PROIECT
NR. 310/22.08.2022

ROMÂNIA

AVIZAT:

SECRETAR GENERAL,
Băiceanu Liliana

P14

Judeţul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Â R E

pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a terenurilor și/sau construcțiilor aparținând domeniului privat al Municipiului Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în şedinţă ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.36760/22.08.2022;
- raportul de specialitate comun al Direcţiei Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu și Direcției Juridice și Administrație Locală nr.37702 /29.08. 2022;
- avizul comisiei pentru administraţie publică locală, juridic şi de disciplină;
- avizul comisiei de buget – finanţe, administrarea domeniului public şi privat;
- prevederile art.334-346, art.362-364 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7, alin(1)-(4) din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administrația publică .

În temeiul art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."b" , art. 139, alin. (2), art. 196 alin.(1), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind procedura de vânzare a terenurilor și/sau construcțiilor aparținând domeniului privat al Municipiului Giurgiu*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea .

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului – Judeţul Giurgiu, vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcţiei Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcţiei Economice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Impozite și Taxe Locale și va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu și în Monitorul Oficial Local și prin publicare într-un cotidian local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Giurgiu, _____**2022**
Nr._____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotrivă şi _____ abţineri,
din totalul de ____ consilieri prezenţi

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
NR. 36760/22.08.2022

REFERAT DE APROBARE

În vederea impunerii unui mod unitar de soluționare a cererilor de cumpărare a bunurilor imobile(terenuri și clădiri) aflate în proprietatea privată a municipiului Giurgiu, este necesar un Regulament privind vânzarea terenurilor și / sau construcțiilor aparținând domeniului privat al municipiului Giurgiu..

Odată cu Regulamentul va fi supus spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Giurgiu, anexele, draftul Caietului de sarcini și formularele care sunt necesare a fi depuse de către solicititanți.

Scopul prezentului Regulament îl constituie asigurarea încheierii contractelor de vânzare a bunurilor proprietate privată a municipiului Giurgiu în condiții de eficiență economică și socială.

Față de cele prezentate, inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a terenurilor și/sau construcțiilor aparținând domeniului privat al Municipiului Giurgiu"

Direcţia Patrimoniu prin Compartiment Patrimoniu și Direcția Juridică și Administrație Locală vor întocmi raportul de specialitate pe care îl vor susţine în faţa comisiei pentru administraţie publică locală, juridic şi de disciplină, comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat pentru avizare.

PRIMAR,
ADRIAN ANGHELESCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECTIA PATRIMONIU
COMPARTIMENTUL PATRIMONIU
NR. 37702/29.08.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Potrivit Referatului de aprobare nr.36760/22.08.2022 Primarul Municipiului Giurgiu, a iniţiat Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a terenurilor şi/sau construcţiilor aparţinând domeniului privat al Municipiului Giurgiu, în vederea dezbaterii şi aprobării sale în şedinţa Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Conform art.136, alin.(8), lit."b,, din Ordonanaţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Direcţia Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu şi Direcţia Administratie Juridică şi Administratie Locală în calitate de compartimente de resort au analizat şi elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a terenurilor şi/sau construcţiilor aparţinând domeniului privat al Municipiului Giurgiu.

Prezentul Regulament stabileşte în concret procedura administrativă prealabilă vânzării terenurilor şi/sau construcţiilor din domeniul privat al municipiului Giurgiu, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind codul administrativ.

Scopul prezentului regulament îl constituie asigurarea încheierii contractelor de vânzare a bunurilor proprietate privată a municipiului Giurgiu în condiţii de eficienţă economică şi socială.

Contractul de vânzare-cumpărare de bunuri proprietate privată a municipiului este acel contract încheiat în formă autentică prin care o autoritate publică, denumită, vânzător, transmite dreptul de proprietate asupra unui bun din domeniul privat, unei persoane, denumite cumpărător, în schimbul unei sume de bani, denumită, preţ.

Terenurile şi/sau construcţiile din domeniul privat al municipiului Giurgiu se pot vinde prin aplicarea procedurii licitaţiei publice, cu excepţia cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

Stabilirea oprotunităţii vânzării bunurilor din domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi organizarea licitaţiei publice se realizează în baza unei hotărâri a consiliului local adoptată în acest sens la iniţiativa primarului municipiului Giurgiu sau a solicitanţilor.

Are dreptul de a participa la licitație, orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care a plătit taxele privind participarea la licitație, a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, are la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local și nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile municipiului în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Odată cu Regulamentul va fi supus spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Giurgiu, anexele, draftul Caietului de sarcini și formularele necesare participării la licitație.

Față de cele prezentate propunem Consiliului Local al Municipiului Giurgiu aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a terenurilor și/sau construcțiilor aparținând domeniului privat al Municipiului Giurgiu.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.334-346, art.362-364 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, art.7, alin(1)-(4) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."b" , art. 139, alin. (2), art. 196 alin.(1), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, are un caracter normativ fiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

V. CONCLUZII ŞI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre îndeplineşte condiţiile de natură tehnică şi legale astfel că poate fi supus dezbaterii şi aprobării în şedinţa Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTIA JURIDICA și
ADMINISTRATIE LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Mihaela ȚIGĂNILĂ

DIRECȚIA PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian TRAISTARU

ÎNTOCMIT,
Tamara GRIGORE

Anexă 1 la H.C.L.____

Regulament

privind vânzarea terenurilor și/sau a construcțiilor aparținând domeniului privat al Municipiului Giurgiu

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezentul Regulament stabilește în concret procedura administrativă prealabilă vânzării terenurilor si /sau a constructiilor din domeniul privat al municipiului Giurgiu, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) Scopul prezentului regulament îl constituie asigurarea încheierii contractelor de vanzare a bunurilor proprietate privată a municipiului Giurgiu în condiții de eficiență economică si socială.

(3) Principiile care stau la baza încheierii contractelor vânzare sunt:

a) **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată a municipiului;

b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o maniera nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată a municipiului;

c) **proporționalitatea** - orice masură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară si corespunzătoare naturii contractului;

d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitate a participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată a municipiului, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile si convențiile la care Romania este parte;

e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni proprietar în condițiile legii, ale convențiilor si acordurilor internaționale la care Romania este parte.

(4) Contractul de vânzare cumpărare de bunuri proprietate privată a municipiului, denumit în continuare contract de vânzare, este acel contract încheiat în forma autentică prin care o autoritate publică, denumită vânzător, transmite dreptul de proprietate asupra unui bun din domeniul privat, unei persoane, denumite cumpărător, în schimbul unei sume de bani denumită preț.

(5) Sumele obţinute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a municipiului Giurgiu se fac integral venit la bugetul local.

(6) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar şi efectuarea operaţiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

(7) Cheltuielile ocazionate de documentaţia cadastrală şi întocmirea raportului de evaluare a imobilului, vor fi suportate de cumparator, fără a fi deduse din preţul de vânzare al imobilului.

Art. 2. Nu pot face obiectul vânzarii, următoarele bunuri imobile din domeniul privat al municipiului Giurgiu:

- imobilele care fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulate în baza legislaţiei în vigoare privind restituirea proprietăţilor
- imobilele care fac obiectul unor litigii existente pe rolul instanţelor de judecată în care autoritatea publică este parte în proces;
- terenurile afectate de reţele edilitare publice;
- terenurile care sunt prevazute cu regim special, menţionate ca atare în documentaţiile de urbanism.

Cap. II Vânzarea terenurilor şi/sau construcţiilor din domeniul privat al municipiului Giurgiu

Art. 3 (1) Terenurile şi/sau construcţiile din domeniul privat al municipiului Giurgiu se pot vinde prin aplicarea procedurii licitaţiei publice, cu excepţia cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunitaţii vânzării bunurilor din domeniul privat al unitaţilor administrativ- teritoriale şi organizarea licitaţiei publice se realizează în baza unei hotărâri a consiliului local adoptată în acest sens la iniţiativa primarului municipiului Giurgiu sau a solicitanţilor .

(3) Vânzarea prin licitaţie publică a terenurilor şi/sau construcţiilor aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local al municipiului Giurgiu, transferul dreptului de proprietate având loc la momentul încheierii în formă autentică a contractului de vânzare - cumpărare.

(4) Contravaloarea serviciilor de evaluare precum şi cheltuielile ocazionate de transferul dreptului de proprietate vor fi suportate de cumpărător.

Art. 4 (1) Preţul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a consiliului local va reprezenta preţul de piaţa determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice autorizate, în condiţiile legii şi selectaţi cu

respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și valoarea de inventar a imobilului.

(2) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

Art.5 Garanția de participare la licitație reprezintă 3 și 10 % din prețul contractului de vânzare *minim de pornire al licitației,* fără TVA.

Art.6 Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

Cap. III Procedura Licitației

Art. 7 (1) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Inițiativa licitației poate fi declanșată din oficiu sau la inițiativa oricarei persoane care solicită cumpărarea imobilului /terenului.

(3) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, proprietarul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în masura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(4) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, reguli și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art.8(1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel putin următoarele elemente:

a)informații generale privind cumpărătorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă forma de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație;

c) caietul de sarcini;

d)instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

e) informații detaliate și complete privind criteriile / criteriul de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) În cazul în care proprietarul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

Art.9(1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a)informații generale privind obiectul vânzării;

b)condiții generale ale vânzării;

c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

(2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

b) destinația bunurilor ce fac obiectul vânzării;

Art. 10(1) Anunțul de licitație se întocmește dupa aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind proprietarul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul proprietarului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul: data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depuse fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfasura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței:

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(2)Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Orice persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(4)Proprietarul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport electronic.

(5) În cazul prevăzut la alin. (4) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depașească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

(6) Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care inaintează o solicitare în acest sens.

(7) În cazul prevăzut la alin. (4) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie sa depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încat respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (7) și nu conduce la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(9) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(10) Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguitați, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(11)Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(12) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (10), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(13)În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel proprietarul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (12), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea

răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(14)Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

15)În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

16) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin.15, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Art.11(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitațile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă așa cum s-a stabilit și prevăzut în anunțul de licitație, într-un singur exemplar și trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresa a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art.12 Comisia de evaluare

(1) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(2) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(3) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(4) În baza procesului-verbal care îndeplineste condițiile prevăzute la alin. (2), comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(5) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(6) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(12).

(7) Dacă în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu au fost depuse două oferte valabile, licitația se va relua cu respectarea procedurii.

Art. 13 (1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.

(1)Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(2)Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții acestora se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a proprietarului, după caz.(dispoziția Primarului)

(3)Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de

proprietar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(4) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva vânzării bunului, aceștia neavând calitatea de membrii.

(5)Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot . Persoanele prevăzute la alin.(5) beneficiază de un vot consultativ.

(6)Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor .

(7)Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interesprevăzute la art.321 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(8)Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propia răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul vânzării.

(9)În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată despre existența stării de incompatibilitate și se va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(10)Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(11)Atribuțiile comisiei de evaluare:

a) Analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) Întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) Analizarea și evaluarea ofertelor;

d) Întocmirea raportului de evaluare;

e)]ntocmirea proceselor verbale;

f) Desemnarea ofertei câștigătoare.

(12)Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(13)Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(14)Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(15) Componența acesteia fiind aprobată prin hotărâre de consiliu local, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selectie

prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Art. 14 (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a platit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile municipiului în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a platit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 15 Criteriile de atribuire a contractului de vânzare este cel mai mare nivel al prețului*"cel mai bun preț"*

Art. 16 (1) Proprietarul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, proprietarul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea proprietarului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Proprietarul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completarile solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședintă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă documentele solicitate prin caietul de sarcini.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze

procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.

(9) După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte proces verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevazut la alin.9 de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

(11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces verbal în care menţionează ofertele valabile,ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie.

(13) În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin.13 se depune la dosarul licitaţiei.

(16) Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte proces verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

(19) În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmeşte în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

(21) În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe

primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după aceasta.

(22) Proprietarul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(23)Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind proprietarul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numarul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) prețul oferit;

g) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

h) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

i) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(24) Proprietarul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (14).

Art.17 (1) Proprietarul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 1 alin.3;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor

prevăzute la art. 1 alin.3.

(3) încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Proprietarul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.18 (1) Contractul de vânzare- cumpărare se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.

(2) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare.

(3) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 16 alin. (11) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(4) Refuzul ofertantului delarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor interese.

(5) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(6) Daunele-interese prevăzute la alin. (3) se stabilesc de către instanța competentă în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului, la cererea parții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(7) În cazul în care proprietarul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(8) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5). nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se reia procedura.

Cap. IV Vânzarea terenurilor și/sau a construcțiilor prin atribuire directă

Art. 19 (1) Prin excepție de la dispozițiile art.2 alin. 1:

a) în cazul vânzării unui teren aflat în proprietate privată a unității administrativ teritoriale pe care sunt ridicate construcții autorizate în condițiile legii, constructorii de bună credință beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor;

b) construcțiile închiriate care nu intra sub incidența Legii nr. 112/1995 și care nu fac parte din cadrul locuințelor sociale, se pot vinde cu respectarea unui drept de preemțiune în favoarea chiriașilor.

(2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a sau chiriașii locuințelor arătate la lit.b sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local și își pot exprima opțiunea de cumpărare, raportat la prețul stabilit prin raportul de evaluare, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(3) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.

Art. 20(1) Persoanele care au solicitat cumpărarea terenurilor și /sau construcțiilor pot achita prețul imobilului ce face obiectul vânzării integral sau în rate lunare, caz în care eșalonarea ratelor se face pe cel mult 12 luni.

(2) În situația în care proprietarii construcțiilor și/sau concesionarii terenului optează pentru plata prețului în rate, aceștia trebuie să achite un avans de minimum 30 %, restul de preț urmând a fi achitat în rate egale lunare la care se adaugă dobanda de referință a BNR.

(3) În cazul în care se optează pentru achitarea prețului în rate se constitui un drept de ipotecă în favoarea municipiului cu o valoare egală cu suma ramasă de achitat.

Cap.V – PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

Art.21. Împotriva modului de organizare și desfășurare a licitației, participanții pot formula contestații în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ și fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare, în termen de maxim 24 de ore (sau în prima zi lucrătoare) de la data luării la cunoștiință a rezultatului licitației.

Art. 22. Contestatția va fi soluționată de Comisia de soluționare numită în acest scop prin Dispoziția Primarului, în termen de 48 de ore de la înregistrare.

Art.23. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va lucra în prezența tuturor membrilor săi, iar deciziile comisiei vor fi adoptate cu votul majorității membrilor.

(2) Fiecare dintre membrii săi beneficiază de câte un vot.

Art.24. Asupra contestației comisia se va pronunța motivat, prin hotărâre, care va fi înaintată în termen de 1zi lucrătoare spre avizare Primarului.

Art.25 (1) În cazul în care prin hotărârea comisiei de contestație se desemnează alt câștigător, aceasta reprezintă actul de adjudecare a licitației.

(2)În cazul în care prin hotărârea comisiei de contestație, licitația va fi anulată, procedura va fi reluată stabilindu-se un termen, care nu poate fi mai mic de 20 de zile

Art.26. Depunerea contestației întrerupe termenul de încheiere al contractului de vânzare- cumpărare pe perioada cuprinsă între data depunerii contestației și data primirii de către contestatar a deciziei de soluționare a acesteia.

Art. 27. În situația în care Decizia de soluționare a contestației este atacată în instanta de judecată în termen de 30 de zile lucrătoare pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, termenul se întrerupe până la soluționarea prin hotărare definitivă, de către instanta de judecată a litigiului.

Anexa 2 la H.C.L.____

CAIET DE SARCINI

1.OBIECTUL LICITAȚIEI :

Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în **Municipiul Giurgiu, _____--, înscris în Cartea Funciară nr....., în suprafață de .....ce aparține domeniului privat al municipiului Giurgiu .**

2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI :

- Municipiul Giurgiu, B-dul. București nr.49-51, tel.**0246/211.627**
- Vânzarea se face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr..../ .....
- Prețul minim de vânzare de la care pornește licitația a fost stabilit prin Raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat membru A.N.V.A.R, respectiv de _____
- Licitația va avea loc la data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu.
- Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se vor depune până cel târziu cu 5 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație .
- Transmiterea răspunsurilor pentru clarificările solicitate , până cel târziu cu o zi înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație .
- Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate .
- Solicitarea clarificărilor este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare .
- Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia
- Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, în baza unei cereri scrise, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării .

- Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cu o zi înainte de data începerii licitației, la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu din b.dul București, nr.49-51 .
- Taxa de participare la licitație este de _____ .

3. DESCRIEREA IMOBILULUI

Data tehnice despre imobil

Imobilul se află în proprietatea Municipiului Giurgiu, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

4. MODALITATE DE PLATĂ

- Prețul minim de vânzare de la care pornește licitația a fost stabilit prin Raportul de evaluare elaborat de un evaluator autorizat, membru A.N.V.A.R _____
- Cumpărătorul va achita prețul integral, până la data încheierii contractului de vânzare, în formă autentică, dar nu mai mult de **30 de zile** calendaristice de la data adjudecării imobilului în urma licitației publice.
- Predarea primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de vânzare cumpărare.

5. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

- Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 3 și 10 % din valoarea minimă a prețului de vânzare a terenului, în sumă de ....., valoare rezultată din Raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, membru A.N.V.A.R
- Garanția de participare la licitație se restituie participanților la licitație, după comunicarea de adjudecare a câștigătorului.
- Garanția se va plăti prin Ordin de Plată bancar depus în contul Municipiului Giurgiu, cod fiscal....., cont nr. .....deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu,în cazul persoanelor juridice sau la casieria Municipiului Giurgiu, în cazul persoanelor fizice.

6. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de vânzare sunt:
   - **Transparența** - punerea la dispozitie tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului .
   - **Tratamentul egal** - aplicarea, într-o maniera nediscriminatorie a criteriilor de atribuire a contractului.
   - **Nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condițiilor prevazute în acordurile si convențiile la care Romania este parte;
   - **Libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de licitație să aibă dreptul de a deveni cumpărător în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care Romania este parte.
2. Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
4. Orice **persoană fizică/juridică** interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
5. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
6. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioade prevăzute la alin.(5) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
7. Pentru obținerea documentației de atribuire persoanele interesate vor achita la casieria DITL Giurgiu suma de **100** de lei la care se adaugă TVA .
8. Orice **persoană fizică/juridică** interesată are dreptul de a solicita clarificari privind documentația de atribuire.
9. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet si fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depașească 5 zile lucratoare de la primirea solicitării.
10. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însotite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația

de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
12. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație .
13. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini .
14. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație .
15. Prezența ofertanților/reprezentanților este obligatorie, în caz contrar oferta nu va fi declarată valabilă.
16. Dupa deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină toate ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate, potrivit prezentei documentații .
17. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitatie, este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte sa întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentatie.
18. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare si de către ofertanți. În cazul în care ofertantul / ofertanții refuză să semneze, acest fapt va fi menționat în procesul verbal .
19. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
20. Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal menționat anterior. În această etapă prezența ofertanților nu este necesară .
21. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare .
22. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
23. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisie de evaluare, autoritatea contractantă, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii .
24. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile de atribuire și ponderea fiecărui criteriu, după cum urmează:

- Cel mai mare nivel al ofertei - 40%
- Capacitatea economico-financiară - 25%
- Protecţia mediului înconjurător - 20%
- Condiţiile specifice impuse de natura bunului vândut - 15%

25. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire .
26. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
27. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.
28. În baza procesului verbal , comisia de evaluare întocmeşte , în termen de o zi lucratoare , un raport pe care il transmite autorităţii contractante .
29. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.
30. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire .
31. Autoritatea contractantă, are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora .
32. În cadrul comunicării prevăzute la alin.(31). autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
33. În cadrul comunicării prevăzute la alin.(31) autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare.
34. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(31).

7. CARACTERISTICILE INVESTIŢIILOR

1. Realizarea investiţiei se va face cu respectarea reglementărilor şi funcţiunilor urbanistice aprobate prin Certificatul de Urbanism, existând obligaţia de a solicita emiterea autorizaţiei de construire şi începerea construcţiei în termen de cel mult un an de la data încheierii contractului de vânzare .

2. Investițiile cerute de cumpărător vor fi realizate în maxim doi ani de la data obținerii autorizației de construire în condițiile legii .

8. CRITERII DE ATRIBUIRE

- **Aspecte privind oferta financiară**

- **Prețul minim stabilit în caietul de sarcini** **15 puncte**
- **Prețul minim propus cu peste 25%** **25 puncte**
- **Prețul minim propus cu peste 50%** **40 puncte**
-

- **Valoarea de realizare a investițiilor propuse în ofertă :**

- **Valoarea propusă a investitiei** **25 puncte**

Pentru a primi punctajul ofertantul trebuie să facă dovada resurselor financiare proprii (extras de cont și confirmare explicit din partea ofertantului că sunt banii disponibili pentru investiții) sau să facă dovada că fondurile pentru investiții vor fi puse la dispoziția ofertantului de către bancă.

- **Protecția mediului**

Procedurile și soluțiile propuse privind protejarea mediului **20 puncte**

- **Condiții specifice impuse de natura bunului vândut**
Perioada finalizării investiției

- **Termenul prevăzut în caietul de sarcini (2 ani)** **15 puncte**

NOTĂ: Ofertantul își asumă responsabilitatea în ceea ce privește respectarea investițiilor propuse în ofertă și a criteriilor de atribuire, acestea fiind menționate în contractul de vânzare .

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.
2. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.
3. Ofertele se depun la sediul Primariei Municipiului Giurgiu până la data și ora precizate în anunțul procedurii de licitație.
4. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
5. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

6. Ofertele se redacteaza în limba română.
7. Ofertanții transmit ofertele în plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora la care au fost depuse.
8. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusa oferta.
9. Plicul exterior va contine urmatoarele documente de calificare:

a) o fișă cu informații privind ofertantul care să cuprindă: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) o declaratie de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificari;

c) dovada achitării garanției de participare la licitația publică;

d) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire ;

e) certificat fiscal de la Direcția de Impozite și Taxe Locale și ANAF din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local și de stat(în original) ;

f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că participantul la licitație nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative teritoriale în ultimii 3 ani și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie .

NOTĂ : lipsa unui document obligatoriu pentru calificare din plicul exterior duce la respingerea ofertei

10. Plicul interior va conține ofertă propriu zisă care va cuprinde în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției, a gradului de ocupare a terenului și va cuprinde detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația precum și date tehnice și financiare , referitoare la :
11. Plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, inchis, sigilat și marcat cu denumirea și adresa ofertantului, va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare.
12. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa si până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anuntul de participare.
13. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv, forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
14. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea mentionata în anunțul de licitație sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisă.

9.ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul de vânzare cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului vândut, potrivit specificului acestuia.
(2) Contractul se încheie în formă scrisă şi autentificată sub sancţiunea nulităţii.
(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului.

10. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
(2) Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
(3) În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii.
(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) şi (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii contractante, la cererea părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.
(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.
(6) În cazul în care, în situaţia prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Municipiul Giurgiu are dreptul de a anula licitația în următoarele situații :

a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile ;
b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respective care :
   - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor ;
   - nu au fost elaborate si prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire ;
   - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului.
   - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
   - ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare
   - contestația unui ofertant este admisă.

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări .

Formular F1

DECLARAŢIE

De confidenţialitate si imparţialitate

Subsemnata/ul, _____, nominalizat/ă în Comisia de licitaţie pentru scoaterea la licitaţie publică deschisă în vederea vânzării _____

Declar pe propria raspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

1) nu deţin parţi sociale, parţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi ;

2) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi ;

3) nu am calitatera de soţ/soţie, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi;

4) nu am niciun interes de natura să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de vânzare mă voi afla în una dintre situaţiile menţionate mai sus, mă oblig să anunuţ aceasta situaţie imediat ce a aparut.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului documentelor/ofertelor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către operatorii economici, a caror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a –şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii voi suporta sancţiunile legii.

Data

_____

Semnătura,

_____

OPERATOR ECONOMIC/ FORMULAR F2

PERSOANĂ FIZICĂ

.....
(denumirea/numele)
Înregistrat la sediul autorităţii contractante
Nr ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului de participare apărut în Ziarul..... cu nr ..... din ..... , privind aplicarea procedurii de vânzare a imobilului ....., (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentele ..... (seria/numărul,

emitentul) privind taxa şi garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;
2. coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării ....

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcţie de anumite cerinţe specifice

Formular F3

DECLARAŢIE

privind situaţia personală a operatorului economic

Operator Economic ..... (denumirea)

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de licitaţie şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru incheierea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect ..... , la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că:

□ nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitaţile mele comerciale nu sunt suspendate ;

□ mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit până la data solicitată;

□ nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

Formularul F4

Informații Generale

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

1.

Denumirea/numele:_____

2. Codul fiscal_____

3. Adresa, domiciliu/sediul central:_____

4.Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:

5.Certificatul de înmatriculare/înregistrare

_____

(numarul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:_____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piaţă a afacerilor:_____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

ANUL	CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC)LEI	CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC)EURO
1.		
2.		
3.		
Media anuala :		

Ofertantul,

_____

Formular F5

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

Primaria municipiului Giurgiu

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să oferim suma de _____ lei/mp, adică pentru suprafața de teren_____/construcții_____ suma totală este_____(se va introduce denumirea și locația teren/construcție pentru care se ofertează).
2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă până la încheierea contractului de vânzare – cumpărare, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcţie.....

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcţie de anumite cerinţe specifice

Formular F6

PERSOANA FIZICĂ/JURIDICĂ _____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaratii că, la procedura pentru vânzarea terenului/construcţiei..... (se menţionează procedura), având ca obiect..... (identificarea bunului imobil), la data de .....(zi/lună/an), organizată de .....(denumirea autorităţii contractante), particip şi depun ofertă:

|_| nume propriu;

|_| ca asociat în cadrul asociaţiei .....;

(Se bifează opţiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitaţie în vederea vânzării terenului/ construcţiei în suprafată de.....

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

4. Mă oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar şi efectuarea operaţiunilor de publicitate imobiliară să fie suportate de către mine în calitate de cumpărător.

5. Mă oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentaţia cadastrală şi întocmirea raportului de evaluare a imobilului, să fie suportate de mine în calitate de cumpăarator, fără a fi deduse din preţul de vânzare al imobilului.

6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi şi..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

PERSOANA FIZICĂ/JURIDICĂ

.....

(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcţie de anumite cerinţe specifice.

Primăria municipiului Giurgiu
Direcția Programe Europene
Compartiment Mass-Media
Nr.41297 /19.09.2022

Către,

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

Referitor la ***Proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentului privind procdura de vânzare a terenurilor și/sau construcțiilor aparținând domeniului privat al municipiului Giurgiu*** pus în dezbatere publică pe site-ul Primăriei municipiului Giurgiu pentru respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, vă facem cunoscut că până la data de 16 septembrie 2022 nu au fost depuse/transmise niciun fel de propuneri/sugestii/opinii cu valoare de recomandare.

Compartiment Mass-Media
Giorgiana Saltelechi

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul Bucureşti, nr. 49 - 51, cod poştal 080044
tel: 004 0246.211.627; 215.631 fax: 004 0246.215.405
mobil: 004 0372.735.333 e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personl

DIRECŢIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAŢIE LOCALĂ
COMPARTIMENTUL ADMINISTRAŢIE LOCALĂ ŞI
RELAŢIA CU CONSILIUL LOCAL

NR.39335 /07.09.2022

A N U N Ț,

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în data de 07 septembrie 2022, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

„Proiect de hotărâre pentru aprobarea regulamentului privind procedura de vânzare a terenurilor și/sau construcțiilor aparținând domeniului privat al Municipiului Giurgiu"

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu la adresa http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul local/proiecte de hotărâri cu caracter normativ.

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura Generală a instituției din B-dul București, nr.49-51.

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(4) din Legea nr.52/2003, republicată, până la data de 16 septembrie 2022 se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se va transmite pe e-mail:primarie@primariagiurgiu.ro sau la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, doamna Saltelechi Giorgiana – Compartiment Relații Externe, Promovare și Cooperare.

Întocmit,
CONSILIER,
GEANGU IONELA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul Bucureşti, nr. 49 - 51, cod poştal 080044
tel: 004 0246.211.627; 215.631 fax: 004 0246.215.405
mobil: 004 0372.735.333 e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

NR.39338/07.09.2022

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,

LILIANA BĂICEANU

PROCES – VERBAL

Astăzi, 07 septembrie 2022, s-a afişat la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din B-dul Bucureşti, nr.49-51, Judeţul Giurgiu **„ANUNŢUL PUBLIC”**, înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu la nr.39335/07.09.2022 prin care Primăria Municipiului Giurgiu, anunţă publicul interesat despre iniţierea ***„Proiect de hotărâre pentru aprobarea regulamentului privind procedura de vânzare a terenurilor şi/sau construcţiilor aparţinând domeniului privat al Municipiului Giurgiu”***

În **„ANUNŢUL PUBLIC”**s-au menţionat următoarele:

- proiectul de act normativ împreună cu documentaţia şi anexele aferente pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu www.primariagiurgiu.ro/consiliul local/proiecte de acte normative;
- se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pe adresa de e.mail:primărie@primariagiurgiu.ro, la persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă, doamna Saltelechi Giorgiana – Compartimentul Relaţii Externe, Promovare şi Cooperare.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare.

Întocmit,
CONSILIER,

GEANGU IONELA

Primăria Municipiului Giurgiu este Operator de date cu caracter personal în conformitate cu prevederile art.6, lit.„c” şi lit.„e” ale Regulamentului CE 2016/679