

PROIECT

NR.125/18.05.2026

ROMÂNIA



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL

Băiceanu Lilliana

HOTĂRÂRE

privind susținerea unității de învățământ Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință _____,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr. 49711/18.05.2026;
- raportul de specialitate al Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. ~~50.679/19.06.2026~~;
- adresa Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu nr. 501/25.02.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 20949/25.02.2026;
- avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- avizul comisiei de administrație publică locală juridic și de disciplină;
- prevederile art. 20, alin.(1), lit.h și lit. i din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 140, alin. (1) și alin. (2) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.(d), alin.(7), art.139 alin.(1), alin.(3), lit.(a) și art.196 alin.(1), lit.(a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă susținerea unității de învățământ Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”, cu o contribuție de 2% de la bugetul local din valoarea totală a proiectului în sumă de 11.055,94 rotunjit 11.060 lei.

Art.2. Contribuția de 2% de la bugetul local în sumă de 11.055,94 rotunjit 11.060 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01, va fi virată direct în contul unității de învățământ, prin deschidere de credite.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice, Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, Colegiul Național "Ion Maiorescu" și Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire prin grija Direcției Juridice și Administrație Locală.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN**

Giurgiu, _____
Nr. _____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri,
din totalul de _____ consilieri prezenți

REFERAT DE APROBARE

Prin adresa nr. 501/25.02.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 20949/25.02.2026, Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu ne aduce la cunoștință că unitatea de învățământ, ca partener al Inspectoratului Școlar Județean, derulează **Proiectul „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”** și solicită acordarea sumei de 11.055,94 lei rotunjit 11.060 lei reprezentând cofinanțarea de 2 % de la bugetul local, am inițiat proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

"privind susținerea unității de învățământ Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”

Direcția Economică - Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiilor:

- Comisia de administrație publică locală juridic și de disciplină;
- Comisia de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Comisia de învățământ, sănătate, social - culturale, sportive, culte și familie

pentru avizare.

PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Direcția Economică
Compartiment Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport
Nr. 47710/18.05.2026

PRIMAR,

ANGHELESCU ADRIAN

Propunere inițiere Proiect de Hotărâre

Domnule Primar,

Prin adresa nr. 501/25.02.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 20949/25.02.2026, Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu ne aduce la cunoștință că unitatea de învățământ, ca partener al Inspectoratului Școlar Județean, derulează *Proiectul „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”* și solicită acordarea sumei de 11.055,94 lei rotunjit 11.060 lei reprezentând cofinanțarea de 2 % de la bugetul local.

Proiectul „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777” este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională” Obiectiv specific ESO4.6. “Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, apel de proiecte PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A4O – “Primul student din familie”- Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 327777, conform acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr. G2025-8886/29.01.2025 care se derulează în perioada 01.02.2025-31.07.2027.

Conform adresei mai sus menționată, școala va contribui cu resurse umane și materiale cum ar fi: mobilier (mese, scaune, dulapuri), sala alocată proiectului, telefon, sistem monitorizare video, aer condiționat, rețea internat, computer desktop, softuri editare, website, imprimanta, sistem de sonorizare.

De asemenea, vor fi achiziționate în cadrul proiectului materiale, instrumente de consiliere și orientare.

Pentru activitățile desfășurate conform cererii de finanțare Colegiul Național "Ion Măiorescu" va angaja cheltuieli eligibile pe perioada proiectului în valoare de 552.797 lei rotunjit 552.800 lei , detaliate astfel:

- Contribuția proprie de 2% din valoarea totală este de 11.055,94 rotunjit 11.060 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01; Contribuția de 2% se va suporta din prevederile Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
- Contribuția 13% - finanțare bugetul național 71.863,61 rotunjit 71.860 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01.
- Contribuția 85% - finanțare FSE + 469.877,45 lei rotunjit 469.880 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.02.

*Față de cele relatate, vă rugăm să aprobați **Proiectul de Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”.***

**DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTEA IOAN**

**Compartiment Î.C.R.T.S.,
Ec. Băjănu Cătălina**

Întocmit,
Ștefan Cămelja

VICEPRIMAR,
DAMIAN MARIAN

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Conform referatului de aprobare nr. 49711/18.05.2026, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de Hotărâre *privind susținerea unității de învățământ Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”*, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Potrivit art. 136 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Economică, Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Prin adresa nr. 501/25.02.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 20949/25.02.2026, Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu ne aduce la cunoștință că unitatea de învățământ, ca partener al Inspectoratului Școlar Județean, derulează *Proiectul „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”* și solicită acordarea sumei de 11.055,94 lei rotunjit 11.060 lei reprezentând cofinanțarea de 2 % de la bugetul local.

Proiectul „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777” este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională” Obiectiv specific ESO4.6. “Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora,

în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, apel de proiecte PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 – “Primul student din familie”- Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 327777, conform acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr. G2025-8886/29.01.2025 care se derulează în perioada 01.02.2025-31.07.2027.

Conform adresei mai sus menționată, școala va contribui cu resurse umane și materiale cum ar fi: mobilier (mese, scaune, dulapuri), sala alocată proiectului, telefon, sistem monitorizare video, aer condiționat, rețea internet, computer desktop, softuri editare, website, imprimanta, sistem de sonorizare.

De asemenea, vor fi achiziționate în cadrul proiectului materiale, instrumente de consiliere și orientare.

Pentru activitățile desfășurate conform cererii de finanțare Colegiul Național "Ion Măiorescu" va angaja cheltuieli eligibile pe perioada proiectului în valoare de 552.797 lei rotunjit 552.800 lei , detaliate astfel:

- Contribuția proprie de 2% din valoarea totală este de 11.055,94 rotunjit 11.060 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01; Contribuția de 2% se va suporta din prevederile Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026.
- Contribuția 13% - finanțare bugetul național 71.863,61 rotunjit 71.860 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01.
- Contribuția 85% - finanțare FSE + 469.877,45 lei rotunjit 469.880 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.02.

*Față de cele relatate, vă rugăm să aprobați **Proiectul de Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Apollo – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație, SMIS 327777”.***

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE:

Proiectul de hotărâre are ca temei legal:

- prevederile art. 20, alin.(1), lit.h și lit. i din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 140, alin.(1) și alin.(2) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2), lit.„d”, alin.(7), lit. „a”, alin.(9),lit.”a”, art. 139, alin. (3), lit. „a” și art. 196 alin. 1 lit „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Direcția Economică,
Ec. Cristea Ioana

Compartiment Î.C.R.T.S.,
Ec. Băjănașu Cătălina

Întocmit,
Ștefan Camelia

**COLEGIUL NAȚIONAL "ION MAIORESCU"**

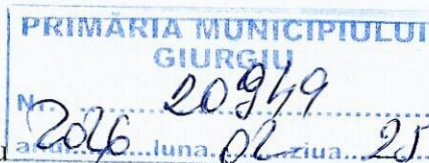
STR. NICOLAE DROC BARCIAN NR.8, GIURGIU -

TEL./FAX: 0246/215503, 0246/215001

e-mail: cnimgiurgiu@gmail.comNr. înreg. 501/25.02.2026

Către,

Primăria Municipiului Giurgiu



Prin prezenta vă aducem la cunoștință că unitatea noastră de învățământ, ca partener al Universității din București și Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu derulează proiectul cu titlul **APOLLO- Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație**, cod **SMIS 327777**, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională” Obiectiv specific ESO4.6. „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, apel de proiecte PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie”- **Regiuni mai puțin dezvoltate**, conform acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr.G2025-8886/29.01.2025 care se derulează pe perioada 01.02.2025 – 31.07.2027.

Menționăm că valoarea totală eligibilă a proiectului este de **7.943.180,79 lei**, astfel:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil	din care:					
		Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar	
	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%
Lider de parteneriat(S) UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	4.873.399,90	4.142.389,91	85,00	633.541,99	13,00	97.468,00	2,00
Partener 1 Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	2.516.983,89	2.139.436,31	85,00	0,00	0,00	377.547,58	15,00
Partener 2 Colegiul Național Ion Măiorescu Giurgiu	552.797,00	469.877,45	85,00	71.863,61	13,00	11.055,94	2,00
TOTAL	7.943.180,79	6.751.703,67		705.405,60		486.071,52	

Conform acordului de parteneriat , toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului. Unitatea noastră de învățământ va contribui cu resurse umane și materiale cum ar fi: mobilier (mese, scaune, dulapuri), *sala alocată proiectului, telefon, sistem monitorizare video , aer condiționat , rețea internet, computer desktop, softuri editare, website, imprimanta, sistem de sonorizare.*

De asemenea, în cadrul proiectului vom achiziționa instrumente de consiliere și orientare.

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare vom angaja cheltuieli eligibile pe perioada proiectului în valoare de 552.797 lei.

Față de cele menționate vă rugăm să ne alocați suma de 11.055,94 lei (rotunjit 11.060 lei) reprezentând contribuția de 2% din valoarea totală de 552.797 lei, rotunjit 552.800 lei.

În cadrul proiectului vom folosi următoarele conturi:

-RO28TREZ24A650402564901X –plată eligibilă 13% din bugetul național și plată contribuție de 2% **Cap 65.02.04.02 Învățământ secundar superior, Art.56.49.01 Finanțare națională** suma 71863,61 lei, rotunjit 71.860 lei și cofinanțare beneficiar suma de 11.055,94 lei, rotunjit 11.060 lei, total rotunjit 82.920 lei.

-RO44TREZ24A650402564902X –plăți eligibile de 85% **Cap 65.02.04.02 Învățământ secundar superior , Art. 56.49.02 Finanțare externă nerambursabilă** suma de 469.877,45 lei, rotunjit 469.880 lei.

DIRECTOR,

Prof.dr. Nan Cătălina

ADMINISTRATOR FINANCIAR,

Jantea Georgeta

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Marcel-Ioan BOLOȘ, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AM PEO,

și

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, cod de identificare fiscală 4505502, cu sediul în Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5, Municipiul București, România, telefon 0213059730, fax -, poștă electronică contact@fse.unibuc.ro, reprezentată legal prin domnul Marian PREDA, Rector, identificat prin CI seria _____, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi“ reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat“ are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar“ se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 327777, intitulat: "APOLLO - Un pas mic pentru student, un salt urias pentru educatie", denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM PEO/OI PEO se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2

Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al

Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM PEO/OI PEO prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **7.943.180,79 LEI** (șaptemilioanenușutepatruzecișitreimiiiosutăoptzecileișisaptezecisînouăbani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/F TJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoarea totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil ¹	Valoarea totală a proiectului
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 = 2 + 3 + 4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6 = 1 + 5
7.943.180,79	6.751.703,67		705.405,60		486.071,52		0,00	7.943.180,79

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între lider și parteneri prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract, după cum urmează:

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+IFC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1=2+3+4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6=1+5
Lider UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI	4.873.399,90	4.142.389,91	85,00	633.541,99	13,00	97.468,00	2,00	0,00	4.873.399,90
Partener 1 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	2.516.983,89	2.139.436,31	85,00	0,00	0,00	377.547,58	15,00	0,00	2.516.983,89
Partener 2 COLEGIUL NATIONAL ION MAIORESCU	552.797,00	469.877,45	85,00	71.863,61	13,00	11.055,94	2,00	0,00	552.797,00
TOTAL	7.943.180,79	6.751.703,67		705.405,60		486.071,52		0,00	7.943.180,79

(2) AM PEO acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **7.457.109,27 LEI** (șaptemilioanepatrusutecincizecișisaptemiiosutănouăleșidouăzecișisaptebani), echivalentă cu **93,88 %** din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

ART. 4

Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- legislației naționale și europene aplicabile;
- Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

ART. 5

Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

ART. 6

Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM PEO în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM PEO/OI PEO de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM PEO, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM PEO vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ART. 7

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM PEO/OI PEO poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM PEO/OI PEO cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM PEO/OI PEO să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea

modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM PEO/OI PEO , precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM PEO/OI PEO /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PEO/OI PEO sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM PEO/OI PEO în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM PEO/OI PEO a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM PEO a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM PEO orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM PEO în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM PEO de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM PEO/OI PEO despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM PEO/OI PEO să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM PEO și OI PEO vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM PEO/OI PEO.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM PEO/OI PEO în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM PEO/OI PEO cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM PEO/OI PEO o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM PEO/OI PEO, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PEO/OI PEO a următoarelor categorii de date² privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PEO/OI PEO cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data inițierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.

² Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ“ („do not significantly harm“) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică“, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

(Pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

ART. 8

Drepturile și obligațiile AM PEO/OI PEO

(1) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM PEO/OI PEO .

(2) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM PEO/OI PEO are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM PEO/OI PEO are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM PEO/OI PEO are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM PEO/OI PEO va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM PEO/OI PEO are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM PEO/OI PEO are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/ informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/ verificare achiziții/control.

(12) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/ cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM PEO/OI PEO constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM PEO/OI PEO are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM PEO/OI PEO va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

ART. 9

Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ART. 10

Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM PEO/OI PEO cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM PEO/OI PEO răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM PEO/OI PEO, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM PEO/OI PEO responsabilă/ responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM PEO/OI PEO, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);
- b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM PEO/OI PEO, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
- e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM PEO/OI PEO , după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM PEO/OI PEO .

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PEO/OI PEO , în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare“ din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM PEO/OI PEO în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM PEO/OI PEO care suspendă termenul de aprobare

sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM PEO/OI PEO a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM PEO/OI PEO. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

ART. 11

Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM PEO/OI PEO implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ART. 12

Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM PEO/OI PEO identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM PEO/OI PEO aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM PEO/OI PEO suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM PEO/OI PEO cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ART. 13

Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM PEO/OI PEO în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO realizează monitorizarea proiectelor:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmării progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM PEO/OI PEO pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM PEO/OI PEO în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM PEO/OI PEO poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

- a. Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
- b. Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:

- Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.
- c. Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.

(9) AM PEO/OI PEO elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri³:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PEO/OI PEO poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

³ Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

ART. 14

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM PEO/OI PEO de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ART. 15

Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM PEO/OI PEO constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;

- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
(Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză)
- g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul *(Se va introduce de către AM PEO/OI PEO doar dacă AM a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie)*;
- h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM PEO/OI PEO prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ART. 16

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

ART. 17

Transparentă

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM PEO/OI PEO , în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM PEO/OI PEO și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18

Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM PEO/OI PEO și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19

Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul

programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20

Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21

Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM PEO/OI PEO și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: **UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**, cu sediul în Municipiul București, Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5, București, România, telefon 0213059730, fax -, poștă electronică contact@fse.unibuc.ro.

b) pentru AM PEO: **MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro.

c) pentru OI PEO: **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, Organismul Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod postal 011368, poștă electronică: oiposdru@oi.edu.ro

(3) AM PEO/OI PEO poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22

Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23

Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

<nu este cazul>

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

ART. 24

Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri;
- e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (nu este cazul);
- f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

ART. 25

Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentei contract de finanțare i se aplică clauza rezolatorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: *nu este cazul*

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: *nu este cazul*

ART. 26

Dispoziții finale


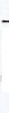
(1) Condițiile generale ale prezentei contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PEO/conducătorul AM PEO, care constituie anexa nr. 6 la prezentei contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PEO completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentei contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PEO pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentei contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

<p>Pentru Autoritatea de Management</p> <p>MINISTERUL INVESTIȚIILOR PROIECTELOR EUROPENE</p> <p>p. Marcel-Ioan BOLOȘ Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene Vladimir Nicolae ROVINȚESCU Director general DG PECU</p> <p>Semnătura:  Digitally signed by Vladimir-Nicolae Rovintescu Date: 2025.01.29 15:49:56 +02'00'</p> <p>Data: </p>	<p>Pentru Beneficiar</p> <p>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</p> <p>p. Marian PREDA Rector</p> <p>Lucian-Ion CIOLAN Împuternicit</p> <p>Semnătura: Lucian-Ion Ciolan  Digitally signed by Lucian-Ion Ciolan Date: 2025.01.28 15:04:35 +02'00'</p> <p>Data: </p>
---	--

MIPE
Vizat pt.CFPP
Nr.11

Cristina-
Magdalena
Enisor  Digitally signed by
Cristina-Magdalena Enisor
Date: 2025.01.28 14:22:52
+02'00'

Bogdan Eduard SIMCEA, Secretar de Stat

Bogdan-Eduard Simcea

Digitally signed by Bogdan-Eduard Simcea
Date: 2025.01.28 09:42:40 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Loredana HRISTODORESCU, Director general

Loredana Hristodorescu

Digitally signed by Loredana Hristodorescu
Date: 2025.01.27 10:43:04 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Nicoleta POPESCU, Director

Popescu
Nicoleta

Digitally signed by Popescu
Nicoleta
Date: 2025.01.23 09:56:39
+02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director general adjunct

Semnătura: _____ / Data: _____

Badan
Cătălina
Digitally signed by
Badanace
Date: 2025.01.22
16:44:33 +02'00'

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPHD)

Georgiana ORZARU, Șef serviciu

Semnătura: _____ / Data: _____

Orzaru
Georgiana
Cristina
Digitally signed by
Orzaru Georgiana
Cristina
Date: 2025.01.22
16:44:04 +02'00'

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPHD)

Ofițer contractare,

Semnătura: _____ / Data: _____

Banetti
Ana-Maria
Digitally signed by
Banetti Ana-Maria
Date: 2025.01.22
16:24:11 +02'00'

OI PEO

Director

Ella ȘTEFAN

STEFAN
ELLA

Semnătura digitală de
STEFAN ELLA
Date: 2025.01.22
12:47:06 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

Șef serviciu pregătire contractare

Dorina Dumitra ZLOTA

Grigore Sorin

Digitally signed by Grigore
Sorin
Date: 2025.01.22 10:06:25
+02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

Ofițer contractare

Mariana BORDAȘ

Bordas Mariana

Digitally signed by Bordas Mariana
Date: 2025.01.22 10:00:07 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, Municipiul București, codul fiscal¹ 4505502, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU, cu sediul în Str. Doctor Ion Munteanu, nr. 3, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu codul fiscal² 4389203, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu, cu sediul în Str. Prof. Nicolae Droc Barcian, nr. 8, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu, codul fiscal³ 4352662, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **APOLLO - Un pas mic pentru student, un salt urias pentru educație**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională” Obiectiv specific ESO4.6. „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, apel de proiecte PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - **Regiuni mai puțin dezvoltate**, SMIS 327777.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

² Codul fiscal sau codul TVA, după caz

³ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) - UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	<p>Activități și subactivități</p> <p>A1 Managementul proiectului A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare</p> <p>A2 Informare și publicitate A2.1 Informarea și publicitatea proiectului</p> <p>A3 Derularea unor campanii de constientizare privind beneficiile studiilor universitare și a unui program de inițiere în mediul universitar A3.2 Derularea unui program complex de inițiere, ghidare și orientare a studenților din anul întâi în mediul universitar A3.4 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional cu privire la diminuarea abandonului universitar</p> <p>A4 Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare A4.2 Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare și promovarea ofertei educationale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar A4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emotional</p> <p>A5 Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate A5.1 Operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților și a celor în risc de abandon universitar A5.2 Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport,</p>

indrumare si consiliere in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar

A5.3 Acordarea de sprijin studentilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru combaterea abandonului universitar

A5.4 Acordarea de subventii studentilor

A6 Accesibilizarea institutiei de învățământ și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități

A6.1 Înființarea unui Punct Unic de Acces la Studiile Universitare (PUASU) destinat studentilor cu dizabilitati

A6.2 Implementarea unui program integrat de accesibilizare a proceselor educationale pentru studentii cu dizabilitati

Resursele umane implicate

(A1.1) - Manager de proiect

(A1.1) - Responsabil financiar

(A3.2) - Specialist organizare evenimente studenti

(A3.4) - Specialist educational sustenabilitate 2

(A4.2) - Consilier educational

(A4.5) - Specialist organizare evenimente elevi/absolventi

(A5.1) - Specialist consiliere si orientare 1

(A5.1) - Specialist consiliere si orientare 2

(A5.1) - Coordonator masuri implicare GT studenti

(A5.1) - Responsabil monitorizare si comunicare GT 3

(A5.2) - Specialist consiliere si orientare 1

(A5.2) - Specialist consiliere si orientare 2

(A5.3) - Specialist evaluare educationala studenti

(A5.3) - Asistent program activitati remediale

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 1

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 2

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 3

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 4

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 5

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 6

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 7

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 8

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 9

(A5.3) - Responsabil activitati remediale 10

(A6.1) - Specialist programe educationale accesibilizate

(A6.2) - Coordonator centru accesibilizare

(A6.2) - Specialist consiliere si indrumare studenti

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului

Mobilier (mese) - 15 buc

Mobilier (scaune) - 50 buc

Mobilier (dulapuri) - 5 buc

Sala alocata proiectului - 1 sala

Sala pentru derularea activitatilor cu o capacitate mai mare de 50 locuri - 2 săli

Telefon - 2 buc

Sistem monitorizare video - 1 buc

Aer condiționat - 1 buc

Rețea internet - 1 rețea

Computer desktop - 2 buc

Softuri editare - 2 buc

Website (Facultate) - 1 website

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A3.2: Servicii organizare workshopuri tematice de initiere în mediul academic - 3500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 13300,00 lei, valoare totala cheltuiala = 83300,00 lei (ID 9)

A4.2: Cheltuieli transport - 500,00 lei/luna fara TVA x 16 luni, la care se adauga TVA 19%: 1520,00 lei, valoare totala cheltuiala = 9520,00 lei (ID 20)

A4.5: Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de alcool - 2500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 36)

A4.5: Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de droguri - 2500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 37)

A4.5: Servicii organizare evenimente sprijin emoțional - 2500,00 lei/eventiment fara TVA x 20 evenimente, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 38)

A5.2: Materiale consumabile birotică - papetarie - 500,88 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1903,34 lei, valoare totala cheltuiala = 11920,94 lei (ID 50)

A5.2: Consumabile multifunctionala - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 51)

A5.2: Instrumente de consiliere si orientare - 100,00 lei/instrument fara TVA x 170 studenti, la care se adauga TVA 19%: 3230,00 lei, valoare totala cheltuiala = 20230,00 lei (ID 52)

A5.3: Cheltuieli masa studenti - 15,00 lei/portie fara TVA x 20 portii/student x 170 studenti, la care se adauga TVA 9%: 4590,00 lei, valoare totala cheltuiala = 55590,00 lei (ID 53)

A5.3: Materiale consumabile birotică - papetarie - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 62)

A5.3: Consumabile multifunctionala - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 63)

A5.3: Sprijin material studenti - 200,00 lei/student fara TVA x 170 studenti, la care se adauga TVA 19%: 6460,00 lei, valoare totala cheltuiala = 40460,00 lei (ID 64)

A5.4: Subvenții studenți - 330,00 lei/lună fără TVA x 9 luni x 170 studenți, la care se adaugă TVA 0%: ,00 lei, valoare totală cheltuiala = 504900,00 lei (ID 69)

A6.1: Studiu privind analiza nevoilor educaționale și suportive ale studenților cu dizabilități - 118345,20 lei/studiu fără TVA x 1 studiu, la care se adaugă TVA 19%: 22485,59 lei, valoare totală cheltuiala = 140830,79 lei (ID 70)

A6.2: Imprimantă Braille - 26000,00 lei/buc fără TVA x 1 buc, la care se adaugă TVA 19%: 4940,00 lei, valoare totală cheltuiala = 30940,00 lei (ID 72)

A6.2: Dispozitiv de afișaj Braille - 10500,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 5985,00 lei, valoare totală cheltuiala = 37485,00 lei (ID 73)

A6.2: Lupă digitală - 3000,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 1710,00 lei, valoare totală cheltuiala = 10710,00 lei (ID 74)

A6.2: Dispozitiv electronic proiectie - 17500,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 9975,00 lei, valoare totală cheltuiala = 62475,00 lei (ID 75)

A6.2: Dispozitiv accesibilizat de citire - 9900,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 5643,00 lei, valoare totală cheltuiala = 35343,00 lei (ID 76)

A6.2: Licență ZOOMTEXT - 2750,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 1567,5000 lei, valoare totală cheltuiala = 9817,50 lei (ID 77)

A6.2: Software de conversie text-in-vorbire - 7000,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 3990,00 lei, valoare totală cheltuiala = 24990,00 lei (ID 78)

A6.2: Amplificator sunet/ microfon - 1090,00 lei/buc fără TVA x 1 buc, la care se adaugă TVA 19%: 207,1000 lei, valoare totală cheltuiala = 1297,10 lei (ID 79)

A6.2: Aparat auditiv - 2680,00 lei/buc fără TVA x 5 buc, la care se adaugă TVA 19%: 2546,00 lei, valoare totală cheltuiala = 15946,00 lei (ID 80)

A6.2: Software de conversie vorbire în text - 83,00 lei/lună fără TVA x 24 luni, la care se adaugă TVA 19%: 378,48000 lei, valoare totală cheltuiala = 2370,48 lei (ID 81)

A6.2: Purificatoare de aer echipate cu filtre - 1630,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 929,10 lei, valoare totală cheltuiala = 5819,10 lei (ID 82)

A6.2: Inhalator - 670,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 381,90 lei, valoare totală cheltuiala = 2391,90 lei (ID 83)

A6.2: Monitor de calitate a aerului - 375,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 213,75 lei, valoare totală cheltuiala = 1338,75 lei (ID 84)

A6.2: Glucometru - 252,00 lei/buc fără TVA x 3 buc, la care se adaugă TVA 19%: 143,64 lei, valoare totală cheltuiala = 899,64 lei (ID 85)

A6.2: Mini-frigidere pentru păstrarea insulinei - 705,00 lei/buc fără TVA x 1 buc, la care se adaugă TVA 19%: 133,95 lei, valoare totală cheltuiala = 838,95 lei (ID 86)

A6.2: Scaune ergonomice ajustabile - 1200,00 lei/buc fara TVA x 25 buc, la care se adauga TVA 19%: 5700,00 lei, valoare totala cheltuiala = 35700,00 lei (ID 87)

A6.2: Mese ajustabile pe înălțime - 1500,00 lei/buc fara TVA x 25 buc, la care se adauga TVA 19%: 7125,00 lei, valoare totala cheltuiala = 44625,00 lei (ID 88)

A6.2: Rampa reglabila pe inaltime - 3945,00 lei/buc fara TVA x 2 buc, la care se adauga TVA 19%: 1499,10 lei, valoare totala cheltuiala = 9389,10 lei (ID 89)

A6.2: Scaun cu rotile electric - 29400,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 16758,00 lei, valoare totala cheltuiala = 104958,00 lei (ID 90)

A6.2: Lift persoane cu dizabilitati - 47000,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 26790,00 lei, valoare totala cheltuiala = 167790,00 lei (ID 91)

A6.2: Tableta pentru dificultati vorbire+control eye visual (autism) - 19995,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 11397,15 lei, valoare totala cheltuiala = 71382,15 lei (ID 92)

A6.2: Defibrilator inteligent - 9240,00 lei/buc fara TVA x 5 buc, la care se adauga TVA 19%: 8778,00 lei, valoare totala cheltuiala = 54978,00 lei (ID 93)

A6.2: Trusa prim-ajutor - 250,00 lei/buc fara TVA x 5 buc, la care se adauga TVA 19%: 237,50 lei, valoare totala cheltuiala = 1487,50 lei (ID 94)

A6.2: Lucrare igienizare si reabilitare spatiu - 50400,00 lei/lucrare fara TVA x 1 lucrare, la care se adauga TVA 19%: 9576,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59976,00 lei (ID 95)

A6.2: Laptopuri - 5500,00 lei/buc fara TVA x 5 buc, la care se adauga TVA 19%: 5225,00 lei, valoare totala cheltuiala = 32725,00 lei (ID 96)

A6.2: Multifunctionala - 14000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totala cheltuiala = 16660,00 lei (ID 97)

Servicii subcontractate/ externalizate

A3.2: Servicii organizare workshopuri tematice de initiere in mediul academic - 3500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 13300,00 lei, valoare totala cheltuiala = 83300,00 lei (ID 9)

A4.5: Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de alcool - 2500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 36)

A4.5: Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de droguri - 2500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 37)

A4.5: Servicii organizare evenimente sprijin emoțional - 2500,00 lei/eventiment fara TVA x 20 evenimente, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 38)

Activități și subactivități

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A3 Derularea unor campanii de conștientizare privind beneficiile studiilor universitare și a unui program de inițiere în mediul universitar

A3.1 Implementarea unei campanii de conștientizare cu privire la avantajele și beneficiile absolvirii studiilor superioare

A3.3 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional cu privire la tranziția către studiile universitare

A4 Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare

A4.1 Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat

A4.2 Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare și promovarea ofertei educationale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar

A4.3 Susținerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

A4.4 Acordarea de subvenții elevilor

A4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emotional

Resursele umane implicate

(A1.1) - Coordonator partener

(A1.1) - Responsabil financiar

(A3.1) - Specialist realizare concept campanie

(A3.3) - Specialist educațional sustenabilitate 1

(A4.1) - Coordonator măsuri implicare GT (elevi/absolvenți)

(A4.1) - Responsabil monitorizare și comunicare GT 1

(A4.1) - Specialist în incluziunea educațională pentru minorități

(A4.2) - Responsabil promovare oferta educațională 1

(A4.2) - Responsabil promovare oferta educațională 2

(A4.3) - Specialist evaluare educationala (elevi/absolventi)
(A4.3) - Responsabil activitati remediale 3
(A4.3) - Responsabil activitati remediale 4
(A4.3) - Responsabil activitati remediale 5
(A4.3) - Responsabil activitati remediale 6
(A4.5) - Asistent masuri suport educational

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Mobilier (mese) - 6 buc
Mobilier (scaune) - 6 buc
Mobilier (dulapuri) - 3 buc
Sala pentru derularea activitatilor cu o capacitate mai mare de 50 locuri - 1 sala
Sala alocata proiectului - 1 sală
Telefon - 2 buc
Sistem monitorizare video - 1 buc
Aer condiționat - 1 buc
Rețea internet - 1 rețea
Computer desktop - 1 buc
Softuri editare - 1 buc
Website / Pagina de Facebook - 1 website
Imprimanta - 1 buc
Autoturism - 1 buc
Sistem sonorizare - 1 buc

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A3.1: Materiale campanie constientizare - 42386,07 lei/campanie fara TVA x 1 campanie, la care se adauga TVA 19%: 8053,35 lei, valoare totala cheltuiala = 50439,42lei (ID 7)
A4.2: Pachete materiale promovare oferta educationala - 6000,00 lei/pachet fara TVA x 16 pachete, la care se adauga TVA 19%: 18240,00 lei, valoare totala cheltuiala = 114240,00 lei (ID 21)
A4.3: Materiale consumabile birotică - papetarie - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 29)
A4.3: Consumabile multifunctionala - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 30)
A4.3: Laptopuri - 5500,00 lei/buc fara TVA x 7 buc, la care se adauga TVA 19%: 7315,00 lei, valoare totala cheltuiala = 45815,00 lei (ID 31)
A4.3: Multifunctionala - 14000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totala cheltuiala = 16660,00 lei (ID 32)
A4.3: Sprijin material elevi/absolventi - tablete scolare - 850,00 lei/buc fara TVA x 185 buc, la care se adauga TVA 19%: 29877,50 lei, valoare totala cheltuiala = 187127,50 lei (ID 33)
A4.3: Cheltuieli masa elevi/absolventi - 15,00 lei/portie fara

TVA x 20 portii/pers x 185 pers, la care se adauga TVA 9%:
4995,00 lei, valoare totala cheltuiala = 60495,00 lei (ID 34)

A4.4: Subventii elevi - 300,000 lei/luna fara TVA x 9 luni x 175
elevi, la care se adauga TVA 0%: ,000 lei, valoare totala
cheltuiala = 472500,00 lei (ID 35)

Servicii subcontractate/ externalizate

Nu este cazul.

Partener 2 - COLEGIUL
NAȚIONAL "ION MAIORESCU"
GIURGIU

Activități și subactivități

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea,
organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul
proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A4 Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare

A4.1 Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu
participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a
absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari
care nu au promovat examenul de bacalaureat

A4.3 Sustinerea participanților prin implementarea de
intervenții personalizate, specializate și complexe pentru
facilitarea tranziției la studiile universitare

A4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport
educational și socio-emotional

Resursele umane implicate

(A1.1) - Coordonator partener

(A1.1) - Responsabil financiar

(A4.1) - Responsabil monitorizare și comunicare GT 2

(A4.3) - Responsabil activități remediale 1

(A4.3) - Responsabil activități remediale 2

(A4.5) - Consilier școlar 1

(A4.5) - Consilier școlar 2

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Mobilier (mese) - 4 buc

Mobilier (scaune) - 4 buc

Mobilier (dulapuri) - 1 buc

Sala alocată proiectului - 1 sală

Telefon - 1 buc

Sistem monitorizare video - 1 buc

Aer condiționat - 1 buc

Retea internet - 1 buc
 Computer desktop - 1 buc
 Softuri editare - 2 buc
 Website / Pagina de Facebook - 1 buc
 Imprimanta - 1 buc
 Sistem sonorizare - 1 buc

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A4.5: Instrumente de consiliere și orientare - 100,00 lei/instrument fara TVA x 185 elevi, la care se adauga TVA 19%: 3515,00 lei, valoare totala cheltuiala = 22015,00 lei (ID 41)

Servicii subcontractate/ externalizate

Nu este cazul.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI	4.873.399,90 lei
Partener 1 -INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	2.516.983,89 lei
Partener 2 - COLEGIUL NAȚIONAL "ION MAIORESCU" GIURGIU	552.797,00 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	7.943.180,79 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) - UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI	97.468,00 lei 1,23%

Partener 1 - INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU 377.547,58 lei
4,75%

Partener 2 - COLEGIULUI NAȚIONAL "ION MAIORESCU" GIURGIU 11.055,94 lei
0,14%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai

Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A. Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare,

Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

*CIOLAN LUCIAN-ION,
ÎMPUTERNICIT,*

Semnătura Data

Lucian-
Ion Ciolan Digitally signed by
Lucian-Ion Ciolan
Date: 2025.01.13
13:44:37 +02'00'

Membru 1 / Partener 1
**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN GIURGIU**

*GHIMPEȚEANU ION,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,*

Semnătura Data

Ion
Ghimpețeanu Digitally signed by Ion
Ghimpețeanu
Date: 2025.01.10
08:44:41 +02'00'

Membru 2 / Partener 2
**COLEGIUL NAȚIONAL "ION
MAIORESCU" GIURGIU**

*LAZĂR DORINA-MĂDĂLINA
ÎMPUTERNICIT,*

Semnătura Data

Dorina-
Madalina
Lazar Digitally signed by
Dorina-Madalina Lazar
Date: 2025.01.09
18:57:27 +02'00'