



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a două spații din incinta imobilului situat în Șoseaua Sloboziei nr.1 către Societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.R.L.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.60.579/16.06.2026;
- raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu și Direcției Juridice și Administrație Locală, înregistrat la nr.61.785/18.06.2026;
- adresa nr.2094/04.06.2026 a Societății Giurgiu Servicii Publice S.R.L., înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.56947/05.06.2026;
- adresa nr.976/15.06.2026 a Colegiului Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.60385/15.06.2026;
- adresa nr.8207/15.06.2026 a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.60523/15.06.2026;
- adresa de informare nr.60054/15.06.2026 către Ministerul Educației și Cercetării;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.146, alin.(8) și alin.(11) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.861, 866, 867-870 din Noul Cod Civil și art.28, lit."f" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

În temeiul art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.,c”, alin.(6), lit.,a”, art.139, alin.(3), lit.,g”, art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă schimbarea temporară a destinației pentru o perioadă de 10 ani, a unor spații, situate în incinta imobilului din Șoseaua Sloboziei, nr.1 (fostul Liceu Tehnologic „Miron Nicolescu”), aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, identificat cu cartea funciară nr.42350, după cum urmează:

- a) Ateliere școlare și laboratoare – C8, în suprafață de 232 mp.;
- b) Sală de sport – C2, în suprafață de 641 mp.

Art.2. Se aprobă darea în administrare către Societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.R.L., pentru o perioadă de 10 ani, a bunurilor menționate la art.1.

Art.3. Destinația bunului ce face obiectul dării în administrare este pentru spațiu de birouri cât și pentru arhiva societății.

Art.4. Se aprobă Contractul de dare în administrare pentru bunurile prevăzute la art.2, care va avea forma prevăzută în Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Titularul dreptului de administrare va proceda la înscrierea în cartea funciară a acestui drept.

Art.6. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Servicii Publice S.R.L..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gâdea Gheorghe

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, **25 iunie 2026**
Nr. 160

Adoptată cu un număr de 20 voturi pentru, din totalul de 20 consilieri prezenți

ANEXA LA
HCL NR. 160
din 25.06.2026

**MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____/_____2026

În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Cod civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr._____/____06.2026, a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,
si

SOCIETATEA GIURGIU SERVICII PUBLICE SRL, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Strada Alea Plantelor nr.25 reprezentată prin Emil-Nicolae EPURE, în calitate de DIRECTOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a două spații: C8- în suprafață de 232 mp și C2- în suprafață de 641 mp situate în Șoseaua Sloboziei nr.1(fostul Liceu Tehnologic "Miron Nicolescu"), aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, având ca obiect – amenajare spațiu birouri și arhiva corespunzătoare societății.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea bunurilor se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI :

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data încheierii contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;
- b) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor curente ce urmează a se realiza;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și

- reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor date spre administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- n) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- o) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- p) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a nedeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului: proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-si exercită drepturile si obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ :

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție facând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

SECRETAR GENERAL,

AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Liliana BĂICEANU

ADMINISTRATOR,

**SOCIETATEA
GIURGIU SERVICII PUBLICE SRL**

DIRECTOR ,

Emil Nicolae EPURE

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director Executiv,

Ioana CRISTEA

DIRECȚIA JURIDICĂ

ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,

Director Executiv,

Lavinia FARMATE

DIRECȚIA PATRIMONIUL,

Director Executiv,

Cristian TRĂISTARU

PREȘEDINTE

DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR
GENERAL**