

**SC TRACUM SA**  
**Str. Gloriei nr. 5**  
**Giurgiu**  
**J52/192/30.07.1998**  
**RO 10887008**

## **HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**Nr.1 din 16.01.2026**

Consiliul de Administratie al SC TRACUM S.A. Giurgiu intrunit in sedinta din data de 16.01.2026

Avand in vedere:

- Prevederile Legii nr. 31/1990, republicata, privind societatile comerciale;
- Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aproba Codul de etică al SC TRACUM S.A., conform anexei nr. 1 la prezenta decizie;

**Art. 2.** Codul de etică se aduce la cunostinta tuturor angajatilor, pentru cunoastere si aplicare.

**PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE**

**NAN COSTIN**



**TRACUM S.A.**

---

*Giurgiu, Str. Gloriei, Nr.5, Judetul Giurgiu, J52/192/30.07.1998, RO 10887008*

*Anexa 1 Hot. C.A. nr.1 din 16.01.2026*

**Aprobat,**

În şedinţa Consiliul de Administraţie a SC Tracum SA. Giurgiu din data 16.01.2026

**Preşedinte, Nan Costin**

Semnatura. 

**CODUL DE ETICĂ**  
**AL ANGAJAŢILOR SOCIETĂŢII**  
**SC Tracum SA Giurgiu**

## **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL ANGAJAȚILOR**

### **Mesajul managementului**

Ca serviciu de interes public, misiunea noastră a rămas una și aceeași de a transporta la timp și în siguranță călătorii care urcă zilnic în mijloacele noastre de transport. Pentru aceștia, dar și pentru angajații noștri, am căutat să ne îmbunătățim mereu standardele de calitate și de management.

Prezentul Cod de Conduită Etică al angajaților societății SC Tracum SA reprezintă pentru noi angajamentul pe care îl avem față de publicul călător, prin care dăm dovadă de respect și profesionalism în activitatea pe care o desfășurăm 7 zile din 7, de 365 de zile pe an.

Avem toleranță zero față de actele de corupție și încălcarea siguranței în exploatarea mijloacelor de transport. Respectăm și protejăm mediul înconjurător și nu în ultimul rând, ne asigurăm zilnic că drepturile călătorilor noștri și cele ale angajaților sunt respectate.

Comunicarea într-un timp cât mai scurt a soluțiilor la problemele semnalate, precum și soluționarea cu celeritate a doleanțelor ridicate de publicul călător, reprezintă de asemenea, modul prin care dăm dovadă de imparțialitate și respect față de lege în activitatea noastră. Vă mulțumim pentru încrederea pe care ne-o acordați folosind zilnic mijloacele de transport ale societății SC Tracum SA.

### **CAPITOLUL I SFERA DE APLICABILITATE, SCOP ȘI OBIECTIVE**

Art.1 Conducerea și salariații societății SC Tracum SA, cunosc și susțin valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Art.2 (1) Codul de Conduită Etică al personalului societății SC Tracum SA formulează și stabilește normele de conduită etică și principiile care trebuie respectate în vederea creșterii prestigiului societății.

(2) Codul de Conduită Etică este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr.53/2003
- Codul Muncii;

- Legea nr. 367/2022

– Legea privind dialogul social;

(3) Codul de Conduită Etică al angajaților societății SC Tracum SA nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile. Aplicarea prezentului cod nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care reglementează activitatea angajaților societății SC Tracum SA.

Art.3 (1) Scopul prezentului cod îl constituie crearea unui cadru etic general, necesar desfășurării în bune condiții a activității societății, având ca valori fundamentale onestitatea, corectitudinea, grija față de bunurile administrate și respectul reciproc, reglementând buna conduită a tuturor angajaților.

Buna conduită în activitatea de transport public persoane se referă la:

- respectarea legii;
- respectarea principiilor bunei practici a profesiei;
- asumarea responsabilităților.

Codul de Conduită Etică al conducătorilor de autobuz face parte integrantă din prezentul Cod și este cuprins în **ANEXA 1**.

Art.4. Obiectivele prezentului cod au drept scop principal îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane, creșterea eficienței activității, a respectului față de călătorii pe care îi deservim zilnic, a încrederii partenerilor de afaceri, precum și eliminarea faptelor de corupție prin:

- a) Stabilirea unui set de principii etice pentru toți angajații societății în vederea oferirii de servicii de calitate;
- b) Informarea călătorilor cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea angajaților societății;
- c) Crearea unui climat de încredere și respect între angajații societății SC Tracum SA, între cetățeni și personalul societății sau în relația noastră cu personalul Primăriei Municipiului Giurgiu, precum și cu alte instituții publice și private în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art.5 În vederea implementării prezentului Cod de Conduită Etică la nivelul societății SC Tracum SA, este numit un lucrător desemnat care are ca principală atribuție verificarea și respectarea de către angajații societății a regulilor și principiilor care stau la baza prezentului cod. În acest sens, lucrătorul desemnat (inspectorul de etică și integritate) trebuie să se asigure că cel puțin o dată pe an angajații societății vor fi instruiți asupra principiilor care guvernează

prezentul Cod de Conduită Etică. La rândul său, conducerea societății are obligația de a asigura întregul suport lucrătorului desemnat.

## **CAPITOLUL II PRINCIPII FUNDAMENTALE ȘI VALORI ETICE ALE SOCIETĂȚII**

ART.6 Principiile fundamentale care trebuie respectate de către angajații societății SC Tracum SA, în relațiile profesionale sunt:

1.Principiul supremației interesului public – conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege. Ca principiu primordial, în activitatea angajaților societății aceștia se află permanent în slujba societății și a cetățeanului, având îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal.

2. Principiul legalității - conform căruia salariații societății SC Tracum SA au obligația de a respecta Constituția și legile țării, drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciului public de transport persoane, potrivit legii.

3. Principiul bunei administrări – conform căruia societatea SC Tracum SA, este datorare să își desfășoare activitatea pentru realizarea interesului general, în baza responsabilității și a unui grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.

4. Principiul integrității morale – prin care, în vederea exercitării activității, angajații societății SC Tracum SA, vor acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate. Astfel, personalul societății nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor etc și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

5. Principiul responsabilității – conform căruia orice salariat are obligația de a îndeplini sarcinile atribuite, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru îndeplinirea obligațiilor.

6. Principiul bunei-credințe – conform căruia salariatul, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și nu numai, este obligat să acționeze potrivit valorilor care corespund moralității și sincerității. Astfel, salariatul societății SC Tracum SA, este obligat să servească cu bună credință acolo unde își desfășoară activitatea interesele legitime ale cetățenilor fără a face, direct sau indirect, comentarii sau a întreprinde orice fel de acțiuni sau gesturi atât în spațiul privat sau public, în timpul programului de lucru sau în afara acestuia, care să lezeze în orice fel demnitatea acestora pe motive de gen, origine, religie, dizabilitate și orice altă formă de discriminare.

7. Principiul nesancționării abuzive – conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, în cazul avertizării în interes public.

8. Principiul loialității – angajatului societății SC Tracum SA, îi este strict interzis, direct sau indirect, orice gest, faptă sau act, în nume personal în spațiul public sau privat, în timpul programului de lucru sau în afara acestuia, care ar putea prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale angajaților, ale conducerii societății, ale acționarilor, ale colaboratorilor sau ale partenerilor de afaceri.

9. Principiul confidențialității - pentru a proteja datele cu caracter personal, toate documentele întocmite sau puse la dispoziție personalului specializat din cadrul societății sunt confidențiale, cu excepția cazului în care legislația în vigoare prevede altfel. În acest sens, angajații și colaboratorii societății SC Tracum SA, au următoarele obligații:

- Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces. - Să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal.

10. Principiul egalității de șanse și de tratament – conform căruia între bărbați și femei, angajați ai societății SC Tracum SA, nu se va face nici un fel de discriminare pe bază de sex, direct sau indirect și prin referire în particular la statutul material sau familial.

11. Respectarea secretului profesional – angajații societății SC Tracum SA, vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor primite prin natura atribuțiilor, cu excepția cazurilor în care au obligația legală sau sunt autorizați în mod expres să le transmită. Aceștia nu vor folosi secretul profesional de care au luat cunoștință pe parcursul exercitării atribuțiilor în beneficiul propriu și nici în beneficiul altor terți.

12. Conflictul de interese – reprezintă situația în care se află angajații societății SC Tracum SA, care au un interes personal, de natură patrimonială sau nepatrimonială, financiară sau de altă natură, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea activităților în evaluarea și realizarea atribuțiilor care le revin. De aceea, aceștia au obligația de a se abține de la orice fel de conflict de interese. Persoanele care au un interes material personal într-o problemă nu vor participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care au un conflict de interese și se vor abține de la a participa sau de a influența decizii privind această situație. În acest sens, salariații sunt obligați să respecte legislația privind conflictul de interese.

13. Imparțialitatea, nediscriminarea și independența - principii conform cărora angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției. Pentru a putea fi imparțial, angajatul societății SC Tracum SA, trebuie să fie independent față de factorii de influență (politici, economici etc) în timpul și la locul desfășurării activităților, conform atribuțiilor.

14. Competența profesională - angajații societății SC Tracum SA, au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

15. Comportamentul profesional – angajații societății SC Tracum SA, adoptă un comportament de natură să contribuie atât la creșterea siguranței pasagerilor pe care îi transportă, precum și a prestigiului instituției prin:

- Neutilizarea telefoanelor mobile, a tabletelor sau a oricăror dispozitive de comunicare, de către conducătorii mijloacelor de transport public local care le pot distra atenția atunci când se află la postul de conducere, în timpul mersului pe traseu sau la oprirea în stații;

- Conduită morală, bune maniere, disponibilitate față de cetățean, limbaj adecvat, acordarea atenției cuvenite fiecărui pasager;

- Prezența la locul de muncă într-o ținută vestimentară decentă și curată, precum și în uniformă a personalului obligat la aceasta;

- Efort profesional de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale;

- Instruire și perfecționare profesională pe tot parcursul duratei active a vieții profesionale;

- Spirit de echipă, inițiativă, curajul opiniilor, onestitate.

Art.7 Nerespectarea normelor de conduită stabilite prin prezentul cod va face obiectul cercetării prealabile a abaterilor disciplinare și se vor aplica sancțiuni în funcție de gravitatea faptei, de la “avertisment scris” până la “desfacerea disciplinara a contractului individual de muncă”.

### **CAPITOLUL III NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

Art.8 Asigurarea unui serviciu public de calitate. Angajații SC Tracum SA, au obligația de a asigura un serviciu de transport în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Ar.9 Respectarea Constituției și a legilor Angajații societății SC Tracum SA au obligația, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.10 Loialitatea față de societatea SC Tracum SA.

1) Angajații au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății SC Tracum SA, de a

se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2) Angajaților societății le este interzis:

a) Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) Să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;

c) Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății SC Tracum SA sau a Primăriei Municipiului Giurgiu.

Art.11 Responsabilitate managerială – definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către directorul societății SC Tracum SA, sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficace, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică. Limitele răspunderii și responsabilitățile directorului societății SC Tracum SA, sunt precizate în contractul de mandat.

Art.12 Libertatea opiniilor

1) Salariații societății SC Tracum SA, au obligația de a respecta libertatea opiniilor, să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor cauzate de schimbul de păreri. De asemenea, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații societății au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând, acolo unde se impune, libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

2) Salariaților societății SC Tracum SA, le este strict interzis să exprime în scris sau verbal, în spațiu public sau privat, în timpul programului de lucru sau în afara acestuia, orice acuzație neînsoțită de probe concludente, directă sau indirectă la adresa societății, a conducerii acesteia, a colegilor de serviciu, a colaboratorilor, acționarilor sau a partenerilor de afaceri. Orice abatere de la acest principiu va fi sancționată conform procedurilor interne în vigoare.

3) Recunoaștem și respectăm dreptul angajaților societății SC Tracum SA, de a utiliza mijloacele de socializare în scopuri private. Însă, odată cu utilizarea acestor instrumente, în cazul în care salariatul se angajează în discuții care vizează direct sau indirect societatea SC Tracum

SA, angajații acesteia, conducerea societății, colaboratorii, acționarii sau partenerii de afaceri direcți sau indirecti, salariatul este obligat să respecte legislația în vigoare precum și principiile fundamentale care guvernează prezentul Cod de Conduită Etică.

#### Art.13 Activitatea publică și relația cu mass media

1) Prezentarea informațiilor care au caracter public sau reținerea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului societății SC Tracum SA.

2) SC Tracum SA, se angajează să respecte întocmai legislația privind liberul acces la informațiile de interes public. Demonstrăm acest lucru prin calitatea comunicărilor noastre și suntem deschiși să împărtășim informații chiar și atunci când este neconfortabil să facem acest lucru. În acest sens, colaborăm cu toate instituțiile media, fără discriminare, pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor astfel încât, publicul să beneficieze de o informare corectă și exactă despre activitatea societății.

3) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Director în condițiile legii, prin fișa postului.

4) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul societății.

Art.14 Activitatea politică În exercitarea funcției deținute, salariaților societății SC Tracum SA le este interzis:

- a) Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) Să furnizeze sprijin logistic cu mijloace materiale, financiare sau de altă natură ale societății, candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) Să colaboreze în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice în scopul obținerii de donații ori sponsorizări ale partidelor politice;
- d) Să afișeze în cadrul societății însemne ori obiective inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### Art.15 Egalitatea de șanse

1) SC Tracum SA, asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea carierei tuturor salariaților.

2) În acest scop, este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează unele persoane în relațiile lor profesionale.

3) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, discriminare prin asociere,

hărțuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, este interzisă. a) Constituie discriminare directă orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la pct. 3) care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislație. b) Constituie discriminare indirectă orice prevedere, acțiune, criteriu sau practică aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană în baza unuia dintre criteriile prevăzute la pct. 3), în afară de cazul în care aceea prevedere, acțiune, criteriu sau practică se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim, și dacă mijloacele de atingere a acelui scop sunt proporționale, adecvate și necesare. c) Hărțuirea constă în orice tip de comportament care are la bază unul dintre criteriile prevăzute la pct. 3) care are ca scop sau ca efect lezarea demnității unei persoane și duce la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator. d) Constituie victimizare orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau acțiune în justiție cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

4) Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, care are la bază unul dintre criteriile prevăzute la pct. 3), împotriva uneia sau mai multor persoane este considerat discriminare.

5) Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricția sau preferința în privința unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care activitatea respectivă este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinante, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

Art.16 Relațiile între angajații societății SC Tracum SA Angajații își datorează amabilitate și respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea, ci și manifestările dure și necuviincioase. Au obligația să se abțină de la orice cuvinte care jignesc, orice imputări răuvoitoare, demersuri în defavoarea altora, și în general, să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor membri ai colectivului societății. Divergențele dintre angajați pot fi soluționate fie pe cale amiabilă, fie prin intermediul unei acțiuni de consiliere realizată de către șefii ierarhici superiori. În cazul în care niciuna din acțiunile menționate anterior nu duc la soluționarea conflictului se va proceda la declanșarea procedurii de cercetare a abaterilor disciplinare.

Art. 17 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu. 1) Angajații societății SC Tracum SA, sunt obligați să dea dovadă de un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate în relația acestora cu alți colegi din cadrul societății, precum și în relația cu alte persoane fizice sau juridice. 2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei ,reputației și demnității persoanelor din cadrul societății SC Tracum SA, Primăriei

Municipiului Giurgiu, membrilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției prin:

- a) Întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) Dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase etc.

4) Angajații societății SC Tracum SA trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor ridicate de publicul călător. Angajații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) Promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat; b) Eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 18 Conduita în cadrul relațiilor internaționale 1) Angajații societății SC Tracum SA care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă a societății, țării și autorității publice pe care o reprezintă. 2) În deplasările în afara țării angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art.19 Atribuirea sarcinilor de serviciu 1) Atribuirea sarcinilor și a lucrărilor de către personalul de conducere se va face în mod echilibrat pentru menținerea unui climat de muncă armonios. 2) Atribuirea sarcinilor de serviciu se va face în limita ariei/domeniului de activitate al angajatului. 3) Delegarea sau detașarea salariatului se vor face cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 20 Comunicarea internă prin corespondență electronică 1) Pentru o folosire mai eficientă și rațională a resurselor materiale, angajații vor folosi cu precădere tehnica de calcul în procesul comunicării interne, atât în comunicarea pe orizontală cât și pe verticală. 2) Angajații societății SC Tracum SA care beneficiază de adresă electronică de serviciu, au obligația de a citi zilnic poșta electronică. 3) Angajații societății au obligația morală de a-și informa colegii, care nu au acces sau dotarea necesară, corect și complet cu privire la toate informațiile curente care au legătură cu sarcinile de serviciu, despre care au luat la cunoștință. 4) Este interzisă vizualizarea poștei electronice, precum și a aplicațiilor și documentelor de serviciu ale colegilor, fără acordul acestora.

Art.21 Obiectivitate în evaluare 1) În exercitarea atribuțiilor specifice, personalul cu funcții de conducere din cadrul societății SC Tracum SA, are obligația să asigure egalitate de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine. 2) Angajații

societății SC Tracum SA cu funcție de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, majorări salariale, acordarea de prime sau stimulente materiale excluzând orice formă de favoritism ori discriminare. 3) Angajații societății SC Tracum SA cu funcție de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii enunțate în prezentul cod.

Art. 22 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute 1) Este interzisă folosirea de către angajații societății SC Tracum SA, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției deținute. 2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de documentații, regulamente, instrucțiuni, documente de evaluare sau de participare la cercetări ori acțiuni de control, angajaților societății le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane. 3) Angajaților societății SC Tracum SA, le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției pentru a influența cercetările interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri. 4) Angajaților societății SC Tracum SA, le este interzisă furnizarea de informații referitoare la bunurile proprietate publică sau privată aparținând Municipiului Giurgiu, sau ale societății SC Tracum SA, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere. 5) Angajaților societății le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații, asociații, partide politice etc. indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 23 Utilizarea resurselor publice 1) Angajații societății sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a societății SC Tracum SA, să evite producerea oricărui prejudiciu acționând în orice situație ca un bun proprietar. 2) Angajații societății au obligația să folosească timpul de lucru precum și bunurile aparținând societății SC Tracum SA, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției/meseriei deținute. 3) Angajaților societății care desfășoară activități în interes personal le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica societății SC Tracum SA, pentru realizarea acestora.

Art. 24. Imparțialitate și obiectivitate 1) Angajații societății SC Tracum SA au datoria de a fi imparțiali. Datoria de a fi imparțial include: a) Imparțialitatea în procesul de selectare a personalului; b) Imparțialitate în salarizare, premierea și promovarea angajaților; c) Imparțialitatea în procesul de achiziții publice și în procesul de contractare; d) Imparțialitatea în prestația de servicii publice (față de clienți, companii și cetățean). 2) Angajații societății SC Tracum SA, au obligația de a evalua în mod obiectiv soluțiile alternative și de a o aplica pe cea mai benefică pentru interesul public. Crearea unui set de proceduri cât mai precise, care să asigure obiectivitatea și caracterul incontestabil al deciziilor, este una dintre preocupările principale ale managementului societății. Odată urmate în mod coerent și riguros, aceste proceduri vor determina în mod obiectiv acțiunile angajaților, fără intervenția unor factori de natură subiectivă.

Art. 25 Instruirea salariaților SC Tracum SA, are obligația de a asigura participarea

angajaților la cursuri de perfecționare și/sau de formare profesională în limita resurselor financiare disponibile organizate de către furnizori acreditați.

Art. 26. Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de Conduită Etică 1) Fiecare angajat al societății SC Tracum SA, are obligația de a cunoaște și respecta Codul de Conduită Etică. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate persoanei desemnate care le va înainta conducerii în scris, pentru a fi analizate și luate decizii . 2) Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de către persoana desemnată cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. 3) Este datoria oricărui angajat de a raporta în scris șefului ierarhic sau persoanei desemnate atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. În funcție de circumstanțe persoana desemnată va întocmi rapoarte către conducerea societății SC Tracum SA. 4) Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau instrucțiunilor sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau care încalcă normele de etică, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențială, dacă aceasta a solicitat acest lucru. 5) Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată în funcție de gravitatea consecințelor.

#### **CAPITOLUL IV RESPECTAREA APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ**

Art. 27. Toți angajații societății SC Tracum SA, sunt obligați să respecte regulile privind Codul de Conduită Etică. În acest sens persoana desemnată are obligația de a se asigura că aceștia au luat la cunoștință sub semnătură principiile și normele care guvernează prezentul cod. 1) Încălcarea prevederilor prezentului Cod de Conduită Etică constituie abatere disciplinară și va fi sancționată conform prevederilor legale. 2) Angajații societății SC Tracum SA răspund patrimonial și financiar, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite încalcă normele de conduită etică și profesională aducând prejudicii atât patrimoniului societății cât și persoanelor fizice sau juridice.

Art. 28. Enumerarea normelor de conduită și de integritate a angajaților societății SC Tracum SA nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale aplicabile.

Art. 29. Persoana desemnată este abilitată să inițieze și să propună spre aprobare conducerii societății modificarea Regulilor de Procedură prezentate în cuprinsul prezentului Cod de Conduită Etică al angajaților societății SC Tracum SA.

Art. 30. Pentru informarea corectă a salariaților din cadrul societății SC Tracum SA, persoana desemnată are obligația de a se asigura că acest document a fost transmis spre știință fiecărui Serviciu din cadrul societății. De asemenea, Biroul Resurse Umane are obligația de a afișa Codul de Conduită Etică Profesională al angajaților societății SC Tracum SA, la sediul instituției, într-un loc vizibil.

## **ANEXA NR.1**

Codul de conduită etică al conducătorilor mijloacelor de transport în comun aparținând SC Tracum SA Giurgiu Codul de conduită etică al conducătorilor mijloacelor de transport în comun din cadrul societății SC Tracum SA, este parte integrantă a Codului de conduită etică al angajaților Societății.

1. Atribuțiile conducătorului de autobuz prin conducător de autobuz se înțelege funcția în care este încadrată o persoană care posedă calificarea necesară, atestată prin permisul de conducere și care este autorizată să execute conducerea autobuzelor în rețeaua de transport în comun. Această categorie de personal are, ca sarcină de bază, transportul în comun de călători, cu satisfacerea condițiilor de calitate, securitate și a cerințelor publicului călător.
2. Relațiile de serviciu Șeful ierarhic al conducătorului de autobuz este Șeful Serviciului Transport. În procesul de transport și exploatare, această categorie de personal are următoarele relații ierarhice:
  - a) În activitatea de exploatare
    - cu seful de coloana auto colaborează pentru primirea și predarea documentelor de circulație, urmărirea păstrării integrității vehiculelor, întocmirea programării zilnice.
  - b) În activitatea de execuție a programelor de circulație
    - cu dispecerii ca organe de dirijare și control, cărora le este subordonat nemijlocit, în toate problemele privind graficele de circulație, starea vehiculelor și disciplină.
  - c) În activitatea de întreținere și reparație a mijloacelor de transport în comun
    - cu Șeful Atelierului Întreținere și Reparații, cu inginerii și electricienii cu care colaborează pentru remedierea defecțiunilor.
- 3) Sarcini specifice. a) Ținută și comportament - conducătorul de autobuz reprezintă societatea de SC Tracum SA în relațiile cu publicul călător și activitatea pe care o desfășoară este subordonată intereselor acesteia, motiv pentru care este obligat să aibă permanent o ținută îngrijită, curată și un comportament ireproșabil. - este interzisă purtarea de discuții cu călătorii în

timpul conducerii mijlocului de transport în comun, eventualele informații solicitate urmând să fie furnizate numai în stațiile de oprire și la capetele de linii. În relația cu publicul călător conducătorul mijlocului de transport este obligat să aibă o atitudine corectă, politicoasă și plină de solicitudine. - în relațiile de serviciu, conducătorul mijlocului de transport este obligat să aibă o atitudine corectă, colegială, de sprijin și ajutor reciproc (evitarea discuțiilor neprincipiale cu angajați ai societății sau terți), executarea întocmai a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici fără a le discuta în public; prezentarea documentelor la cererea organelor abilitate; prezentarea la organele de cercetare ale societății TUP sau ale Poliției la data, ora și locul stabilit. b) Capacitate fizică și psihică - organizarea timpului liber trebuie realizată astfel încât să nu afecteze timpul de odihnă minim necesar. - este interzisă consumarea de băuturi alcoolice înainte de venirea la serviciu și în timpul serviciului sau introducerea de astfel de băuturi în incinta unității. - în timpul conducerii este interzis să primească persoane la postul de conducere, vorbitul la telefonul mobil fără dispozitivul "mâini libere", utilizarea unor aparate de radio sau similare și purtarea de discuții cu publicul călător. c) Secretul de serviciu -conducătorul de autobuz îi este interzis să discute în public problemele de serviciu și să dea informații despre acestea, precum și să ia poziție cu privire la interpretarea vinovăției în caz de accident. -conducătorul de autobuz este obligat să păstreze o discreție absolută cu privire la clauzele și urmările evenimentelor de circulație și a altor fapte întâmplare în timpul serviciului. d) Prezentarea la serviciu, primirea documentelor de circulație și verificarea stării mijlocului de transport în comun repartizat. -conducătorul de autobuz este obligat să se prezinte la serviciu conform planificării, calculându-și timpul astfel încât să ia în primire mijlocul de transport și să iasă în traseu la ora prevăzută de graficul de circulație. -conducătorul de autobuz trebuie să dețină asupra sa cartea de identitate, permisul de conducere, atestatul profesional conform prevederilor legale și legitimația de serviciu. -conducătorul de autobuz este obligat să verifice starea tehnică conform legislației în vigoare, apoi semnează foaia de parcurs, prin acesta confirmând că totul corespunde. În caz contrar, solicită remedierea defecțiunii, iar dacă aceasta nu se poate efectua în timp util, solicită Șefului Serviciu Transport repartizarea altui vehicul pentru a-și putea desfășura activitatea specifică. e) Traseul și graficul de circulație -conducătorul de autobuz este obligat să circule atât la ieșire cât și la retragere pe traseul stabilit prin graficul de circulație, să oprească regulamentar în toate stațiile și să preia călătorii. -conducătorul de autobuz este obligat să respecte graficul de circulație și să nu grăbească sau să încetinească mersul normal, dacă nu a primit dispoziție în acest sens. -conducătorului de autobuz îi este interzis să devieze sau să întoarcă pe un alt traseu în afara celui prevăzut în graficul de circulație fără aprobarea organelor de dirijare și control abilitate, să nu oprească în toate stațiile sau să oprească între stații din diverse motive, să creeze și să întrețină stări tensionate în rândul călătorilor. -conducătorul de autobuz este obligat să asigure respectarea regulilor de călătorie a autovehiculelor care asigură transportul în comun de persoane. -conducătorul de autobuz este obligat să respecte toate regulile, semnele și semnalele de circulație pe drumurile publice.

4) Sarcini speciale a) Evenimente -când este angajat într-un eveniment, indiferent de vinovăție, conducătorul de autobuz este obligat să oprească imediat, să nu părăsească locul

evenimentului, să anunțe Dispeceratul și Seful ierarhic, să nu modifice sau să șteargă urme sau orice indicații cu privire la eveniment. -în situația în care se impune retragerea în garaj, conducătorul de autobuz trebuie să informeze Seful Serviciului Transport despre evenimentul produs și să întocmească o notă scrisă care să cuprindă principalele date despre eveniment. b) Defecte -este necesară mutarea mijlocului de transport cât mai pe dreapta părții carosabile sau în afara acesteia și anunțarea imediată a dispeceratului și a Sefului Serviciului Transport. -dacă defecțiunea nu poate fi remediată pe traseu sau la capăt de linie de către personalul specializat, conducătorul de autobuz se va retrage la garaj pentru efectuarea reparațiilor necesare, fără a lua călători din stație. -conducătorul de autobuz trebuie să realizeze o exploatare corectă a mijlocului de transport aflat la dispoziție.

5) Igiena muncii a) Controlul medical periodic și igiena individuală. -pentru a putea îndeplini în bune condiții profesia de conducător autobuz, persoana încadrată în muncă trebuie să fie permanent în stare perfectă de sănătate fizică și psihică, motiv pentru care este obligat să se supună unui control medical anual și psihologic respectând periodicitatea prevăzută de legislația în vigoare. -conducătorul de autobuz este obligat să respecte regulile de igienă corporală în vederea păstrării și întăririi sănătății sale, măririi rezistenței organismului și a capacității de muncă. b) Oboseala, alcoolul și fumatul -în vederea creșterii nivelului de siguranță a circulației și reducerii probabilității de producere a evenimentelor specifice, conducătorul de autobuz, este obligat să aloce odihnei un interval de timp suficient. -consumul de alcool înainte și în timpul serviciului este interzis, având efecte puternic negative în ceea ce privește siguranța circulației și a călătorilor din mijlocul de transport în comun. -fumatul este interzis în timpul conducerii vehiculului, fiind acceptat doar în timpul staționării la capete de linie. 5. Sănătate și securitate în muncă și situații de urgență -conducătorul de autobuz este obligat să participe cu regularitate la instructajele ce se efectuează de către conducătorii locurilor de muncă pe linie de Sănătate și Securitate în muncă și Situații de Urgență, să-și însușească și să respecte aceste norme, corespunzătoare activității lucrative prestate. -conducătorul de autobuz este obligat să anunțe imediat Dispeceratul în cazul în care survine un accident în timpul serviciului inclusiv înrăutățirea stării sale de sănătate, putându-se astfel lua măsuri adecvate care să limiteze efectele negative ale evenimentului. -conducătorul autobuzului este obligat să mențină postul de conducere într-o perfectă stare de curățenie -plecarea în cursă cu autobuzul se face numai după ce acesta a fost verificat din punct de vedere tehnic și a stării de curățenie interioară și exterioară. -conducătorul autobuzului este obligat să mențină vizibilitatea la un nivel optim, verificând permanent funcționarea echipamentelor specifice și eliminând orice obiect care ar putea avea efecte negative asupra acesteia. -conducătorul de autobuz este obligat să respecte regimul de funcționare al instalațiilor de încălzire și/sau climatizare cu care sunt prevăzute mijloacele de transport în comun, în funcție de starea vremii. -conducătorul de autobuz este obligat să verifice existența aparatelor de stins incendiul la bordul mijlocului de transport a truselor medicale de prim ajutor, să cunoască modul de folosire a acestora și împrejurările în care pot fi folosite.