



P13

**Județul GIURGIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea modificării și completării Hotărârii nr. 177/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și darea în administrarea Complexului Tabăra Stejarul-Bălănoaia, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A – în reorganizare, pe perioada derulării contractului de delegare**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 29141/11.03.2025 ;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu nr.30946/14.03.2025;
- Contractul de delegare nr. 61.797/01.07.2024 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile O.G nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 326/29.11.2012 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind înființarea Societății Giurgiu Servicii Locale S.A;
- prevederile art. 867-870 din Noul Cod Civil

În temeiul art.129, alin. (1) și alin.(2), lit. „c”, alin. (6), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit.”g”, art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii nr.177/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Giurgiu, în sensul includerii activității de administrare și întreținere locuri de agrement/tabere în cadrul Serviciului de administrare a spațiilor verzi, întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare și parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu.

**Art.2.** Se aprobă darea în administrare, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii nr. 61797/01.07.2024 a imobilului Complex Tabăra Stejarul - Bălănoaia, înscris în cartea funciară nr.31094, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare.

**Art.3.** Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrative-teritoriale prevăzut la art.5, lit.c, din Contractul de delegare a gestiunii nr.61797/01.07.2024 se completează cu bunurile prevăzute la art.2 din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare a spațiilor verzi-întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu, în sensul introducerii art.39<sup>1</sup> care va avea următorul conținut:

" Art.39<sup>1</sup>

- (1) Administrarea și întreținerea clădirilor și construcțiilor anexă din incintă, a bazinei de înot și terenurilor de sport din cadrul Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia, este asigurată de către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare.
- (2) Pentru administrarea eficientă a bunurilor din cadrul Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare are dreptul să:
  - utilizeze activul și să păstreze în bune condiții precum și accesoriile, să nu le degradeze sau deterioreze ;
  - să adopte orice măsuri pentru buna și legala funcționare a activității.
- (3) Activitatea de întreținere a Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia se realizează ținând cont de respectarea următoarelor obligații:
  - a) întreținerea curățeniei pe căile de acces, în incinte, pe terenurile ce aparțin complexului, etc., în scopul păstrării unui aspect salubru al acestuia;
  - b) întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia;
  - c) întreținerea vestiarelor, dușurilor, grupurilor sanitare, respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;

- d) întreținerea terenurilor în stare bună prin efectuarea activităților de cosire/tundere a gazonului, administrare îngrășăminte chimice, stropit teren de sport, etc.
- e) întreținerea zonelor verzi din incinta Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia;
- f) alte activități de întreținere necesare a fi efectuate astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create."

**Art.5.** Predarea - primirea imobilului , ce face obiectul acestei hotărâri, se va face pe bază de protocol care se va încheia între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, Direcția Servicii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Giurgiu, 2025

Nr. \_\_\_\_\_

Adoptată cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi împotriva și \_\_\_\_\_ abțineri,  
din totalul de \_\_\_\_\_ consilieri prezenți

## **REFERAT DE APROBARE**

Prin Hotărârea nr.177/27.06.2024 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat delegarea gestiunii, prin atribuire directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi-întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A- în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu.

În baza Hotărârii nr.152/28.04.2022 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat asocierea în participație între Municipiul Giurgiu și Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A în vederea exploatării Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia.

Obiectul principal al asocierii constă în punerea în valoare a Complexului Tabăra Stejarul-Bălănoaia prin organizarea de evenimente, cazare, activități sportiv-recreative și de agrement(terenuri de sport, piscină), activități de alimentație publică(restaurant, bar, terasă).

În baza cererii nr.1025/12.02.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.16772/12.02.2025, Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A solicită încetarea contractului de asociere în participație nr.21209/10.05.2022 încheiat în baza hotărârii mai sus menționate, cu acordul părților.

Având în vedere cele prezentate, precum și faptul că este necesar continuarea activității și întreținerea bunului respectiv, este oportun transmiterea dreptului de administrare a imobilului sus menționat către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare, în baza contractului de delegare .

Întrucât în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare, nu este stipulată activitatea de administrare și întreținere locuri de agrement/tabere este necesar introducerea activității respective la Serviciul de administrare a spațiilor verzi, întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare și parcuri și zone verzi.

Drept pentru care inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

**„Hotărâre privind aprobarea modificări și completării Hotărârii nr. 177/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și darea în administrare a Complexului Tabăra Stejarul-Bălănoaia, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A –în reorganizare ”**

Direcția Patrimoniu prin Compartiment Patrimoniu va întocmi raportul de specialitate pe care îl va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat .

**PRIMAR,**  
**ADRIAN ANGHIELESCU**

## **REFERAT**

Prin Hotărârea nr.177/27.06.2024 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat delegarea gestiunii, prin atribuire directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi-întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A- în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu.

În baza Hotărârii nr.152/28.04.2022 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat asocierea în participație între Municipiul Giurgiu și Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A în vederea exploatării Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia.

Obiectul principal al asocierii consta în punerea în valoare a Complexului Tabăra Stejarul-Bălănoaia prin organizarea de evenimente, cazare, activități sportiv-recreative și de agrement(terenuri de sport, piscină), activități de alimentație publică(restaurant, bar, terasă).

În baza cererii nr.1025/12.02.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.16772/12.02.2025, Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A solicită încetarea contractului de asociere în participație nr.21209/10.05.2022 încheiat în baza hotărârii mai sus menționate, cu acordul părților.

Complexul Tabăra Stejarul-Bălănoaia este cumpus din următoarele bunuri:  
- unitate de alimentație publică, clădire C1 în suprafață de 255 mp. ; - unitate de cazare(cabane de lemn) în suprafață de C8=57 mp., C10=46 mp., C11=69 mp., -terenuri de sport (teren minifotbal și teren tenis); - clădire asigurare utilități C2 în suprafață de 65 mp.; -clădire cu scop administrativ C6 în suprafață de 28 mp.; - construcții anexă C3 = 11 mp. , C4=7 mp. , C5=12mp. , C7=14mp. C9=10 mp. ; -bazin de înot(piscina); - teren în suprafață de 10.000 mp.

Având în vedere cele prezentate este necesar, atât continuarea întreținerii bunului și a activității, cât și transmiterea dreptului de administrare a imobilului sus menționat către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare, în baza contractului de delegare .

Întrucât în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare, nu este stipulată activitatea de administrare și întreținere locuri de agrement/tabere este necesar introducerea activității respective la Serviciul de administrare a spațiilor verzi, întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare și parcuri și zone verzi.

Predarea - primirea imobilului se va face pe bază de protocol care se va încheia între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare.

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.867-870 din Noul Cod Civil și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale art.129, alin. (1) și alin.(2), lit. „c”, alin. (6), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit.”g”, art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Cristian TRĂISTARU**

**ÎNTOCMIT,**  
Tamara GRIGORE

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **I. TEMEIUL DE FAPT:**

Prin referatul de aprobare nr.29141/11.03.2025 Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea modificări și completării Hotărârii nr. 177/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și darea în administrare a Complexului Tabăra Stejarul-Bălănoaia, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A – în reorganizare , în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

### **II. TEMEIUL DE DREPT:**

Conform art.136, alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Direcția Patrimoniu, Compartimentul Patrimoniu, în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

### **III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:**

Prin Hotărârea nr.177/27.06.2024 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat delegarea gestiunii, prin atribuire directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi-întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A- în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu.

În baza Hotărârii nr.152/28.04.2022 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat asocierea în participație între Municipiul Giurgiu și Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A în vederea exploatării Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia.

Obiectul principal al asocierii consta în punerea în valoare a Complexului Tabăra Stejarul-Bălănoaia prin organizarea de evenimente, cazare, activități sportiv-recreative și de agrement(terenuri de sport, piscină), activități de alimentație publică(restaurant, bar, terasă).

În baza cererii nr.1025/12.02.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.16772/12.02.2025, Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A solicită încetarea contractului de asociere în participație nr.21209/10.05.2022 încheiat în baza hotărârii mai sus menționate, cu acordul părților.

Complexul Tabăra Stejarul-Bălănoaia este cuprins din următoarele bunuri:  
- unitate de alimentație publică, clădire C1 în suprafață de 255 mp. ; - unitate de cazare(cabane de lemn) în suprafață de C8=57 mp., C10=46 mp., C11=69 mp., -terenuri de sport (teren minifotbal și teren tenis); - clădire asigurare utilități C2 în suprafață de 65 mp.; -clădire cu scop administrativ C6 în suprafață de 28 mp.; - construcții anexă C3 = 11 mp. , C4=7 mp. , C5=12mp. , C7=14mp. C9=10 mp. ; -bazin de înot(piscina); - teren în suprafață de 10.000 mp.

Având în vedere cele prezentate este necesar, atât continuarea întreținerii bunului și a activității, cât și transmiterea dreptului de administrare a imobilului sus menționat către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare, în baza contractului de delegare .

Întrucât în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare, nu este stipulată activitatea de administrare și întreținere locuri de agrement/tabere este necesar introducerea activității respective la Serviciul de administrare a spațiilor verzi, întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare și parcuri și zone verzi.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare a spațiilor verzi-întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu, se modifică în sensul introducerii art.39<sup>1</sup> după cum urmează:

Art.39<sup>1</sup>:

(1) Administrarea și întreținerea clădirilor și construcțiilor anexă din incintă, a bazinului de înot și terenurilor de sport din cadrul Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia, este asigurată de către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare.

(2) Pentru administrarea eficientă a bunurilor din cadrul Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare are dreptul să:

- utilizeze activul și să păstreze în bune condiții precum și accesoriile, să nu le degradeze sau deterioreze ;
- să adopte orice măsuri pentru buna și legala funcționare a activității.

(3) Activitatea de întreținere a Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia se realizează ținând cont de respectarea următoarelor obligații:

a) întreținerea curățeniei pe căile de acces, în incinte, pe terenurile ce aparțin complexului, etc., în scopul păstrării unui aspect salubru al acestuia;

b) întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia;

c) întreținerea vestiarelor, dușurilor, grupurilor sanitare, respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;

d) întreținerea terenurilor în stare bună prin efectuarea



activităților de cosire/tundere a gazonului, administrare îngrășăminte chimice, stropit teren de sport, etc.

e) întreținerea zonelor verzi din incinta Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia;

f) alte activități de întreținere necesare a fi efectuate astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create.

Predarea - primirea imobilului se va face pe bază de protocol care se va încheia între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A-în reorganizare.

#### **V. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:**

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.867-870 din Noul Cod Civil și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale art.129, alin. (1) și alin.(2), lit. „c”, alin. (6), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit.”g”, art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

#### **IV. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:**

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică și legale astfel că poate fi supus dezbaterii și aprobării în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Cristian TRĂISTARU**

**ÎNTOCMIT,**  
**Tamara GRIGORE**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
al Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi,  
întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și  
întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din municipiul Giurgiu

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Presentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Giurgiu, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată cu modificări și completări ulterioare.

**Art. 2.** Activitatea de administrare a spațiilor verzi face parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din O.G. nr. 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

**Art. 3.** Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din municipiul Giurgiu.

## **CAPITOLUL II**

### **CLASIFICAREA ȘI ADMINISTRAREA SPAȚIILOR VERZI DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Art. 4.** Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului Regulament și în conformitate cu art. 3 din Legea nr. 24/2007, spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
- b) spații verzi publice de folosință specializată:
  - 1. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
  - 2. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
- d) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- e) păduri de agrement;
- f) pepiniere și sere.

**Art. 5.** Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural;
- g) întreținerea bazelor și parcurilor sportive;
- h) întreținerea cimitirelor;
- i) întreținerea locurilor de joacă.

**Art. 6.** Activitatea de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferite zone ale localității vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice, materialul dendro-floricol fiind compatibil cu structura solului utilizat.

### **CAPITOLUL III**

#### **TERMENI, NOȚIUNI ȘI EXPRESII**

**Art. 7.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi, precum și condiții normale de muncă, de viața și de locuire pentru comunitatea locală;

b) domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) servicii de administrare a spațiilor verzi - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

f) spații verzi - parcurile și grădinile publice, scuarurile, aliniamentele stradale și zonele verzi aferente blocurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

g) parc - spațiu verde cu suprafață de minim un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

h) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul

ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

i) grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

j) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

k) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

l) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente;

n) registrul local al spațiilor verzi – sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale spațiilor verzi;

o) loc de joacă – este perimetrul delimitat și special amenajat pentru copii, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

p) echipamentul pentru spațiile de joacă – este acel echipament pentru agrement, conceput sau destinat pentru a fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent;

q) bază sportivă - amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport;

r) cimitir - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;

**CAPITOLUL IV**  
**ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA**  
**SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI –**  
**ÎNTREȚINERE ZONE VERZI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ,**  
**ÎNTREȚINERE BAZE ȘI PARCURI SPORTIVE, ADMINISTRARE ȘI**  
**ÎNTREȚINERE CIMITIRE, DECORARE PARCURI ȘI ZONE VERZI DIN**  
**MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 8.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă,

întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 9.** Coordonarea și verificarea modului de administrare, întreținere și exploatare a spațiilor verzi, a bazelor sportive, a cimitirelor, a locurilor de joacă se face de Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu.

**Art. 10.** Funcționarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se va face în condiții de transparență prin consultare cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**Art. 11.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a spațiilor verzi vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 12.** Forma de gestiune a serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Giurgiu este gestiunea directă și se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A., societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.

**Art. 13.** Autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi.

**CAPITOLUL V**  
**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**  
**SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI –**  
**ÎNȚREȚINERE ZONE VERZI, ÎNȚREȚINERE LOCURI DE JOACĂ,**  
**ÎNȚREȚINERE BAZE ȘI PARCURI SPORTIVE, ADMINISTRARE ȘI**  
**ÎNȚREȚINERE CIMITIRE, DECORARE PARCURI ȘI ZONE VERZI DIN**  
**MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 14.**

(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice sunt în responsabilitatea U.A.T. Municipiul Giurgiu.

(2) U.A.T. Municipiul Giurgiu prin Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. va asigura serviciul de administrare a spațiilor verzi astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

**Art. 15.** Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiecte și studii urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora, în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art. 16.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., prin activitățile Serviciului de administrare a spațiilor verzi, având ca obiect întreținerea, administrarea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Giurgiu, va asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

d) protecția și conservarea mediului natural și construit;

e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 17.** Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din Municipiul Giurgiu se vor realiza în mod etapizat astfel:

a) etapa de proiectare, impusa prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se realizează în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat sau privați;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi care cuprinde lucrări de întreținere, reabilitare - reparații și restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producție proprii a materialului dendrologic și floricol;

e) etapa de achiziționare a materialului, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi de pe raza Municipiului Giurgiu.

**Art. 18.** Activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi în Municipiul Giurgiu se va realiza potrivit procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament și a programului de activitate întocmit de către Primăria Municipiului Giurgiu iar executarea lucrărilor se va face în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

**Art. 19.** Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi este condiționată de existența următoarelor documente:

a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

**Art. 20.** Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

I. Activitatea de pregătire a terenului cuprinde următoarele etape:

1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor



gazonate;

4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a spațiilor verzi;

5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

II. Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon cuprinde următoarele etape:

a) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

**Art. 21.** Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) Resurse materiale: semințe de plante, îngrășămintele organice, apă;

b) Resurse umane: muncitori deservire, personal calificat;

c) Utilaje: mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

**Art. 22.** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune următoarele operații:

1. Pichetarea terenului;

2. Săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

3. Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali:

- a) extragerea arborilor și arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- b) fixarea arborilor și arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;
- c) mocirlitul rădăcinilor;
- d) așezarea balotului în groapă;
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- g) baterea pământului;
- h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- i) executarea primului udat;
- j) fasonarea coroanei.

**Art. 23.** Lucrările pentru plantarea de flori și plante perene, bulbi implică următoarele operațiuni :

1. Plantări de flori și bulbi :

- a) pichetarea terenului
- b) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ.

2. Plantarea plantelor perene:

- a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul în interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

**Art. 24.** Lucrările de plantare a gardului viu includ următoarele operațiuni:

- a) pichetarea terenului
- b) executarea șanțului pentru plantat;
- c) scoaterea puieților din depozit;
- d) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- e) fasonatul și mocirlitul;
- f) plantatul puieților și primul udat.

**Art. 25.** Lucrările de întreținere a spațiilor verzi implică următoarele operații:

1. Udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis.

2. Plivirea buruienilor și mobilizat solul:

- a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
- b) mobilizarea solului cu sapa;
- c) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- d) căratul buruienilor.

3. Lucrările de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații cuprind următoarele operațiuni:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică;

c) fertilizarea chimică sau cu îngrășăminte organice.

4. Lucrări de cosit:

a) dus utilajele la locul de muncă;

b) executat lucrarea de cosit;

c) greblat;

d) cărat masa vegetală rezultată în urma lucrării;

e) transport.

5. Elagajul la arbori și arbusti:

a) formarea coroanei;

b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;

c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;

6. Făcut farfurii la copaci;

7. Lucrarea de toaletat arbori include următoarele operațiuni:

a) lucrările de toaletare a arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a străzilor.

b) operația constă în tăierea cu fierastrăul, foarfeca, drujba (motofierăstrău) a ramurilor, încărcarea lor în mijlocul de transport și curățenia la locul de muncă.

c) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;

d) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

e) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

8. Lucrarea de doborat arbori include următoarele operațiuni:

a) constatarea existenței copacilor, arborilor cu probleme (uscați, înălțime mare, afectați de boli etc.) care ar putea cădea în timp de furtună, constatare făcută de către compartimentul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.,

b) informarea conducerii cu privire la existența acestor copaci și analizarea situației.

c) În urma aprobării, se va trece la operația de doborâre a arborilor.

9. Tocat resturi vegetale lemnoase rezultate în urma toaletării și doborârii arborilor;

10. Îngropat trandafirii;

**Art. 26.** Lucrările de protejare a plantațiilor cuprind următoarele operațiuni:

1. Udarea plantațiilor:

a) desfășurarea furtunului;

b) cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

c) udatul propriu-zis.

d) degajat zapada

2. Învelirea trunchiului cu funii de trestie cu apărători.

**Art. 27.** Resursele principale utilizate în vederea amenajării, întreținerii și înfrumusețării spațiilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) bulbi;

d) îngrășăminte organice și chimice;

e) împletitura de sârmă;

f) pânza de sac;

g) apă;

h) semințe de gazon;

i) arbori de foioase și rășinoase;

j) puieti de arbuști foioși și răsinoși;

k) alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi precum și alte materiale dendrofloricole necesare.

2. Resurse umane:

a) mecanic utilaje (șofer);

b) muncitori calificați;

c) drujbist;

d) personal necalificat, etc.

3. Utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterne cu dispozitiv de stropit.

c) P.R.B.;

d) tractor;

- e) ifron;
- h) motofierăstrău;
- g) funii.
- h) tocător resturi vegetale;
- i) foarfeci;
- j) scări duble;
- k) semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);

#### **Art. 28.**

(1) Toate lucrările vor fi cuprinse într-un program de lucru, întocmit de către serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A., iar execuția lucrărilor de amenajare și întreținere spații verzi se va efectua în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

(2) Verificarea executării lucrării se va face de către Primăria Municipiului Giurgiu prin compartimentul de specialitate.

(3) Confirmarea execuției lucrării se face de către Primăria Municipiului Giurgiu.

**Art.29.** Activitatea de producere și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement, precum și către diverși agenți economici.

1. Materialele floricole (anuale, bienale, perene) și materialele dendrologice (arbori și arbuști de foioase și rășinoase), trandafiri se vor produce și în sera proprie a Societatea Giurgiu Servicii Locale SA.

2. Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

3. Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

4. Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

5. Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

6. Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

7. Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberculi.

8. Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

9. La producerea materialului dendro-floricol se va asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

10. Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

**Art. 30.** Diverse lucrări de întreținere a spațiilor verzi:

a) cosit gazon, tuns gard viu, toaletat arbori și arbuști, greblat frunze, săpat în jurul arborilor și arbuștilor, văruit copaci, efectuat stropiri de combatere a dăunătorilor, udatul rondurilor de flori etc.;

b) întreținerea zonelor de intrare în oraș;

c) degașarea zapezii

**Art. 31.** Procesul tehnologic pentru culturile de flori anuale din sere:

1. Materialele floricole anuale folosite la ornarea și decorarea spațiilor verzi din oraș se produc și în sera Societății Giurgiu Servicii Locale SA.

2. Plantele anuale sunt acelea la care ciclul vegetativ se încheie în decursul unui an, adică începând de la semănatul și încolțirea semințelor până la fructificarea și recoltarea lor. În această perioadă cresc, înfloresc bogat, iar toamna mor.

3. Înmulțirea culturilor floricole se realizează prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificate de calitate emise de producătorul acestora.

4. Timpul optim de semănat a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiile de încolțire de care se dispune.

5. Speciile de flori anuale cultivate în sere sunt cele stabilite prin programul anual de plantare.

6. Semănatul în sere se face în lăzi (cutii) de lemn sau de material plastic începând cu luna decembrie, adaptat la data la care se dorește plantarea.

7. Pământul se mărunțește bine datorită faptului că semințele florilor sunt mici.

8. Amestecul de pământ din lădite (cutii) este compus din 70 - 80 % pământ ușor (frunze, turbă, etc.).

9. Distanța între rânduri este de 5 - 6 cm în funcție de mărimea semințelor.

10. Îngrijirea semănăturilor constă în menținerea constantă a umidității și a temperaturii. Aici plantele se vor menține până la repicat, perioadă în care se vor uda moderat zilnic între orele 10 și 12 cu apă la temperatura serei, pentru ca tinerele plante să nu putrezească sau să stagneze din creștere.

11. Repicatul - se poate face de 1 - 3 ori în funcție de ritmul de creștere și

dezvoltare a plantelor.

12. Primul repicat se face când plantele și-au format 1 - 2 frunze adevărate, apoi după 2 - 4 săptămâni când frunzele se ating între ele.

13. Plantele cu ritm de creștere mai rapid și cu perioadă scurtă de vegetație se repică o singură dată iar cele cu ritm de creștere mai lent și cu durată de vegetație mai lungă se repică de 2 - 3 ori.

14. Pământul folosit la repicat este un amestec alcătuit din componente mai ușoare (frunze, turbă, nisip) dar ceva mai bogat în substanțe nutritive (compost, mraniță) decât cel întrebuițat pentru semănat.

15. Plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv este o operație de bază care se execută când răsadurile sunt destul de viguroase, au 5 - 6 frunze bine formate, călite iar condițiile de climă sunt favorabile.

16. Plantele anuale se plantează primavara imediat ce pericolul înghețului și a brumelor a trecut sau vara, dacă este vorba de plante pentru mozaic.

### **Art. 32.** Procesul tehnologic pentru culturile de flori bienale din sere.

1. Plantele bienale își desfășoară ciclul vegetativ pe două perioade de vegetație. În primul an de la semănat își formează sistemul radicular și o rozetă de frunze la suprafața solului, iar în al doilea an apar tulpinile florale, înfloresc, fructifică după care mor.

2. Procesul tehnologic la plantele bienale este la fel cu cel al plantelor anuale, cu excepția că plantele bienale se seamănă în perioada iunie - iulie, afară în câmp sau în sere reci, iar plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv se face în septembrie - octombrie. Acestea ierneză afară sub zăpadă fără să înghețe (panseluțele, bellis, albăstrelele etc.).

### **Art. 33.** Procesul tehnologic pentru culturile de plante la ghivece.

1. Înmulțirea plantelor la ghivece se poate face prin semințe, butași, despărțirea tufei.

2. Plantele la ghivece care se înmulțesc prin semințe se seamănă în luna decembrie, într-un pământ compus din frunze și turbă în părți egale cu nisip.

3. Semănatul se face în rânduri distanțate la 3 cm pe rând cu adâncimea de 1 cm.

4. În timpul germinației, care durează peste 30 zile semănăturile se țin în seră la 18 - 20 grade și la umiditate constantă.

5. Repicatul se face de 2 - 3 ori în același amestec de pământ, apoi se va trece la ghivece de 6 - 8 cm diametru, de unde se va schimba încă de 2 - 3 ori în ghivece corespunzătoare.

6. Pregătirea ghivecelor se face astfel: se așează un strat de pietriș peste orificiile de pe fundul vaselor, care asigură scurgerea surplusului de apă. Se pune

apoi amestecul de pământ până la cca 2 cm sub marginea de sus a vasului. Se tasează ușor cu degetele.

7. Pământul folosit la ultimele transplantări va fi compus din 3/5 părți pământ de frunze 1/5 mranită și 1/5 telina plus nisip și praf de cărbune.

8. În luna august se va proceda la ultimul transplantat în ghivece de 12 cm diametru.

9. Pământul pentru ultima transplantare se va îngrășa cu îngrășăminte chimice sau organice.

10. Până la valorificare temperatura din sere trebuie să fie de 12 - 14 grade , se udă moderat, se aplică îngrășăminte lichide de 2 - 3 ori și tratamente contra bolilor și dăunătorilor de câte ori va fi nevoie.

11. Înmulțirea prin butași constă în detașarea unei părți a plantei, care pusă în condiții favorabile se înrădăcinează, devenind o nouă plantă.

12. Plantarea butașilor se face pe parapetii din sere sau în lădițe în nisip sau un amestec de pământ compus din turbă și nisip.

13. În timpul înrădăcinării temperatura trebuie menținută cât mai constantă în jur de 18 - 25 grade, iar substratul și atmosfera localului să se mențină umede.

14. Când rădăcinile s-au format se trec la ghivece corespunzătoare într-un amestec de pământ ușor.

15. Pentru a obține plante viguroase se ciupesesc de 1- 2 ori se schimbă în ghivece mai mari, se previn bolile și dăunătorii, iar când e nevoie se udă cu îngrășăminte lichide.

16. Înmulțirea prin despărțirea tufei se face toamna sau primăvara devreme, când plantele sunt în perioada de repaus și constă în secționarea tufelor în mai multe porțiuni, în așa fel ca fiecare din ele să posede mai mulți muguri sau centre vegetative și un număr suficient de rădăcini.

17. Plantarea tufei trebuie făcută cu multă atenție și într-un teren foarte bine pregătit și îngrășat.

#### **Art. 34. Procesul tehnologic din pepinieră.**

Numarul și speciile de arbori și arbuști cultivați în pepinieră proprie sunt cei cuprinși în programul anual de plantare conform strategiei de dezvoltare a municipiului.

1. Pepiniera dendrologică este locul unde plantele lemnoase ornamentale obținute prin una din căile de înmulțire, sexuată sau asexuată, li se acordă îngrijirile necesare până la plantarea lor în parcuri și grădini. Totodată, în perimetrul ei, puieții primesc o îngrijire adecvată scopului urmărit timp de 1-10 ani și uneori o durată de timp chiar mai lungă.

2. Lucrările pentru pregătirea terenului din pepinieră sunt:

a) desfundatul solului se face la o adâncime de 50 - 60 cm, cu plugul cu



tracțiune mecanică sau pe suprafețe mici manual, în funcție de dezvoltarea sistemului radicular al plantelor și de timpul cât vor rămâne plantele în pepinieră.

b) desfundatul se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de semănat sau plantat, pentru ca solul să se poată aerisi, iar patul germinativ să se poată așeza. Cu ocazia desfundatului, terenul se va curăți de pietre, rădăcini, pir etc. Dacă terenul este sărac se vor administra îngrășăminte chimice, fosfatice 500 - 600 kg/ha., azotoase 200 - 300 kg/ha. și potasice 300 - 400 kg/ha. De asemenea, o pepinieră dendrologică trebuie să fie înzestrată cu o instalație de irigație, în vederea obținerii unui material săditor viguros și sănătos.

3. Înmulțirea arborilor și arbuștilor ornamentali se face prin semințe sau vegetativ. Înmulțirea prin semințe se folosește la speciile de foioase care produc semințe în climatul nostru, ajung la maturitate și își transmit fidel însușirile și caracterele ereditare la descendenți. Prin semințe se înmulțesc și unele conifere ca: pinul, molidul, bradul.

4. Momentul cel mai indicat pentru recoltarea semințelor este atunci când fructele au ajuns la completa maturizare. Acest moment este caracteristic fiecărei specii, de exemplu: plopul, salcia, ulmul își maturizează semințele în 25 - 30 zile de la înflorire, iar paltinul, carpenul, stejarul etc. în câteva luni. Sunt însă unele semințe care dacă se recoltează la maturitatea fructelor, tegumentul lor se întărește, iar răsărirea va fi întârziată cu luni de zile și chiar ani, cum este cazul la măceș, tei, magnolia etc. La astfel de plante, recoltarea se recomandă să se facă în faza de pârga a fructelor.

5. După recoltat semințele se vor semăna imediat sau se vor stratifica până în toamnă.

6. Înmulțirea vegetativă (asexuată) - dintre metodele de înmulțire vegetativă, cele mai practice sunt butășirea, marcotajul, altoirea.

7. Înmulțirea prin butași - se aplică la speciile care au lemnul moale și pot emite ușor rădăcini ca : forsitia, spirea, plopul, salcia, etc.

8. Recoltarea și confectionarea butașilor lemnoși se fac toamna, după căderea frunzelor, sau iarna înainte de îngheț. Ei se fac lungi de 18 - 22 cm cu 3 - 6 muguri. Se fac simplu, cu cârlig, sau cu călcâi în funcție de specia ce se înmulțește. Butașii simpli se taie la baza imediat sub un nod sau mugur, iar în partea de deasupra cu 1 cm mai sus de ultimul mugur. Se fac apoi pachete de 50 - 100 buc. și se țin stratificați în pivnițe sau în șanțuri afară, protejați contra înghețului, și a umidității prea mari. Primavara prin luna martie - aprilie, butașii se plantează într-un teren bine desfundat, nivelat și mărunțit în rânduri distanțate la 40 cm și 5 - 6 cm pe rând, apoi se bilonează și se întrețin rațional. Butașii cu călcâi și cu cârlig se fac numai la anumite specii care nu dau rezultate bune prin butașii obișnuiți, ca plopul alb, platanul, smochinul, trandafirul, rășinoasele, etc.

9. Înmulțirea prin marcotaj se aplică la speciile care au proprietatea de a

emite ușor rădăcini adventive din lăstari ca: liliacul, gutuiul japonez, carpenul, alunul decorativ, etc.

10. Înmulțirea prin altoire - se aplică altoirea în ochi (ochi dormind și ochi crescând) sau cu ramura detașată (în despicator și sub coajă). Altoirea se face la baza puiețului când dorim să facem forme pitice sau pe trunchi când vrem să obținem forme pletoase.

11. Puietii rămân în pepinieră 1 - 2 ani după care se repică, iar la vârsta de 2 - 4 ani se pot planta la locul destinat.

**Art.35.** Protecția vegetației spațiilor verzi împotriva dăunătorilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.

**Art.36.** Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

**Art.37.**

(1) Locurile de joacă sunt perimetrele delimitate și special amenajate pentru copii, în care sunt instalate cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă.

(2) Locurile de joacă pentru copii vor fi dotate cu diverse aparate pentru stimularea mișcării și a imaginației, cu scopul de a asigura un mediu de viață sănătos, curat, protejat de agresivitatea factorilor de mediu și a factorilor sociali nocivi.

(3) Echipamentele pentru spațiile de joacă sunt mijloace pentru agrement concepute și destinate pentru a putea fi utilizate de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică.

(4) Echipamentele din spațiile de joacă, trebuie să satisfacă cerințele dezvoltării psihomotorii ale copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 14 ani.

(5) La montarea aparatelor de joacă se vor respecta instrucțiunile impuse de legislația în vigoare și cele recomandate de furnizor în caietul de întrebuintare și montaj.

(6) Pentru fiecare echipament va fi delimitată o arie de siguranță ce va cuprinde:

- a) spațiul ocupat de echipament;
- b) spațiul liber;
- c) spațiul de cădere conform cerințelor legislației în vigoare.

(7) Structura de rezistență a elementelor componente a echipamentelor trebuie să permită accesul mai multor copii simultan și să nu existe zone de gâtuire care pun în pericol securitatea și integritatea corporală a copiilor, să reziste condițiilor de solicitare cele mai defavorabile.

(8) Pentru instalarea echipamentelor se va ține cont de Ghidul de instalare, control, întreținere și utilizare, conform legislației în vigoare.

(9) Fundațiile vor fi executate astfel încât:

- a) să asigure stabilitatea echipamentelor;
- b) se vor face la minim 0,40 m sub nivelul de bază al spațiului de joacă;
- c) să nu constituie pericol sau risc de împiedicare.

(10) La intrarea în spațiul de joacă va fi montat un panou de avertizare ce va cuprinde regulamentul de funcționare al spațiului de joacă.

(11) Pentru întreținerea locurilor de joacă operatorul va proceda la:

- a) inspecția periodică a locurilor de joacă;
- b) repararea, înlocuirea și revizia mobilierului de joacă și a aparatelor fitness;
- c) montat/reconstrucționat covor antitraumă (tartan);
- d) spălarea elementelor de joacă și a mobilierului amplasat în spațiile de joacă;
- e) întreținerea curățeniei în locurile de joacă și spațiile amenajate pentru fitness, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

### **Art. 38.**

(1) Terenurile având destinația de cimitir constituie domeniul public al municipiului Giurgiu și vor fi administrate și întreținute de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) Serviciul Cimitire din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. își va desfășura activitatea în baza unui regulament de funcționare a cimitirelor din municipiul Giurgiu, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Giurgiu.

(3) Serviciul Cimitire trebuie să aibă în componența sa personal de specialitate, în măsură să asigure efectuarea în bune condiții a întregii game de servicii, astfel încât cerințele populației, în cazul decesului unei persoane, să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(4) Serviciului Cimitire îi revine obligația de a întreține în bună stare împrejurimile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, cu energie electrică și alte dotări.

### **Art. 39.**

(1) Bazele și parcurile sportive sunt destinate competițiilor sportive, antrenamentelor, cursurilor de inițiere precum și altor acțiuni cu caracter didactic/sportiv.

(2) Întreținerea bazelor sportive este asigurată de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A..

(3) Activitatea de întreținere a bazelor și parcurilor sportive se realizează ținând cont de respectarea următoarelor obligații:

a) întreținerea curățeniei pe căile de acces, în incinta sălilor de sport, pe terenurile ce aparțin bazelor sportive, a tribunelor, etc., în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

b) asigurarea condițiilor pentru desfășurarea acțiunilor sportive prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta bazelor și parcurilor sportive;

c) întreținerea sălilor de sport, vestiarelor, dușurilor, grupurilor sanitare, respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;

d) întreținerea terenurilor în stare bună prin efectuarea activităților de cosire/tundere a gazonului, administrare îngrășăminte chimice, stropit, tușat teren de sport, etc.;

e) întreținerea zonelor verzi din incinta bazelor și parcurilor sportive;

f) alte activități de întreținere necesare a fi efectuate astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create.

## **CAPITOLUL VI**

### **CONDIȚII DE AUTORIZARE A TĂIERILOR DE ARBORI ȘI ARBUȘTI DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Art. 40.** Defrișarea (tăierea de la bază) a arborilor și arbuștilor foioși și rășinoși sau scoaterea lor din rădăcină este permisă numai în baza avizului eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale SA, la cererea motivată a asociațiilor de proprietari, persoane fizice, agenți economici, societăți comerciale.

#### **Art. 41.**

(1) Cererea privind propunerea de tăiere va avea acordul scris (semnatura) a majorității persoanelor direct afectate - în situația în care solicitarea se face de persoane fizice sau juridice care locuiesc în imobile tip condominiu și a asociației de proprietari.

(2) Cererea va fi analizată la fața locului de personalul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale SA, care va formula un răspuns scris solicitantului în termenul legal de la data înregistrării cererii.

**Art. 42.**

(1) Persoanele fizice sau juridice care solicita efectuarea de tăieri pe domeniu privat și ale căror cereri au fost aprobate - au obligația de a achita la casieria societății contravaloarea acestei lucrări stabilit în baza unui deviz de lucrări.

(2) Sumele încasate potrivit alin. (1) vor avea ca destinație achiziționarea de material dendro-floricol, iar plantarea acestuia se va face de serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale SA, în zone stabilite de acesta.

(3) Sunt exceptați de la plată arborii, arbuștii și gardurile vii, materialul dendrologic afectat de calamități naturale sau arborii solicitați pentru tăiere de instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Giurgiu.

**Art. 43.**

(1) Arborii aprobați pentru tăiere vor fi incluși în grafice numai după ce solicitantul a făcut dovada achitării taxelor mai sus menționate.

(2) Tăierea de arbori și arbuști fără achitarea taxei constituie contravenție și se sancționează conform prezentului regulament.

**Art. 44.** Tăierile de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se autorizează numai dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- a) arborii sunt uscați în totalitate sau în proporție de peste 60%;
- b) arborii necesită tăierea ca urmare a unor calamități naturale (vânt, furtună) sau ca urmare a lovirii de către autovehicule în cazul accidentelor de circulație;
- c) sunt situați pe amplasamentul noilor construcții pentru care s-a obținut autorizație de construire;
- d) sunt plantați la o distanță mai mică de 3 metri de zidurile clădirilor și creează în mod evident prejudicii clădirii și locatarilor;
- e) în situația în care arborii prezintă semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi și ramuri, coroane dezechilibrate sau o stare fitosanitară precară, constituind un potențial pericol pentru siguranța persoanelor și a clădirilor;
- f) când sistemul radicular deranjează rețelele edilitare subterane, aspect semnalat de societățile comerciale care le exploatează, la solicitarea Primăriei municipiului Giurgiu.

**Art. 45.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. este obligată să ia măsuri cu arborii și arbuștii uscați de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu procedând la tăierea cu prioritate a acestor exemplare, precum și cu arborii afectați de furtună, care blochează arterele de circulație stradale și pietonale, căile de acces și incinte, semnele de circulație și rețelele aeriene de utilități (telefonie, electricitate etc).

**Art. 46.**

(1) În incinta curților proprietate privată distanțele la care se pot planta arbori sunt cele stipulate în art. 613 alin. (1) din Codul civil, respectiv:

a) cel puțin 2 metri față de linia de hotar (gardul ce desparte cele două proprietăți), pentru arborii înalți;

b) mai puțin de 2 metri pentru celelalte plantații și pentru gardurile vii.

(2) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. nu poate interveni în situația arborilor amplasați pe proprietăți private pentru a obliga deținătorul terenului să intervină în vreun fel asupra arborilor care creează disconfort sau neajunsuri proprietății vecine, acest aspect putând fi soluționat numai de instanțele de judecată.

**Art. 47.**

(1) Tăierile de nuci de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se vor face cu respectarea prevederilor Legii nr. 348/2003, a Pomiculturii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care nucii sunt situați pe domeniul public al municipiului Giurgiu, cererea de tăiere formulată de persoane fizice sau juridice va fi soluționată favorabil numai în cazul în care nucul este îmbătrânit și prezintă ramuri uscate în proporție de 60% și numai după obținerea autorizației.

**Art. 48.** Tăierile neautorizate de arbori și arbuști constituie contravenție, iar contravenientul va fi sancționat pentru fiecare exemplar defrișat în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 49.** Tăierile de arbori din aliniamentele stradale sunt interzise, cu excepția unor situații întemeiate și bine motivate, aplicandu-se și în cazul acestora condițiile de tăiere stipulate la art. 44.

**Art. 50.** În cazul arborilor situați pe domeniul public al municipiului Giurgiu, dezradăcinați din cauze naturale, doborâți de furtună sau ca urmare a unor accidente de circulație – Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. va interveni în regim de urgență, urmând să-i îndeparteze în maximum 8 ore de la data constatării și comunicării urgenței.

**Art. 51.**

(1) Arborii aprobați pentru tăiere vor fi marcați și cubați de Societatea Giurgiu Servicii Locale SA, cantitatea de lemn rezultată fiind înscrisă în Actul de Punere în Valoare.

(2) Depozitarea masei lemnoase, paza acesteia, valorificarea ei precum și

transportul la rampele autorizate ale municipiului a resturilor vegetale rezultate ca urmare a intervențiilor, intră în sarcina Societății Giurgiu Servicii Locale SA.

**Art. 52.**

(1) Materialul lemnos rezultat în urma tăierilor de arbori de pe domeniul public al municipiului de către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. aflat în depozitul acesteia - poate fi repartizat, conform legislației în vigoare, de către Direcția de Asistență Socială, persoanelor care beneficiază de acest tip de ajutor.

(2) Transportul lemnului la domiciliul beneficiarului va fi executat de Societatea Giurgiu Servicii Locale SA.

**Art. 53.** Masa lemnoasă și alte produse dobândite ilicit din exploatarea spațiilor verzi sunt supuse confiscării și transmise administratorilor acestora.

## **CAPITOLUL VII AUTORIZAREA TOALETĂRII ARBORILOR ȘI ARBUȘTILOR ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 54.** Toaletările de arbori sunt operațiuni de întreținere ce au drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterilor anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate.

**Art. 55.** Toaletările de arbori pot fi grupate în următoarele categorii:

a) toaletări pentru regenerarea arborilor – sunt intervenții severe în lemn multianual, aplicându-se mai ales arborilor îmbătrâniți, pentru a li se conferi o creștere controlată;

b) toaletări de corecție – care urmăresc suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, eliminarea drajonilor, lăstarilor lacomi și a ramurilor rupte;

c) toaletări pentru înalțarea coroanei - presupun tăierea ramurilor verzi sau uscate inserate pe trunchi până la o înălțime de 6-10 metri de la baza. Se aplica în mod deosebit speciilor de conifere sau pentru dezafectarea rețelelor de iluminat.

**Art. 56.**

(1) Epoci de toaletare (perioade optime de toaletare) sunt:

a) toaletări de iarnă (repaus vegetativ) - se execută în perioada 15 noiembrie-30 martie;

b) toaletări de vară.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), toaletările se execută începând cu luna

noiembrie, până la sfârșitul lunii martie, cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute (sub  $-10^{\circ}\text{C}$ ), pentru a se evita dezbinarea și ruperea crengilor.

(3) În caz prevăzut la alin. (1) lit. b), toaletările se fac în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate.

(4) Este interzisă executarea toaletarilor în perioada de vegetație sau oricare alt tip de intervenție asupra arborilor în afara celor descrise anterior.

#### **Art. 57.**

(1) Toaletările de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se aprobă de către serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. numai dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

a) în cazul în care acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament;

b) în cazul în care în urma calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepartarea pericolului;

c) coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, împiedică vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte;

d) toaletare de regenerare a coroanei în situația arborilor îmbătrâniți.

(2) Toaletarea arborilor și arbuștilor fără autorizație constituie contravenție, contravenientul urmând a fi sancționat pentru fiecare exemplar toaletat fără autorizație, conform prevederilor prezentului regulament.

#### **Art. 58.**

(1) Speciile de conifere pot suferi intervenții prin toaletare doar în următoarele situații:

a) când exemplarele prezintă vârfuri duble urmând a se îndepărta unul din acestea;

b) când exemplarul prezintă ramuri uscate la baza coroanei, datorită aglomerării acestora necesitând intervenția pentru rădirea lor, îndepartându-se prin tăierea cât mai aproape de trunchi.

(2) În afara acestor situații se interzice cu desăvârșire orice tip de intervenție asupra arborilor și arbuștilor rășinoși.

#### **Art. 59.**

(1) Personalul de specialitate, prin deplasare în teren, va constata dacă cererea de toaletare este motivată și sunt îndeplinite condițiile de toaletare stabilite de prezentul regulament.

(2) Autorizația de toaletare va menționa modul în care va fi executată



toaletarea (tăieri în vederea înalțării coroanei, a eliminării lăstarilor lacomi aparuți pe tulpină, toaletare de corecție sau de regenerare) precum și perioada în care urmează a fi efectuată.

**Art. 60.**

(1) Este interzisă executarea lucrărilor de toaletare la arborii din aliniamentele stradale de către societățile care administrează rețelele aeriene (electrică, RAT, cablu Tv, telefonie, etc.), fără avizul eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.

(2) Executarea operațiunii de toaletare se va face cu asistență tehnică din partea societății care administrează rețeaua respectivă.

## **CAPITOLUL VIII ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

**Art. 61.**

(1) Gestiunea serviciului de administrare a zonelor verzi în Municipiul Giurgiu se realizează în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin gestiune directă.

(2) Activitățile specifice serviciului de administrare a zonelor verzi se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului de administrare a spațiilor verzi.

**Art. 62.**

(1) Gestiunea directă se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. în calitate de operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârii adoptată de autoritatea deliberativă a municipiului Giurgiu.

(2) Acest operator este o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, înființată și organizată prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale a municipiului Giurgiu.

(3) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Giurgiu date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională.

(4) Operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic

de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu întocmind totodată, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii publice prin exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de delegare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială.

(6) Prin documentația aprobată prin hotărâre a Consiliului Local se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

(7) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator, își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

#### **Art. 63.**

(1) Coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului de administrare a spațiilor verzi se face de către Primăria Municipiului Giurgiu prin serviciul de specialitate.

(2) Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor regulamentului serviciului de administrare a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se realizează de către autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

(3) Primăria Municipiului Giurgiu va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

### **CAPITOLUL IX FINANȚATAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI**

**Art.64.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a spațiilor verzi în vederea prestării activităților de amenajare, întreținere și înfrumusețare specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se asigură pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;

- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de administrare a spațiilor verzi în structura și nivelul tarifelor și prețurilor practice;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin prețuri și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe.

#### **Art. 65.**

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe raza municipiului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) surse de la bugetul local;
- b) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- c) venituri proprii ale operatorului;
- d) alte surse constituite potrivit legii.

#### **Art. 66.**

(1) Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi subordonate autorităților administrației publice locale sunt finanțate din bugetul local pentru:

- a) cheltuielile legate de amenajarea, întreținerea, regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare;
- b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
- c) investițiile capitale în domeniul spațiilor verzi;
- d) alte obligații legate de administrarea și gospodărire a spațiilor verzi.

(2) Activitățile de gospodărire a spațiilor verzi proprietate privată sunt finanțate de proprietari.

(3) Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sursele de finanțare necesare pentru aplicarea măsurilor de administrare și gospodărire a spațiilor verzi vor fi prevăzute în bugetul local al Municipiului Giurgiu.

## **CAPITOLUL X DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului:**

**Art. 67.** Operatorul serviciului de administrare a spațiilor verzi, respectiv Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;

b) să fundamenteze și să propună autorităților administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

**Art. 68.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator al serviciului de administrare a spațiilor verzi, are următoarele obligații:

a) să presteze serviciile în conformitate cu clauzele prevăzute în regulamentul serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale;

b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin actul administrativ al autorității administrației publice locale corelat cu planul de activitate întocmit de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu și a prevederilor bugetare aprobate;

c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

e) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;

f) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă .

### **Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:**

**Art. 69.** Utilizatorii serviciului de administrare a spațiilor verzi au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a spațiilor verzi;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare a zonelor verzi;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare a spațiilor verzi.

**Art. 70.** Utilizatorii serviciului de administrare a zonelor verzi au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați contravențional;

b) să nu arunce nici un fel de deșeuri pe spațiile verzi;

c) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;

d) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor;

e) să nu producă deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului;

f) să nu distrugă construcțiile și instalațiile utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

g) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi;

h) să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor;

i) să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi;

j) să nu diminueze suprafețele inventariate ca spații verzi.

### **Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale:**

**Art. 71.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

a) să i se presteze serviciile la nivelurile stabilite în prezentul regulament;

b) să solicite refacerea lucrărilor, pe cheltuiala operatorului, dacă acestea nu corespund calitativ;

c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;

d) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să verifice, să solicite refundamentarea pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor și să aprobe structura, nivelurile și ajustările

prețurilor și tarifelor propuse de operator;

**Art. 72.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;
- b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulament;
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d) să solicite întocmirea programului anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;
- e) să recepționeze serviciile prestate;
- f) să achite contravaloarea facturilor la termenele și în condițiile prevăzute în contract.

## **CAPITOLUL XI PREȚURI ȘI TARIFE**

**Art. 73.** Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului de administrare a spațiilor verzi se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

**Art. 74.** Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art. 75.** Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 76.**

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor pentru materialul, lucrările și serviciile executate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu se face la valoarea celor avizate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare la amenajarea și întreținerea zonelor verzi achiziționate de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. se decontează la valoarea prețului și tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

(3) Pentru materialul dendrofloricol achiziționat conform prevederilor legale în vigoare și neplăntat în anul în curs, valoarea acestuia se va actualiza cu contravaloarea lucrărilor de întreținere a acestuia în plantație.

**CAPITOLUL XII**  
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI**  
**DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI**

**Art. 77.**

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a spațiilor verzi se precizează în prezentul regulament.

(2) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi.

(3) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**Art. 78.**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de administrare a spațiilor verzi.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a spațiilor verzi, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarului/utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a spațiilor verzi;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 79.** Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare a spațiilor verzi se referă la următoarele activități:

a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

b) timpi de intervenție pentru degajarea căilor de circulație în caz de blocare cu arbori / pentru solicitările de toaletare/doborâre arbori;

c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi;

**Art. 80.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de administrare a spațiilor verzi conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a lucrărilor prestate;

c) măsurarea prestațiilor privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 81.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de administrare a spațiilor verzi;



**Art. 82.** Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a spațiilor verzi sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Giurgiu și sunt prevăzuți în *Anexa 1* la regulamentul serviciului de administrare a spațiilor verzi.

### **CAPITOLUL XIII RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 83.**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:

a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp *de 6 luni* de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**Art. 84.**

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu *amendă de 500 lei*;

b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu *amendă de 1.000 lei*;

c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu *amendă de 1.500 lei*;

d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu *amendă de 2.000 lei*;

e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu *amendă de 2.500 lei*;

f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu *rezilierea contractului de delegare a gestiunii*.

**Art. 85.**

(1) Următoarele fapte constituie contravenții în sarcina utilizatorilor:

a) producerea de tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor;

b) producerea de deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului;

c) ocuparea cu construcții provizorii sau permanente a zonelor inventariate ca spații verzi, fără a deține documentația necesară eliberată de Primăria Municipiului Giurgiu.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

a) faptele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) cu amendă de la 100 lei la 200 lei;  
b) faptele prevăzute la alin. (1) lit. c) cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei  
pentru fiecare metru pătrat de spațiu verde ocupat de construcții.

(3) Sancțiunile pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) se aplică persoanelor fizice sau juridice vinovate.

(4) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1), făcută la sesizarea reprezentanților operatorului, a oricărei persoane interesate sau din oficiu, precum și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare se fac de către Direcția Poliției Locale Giurgiu.

**Art. 86.** Prevederile referitoare la contravenții din prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 87.** Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 88.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator, va raporta anual, în primul trimestru al anului următor, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, autorității administrației publice locale, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

**Art. 89.** Prezentul Regulament reglementează administrarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Giurgiu, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației și este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 90.** Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI**

Nr. Crt.	Indicatori	Grad de îndeplinire
1	Gradul de realizare a lucrărilor planificate de amenajare a spațiilor verzi, inclusiv a celor din parcuri și grădini (% realizări din totalul planificat/an)	100%
2	Gradul de realizare a lucrărilor planificate de întreținere a spațiilor verzi, inclusiv a celor din parcuri și grădini (% realizări din totalul planificat/ an)	100%
3	Gradul de realizare a programului de toaletare arbori inclusiv a celor din parcuri și grădini (% procent realizari din total/ an)	80%
4	Timp de intervenție pentru degajarea căilor de circulație în cazul blocării acestora cu arbori cazuți sau crengi	48 ore
5	Timp de intervenție pentru solicitări de reamenajare a spațiilor verzi, justificate	10 zile
6	Timp de intervenție pentru solicitări de toaletare arbori	15 zile
7	Timp de intervenție pentru soluționarea avariilor la instalațiile de apă pentru irigații din incinta parcurilor și grădinilor	48 ore
8	Timp de intervenție pentru repunerea în funcțiune a WC-urilor publice	48 ore
9	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0 %
10	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
11	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE  
 DIRECTOR EXECUTIV  
*Gina Glăvean*

COMP.MONITORIZARE SERVICIILOR  
 COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ  
*Laura Voiculescu*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL**