

PROIECT

NR. 124/18.05.2026

ROMÂNIA



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL

Băiceanu Liliana

## HOTĂRÂRE

**privind susținerea unității de învățământ Liceului Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „*Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069*”**

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință \_\_\_\_\_,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr. 49714/18.05.2026;
- raportul de specialitate al Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 50687/19.05.2026
- adresa Liceului Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu nr. 540/26.02.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21393/26.02.2026;
- avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- avizul comisiei de administrație publică locală juridic și de disciplină;
- prevederile art. 20, alin.(1), lit.h și lit. i din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 140, alin. (1) și alin. (2) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.(d), alin.(7), art.139 alin.(1), alin.(3), lit.(a) și art.196 alin.(1), lit.(a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă susținerea unității de învățământ Liceului Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „*Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069*”, cu o contribuție de 2% de la bugetul local din valoarea totală a proiectului în sumă de 11.055,94 rotunjit 11.060 lei.

**Art.2.** Contribuția de 2% de la bugetul local în sumă de 11.055,94 rotunjit 11.060 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01, va fi virată direct în contul unității de învățământ, prin deschidere de credite.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice, Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, Liceului Teoretic "Nicolae Cartoian" și Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire prin grija Direcției Juridice și Administrație Locală.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
ANGHELESCU ADRIAN**

Giurgiu, \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

Adoptată cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi împotriva și \_\_\_\_\_ abțineri,  
din totalul de \_\_\_\_\_ consilieri prezenți

**REFERAT DE APROBARE**

Prin adresa nr. 540/26.02.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21393/26.02.2026, Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu ne aduce la cunoștință că unitatea de învățământ, ca partener al Inspectoratului Școlar Județean, va derula *Proiectul „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”* și solicită acordarea sumei de 11.055,94 lei rotunjit 11.060 lei reprezentând cofinanțarea de 2 % de la bugetul local, am inițiat proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

***"privind susținerea unității de învățământ Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”***

Direcția Economică - Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiilor:

- Comisia de administrație publică locală juridic și de disciplină;
- Comisia de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Comisia de învățământ, sănătate, social - culturale, sportive, culte și familie

pentru avizare.

**PRIMAR,  
ANGHELESCU ADRIAN**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

**Direcția Economică**  
**Compartiment Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport**  
**Nr. 49712/18.05.2026**

**PRIMAR,**  
**ANGHELESCU ADRIAN**

**Propunere inițiere Proiect de Hotărâre**

**Domnule Primar,**

Prin adresa nr. 540/26.02.2026. înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21393/26.02.2026, Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu ne aduce la cunoștință că unitatea de învățământ, ca partener al Inspectoratului Școlar Județean, va derula *Proiectul „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”* și solicită acordarea sumei de 11.055,94 lei rotunjit 11.060 lei reprezentând cofinanțarea de 2 % de la bugetul local.

*Proiectul „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”* este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională” Obiectiv specific ESO4.6. “Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, apel de proiecte PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A4O – “Primul student din familie”- Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 325069.

Conform adresei mai sus menționată, școala va contribui cu resurse materiale cum ar fi: mobilier, sistem monitorizare video, telefoane, aer condiționat, rețea internat, computer desktop,

softuri, website, sala alocată proiectului. De asemenea, vor fi achiziționate în cadrul proiectului materiale, instrumente de consiliere și orientare.

Pentru activitățile desfășurate conform cererii de finanțare Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" va angaja cheltuieli eligibile pe perioada proiectului ( 2021-2027) în valoare de 552.797 lei rotunjit 552.800 lei , detaliate astfel:

- Contribuția proprie de 2% din valoarea totală este de 11.055,94 rotunjit 11.060 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01; Contribuția de 2% se va suporta din prevederile Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026.
- Contribuția 13% - finanțare bugetul național 71.863,61 rotunjit 71.860 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01.
- Contribuția 85% - finanțare FSE + 469.877,45 lei rotunjit 469.880 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.02.

*Față de cele relatate, vă rugăm să aprobați **Proiectul de Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”***

**DIRECTOR EXECUTIV,  
CRISTEA IOANA**

**Compartiment Î.C.R.T.S.,  
Ec. Băjănaș Cătălina**

Întocmit,  
Ștefan Camelia

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Direcția Economică**

**Compartiment Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport**

**Nr. 50680/19.05.2026**

**VICEPRIMAR,  
DAMIAN MARIAN**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **I. TEMEIUL DE FAPT:**

Conform referatului de aprobare nr. 49714/18.05.2026, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de Hotărâre *privind susținerea unității de învățământ Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”*, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

### **II. TEMEIUL DE DREPT:**

Potrivit art. 136 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Economică, Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

### **III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:**

Prin adresa nr. 540/26.02.2026. înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21393/26.02.2026, Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu ne aduce la cunoștință că unitatea de învățământ, ca partener al Inspectoratului Școlar Județean, va derula *Proiectul „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”* și solicită acordarea sumei de 11.055,94 lei rotunjit 11.060 lei reprezentând cofinanțarea de 2 % de la bugetul local.

*Proiectul „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”* este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională” Obiectiv specific

ESO4.6. "Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)", apel de proiecte PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40 – "Primul student din familie"- Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 325069.

Conform adresei mai sus menționată, școala va contribui cu resurse materiale cum ar fi: mobilier, sistem monitorizare video, telefoane, aer condiționat, rețea internet, computer desktop, softuri, website, sala alocată proiectului. De asemenea, vor fi achiziționate în cadrul proiectului materiale, instrumente de consiliere și orientare.

Pentru activitățile desfășurate conform cererii de finanțare Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" va angaja cheltuieli eligibile pe perioada proiectului ( 2021-2027) în valoare de 552.797 lei rotunjit 552.800 lei , detaliate astfel:

- Contribuția proprie de 2% din valoarea totală este de 11.055,94 rotunjit 11.060 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01; Contribuția de 2% se va suporta din prevederile Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026.
- Contribuția 13% - finanțare bugetul național 71.863,61 rotunjit 71.860 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.01.
- Contribuția 85% - finanțare FSE + 469.877,45 lei rotunjit 469.880 lei, cap bugetar 65.02.04.02 si titlul de cheltuiala 56.49.02.

*Față de cele relatate, vă rugăm să aprobați **Proiectul de Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Rising Star – Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți în familie, SMIS 325069”***

#### **IV. REGLEMENTĂRI LEGALE:**

Proiectul de hotărâre are ca temei legal:

- prevederile art. 20, alin.(1), lit.h și lit. i din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 140, alin.(1) și alin.(2) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2), lit.„d”, alin.(7), lit. „a”, alin.(9),lit.”a”, art. 139, alin. (3), lit. „a” și art. 196 alin. 1 lit „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:**

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**Direcția Economică,  
Ec. Cristea Ioana**

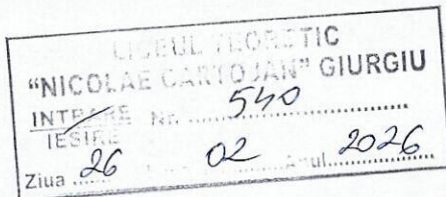
**Compartiment Î.C.R.T.S.,  
Ec. Băjănaru Cătălina**

**Întocmit,  
Ștefan Camelia**



**Liceul Teoretic**  
**"Nicolae Cartoian"**  
**Giurgiu**

Str. 23 August, Nr. 9  
Loc. Giurgiu, Jud. Giurgiu  
Tel: 0246/215401  
e-mail: ncartoian@yahoo.com  
web: www.nicolae cartoian.ro



Către,  
Primaria Municipiului Giurgiu  
Compartimentul Învățământ

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că unitatea noastră de învățământ, ca partener al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București și Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu va derula proiectul cu titlul **RISING STAR - Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți din familie**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională” Obiectiv specific ESO4.6. „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, apel de proiecte PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40 - „Primul student din familie” - **Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 325069.**

Menționăm că valoarea totală eligibilă a proiectului este de **7.943.180,79 lei**, astfel:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil (lei)	din care:					
		Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FT J) (lei) %		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei) %		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar (lei) %	
Lider de parteneriat(S) Universitatea de Științe	4.873.399,90	4.142.389,91	85,00	633.541,99	13,00	97.468,00	2,00

Agronomice și Medicină Veterinară din Bucuresti							
Partener 1 Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	2.516.983,89	2.139.436,31	85,00	0,00	0,00	377.547,58	15,00
Partener 2 Liceul Teoretic Nicolae Cartoian Giurgiu	552.797,00	469.877,45	85,00	71.863,61	13,00	11.055,94	2,00
<b>TOTAL</b>	<b>7.943.180,79</b>	<b>6.751.703,67</b>		<b>705.405,60</b>		<b>486.071,52</b>	

În cadrul acestui proiect școala va contribui cu resurse materiale cum ar fi: mobilier, sistem monitorizare video, telefoane, aer condiționat, rețea internet, computer desktop, softuri, website, sala alocată proiectului.

De asemenea vor fi achiziționate în cadrul proiectului materiale, instrumente de consiliere și orientare.

Pentru activitățile desfășurate conform cererii de finanțare Liceul Teoretic Nicolae Cartoian va angaja cheltuieli eligibile pe perioada proiectului (2021-2027) în valoare de 552.800 lei.

Față de cele menționate **vă rugăm să ne alocați suma de 11.055,94 lei rotunjit 11.060 lei reprezentând contribuția de 2% din valoarea totală de 552.800 lei.**

În cadrul proiectului se vor folosi următoarele conturi:

**RO28TREZ24A650402564901X** –plată eligibilă 13% din bugetul național și plata contribuție de 2% cap Cap 65.02.04.02 Învățământ secundar superior, Art.56.49.01 Finanțare națională suma **71.863,61 lei rotunjit 71.860 lei și cofinanțare beneficiar suma de 11.055,94 lei rotunjit 11.060 lei**, total **82.919,55 lei, rotunjit 82.920 lei.**

**RO44TREZ24A650402564902X** –plăți eligibile de 85% Cap 65.02.04.02 Învățământ secundar superior, Art. 56.49.02 Finanțare externă nerambursabilă suma de **469.877,45 lei, rotunjit 469.880 lei.**

Director,

Prof. Nidelea Mihaela Teodora

Administrator financiar,

Țapardel Florina

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. **UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI**, cu sediul în Bd. Mărăști nr. 59, Sector 1, București, 011464, codul fiscal<sup>1</sup> 4602041, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN**, cu sediul în Str. 23 August, nr. 9, Giurgiu, codul fiscal<sup>2</sup> 4642739, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU**, cu sediul în Str. dr. Ion Munteanu, nr. 3, Giurgiu, codul fiscal<sup>3</sup> 4389203, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **RISING STAR - Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți din familie**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională” Obiectiv specific ESO4.6. „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, apel de proiecte PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40 - „Primul student din familie” - **Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 325069**.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

<sup>2</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

<sup>3</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu în ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Solicitant) -  <i>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI</i>	<p><b>Activități și subactivități</b></p> <p><b>A1 Managementul proiectului</b>  A1.1 <i>Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului</i>  A1.2 <i>Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului si alte activitati administrative si auxiliare</i></p> <p><b>A2 Informare și publicitate</b>  A2.1 <i>Informarea și publicitatea proiectului</i></p> <p><b>A3 Derularea unor campanii de constientizare privind beneficiile studiilor universitare si a unui program de initiere in mediul universitar</b>  A3.2 <i>Derularea unui program complex de initiere, ghidare si orientare a studentilor din anul intai in mediul universitar</i>  A3.4 <i>Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local si regional cu privire la diminuarea abandonului universitar</i></p> <p><b>A4 Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare</b>  A4.2 <i>Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare si promovarea ofertei educationale universitare in randul unitatilor de invatamant preuniversitar</i>  A4.5 <i>Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional</i></p> <p><b>A5 Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate</b></p>

A5.1 Operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților și a celor în risc de abandon universitar

A5.2 Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

A5.3 Acordarea de sprijin studenților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru combaterea abandonului universitar

A5.4 Acordarea de subvenții studenților

**A6 Accesibilizarea instituției de învățământ și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități**

A6.1 Înființarea unui Punct Unic de Acces la Studiile Universitare (PUASU) destinat studenților cu dizabilități

A6.2 Implementarea unui program integrat de accesibilizare a proceselor educaționale pentru studenții cu dizabilități

**Resursele umane implicate**

(A1.1) - Manager de proiect

(A1.1) - Responsabil financiar

(A3.2) - Specialist organizare evenimente studenți

(A3.4) - Specialist educațional sustenabilitate 2

(A4.2) - Consilier educațional

(A4.5) - Specialist organizare evenimente elevi/absolvenți

(A5.1) - Specialist consiliere și orientare 1

(A5.1) - Specialist consiliere și orientare 2

(A5.1) - Coordonator măsuri implicare GT studenți

(A5.1) - Responsabil monitorizare și comunicare GT 3

(A5.2) - Specialist consiliere și orientare 1

(A5.2) - Specialist consiliere și orientare 2

(A5.3) - Specialist evaluare educațională studenți

(A5.3) - Asistent program activități remediale

(A5.3) - Responsabil activități remediale 1

(A5.3) - Responsabil activități remediale 2

(A5.3) - Responsabil activități remediale 3

(A5.3) - Responsabil activități remediale 4

(A5.3) - Responsabil activități remediale 5

(A5.3) - Responsabil activități remediale 6

(A5.3) - Responsabil activități remediale 7

(A5.3) - Responsabil activități remediale 8

(A5.3) - Responsabil activități remediale 9

(A5.3) - Responsabil activități remediale 10

(A6.1) - Specialist programe educaționale accesibilizate

(A6.2) - Coordonator centru accesibilizare

(A6.2) - Specialist consiliere și îndrumare studenți

### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

Mobilier (mese) - 15 buc  
Mobilier (scaune) - 50 buc  
Mobilier (dulapuri) - 5 buc  
Sala alocata proiectului - 1 sala  
Sala pentru derularea activitatilor cu o capacitate mai mare de 50 locuri - 2 săli  
Telefon - 2 buc  
Sistem monitorizare video - 1 buc  
Aer condiționat - 1 buc  
Rețea internet - 1 rețea  
Computer desktop - 2 buc  
Softuri editare - 2 buc  
Website (Facultate) - 1 website

### **Resursele achiziționate în cadrul proiectului**

A3.2: Servicii organizare workshopuri tematice de initiere in mediul academic - 3500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 13300,00 lei, valoare totala cheltuiala = 83300,00 lei (ID 9)

A4.2: Cheltuieli transport - 500,00 lei/luna fara TVA x 16 luni, la care se adauga TVA 19%: 1520,00 lei, valoare totala cheltuiala = 9520,00 lei (ID 20)

A4.5: Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de alcool - 2500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 36)

A4.5: Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de droguri - 2500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 37)

A4.5: Servicii organizare evenimente sprijin emoțional - 2500,00 lei/eventiment fara TVA x 20 evenimente, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 38)

A5.2: Materiale consumabile birotică - papetarie - 500,88000 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1903,34 lei, valoare totala cheltuiala = 11920,94 lei (ID 50)

A5.2: Consumabile multifunctionala - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 51)

A5.2: Instrumente de consiliere si orientare - 100,00 lei/instrument fara TVA x 170 studenti, la care se adauga TVA 19%: 3230,00 lei, valoare totala cheltuiala = 20230,00 lei (ID 52)

A5.3: Cheltuieli masa studenti - 15,00 lei/portie fara TVA x 20 portii/student x 170 studenti, la care se adauga TVA 9%: 4590,00 lei, valoare totala cheltuiala = 55590,00 lei (ID 53)

A5.3: Materiale consumabile birotică - papetarie - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 62)

---

A5.3: Consumabile multifunctionala - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 63)

A5.3: Sprijin material studenti - 200,00 lei/student fara TVA x 170 studenti, la care se adauga TVA 19%: 6460,00 lei, valoare totala cheltuiala = 40460,00 lei (ID 64)

A5.4: Subventii studenti - 330,00 lei/luna fara TVA x 9 luni x 170 studenti, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 504900,00 lei (ID 69)

A6.1: Studiu privind analiza nevoilor educationale si suportive ale studentilor cu dizabilitati - 118345,20 lei/studiu fara TVA x 1 studiu, la care se adauga TVA 19%: 22485,59 lei, valoare totala cheltuiala = 140830,79 lei (ID 70)

A6.2: Imprimanta Braille - 26000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 4940,00 lei, valoare totala cheltuiala = 30940,00 lei (ID 72)

A6.2: Dispozitiv de afisaj Braille - 10500,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 5985,00 lei, valoare totala cheltuiala = 37485,00 lei (ID 73)

A6.2: Lupa digitala - 3000,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 1710,00 lei, valoare totala cheltuiala = 10710,00 lei (ID 74)

A6.2: Dispozitiv electronic proiectie - 17500,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 9975,00 lei, valoare totala cheltuiala = 62475,00 lei (ID 75)

A6.2: Dispozitiv accesibilizat de citire - 9900,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 5643,00 lei, valoare totala cheltuiala = 35343,00 lei (ID 76)

A6.2: Licenta ZOOMTEXT - 2750,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 1567,50 lei, valoare totala cheltuiala = 9817,50 lei (ID 77)

A6.2: Software de conversie text-in-vorbire - 7000,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 3990,00 lei, valoare totala cheltuiala = 24990,00 lei (ID 78)

A6.2: Amplificator sunet/ microfon - 1090,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 207,10 lei, valoare totala cheltuiala = 1297,10 lei (ID 79)

A6.2: Aparat auditiv - 2680,00 lei/buc fara TVA x 5 buc, la care se adauga TVA 19%: 2546,00 lei, valoare totala cheltuiala = 15946,00 lei (ID 80)

A6.2: Software de conversie vorbire in text - 83,00 lei/lună fara TVA x 24 luni, la care se adauga TVA 19%: 378,48 lei, valoare totala cheltuiala = 2370,48 lei (ID 81)

A6.2: Purificatoare de aer echipate cu filtre - 1630,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 929,10 lei, valoare totala cheltuiala = 5819,10 lei (ID 82)

A6.2: Inhalator - 670,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 381,90 lei, valoare totala cheltuiala = 2391,90 lei (ID 83)

A6.2: Monitor de calitate a aerului - 375,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 213,75 lei, valoare totala cheltuiala = 1338,75 lei (ID 84)

---

A6.2: Glucometru - 252,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 143,64 lei, valoare totala cheltuiala = 899,64 lei (ID 85)

A6.2: Mini-frigidere pentru păstrarea insulinei - 705,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 133,95 lei, valoare totala cheltuiala = 838,95 lei (ID 86)

A6.2: Scaune ergonomice ajustabile - 1200,00 lei/buc fara TVA x 25 buc, la care se adauga TVA 19%: 5700,00 lei, valoare totala cheltuiala = 35700,00 lei (ID 87)

A6.2: Mese ajustabile pe înălțime - 1500,00 lei/buc fara TVA x 25 buc, la care se adauga TVA 19%: 7125,00 lei, valoare totala cheltuiala = 44625,00 lei (ID 88)

A6.2: Rampa reglabila pe inaltime - 3945,00 lei/buc fara TVA x 2 buc, la care se adauga TVA 19%: 1499,10 lei, valoare totala cheltuiala = 9389,10 lei (ID 89)

A6.2: Scaun cu rotile electric - 29400,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 16758,00 lei, valoare totala cheltuiala = 104958,00 lei (ID 90)

A6.2: Lift persoane cu dizabilitati - 47000,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 26790,00 lei, valoare totala cheltuiala = 167790,00 lei (ID 91)

A6.2: Tableta pentru dificultati vorbire+control eye visual (autism) - 19995,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 11397,15 lei, valoare totala cheltuiala = 71382,15 lei (ID 92)

A6.2: Defibrilator inteligent - 9240,00 lei/buc fara TVA x 5 buc, la care se adauga TVA 19%: 8778,00 lei, valoare totala cheltuiala = 54978,00 lei (ID 93)

A6.2: Trusa prim-ajutor - 250,00 lei/buc fara TVA x 5 buc, la care se adauga TVA 19%: 237,5000 lei, valoare totala cheltuiala = 1487,50 lei (ID 94)

A6.2: Lucrare igienizare si reabilitare spatiu - 50400,00 lei/lucrare fara TVA x 1 lucrare, la care se adauga TVA 19%: 9576,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59976,00 lei (ID 95)

A6.2: Laptopuri - 5500,00 lei/buc fara TVA x 5 buc, la care se adauga TVA 19%: 5225,00 lei, valoare totala cheltuiala = 32725,00 lei (ID 96)

A6.2: Multifunctionala - 14000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totala cheltuiala = 16660,00 lei (ID 97)

#### **Servicii subcontractate/ externalizate**

A3.2: Servicii organizare workshopuri tematice de initiere in mediul academic - 3500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 13300,00 lei, valoare totala cheltuiala = 83300,00 lei (ID 9)

A4.5: Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de alcool - 2500,00 lei/workshop fara TVA x 20 workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 36)

A4.5: Servicii organizare workshopuri de prevenire a consumului de droguri - 2500,00 lei/workshop fara TVA x 20

---

workshopuri, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 37)

A4.5: Servicii organizare evenimente sprijin emoțional - 2500,00 lei/eveniment fara TVA x 20 evenimente, la care se adauga TVA 19%: 9500,00 lei, valoare totala cheltuiala = 59500,00 lei (ID 38)

---

Partener 1 - LICEUL TEORETIC  
"NICOLAE CARTOJAN" GIURGIU

#### **Activități și subactivități**

##### **A1 Managementul proiectului**

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

##### **A2 Informare și publicitate**

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

##### **A4 Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare**

A4.1 Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat

A4.3 Sustinerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

A4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emoțional

##### **Resursele umane implicate**

(A1.1) - Coordonator partener

(A1.1) - Responsabil financiar

(A4.1) - Responsabil monitorizare și comunicare GT 2

(A4.3) - Responsabil activități remediale 1

(A4.3) - Responsabil activități remediale 2

(A4.5) - Consilier școlar 1

(A4.5) - Consilier școlar 2

##### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

Mobilier (mese) - 4 buc

Mobilier (scaune) - 4 buc

Mobilier (dulapuri) - 1 buc

Sala alocată proiectului - 1 sală

Telefon - 1 buc

Sistem monitorizare video - 1 buc

Aer condiționat - 1 buc

Rețea internet - 1 buc

Computer desktop - 1 buc

Softuri editare - 2 buc

Website / Pagina de Facebook - 1 buc

---

Imprimanta - 1 buc  
Sistem sonorizare - 1 buc

**Resursele achiziționate în cadrul proiectului**

A4.5: Instrumente de consiliere și orientare - 100,00 lei/instrument fara TVA x 185 elevi, la care se adauga TVA 19%: 3515,00 lei, valoare totala cheltuiala = 22015,00 lei (ID 41)

**Servicii subcontractate/ externalizate**

Nu este cazul.

---

Partener 2 - INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

**Activități și subactivități**

**A1 Managementul proiectului**

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

**A2 Informare și publicitate**

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

**A3 Derularea unor campanii de constientizare privind beneficiile studiilor universitare și a unui program de inițiere în mediul universitar**

A3.1 Implementarea unei campanii de constientizare cu privire la avantajele și beneficiile absolvirii studiilor superioare

A3.3 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional cu privire la tranziția către studiile universitare

**A4 Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare**

A4.1 Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau de a nu promova examenul de bacalaureat și de absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat

A4.2 Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare și promovarea ofertei educationale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar

A4.3 Sustinerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

A4.4 Acordarea de subvenții elevilor

A4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emotional

---

### **Resursele umane implicate**

- (A1.1) - Coordonator partener
- (A1.1) - Responsabil financiar
- (A3.1) - Specialist realizare concept campanie
- (A3.3) - Specialist educational sustenabilitate 1
- (A4.1) - Coordonator măsuri implicare GT (elevi/absolventi)
- (A4.1) - Responsabil monitorizare si comunicare GT 1
- (A4.1) - Specialist in incluziunea educationala pentru minoritati
- (A4.2) - Responsabil promovare oferta educationala 1
- (A4.2) - Responsabil promovare oferta educationala 2
- (A4.3) - Specialist evaluare educationala (elevi/absolventi)
- (A4.3) - Responsabil activitati remediale 3
- (A4.3) - Responsabil activitati remediale 4
- (A4.3) - Responsabil activitati remediale 5
- (A4.3) - Responsabil activitati remediale 6
- (A4.5) - Asistent masuri suport educational

### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

- Mobilier (mese) - 6 buc
- Mobilier (scaune) - 6 buc
- Mobilier (dulapuri) - 3 buc
- Sala pentru derularea activitatilor cu o capacitate mai mare de 50 locuri - 1 sala
- Sala alocata proiectului - 1 sală
- Telefon - 2 buc
- Sistem monitorizare video - 1 buc
- Aer condiționat - 1 buc
- Rețea internet - 1 rețea
- Computer desktop - 1 buc
- Softuri editare - 1 buc
- Website / Pagina de Facebook - 1 website
- Imprimanta - 1 buc
- Autoturism - 1 buc
- Sistem sonorizare - 1 buc

### **Resursele achiziționate în cadrul proiectului**

- A3.1: Materiale campanie constientizare - 42386,07 lei/campanie fara TVA x 1 campanie, la care se adauga TVA 19%: 8053,35 lei, valoare totala cheltuiala = 50439,42 lei (ID 7)
  - A4.2: Pachete materiale promovare oferta educationala - 6000,00 lei/pachet fara TVA x 16 pachete, la care se adauga TVA 19%: 18240,00 lei, valoare totala cheltuiala = 114240,00 lei (ID 21)
  - A4.3: Materiale consumabile birotică - papetarie - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 29)
-

A4.3: Consumabile multifunctionala - 500,00 lei/luna fara TVA x 20 luni, la care se adauga TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totala cheltuiala = 11900,00 lei (ID 30)

A4.3: Laptopuri - 5500,00 lei/buc fara TVA x 7 buc, la care se adauga TVA 19%: 7315,00 lei, valoare totala cheltuiala = 45815,00 lei (ID 31)

A4.3: Multifunctionala - 14000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totala cheltuiala = 16660,00 lei (ID 32)

A4.3: Sprijin material elevi/absolventi - tablete scolare - 850,00 lei/buc fara TVA x 185 buc, la care se adauga TVA 19%: 29877,50 lei, valoare totala cheltuiala = 187127,50 lei (ID 33)

A4.3: Cheltuieli masa elevi elevi/absolventi - 15,00 lei/portie fara TVA x 20 portii/pers x 185 pers, la care se adauga TVA 9%: 4995,00 lei, valoare totala cheltuiala = 60495,00 lei (ID 34)

A4.4: Subventii elevi - 300,000 lei/luna fara TVA x 9 luni x 175 elevi, la care se adauga TVA 0%: ,000 lei, valoare totala cheltuiala = 472500,00 lei (ID 35)

**Servicii subcontractate/ externalizate**

Nu este cazul.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI	4.873.399,90 lei
Partener 1 - LICEUL TEORETIC "NICOLAE CARTOJAN" GIURGIU	552.797,00 lei
Partener 2 - INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	2.516.983,89 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	<b>7.943.180,79 lei</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (S) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI	97.468,00 lei 1,23%
Partener 1 - LICEUL TEORETIC "NICOLAE CARTOJAN" GIURGIU	11.055,94 lei 0,14%
Partener 2 - INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	377.547,58 lei 4,75%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2**

### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

## **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (S)  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE  
AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI**

*TEMOCICO GEORGETA*  
*Împuternicit,*

*Semnătura Data*

SEMOCICO  
GEORGETA  
Data: 2024.12.16  
18:21:32 +02'00'

Membru 1 / Partener 1  
**LICEUL TEORETIC "NICOLAE  
CARTOJAN" GIURGIU**

*CONSTANTIN ALINA*  
*Împuternicit,*

*Semnătura Data*

**Alina  
Constantin**  
Digitally signed by  
Alina Constantin  
Date: 2024.12.13  
11:08:17 +02'00'

Membru 2 / Partener 2  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN GIURGIU**

*CIOCHIR COSTEL-LUCIAN*  
*Împuternicit,*

*Semnătura Data*

**Ciochir  
Costel-  
Lucian**  
Semnat digital de  
Ciochir Costel-  
Lucian  
Data: 2024.12.16  
09:50:13 +02'00'

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**-Condiții Specifice-**  
**Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027**

**Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului**

- (1) Implementarea proiectului va începe pe data de 1 a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.
- (2) Durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice, fără a depăși data de 31.12.2029.

**Art. 2 Valoarea contractului**

În acord cu Anexa nr. 4 la contractul de finanțare - condiții generale - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri, valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă proiectul se implementează în parteneriat), după cum urmează:

Organizatia <sup>1</sup>	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Lider UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI	4.873.399,90	4.873.399,90	4.142.389,91	85,00	633.541,99	13,00	97.468,00	2,00	0,00
Partener 1 LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN	552.797,00	552.797,00	469.877,45	85,00	71.863,61	13,00	11.055,94	2,00	0,00
Partener 2 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	2.516.983,89	2.516.983,89	2.139.436,31	85,00	0,00	0,00	377.547,58	15,00	0,00
<b>Total:</b>	<b>7.943.180,79</b>	<b>7.943.180,79</b>	<b>6.751.703,67</b>		<b>705.405,60</b>		<b>486.071,52</b>		<b>0,00</b>

### Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPEO/OI nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) La stabilirea valorii contractului de finanțare vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
  - a) valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului Contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).
  - b) valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.<sup>2</sup>
- (3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, OI/ AM PEO responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în Contractul de finanțare - Condiții generale, la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM PEO și în conformitate cu Anexa nr. 2 la contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.
- (5) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv în condițiile stabilite de:
  - Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027;
  - Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
  - prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
  - legislația națională și europeană aplicabilă;
  - Instrucțiunile emise de AM PEO
  - Manualul beneficiarului
- (6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPEO/OI responsabil verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPEO/OI în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.

<sup>2</sup> Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener (dacă proiectul se implementează în parteneriat)

AMPEO are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

#### **Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor**

##### **(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021 (dacă proiectele se implementează în parteneriat), AMPEO acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.
- (2) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.
- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare - (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO57TREZ70120F454903XXXX

Titular cont: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Denumire/adresa Băncii Comerciale: Trezoreria Sectorului 1, Str. Londra, nr.10, Sector 1, București

Cont pentru prefinanțare - Partener 1

cod IBAN: RO88TREZ32121A454903XXXX

Titular cont: LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN

Denumire/adresa Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Giurgiu, Șoseaua București, Nr.12, Oraș Giurgiu

- (4) AMPEO/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1).
- (6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat), are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (7) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat

poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr.133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

- (8) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare. Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinantare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.
- (9) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (8), AMPEO/OI emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.  
Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.  
În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (10) Decizia de recuperare a prefinanțării va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (11) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.
- (12) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat), datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.  
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (10) și (11) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (13) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat), cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (15) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

- (16) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (15) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPEO și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (17) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (15) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPEO are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
- (18) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (19) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat) instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.
- (20) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (16).
- (21) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

**(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

- (1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.
- (2) AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) prevăzuți la art.7 alin.(1)-(6) și art. 8, din OUG nr. 133/2021, sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPEO în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.
- (6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile

efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.

- (7) După efectuarea plății, AMPEO notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În perioada cuprinsă între data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului și data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plată, cheltuieli angajate în perioada de implementare a proiectului.
- (9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.
- (10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit.(b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- (11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPEO/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificări, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25, alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO66TREZ70120F454901XXXX

RO13TREZ70120F454902XXXX

Titular cont: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Denumire/adresa Băncii Comerciale: Trezoreria Sectorului 1, Str. Londra, nr.10, Sector 1, București

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN: RO97TREZ32121A454901XXXX

RO44TREZ32121A454902XXXX

Titular cont: LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN

Denumire/adresa Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Giurgiu, Șoseaua București, Nr.12, Oraș Giurgiu

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: RO61TREZ321509302X012931

Titular cont: LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN

Denumire/adresa Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Giurgiu, Șoseaua București, Nr.12, Oraș Giurgiu

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 2)

cod IBAN: RO25TREZ32120A454901XXXX

RO69TREZ32120A454902XXXX

Titular cont: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

Denumire/adresa Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Giurgiu, Șoseaua București, Nr.12, Oraș Giurgiu

- (13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 1 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare conform reglementărilor în vigoare precum și ale Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.
- (14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa nr. 2 la contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului, cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.
- (17) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.
- (18) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPEO, conform alin. (7).
- (19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPEO și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobate prin HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPEO și cele plătite (restituite) acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.
- (20) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

#### **(c) Mecanismul decontării cererilor de plată**

- (1) În procesul de implementare a PEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022.
- (2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.

- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată, în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor, corespunzător alin. (3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.
- (7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute la alin.(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), din bugetul propriu.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare.  
Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificați de către AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plata.
- (11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPEO/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.
- (12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.

- (14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) și (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.

- (15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

- (1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AMPEO în acest scop.
- (2) AMPEO/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
- (3) În procesul de verificare a cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPEO/OI. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare prevăzut la art. 22 alin. (7) și la art. 25 alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

**(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este prevăzut în Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare - Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPEO/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redepună cererile de prefinanțare/plată/ rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (7) din prezentele condiții specifice.

**Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional**

- (1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli

neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului.

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile și orice alte acte emise de către AMPEO în executarea Contractului.

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPEO, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).

(5) Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPEO/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a informa AMPEO/OI în situația în care se afla, după caz, în criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, în cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

(7) Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPEO/ /OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.

(8) În condițiile art. 21 alin. 2 din contractul de finanțare - condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Data comunicării documentelor prevăzute la alin. (7) este prima zi lucrătoare care urmează datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS 2021.

(10) Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemului informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.

(11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

#### **Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPEO/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

#### **Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare**

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Contractului de Finanțare și a Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

- a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;
- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;
- c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPEO. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico - financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

- d) modificarea Anexei nr. 2 din contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului;
  - e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;
  - f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.
  - g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
  - h) modificări ale Anexei nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;
  - i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.
- (3) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPEO/OI.
- (4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de AMPEO/OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data

menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.).

- (6) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația detectării de către AMPEO/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.
- (7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPEO/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale.
- (8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.
- (9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice în termen de maxim 10 zile de la data transmiterii de către AMPEO/OI a unei informări privind acceptarea notificării.
- (10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPEO/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.
- (11) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPEO/OI.
- (12) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPEO/OI, notificarea se respinge de drept.
- (13) În situația în care AMPEO/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.
- (14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- (15) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau/si de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPEO/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

#### **Art. 8 Dezangajare**

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica AMPEO/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

#### **Art. 9 Încetarea contractului de finanțare**

- (1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin. (2) din Contractul de finanțare - condiții generale AMPEO / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
  - a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricărui dintre parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;
  - b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
  - c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;
  - d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii săi (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;
  - e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv prin anexele sale.
- (2) Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar acordul de incetare va fi inițiat de AMPEO.
- (3) AMPEO/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (4) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor, decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (5) Decizia de reziliere va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (6) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.
- (7) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.  
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (5) și (6) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (8) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

- (9) Incetarea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin. (4) din Contractul de finanțare - Condiții generale, va fi convenită sub forma unui acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

#### **Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

- (1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.
- (3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPEO/OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei nr. 1 la contractul de finanțare - condiții generale - Cererea de finanțare.
- (4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPEO/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (5) Liderul de parteneriat poate solicita înlocuirea Partenerilor aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPEO/OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

#### **Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților**

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat), angajați AMPEO și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare, precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPEO și OI.
- (3) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPEO/OI poate impune sancțiuni financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență

a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

#### **Art. 12 Nereguli și fraude**

- (1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.
- (3) AMPEO/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuieli afectate de neregulă/fraudă, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.
- (4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPEO va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuieli afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatărilor de la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verificărilor efectuate de către instituțiile competente ( în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterii în judecată). În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.
- (5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și ”erori extrapolate”, în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul ”erorii extrapolate” stabilită în suspiciune.
- (6) Prin excepție de la prevederile alineatului (4), pentru aplicarea prevederilor art. 11 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, sumele aferente categoriilor de cheltuieli afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar prin cereri de rambursare/ de plată, pot fi achitate până la trimiterea în judecată. Plata/rambursarea acestor sume va fi condiționată de prezentarea unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul sumei solicitate la rambursare/plată prin cererea curentă.

## CONTRACT DE FINANȚARE

Tugui Gabriela Digitally signed by Tugui Gabriela  
Date: 2025.01.28 10:12:37 +0200

### I. Părțile

**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE** în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: [contact.minister@mfe.gov.ro](mailto:contact.minister@mfe.gov.ro), cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Marcel-Ioan BOLOȘ, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AM PEO,

și

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI**, cod de identificare fiscală 4602041, cu sediul în localitatea București, B-dul Mărăști nr.59, Sector 1, București, telefon 0213182564, fax -, poștă electronică [rectorat@usamv.ro](mailto:rectorat@usamv.ro), reprezentată legal prin domnul SORIN-MIHAI CÎMPEANU, Rector, identificat prin CI seria \_\_\_\_\_, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

### II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi“ reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat“ are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar“ se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

### **III. Condiții generale**

#### **ART. 1**

##### **Obiectul contractului de finanțare**

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 325069 intitulat: „RISING STAR - Program integrat de educație și incluziune pentru primii studenți din familie”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM PEO/OI PEO se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

#### **ART. 2**

##### **Durata contractului**

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM PEO/OI PEO prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

### ART. 3

#### Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **7.943.180,79 LEI** (șaptemilioanenuăsutepatruzecișitreimiiiosutăoptzecileișișaptezecișinouăbani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil <sup>1</sup>	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 = 2 + 3 + 4	2	2 <sup>1</sup>	3	3 <sup>1</sup>	4	4 <sup>1</sup>	5	6 = 1 + 5
7.943.180,79	6.751.703,67		705.405,60		486.071,52		0,00	7.943.180,79

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între lider și parteneri prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract, după cum urmează:

<sup>1</sup> TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+IFC/IFTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 = 2+3+4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6 = 1+5
Lider UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI	4.873.399,90	4.142.389,91	85,00	633.541,99	13,00	97.468,00	2,00	0,00	4.873.399,90
Partener 1 LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN	552.797,00	469.877,45	85,00	71.863,61	13,00	11.055,94	2,00	0,00	552.797,00
Partener 2 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	2.516.983,89	2.139.436,31	85,00	0,00	00,00	377.547,58	15,00	0,00	2.516.983,89
<b>TOTAL</b>	<b>7.943.180,79</b>	<b>6.751.703,67</b>		<b>705.405,60</b>		<b>486.071,52</b>		<b>0,00</b>	<b>7.943.180,79</b>

(2) AM PEO acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **7.457.109,27 LEI (șaptemilionepatrusutecincizecișisaptemiosutănouăleșidouăzecișisaptebani)**, echivalentă cu **93,88 %** din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

#### ART. 4

##### Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- legislației naționale și europene aplicabile;
- Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

#### ART. 5

##### **Mecanismul prefinanțării**

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

#### ART. 6

##### **Rambursarea/Plata cheltuielilor**

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM PEO în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM PEO/OI PEO de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM PEO, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM PEO vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

#### ART. 7

##### **Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM PEO/OI PEO poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM PEO/OI PEO cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM PEO/OI PEO să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM PEO/OI PEO, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM PEO/OI PEO /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PEO/OI PEO sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM PEO/OI PEO în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM PEO/OI PEO a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM PEO a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM PEO orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM PEO în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM PEO de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM PEO/OI PEO despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM PEO/OI PEO să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM PEO și OI PEO vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM PEO/OI PEO .

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM PEO/OI PEO în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM PEO/OI PEO cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM PEO/OI PEO o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM PEO/OI PEO, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PEO/OI PEO a următoarelor categorii de date<sup>2</sup> privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PEO/OI PEO cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data inițierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

<sup>2</sup> Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

*(Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)*

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

*(Pentru proiectele implementate în cadrul ITI)*

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

## ART. 8

### **Drepturile și obligațiile AM PEO/OI PEO**

(1) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM PEO/OI PEO .

(2) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM PEO/OI PEO are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM PEO/OI PEO are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM PEO/OI PEO are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM PEO/OI PEO va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM PEO/OI PEO are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM PEO/OI PEO are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.

(12) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM PEO/OI PEO constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM PEO/OI PEO are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM PEO/OI PEO va informa despre data închiderii oficiale/partiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### ART. 9

##### **Contractarea și cesiunea**

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### ART. 10

##### **Modificări și completări**

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM PEO/OI PEO cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM PEO/OI PEO răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către

AM PEO/OI PEO , care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM PEO/OI PEO responsabilă/ responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM PEO/OI PEO , unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);
- b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM PEO/OI PEO , cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;

e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM PEO/OI PEO , după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM PEO/OI PEO .

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PEO/OI PEO , în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare“ din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM PEO/OI PEO în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM PEO/OI PEO care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM PEO/OI PEO a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM PEO/OI PEO . Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

## ART. 11

### **Conflictul de interese și incompatibilități**

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM PEO/OI PEO implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

## ART. 12

### **Nereguli**

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM PEO/OI PEO identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM PEO/OI PEO aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM PEO/OI PEO suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM PEO/OI PEO cu privire la obligația restituirii acestora în termen

de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

#### ART. 13

##### **Monitorizare și raportare**

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM PEO/OI PEO în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO realizează monitorizarea proiectelor:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM PEO/OI PEO pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM PEO/OI PEO în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM PEO/OI PEO poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

- a. Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
- b. Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
  - Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
  - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
  - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.

c. Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.

(9) AM PEO/OI PEO elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri<sup>3</sup>:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
  - i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
  - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PEO/OI PEO poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

#### ART. 14

##### **Forța majoră**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război,

<sup>3</sup> Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM PEO/OI PEO de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

#### ART. 15

#### **Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli**

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM PEO/OI PEO constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

*(Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză)*

g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul (*Se va introduce de către AM PEO/OI PEO doar dacă AM a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie*);

h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;

(3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM PEO/OI PEO prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.

(4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.

(5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

#### ART. 16

##### **Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

#### ART. 17

##### **Transparență**

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări

contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM PEO/OI PEO , în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM PEO/OI PEO și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

#### ART. 18

##### **Confidențialitate**

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM PEO/OI PEO și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

#### ART. 19

##### **Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20

**Publicarea datelor**

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21

**Comunicarea**

(1) Întreaga comunicare dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM PEO/OI PEO și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: **UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI**, cu sediul în localitatea București, B-dul Mărăști nr.59, Sector 1, București, telefon 0213182564, fax -, poștă electronică [rectorat@usamv.ro](mailto:rectorat@usamv.ro);

b) pentru AM PEO: **MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică [contact.minister@mfe.gov.ro](mailto:contact.minister@mfe.gov.ro);

c) pentru **OI PEO: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, Organismul Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod postal 011368, poștă electronică: [oiposdru@oi.edu.ro](mailto:oiposdru@oi.edu.ro);

(3) AM PEO/OI PEO poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22

**Legea aplicabilă și limba utilizată**

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23

**Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis**

<nu este cazul>

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

ART. 24

**Anexele contractului de finanțare**

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;

b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;

c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;

d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri;

e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (nu este cazul);

f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

ART. 25

**Clauze rezolutorii și suspensive**

(1) Presentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: *nu este cazul*

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: *nu este cazul*

ART. 26

**Dispoziții finale**

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PEO/conducătorul AM PEO, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PEO completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PEO pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Presentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru Autoritatea de management	Pentru Beneficiar
<b>MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPE</b>	<b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI</b>
<b>p. Marcel-Ioan BOLOȘ</b> Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene <b>Vladimir Nicolae ROVINȚESCU</b> Director general DG PECU	<b>p. SORIN-MIHAI CÎMPEANU</b> Rector  <b>Georgeta TEMOCICO</b> Împuternicită
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>
Digitally signed by Vladimir-Nicolae Rovintescu Date: 2025.01.27 18:16:09 +02'00'	SEMnat digital de TEMOCICO GEORGETA Date: 2025.01.23 17:05:12 +02'00'
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

**Semnătură validă**

Digitally signed by Simon Vasilescu  
Date: 2025.01.23 10:41:20 EET  
Reason: M.I.P.E.  
Vizat pt. CFPP  
Nr. 18

SEMnat digital de TEMOCICO GEORGETA  
Date: 2025.01.28 18:12:25 +02'00'