

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și atribuirea acestuia către Societatea GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L., având ca asociat unic MUNICIPIUL GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.17.953/17.02.2026;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice, înregistrat la nr.18.825/19.02.2026;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- amendamentele formulate în timpul ședinței de domnii consilieri Vucă Emil - Gabriel și Damian Marian;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.329/2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.36/26.02.2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.343/28.08.2019 privind înființarea Societății GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.;
- Certificat Constatator nr.667.754/17.02.2026, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu cu referire la Societatea GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.;
- prevederile art.3, alin.(1), lit.„i”, art.5, pct.2, lit.„j”, art.7, art.10, alin.(1), lit.„a” și alin.(2), art.11, art.14 și art.28, lit.„f” din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.„c” și lit.„d” și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă gestiunea directă a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului către Societatea GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L., având ca asociat unic MUNICIPIUL GIURGIU.

Art.2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, ce se va încheia între MUNICIPIUL GIURGIU, pe de o parte și Societatea GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L., pe de altă parte, prevăzut în Anexa 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu, domnul Anghelescu Adrian, să semneze în mod valabil, în numele și pentru MUNICIPIUL GIURGIU, Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, încheiat cu Societatea GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L..

Art.4. Se aprobă darea în administrare, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, a unor bunuri ce aparțin patrimoniului MUNICIPIULUI GIURGIU, prevăzute în Anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.5. Predarea - primirea bunurilor prevăzute la art.4 se va face pe bază de proces - verbal de predare - preluare încheiat între MUNICIPIUL GIURGIU și Societatea GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L..

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Direcției Patrimoniu și Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L., pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Damian Marian

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, **26 februarie 2026**

Nr. 49

Adoptată cu un număr de 14 voturi pentru și 4 abțineri, din totalul de 18 consilieri prezenți

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu

CAPITOLUL I. Părțile Contractante:

Municipiul Giurgiu cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, fax 0246/215405, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de Anghelescu Adrian în calitate de Primar și Băiceanu Liliana având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**

și,

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., cu sediul în Municipiul Giurgiu, Șos. Sloboziei, Nr. 194, Corp B, Județul Giurgiu, înmatriculată la Registrul Comerțului sub. nr. J52/1096/2019, având cod fiscal 41746335, cont RO94TREZ3215069XXX0108 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin Dl. Dima Cosmin-Dinu, având funcția de Director, pe de alta parte, în calitate de **Delegat**

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii având ca temei de drept general Codul Civil iar ca temei special legislația specifică cu privire la serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, și anume:

- O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. din pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a acestuia către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

CAPITOLUL II. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Art.2. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată pe raza Municipiul Giurgiu.

Art. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor cu plată ;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului înconjurător;

Art.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul unei plăți unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

Art.5. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a)** caietul de sarcini a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- b)** regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- c)** inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d)** procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 6. Durata contractului de delegare de gestiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată în Municipiul Giurgiu este de **6 luni**.

Art. 7

- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii, la solicitarea delegatului.
- (2) În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților contractante

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi exclusive și speciale, după cum urmează:

(1) Drepturi exclusive:

- a) să i se pună la dispoziție de către Primăria Municipiului Giurgiu baza de date privind locurile de parcare din parcarile cu plată, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să administreze parcarile publice cu plată din Municipiul Giurgiu;
- c) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile care alcătuiesc sistemul de parcare cu plată, care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- d) să factureze contravaloarea abonamentelor pentru parcare;
- e) să încaseze tarifele pentru parcare, în toate formele reglementate;
- f) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

(2) Drepturi speciale:

a) să propună autorității administrației publice locale ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Drepturile delegatarului

Art.9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească strategiile de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- b) să aibă inițiative și să adopte hotărâri privitoare la serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- c) să exercite competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- d) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
- e) să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- f) să verifice periodic serviciile publice prestate;
- g) să inspecteze bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- h) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor încredințate pentru realizarea serviciului;
- i) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului;
- j) să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- k) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- l) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență cuprinși în regulamentul serviciului precum și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

- m)** să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și să solicite delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- n)** să aprobe structura și ajustarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o)** să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;
- p)** să verifice clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- q)** să mențină echilibrul contractua;
- r)** să rezilieze contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;

Obligațiile delegatului

Art.10. Delegatul are următoarele obligații:

- a)** să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b)** să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c)** să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- d)** să asigure continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ a serviciului delegat;
- e)** să presteze serviciul în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, caietul de sarcini și regulamentul serviciului;
- f)** să asigure adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- g)** să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire și să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcurile publice cu plată;
- h)** să asigure transparență și protecția utilizatorilor;
- i)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului, în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- j)** să furnizeze administrației publice locale a Municipiului Giurgiu informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii;
- k)** să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- l)** să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- m)** să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- n)** să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- o)** să gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- p)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

- q)** să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- r)** să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- s)** să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- ș)** să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- t)** să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestinii;
- ț)** la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul și forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- u)** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- v)** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- w)** să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;
- x)** să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- y)** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea serviciului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- z)** în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public.

Obligațiile delegatarului

Art.11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a)** să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile/echipamentele/dotarile aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b)** să pună la dispoziția delegatului, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c)** să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;

- d)** să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e)** să asigure un mediu de lucru transparent;
- f)** să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul delegat;
- g)** să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- h)** să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- i)** să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- j)** să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de funcționare a activităților delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- k)** să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- l)** să verifice periodic independența managerială a delegatului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- m)** să preia pe bază de procese verbale bunurile “de retur” ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului de delegare;
- n)** să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- o)** să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- p)** să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile delegatului, altele decât cele publice;
- q)** să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAPITOLUL VI. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări precum și la condițiile de finanțare a acestora

Sarcinile și Responsabilitățile delegatarului

Art.12. Delegatarului îi revine sarcina să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Art.13. Delegatarului îi revine sarcina să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Sarcinile și Responsabilitățile delegatului

Art. 14. Delegatului îi revine obligația să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

Art. 15. Delegatului îi revine obligația de a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

CAPITOLUL VII. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Art. 16. Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

Art. 17. Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

Art. 18. Standardele minime de calitate ale serviciilor prestate sunt cele asumate în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 19. Nivelul tarifelor aferente serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 20.

(1) Tarifele sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate, respectând legislația în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL IX. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate

Art. 21. Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

Art. 22. Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat utilizatorilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X. Redevența

Art. 23. Redevența

- (1) Delegatul va plăti o redevență anuală. Redevența pentru delegarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată este de 50% din profitul obținut de operator din prestarea acestui serviciu.
- (2) Redevența este datorată începând cu data de la care va intra în vigoare prezentul contract.
- (3) Plata redevenței se va face într-un cont pe care delegatarul îl va comunica delegatului în termen de 5 zile de la încheierea prezentului contract.
- (4) Data scadentă pentru plata redevenței, conform prezentului contract, este ziua de 25 martie a unui an calendaristic pentru perioada aferentă anului precedent. În cazul în care contractul încetează la o altă dată decât finalul anului, data scadentă va fi ziua de 25 a ultimei luni integral acoperită de contract pentru întreaga perioadă ramasă până la încetarea contractului.
- (5) Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.
- (6) Toate costurile, cheltuielile și comisioanele legate de plata redevenței sunt în sarcina delegatului.
- (7) Neplata redevenței în condițiile prevăzute la alin. (4), conduce la calcularea de penalități de întârziere conform legislației în vigoare la data încheierii contractului sau în conformitate cu actele normative noi în domeniu ce pot apărea pe durata derulării contractului.

CAPITOLUL XI. Răspunderea contractuală

Art. 24. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 25.

- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- (2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.
- (3) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XII. Forța majoră

Art. 26. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 28. Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII. Condiții de revizuire a clauzelor contractuale

Art. 29. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliul Local.

Art. 30. În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările legislației, națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAPITOLUL XIV. Condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 31. La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatul este obligat să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 32. La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

CAPITOLUL XV. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 33. Comunicari

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

Art. 34. Menținerea echilibrului contractual

(1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului contractual între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, potrivit legii și prezentului contract.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit, a unei măsuri dispuse de autoritatea publică sau în orice alte împrejurări economice sau de altă natură, neprevăzute și imposibil de depășit în mod obiectiv.

Art. 35. Forța de muncă

(1) Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane, politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat, respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.

(2) Personalul delegatului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România (Codul Muncii), precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.

(3) Delegatul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management adecvat în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

CAPITOLUL XVI. Încetarea contractului și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

Art. 36. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a)** la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală, prin notificare prealabilă;
- c)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d)** la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta ori în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e)** în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f)** alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

Art. 38. Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

CAPITOLUL XV. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39. Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

Art. 40. Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, delegatul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Art. 41. Delegatul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților, precum și normele de protecția mediului.

Art. 42. Delegatul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acord de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată.

CAPITOLUL XVI. Litigii

Art. 43. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii vor fi soluționate pe cale amiabilă iar în caz de imposibilitate se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII. Alte clauze

Art. 44. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 45. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 46. Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR,
BENEFICIAR
MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR**

**DELEGAT,
OPERATOR
Societatea GIURGIU CONSTRUCȚII
EDILITARE S.R.L.
DIRECTOR GENERAL**

ADMINISTRATOR PUBLIC

SECRETAR GENERAL

COMP. CONTABILITATE

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV**

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**

INVENTARUL BUNURILOR APARTINÂND MUNICIPIULUI GIURGIU – DOMENIU PUBLIC –
AFERENT SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRIILOR CU PLATĂ

PARCĂRI CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Nr. crt.	Locație	Număr locuri de parcare	Suprafață parcare	Cod parcare	Carte funciară	Valoare lot teren LEI
1	Str. Vasile Alecsandri (fost sediu Bank Post)	42	538	GR 1	37693	511.907
2	Str. Prof. Nicolae Droc Barcian (Colegiul Național Ion Maiorescu)	30	375	GR 2	46277	356.813
3	Str. Nicolae Bălcescu (Bl. 1001)	58	629	GR3	47771	598.494
4	P-ța 1848 (P-ța Centrală – zone Farmacia Dona, Profi)	32	475	GR 4	47770 31513	451.963
5	Str. Vlad Țepeș, ad. BCR	44	509	GR 5	47781	484.314
6	Str. Gării (parcare CEC)	69	979	GR 6	39734	931.519
7	P-ța Unirii (Teatrul Tudor Vianu, Turn, Carrefour Express)	58	799	GR 7	47786 38693 37622 37604	760.249
8	Str. Mareșal Foch (Parc telefoane)	17	229	GR 8	37622	217.894
9	Str. Episcopiei (Bl. 60 Marița)	31	387	GR 9	37735 37908	368.231
10	P-ța Unirii (ING Bank,)	10	140	GR 10	47786	133.210
11	Bd. Independenței (Casa Județeană de Pensii)	55	678	GR 11	47773	645.117
12	Str. Petre Ghelmez (adiacent ANAF)	44	1183	GR 12	-	1125.625
13	Bd. Independenței, ad. bl. 111	28	414	GR 13	46280	393.921
14	P-ța 1848, ad. Bl. 32 (cafea)	12	146	GR 14	47770	138.919
15	Str. Nicolae Bălănescu intersecție cu Str. Călugăreni, ad. Piața Centrală	18	225	GR 15	37908	214.088
16	Bdul Independenței adiacent Centru EMA	21	306	GR16	47773	291.159
17	Str. Episcopiei adiacent Tribunal	11	123	GR17	37735 46271	117.035
18	Str. Episcopiei adiacent Notariat	17	197	GR18	37735	187.446
19	Str. Episcopiei Adiacent Sc. Nr.7	11	138	Gr19	37735	131.307
20	Str. Mircea cel Batrân adiacent C.C. Ion Vinea	51	1010	GR20	38693	961.015
21	Str. Gării	38	552	GR21	39734	525.228
	TOTAL	697				

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SE
GR**