

# L I S T Ă

## ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA

### ACORDULUI PRIVIND EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – CONFORM O.G. nr.99/2000

1. CERERE - formular tip;
2. CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE - (reactualizat conf. ORDINULUI I.N.S. nr.337/2007- Cod CAEN Revizuit 2);
3. ACTUL CONSTITUTIV al societății;
4. CERTIFICAT CONSTATATOR privind înregistrarea / autorizarea punctului de lucru și a activității / activităților ce urmează a fi desfășurate în cadrul punctului de lucru (și care vor fi înscrise în acordul privind exercitarea activității de alimentație publică);
5. ACTUL legal de folosire a structurii de desfășurare a activității unde este înființat punctul de lucru - ACT DE PROPRIETATE, CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - înregistrat la Administrația Finanțelor Publice în cazul în care este încheiat cu persoană fizice, CONTRACT CONCESIUNE, CONTRACT DE LOCAȚIE, CONTRACT DE COMODAT însoțit de actul de proprietate al comodantului;
6. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE - pentru imobil / spațiu / terasă - unde se exercită activitatea de alimentație publică;
7. CERTIFICAT DE URBANISM privind schimbarea destinației - din imobil / locuință / cameră de locuit / teren, etc., în spațiu comercial sau din spațiu comercial existent - în spațiu pentru desfășurarea activității încadrate în sfera alimentației publice;
  - AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / AVIZ DE AMPLASARE - pentru construcția (considerată) provizorie, inclusiv pentru TERASĂ amplasată pe domeniul public și sau privat al Municipiului Giurgiu;
8. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ și/sau CARTE FUNCİARĂ – după caz;
9. PLANUL DE SITUAȚIE a imobilului / spațiului - (schiță de identificare);
10. RELEVUEUL - imobilului / spațiului / terenului - piese desenate - întocmit de către o persoană autorizată;
11. PLANUL DE SITUAȚIE cu încadrarea în zonă a imobilului / spațiului / terenului - la scările 1:500 și 1:2000 (anexă la contract);
12. AUTORIZAȚIE / DOVADĂ / NEGAȚIE – emisă de instituția cu competență în domeniu:
  - \* DIREȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ - (D.S.P.);
  - \* DIREȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR - (D.S.V.S.A.);
  - \* INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - (I.S.U.);
  - \* AGENȚIA PENTRU PROTEȚIA MEDIULUI - (A.P.M.);
  - \* sau după caz: PUNCT DE VEDERE / NEGAȚIE - precum că imobilul / spațiul / terasa respectiv/ă unde se desfășoară activitatea specifică nu necesită autorizare / avizare - (în funcție de suprafață și/sau tipul activității);
13. DOVADA îndeplinirii CERINTELOR PROFESIONALE cât și a CURSURILOR DE IGIENĂ pentru personalul angajat în efectuarea de activității în domeniul alimentației publice; - (exemplu - diplomă de calificare / certificat de calificare profesională - bucatar, ospătar, chelner, cofetar, patiser, ș.a., sau carte de muncă / contract de muncă din care să rezulte că a lucrat minim 2 ani în domeniul alimentației publice - (cerință prevăzută de art.5, alin.2, alin.3, lit., „a” și lit., „b” din O.G. nr.99/2000);
14. DECLARAȚIE TIP - privind caracteristica unității de alimentație publică (în două exemplare - ANEXA 2 la H.G. nr.843/1999):
  - \* NOTĂ: CARACTERIZAREA tipului unității de alimentație publică ce poate fi regăsită în ANEXA 1 la H.G nr.843/1999;
15. ACORDUL PROPRIETARILOR sau CHIRIAȘILOR de imobile privind ORARUL DE FUNCȚIONARE stabilit - scris sub semnătură privată și / sau autenticat – (în funcție de situație) - considerați (a fi posibil) direct afectați și care se învecinează, pe plan orizontal și vertical (după caz) cu spațiul / localul / terasa în care se exercită activitatea specifică – (formular tipizat / tabel nominal);
16. ACORDUL PROPRIETARILOR sau CHIRIAȘILOR de apartamente privind ORARUL DE FUNCȚIONARE stabilit - (scris sub semnătură privată sau autenticat – (în funcție de situație), considerați (a fi posibil) direct afectați – și care au pereți comuni cu spațiul / localul care este situat în CONDOMINIU – (formular tip sau tabel nominal cu cei care au calitatea de proprietar / chiriaș – după caz);
  - \* NOTĂ: în situația TERASELOR (considerate situații speciale) - acordul tuturor proprietarilor / chiriașilor de apartamente situate la fațadă pe plan orizontal și/sau vertical - (după caz) - care datorită specificului / naturii activității sunt considerați ca fiind posibil direct afectați datorită fluxului / traficului persoanelor și/sau prin folosirea anumitor aparate pot afecta / deranja vecinătățile;
17. ACORDUL Comitetului Executiv al Asociației de Proprietari privind ORARUL DE FUNCȚIONARE stabilit - (formular tip);
  - \* NOTĂ: în cazul în care nu există asociație - declarație pe propria răspundere că nu există constituită Asociație în condominiu;
18. BULETIN DE ANALIZĂ - pentru NIVELUL DE ZGOMOT - eliberat de către instituții/firme cu atribuții sau competență în domeniu;
19. DOVADĂ - privind îndeplinirea condițiilor de protecție fonică, protecție termică sau al noxelor - care datorită traficului / fluxului de persoane sau prin folosirea anumitor aparate pot afecta/deranja vecinătățile și/sau liniștea publică;
20. DECLARAȚIE - privind nepoluarea fonică, nepoluarea aerului/mediului înconjurător, sau nepoluare termică - în cazul în care nu se difuzează muzică sau emisiuni, sau este difuzată numai muzică ambientală, sau nu sunt folosite aparate, cuptoare, grătare, aparate termice sau altele similare, iar administratorul consideră că prin activitatea (specifică) desfășurată în cadrul unității / localului nu este afectată în nici un fel liniștea / confortul vecinilor și/sau vecinătăților, ordinea și liniștea publică - (după caz);
21. CONTRACT DE SALUBRIZARE – încheiat cu societatea care asigură salubritatea în Municipiul Giurgiu;
22. CONTRACT încheiat cu o FIRMĂ SPECIALIZATĂ DE PAZĂ;
  - \* DOVADĂ privind dotarea cu mijloace TEHNICE DE ÎNREGISTRARE;
  - \* DOVADĂ privind dotarea cu mijloace TEHNICE DE ALARMARE;
  - \* DOVADĂ privind personal specializat angajat pentru asigurarea pazei / sau ordinii publice în local;
- NOTĂ - parte dintre acestea - în mod special pentru localurile al căror program de funcționare stabilit depășește ora 22<sup>00</sup>;
23. DECLARAȚIE – privind luare la cunoștință de către administratorul societății a faptului că în caz de reclamații/sesizării întemeiate repetate, privind deranjarea / nerespectarea liniștii și ordinii publice, ș.a., la propunerea agentului constatator există posibilitatea potrivit prevederilor legale în materie să fie suspendată exercitarea activității pentru o perioadă determinată – (formular tipizat);
24. CERTIFICAT DE ROL FISCAL - privind îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
25. TAXA pentru desfășurarea activității de alimentație publică – taxă stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local Giurgiu (potrivit prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal), se va achita la eliberarea actului administrativ în cauză;
  - NOTĂ: În CERERE se vor specifica: Codul sau codurile CAEN al activității / activităților care sunt (dorite a fi) desfășurate în cadrul punctului de lucru (și figurează în ANEXA 3 la O.G. nr.99/2000) și care sunt înscrise în Certificatul Constatator emis de O.R.C., modalitatea de organizare, amplasamentul, tip structură, orar de funcționare stabilit de administrator (pentru care se va emite un aviz).