



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 243/21.08.2026

*privind aprobarea dării în administrarea societății GIURGIU SERVICII
LOCALE S.A. – în reorganizare a unor obiecte de inventar*CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr. 83650/21.08.2026;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Compartiment Administrativ, înregistrat cu nr. 83664/21.08.2026;
- contract de donație nr. 53180 din 26.05.2026;
- Dispoziția Primarului Municipiului Giurgiu nr. 209 din 26.05.2026;
- avizul comisiei buget-finanțe și administrarea domeniului public;
- prevederile Legii nr. 51/2006 republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin.(1) și art. 196, alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea societății GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în reorganizare a unor obiecte de inventar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea – primirea se va face prin proces-verbal încheiat între Municipiul Giurgiu și societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în reorganizare.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartiment Administrativ, Direcției Economice – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și societății Giurgiu Servicii Locale S.A. în reorganizare, pentru ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri.

p.PRIMAR
ADRIAN – VALENTIN ANGHELESCU
VICEPRIMAR,
IONEL MUSCALU

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciilor publice nr. 61797/01.07.2024, încheiat între MUNICIPIUL GIURGIU și SOCIETATEA GIURGIU SERVICII LOCALE SA al cărui obiect îl constituie *organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea serviciilor comunitare: servicii de gestionare a câinilor fără stăpân; servicii de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi; servicii de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parări și fond locativ*; este necesară transmiterea bunurilor mobile: ***Drapel national de exterior (catarg) cu dimensiunea 300cm x 430cm – 4 bucăți*** către societatea Giurgiu Servicii Locale SA – în reorganizare, acestea fiind donate Municipiului Giurgiu de către R Art SA prin contractul de donație nr. 53180 din 26.05.2026 încheiat între MUNICIPIUL GIURGIU în calitate de donatar și R ART S.A., în calitate de donator.

Ținând cont de prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, propun inițierea unui proiect de hotărâre, cu următoarea titulatură:

“Proiect de hotărâre privind aprobarea dării în administrarea societății GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în reorganizare a unor obiecte de inventar”

Compartimentul Administrativ, va întocmi raportul de specialitate, pe care îl va susține în fața comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, pentru avizare.

p.PRIMAR
ADRIAN – VALENTIN ANGHELESCU
VICEPRIMAR,
IONEL MUSCALU

RAPORT DE SPECIALITATE

1. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 83650/21.08.2026, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea dării în administrarea societății GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în reorganizare a unor obiecte de inventar.

2. TEMEIUL DE DREPT

Conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Compartimentul Administrativ, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

3. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Societatea R Art S.A. a donat Municipiului Giurgiu, prin contractul de donație nr. 53180 din 26.05.2026, încheiat între MUNICIPIUL GIURGIU în calitate de donatar și R ART S.A., în calitate de donator, un număr de 4 bucăți drapele naționale de exterior cu dimensiunea 300 cm x 430 cm.

Prin Dispoziția Primarului Municipiului Giurgiu nr. 209 din 26.05.2026, a fost aprobată acceptarea de către Municipiul Giurgiu a donației efectuate de către societatea R Art S.A., constând în bunurile menționate mai sus.

Având în vedere Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciilor publice nr. 61797/01.07.2024, încheiat între MUNICIPIUL GIURGIU și SOCIETATEA GIURGIU SERVICII LOCALE SA al cărui obiect îl constituie *înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea serviciilor comunitare: servicii de gestionare a câinilor fără stăpân; servicii de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi; servicii de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parări și fond locativ* – este necesară transmiterea bunurilor mobile: **Drapel național de exterior (catarg) cu dimensiunea 300cm x 430cm – 4 bucăți** către societatea Giurgiu Servicii Locale SA – în reorganizare.

4. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile Legii nr. 51/2006 republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice, ale O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

5. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Director Executiv,
Glăvan Gina



Întocmit,
Comaneci Mirela



Anexă la H.C.L.M. nr. _____ / _____

OBIECTE DE INVENTAR

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate	Pret	Valoare
1.	Drapel Romania (catarg) cu dimensiunea 300 cm x 430 cm	Buc	4	878.945	3.515.78



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

DISPOZIȚIA

Nr. 209 din 26.05. 2026

privind acceptarea unei donații de către Municipiul Giurgiu

Având în vedere:

- referatul nr. 52184/21.05.2026 al Direcției Juridice și Administrație Locală, Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local privind emiterea dispoziției și a actului de donație;
- adresa societății R'ART SA cu nr. 51/19.05.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 51208/21.05.2026
- factura fiscală nr. RO 526819/21.04.2026
- prevederile art. 291, alin. (3), lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 1011, alin. (4) din Codul Civil;

În temeiul art. 196, alin. (1), litera b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă acceptarea de către Municipiul Giurgiu a donației efectuată de societatea R'ART SA constând în bunuri mobile (drapele naționale), în valoare de 3515,78 lei, conform contractului de donație, prevăzut în anexa parte integrantă din prezenta.

Art.2. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea controlului privind legalitatea, Direcției Servicii Publice, Direcției Economice și societății R'ART SA în vederea ducerii la îndeplinire.

PRIMAR,

ADRIAN ANGHELESCU

**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
BĂICEANU LILIANA**

CONTRACT DE DONAȚIE

NR. 53180 din 26.05.2026

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. R'ART SA, cu sediul în municipiul Giurgiu, Aleea Savin Popescu, Bl. MUV 2, județul Giurgiu, CIF RO1284830, reprezentată **prin administrator Florentin Cristian Păsărică**, în calitate de **donator**, pe de o parte,

și

1.2. MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Bulevardul București, Nr. 49-51, cod fiscal R4852455, cont IBAN RO04TREZ32121300205XXXXX, **prin reprezentantul său legal Primar – Adrian Anghelescu**, în calitate de **donatar**, pe de altă parte,

în temeiul dispozițiilor art. 1011, alin. (4) din Codul Civil, au convenit să încheie prezentul contract de donație cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. a) Eu donatorul, donez donatarului următoarele bunuri mobile:

4 drapele naționale de exterior cu dimensiunea 300 cm X 430 cm, în valoare totală de 3515,78 lei

b) Bunurile mobile donate au fost dobândite de mine, donatorul, prin cumpărare conform facturii fiscale nr. RO 526819/21.04.2026 transmisă, valoarea acestora este în sumă de 3515,78 lei.

c) Eu, donatorul, declar că bunurile menționate la lit. a) vor fi predate în proprietatea donatarului pe baza procesului verbal de predare-primire.

2.2. Eu, donatarul, declar că primesc cu recunoștință donația făcută de donator privind bunurile mobile menționate și descrise mai sus, bunuri pe care le preiau în proprietate pe baza procesului verbal de predare-primire menționat mai sus.

III. CLAUZE FINALE

3.1. Prezentul contract a fost redactat într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

3.2 Prezentul contract intră în vigoare la data încheierii procesului-verbal de predare primire

DONATOR,

R'ART SA

prin administrator,

Florentin Cristian PĂSĂRICĂ

DONATAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

prin primar,

Adrian ANGHELESCU

SECRETAR GENERAL

Liliana BUCU

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Director Executiv,

Ioana CRISTEA

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE,

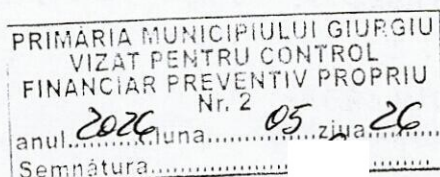
Director Executiv, A

Gina GLAVAN / /

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,**

p. Director Executiv,

Fărmațe Lavinia



PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

DONAȚIE

Încheiat astăzi. 26.05.....2026

Între R'ART SA, cu sediul în municipiul Giurgiu, Alea Savin Popescu, Bl. Muv 2, Județul Giurgiu, reprezentată prin administrator Păsărică Florentin Cristian și UAT MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Bulevardul București, Nr. 49-51, cod fiscal R4852455, cont IBAN RO04TREZ32121300205XXXXX, prin reprezentantul său legal Primar – Adrian Anghelescu,

Prin care primul predă și al doilea primește următoarele:

- 4 drapele naționale de exterior cu dimensiunea 300 cm X 430 cm.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

R'ART SA

prin administrator,

Florentin Cristian PĂSĂRICĂ

Am primit,

MUNICIPIUL GIURGIU

prin primar,

Adrian ANGHELESCU

CONTRACT

DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE:

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi

Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ

CAPITOLUL I. Partile Contractante:

Municipiul Giurgiu cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr. RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de **Anghelescu Adrian** în calitate de **Primar** și Băiceanu Liliana având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**

și,

Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, cu sediul în Giurgiu, Str. Unirii, Nr. 6, având cod fiscal 31039442, cont RO03TREZ3215069XXX006731 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin Dl. Ducă Marius-Sandu, având funcția de Administrator special, pe de altă parte, în calitate de **Delegat**

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii având ca temei de drept general Codul Civil iar ca temei special legislația specifică cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local, și anume:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 177 din 27.06.2024 privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ;

CAPITOLUL II. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii următoarelor servicii publice:

- a. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b. Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi;
- c. Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ.

Art.2. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciile menționate la Art. 1 pe raza Municipiului Giurgiu.

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c. promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciilor;
- d. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- e. protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- f. protecția mediului înconjurător;
- g. asigurarea calității și continuității serviciilor;
- h. tariful echitabil corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

Art.4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a. **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b. **bunuri de preluare** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul unei plăți unei compensații, în condițiile legii;
- c. **bunuri proprii** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

Art.5. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b. regulamentul serviciului;
- c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciilor;
- d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 6. - Durata contractului de delegare de gestiune a serviciilor publice în Municipiul Giurgiu este de 5 ani.

Art. 7. -

- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii, la solicitarea delegatului.
- (2) În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților contractante

Art. 8. -

- (1) Autoritatea administrației publice locale pastrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice delegate.
- (2) Forma de gestiune a serviciului este gestiunea directă, care se va realiza prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. - în reorganizare, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice, atribuit delegatului conform prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, specifice activității serviciului prestat.
- (3) Reprezentanții Direcției Servicii Publice au sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare;
- (4) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa prețurile și tarifele. Durata contractelor de prestări servicii nu va depăși perioada de valabilitate a contractului de delegare.

Drepturile delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi exclusive și speciale, după cum urmează:

- (1) Drepturi exclusive:
 - a. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce îi sunt încredințate pentru prestarea activităților specifice serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
 - b. să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
 - c. să încheie contract de prestări servicii, să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
 - d. să aplice la facturare tarifele în vigoare;
 - e. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- (2) Drepturi speciale:
 - a. să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale.

Drepturile delegatarului

Art.10. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b. de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- g. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- h. de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- j. de a rezilia contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- k. să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- l. să verifice periodic serviciile publice prestate;
- m. să aprobe structura și ajustarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n. să mențină echilibrul contractual;

Obligațiile delegatului

Art.11. - Delegatul are următoarele obligații:

- a. să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b. să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- d. să aducă la cunostință delegatarului modificările de tarif și alte informații necesare;
- e. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f. să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- g. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h. să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l. să prezinte delegatarului semestrial situația contractelor de prestări servicii încheiate, tarifele practicate precum și situația încasărilor;
- m. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- q. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul și forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- ș. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- t. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț. să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;
- u. să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- v. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- x. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autoritățile publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile/echipamentele/dotarile aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b. să pună la dispoziția delegatului, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d. să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i. să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de funcționare a activităților delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- j. să verifice periodic serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță precum și menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL VI. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări precum și la condițiile de finanțare a acestora

Sarcinile și Responsabilitățile delegatarului

Art.13. - Delegatarului îi revine sarcina să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității.

Art.14. - Delegatarului îi revine sarcina să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității sau serviciului.

Sarcinile și Responsabilitățile delegatului

Art.15. - Delegatului îi revine obligația să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

Art. 16. - Delegatului îi revine obligația de a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

CAPITOLUL VII. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Art. 17. - Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

Art. 18. - Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

Art. 19. - Standardele minime de calitate ale serviciilor publice prestate sunt cele asumate în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 20. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 21. - Tarifele vor fi modificate respectând legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate

Art. 22. - Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

Art. 23. - Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat delegatarului și/sau utilizatorilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X. Răspunderea contractuală

Art. 24. - Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 25.

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.

(3) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute iar dacă acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XI. Forța majoră

Art. 26. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27. - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 28. - Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XII. Condiții de revizuire a clauzelor contractuale

Art.29. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliul Local.

Art. 30. - În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările legislației, națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAPITOLUL XIII. Condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 31. - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatul este obligat să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 32. - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

CAPITOLUL XIV. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 33. – Comunicări

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

Art. 34. – Menținerea echilibrului contractual

a. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului contractual între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, potrivit legii și prezentului contract.

b. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit, a unei măsuri dispuse de autoritatea publică sau în orice alte împrejurări economice sau de altă natură, neprevăzute și imposibil de depășit în mod obiectiv.

Art. 35. – Forța de muncă

- a. Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.
- b. Personalul delegatului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România (Codul Muncii), precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.
- c. Delegatul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management adecvat în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

Art. 36. – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală, prin notificare prealabilă;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere;
- d. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta ori în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e. în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f. alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

Art. 38. - Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

CAPITOLUL XVI. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39. – Delegatarul trebuie să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar.

Art. 40. – Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

CAPITOLUL XVII. Litigii

Art. 41. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII. Alte clauze

Art. 42. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 43. - Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de **01.07.2024** și a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR,
BENEFICIAR
MUNICIPIUL GIURGIU**

**PRIMAR
Adrian ANGHELESCU**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
Marius OLTEANU**

**SECRETAR GENERAL
Liliana BĂICEANU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Magdalena CHILAT**

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
Gina GLĂVAN**

**COMP.MONITORIZARE SERVICII
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ
Laura VOICULESCU**

**DELEGAT,
OPERATOR
Societatea GIURGIU SERVICII
LOCALE S.A. în reorganizare
ADMINISTRATOR SPECIAL
Marius-Sandu DUCĂ**

**COMP. JURIDIC
Florentina TINCU**

**COMP. BUGET FINANȚE
CONTABILITATE
Alexandra POTECARU**