

Autoritatea publică/Instituția publică

Adresa:

Nr. 906

din 30.03.2021

**APROB,**

**(conducătorul autorității/instituției publice)**

*TRINAR,*

*ADRIAN ANGHELESCU*

Elaborat,

*COCOȘ ADRIANA*

Responsabil/Șef compartiment

## **RAPORT DE EVALUARE**

### **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul *COCOȘ ADRIANA*, responsabil de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) TRANSPARENTĂ PRIN AFIȘAREA INFORMAȚIILOR  
b) DE INTERES PUBLIC PE PAGINA DE INTERNET  
c) SI LA SEZIUL INSTITUȚIEI

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

POSTAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES  
PUBLIC ȘI PE PAGINA DE FACEBOOK A  
INSTITUȚIEI

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
33	21	12	6	27
				verbal
				—

### Departajare pe domenii de interes (Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu nr. total de solicitări de informații de interes public)

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	8
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	23
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil (Nr. total=A+B+C+D+A1+B1+B2+C2+D2+E2+F2)	Termen de răspuns			Modul de comunicare				Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile (A)	Soluționate favorabil în termen de 10 zile (B)	Soluționate favorabil în termen de 30 zile (C)	Solicitări pentru care termenul a fost depășit (D)	Comunicare electronică (A1)	Comunicare în format hârtie (B1)	Comunicare verbală (C1)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A2)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice (B2)	Acte normative, reglementări (C2)	Activitatea liderilor instituției (D2)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (E2)	Altele (se precizează care) (F2)
33	-	30	-	-	27	6	-	8	23	-	-	2	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. *Nu este cazul*  
 3.2. *Nu este cazul*  
 3.3. *Nu este cazul*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. *Nu este cazul*  
 4.2. *Nu este cazul*

5. Număr total de solicitări respinse <b>(Număr total = A + B + C = A1 + B1 + C1 + D1 + E1 + F1)</b>	Departajate pe domenii de interes								
	Motivul respingerii	Informații inexistente <b>(B)</b>	Alte motive (cu precizarea acestora) <b>(C)</b>	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) <b>(A1)</b>	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice <b>(B1)</b>	Acte normative, regulamente, ări <b>(C1)</b>	Activitatea liderilor instituției <b>(D1)</b>	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare <b>(E1)</b>	Altele (se precizează care) <b>(F1)</b>
—									

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

*Nu este cazul*

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil <b>(A)</b>	Respinse <b>(B)</b>	În curs de soluționare <b>(C)</b>	Total <b>(=A+B+C)</b>	Soluționate favorabil <b>(A1)</b>	Respinse <b>(B1)</b>	În curs de soluționare <b>(C1)</b>	Total <b>(=A1+B1+C1)</b>

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravolarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*Da*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*Urmează să se modifice structura site-ului în scopul...*

(la 08-07-2016 Anexa nr. 10 a fost introdusă de pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.)

-----