

A N U N T

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU organizează concurs de promovare a personalului contractual pentru funcția contractuală de **Consilier gr. I la Serviciul Secretariat, Arhivă și Întreținere din Direcția Juridică și Administrație Locală** în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din Șos. București nr. 49-51 după următorul calendar:

- publicare anunț: 09 iunie 2026
- depunerea dosarelor: 09 – 18 iunie 2026
- selecția dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă: 23 iunie 2026, ora 10⁰⁰

În vederea participării la concursul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun la Compartimentul Resurse Umane dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Bibliografia și tematica pentru examen:

Bibliografia:

- Titlul III – personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare privind condițiile specifice de participare la concurs se pot obține de pe pagina de internet www.primariagiurgiu.ro a Primăriei Municipiului Giurgiu, la sediul din Str. București nr. 49-51, la telefon 0246213587 - interior 138 sau la adresa de email – resurseumane@primariagiurgiu.ro.