

PROIECT
NR. 209 / 24.07.2025

ROMÂNIA

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL
Băiceanu Liliana



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind modificarea Metodologiei privind acordarea/restituirea
cardurilor de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de
învățământ din Municipiul Giurgiu, aprobată prin HCLM nr.
214/30.06.2021

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 86790 / 23.07.2025;
 - raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, înregistrat la nr. 87095 / 24.07.2025;
 - referat nr. 86789 / 23.07.2025 întocmit de către Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu;
 - avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
 - avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
 - avizul comisiei buget finanțe, administrarea domeniului public și privat;
 - HCLM nr. 163/11.07.2025 privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Giurgiu, către societatea TRACUM SA Giurgiu;
 - prevederile art. 83 alin. (1) din Legea nr. 198/04.07.2023 învățământului preuniversitar, art. 17, alin. (1), pct. I din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129, alin. (2), lit. „d”, alin. (7), lit. „n”, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Metodologiei privind acordarea/restituirea cardului de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu, aprobată prin HCLM nr. 214/30.06.2021, care va avea forma prezentată în anexa parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, Direcției Economice – Compartimentul Învățământ, cultură, religie, tineret și sport, Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu și TRACUM SA, în vederea ducerii la îndeplinire.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
ANGHELESCU ADRIAN**

METODOLOGIE

privind acordarea/restituirea cardului de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu

Argument:

Începând cu data de 21.07.2025 s-a reziliat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Giurgiu nr. 21667/05.06.2015, încheiat cu operatorul Liber Trans Com SRL, în baza HCLM nr. 165/11.07.2025, iar transportul public local se desfășoară în prezent de către noul operator intern Tracum SA.

Legislația în vigoare prevede transportul gratuit pe tot parcursul anului școlar al elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar acreditat/autorizat, în baza cardului de călătorie eliberat de către operatorul de transport public local Tracum SA.

În acest sens se modifică denumirea operatorului de transport în cadrul procedurii de lucru de acordare/restituire a cardului de călătorie pentru elevi, între unitățile de învățământ și noul operator de transport, prin grija Direcției Economice – Compartimentul Învățământ, cultură, religie, tineret și sport, care va asigura relația de intermediere între aceștia.

Temei legal:

- Legea nr. 198/2023 învățământului preuniversitar;
- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin atribuire directă în Municipiu Giurgiu nr.83176/14.07.2025.

Metodologie/procedură de lucru privind acordarea cardului de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu

Unitățile de învățământ înaintează Direcției Economice – Compartimentului Învățământ, cultură, religie, tineret și sport (persoanei care are atribuțiuni în acest sens, stabilite prin Fișa Postului) tabelele nominale privind elementele de identificare ale elevilor, însoțite de xerocopii ale carnetelor de elev, ștampilate pentru anul în curs, ori de câte ori este cazul, pe parcursul anului calendaristic.

Tabelele nominale întocmite conform Anexei nr. 2 sunt primite de la unitățile de învățământ, pe bază de proces verbal conform Anexei nr. 3, se centralizează și se predau operatorului de transport pe proces verbal de predare – primire, conform Anexei nr. 4, de către Compartimentul Învățământ, cultură, religie, tineret și sport.

Pentru a fi înscris pe tabelul nominal, reprezentantul legal al minorului, așa cum acesta este definit de lege, se adresează scris unității de învățământ (Anexa nr. 1) cu solicitarea înscrierii copilului pe tabelul prevăzut la Anexa nr. 2.

Cardurile eliberate de operatorul de transport se livrează Primăriei Municipiului Giurgiu pe procese verbale de predare – primire conform Anexei nr. 5 și, mai departe, se predau fiecărei unități de învățământ, tot pe bază de proces verbal (Anexa nr. 6).

Cardurile eliberate vor fi nominale și netransmisibile.

În situațiile când elevii școlilor gimnaziale/liceelor finalizează cursurile de învățământ sau se transferă în altă localitate, țară, unitățile de învățământ sunt obligate să restituie cardul de călătorie sau chitanța de plată privind achitarea contravalorii acestuia, Primăriei Municipiului Giurgiu prin Compartimentul Învățământ, cultură, religie, tineret și sport.

Cardurile restituite de către unitățile de învățământ vor fi predate Primăriei Municipiului Giurgiu – Compartimentul Învățământ, cultură, religie, tineret și sport pe bază de proces verbal (Anexa nr. 7) și mai departe operatorului de transport, conform Anexei nr. 8 pentru anularea acestora din sistem.

Situațiile particulare vor fi gestionate, de la caz la caz, de către operatorul de transport și Primăria Municipiului Giurgiu – Compartimentul Învățământ, cultură, religie, tineret și sport, cu consultarea unităților de învățământ unde este elevul înmatriculat.

Prezenta Metodologie este însoțită de:

Anexa nr. 1 – Cerere privind eliberarea cardului de călătorie

Anexa nr. 2 – Tabel nominal cu elevii care solicită card de călătorie

Anexa nr. 3 – Proces verbal de predare – primire a tabelelor nominale de la Anexa nr. 2

Anexa nr. 4 – Proces verbal de predare – primire tabele către operatorul de transport

Anexa nr. 5 – Proces verbal de predare – primire carduri emise de către operator

Anexa nr. 6 – Proces verbal de predare – primire carduri către unitățile de învățământ

Anexa nr. 7 – Proces verbal de predare – primire carduri restituite de unitățile de învățământ

Anexa nr. 8 – Proces verbal de predare – primire carduri restituite operatorului

**DIRECTOR EXECUTIV,
GLĂVANIGINA**

**ÎNTOCMIT,
VÎLCAN CLAUDIA**

Anexa nr. 1
la Metodologia aprobată prin HCL nr. _____

CERERE

privind eliberarea cardului de călătorie

Domnule/Doamnă/Director,

Subsemnatul (a) _____¹ domiciliat (ă)
în localitatea _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ ap. _____ et. _____ județul _____
telefon _____ posesor (are) al (a) B.I./C.I. seria _____ nr. _____
CNP² _____ în calitate de³ _____
al (a) elevului (elevei) _____ înmatriculat (ă)
la Școala Generală/Liceul/Colegiul _____
în clasa a _____ născut (ă) la data de _____ CNP _____,
vă rog să dispuneți înscrierea fiicei/fiului meu în situația instituției⁴ pentru obținerea
cardului de călătorie.

Vă mulțumesc,

Semnătura _____

Data _____

Domnului /Doamnei Director al _____ ⁵

¹Numele și prenumele

²Datele cu caracter personal sunt protejate conform Legii nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

³Reprezentant legal al copilului – părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil. Se va menționa: părinte, tutore, asistent maternal profesionist, etc.

⁴Tabelele nominale cu elevii care au solicitat card de călătorie

⁵Unitatea de învățământ

Anexa nr. 2
la Metodologia aprobată prin HCL nr. _____

TABEL NOMINAL
cu elevii care solicită card de călătorie

Nr. Crt.	Nume și prenume	CNP	Domiciliul	Reprezentant legal Nume și prenume	Clasa	Obs.
0	1	2	3	4	5	6

Notă: Tabelul nominal va fi însoțit de copiile carnetelor de elev vizate prin ștampilă
pentru anul școlar în curs
Date cu caracter personal protejate conform Legii nr. 677/2001

Certific realitatea și exactitatea datelor,

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Anexa nr. 3
la Metodologia aprobată prin HCL nr. _____

Unitatea de Învățământ _____

Primăria Mun. Giurgiu

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE
a tabelor nominale cu elevii care au solicitat carduri de călătorie

Încheiat astăzi _____ la sediul _____

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul emiterii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și

Unitatea de Învățământ _____ reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de _____

Prin care primul primește iar cel de-al doilea predă un număr de _____ file reprezentând tabele nominale cu elevii care solicită card de călătorie.

Filele sunt numerotate de la 1 la _____ și au caracter original.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

**Numele și prenumele
Funcția
Semnătura**

Am primit,

**Numele și prenumele
Funcția
Semnătura**

Anexa nr. 4
la Metodologia aprobată prin HCL nr. _____

Primăria Mun. Giurgiu

TRACUM S.A.

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE
a tabelelor nominale cu elevii care au solicitat carduri de călătorie

Încheiat astăzi _____ la sediul _____

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul emiterii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și
TRACUM SA reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de _____

Prin care primul predă iar cel de-al doilea primește un număr de _____ file reprezentând tabele nominale cu elevii care solicită card de călătorie.

Filele sunt numerotate de la 1 la _____ și au caracter original.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

Am primit,

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

Anexa nr. 5
la Metodologia aprobată prin HCL nr. _____

TRACUM SA

Primăria Mun. Giurgiu

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE
a cardurilor de călătorie emise pentru elevi

Încheiat astăzi _____ la sediul _____

Între:
TRACUM SA reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de _____
și

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul primirii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

Prin care primul predă iar cel de-al doilea primește un număr de _____ carduri de călătorie pentru elevii care au solicitat.
Cardul de călătorie este nominal și netransmisibil.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

Am primit,

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

Anexa nr. 6
la Metodologia aprobată prin HCL nr. _____

Primăria Mun. Giurgiu

Unitatea de învățământ _____

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE
a cardurilor de călătorie emise pentru elevi

Încheiat astăzi _____ la sediul _____

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul distribuirii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și

Unitatea de Învățământ _____ reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de _____

Prin care primul predă iar cel de-al doilea primește un număr de _____ carduri de călătorie pentru elevii care au solicitat.

Cardul de călătorie este nominal și netransmisibil.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Am primit,

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Anexa nr. 7
la Metodologia aprobată prin HCL nr. _____

Unitatea de învățământ _____

Primăria Mun. Giurgiu

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE
a cardurilor de călătorie restituite de către elevi

Încheiat astăzi _____ la sediul _____

Între:

Unitatea de Învățământ _____ reprezentată prin
Dna/Dnul _____ în calitate de _____

și

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul _____ în
calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în
scopul restituirii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

Prin care primul predă iar cel de-al doilea primește un număr de _____ carduri de călătorie în vederea restituirii către societatea TRACUM SA.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

Am primit,

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

Anexa nr. 8
la Metodologia aprobată prin HCL nr. _____

Primăria Mun. Giurgiu

TRACUM SA

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE
a cardurilor de călătorie restituite de către elevi

Încheiat astăzi _____ la sediul _____

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul restituirii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și
TRACUM SA reprezentată prin Dna/Dnul _____ în calitate de _____

Prin care primul predă iar cel de-al doilea primește un număr de _____ carduri de călătorie pentru anularea din sistemul electronic.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

Am primit,

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 86790 / 23.07 2025

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere HCL nr. 165/11.07.2025 privind delegarea gestiunii prin atribuire direct a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Giurgiu, către societatea TRACUM SA, prevederile art. 83 alin. (1) din Legea nr. 198/04.07.2023 învățământului preuniversitar, art. 17, alin. (1), pct. i din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

„ Proiect de hotărâre privind modificarea Metodologiei privind acordarea/restituirea cardurilor de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu, aprobată prin HCLM nr. 214/30.06.2021. ”

Direcția Servicii Publice prin Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină, comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială, pentru vizare și în fața Consiliului Local pentru aprobare.

**PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN**

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Comp.Licențe Transport, Sistematizarea Circulației,
Parc Auto și Trafic Greu
Nr. 87095 / 24.07 2025

ADMINISTRATOR PUBLIC ,
OLTEANU MARIUS

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin referatul de aprobare nr. 86790 / 23.07 2025, Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre privind modificarea Metodologiei privind acordarea/restituirea cardurilor de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu, aprobată prin HCLM nr. 214/30.06.2021.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136, alin (8), lit.b, din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, Direcția Servicii Publice, Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal modificarea Metodologiei privind acordare/restituire a cardului pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu.

Începând cu data de 21.07.2025 s-a reziliat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Giurgiu nr. 21667/05.06.2015, încheiat cu operatorul Liber Trans Com SRL, iar transportul public local se desfășoară în prezent de către operatorul intern Tracum SA.

În conformitate cu legislația în vigoare elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat beneficiază de gratuitate la serviciile publice de transport local pe tot parcursul anului calendaristic, în baza cardului de călătorie eliberat de operatorul de transport.

În acest sens se modifică denumirea operatorului de transport în cadrul Metodologiei privind acordare/restituirea cardului de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu, cât și legislația învățământului preuniversitar privind transportul elevilor.

Astfel, în tot cuprinsul Metodologiei denumirea operatorului LIBER TRANS COM SRL se înlocuiește cu TRACUM SA.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art. 83 alin. (1) din Legea nr. 198/04.07.2023 învățământului preuniversitar, art. 17, alin. (1), pct. i din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

DIRECTOR EXECUTIV,
GLĂVAN GINA

ÎNTOCMIT,
VÎLCAN CLAUDIA

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Giurgiu, către societatea TRACUM S.A. Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.79.954/04.07.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, înregistrat nr.80.261/04.07.2025;
- referat nr.79.950/04.07.2025 întocmit de către Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- avizul Consiliului Concurenței nr.14.778/18.03.2021, înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.16.281/25.03.2021;
- Hotărârea Consiliului Local nr.58/1998 privind înființarea societății TRACUM S.A. Giurgiu, având ca asociat unic Consiliul Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.159/26.06.2025 privind includerea în Inventarul domeniului public al Municipiului Giurgiu a unor lucrări de investiții realizate la Autobaza Tracum, situată în intravilanul Municipiului Giurgiu, str. Gloriei, nr.5;
- prevederile Legii nr.92/2007 Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, art.22 și art.27 Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art.22, alin.(3), art.23, alin.(1), art.24, alin.(1) și art.28 din Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, art.35, Ordinul nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local, Ordinul nr.131/2019 privind documentele standard și Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane și prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.„d”, alin.(7), lit.„n”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiu de oportunitate pentru alegerea modalității de gestiune a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 1.

Art.2. Se aprobă delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Giurgiu, către societatea TRACUM S.A. Giurgiu, începând cu data de 21.07.2025.

Art.3. Se aprobă Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Giurgiu, conform Anexei 2.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Giurgiu, conform Anexei 3.

Art.5. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Giurgiu, către societatea TRACUM S.A. Giurgiu, conform Anexei 4.

Art.6. Se mandatează Primarul Municipiului Giurgiu să semneze Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local prin curse regulate.

Art.7. Anexele 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, Direcției Economice și societății TRACUM S.A. Giurgiu, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ciobanu Lazăr

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 11 iulie 2025
Nr. 163

Adoptată cu un număr de 18 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri,
din totalul de 18 consilieri prezenți

DIRECTIA SERVICII PUBLICE

Comp.Licente Transport, Sistematizarea Circulatiei

Parc auto si Trafic greu

Nr. 16789 / 23.07.2025

REFERAT

Începând cu data de 21.07.2025 s-a reziliat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Giurgiu nr. 21667/05.06.2015, încheiat cu operatorul Liber Trans Com SRL, în baza HCLM nr. 165/11.07.2025, iar transportul public local se desfășoară în prezent de către operatorul intern Tracum SA.

În conformitate cu legislația în vigoare elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat beneficiază de gratuitate la serviciile publice de transport local pe tot parcursul anului calendaristic, în baza cardului de călătorie eliberat de operatorul de transport.

În acest sens se modifică denumirea operatorului de transport în cadrul Metodologiei privind acordare/restituirea cardului de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu, cât și legislația învățământului preuniversitar privind transportul elevilor.

Față de cele menționate, vă rugăm să aprobați întocmirea unui proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Metodologiei privind acordarea/restituirea cardurilor de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu, aprobată prin HCLM nr. 214/30.06.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**DIRECTOR EXECUTIV,
GLĂVAN GINA**

**Întocmit,
Vîlcan Claudia**