ASOCIATUL UNIC
MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUN. GIURGIU
REPREZENTAT DE DL. NICOLAE FLORIAN consilier local, împuternicit prin HCL al mun. Giurgiu nr. 315/12.11.2024
În calitate de asociat unic al GIURGIU SERVICII PUBLICE S.R.L.
cu sediul în Giurgiu, str. Aleea Plantelor, nr.25, înscrisa în registrul comerțului sub nr. J2012000084528, CUI RO29780028

DECIZIA ASOCIATULUI UNIC

Nr.18/01.10.2026

Asociatul unic Municipiul Giurgiu, prin Consiliul Local al mun. Giurgiu, reprezentat de dl. Nicolae Florian împuternicit prin HCL NR. 126/28.05.2026;

Având în vedere:

- HCL nr. 242/08.09.2026;

DECIDE

Art.1. Se aprobă Planul de administrare, împreună cu Indicatorii cheie de performanță ai Consiliului de Administrație, pentru mandatul 2026-2030.
Art.2. Indicatorii cheie de performanță vor constitui Anexă la Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație.

Prezenta decizie a fost întocmită într-un singur exemplar original.

ASOCIATUL UNIC,
MUNICIPIUL GIURGIU PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUN. GIURGIU
PRIN REPREZENTANT:

NICOLAE FLORIAN _____

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), societatea Giurgiu Servicii Publice SRL are obligația de a prelucra în condiții de siguranță si numai pentru scopurile ce fac obiectul documentelor emise."

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 4079/17.09.2026

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ AI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE GIURGIU SERVICII PUBLICE S.R.L.

INDICATORI FINANCIARI 50%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea realizării BVC aprobat	Respectarea veniturilor aprobate prin BVC; Respectarea cheltuielilor aprobate prin BVC; Încadrarea în indicatorii economico-financiari aprobați; Respectarea programului de achiziții.	≥ 90%	15%
2	Monitorizarea gradului de încasare a creanțelor	Gradul de încasare a facturilor curente; Monitorizarea creanțelor restante; Analizarea și aprobarea măsurilor de recuperare a debitelor.	≥ 90%	10%
3	Monitorizarea rezultatului financiar și a eficienței economice	Urmărirea rezultatului din exploatare în raport cu BVC; Monitorizarea cheltuielilor operaționale; Creșterea eficienței utilizării resurselor societății.	≥ nivelul aprobat prin BVC	10%
4	Monitorizarea realizării programului anual de investiții	Analizarea periodică a stadiului investițiilor; Modernizarea infrastructurii și echipamentelor; Adoptarea măsurilor pentru realizarea investițiilor aprobate.	≥ 90%	10%
5	Monitorizarea reducerii creanțelor restante	Analizarea evoluției soldului creanțelor restante; Aprobarea măsurilor de recuperare și urmărirea aplicării acestora.	Reducere ≥ 10% anual	5%

INDICATORI OPERAȚIONALI 20%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea realizării programelor de salubrizare și deszăpezire	Respectarea graficelor și programelor aprobate; Asigurarea continuității serviciilor; Monitorizarea intervențiilor și a utilizării eficiente a utilajelor.	> 95%	6%
2	Monitorizarea funcționării și modernizării iluminatului public	Menținerea corpurilor de iluminat în stare de funcționare; Reducerea timpului de intervenție; Modernizarea prin corpuri eficiente energetic/LED.	> 95% funcțional; intervenție < 24 ore	6%
3	Monitorizarea serviciilor DDD	Respectarea programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare; Respectarea normelor tehnice, de mediu și de siguranță; Monitorizarea calității lucrărilor.	100% conformitate	4%
4	Monitorizarea eficienței operaționale și a stării tehnice a parcului/utilajelor	Reducerea timpilor de indisponibilitate; Mentenanță preventivă și reparații planificate; Utilizarea eficientă a utilajelor și echipamentelor.	≥ 90%	4%

INDICATORI PRIVIND SERVICIUL PUBLIC 15%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea soluționării sesizărilor și petițiilor	Analizarea rapoartelor privind petițiile, reclamațiile și sesizările; Urmărirea respectării termenelor de soluționare.	> 90% în termen	6%
2	Monitorizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Evaluarea periodică a satisfacției cetățenilor; Analizarea feedbackului și aprobarea măsurilor de îmbunătățire.	> 85%	5%
3	Monitorizarea respectării obligațiilor privind calitatea serviciilor publice	Analizarea rapoartelor privind calitatea serviciilor de salubrizare, deszăpezire, iluminat public și DDD; Respectarea standardelor tehnice și de mediu aplicabile.	≥ 95%	4%

INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ 15%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Respectarea obligațiilor de raportare către Asociatul unic și Autoritatea Publică Tutelară	Raportări financiare, operaționale și de guvernanță efectuate la termen.	100%	3%
2	Implementarea măsurilor dispuse de audit și organismele de control	Măsuri implementate / măsuri dispuse; Monitorizarea remedierii neconformităților.	≥ 90%	3%
3	Respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023	Lipsa neconformităților imputabile Consiliului de Administrație; Respectarea obligațiilor de transparență și guvernanță.	100%	3%
4	Monitorizarea sistemului de control intern și management al riscurilor	Actualizarea registrului riscurilor; Monitorizarea planului de management al riscurilor; Analizarea controalelor interne.	≥ 95%	2%
5	Respectarea Codului de etică, integritate și a regimului conflictelor de interese	Implementarea și respectarea Codului de etică; Declararea și gestionarea conflictelor de interese; Respectarea principiilor de integritate.	100%	2%
6	Participarea la ședințele Consiliului de Administrație	Participarea membrilor CA la ședințele convocate și implicarea în adoptarea hotărârilor.	≥ 90%	2%

TOTAL PONDERE: 100%

Evaluarea administratorilor se realizează anual de către Asociatul unic/Adunarea Generală a Asociaților, în raport cu indicatorii aprobați, prevederile contractului de mandat, planul de administrare, OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023. Indicatorii operaționali sunt adaptați obiectului de activitate al S.C. Giurgiu Servicii Publice S.R.L. și obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări.

REPREZENTANTUL ASOCIATULUI UNIC

DL. Nicolae Florian _____ **D-na Mitrea Mariana** _____

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 4077/17.09.2026

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ AI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE GIURGIU SERVICII PUBLICE S.R.L.

INDICATORI FINANCIARI 50%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea realizării BVC aprobat	Respectarea veniturilor aprobate prin BVC; Respectarea cheltuielilor aprobate prin BVC; Încadrarea în indicatorii economico-financiari aprobați; Respectarea programului de achiziții.	≥ 90%	15%
2	Monitorizarea gradului de încasare a creanțelor	Gradul de încasare a facturilor curente; Monitorizarea creanțelor restante; Analizarea și aprobarea măsurilor de recuperare a debitelor.	≥ 90%	10%
3	Monitorizarea rezultatului financiar și a eficienței economice	Urmărirea rezultatului din exploatare în raport cu BVC; Monitorizarea cheltuielilor operaționale; Creșterea eficienței utilizării resurselor societății.	≥ nivelul aprobat prin BVC	10%
4	Monitorizarea realizării programului anual de investiții	Analizarea periodică a stadiului investițiilor; Modernizarea infrastructurii și echipamentelor; Adoptarea măsurilor pentru realizarea investițiilor aprobate.	≥ 90%	10%
5	Monitorizarea reducerii creanțelor restante	Analizarea evoluției soldului creanțelor restante; Aprobarea măsurilor de recuperare și urmărirea aplicării acestora.	Reducere ≥ 10% anual	5%

INDICATORI OPERAȚIONALI 20%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea realizării programelor de salubrizare și deszăpezire	Respectarea graficelor și programelor aprobate; Asigurarea continuității serviciilor; Monitorizarea intervențiilor și a utilizării eficiente a utilajelor.	> 95%	6%
2	Monitorizarea funcționării și modernizării iluminatului public	Menținerea corpurilor de iluminat în stare de funcționare; Reducerea timpului de intervenție; Modernizarea prin corpuri eficiente energetic/LED.	> 95% funcțional; intervenție < 24 ore	6%
3	Monitorizarea serviciilor DDD	Respectarea programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare; Respectarea normelor tehnice, de mediu și de siguranță; Monitorizarea calității lucrărilor.	100% conformitate	4%
4	Monitorizarea eficienței operaționale și a stării tehnice a parcului/utilajelor	Reducerea timpilor de indisponibilitate; Mentenanță preventivă și reparații planificate; Utilizarea eficientă a utilajelor și echipamentelor.	≥ 90%	4%

INDICATORI PRIVIND SERVICIUL PUBLIC 15%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea soluționării sesizărilor și petițiilor	Analizarea rapoartelor privind petițiile, reclamațiile și sesizările; Urmărirea respectării termenelor de soluționare.	> 90% în termen	6%
2	Monitorizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Evaluarea periodică a satisfacției cetățenilor; Analizarea feedbackului și aprobarea măsurilor de îmbunătățire.	> 85%	5%
3	Monitorizarea respectării obligațiilor privind calitatea serviciilor publice	Analizarea rapoartelor privind calitatea serviciilor de salubrizare, deszăpezire, iluminat public și DDD; Respectarea standardelor tehnice și de mediu aplicabile.	≥ 95%	4%

INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ 15%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Respectarea obligațiilor de raportare către Asociatul unic și Autoritatea Publică Tutelară	Raportări financiare, operaționale și de guvernanță efectuate la termen.	100%	3%
2	Implementarea măsurilor dispuse de audit și organismele de control	Măsuri implementate / măsuri dispuse; Monitorizarea remedierii neconformităților.	≥ 90%	3%
3	Respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023	Lipsa neconformităților imputabile Consiliului de Administrație; Respectarea obligațiilor de transparență și guvernanță.	100%	3%
4	Monitorizarea sistemului de control intern și management al riscurilor	Actualizarea registrului riscurilor; Monitorizarea planului de management al riscurilor; Analizarea controalelor interne.	≥ 95%	2%
5	Respectarea Codului de etică, integritate și a regimului conflictelor de interese	Implementarea și respectarea Codului de etică; Declararea și gestionarea conflictelor de interese; Respectarea principiilor de integritate.	100%	2%
6	Participarea la ședințele Consiliului de Administrație	Participarea membrilor CA la ședințele convocate și implicarea în adoptarea hotărârilor.	≥ 90%	2%

TOTAL PONDERE: 100%

Evaluarea administratorilor se realizează anual de către Asociatul unic/Adunarea Generală a Asociaților, în raport cu indicatorii aprobați, prevederile contractului de mandat, planul de administrare, OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023. Indicatorii operaționali sunt adaptați obiectului de activitate al S.C. Giurgiu Servicii Publice S.R.L. și obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări.

REPREZENTANTUL ASOCIATULUI UNIC

Dl. Nicolae Florian _____ **Dl. Stoica Bădișor** _____

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 4078/17.09.2026

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ AI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE GIURGIU SERVICII PUBLICE S.R.L.

INDICATORI FINANCIARI 50%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea realizării BVC aprobat	Respectarea veniturilor aprobate prin BVC; Respectarea cheltuielilor aprobate prin BVC; Încadrarea în indicatorii economico-financiari aprobați; Respectarea programului de achiziții.	≥ 90%	15%
2	Monitorizarea gradului de încasare a creanțelor	Gradul de încasare a facturilor curente; Monitorizarea creanțelor restante; Analizarea și aprobarea măsurilor de recuperare a debitelor.	≥ 90%	10%
3	Monitorizarea rezultatului financiar și a eficienței economice	Urmărirea rezultatului din exploatare în raport cu BVC; Monitorizarea cheltuielilor operaționale; Creșterea eficienței utilizării resurselor societății.	≥ nivelul aprobat prin BVC	10%
4	Monitorizarea realizării programului anual de investiții	Analizarea periodică a stadiului investițiilor; Modernizarea infrastructurii și echipamentelor; Adoptarea măsurilor pentru realizarea investițiilor aprobate.	≥ 90%	10%
5	Monitorizarea reducerii creanțelor restante	Analizarea evoluției soldului creanțelor restante; Aprobarea măsurilor de recuperare și urmărirea aplicării acestora.	Reducere ≥ 10% anual	5%

INDICATORI OPERAȚIONALI 20%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea realizării programelor de salubrizare și deszăpezire	Respectarea graficelor și programelor aprobate; Asigurarea continuității serviciilor; Monitorizarea intervențiilor și a utilizării eficiente a utilajelor.	> 95%	6%
2	Monitorizarea funcționării și modernizării iluminatului public	Menținerea corpurilor de iluminat în stare de funcționare; Reducerea timpului de intervenție; Modernizarea prin corpuri eficiente energetic/LED.	> 95% funcțional; intervenție < 24 ore	6%
3	Monitorizarea serviciilor DDD	Respectarea programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare; Respectarea normelor tehnice, de mediu și de siguranță; Monitorizarea calității lucrărilor.	100% conformitate	4%
4	Monitorizarea eficienței operaționale și a stării tehnice a parcului/utilajelor	Reducerea timpilor de indisponibilitate; Mentenanță preventivă și reparații planificate; Utilizarea eficientă a utilajelor și echipamentelor.	≥ 90%	4%

INDICATORI PRIVIND SERVICIUL PUBLIC 15%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Monitorizarea soluționării sesizărilor și petițiilor	Analizarea rapoartelor privind petițiile, reclamațiile și sesizările; Urmărirea respectării termenelor de soluționare.	> 90% în termen	6%
2	Monitorizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Evaluarea periodică a satisfacției cetățenilor; Analizarea feedbackului și aprobarea măsurilor de îmbunătățire.	> 85%	5%
3	Monitorizarea respectării obligațiilor privind calitatea serviciilor publice	Analizarea rapoartelor privind calitatea serviciilor de salubrizare, deszăpezire, iluminat public și DDD; Respectarea standardelor tehnice și de mediu aplicabile.	≥ 95%	4%

INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ 15%

Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Respectarea obligațiilor de raportare către Asociatul unic și Autoritatea Publică Tutelară	Raportări financiare, operaționale și de guvernanță efectuate la termen.	100%	3%
2	Implementarea măsurilor dispuse de audit și organismele de control	Măsuri implementate / măsuri dispuse; Monitorizarea remedierii neconformităților.	≥ 90%	3%
3	Respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023	Lipsa neconformităților imputabile Consiliului de Administrație; Respectarea obligațiilor de transparență și guvernanță.	100%	3%
4	Monitorizarea sistemului de control intern și management al riscurilor	Actualizarea registrului riscurilor; Monitorizarea planului de management al riscurilor; Analizarea controalelor interne.	≥ 95%	2%
5	Respectarea Codului de etică, integritate și a regimului conflictelor de interese	Implementarea și respectarea Codului de etică; Declararea și gestionarea conflictelor de interese; Respectarea principiilor de integritate.	100%	2%
6	Participarea la ședințele Consiliului de Administrație	Participarea membrilor CA la ședințele convocate și implicarea în adoptarea hotărârilor.	≥ 90%	2%

TOTAL PONDERE: 100%

Evaluarea administratorilor se realizează anual de către Asociatul unic/Adunarea Generală a Asociaților, în raport cu indicatorii aprobați, prevederile contractului de mandat, planul de administrare, OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023. Indicatorii operaționali sunt adaptați obiectului de activitate al S.C. Giurgiu Servicii Publice S.R.L. și obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări.

REPREZENTANTUL ASOCIATULUI UNIC

Dl. Nicolae Florian ____ **Dl. Vlad Gheorghe** ____