

PROIECT

NR. 269/18.09.2026

ROMÂNIA



AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,
BĂICEANU LILIANA

Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind declanșarea procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu

Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr. 93264/18.09.2026
- Raportul de specialitate nr. 93265/18.09.2026 al Direcției Tehnice - Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice din cadrul Direcției Tehnice ;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- Prevederile art.2 pct.27, art.4⁹ alin.3 și alin.5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.1 pct.19, art. 3, alin.1 lit."b", alin.3 Secțiunea a 2-a din Anexa 1, art.24 Secțiunea a 5-a Anexa 1d - HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- Hotărârea Adunării Generale Extraordinară a Acționarilor nr.11/02.09.2026, prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. a și alin. (3) lit. d, art.139 alin.(1), art. 196, alin. (1), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA având ca autoritate tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 2 Se constituie comisia de selecție pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA. având următoarea componență:

Membrii:

- Olteanu Marius - Președinte
- Ionescu Livia Mariana - Membru
- Expert Independent
- Patuleanu Maria Emilia - Secretar

Membrii supleanți

- Ghita Alice – Președinte
- Ionescu Alexandru - Membru
- Expert Independent
- Voinea Mirel Florin - secretar

Art. 3 Se constituie comisia de contestații pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, având următoarea componență:

Membrii:

- Cocos Adrian – Președinte
- Ionescu Alexandru – Membru
- Expert Independent
- Patuleanu Maria Emilia - Secretar

Art. 4 Se aprobă Regulamentul- ~~de~~ de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a Candidaților pentru postul de membrii în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA.

Art. 5 (1) Procedura de selecție a candidaților pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA se finalizează în ce mult 150 zile de la declanșare.

(2) După finalizarea procedurii, raportul pentru numirea finală întocmit de comisie va fi prezentat Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în vederea mandatării reprezentanților în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliul de Administrație.

Art. 6 Prezenta hotărâre se va comunica Primarului municipiului Giurgiu, Instituției Prefectului Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, persoanelor nominalizate la art. 2 și 3, Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA și Direcției Tehnice - Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice, pentru ducerea la îndeplinire.

INIȚIATOR

PRIMAR,

Adrian-Valentin ANGHELESCU

Direcția Tehnică
Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice
Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice
Nr. 93265 / 18.09. 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**”privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de
Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA având
ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu “**

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 93264 / 18.09.2026, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136 alin. (8) și (10) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Compartimentul Monitorizare Intreprinderi Publice în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca scop principal declanșarea procedurii de selecție pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu. Facem precizarea că mandatul de administrator definitiv al domnului Toma Elvis-Florentin a încetat prin demisie la data de 14.11.2025 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.15/24.11.2025.

Totodata, menționăm ca în perioada 02.02.2026 – 02.09.2026 mandatul de administrator provizoriu a fost asigurat prin domnul Vlad Gheorghe, mandatul acestuia din urmă încetând la data de 02.09.2026, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. nr.11/02.09.2026.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.2 pct.27, art.4[^]9 alin.3 și alin.5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare , Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare și art.129 alin. (2) lit. A și alin. 3 lit. D, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. 1 pct. 19, art.3 alin.1 lit.b și alin. 3 din Secțiunea a-2-a din Anexa 1 și art. 24 secțiunea a 5-a din Anexa 1d din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 în vederea stabilirii criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale

întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul comisiilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

V.CONCLUZII SI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**Director Executiv,
Ghiță Alice**

**Șef Serviciu,
Cocoș Adriana**

**Consilier,
Pătuleanu Maria Emilia**

Direcția Tehnică
Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice
Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice
Nr. 93 264 / 12.09. 2026

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, se declanșează procedura de selecție pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA. Facem precizarea că mandatul de administrator definitiv al domnului Toma Elvis-Florentin a încetat prin demisie la data de 14.11.2025 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.15/24.11.2025. Totodata, menționăm ca în perioada 02.02.2026 – 02.09.2026 mandatul de administrator provizoriu a fost asigurat prin domnul Vlad Gheorghe, mandatul acestuia din urmă încetând la data de 02.09.2026, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. nr.11/02.09.2026.

Componența Comisia de selecție:

Membrii: - Olteanu Marius - Președinte
- Ionescu Livia Mariana - Membru
- Expert Independent
- Patuleanu Maria Emilia - Secretar

Membrii supleanți - Ghita Alice – Președinte
- Ionescu Alexandru - Membru
- Expert Independent
- Voinea Mirel Florin - secretar

Componența Comisia de contestație:

Membrii: - Cocoș Adriana – Președinte
- Ionescu Alexandru – Membru
- Expert Independent
- Patuleanu Maria Emilia - Secretar

Drept pentru care propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

**”privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de
Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA având
ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu “**

Direcția Tehnică - Compartimentul Monitorizare Intreprinderi Publice va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care îl va susține în fața Comisiilor pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și servicii publice.

PRIMAR,

ADRIAN-VALENTIN ANGHELESCU

REGULAMENT-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIILOR DE selecție ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CADRUL CONSILIILOR DE ADMINISTRAȚIE/SUPRAVEGHERE ALE ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament-cadru, denumit în continuare "*Regulamentul-cadru*", stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorităților publice tutelare centrale și locale în baza prevederilor art. 4^o alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Întreprinderi publice** - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Regie autonomă** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Societate** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Autoritate publică tutelară (APT)** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI)** - este autoritate publică tutelară locală și îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 3 din OUG 109/2011;
- f) **AMEPIP** - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- g) **Consiliul de administrație** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem unitar, are înțelesul prevăzut la art. 137 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **Administrator** - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome, astfel cum este reglementat de prezenta ordonanță de urgență;
- i) **Director** - are înțelesul prevăzut la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;

- j) **Consiliul de supraveghere** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem dualist, are înțelesul prevăzut la art. 1536 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) **Directorat** - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem dualist, are înțelesul prevăzut la art. 1531 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) **Comisia de selecție și nominalizare (CSN)** - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare, pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere, după caz, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **Candidat** - persoană fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;
- n) **Expert independent** - astfel cum este definit la art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **Procedura de selecție** - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;
- p) **Planul de selecție (PS)** - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.
- q) **Componenta inițială a planului de selecție** - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- r) **Componenta integrală a planului de selecție** - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;
- s) **Cerințe contextuale** - ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernanță corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernanță corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție;
- t) **Profilul consiliului** - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional,

misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

- u) **Profilul candidatului** - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;
- v) **Scrisoare de așteptări** - astfel cum aceasta este definită la art. 2 pct. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- w) **Lista lungă** - lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice;
- x) **Criterii de evaluare** - elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv, în procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru al consiliului;
- y) **Lista scurtă** - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;
- z) **Declarație de intenție** - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire;
- aa) **Raportul final** - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului;

Art. 3. CSN se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale prezentului Regulament cadru și ale Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare aprobat de autoritatea publică tutelară.

Art. 4. În temeiul art. 9, anexa 1 din HG nr. 639/2023, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (V) din OUG nr. 109/2011, autoritățile publice tutelare elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

CAPITOLUL II

Constituirea Comisiilor de selecție și nominalizare

Art. 5. (1) **Comisia de selecție și nominalizare** se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3-6 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

(2) **La nivel central**, Comisia de selecție și nominalizare se constituie prin act administrativ al conducătorului autorităților publice tutelare, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, având următoarea componență:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;
- b) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
- c) un expert independent, selectat de AMEPIP.

(3) **La autoritățile publice tutelare locale**, Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau a președintelui consiliului județean, după caz, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(4) **Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI)** este autoritate publică tutelară locală și îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 3 din OUG nr. 109/2011. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărârea adunării generale a ADI, la propunerea președintelui ADI, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de președintele asociației de dezvoltare intercomunitară;
- b) un expert independent, selectat de asociația de dezvoltare intercomunitară.

(5) La solicitarea autorității publice tutelare locale prevăzute la alin. (3) și (4), AMEPIP poate desemna, prin ordin, 2 membri titulari și 2 supleanți în CSN, caz în care aceasta va avea 5 membri.

(6) Președintele CSN prevăzut la alin. (2), (3) și (4) este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare prin ordin al conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz.

(7) Autoritatea publică tutelară, asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN și este desemnat prin ordin al conducătorului APT sau hotărâre a autorității deliberative, după caz.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și nominalizare

Secțiunea I

Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție și nominalizare și ale Secretariatului acesteia

Art. 6. (1) Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin prezentul Regulament-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza Regulamentului-cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(2) Atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

(3) Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;

- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispozițiilor de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 7. (1) Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;
- b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui și întocmirea proceselor-verbale al ședințelor;
- c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;
- d) afișarea datelor interviului;
- e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- f) redactarea proceselor-verbale al etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
- g) afișarea rezultatelor finale;
- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal APT;
- i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

Art. 8. (1) Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) au calitate de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

d) ori de cate ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare desfășurare a selecției pot fi afectate.

(2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în activitățile comisiei și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat APT/AMEPIP, după caz, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.

(3) Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

Secțiunea a II-a

Modul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție

Art. 9. (1) Comisia de selecție și nominalizare, se întrunește la sediul A.P.T. sau prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe descrise la punctul art. 9, alin. (11) din prezentul regulament, ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație sau supraveghere să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorității publice tutelare/hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii, după caz.

(2) În situația în care un membru al Comisiei de selecție nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

(3) În cazul în care președintele Comisiei nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de președintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din CSN desemnat de APT.

(4) În lipsa președintelui sau a președintelui supleant, CSN își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile președintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.

(5) Convocarea Comisiei de selecție va fi făcută de către președintele CSN, de președintele supleant al CSN, în condițiile alin. (3), sau, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a ședințelor CSN este stabilită de autorii convocării ședinței CSN.

(6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor acesteia cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și va prezida întrunirea.

(7) Convocarea pentru întrunirea comisiei va fi transmisă de către secretariatul CSN membrilor, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin postă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Pentru validarea deciziilor este necesară prezenta în cadrul ședinței a cel puțin două treimi din numărul membrilor Comisiei de selecție.

(9) Deciziile Comisiei de selecție vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(10) Președintele Comisiei nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.

(11) Ședințele Comisiei de selecție se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită

identificarea participanților și să permită participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție, și ulterior prin grija conducătorului APT.

(12) Dezbaterile se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(13) Ședințele Comisiei de selecție pot fi înregistrate atât audio, cât video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN, pe toată perioada procedurii de selecție, și ulterior prin grija conducătorului APT.

(14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.

(15) Pe baza procesului verbal, Secretarul comisiei redactează decizia comisiei, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

Art. 10. Pe durata funcționării Comisiei de selecție, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul A.P.T. Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport de hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

CAPITOLUL IV

Derularea procedurii de selecție

Secțiunea I

Profilul consiliului și profilul candidatului. Tipuri de criterii de selecție

Art. 11. Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație / supraveghere se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Art. 12. (1) Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează profilul consiliului.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz.

Art. 13. (1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

(2) Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;

- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

Art. 14. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Art. 15. (1) Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la HG nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Art. 16. Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Art. 17. Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;

c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 18. Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricei sunt prevăzute în anexa nr. 1a din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 19. Membrii Consiliului de Administrație/Supraveghere în funcție care solicită reînnoirea mandatului vor adera printr-o declarație de intenție la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu.

Art. 20. La solicitarea CSN, APT înaintează acesteia Raportul privind reînnoirea mandatului aprobat de APT și avizat conform de AMEPIP, respectiv, actul administrativ de aprobare a reînnoirii mandatului, odată cu proiectul profilului consiliului, înainte de data publicării anunțului privind selecția membrilor CA/CS.

Art. 21. APT înaintează CSN profilele membrilor CA/CS desemnați de aceasta, la propunerea unei comisii constituite la nivelul APT, dacă acestea există, în conformitate cu art. 28 alin. (5¹) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cel târziu până la data elaborării proiectului profilului consiliului.

Secțiunea a II- a

Depunerea și analiza dosarelor de candidatură. Întocmirea listei lungi de candidați și a listei scurte de candidați.

Art. 22. (1) Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

(2) Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) Publicarea anunțului de selecție se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Art. 23. (1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunțul privind selecția membrilor consiliului, potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în mod obligatoriu la registratura A.P.T. în plic închis și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic prin intermediul unui sistem de gestiune a aplicațiilor sau la adresa de email a Comisiei menționată în anunț. Candidații nominalizați / recomandați în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice vor depune dosare de candidatură în termenul specificat în anunțul privind selecția membrilor consiliului.

(2) Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu documente menționate în anunțul privind selecția membrilor consiliului.

(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

(4) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

(5) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.

(6) Comisia de selecție și nominalizare analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(8) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

- a) clarificări solicitate în scris;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(10) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(11) CSN alocă punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(12) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.

(13) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

(14) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare.

(15) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

(16) În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.

(17) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(18) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase, pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul Comisiei de selecție păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Art. 24. Candidații selectați pe lista scurtă de candidați sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care, le aduce la cunoștință, totodată, obligația de a depune/transmite, la sediul APT precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

Secțiunea a III-a Realizarea interviului

Art. 25. (1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

(2) Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) declarația de intenție a candidatului.

(4) CSN realizează evaluarea candidaților conform Planului de desfășurare a interviului plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

(6) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locul de desfășurare se va afișa la sediul A.P.T., precum și pe pagina de internet a acesteia.

(7) Interviul se realizează pe baza Planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al Comisiei de selecție având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor Comisiei de selecție și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul Comisiei sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Membrii Comisiei acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(9) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

Secțiunea a IV -a

Raportul Final

Art. 26. (1) După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și Raportul final care se înaintează APT, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite avizul conform.

(2) După emiterea avizului conform al AMEPIP, Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.

(4) În cazul regiilor autonome, conducătorul autorității publice tutelare are obligația de a lua decizia de numire în termen de maximum 10 zile de la data comunicării raportului final.

(5) În cazul societăților, autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar asociat, convoacă adunarea generală a acționarilor/asociaților în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final.

Art. 27. În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a din

Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 28. Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 29. (1) Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.

(2) În sensul prezentului regulament:

1. „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
2. „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
3. „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
4. „consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J2019000750525
Email: termo giur iu@ mail.com
Telefon: 0246707161

**HOTARAREA ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR
SOC. UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU SA
NR. 10 din 12.09.2025**

Adunarea Generala a Actionarilor Societatii UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. (Societatea), cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, Judet Giurgiu, inmatriculata sub nr. J52/750/05.06.2019, CUI 41227761, prin actionarii care au raspuns convocarii astfel cum a fost prevazut in actul constitutiv, fiind intrunite conditiile de cvorum prin prezenta reprezentantilor actionarilor ce detin 100% din actiuni si din drepturile de vot, respectiv:

1. Municipiul Giurgiu, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Giurgiu, B-dul Bucuresti, nr. 49-51, Judetul Giurgiu, CUI 4852455, reprezentat de dl Tiganila George si dl Ciobanu Lazar, in calitate de consilieri locali, reprezentand 99,9887% din capitalul social; si
2. TRACUM S.A. GIURGIU, persoana juridica romana, cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, Judetul Giurgiu, CUI RO10887008, J52/192/1998, reprezentata de dl Andrei Aurelian-Ovidiu, in calitate mandatar, reprezentand 0,0113% din capitalul social;

intrunita in sedinta din data de 12.09.2025, renuntand la formalitatile cerute pentru convocarea Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, avand in vedere:

- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Actului constitutiv al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA;
- HCL Giurgiu nr. 200/11.09.2025;
- tinand cont de dispozitiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Revocarea mandatelor provizorii acordate administratorilor societatii, respectiv:

-SC PDK DINAMIK SRL, cu sediul social in Com. Malu, sos. Giurgiului, nr. 110, CAMERA 3,4 si 5, Jud. Giurgiu, inregistrata la ORC de pe langa Tribunalul Giurgiu sub nr. J52/633/2015, CUI 35161859, cu capital privat integral romanesc, reprezentata legal prin doamna TONE DANIELA, cetatean roman, domiciliata in Mun. Giurgiu, s. 1. Giurgiu, identificata cu ? Giurgiu la data de in calitate de Membru 10, in C 2, in calitate de Membru.

-Doamna IONITESCU CONSTANTA, cetatean roman, domiciliata in giu, la data de 1, in mun. Giurgiu, jud. Giurgiu, avan 2, in calitate de Membru.

-Domnul MOISE VASILE, cetatean roman, domiciliat in Mun. Giurgiu, s. ud. Giurgiu, identificat cu (.....), eliberat de SPCLP Giurgiu la C in Com. Potlogi, 1, in calitate de Presedinte.

Art. 2. Aproba descarcarea de gestiune pentru activitatea desfasurata ca administratori ai societatii pana la data prezentei adunari generale, a domnului MOISE VASILE – Presedinte al

Consiliului de administratie, doamnei IONIȚESCU CONSTANȚA – Membru al Consiliului de administratie si SC PDK DINAMIK SRL reprezentata legal prin doamna ȚONE DANIELA – Membru al Consiliului de administratie ;

Art. 3. Numirea Consiliul de administratie al societatii, cu urmatoarea componenta:

- SC PDK DINAMIK SRL, cu sediul social in Com. Malu, sos. Giurgiului, nr. 110, CAMERA 3,4 si 5, Jud. Giurgiu, inregistrata la ORC de pe langa Tribunalul Giurgiu sub nr. J52/633/2015, CUI 35161859 , cu capital privat integral romanesc, reprezentata legal prin doamna ȚONE DANIELA, cetatean roman, d

identificata cu C.I. nr. 123456789, eliberata de P.S. Giurgiu la data de 1

da Durata mandatului este de 4 ani, in perioada 12.09.2025 – 12.09.2029 ;

-TOMA ELVIS-FLORENTIN, cetatean roman, domiciliat d. Giurgiu, identificat cu

60

Durata mandatului este de 4 ani, in perioada 12.09.2025 – 12.09.2029

-IONESCU CĂTĂLIN-JONUȚ, cetatean roman, domiciliat in Mun. Giurgiu, la data de 1

1

, in Mun. Giurgiu, Jud. Giurgiu, avand

Durata mandatului este de 4 ani, in perioada 12.09.2025 – 12.09.2029 ;

Puterile celor 3 administratori care au fost nominalizati vor fi exercitate separat.

Art. 4. Se actualizeaza Actul Constitutiv al Soc. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, in conformitate cu modificarile intervenite.

Art. 5. Se imputerniceste domnul Vlad Gheorghe avand cu domiciliul in Mun. Giurgiu, l Giurgiu in vederea efectuării demersurilor de inregistrare si publicare la ORC de pe langa Tribunalul Giurgiu. Mandatarul sus mentionat va putea delega puterile acordate conform celor de mai sus oricarei persoane dupa cum considera necesar.

Actionarii declara ca prezenta hotarare s-a adoptat cu respectarea tuturor cerintelor legale si statutare.

Redactata, semnata si stampilata in 3 (trei) exemplare, fiecare cu valoare de original, astazi, 12.09.2025.

ACTIONARIII :

U.A.T. MUNICIPIUL GIURGIU

S.C. TRACUM S.A.

Țigănilă George (

drei Aurelian-Ovidiu

Gheorghe Vlad

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind mandatarea reprezentanților Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație la S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.86.121/22.07.2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice din cadrul Direcției Tehnice, înregistrat cu nr.86.279/22.07.2025;
- Raportul final nr.85.774./21.07.2025 al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local nr.315/12.11.2024 privind desemnarea reprezentanților Municipiului Giurgiu în Adunările Generale ale Acționarilor la societățile aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art.22, lit.,c", alin.(7) și alin.(9) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.29 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,a" și lit.,d", alin.(3), lit.,d", art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de Raportul final privind selecția administratorilor la S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., întocmit de Comisia de selecție și înregistrat sub nr.85.774/21.07.2025, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Mandatează reprezentanții Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. potrivit clasamentului final cuprins în Raportul final menționat la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., domnilor Țigănilă George și Ciobanu Lazăr – reprezentanții Municipiului Giurgiu în A.G.A. la S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. și Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice din cadrul Direcției Tehnice pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ

Vucă mil - bgi

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Daiceanu Liliana

Giurgiu, 11 septembrie 2025

Nr. 200

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri,
din totalul de 21 consilieri prezenți

Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J2019000750525
Email: termogiurgiu@gmail.com
Telefon: 0246707161

HOTARAREA ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR
SOCIETATII UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.
NR. 16 din 24.11.2025

Adunarea Generala a Actionarilor Societatii UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. (Societatea), cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, Judet Giurgiu, inmatriculata sub nr. J2019000750525, CUI 41227761, prin actionarii care au raspuns convocarii astfel cum a fost prevazut in actul constitutiv, fiind intrunite conditiile de cvorum prin prezenta reprezentantilor actionarilor ce detin 100% din actiuni si din drepturile de vot, respectiv:

1. Municipiul Giurgiu, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Giurgiu, B-dul Bucuresti, nr. 49-51, Judetul Giurgiu, CUI 4852455, reprezentat de dl Tigănilă George si dl Ciobanu Lazăr, in calitate de consilieri locali, reprezentand 99,9887% din capitalul social;
si
2. TRACUM S.A. GIURGIU, persoana juridica romana, cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, Judetul Giurgiu, CUI RO10887008, J52/192/1998, reprezentata de dl Andrei Aurelian-Ovidiu, in calitate mandatar, reprezentand 0,0113% din capitalul social;

intrunita in sedinta din data de 24.11.2025, in mod legal si statutar, renuntand la formalitatile cerute pentru convocarea Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, avand in vedere:

- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- tinand cont de dispozitiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Actului constitutiv al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.200/11.09.2025;
- Decizia CA nr.13/21.11.2025;
- cererea inregistrata cu nr. 4409/14.11.2025;

HOTARASTE:

Art. 1. In act de incetarea mandatului de administrator al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., a domnului Toma Elvis-Florentin, incepand cu data de 14.11.2025, ca urmare a demisiei acestuia, depusa si inregistrata la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. cu nr.4409/14.11.2025, constata incetarea de drept a contractului de mandat nr. 3528/18.09.2025 si a calitatii de administrator a acestuia in cadrul Consiliului de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A..

Art. 2. Se declara vacant un post de administrator in Consiliul de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A..

Art. 3. Se aproba declansarea procedurii de selectie a candidatilor pentru un post vacant de administrator in Consiliul de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 639/2023.

Art. 4. Se imputerniceste Directorul General al Societatii sa efectueze demersurile necesare pentru inregistrarea la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Giurgiu a modificarilor intervenite potrivit prevederilor prezentei hotarari.

Art. 5. Prezenta hotarare se va comunica Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in calitate de autoritate publica tutelara la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., pentru ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Redactata, semnata si stampilata in 2 (doua) exemplare, fiecare cu valoare de original, astazi, 24.11.2025.

ACTIONARIII :

U.A.T. MUNICIPIUL GIURGIU

Tigănilă George

Ciobanu Lazăr

S.C. TRACUM S.A. GIURGIU

Andrei Aurelian-Ovidiu

Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J2019000750525
Email: termo.giurgiu@mail.com
Telefon: 0246707161

HOTARAREA ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR
SOCIETATII UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.
NR. 17 din 30.12.2025

Adunarea Generala a Actionarilor Societatii UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. (Societatea), cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, Judet Giurgiu, inmatriculata sub nr. J2019000750525, CUI 41227761, prin actionarii care au raspuns convocarii astfel cum a fost prevazut in actul constitutiv, fiind intrunite conditiile de cvorum prin prezenta reprezentantilor actionarilor ce detin 100% din actiuni si din drepturile de vot, respectiv:

1. Municipiul Giurgiu, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Giurgiu, B-dul Bucuresti, nr. 49-51, Judetul Giurgiu, CUI 4852455, reprezentat de dl Tiganila George si dl Ciobanu Lazăr, in calitate de consilieri locali, reprezentand 99,9887% din capitalul social; si
2. TRACUM S.A. GIURGIU, persoana juridica romana, cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, Judetul Giurgiu, CUI RO10887008, J52/192/1998, reprezentata de dl Andrei Aurelian-Ovidiu, in calitate mandatar, reprezentand 0,0113% din capitalul social;

intrunita in sedinta din data de 30.12.2025, in mod legal si statutar, renuntand la formalitatile cerute pentru convocarea Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, avand in vedere :

- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Actului constitutiv al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;
- prevederile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 296/22.12.2025;
- tinand cont de dispozitiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art. 1. Aproba numirea unui administrator provizoriu in Consiliul de Administratie al societatii, in persoana domnului Vlad Gheorghe, cetatean roman, , identificat cu domiciliat in Mun. Gi

Art. 2. Durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, incepand cu data de 30.12.2025 pana la data de 30.05.2026, cu posibilitatea prelungirii o singura data, pentru inca 2 luni.

Art. 3. In situatia in care procedura de selectie si nominalizare a administratorului permanent este finalizata inainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul permanent este desemnat de indata, iar mandatul administratorului provizoriu inceteaza de drept.

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor și mandatarea reprezentanților Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. pentru numirea unui administrator provizoriu în Consiliul de Administrație

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Intrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.133/272/08.12.2025;
- raportul de specialitate al Serviciului Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice, înregistrat cu nr.133.364/08.12.2025;
- adresa de înaintare nr.4.516/24.11.2025 a Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. și înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.128.965/25.11.2025, prin care este transmisă Hotărârea A.G.A. nr.16/24.11.2025 privind încetarea mandatului de administrator al domnului Toma Elvis - Florentin ca urmare a demisiei și necesitatea declanșării procedurii de selecție pentru postul rămas vacant;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisei servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art.28, alin.(1), alin.(3), alin.(6) și alin.(7), art.29¹, alin.(1) și alin.(2) și art.29⁴ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,a” și lit.,d” și alin.(3), lit.,d”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. în vederea numirii unui administrator provizoriu, pentru un mandat de 5 luni, în persoana domnului Vlad Gheorghiș, cetățean român, CN

eliberat de către S.P.C.U.E.P. Giurgiu la data de 2

Municipiul

Art.2. Pentru motive întemeiate, mandatul administratorului provizoriu poate fi prelungit o singură dată, pentru încă 2 luni

Art.3. Se mandatează reprezentanții Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. să numească administratorul provizoriu la această societate cu respectarea prevederilor art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorului permanent este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul permanent este desemnat de îndată, iar mandatul administratorului provizoriu încetează.

Art.5. Pe baza rezultatelor evaluării comunicate de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor se va proceda la numirea administratorilor provizorii.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, reprezentanților Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., domnilor Țigănilă George și Ciobanu Lazăr, persoanei nominalizate la art.1, Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. și Serviciului Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘINTE DE ȘEDINȚĂ,

Musil

**CONTINUT SEMNEAZĂ,
SECARA GENERAL,**

Bucur Liliana

Giurgiu, 22 decembrie 2025
Nr. 296

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru din totalul de 19 consilieri prezenți

Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J2019000750525
Email: termo_iur_iu@_mail.com
Telefon: 0246707161

HOTARAREA ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR
SOCIETATII UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.
NR. 1 din 02.02.2026

Adunarea Generala a Actionarilor Societatii UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. (Societatea), cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, Judet Giurgiu, inmatriculata sub nr. J2019000750525, CUI 41227761, prin actionarii care au raspuns convocarii astfel cum a fost prevazut in actul constitutiv, fiind intrunite conditiile de cvorum prin prezenta reprezentantilor actionarilor ce detin 100% din actiuni si din drepturile de vot, respectiv:

1. Municipiul Giurgiu, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Giurgiu, B-dul Bucuresti, nr. 49-51, Judetul Giurgiu, CUI 4852455, reprezentat de dl Tigănilă George si dl Ciobanu Lazăr, in calitate de consilieri locali, reprezentand 99,9887% din capitalul social; si
2. TRACUM S.A. GIURGIU, persoana juridica romana, cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, Judetul Giurgiu, CUI RO10887008, J52/192/1998, reprezentata de dl Andrei Aurelian-Ovidiu, in calitate mandatar, reprezentand 0,0113% din capitalul social;

intrunita in sedinta din data de 02.02.2026, in mod legal si statutar, renuntand la formalitatile cerute pentru convocarea Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, avand in vedere:

- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Actului constitutiv al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;
- prevederile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 296/22.12.2025;
- tinand cont de dispozitiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- nota de fundamentare nr. 348/29.01.2026
- adresa nr.8603/26.01.2026;
- rezultatul evaluarii comunicat de AMEPIP pentru postul de administrator provizoriu;

HOTARASTE :

Art. 1. Revocarea mandatului provizoriu acordat administratoului societatii, respectiv a domnului Vlad Gheorghe, cetatean roman, (

domiciliat in Mun. Giurgiu, Bld.

J. Giurgiu, conform Hotararii AGA nr. 17/30.12.2025, avand in vedere lipsa valorificării formale a evaluării Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) la momentul numirii.

Art. 2. Aproba numirea unui administrator provizoriu in Consiliul de Administratie al societatii, in persoana domnului Vlad Gheorghe, cetatean roman, (

domiciliat in Mun. Giurgiu, Bld.

E , Jud. Giurgiu.

Art. 3. Durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, incepand cu data de 02.02.2026 pana la data de 02.07.2026, cu posibilitatea prelungirii o singura data, pentru inca 2 luni.

Art. 4. In situatia in care procedura de selectie si nominalizare a administratorului permanent este finalizata inainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul permanent este desemnat de indata, iar mandatul administratorului provizoriu inceteaza de drept.

Art. 5. Se aproba forma si continutul contractului de mandat al administratorului provizoriu, anexa la prezenta.

Art. 6. Reprezentantii actionarilor in Adunarea Generala a Actionarilor a Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. vor incheia contractul de mandat al administratorului provizoriu, pentru perioada prevazuta la art. 2.

Art. 7. Se actualizeaza Actul Constitutiv al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., in conformitate cu modificarile intervenite.

Art. 8. Se imputerniceste domnul Vlad Gheorghe avand
1. ... , Jud. Giurgiu in vederea efectuării demersurilor de înregistrare și publicare la ORC de pe lângă Tribunalul Giurgiu.

Actionarii declara ca prezenta hotarare s-a adoptat cu respectarea tuturor cerintelor legale si statutare.

Redactata, semnata si stampilata in 3 (trei) exemplare, fiecare cu valoare de original, astazi, 02.02.2026.

ACTIONARIII :

U.A.T. MUNICIPIUL GIURGIU

S.C. TRACUM S.A. GIURGIU

Tigănilă George

Andrei Aurelian-Ovidiu

Ciobanu Lazăr

Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J2019000750525
Email: termogiurgiu@gmail.com
Telefon: 0246707161

HOTARAREA ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR
SOCIETATII UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.
NR. 10 din 03.07.2026

Adunarea Generala a Actionarilor Societatii UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. (Societatea), cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, Judet Giurgiu, inmatriculata sub nr. J2019000750525, CUI 41227761, prin actionarii care au raspuns convocarii astfel cum a fost prevazut in actul constitutiv, fiind intrunite conditiile de cvorum prin prezenta reprezentantilor actionarilor ce detin 99,9887 din actiuni, respectiv:

1. DI Tigănilă George
2. DI Ciobanu Lazăr

intrunita in sedinta in data de 03.07.2026, avand in vedere :

- Hotararea AGA nr. 1/02.02.2026 ;
- prevederile art. 2 HCL al Mun. Giurgiu nr. 296/22.12.2025;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Actului constitutiv al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA ;
- procesul verbal al sedintei Adunarii Generale a Actionarilor din data de 03.07.2024 ;

HOTARASTE:

Art. 1. Se prelungeste durata contractului de mandat nr. 400/02.02.2026 al domnului Vlad Gheorghe, in functia de administrator al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., cu 2 (doua) luni, incepand cu data de 03.07.2026 pana la data de 03.09.2026.

Art. 2. In situatia in care procedura de selectie si nominalizare a administratorului permanent este finalizata inainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul permanent este desemnat de indata, iar mandatul administratorului provizoriu inceteaza.

Art. 3. Se aproba forma si continutul actului aditional la contractul de mandat al administratorului provizoriu, anexa la prezenta.

Art. 4. Reprezentantii actionarilor in Adunarea Generala a Actionarilor a Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. va incheia act aditional la contractul de mandat al administratorului provizoriu.

Art. 5. Se actualizeaza Actul Constitutiv al Soc. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., in conformitate cu modificarile intervenite.

Art. 6. Se imputerniceste domnul Vlad Gheorghe avand domiciliul in Mun. Giurgiu, B. Giurgiu in vederea efectuarii demersurilor de inregistrare si publicare la ORC de pe langa Tribunalul Giurgiu.

Actionarii declara ca prezenta hotarare s-a adoptat cu respectarea tuturor cerintelor legale si statutare.

Redactata, semnata si stampilata in 3 (trei) exemplare, fiecare cu valoare de original, astazi, 03.07.2026.

ACTIONARIII :

U.A.T. MUNICIPIUL GIURGIU

Tigănilă George

Ciobanu Lazăr

Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J2019000750525

Tel.: 0246707161

Email: termo iur iu@ mail.com

Cont: RO98BTRLRONCRT0517246901, Banca Transilvania Sucursala Giurgiu

Catre,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

In atentia: DIRECTIA TEHNICA-SERVICIUL RELATII PUBLICE SI MONITORIZARE
INTREPRINDERI PUBLICE

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca in data de 02.09.2026, Adunarea Generala a Actionarilor a Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., prin Hotararea nr. 11, s-a luat act de incetarea mandatului de administrator provizoriu al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., a domnului Vlad Gheorghe, incepand cu data de 02.09.2026, ca urmare a demisiei acestuia, depusa si inregistrata la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. cu nr.3345/31.08.2026 si s-a constatat incetarea contractului de mandat nr. 400/02.02.2026 si a calitatii de administrator provizoriu a acestuia in cadrul Consiliului de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A..

De asemenea, a fost declarat vacant un post de administrator in Consiliul de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A..

Totodata, s-a aprobat declansarea procedurii de selectie a candidatilor pentru un post vacant de administrator in Consiliul de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 639/2023.

Atasam la prezenta in copie Hotararea AGA nr. 11/02.09.2026;

Cu respect,

UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.

DIRECTOR GEORGE L,
d Gheorghe

Comp. U A.S.S.M.,
Pirlog Andreu Ioan

Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J2019000750525
Email: termogiurgiu@gmail.com
Telefon: 0246707161

HOTARAREA ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR
SOCIETATII UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.
NR. 11 din 02.09.2026

Adunarea Generala a Actionarilor Societatii UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. (Societatea), cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, Judet Giurgiu, inmatriculata sub nr. J2019000750525, CUI 41227761, prin actionarii care au raspuns convocarii astfel cum a fost prevazut in actul constitutiv, fiind intrunite conditiile de cvorum prin prezenta reprezentantilor actionarilor ce detin 100% din actiuni si din drepturile de vot, respectiv:

1. Municipiul Giurgiu, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Giurgiu, B-dul Bucuresti, nr. 49-51, Judetul Giurgiu, CUI 4852455, reprezentat de dl Țigănilă George si dl Ciobanu Lazăr, in calitate de consilieri locali, reprezentand 99,9887% din capitalul social;
si
2. TRACUM S.A. GIURGIU, persoana juridica romana, cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, Judetul Giurgiu, CUI RO10887008, J1998000192520, reprezentata de dl Andrei Aurelian-Ovidiu, in calitate mandatar, reprezentand 0,0113% din capitalul social;

intrunita in sedinta din data de 02.09.2026, in mod legal si statutar, renuntand la formalitatile cerute pentru convocarea Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, avand in vedere :

- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- tinand cont de dispozitiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Actului constitutiv al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.296/22.12.2025;
- cererea inregistrata cu nr. 3345/31.08.2026;

HOTARASTE:

Art. 1. Ia act de incetarea mandatului de administrator provizoriu al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., a domnului Vlad Gheorghe, incepand cu data de 02.09.2026, ca urmare a demisiei acestuia, depusa si inregistrata la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. cu nr.3345/31.08.2026, constata incetarea contractului de mandat nr.400/02.02.2026 si a calitatii de administrator provizoriu a acestuia in cadrul Consiliului de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A..

Art. 2. Se declara vacant un post de administrator in Consiliul de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A..

Art. 3. Se aproba declansarea procedurii de selectie a candidatilor pentru un post vacant de administrator in Consiliul de Administratie al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 639/2023.

Art. 4. Prezenta hotarare se va comunica Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in calitate de autoritate publica tutelara la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., pentru ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Redactata, semnata si stampilata in 2 (doua) exemplare, fiecare cu valoare de original, astazi, 02.09.2026.

ACTIONARI :

U.A.T. MUNICIPIUL GIURGIU

Țigănilă George

Ciobanu Lazăr

S.C. TRACUM S.A. GIURGIU

Andrei Aurelian-Ovidiu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Direcția Tehnică
Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice
Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice
Nr. 93263/18.09.2026

APROB:

PRIMAR,
Adrian-Valentin ANGHELESCU

INFORMARE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că la nivelul Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice se află în lucru elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la declansarea procedurii de selecție pentru un post vacant de administrator în Consiliul de Administrație la Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu. Facem precizarea că mandatul de administrator definitiv al domnului Toma Elvis-Florentin a încetat prin demisie la data de 14.11.2025 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.15/24.11.2025.

Totodata, menționăm ca în perioada 02.02.2026 – 02.09.2026 mandatul de administrator provizoriu a fost asigurat prin domnul Vlad Gheorghe, mandatul acestuia din urmă încetând la data de 02.09.2026, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. nr.11/02.09.2026.

În acest sens, atașăm documentele aferente și Referatul de aprobare pentru care vă rugăm să dispuneți.

Director Executiv,
Ghita Ilice

Sef Serviciu,
Cocos Adriana

Întocmit,
Consilier
Patuleanu Maria Emilia