

L I S T Ă

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PRIVIND EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIATĂ - potrivit O.G. nr.99/2000 aprobată prin Legea nr.650/2002

1. CERERE - formular tip;
2. CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE - (reactualizat conf. **ORDINULUI I.N.S. nr.337/2007** - Cod CAEN Revizuit 2);
3. ACTUL CONSTITUTIV al societății;
4. CERTIFICAT CONSTATATOR - privind înregistrarea / autorizarea punctului de lucru și a activității / activităților ce sunt desfășurate în cadrul punctului de lucru (și care vor fi înscrise în acordul privind exercitarea activității);
5. ACTUL legal de folosire a spațiului comercial / terenului unde este înregistrat punctul de lucru - **ACT DE PROPRIETATE, CONTRACT DE CONCESIUNE, CONTRACT DE LOCAȚIE, CONTRACT DE COMODAT, CONTRACT DE ÎNCHIRIERE** - înregistrat la Administrația Finanțelor Publice în cazul în care este încheiat cu persoană fizică;
6. ACTUL INIȚIAL - care atestă forma juridică (de deținere) a imobilului / spațiului / terenului;
7. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE - pentru imobil / spațiul comercial unde se desfășoară activitatea - (în funcție de situație);
8. CERTIFICAT DE URBANISM - pentru schimbarea destinației din imobil / locuință / cameră de locuit / teren, etc., în spațiu comercial / spațiu pentru prestări servicii, etc. - (în funcție de situație);
 - AVIZ DE AMPLASARE pentru construcția provizorie amplasată pe domeniul public/privat al Mun. Giurgiu, sau teren proprietate;
9. CARTE FUNCİARĂ sau EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ de informare - în funcție de situație;
10. RELEVU - imobil / spațiu / teren - piese desenate - schiță întocmită de către o persoană autorizată;
11. PLANUL DE SITUAȚIE - cu încadrarea în zonă a imobilului / spațiului / terenului - la scările 1:500 și 1:2000 (schița de identificare a imobilului / spațiului / terenului - după caz - anexă la contract);
12. AUTORIZAȚIE / DOVADĂ - emisă de instituția cu competență în domeniu:
 - * DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ - (D.S.P.);
 - * DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR - (D.S.V.S.A.);
 - * INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - (I.S.U.);
 - * AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI - (A.P.M.);
 - * sau după caz PUNCT DE VEDERE / NEGAȚIE - precum că imobilul / spațiul comercial respectiv în care se desfășoară activitatea specifică nu necesită autorizare / avizare - (în funcție tipul activității - suprafață - amplasament);
13. DOVADA - privind îndeplinirea cerințelor profesionale cât și a cursurilor de igienă de către personalul angajat (strict) în exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar: (exemplu - diplomă de calificare / certificat de calificare profesională de vânzător produse alimentare, sau carte de muncă / contract muncă al angajatului din care să rezulte că a lucrat minim 2 ani în sectorul alimentar - (cerințe prevăzută de art.5, alin.3, lit., „a” și „b” din O.G. nr.99/2000);
14. CERTIFICAT eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Teritorial - EXTRAS REVISAL cu informații privind angajatul / angajați - calificarea / încadrarea acestuia / acestora - (în funcție de situație);
15. ACORDUL PROPRIETARILOR sau CHIRIAȘILOR de imobile privind ORARUL DE FUNCȚIONARE stabilit - scris sub semnătură privată (în funcție de situație) - considerați (a fi posibil) direct afectați și care se învecinează, pe plan orizontal și vertical (după caz) cu spațiul în care se exercită activitatea comercială sau serviciul de piață - (formular tipizat sau tabel nominal);
16. ACORDUL PROPRIETARILOR sau CHIRIAȘILOR de apartamente privind ORARUL DE FUNCȚIONARE stabilit - (scris sub semnătură privată - (în funcție de situație), considerați (a fi posibil) direct afectați - și care au pereți comuni cu spațiul care este situat în CONDOMINIU - (formular tipizat sau tabel nominal cu cei care au calitatea de proprietar / chiriaș - după caz);
17. ACORDUL Comitetului Executiv al Asociației de Proprietari privind ORARUL DE FUNCȚIONARE stabilit - (formular tip);
 - * **NOTĂ:** în cazul în care nu există Asociație de proprietari - declarație pe propria răspundere că nu există (constituită) Asociație;
18. CONTRACT DE SALUBRIZARE - încheiat cu societatea care asigură salubritatea în Municipiul Giurgiu;
19. CONTRACT - prestării servicii încheiat cu o firmă specializată de pază;
20. DOVADĂ - privind dotarea spațiului cu mijloace tehnice de înregistrare;
21. DOVADĂ - privind dotarea spațiului cu sistem de alarmare;
 - cerințe/obligații prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - * **NOTĂ:** CONTRACT încheiat cu o firmă specializată de pază - în mod special pentru spațiile comerciale la care orarul de funcționare stabilit de către administrator (pentru care se va emite un aviz) depășește ora 22⁰⁰, sau orarul este stabilit NON STOP;
22. CONTRACT - pentru ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu - eliberat de Primăria Giurgiu;
 - * **NOTĂ:** acesta numai în cazul în care (parte din activitate specifică) se desfășoară și prin ocuparea domeniului public sau domeniului privat al Municipiului Giurgiu;
23. DECLARAȚIE - precum că activitatea nu se desfășoară pe / sau prin ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu - (formular tipizat);
24. DOVADĂ privind îndeplinirea condițiilor de PROTECȚIE FONICĂ - după caz - care datorită fluxului / traficului persoanelor și/sau prin folosirea anumitor aparate pot afecta/deranja vecini și/sau vecinătățile, ordinea și liniștea publică;
25. DECLARAȚIE - privind nepoluarea fonică sau poluare noxe sau nu afectează d.p.d.v. termic - (după caz);
 - * **NOTĂ:** aceasta în cazul în care administratorul consideră că prin activitatea exercitată / prestată, nu afectează în nici un fel liniștea / confortul vecinilor și/sau vecinătăților, ordinea și liniștea publică - (formular tipizat);
26. DECLARAȚIE - privind luare la cunoștință de către administratorul a faptului că în caz de reclamații / sesizării întemeiate repetate, privind deranjarea / nerespectarea liniștii și ordinii publice, la propunerea agentului constatator există posibilitatea potrivit prevederilor legale în materie să fie suspendată exercitarea activității pentru o perioadă determinată - (formular tipizat);
27. CERTIFICAT FISCAL - care atestă îndeplinirea tuturor obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale Giurgiu.
 - * **NOTĂ:** În CERERE se vor specifica: - Codul sau Codurile CAEN al activității / activităților care sunt desfășurate în cadrul punctului de lucru (coduri CAEN care sunt prevăzute ANEXA 3 la O.G. nr.99/2000) pentru care se solicită eliberarea acordului pentru exercitarea activității și sunt înscrise în Certificatul Constatator emis de O.R.C., modalitatea de organizare, amplasamentul, tip structură, orar de funcționare stabilit de administrator.