



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

**NR.47177/ 09.09.2020**

**ANUNȚ DE INTENȚIE**

**AUTORITATEA CONTRACTANTA:** Șos. Bucuresti, Nr. 49-51, Localitatea Giurgiu, Cod postal: 080444, tel: 0246/213588, E-mail: [licitatii.contracte@primariagiurgiu.ro](mailto:licitatii.contracte@primariagiurgiu.ro), Fax: 0246/213747, Adresa internet (URL): [www.primariagiurgiu.ro](http://www.primariagiurgiu.ro)

**DETALII ANUNT**

**TIP CONTRACT:** SERVICII

**DENUMIRE ACHIZIȚIE:** ”Servicii de consultanță și expertiză pentru analiza instituțională a proiectului: ”Servicii publice partajate digitalizate – Continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în Municipiul Giurgiu (SEPAR) – cod SMIS 135893”, 79418000-7, Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor; 71319000-7, Servicii de expertiză.

**DESCRIEREA CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului este furnizarea de servicii de consultanță și asistență tehnică informatică pentru realizarea unei analize instituționale la nivelul UAT Municipiul Giurgiu în scopul detalierii proceselor și fluxurilor informaționale pentru a integra noi funcționalități pentru serviciile oferite cetățenilor și gestionate partajat cu autoritățile centrale, dar și pentru a evidenția posibilitățile de optimizare a fiecărui proces sau flux în parte.

**VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA: 130.000,00 LEI.**

**Finanțarea este prevăzută astfel:**

- Program Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - 85%;
- Bugetul national - 13%;
- Buget Local - 2%.

## **CONDITII CONTRACT:**

### **Durata contractului și termenele de prestare a serviciilor:**

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de 3 luni calendaristice, de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, cu posibilitatea de prelungire în condiții temeinic justificate.

Durata contractului: 12 luni de la semnare, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

**CONDITII DE PARTICIPARE:** Ofertantii vor depune urmatoarele documente:

#### **- Documente de calificare:**

- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului în una din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” în termen de valabilitate la data depunerii ofertei;
- Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat în una din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” în termen de valabilitate la data depunerii ofertei;
- Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul local în una din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au prestat în ultimii 3 ani, calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor, in mod corespunzator servicii de aceiasi natura si complexitate sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului, constand in servicii generale de consultanță in management si/sau management de proiect la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu o valoarea cumulata mai mare sau egala cu: **130.000,00 lei fara TVA**, prag minim determinat pe baza valorii estimate fara TVA a contractului de prestari servicii ce urmeaza a fi incheiat, vizând în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut. Această cerință permite selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

Prin “servicii generale de consultanță in management si/sau management de proiect” autoritatea contractanta intelege orice contract in cadrul caruia s-au prestat servicii generale de consultanță in management si/sau management de proiect.

Se vor prezenta contracte, procese verbale, documente, referinte, recomandari emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului, prin care se demonstreaza indeplinirea cerintei (se confirma prestarea serviciilor similare), prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Respectivele certificari indica beneficiarii, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor, daca serviciile au fost duse la bun sfarsit (finalizate si receptionate).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinta privind experienta similara pot fi (fara a se limita la enumerare, enumerarea nu este cumulativa): copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare/primire; recomandari; procese-verbale de receptie, certificari de buna executie, certificate constatatoare.

Documentele vor fi prezentate prezentate in copie legalizata/ autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite dupa caz, de traducere autorizata în limba romana.

În cazul documentelor emise în alta limba decât limba romana, acestea vor însoțite de traducere autorizata.

- Copie a certificatului de inregistrare eliberat de Registrul Comertului.

- **Oferta tehnica**, care va respecta cerintele din Caietul de sarcini.

- Oferta financiara** va cuprinde Formularul de ofertă. In cadrul propunerii financiare se va evidentia pretul în lei fara TVA. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Oferta va fi opisata si numerotata.

**Nu se accepta declaratia pe propria raspundere pentru niciun document din cele solicitate.**

**Lipsa unui document atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.**

**Oferta tehnica va respecta, in mod obligatoriu cerintele din cadrul Caietului de sarcini.**

**CRITERIU DE ADJUDECARE: Prețul cel mai scăzut.**

**TERMEN LIMITA PRIMIRE OFERTE: 18.09.2020, ora 16.00.**

**DATA DESCHIDERII OFERTELOR:** 21.09.2020, ora 13.00.

**INFORMATII SUPLIMENTARE:** Se regasesc atașate prezentului anunț de intenție: Caietul de sarcini, formularul de oferta financiară, nota conceptuala, tema de proiectare și modelul de contract de prestări servicii.

Oferta va fi prezentată astfel: Documente de calificare, Oferta tehnică, Oferta financiară.

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, în plic sigilat cu mențiunea “Oferta pentru - ”**Servicii de consultanță și expertiză pentru analiza instituțională a proiectului: ”Servicii publice partajate digitalizate – Continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în Municipiul Giurgiu (SEPAR) – cod SMIS 135893**”, până la data de 18.09.2020, ora 16:00.

Datele operatorilor economici vor fi clar mentionate pe plicul sigilat.

Operatorul economic declarat castigator va publica în SICAP, achizitia de prestari servicii cu denumirea: ”**Servicii de consultanță și expertiză pentru analiza instituțională a proiectului: ”Servicii publice partajate digitalizate – Continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în Municipiul Giurgiu (SEPAR) – cod SMIS 135893**”.

**VICEPRIMAR,  
DRAGOMIR Ion**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECTIA TEHNICĂ  
LEAFU Marius**

**ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE,  
VRABIE Alina**

**ÎNTOCMIT,  
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE**

**IONETE Armando**