



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

„privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și atribuirea acestuia către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 17953 din 17.02.2026;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice înregistrat la nr. 18825 din 19.02.2026;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329/2022 privind înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. ____/2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 343 din 28.08.2019 privind înființarea Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;
- Certificat Constatator nr. 667754 din 17.02.2026 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu cu referire la Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare – art. 3 alin.(1) lit.i), art. 5, pct.2 lit.j), art.7, art.10 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art. 11, art.14, art. 28 lit.f).

În temeiul art. 129, alin.(2), lit. c) și d) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă gestiunea directă a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului către **Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.**, având ca asociat unic Municipiul Giurgiu.

Art. 2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu, ce se va încheia între Municipiul Giurgiu, pe de o parte și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., pe de altă parte, prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu, domnul Anghelescu Adrian, să semneze în mod valabil, în numele și pentru Municipiul Giurgiu, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu încheiat cu Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L..

Art. 4. Se aprobă darea în administrare, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, a unor bunuri ce aparțin patrimoniului Municipiului Giurgiu, prevăzute în anexa nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5. Predarea-primirea bunurilor prevăzute la art. 4 se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L..

Art. 6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Direcției Patrimoniu și Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., pentru ducerea la îndeplinire.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Anghelescu Adrian

REFERAT DE APROBARE

Potrivit dispozițiilor art. 5 pct. 2 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, în domeniul administrării drumurilor și străzilor, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare.

Conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Totodată, dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Având în vedere dorința municipalității de a gestiona direct Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu prin intermediul unui operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv o societate înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, este necesar a fi aprobată gestiunea directă a serviciului și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2¹) din O.G. 71/2002, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L..

Pentru toate cele menționate, propun inițierea unui proiect de hotărâre, cu următoarea titulatură:

“Proiect de hotărâre privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a acestuia către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu”

Direcția Servicii Publice prin Serviciul Monitorizare Servicii Publice va întocmi raportul de specialitate, pe care îl va susține în fața comisiilor:

- administrație publică locală, juridic și de disciplină;
 - buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
 - servicii publice, muncă și protecție socială;
- pentru avizare.

PRIMAR,
Adrian Anghelescu

RAPORT DE SPECIALITATE

1. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 17953 din 17.02.2026, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a acestuia către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu.

2. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136, alin. (3) lit. a) și alin. (8) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Direcția Servicii Publice prin Serviciul Monitorizare Servicii Publice, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

3. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

În acord cu dispozițiile art. 5 pct. 2 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, în domeniul administrării drumurilor și străzilor, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare.

Eficiența serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Giurgiu influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a fiecărui cetățean.

Potrivit art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Totodată, dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Conform art. 28 lit. f) din O.G. 71/2002, în exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat, autoritățile administrației publice locale au inițiativă și adoptă hotărâri privitoare la delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate.

Astfel, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu s-a aprobat înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și, totodată, s-a aprobat modalitatea de gestiune a serviciului sub forma gestiunii directe.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din O.G. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente. *Gestiunea directă se poate realiza prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.* (art. 11 alin. 2 O.G. 71/2002)

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2¹), autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale *pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii*, cu respectarea următoarelor *condiții cumulative* ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, *unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) *capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială;* participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În demonstrarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (2¹) din O.G. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, (raportându-ne și la Instrucțiunea nr.

1/2018 a A.N.A.P. privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016), considerăm că trebuie făcute următoarele precizări:

- exercitarea influenței dominante asupra obiectivelor strategice se realizează atunci când nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea persoanei juridice de drept public controlate fără o aprobare preliminară din partea autorității contractante, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective;

- o persoană juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante;

- o persoană juridică de drept privat se consideră controlată de o autoritate contractantă atunci când aceasta:

- a) deține majoritatea capitalului subscris;

- b) deține controlul majorității voturilor în organul de conducere;

- c) poate numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 343 din 28.08.2019 a fost aprobată înființarea **Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.** având ca asociat unic Municipiul Giurgiu și ca obiect principal de activitate gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu. Potrivit Actului Constitutiv al societății și Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului la data de 17.02.2026 și înregistrat cu nr. 667754, **Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu are calitatea de asociat unic la această societate.**

În conformitate prevederile cu art. 129 alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al municipiului Giurgiu “exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”.

Prin urmare, Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii, opinând ca fiind îndeplinită condiția prevăzută la art. 11 alin. (2¹) lit. a).

Condiția prevăzută la art. 11 alin. (2¹) lit.b) din O.G. 71/2002, se consideră îndeplinită întrucât mai mult de 80% din activitățile Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

În ceea ce privește îndeplinirea condiției prevăzute la art. 11 alin. (2¹) lit. c) din O.G. 71/2002, așa cum s-a arătat anterior, capitalul social al Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. este deținut în totalitate de Municipiul Giurgiu.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că relația dintre Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. se circumscrie pe deplin prevederilor art. 11 alin. (2¹) din O.G. 71/2002.

În concluzie, conform art. 11 alin. (2¹) din O.G. 71/2002, autoritatea administrației publice locale are dreptul să încredințeze Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. gestiunea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu. Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu au fost aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu o dată cu înființarea serviciului.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietul de sarcini al serviciului;
- Regulamentul serviciului;
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a U.A.T. aferente serviciului;
- Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor.

4. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, ale H.C.L.M. nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, modificată și completată prin H.C.L.M. nr./2026 și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Director Executiv,
Glăvan Gina

Serviciul Monitorizare Servicii Publice
Șef Serviciu
Voiculescu Laura

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu

CAPITOLUL I. Părțile Contractante:

Municipiul Giurgiu cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, fax 0246/215405, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de Anghelescu Adrian în calitate de Primar și Băiceanu Liliana având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**

și,

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., cu sediul în Municipiul Giurgiu, B-dul. Mihai Viteazu, nr. 70, Camera 3, Județul Giurgiu, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J52/1096/2019, având cod fiscal 41746335, cont RO94TREZ3215069XXX0108 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin Dl. Dima Cosmin-Dinu, având funcția de Director, pe de alta parte, în calitate de **Delegat**

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii având ca temei de drept general Codul Civil iar ca temei special legislația specifică cu privire la serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, și anume:

- O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. din pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a acestuia către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

CAPITOLUL II. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Art.2. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată pe raza Municipiul Giurgiu.

Art. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor cu plată ;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului înconjurător;

Art.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul unei plăți unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

Art.5. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a)** caietul de sarcini a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- b)** regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- c)** inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d)** procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 6. Durata contractului de delegare de gestiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată în Municipiul Giurgiu este de **2 ani**.

Art. 7

- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii, la solicitarea delegatului.
- (2) În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților contractante

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi exclusive și speciale, după cum urmează:

(1) Drepturi exclusive:

- a) să i se pună la dispoziție de către Primăria Municipiului Giurgiu baza de date privind locurile de parcare din parcarile cu plată, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să administreze parcarile publice cu plată din Municipiul Giurgiu;
- c) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile care alcătuiesc sistemul de parcare cu plată, care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- d) să factureze contravaloarea abonamentelor pentru parcare;
- e) să încaseze tarifele pentru parcare, în toate formele reglementate;
- f) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

(2) Drepturi speciale:

- a) să propună autorității administrației publice locale ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Drepturile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească strategiile de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- b) să aibă inițiative și să adopte hotărâri privitoare la serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- c) să exercite competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- d) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
- e) să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- f) să verifice periodic serviciile publice prestate;
- g) să inspecteze bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- h) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor încredințate pentru realizarea serviciului;
- i) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului;
- j) să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- k) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- l) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență cuprinși în regulamentul serviciului precum și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

- m)** să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și să solicite delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- n)** să aprobe structura și ajustarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o)** să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;
- p)** să verifice clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- q)** să mențină echilibrul contractua;
- r)** să rezilieze contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;

Obligațiile delegatului

Art.10. Delegatul are următoarele obligații:

- a)** să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b)** să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c)** să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- d)** să asigure continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ a serviciului delegat;
- e)** să presteze serviciul în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, caietul de sarcini și regulamentul serviciului;
- f)** să asigure adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- g)** să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire și să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcurile publice cu plată;
- h)** să asigure transparență și protecția utilizatorilor;
- i)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului, în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- j)** să furnizeze administrației publice locale a Municipiului Giurgiu informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii;
- k)** să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- l)** să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- m)** să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- n)** să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- o)** să gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- p)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

- q)** să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- r)** să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- s)** să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- ș)** să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- t)** să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- ț)** la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul și forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la prelarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- u)** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- v)** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- w)** să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;
- x)** să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- y)** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea serviciului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- z)** în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public.

Obligațiile delegatarului

Art.11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a)** să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile/echipamentele/dotarile aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b)** să pună la dispoziția delegatului, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c)** să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;

- d)** să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e)** să asigure un mediu de lucru transparent;
- f)** să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul delegat;
- g)** să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- h)** să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- i)** să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- j)** să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de funcționare a activităților delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- k)** să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- l)** să verifice periodic independența managerială a delegatului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- m)** să preia pe bază de procese verbale bunurile “de retur” ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului de delegare;
- n)** să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- o)** să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- p)** să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile delegatului, altele decât cele publice;
- q)** să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAPITOLUL VI. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări precum și la condițiile de finanțare a acestora

Sarcinile și Responsabilitățile delegatarului

Art.12. Delegatarului îi revine sarcina să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Art.13. Delegatarului îi revine sarcina să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Sarcinile și Responsabilitățile delegatului

Art.14. Delegatului îi revine obligația să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

Art. 15. Delegatului îi revine obligația de a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

CAPITOLUL VII. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Art. 16. Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

Art. 17. Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

Art. 18. Standardele minime de calitate ale serviciilor prestate sunt cele asumate în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 19. Nivelul tarifelor aferente serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 20.

(1) Tarifele sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate, respectând legislația în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL IX. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate

Art. 21. Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

Art. 22. Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat utilizatorilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X. Redevența

Art. 23. Redevența

- (1) Delegatul va plăti o redevență anuală. Redevența pentru delegarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată este de 70% din profit.
- (2) Redevența este datorată începând cu data de la care va intra în vigoare prezentul contract.
- (3) Plata redevenței se va face într-un cont pe care delegatarul îl va comunica delegatului în termen de 5 zile de la încheierea prezentului contract.
- (4) Data scadentă pentru plata redevenței, conform prezentului contract, este ziua de 25 martie a unui an calendaristic pentru perioada aferentă anului precedent. În cazul în care contractul încetează la o altă dată decât finalul anului, data scadentă va fi ziua de 25 a ultimei luni integral acoperită de contract pentru întreaga perioadă ramasă până la încetarea contractului.
- (5) Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.
- (6) Toate costurile, cheltuielile și comisioanele legate de plata redevenței sunt în sarcina delegatului.
- (7) Neplata redevenței în condițiile prevăzute la alin. (4), conduce la calcularea de penalități de întârziere conform legislației în vigoare la data încheierii contractului sau în conformitate cu actele normative noi în domeniu ce pot apărea pe durata derulării contractului.

CAPITOLUL XI. Răspunderea contractuală

Art. 24. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 25.

- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- (2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.
- (3) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XII. Forța majoră

Art. 26. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 28. Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII. Condiții de revizuire a clauzelor contractuale

Art. 29. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliul Local.

Art. 30. În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările legislației, națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAPITOLUL XIV. Condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 31. La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatul este obligat să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 32. La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

CAPITOLUL XV. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 33. Comunicari

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

Art. 34. Menținerea echilibrului contractual

(1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului contractual între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, potrivit legii și prezentului contract.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit, a unei măsuri dispuse de autoritatea publică sau în orice alte împrejurări economice sau de altă natură, neprevazute și imposibil de depășit în mod obiectiv.

Art. 35. Forța de muncă

(1) Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane, politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat, respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.

(2) Personalul delegatului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România (Codul Muncii), precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.

(3) Delegatul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management adecvat în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

CAPITOLUL XVI. Încetarea contractului și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

Art. 36. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a)** la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală, prin notificare prealabilă;
- c)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d)** la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta ori în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e)** în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f)** alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

Art. 38. Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

CAPITOLUL XV. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39. Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

Art. 40. Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, delegatul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Art. 41. Delegatul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților, precum și normele de protecția mediului.

Art. 42. Delegatul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acord de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată.

CAPITOLUL XVI. Litigii

Art. 43. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii vor fi soluționate pe cale amiabilă iar în caz de imposibilitate se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII. Alte clauze

Art. 44. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 45. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 46. Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR,
BENEFICIAR
MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR**

**DELEGAT,
OPERATOR
Societatea GIURGIU CONSTRUCȚII
EDILITARE S.R.L.
DIRECTOR GENERAL**

ADMINISTRATOR PUBLIC

SECRETAR GENERAL

COMP. CONTABILITATE

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV**



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

B-dul Unirii nr.74, bloc J3b, București Sectorul 3, cod poștal 030837; Telefon:
+40213160804, +40213160817, +40213160818; Fax: +40213160803; Website:
www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro
Cod de identificare Fiscală: 14942091



Digitally signed by
OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI
COMERTULUI



N9MX2X8P3

Nr raport: 667754/17.02.2026

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 720782 din 17.02.2026, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2019001096529, atribuit în data de 09.10.2019
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2019001096529
Cod unic de înregistrare : 41746335
Certificat de înregistrare : B5158736, emis în data de 25.02.2025, eliberat în data de 25.02.2025
Adresă sediu social: Municipiul Giurgiu, Șos. SLOBOZIEI, Nr. 194, CORP C14, Județ Giurgiu
Actul de înmatriculare și autorizare: Rezoluție director/persoană desemnată nr. 6165 din 09.10.2019
Stare firmă: funcțiune
Formă de organizare: Societate cu Raspundere Limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 27.11.2025
Durată societate: nelimitată
Act constitutiv actualizat prin mențiunea nr. 4334313 din 07.11.2025

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de administrare nr. 24952 din 06.06.2022
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 06.06.2022
Data expirării dovezii de sediu: 06.06.2027
Durata sediului: 5 ani

PROVENIENȚĂ FIRMĂ

Nu există înregistrări

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 2560000 LEI, integral vărsat
Număr părți sociale: 2560
Valoarea unei părți sociale: 1000 LEI

NATURĂ CAPITAL

integral de stat



N9MX2X8P3

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

MUNICIPIUL GIURGIU

Calitate: asociat unic

Naționalitate: română

SEDIU SOCIAL: Municipiul Giurgiu, B-dul BUCUREȘTI, Nr. 49-51, Județ Giurgiu

CUI: 4852455

Cod unic de înregistrare: 4852455

Aport la capital: 2560000 LEI

Aport vărsat total: 2560000 LEI

Aport vărsat în LEI: 2560000

Număr părți sociale: 2560

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

Reprezentat prin: CIOBANU LAZĂR

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii:

Data numirii: 12.11.2024

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

CIOBANU LAZĂR

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii:

reprezentând pe

MUNICIPIUL GIURGIU

Calitate: asociat unic

Naționalitate: română

SEDIU SOCIAL: Municipiul Giurgiu, B-dul BUCUREȘTI, Nr. 49-51, Județ Giurgiu

CUI: 4852455

Cod unic de înregistrare: 4852455

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE JURIDICE)

PDK DINAMIK SRL

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administratie

Naționalitate: română

Adresă sediu social: Comuna Malu, Șos. GIURGIULUI, Nr. 110, CAMERA 3, 4 SI 5, Județ Giurgiu

Număr de înmatriculare/înregistrare în registrul comerțului: J52/633/2015 din 23.10.2015

EUID: ROONRC.J52/633/2015

Cod unic de înregistrare: 35161859

Data numirii: 17.09.2025

Data numirii în funcție: 17.09.2025

Durată mandat: 4 ani

Data expirării mandatului: 17.09.2029

Puteri: DEPLINE

Atribuții de reprezentare: DEPLINE

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE FIZICE)



N9MX2X8P3

GOIA MIREL

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administratie

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii:

Data numirii: 17.09.2025

Data numirii în funcție: 17.09.2025

Durată mandat: 4 ani

Data expirării mandatului: 17.09.2029

Puteri: DEPLINE

Puteri exercitate separat

Atribuții de reprezentare: DEPLINE

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

BUȘCU GHEORGHE

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administratie

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii:

Stare civilă: Nedeclarat

Data numirii: 17.09.2025

Data numirii în funcție: 17.09.2025

Durată mandat: 4 ani

Data expirării mandatului: 17.09.2029

Puteri: DEPLINE

Puteri exercitate separat

Atribuții de reprezentare: DEPLINE

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

DIMA COSMIN-DINU

Calitate: director

Funcție: director

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii:

Data numirii: 21.11.2025

Data numirii în funcție: 21.11.2025

Durată mandat: 5 luni

Data expirării mandatului: 21.04.2026

Puteri: DIRECTOR PROVIZORIU

Atribuții de reprezentare: DIRECTOR PROVIZORIU

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

ADMINISTRATORI JUDICIARI / LICHIDATORI JUDICIARI / LICHIDATORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări



N9MX2X8P3

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3)

8413 - Reglementarea și eficientizarea activităților economice

ACTIVITĂȚI SECUNDARE

Domeniile de activitate secundare: conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3)

0210 - Silvicultură și alte activități forestiere

0240 - Activități de servicii anexe silviculturii

0510 - Extracția cărbunelui superior ($PCS \geq 23865$ kJ/kg)0520 - Extracția cărbunelui inferior ($PCS < 23865$ kJ/kg)

0710 - Extracția minereurilor feroase

0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu

0729 - Extracția altor minereuri metalifere neferoase

0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

0891 - Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale

0892 - Extracția turbei

0893 - Extracția sării

0899 - Alte activități extractive n.c.a.

2016 - Fabricarea materialelor plastice în forme primare

2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2363 - Fabricarea betonului

2364 - Fabricarea mortarului

2366 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2553 - Operațiuni de mecanică generală

2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

3311 - Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal

3312 - Repararea și întreținerea mașinilor

3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice

3315 - Repararea și întreținerea navelor și bărcilor, civile

3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente civile de transport n.c.a.

3318 - Repararea și întreținerea vehiculelor militare de luptă, a navelor, vaselor, aeronavelor și navelor spațiale, militare

3319 - Repararea și întreținerea altor echipamente

3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 - Colectarea deșeurilor periculoase

3821 - Recuperarea materialelor reciclabile

3822 - Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)

3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor

3831 - Incinerarea deșeurilor fără producție de energie

3832 - Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor

3900 - Activități și servicii de decontaminare

4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 - Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor

4212 - Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane.

4213 - Construcția de poduri și tuneluri

4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide

- 4222 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 - Construcții hidrotehnice
- 4299 - Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4323 - Lucrări de izolații
- 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4335 - Alte lucrări de finisare
- 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
- 4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
- 4391 - Activități de zidărie
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4662 - Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte
- 4664 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4681 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4686 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5030 - Transportul de pasageri pe căi navigabile interioare
- 5210 - Depozitări
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 - Manipulări
- 5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi
- 5226 - Alte activități anexe transporturilor
- 5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă
- 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5590 - Alte servicii de cazare
- 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6811 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6812 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
- 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
- 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8123 - Alte activități de curățenie
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8411 - Activități de administrație publică generală
- 8425 - Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
- 9122 - Activități ale siturilor și monumentelor istorice
- 9130 - Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural
- 9311 - Activități ale bazelor sportive



N9MX2X8P3

9312 - Activități ale cluburilor sportive
9319 - Alte activități sportive n.c.a.
9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții
9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor
9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
9630 - Activități de pompe funebre și similare
9691 - Activități de servicii personale la domiciliu
9699 - Alte servicii personale n.c.a.
Descriere activitate secundară: 7711,7712,7732 - FARA LEASING

EMBLEME

Nu există înregistrări

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Nu există înregistrări

SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI AUTORIZATE

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 23777 din 28.07.2022

Activități în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV.2):

- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 - Manipulări
- 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9103 - Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 9319 - Alte activități sportive
- 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

Data certificatului constatator: 01.08.2022

Sediul social din: Municipiul Giurgiu, Șos. SLOBOZIEI, Nr. 194, CORP C14, Județ Giurgiu

Tip sediu: Sediul social

Conform declarației - tip model 3 nr. 23777 din 28.07.2022



N9MX2X8P3

Desfășoară activități proprii de birou pentru societate
Data certificatului constatator: 01.08.2022

DREPTURI DE PROPRIETATE

Nu există înregistrări

ACORD DE RESTRUCTURARE

Nu există înregistrări

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări

FAPTE AFLATE SUB INCIDENȚA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din Legea nr. 265/2022

- Restricții profesionist:

Nu există înregistrări

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări

- Insolvență:

Nu există înregistrări

ALTE MENȚIONĂRI

NU EXISTĂ OPOZIȚII

Nr. intrare: 4334313 din 07.11.2025

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 24.11.2025 emis de GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 3898435 din 08.10.2025

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 17.09.2025 emis de GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 3319261 din 02.12.2024

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 12.11.2024 emis de GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 2476064 din 19.09.2024

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 25.07.2024 emis de GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 2005462 din 02.08.2024

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat nr. FN din 27.06.2024 emis de GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 21271 din 17.11.2023

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 31.10.2023 emis de GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.



Nr. intrare: 11352 din 07.06.2023

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 25.05.2023 emis de GIURGIU CONSTRUCTII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 381 din 11.01.2023

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 09.01.2023 emis de GIURGIU CONSTRUCTII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 23777 din 28.07.2022

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3 nr. 23777 din 28.07.2022 emis de RUSE SORIN-MARIAN

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 3

Nr. intrare: 23777 din 28.07.2022

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 14.07.2022 emis de GIURGIU CONSTRUCTII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 13705 din 06.05.2022

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv anulat din 06.05.2022 emis de GIURGIU CONSTRUCTII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 36752 din 08.12.2021

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 07.12.2021 emis de GIURGIU CONSTRUCTII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 25318 din 13.09.2021

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3 nr. 25318 din 13.09.2021 emis de BARBU CRISTIAN-OCTAVIAN

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 19524 din 23.06.2021

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Decizie asociat unic nr. 5 din 25.05.2021 emis de GIURGIU CONSTRUCTII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 22909 din 13.10.2020

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 07.09.2020 emis de GIURGIU CONSTRUCTII EDILITARE S.R.L.

Nr. intrare: 27116 din 06.11.2019

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3 nr. 27116 din 06.11.2019 emis de BARBU CRISTIAN-OCTAVIAN

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 25208 din 03.10.2019



Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 2 nr. 25208 din 03.10.2019 emis de BARBU CRISTIAN OCTAVIAN
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 2

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2024:

Impozite, contribuții și taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 60222 LEI
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99): -574367 LEI
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 0 LEI
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 504036 LEI
Cheltuieli de inovare: -
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 76665 LEI
Numar mediu de salariați: 27
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b): 504036 LEI
Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 27
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b): 0 LEI
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 2167653 LEI
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40): 300835 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2023:

Numar mediu de salariați: 28
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 253186 LEI
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99): -470331 LEI
Cheltuieli de inovare: -
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b): 253186 LEI
Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 29
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 2296514 LEI
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 0 LEI
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b): 0 LEI
Impozite, contribuții și taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40): 214820 LEI
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 121691 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2022:

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40): 102272 LEI
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99): -641470 LEI
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 1840524 LEI
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 0 LEI
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 328264 LEI
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b): 0 LEI
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b): 328264 LEI
Impozite, contribuții și taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 26584 LEI
Numar mediu de salariați: 31
Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 29
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -
Cheltuieli de inovare: -
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 189312 LEI

Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 17.02.2026.

S-a eliberat prezenta furnizare de informații solicitantului MONICA RAMONA COCORU, fiindu-i necesar la Informare.

ONRC

Potrivit prevederilor art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării. În cazul persoanelor împuternicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirată.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind înființarea unei societăți cu răspundere limitată având ca obiect principal de activitate gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.39.824/28.08.2019;
- raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Locală și al Direcției Servicii Publice, înregistrat la nr.39.825/28.08.2019;
- adresa DASCĂL INSOLVENCY SPRL, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.38.376/20.08.2019;
- avizul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.17 și art.36, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare și ale art.3, alin.(5) și art.60, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul art.92, alin.(1) și alin.(2), lit.,b", art.129, alin.(1), alin.(2), lit.,a", alin.(3) lit.,d" și lit.,e", art.139, alin.(3), lit.,h" și art.196, alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă înființarea societății GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Giurgiu și ca obiect principal de activitate gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu.

Art.2. Capitalul social este în sumă de 90.000 lei, divizat în 90 părți sociale cu o valoare nominală de 1.000 lei.

Art.3. Aprobă Actul Constitutiv al societății GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L., prevăzut în anexa 1.

Art.4. Sediul social al societății este în Municipiul Giurgiu, Bulevardul Mihai Viteazu, nr.70, Județul Giurgiu.

Art.5. Aprobă Organigrama societății GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L., prevăzută în anexa 2.

Art.6. Numește în calitate de reprezentanți ai Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociaților, următorii consilieri locali:

a) SÂNDULESCU PETRONELA MARINELA având C.I. seria _____ eliberat de _____ la data de _____

b) SÂRBU MITICĂ având C.I. _____ eliberat de S.P.C.L.E.P. _____ la data 2. 3.

Art.7. Pe o perioadă de 6 luni de la constituire, societatea va fi administrată de către domnul Barbu Cristian Octavian având _____ eliberat de _____². Giurgiu la _____ care va efectua demersurile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității societății, după care asociatul unic va selecta și numi un administrator în condițiile legii.

Art.8. Se împuternicește domnul Barbu Cristian Octavian să îndeplinească formalitățile legale necesare înregistrării societății GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L. la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.

Art.9. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu domnul Barbu Nicolae, să semneze Actul Constitutiv al societății GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L., anexă la prezenta hotărâre.

Art.10. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice, Direcției Juridice și Administrație Locală, Direcției Tehnice, Direcției Servicii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și persoanelor nominalizate pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gâdea Gheorghe

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU,**

Băiceanu LiliaŃa

Giurgiu, 28 august 2019
Nr. 343

Adoptată cu un număr de 14 voturi pentru și 6 abțineri, din totalul de 20 consilieri prezenți

344 / 22.12.2025



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**HOTĂRÂRE**

„pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**întrunit în ședință ordinară**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 138958 din 19.12.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice în comun cu Direcția Juridică și Administrație Publică Locală – Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local înregistrat la nr. 139478 din 22.12.2025;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- avizul comisiei urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- Referatul Direcției Servicii Publice nr. 130642 din 02.12.2025;
- prevederile art. 3, alin. (1) lit. i), art. 5, pct.2, lit.j), art. 7, art. 9 alin. (1) și (2), art.10, art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 59, art. 60 și art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.c) și d), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 - Studiul pentru fundamentarea necesității înființării Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea serviciului, se modifică, se completează și se înlocuiește cu Anexa 1 la prezenta hotărâre.

2. Art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 se modifică și va avea următorul cuprins:

“**Art. 3.** Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu sub forma *gestiunii directe*”.

3. Anexa nr. 2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu se modifică, se completează și se înlocuiește cu Anexa 2 la prezenta hotărâre.

4. Anexa nr. 3 - Caietul de sarcini al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu se modifică, se completează și se înlocuiește cu Anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art. II. Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, în forma prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. III. Anexele nr. 1 – nr. 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
Anghelescu Adrian**





LSP

Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

*„privind înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a
parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu”*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.19519/02.05.2022;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice și al Direcției Juridice și Administrație Locală înregistrat la nr.19569/02.05.2022;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- avizul comisiei urbanism și amenajarea teritoriului, protecției mediului, agricultură și turism;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare – art. 7; art. 3, alin. (1) lit. i); art. 5, pct.2, lit.j); art. 9; art.10; art.12;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare – art.7;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.”c” și ”d”, și art. 196, alin.(1), lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Studiul pentru fundamentarea necesității înființării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu și stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea serviciului, prevăzut în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Art.3. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu sub forma gestiunii delegate.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, prevăzut în anexa nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică și Direcției Juridice și Administrație Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pălălău Gheorghita - Stelian

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 27 octombrie 2022
Nr. 329

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, 1 abținere, din totalul de 18 consilieri prezenți