



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRĂRE

„privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61797 din 01.07.2024 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr. 52194 din 21.05.2026;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Direcției Patrimoniu și Direcției Juridice și Administrație Locală înregistrat la nr. 13389 din 26.05.2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 177 din 27.06.2024;
- Adresa Direcției Patrimoniu nr. 50968 din 19.05.2026 însoțită de Nota de informare nr. 50226 din 18.05.2026;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art. 3 alin.(1) lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 6 alin. (3) lit. b), art.7, art. 11 alin. (1), alin. (2) lit. c), art. 28 lit.f) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art 307 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 326 din 29.11.2012 privind înființarea Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.c) și lit.d) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61797 din 01.07.2024 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, prevăzut în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice, Direcției Patrimoniu și Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, pentru ducerea la îndeplinire.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Anghelescu Adrian

ACT ADIȚIONAL NR. 1

la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice
nr. 61.797 din 01.07.2024

Municipiul Giurgiu cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr. RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de **Anghelescu Adrian** în calitate de **Primar** și Băiceanu Liliana având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**
și,

Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, cu sediul în Giurgiu, Str. Unirii, Nr. 6, având cod fiscal 31039442, cont RO03TREZ3215069XXX006731 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin D-na. Tincu Florentina, având funcția de Administrator special, pe de altă parte, în calitate de **Delegat**

în conformitate cu prevederile Art. 29 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61.797 din 01.07.2024, părțile contractante hotărăsc modificarea și completarea contractului astfel:

Art. I. Art. 9 alin. (1) lit. b) se modifică și va avea următorul conținut:

“**Art. 9.**

b. să încaseze contravaloarea serviciilor/activităților prestate, inclusiv redevența pentru atribuirea locurilor de înhumare (locurilor de veci), redevență care se va face venit la bugetul local;”

Art. II. La Art. 11, după lit. k. se introduce o nouă literă k^{1} . cu următorul conținut:

“ k^{1} . să plătească o redevență pentru locurile de înhumare (locurile de veci) în sumă egală cu valoarea taxei de concesiune încasată pentru fiecare loc de înhumare, redevență care se va face venit la bugetul local;”

Art. III. După Art. 23 se introduce un nou articol, respectiv **Art. 23¹**. cu următorul conținut:

“**Art. 23¹.**

(1) Veniturile obținute de operator din taxa de concesiune a locurilor de înhumare din cimitirele municipale pe care le are în administrare vor fi virate la bugetul local sub formă de redevență.

(2) Plata redevenței se va face în termen de 5 zile de la data încasării cuantumului redevenței.

(3) Neplata redevenței atrage penalități de 1% pe lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. IV. Celelalte clauze din contract rămân neschimbate.

Art. V. Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de delegare nr. 61797 din 01.07.2024.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, două exemplare la Primăria Municipiului Giurgiu și unul pentru Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

DELEGATAR

MUNICIPIUL GIURGIU

p.PRIMAR

VICEPRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

SECRETAR GENERAL

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**

**DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV**

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

DELEGAT

SOCIETATEA GIURGIU SERVICII

LOCALE S.A. în reorganizare

ADMINISTRATOR SPECIAL

**COMP. BUGET FINANȚE
CONTABILITATE**

**SECRETAR
GENERAL**

RAPORT DE SPECIALITATE

1. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 52194 din 21.05.2026, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61797 din 01.07.2024 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

2. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136, alin. (3) lit. a) și alin. (8) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Direcția Servicii Publice prin Serviciul Monitorizare Servicii Publice împreună cu Direcția Patrimoniu și Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, în calitate de compartimente de resort, au analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

3. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Serviciile de administrare a domeniului public și privat reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

Prin activități edilitar-gospodărești se înțelege ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

În acord cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. m) și art. 5 pct. 1 lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, printre altele, administrarea cimitirelor.

Potrivit art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Totodată, dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice

infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 177 din 27.06.2024 a fost aprobată gestiunea directă a unor servicii publice prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare și a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii acestor servicii.

Ținând seama de recomandarea Compartimentului de Audit Public Intern ce se regăsește în Nota de informare nr. 50226 din 18.05.2026 adresată Direcției Patrimoniu, de clarificare a taxelor de concesiune/redevențe pentru locurile de înhumare din cimitirele municipale din punct de vedere al input-ului /output-lui la bugetul societății sau al bugetului local, prin adresa nr. 50968 din 19.05.2026, Direcția Patrimoniu solicită demararea procedurilor de întocmire a unui proiect de hotărâre de consiliu prin care să se aducă completări în cadrul clauzelor contractuale, în sensul în care toate veniturile obținute cu această destinație, să fie virate la bugetul local.

Față de cele prezentate, este necesar a fi aprobat un act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61797 din 01.07.2024 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

4. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, ale H.C.L.M. nr. 326 din 29.11.2012 privind înființarea Societății Giurgiu Servicii Locale S.A., ale H.C.L.M. nr. 177 din 27.06.2024 și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

5. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Având în vedere cele prezentate mai sus propunem spre dezbatere și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61797 din 01.07.2024 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

Director Executiv,

Glăvan Gina

DIRECȚIA PATRIMONIULUI

Director Executiv,

Trăistaru Cristian

SERVICIUL MONITORIZARE

SERVICIILOR PUBLICE

Șef Serviciu

Voiculescu Laura

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**

p. Director Executiv,

Farmațea Lavinia

REFERAT DE APROBARE

Potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) și art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, printre altele, administrarea cimitirelor, în vederea satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale.

Conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Totodată, dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Ținând seama de adresa Direcției Patrimoniu înregistrată la nr. 50968 din 19.05.2026 și de Nota de informare emisă de Compartimentul de Audit Public Intern nr. 50226 din 18.05.2026 în ceea ce privește taxa de concesiune și redevența pentru locurile de înhumare din cimitirele municipale, din punct de vedere al apartenenței la bugetul local, propun inițierea unui proiect de hotărâre, cu următoarea titulatură:

“Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61797 din 01.07.2024 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare”

Direcția Servicii Publice împreună cu Direcția Patrimoniu și cu Direcția Juridică și Administrație Locală vor întocmi raportul de specialitate, pe care îl vor susține în fața comisiilor:

- administrație publică locală, juridic și de disciplină;
 - buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
 - servicii publice, muncă și protecție socială;
- pentru avizare.

**PRIMAR,
Adrian Anghelescu**

REFERAT

Urmare Notei de informare nr. 50226 din 18.05.2026 emisă de Compartimentul de Audit Public Intern și adresată Direcției Patrimoniu, cu privire la taxa de concesionare pentru locurile de veci din cimitire, notă prin care se recomandă clarificarea cu privire la taxele de concesiune/redevențe din punct de vedere al inputului /output-lui la bugetul societății sau al bugetului local, prin adresa nr. 50968 din 19.05.2026, Direcția Patrimoniu solicită demararea procedurilor de întocmire a unui proiect de hotărâre de consiliu prin care să se aducă completări în cadrul clauzelor contractuale, în sensul în care toate veniturile obținute cu această destinație, să fie virate la bugetul local.

Precizăm că prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 177 din 27.06.2024 a fost aprobată delegarea gestiunii unor servicii publice către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, darea în administrare, pe perioada contractului de delegare, a unor bunuri ce aparțin patrimoniului Municipiului Giurgiu, inventar în care se regăsesc și cimitirele municipale și a fost aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice. În baza acestei hotărâri a fost încheiat Contractul de delegare nr. 61797 din 01.07.2026, contract în care nu este stipulat, în mod clar, faptul că taxele încasate din concesionarea locurilor de înhumare se fac venit la bugetul local. Astfel, este necesar a fi întocmit și aprobat un act adițional la contractul nr. 61797/2024 în vederea completării clauzelor contractuale în acest sens.

Față de cele prezentate, vă rugăm dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV
Gina Glăvan

Întocmit,
Laura Voiculescu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
NR. 509681/19.05.2026

~~CATRE~~

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Având în vedere adresa nr.50226/2026 a Compartimentului de Audit Public Intern prin care ne transmite un extras din problemele semnalate în urma controlului la Societatea G.S.L S.A, legate de taxa de concesiune/redevență pentru locurile de veci din cimitire, vă rugăm să ne comunicați dacă în contractul de delegare a serviciului cimitire sau în regulamentul de funcționare al cimitirelor a fost inserată clauza prin care taxa, cu titlu de redevență sau cotă parte din ea, poate rămâne la dispoziția Societății G.S.L S.A.

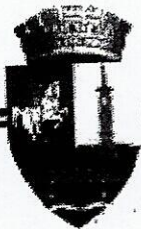
În cazul în care se confirmă prezența clauzei, vă rugăm ca în regim de urgență, să demarați procedura legală de întocmire a unui proiect de hotărâre de consiliu care să modifice această clauză, în sensul în care toate veniturile obținute cu această destinație(redevență) să fie virate la bugetul local.

DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Cristian TRĂISTARU

Întocmit



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 213.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Compartimentul de Audit Public Intern
Nr.50226/18.05.2026

Către
Directia Patrimoniu

Notă de informare

Urmare raportului de audit nr.49440/15.05.2026 încheiat la Giurgiu Servicii Locale-Serviciul Cimire, vă transmitem un **extras** din problemele semnalate prin Fiap-ul nr. 2.1 spre informare, analiza și inițiere demersuri legale în ceea ce privește *taxa de concesiune/redevența* din punct de vedere al apartenenței la bugetul local.

PROBLEMA

Analiza documentelor organizatorice
(...)

„Auditorii au remarcat faptul ca actualul regulament nu contine un glosar de termeni sau definitii ai unor termeni pentru a fi facil de aplicat si a evita orice confuzie, de exemplu:

- loc de inhumare/ loc de veci
- loc de inhumare parasit
- mostenitori legali/mostenitori testamentari
- concesiune/ reconcesiune
- certificat de proprietate
- act de donatie
- act de renuntare
- instrainare
- atribuire
- transmitere/transcriere
- grade de rudenie până la gradul IV
- taxe si tarife, preturi, redevente

In lipsa unor definitii clare ale termenilor, pot aparea informatii contradictorii – de exemplu, sintagmele **redeventa/taxa legala de concesiune** apar stipulate in modelul contactului de concesiune utilizat de catre societate:

- la capitolul IV ("**plata redevenței**")
- la capitolul V, art. 4, punctul 3 – concesionarul este obligat **sa plateasca redeventa**
- la capitolul V, art. 4, punctul 4 - "**taxa legala de concesiune**"

Prin HCLM -ul nr.182/2023 au fost aprobate taxele si tarifele ce vor fi practicate de catre GSL-Serviciul cimitire pentru prestari servicii, printre taxele mentionate regasindu-se taxa pentru concesiune loc de veci pe 7 ani si taxa de concesiune loc de veci pe 40 de ani. **Din acest considerent**, se incaseaza de catre societate contravaloarea concesiunilor, desi prin utilizarea in cadrul contractelor a termenului "**redeventa**" se face (recunoaste) legatura cu art. 307 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ „*Redeventa obținută prin concesiune se constituie venit la bugetul de stat sau la bugetele locale, după caz.*”

7. Prin HCLM-ul nr.182/2023 au fost stabilite valorile pentru taxa de concesiune loc de veci, in functie de durata de concesiune:

- pe 7 ani – 130 lei
- pe 40 de ani – 600 lei

Aceste doua durate de concesiune au fost stabilite prin art. 16 din Regulamentul de functionare al cimitirelor din municipiul Giurgiu.

Totodata va aducem la cunostinta faptul ca, potrivit art. 306 din OUG 57/2019 privind codul administrativ, "contractul de concesiune de bunuri proprietate publică ... se incheie pe o perioada care **nu va putea depasi 49 de ani...poate fi prelungit** prin acordul de vointă al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată **sa nu depășească 49 de ani.** .. Prin excepție... prin legi speciale se pot stabili concesiuni cu durată mai mare de **49 de ani**".

3. CAUZA:

Slabiciuni la nivelul sistemului de control intern managerial de la toate nivelurile ierarhice.

4. CONSECINȚĂ:

Diminuari ale veniturilor la bugetul local, confuzii in aplicarea Regulamentului de functionare al cimitirelor, scaderea gradului de satisfactie al populatiei prin aplicarea unor tratamente diferite.

5. RECOMANDARE:

- Revizuirea Regulamentului de functionare al cimitirelor, inscrierea unui glosar de termeni pentru a nu mai exista incertitudini juridice, riscuri de asociere de termeni.
- Anexarea unor documente standardizate pentru o buna claritate (contract de concesiune, declaratii, etc.).
- *Clarificarea taxelor de concesiune/redevente din punct de vedere al input-ului/ output-lui la bugetul societatii sau al bugetului local.*

Coordonator,
Ionescu Cristina

Auditor superior,
Pelin Alina

**CONTRACT
DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE:**

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi

Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ

CAPITOLUL I. Partile Contractante:

Municipiul Giurgiu cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr. RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de **Anghelescu Adrian** în calitate de **Primar** și **Băiceanu Liliana** având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**

și,

Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, cu sediul în Giurgiu, Str. Unirii, Nr. 6, având cod fiscal 31039442, cont RO03TREZ3215069XXX006731 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin Dl. Ducă Marius-Sandu, având funcția de Administrator special, pe de altă parte, în calitate de **Delegat**

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii având ca temei de drept general Codul Civil iar ca temei special legislația specifică cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local, și anume:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 177 din 27.06.2024 privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ;

CAPITOLUL II. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii următoarelor servicii publice:

- a. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b. Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi;
- c. Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.

Art.2. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciile menționate la Art. 1 pe raza Municipiului Giurgiu.

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c. promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciilor;
- d. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- e. protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- f. protecția mediului înconjurător;
- g. asigurarea calității și continuității serviciilor;
- h. tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

Art.4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a. bunuri de retur - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în buna stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptat să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b. bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul unei plăți unei compensații, în condițiile legii;

c. bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

Art.5. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b. regulamentul serviciului;
- c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciilor;
- d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 6. - Durata contractului de delegare de gestiune a serviciilor publice în Municipiul Giurgiu este de **5 ani**.

Art. 7 –

- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii, la solicitarea delegatului.
- (2) În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților contractante

Art. 8. –

- (1) Autoritatea administrației publice locale pastrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice delegate.
- (2) Forma de gestiune a serviciului este gestiunea directă, care se va realiza prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice, atribuit delegatului conform prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, specifice activității serviciului prestat.
- (3) Reprezentanții Direcției Servicii Publice au sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare;
- (4) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa prețurile și tarifele. Durata contractelor de prestări servicii nu va depăși perioada de valabilitate a contractului de delegare.

Drepturile delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi exclusive și speciale, după cum urmează:

(1) Drepturi exclusive:

- a. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce îi sunt încredințate pentru prestarea activităților specifice serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b. să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c. să încheie contract de prestări servicii, să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- d. să aplice la facturare tarifele în vigoare;
- e. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

(2) Drepturi speciale:

- a. să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale.

Drepturile delegatarului

Art.10. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b. de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- g. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- h. de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- j. de a rezilia contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- k. să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- l. să verifice periodic serviciile publice prestate;
- m. să aprobe structura și ajustarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n. să mențină echilibrul contractual;

Obligațiile delegatului

Art.11. - Delegatul are următoarele obligații:

- a. să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b. să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- d. să aducă la cunostință delegatarului modificările de tarif și alte informații necesare;
- e. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f. să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- g.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h.** să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i.** să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j.** să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k.** să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l.** să prezinte delegatarului semestrial situația contractelor de prestări servicii încheiate, tarifele practicate precum și situația încasărilor;
- m.** să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n.** să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o.** să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p.** să transmită delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- q.** să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r.** la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul și forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s.** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- ș.** să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- t.** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț.** să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;
- u.** să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- v.** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- x.** în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile/echipamentele/dotarile aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b. să pună la dispoziția delegatului, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d. să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i. să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de funcționare a activităților delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- j. să verifice periodic serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță precum și menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL VI. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări precum și la condițiile de finanțare a acestora

Sarcinile și Responsabilitățile delegatarului

Art.13. - Delegatarului îi revine sarcina să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității.

Art.14. - Delegatarului îi revine sarcina să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității sau serviciului.

Sarcinile și Responsabilitățile delegatului

Art.15. - Delegatului îi revine obligația să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

Art. 16. - Delegatului îi revine obligația de a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

CAPITOLUL VII. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Art. 17. - Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

Art. 18. - Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

Art. 19. - Standardele minime de calitate ale serviciilor publice prestate sunt cele asumate în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 20. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 21. - Tarifele vor fi modificate respectând legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate

Art. 22. - Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

Art. 23. - Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat delegatarului și/sau utilizatorilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X. Răspunderea contractuală

Art. 24. - Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 25.

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.

(3) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute iar dacă acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XI. Forța majoră

Art. 26. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27. - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 28. - Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-înterese.

CAPITOLUL XII. Condiții de revizuire a clauzelor contractuale

Art.29. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliul Local.

Art. 30. - În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările legislației, națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAPITOLUL XIII. Condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 31. - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatul este obligat să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 32. - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

CAPITOLUL XIV. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 33. – Comunicări

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

Art. 34. – Menținerea echilibrului contractual

a. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului contractual între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, potrivit legii și prezentului contract.

b. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit, a unei măsuri dispuse de autoritatea publică sau în orice alte împrejurări economice sau de altă natură, neprevăzute și imposibil de depășit în mod obiectiv.

Art. 35. – Forța de muncă

- a. Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.
- b. Personalul delegatului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România (Codul Muncii), precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.
- c. Delegatul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management adecvat în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

Art. 36. – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală, prin notificare prealabilă;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere;
- d. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta ori în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e. în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f. alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

Art. 38. - Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

CAPITOLUL XVI. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39. – Delegatarul trebuie să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar.

Art. 40. – Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

CAPITOLUL XVII. Litigii

Art. 41. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII. Alte clauze

Art. 42. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 43. - Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de **01.07.2024** și a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR,
BENEFICIAR
MUNICIPIUL GIURGIU**

**PRIMAR
Adrian ANGHELESCU**

**ADMINISTRĂTOR PUBLIC
Marius OLTEANU**

**SECRETAR GENERAL
Liliana BĂICEANU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Magdalena CHILAT**

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
Gina GLĂVAN**

**COMP.MONITORIZARE SERVICII
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ
Laura VOICULESCU**

**DELEGAT,
OPERATOR
Societatea GIURGIU SERVICII
LOCALE S.A. în reorganizare
ADMINISTRATOR SPECIAL
Marius-Sandu DUCĂ**

**COMP. JURIDIC
Florentina TINCU**

**COMP. BUGET FINANȚE
CONTABILITATE**

Alexandra POTECARU

ROMÂNIA



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.58.973/19.06.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice - Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, înregistrat la nr.59.424/20.06.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art.2, lit.,„a”, lit.,„d” și lit.,„e”, art.3, alin.(1), art.5, pct.1, lit.,„b” și lit.,„g”, pct.2 lit.,„h”, pct.3, lit.,„b”, lit.,„c”, lit.,„e” și lit.,„g”, art.7, art.10, alin.(1), lit.,„a” și alin.(2)-alin.(4), art.11, art.28, lit.,„f” din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.29, alin.(10) și alin.(11) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.326 din 29.11.2012 privind înființarea Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,„c” și lit.,„d” și art.196, alin.(1), lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu sub forma gestiunii directe.

Art.2. Se aprobă delegarea gestiunii, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice: Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu.

Art.3. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice: Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ prevăzut în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 7, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu, domnul Anghelescu Adrian, să semneze în mod valabil, în numele și pentru Municipiul Giurgiu, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice: Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu încheiat cu Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

Art.11. În vederea realizării serviciilor, se aprobă transmiterea în administrare, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, a unor bunuri ce aparțin patrimoniului Municipiului Giurgiu, prevăzute în Anexa 1 la Contractul de delegare, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.12. Predarea-primirea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

Art.13. Până la aprobarea unor noi tarife, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, va practica tarifele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.297 din 27.10.2023 pentru prestări servicii gestionare câini fără stăpân, cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.78 din 24.02.2022 pentru prestări servicii întreținere spații verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și pentru prestări servicii întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 105 din 25.04.2024 pentru prestări servicii administrare fond locativ.

Art.14. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, Direcției Patrimoniu, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Damjan Marian

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 27 iunie 2024
Nr. 177

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru și o abținere, din totalul de 18 consilieri prezenți