

PROIECT

NR. 80/21.01.2025

ROMÂNIA

AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL  
Băiceanu Liliana



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

## HOTĂRÂRE

privind acordarea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea MIKSIK S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu  
înrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 6710 / 21.01. 2025 ;

- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, înregistrat la nr. 7065 / 22.01. 2025 ;

- cererea întocmită de societatea MIKSIK S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 123064/30.12.2024 și declarația pe propria răspundere că nu efectuează activități de tanatopraxie din data de 30.12.2024 ;

- referatul nr. 1844/13.01.2025 al Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu;

- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;

- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;

- prevederile art. 25, alin. (1) și (2) și art. 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7, alin. (1), art. 9, alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane.

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. „d”, alin. (7), lit. „n”, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin.1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se acordă avizul Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea MIKSIK S.R.L, cod CAEN 9603 – activități de pompe funebre și similare, cu sediul în Giurgiu, str. Negru Vodă, bl. 202/5D, sc. H, ap. 164, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918 nr. 40.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu și societatea MIKSİK S.R.L. în vederea ducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Giurgiu  
Nr. \_\_\_\_\_

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

Nr. 6710 / 21.01.2025

**REFERAT DE APROBARE**

Prin cererea nr. 123064/30.12.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu societatea MIKSIK S.R.L. reprezentată prin administrator Pîrjolea Marius Valentin, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, str. Negru Vodă, bl. 202/5D, sc. H, ap. 164, solicită obținerea avizului pentru desfășurarea activităților de prestări servicii funerare, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918 nr. 40.

Având în vedere prevederile art. 25, alin. (1), (2) și art. 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare și art. 7, alin. (1), art. 9, alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

**„Proiect de hotărâre privind acordarea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea MIKSIK S.R.L.”**

Direcția Servicii Publice prin Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină, comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială, pentru vizare și în fața Consiliului Local pentru aprobare.

**PRIMAR,  
ANGHELESCU ADRIAN**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **I. TEMEIUL DE FAPT**

Prin referatul de aprobare nr. 640 / 01.01.2025 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind acordarea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea MIKSIK S.R.L. în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

### **II. TEMEIUL DE DREPT**

Conform art. 136, alin (8), lit.b, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, Direcția Servicii Publice, Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

### **III ARGUMENTE DE OPORTUNITATE**

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal acordarea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea MIKSIK S.R.L.

Prin cererea nr. 123064/30.12.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu societatea MIKSIK S.R.L. reprezentată prin administrator Pîrjolea Marius Valentin, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, str. Negru Vodă, bl. 202/5D, sc. H, ap. 164, solicită obținerea avizului pentru desfășurarea activităților de prestări servicii funerare, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, str.1 Decembrie 1918 nr. 40.

În conformitate cu art. 7, alin. (1) din H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea avizului consiliului local al unității administrativ-teritoriale.

Societatea MIKSIK S.R.L. a depus documentele necesare obținerii avizului Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, respectiv:

- Certificat de înregistrare Seria B nr. 4048937 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu;
- Certificat constatator nr. 27435/09.01.2025. ;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 15/01.02.2024 emisă de Direcția de Sănătate Publică a Județului Giurgiu;
- Autorizația de funcționare nr. 368/29.11.2022 pentru autovehiculul nr. de înmatriculare GR 91 MSM;
- Anexă la autorizația de funcționare nr. 368/29.11.2022 pentru autovehiculul nr. de înmatriculare GR 91 MSM;
- Asigurare.nr. 24122868718 valabilă până la data de 20.12.2025(malpraxis) ;
- Certificat de atestare fiscală nr. 11838621/18.12.2024 eliberat de ANAF;
- Certificat de atestare fiscală nr. 121627/19.12.2024 eliberat de DITL Giurgiu;
- Contract de muncă nr. 2/12.11.2020 – Pîrjolea Marcel;

- Contract de muncă nr. 5/11.12.2024 – Bîrlan Ionuț Alexandru ;
- Declarație pe propria răspundere că prestatorul MIKSIK SRL nu efectuează serviciul de tanatopraxie.

Se constată că sunt îndeplinite condițiile stabilite de art. 9, alin (1) din Anexa la H.G. nr. 741/2016 și art. 25, alin. (2) și art. 27 din Legea nr. 102/2014 pentru acordarea avizului Consiliului Local.

#### **IV REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE**

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art. 25, alin. (1), (2) și art. 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 7, alin. (1), art. 9, alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane prevederile și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

#### **V CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
GLĂVAN GINA**

**ÎNTOCMIT,  
VÎLCAN CLAUDIA**

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE**

Comp. Licențe Transport, Sistematizarea Circulației,

Parc Auto și Trafic Greu

Nr.1844/13.01.2025

**REFERAT**

Prin cererea nr. 123064/30.12.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu societatea MIKSIK SRL cu sediul în Giurgiu, str. Negru Vodă, bl. 202/5D, sc. H, ap. 164, reprezentată legal prin administrator Pîrjolea Marius Valentin solicită obținerea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru a presta activități specifice serviciilor funerare, conform cod CAEN 9603 – activități de pompe funerare și similar, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918 nr. 40.

În conformitate cu prevederile HG 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, art.7, alin. 1, prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea avizului consiliului local al unității administrativ-teritoriale și a documentației depusă conform art. 9.

Având în vedere cele menționate vă rugăm să aprobați întocmirea unui proiect de hotărâre privind aprobarea emiterii avizului pentru desfășurarea activităților de prestări servicii funerare – cod CAEN 9603, de către societatea MIKSIK SRL, în Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
GLĂVANJINA**

**ÎNTOCMIT,  
VÎLCAN CLAUDIA**

30.12.2024

2024 12 30  
12 30 30

**DOMNULE PRIMAR,**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. HIRSIR SRL cu sediul social  
 în GIURGIU, str. HERPU ILOAI, nr. \_\_\_\_\_,  
 bl. 1004, sc. 11, et. 2, ap. 104, Județul GIURGIU, înregistrată în Registrul  
 Comerțului cu nr. 152/354/2020, având Cod Unic de Înregistrare  
2020116, reprezentată prin IRINELIA IONUT în calitate  
 de **administrator / reprezentant legal împuternicit** al societății, în conformitate cu prevederile Legii  
 nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și ale Hotărârii Guvernului  
 nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea,  
 incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane,  
 precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și  
 nivelul fondului de garantare, prin prezenta solicit obținerea **AVIZULUI CONSILIULUI LOCAL**  
**pentru PRESATAREA DE SERVICII FUNERARE – cod CAEN 9603**, activitate desfășurată în  
 cadrul punctului de lucru înființat în Municipiul Giurgiu, str. 1004/104,  
 nr. 105, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.

**Număr telefon persoană de contact:** \_\_\_\_\_

Data 30.12.2024

Numele și prenumele,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI GIURGIU

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL JUSTIȚIEI**



**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**  
**OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI**  
**DE PE LANGA TRIBUNALUL GIURGIU**

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

**Firmă: MIKSİK S.R.L.**  
**Sediu social: Municipiul Giurgiu, Strada NEGRU-YODĂ, Camera 1, Bloc 207/5B, Scara H, Etaj 2, Ap. 184, Judet Giurgiu.**  
**Activitatea principală: 9503 - Activități de pompe funebre și similare**  
**Cod Unic de Înregistrare: 13005516**  
din data de: **05.09.2020**

Identificator Unic la Nivel European (EUID): **R00NRC352/687/2020**  
Nr. de ordine în registrul comerțului: **152/687/03.09.2020**  
Data eliberării: **04.09.2020**

Seria **B** Nr. **4040937**

Penultima  
**Dragos Cristian STANCU, Director**  
Semnează  
**Mihaela Barânga, Consilier juridic specializat**







MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI  
COMERTULUI

B-dul Unirii nr.74, bloc J3b, București Sectorul 3, cod poștal 030837; Telefon:  
+40213160804, +40213160817, +40213160818; Fax: +40213160803; Website:

www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro  
Cod de identificare Fiscală: 14942091



Digitally signed by  
OFICIUL NAȚIONAL  
AL REGISTRULUI  
COMERTULUI



BR3HHPX4H

Nr raport: 27435/09.01.2025

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 28578 din 09.01.2025, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

MIKSIK S.R.L.

**INFORMAȚII DE IDENTIFICARE**

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J52/687/2020, atribuit în data de 03.09.2020

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J52/687/2020

Cod unic de înregistrare : 43005516

Certificat de înregistrare : B404-8937, emis în data de 04.09.2020, eliberat în data de 04.09.2020

Adresă sediu social: Municipiul Giurgiu, Str. NEGRU VODĂ, Camera 1, Bloc 202/5D, Scara H, Etaj 2, Apartament 164, Județ Giurgiu

Contacte sediu social: Telefon: 0762287167

Contacte firmă: Telefon: 0762287167

Actul de înmatriculare și autorizare: Rezoluție director/persoană desemnată nr. 4611 din 03.09.2020

Stare firmă: funcțiune

Formă de organizare: Societate cu Raspundere Limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 06.09.2023

Durată societate: nelimitată

**SEDIU SOCIAL**

Act sediu: Act adițional la contractul de comodat nr. 1 din 30.08.2023 la Contract de comodat nr. 1 din 10.08.2020

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 30.08.2023

Data expirării dovezii de sediu: 30.08.2025

Durata sediului: 2 ani

**PROVENIENȚĂ FIRMĂ**

Nu există înregistrări

**CAPITAL SOCIAL**

Capital social subscris: 200 LEI, integral vărsat

Număr părți sociale: 20

Valoarea unei părți sociale: 10 LEI



BR3HHPX4H

## ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

9603 - Activități de pompe funebre și similare

## ACTIVITĂȚI SECUNDARE

Domeniile de activitate secundare: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate

4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane

4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie

4616 - Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele

4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun

4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse

4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor

4633 - Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile

4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile

4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte

4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere

4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat

4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului

4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații

4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor

4662 - Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte

4665 - Comerț cu ridicata al mobilei de birou

4669 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente

4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate

4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare

4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice

4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun



BR3HHPX4H

9311 - Activități ale bazelor sportive  
9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană  
9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare  
Descriere activitate secundară: IMPORT EXPORT  
4778 - FARA ARME SI MUNITII  
7711, 7712, 7729, 7731, 7732 - NUMAI INCHIRIERE

#### EMBLEME

Nu există înregistrări

#### FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări

#### SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: Punct de lucru  
Adresa: Municipiul Giurgiu, Str. 1 DECEMBRIE 1918, Nr. 40, Județ Giurgiu  
Act sediu: Act adițional la contractul de comodat nr. 1 din 30.08.2023 la Contract de comodat nr. 2 din 03.09.2020  
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 30.08.2023  
Data expirării dovezii de sediu: 30.08.2025  
Durata sediului: 2 ani

#### SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI AUTORIZATE

Sediul social din: Municipiul Giurgiu, Str. NEGRU VODĂ, Camera 1, Bloc 202/5D, Scara H, Etaj 2, Apartament 164, Județ Giurgiu  
Tip sediu: principal  
Conform declarației - tip model 1 nr. 19549 din 20.08.2020  
Nu se desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator  
Data certificatului constatator: 04.09.2020

Denumire: Punct de lucru  
Sediul secundar din: Municipiul Giurgiu, Str. 1 DECEMBRIE 1918, Nr. 40, Județ Giurgiu  
Tip sediu: sediu secundar  
Conform declarației - tip model 3 nr. 21282 din 18.09.2020  
Activități la sediu (CAEN REV.2):

- 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 9603 - Activități de pompe funebre și similare

Text suplimentar: 4778-fără arme și muniții  
Data certificatului constatator: 22.09.2020

#### DREPTURI DE PROPRIETATE

Nu există înregistrări

#### ACORD DE RESTRUCTURARE

Nu există înregistrări

#### CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări

#### FAPTE AFLATE SUB INCIDENȚA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din L265/2022

- Urmărire penală:  
Nu există înregistrări



BR3HHPX4H

LEI

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07+07a): 43144 LEI

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02-07a): 0 LEI

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -

Numar mediu de salariați: 2

"Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": 3

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

Cheltuieli de inovare: -

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 43975 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

**SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021:**

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 64462 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): -

Cheltuieli de inovare: -

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Profit (rd. 228-229): 53257 LEI

- Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02): 0 LEI

18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă): - Pierdere (rd. 229-228): 0 LEI

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: -

"CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)": 40513 LEI

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: -

"Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie": 3

"1. Cifra de afaceri netă (ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741\*\* + 766)": 92387

LEI

- Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07): 52358 LEI

Numar mediu de salariați: 3

Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 09.01.2025.

S-a eliberat prezentul certificat constatator solicitantului MARIUS VALENTIN PÎRJOLEA, fiindu-i necesar la Consiliul Local Giurgiu.

*Potrivit prevederilor art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării. În cazul persoanelor imputernicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirat.*

*Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

*Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.*

*Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.*

*Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.*



# MINISTERUL SANATATII

## DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI GIURGIU

Giurgiu, Str.Bucuresti bl. 114, sc.A , 080048

Tel 0246/214176; Fax 0246/217251; e-mail secretariat@dspgiurgiu.ro

### AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE în baza referatului de evaluare

La cererea **SC MIKSIK SRL**, cu sediul în Giurgiu, str. Negru Voda, bl. 202/5D, sc.H, et.2, ap. 164, J52/687/2020, CUI 43005516, înregistrată cu nr. 79/31.01.2024, în urma examinării documentației prezentate și a evaluării obiectivului **MAGAZIN DESFACERE PRODUSE FUNERARE**, situat în Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, de către asistent medical principal igiena Buga Vicentiu, care a întocmit referatul de evaluare nr.147/31.01.2024 a rezultat ca sunt îndeplinite prevederile reglementărilor sanitare în vigoare Ord.MS nr. 119/2014 și Hg. nr. 741/2016, Ord.MS nr. 1532/2017 și Lg. nr. 102/2014, se acordă:

### AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE

Nr. 15 / 01.02.2024

pentru obiectivul: **MAGAZIN DESFACERE PRODUSE FUNERARE**, situat în Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, având ca obiect de activitate (cod CAEN): 903 cu structura funcțională spațiu desfacere și grup sanitar în suprafața de 26 mp.

DIRECTOR EXECUTIV,  
MAGDALENA MAROŢ



Intocmit document,  
Cons.sup. Peironela Văduf

Intocmit referat,  
As.pr.ig.  
Buga Vicentiu

#### NOTĂ:

- 1) Titularul autorizației este obligat:
  - să solicite în scris schimbarea autorizației sanitare de funcționare în cazul modificării în structura funcțională a unității sau a condițiilor de igienă asigurate la data autorizării;
  - să aplice și să respecte normele de igienă și sănătate publică în vigoare.
- 2) Titularul autorizației sanitare are obligația să solicite anual vizarea autorizației sanitare de funcționare.



✓

**MINISTERUL SANATATII**  
**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI**  
**GIURGIU**

*Giurgiu, STR. BUCURESTI, BL. 114, SC. A; Tel.0246/214176; Fax.0246/217251; e-mail:secretariat@dspgiurgiu.ro;*

---

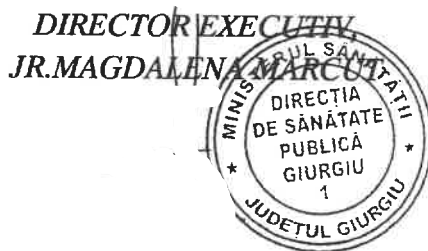
**AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE**  
*in baza Referatului de evaluare*

*La cererea SC MIKSYK SRL, cu domiciliul/sediul in GIURGIU, STR. NEGRU VODA, BL. 202/5D, SC.H, ET. 2, AP. 164, inregistrata sub nr. 831 din 22/11/2022, in urma examinarii documentatiei prezentate si a evaluarii obiectivului TRANSPORT PERSOANE DECEDATE GR 91 MSM, din judetul GIURGIU, localitate GIURGIU, strada NEGRU VODA, nr. -, bloc 202/5D, scara H, etaj 2, apartament 164, de catre ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL DE IGIENA - BUGA VICENTIU, care a intocmit referatul de evaluare nr. 367 din 28/11/2022, a rezultat ca sunt indeplinite prevederile reglementarilor sanitare in vigoare: -.*

*In baza HG 741/2016 si a -, se acorda:*

**AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE**  
*Nr. 368 / 29/11/2022*

*pentru obiectivul: TRANSPORT PERSOANE DECEDATE GR 91 MSM, situat in judetul GIURGIU, localitate GIURGIU, strada NEGRU VODA, nr. -, bloc 202/5D, scara H, etaj 2, apartament 164, avand ca obiect de activitate (cod CAEN): 9603; structura functionala: AUTOTURISM SPECIAL M1 BINZ.*



*Intocmit document*  
**CONSILIER SUPERIOR**  
**LOLOIU PETRONELA**

**NOTA:**

- 1) Titularul autorizatiei este obligat:
  - sa solicite in scris schimbarea autorizatiei sanitare de functionare in cazul modificarii in structura functionala a unitatii sau a conditiilor de igiena asigurate la data autorizarii;
  - sa aplice si sa respecte normele de igiena si sanatate publica in vigoare.
- 2) Titularul autorizatiei sanitare are obligatia sa solicite anual vizarea autorizatiei sanitare de functionare.

*Intocmit referat,*  
**ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL DE IGIENA**  
**BUGA VICENTIU**

# MINISTERUL SANATATII



## DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI GIURGIU

Giurgiu, Str.Bucuresti bl. 114, sc.A , 080048

Tel 0246/214176; Fax 0246/217251; e-mail secretariat@dspgiurgiu.ro

### ANEXA LA AUTORIZATIA SANITARA DE FUNCTIONARE NR. 368 / 29.11.2022 EMISA IN BAZA REFERATULUI DE EVALUARE

La cererea **SC MIKSIK SRL**, cu sediul in *Giurgiu, str. Negru Voda, bl. 202/5D, sc.H, et.2, ap. 164*, pentru obiectivul „**TRANSPORT PERSOANE DECEDATE GR 91 MSM,**„ cod CAEN 9603, J52/687/2020, CUI 43005516 si punct de lucru situat in *Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 40*, in baza HG nr. 741/2016, Lg. nr. 102/2011 si Ord. MS nr. 1532/2017, se acorda:

Nr./data inreg.	Data viza	Nr./data referat	Nume asistent igiena
78 / 31.01.2024	01.02.2024	13/31.01.2024	As.med.pr.igiena Buga Vicentiu



DIRECTOR EXECUTIV,  
MAGDALENA MARCUT

Intocmit document,  
Cons.sup. Petronela Loloiu

Intocmit referat,  
As.pr.ig.Buga Vicentiu

#### NOTĂ:

Titularul autorizației este obligat:

- să solicite în scris schimbarea autorizației sanitare de funcționare în cazul modificării în structura funcțională a unității sau a condițiilor de igienă asigurate la data autorizării;

- să aplice și să respecte normele de igienă și sănătate publică în vigoare.

**Titularul autorizației sanitare este obligat să solicite anual vizarea autorizației sanitare de funcționare**

**SIGNAL Liability – Asigurare de răspundere civilă generală față de terți**  
**– Asigurare de răspundere civilă a prestatorului de servicii**

Polita RCPP 24122868718 emisă la data de 20.12.2024, reînnoire a poliței RCPP ---

**Informații asigurat** MIKSIK S.R.L., CUI: 43005516  
**Adresa sediu social:** Mun.Giurgiu, str.Negru Voda, camera 1, bl.202/5D, sc.H, et.2, ap.164, jud.Giurgiu

**Informații contractant**

**Informații asigurați adiționali**  
(daca este cazul)

**Informații privind asigurarea:**

**Tip produs** Răspundere civilă generală față de terți  
Răspundere civilă a prestatorului de servicii  
Asigurarea se incheie pe baza Condițiilor Generale privind asigurarea de răspundere civilă generală față de terți la care se adauga Condițiile Speciale privind răspunderea civilă a prestatorului de servicii.

**Activitate asigurata** Activitati de pompe funebre si similare  
Cifra de afaceri realizata: 79.044 RON  
Cifra de afaceri estimata: 80.000 RON

**Amplasament risc** Sediul social al Asiguratului si locatiile clientilor unde asiguratul isi desfasoara activitatea.

**Întindere temporală**  
(daune intamplate in perioada de asigurare – loss occurrence) Sunt acoperite evenimentele întâmplare în timpul perioadei de valabilitate a poliței de asigurare, precum și consecințele directe ale acelor prejudicii, manifestate ulterior expirării poliței, dar numai dacă au fost cauzate în mod cert de acele evenimente petrecute în perioada de valabilitate a poliței și dacă terța persoană prejudiciată solicită și dovedește pretențiile de despăgubire în termenul de prescripție stabilit de legislația în vigoare.

**Jurisdicție** România (toate solicitările de despăgubire se vor soluționa în România, conform legislației române)

**Teritorialitate** România

**Perioada de asigurare** 12 luni începând de la 21.12.2024 ora 00:00 până la 20.12.2025 ora 24:00

**Moneda poliței de asigurare** RON

**Date tehnice privind asigurarea:**

Acoperire	Limita răspunderii	
	Pe eveniment	In agregat
<input checked="" type="checkbox"/> Răspundere civilă combinată (limită unică combinată)	38.000 RON	38.000 RON
<b>Prima de asigurare</b>	700 RON	
<b>Franșiza</b>	3% din dauna, minim 1.000 RON pe eveniment, aplicabila doar pentru pagube materiale	

SIGNAL IDUNA Asigurări S.A.  
Str. Gara Herăstrău, nr. 2, Clădirea Equilibrium, et. 6  
Cod poștal 020334, Sector 2, București

Tel. +40 31 224 86 01  
Fax +40 31 224 86 88  
contact@signal-iduna.ro  
www.signal-iduna.ro

Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară  
Nr. înregistrare Registrul Asiguratorilor RA – 059 Cod operator date personale 5844  
Nr. înregistrare Registrul Comerțului J40/8903/2007 CUI 21697066  
Capital social 23.221.810 RON Cod LEI 52960051E12SWDDWA12  
Cod IBAN RO691NFB0001024002654001  
Cont deschis la Credit Europe Bank (Romania) S.A. – Sucursala Municipiului Bucuresti



Alte mențiuni importante:

Condiție: respectarea normelor tehnice conform HG publicat în MO 843 / 24.10.2016.  
Asigurarea este valabilă în condițiile în care toate echipamentele și/sau instalațiile folosite pentru prestarea serviciilor asigurate sunt calibrate, testate, operate și întreținute în conformitate cu recomandările și manualele de utilizare ale producătorilor acestora.

**Asigurat/Contractant**

**MIKSIK S.R.L.**

numele și prenumele reprezentantului  
asiguratului/contractantului, semnătura, ștampila

**Intermediar**

**TRANSILVANIA-BROKER DE  
ASIGURĂRI S.A.**

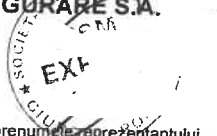
numele și prenumele reprezentantului  
intermediarului, semnătura, ștampila

**Asigurător**

**SIGNAL IDUNA Asigurări S.A.**

**Georgian Neagoe**

numele și prenumele reprezentantului asigurătorului,  
semnătura, ștampila





### CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.11838621 Data eliberarii 18.12.2024  
emis ca urmare a cererii nr. 11838621 din data de 16.12.2024

Denumire / Nume si prenume

MIKSIK S.R.L.

Cod de identificare fiscala \*\*): 43005516

Domiciliul fiscal :

Jud. GIURGIU, Mun. Giurgiu, Str. Negru Voda, Bl. 202/5D, Sc. H, Et. 2, Ap. 164

\*\*): in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

#### A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.11.2024:

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	- lei -
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	Suma
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

#### B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT\*\*\*):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

0	Sume solicitate	- lei -
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	Suma
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

\*\*\*): In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscrite la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscrite la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

- a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:  
b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

#### D. ALTE MENTIUNI:

#### I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE\*\*\*\*)



**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA**

Nr.11838621                      Data eliberarii    18.12.2024  
emis ca urmare a cererii nr. 11838621 din data de 16.12.2024

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale/ bugetare	Obligatii fiscale/bugetare		
		Total, din care:	Obligatii fiscale / bugetare principale	Obligatii fiscale / bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	1Salarii	0	0	0
	2Microintreprinderi	0	0	0
	3CAS angajat	0	0	0
	4Sanatate angajat	0	0	0
	5Contributie asiguratorie	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	0	0	0

**II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT \*\*\*\*\*)**

Nr.crt	Denumirea actului / nr. si data	Cuquantumul sumelor
1		0
2		0
	<b>TOTAL</b>	0

**III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI**

**IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE**

\*\*\*\*\*) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Conducatorul organului fiscal central ,  
Numele si prenumele: Nitã Dan  
Semnatura si stampila organului fiscal central .....



**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA**

Nr.11838621                      Data eliberarii    18.12.2024  
emis ca urmare a cererii nr. 11838621 din data de 16.12.2024

Organ fiscal central..... prin  
.....  
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central\*\*\*\*\*)  
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.  
Semnatura si stampila unitatii

\*\*\*\*\*) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.

Cod certificat fiscal: 0127749970

Numar 121627 din 19.12.2024



**Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.**



Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu prin DITL Giurgiu  
Directia Impozite si Taxe Locale

Codul de identificare fiscală(C.I.F.):  
4852455

19.12.2024 13:32

Trinca Alexandra - Consilier  
superior

Rol: **1164880 Contribuabil: MIKSIK S. R. L.**

CUI/CF: 43005516

Adresa: STRADA NEGRU VODA Nr. FN, Bloc 202/5D, Scara H, Apt. 164, MUNICIPIUL GIURGIU, judetul Giurgiu

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND  
IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE SI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL\***

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei PIRJOLEA MARIUS VALENTIN, nr. 121627 / data 19.12.2024 cu domiciliul in STRADA NEGRU VODA, NR. FN, BL. 202/5D, SC. H, AP. 164, MUNICIPIUL GIURGIU, JUDETUL GIURGIU, legitimat(a) prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport seria GG nr. 447423, cu C.N.P. 1930603520011, avand calitatea de ADMINISTRATOR, si a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale la nr. de rol nominal unic 1164880 se atesta urmatoarele:

Denumire MIKSIK S. R. L., cu sediul in STRADA NEGRU VODA Nr. FN, Bloc 202/5D, Scara H, Apt. 164, MUNICIPIUL GIURGIU, judetul Giurgiu, nu figurează în evidențele fiscale cu bunuri.

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala nu figureaza in evidentele compartimentului fiscal cu creante bugetare de plata scadente catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii.

In cazul utilizarii pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se elibereaza cu debite. In documentul de finalizare a procedurii se inscriu in sarcina cui raman debitele, iar documentul se comunica, in copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: **Primaria Municipiului Giurgiu**

Pentru instrainarea dreptului de proprietate asupra cladirilor, terenurilor si a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se instraineaza trebuie sa prezinte certificate de atestare fiscala prin care sa se ateste achitarea tuturor obligatiilor de plata datorate bugetului local al unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza se afla inregistrat fiscal bunul ce se instraineaza. Pentru bunul ce se instraineaza, proprietarul bunului trebuie sa achite impozitul datorat pentru anul in care se instraineaza bunul, cu exceptia cazului in care pentru bunul ce se instraineaza impozitul se datoreaza de alta persoana decat proprietarul. **Actele prin care se instraineaza cladiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu incalcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare sunt nule de drept.**

Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Alte mentiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

Director Executiv,



Intea Laurentiu

Intocmit,

Consilier superior - Trinca Alexandra

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțe persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

- 1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari, lichidatori, notari.
  - 2) Figureaza în evidențele fiscale cu urmatoarele bururi.... proprietate-folosinta din data..../alte situatii
  - 3) In cazul in care informatiile nu au loc in aceasta sectiune, organul fiscal local poate elibera o anexa la certificatul de atestare fiscala, facand mentiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscala va avea antet si va purta semnăturile si stampila organului fiscal local. Anexa este valabila doar insotita de certificat.
- \*) Certificatul de atestare fiscala se poate elibera si in format electronic.

MIKSIK SRL c.f. 43005516 r.c. J52/687/2020  
GIURGIU str. NEGRU VODA nr. 1 bl. 202/5D sc. H et. 2 ap. 164 jud. GIURGIU

## **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA**

încheiat la data de 12.11.2020 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților  
cu nr. 2 din data de 12.11.2020

### **A. Partile contractului**

Angajator - persoana juridică/fizică MIKSIK SRL, cu sediul/domiciliul în GIURGIU str. NEGRU VODA nr. 1 bl. 202/5D sc. H ap. 164 jud. GIURGIU, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din GIURGIU sub nr. /687/2020, cod fiscal 43005516, telefon, email, reprezentată legal prin domnul/doamna PIRJOLEA MARIUS-VALENTIN, în calitate de ADMINISTRATOR,

și

salariatul - domnul PIRJOLEA MARCEL, domiciliat în GIURGIU str. BUCUREȘTI bl. 202/5D sc. H et. 2 ap. 164 jud. GIURGIU, posesor al cărții de identitate seria GG nr. 398224, eliberată de SPCLEP GIURGIU la data 26.08.2015, CNP 1700820520012, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

### **B. Obiectul contractului**

Prezentul contract are ca obiect prestarea muncii de către Salariat, sub autoritatea Angajatorului în schimbul salariului datorat acestuia de către Angajator.

### **C. Durata contractului**

Nedeterminată, salariatul PIRJOLEA MARCEL urmând să înceapă activitatea la data de 13.11.2020.

### **D. Perioada de proba:**

- a) durata de 90 zile calendaristice, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- b) condițiile perioadei de proba (dacă există).....

### **E. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la MIKSIK SRL.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....(pe teren/la sediul clienților/arie geografică ....., grup de unități etc.). În acest caz salariatul va beneficia de:

- a) prestații suplimentare ..... (în bani sau în natură);
- b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator ..... (după caz).

### **F. Felul muncii**

Funcția/Ocupația LUCRATOR COMERCIAL, cod 522303 conform Clasificării Ocupațiilor din România.

### **G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia**

O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi.

- a) Repartizarea programului de lucru se face: în zilele de Luni-Vineri, între orele .....sau ..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: .....
- b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

### **H. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de ..... zile lucrătoare.

### **I. Salariu**

1. Salariul de bază lunar brut: 2230 lei;

2. Alte elemente constitutive:

- a) sporuri .....

- b) indemnizatii .....-.....;
- c) prestatii suplimentare în bani .....-.....
- d) modalitatea prestatiilor suplimentare în natura .....-.....
- e) alte adaosuri .....-.....;

3. Orele suplimentare prestate de salariatii cu norma întreaga în afara programului normal de lucru se compenseaza cu ore libere platite în urmatoarele 90 de zile calendaristice dupa efectuarea acestora, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere platite nu este posibila, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi platite cu un spor la salariu în cuantum de 75% pentru ore suplimentare muncite în alte zile decât cele de sarbatoare legala, respectiv 100% pentru orele suplimentare muncite în zilele de sarbatoare legala.

4. Munca prestata în zilele de sarbatori legale, precum si în zilele libere platite stabilite prin acte normative/contracte colective de munca aplicabile se compenseaza cu timp liber platit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Data la care se plateste salariul este 25 ale luni.

6. Metoda de plata numerar.

#### **J. Alte clauze**

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare sau contractului colectiv de munca;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea în strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si în contractul individual de munca;

d) alte clauze.

#### **K. Atributiile postului**

Atributiile postului sunt prevazute în fisa postului, anexa la contractul individual de munca.

#### **L. Riscurile specifice postului**

Riscurile de accidentare si îmbolnavire profesionala specifice postului sunt prevazute în evaluarile de risc ale locului de munca/postului de lucru si în fisa de identificare a factorilor de risc profesional.

#### **M. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale**

Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului sunt descrise în fisa postului.

#### **N. Procedura privind utilizarea semnaturii electronice**

Procedura privind utilizarea semnaturii electronice, semnaturii electronice avansate si semnaturii electronice calificate se realizeaza dupa cum urmeaza: .....-....., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de munca aplicabil.

#### **O. Formarea profesionala**

Formarea profesionala se realizeaza în urmatoarele conditii: .....-..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de munca aplicabil.

#### **P. Conditii de munca**

Activitatea se desfasoara în conditii normale de munca, în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de munca aplicabil.

#### **Q. Drepturile si obligatiile partilor privind securitatea si sanatatea în munca:**

- a) echipament individual de protectie .....-.....;
- b) echipament individual de lucru .....-.....;
- c) materiale igienico-sanitare .....-.....;
- d) alimentatie de protectie .....-.....;
- e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea în munca .....-.....

#### **R. Drepturi si obligatii generale ale partilor**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fisei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidentialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupatională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

## **S. Dispoziții finale**

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unitati/grup de unitati/sector de activitate) ..... ;

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.;

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

## **T. Solutionarea litigiilor**

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual



de munca pot fi solutionate atât pe cale amiabila prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator,  
MIKSIK SRL

Semnatura



Reprezentant legal,  
PIRJOLEA MARIUS-VALENTIN

Salariat,

PIRJOLEA MARCEL

Semnatura

Data 12.11.2020

Am primit un exemplar.  
Semnatura .....  
Data 12.11.2020

## FISA POSTULUI

Denumirea postului: Sofer transport funerar.

Codul COR: 832201

Titularul postului: PIRJOLEA MARCEL

### DESCRIEREA POSTULUI :

Asigurarea transportului decedatului în condiții optime și respectarea normelor legale, ritualurilor și ceremoniilor specifice.

### COMPETENTE PERSONALE:

- sa aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, sa aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare, etc.);
- sa nu aibă antecedente penale .

### POZIȚIA IN ORGANIGRAMA SI RELAȚII ORGANIZAȚIONALE :

- se subordonează Administratorului

### SFERA DE RASPUNDERE SI COMPETENTA:

- este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă
- este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de alta natură pe care le are în gestiune;

### ATRIBUTII:

- Menținerea unei relații respectuoase cu familiile îndoliolate și alte persoane implicate.
- Colaborarea cu personalul funerar pentru organizarea eficientă a transportului și a ceremoniei.
- Preluarea și transportarea decedatului de la domiciliu, morgă sau spital către capelă, biserică sau cimitir.
- Respectarea traseului stabilit conform planificării ceremoniei.
- Asigurarea securizării sicriului și respectarea normelor igienico-sanitare.
- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- participă la pregătirea programului și la instructajele NTS și PSI;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional de marfuri;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului de birou;
- nu va conduce autovehiculul în stare de ebrietate sau obosit;
- soferului îi este interzis să transport alte marfuri în afara celor trecute în documentele de transport;
- soferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful de birou;
- soferului îi este interzis să vorbească în numele firmei cu orice client al acesteia fără avizul prealabil al șefului coordonator;
- să mențină curățenia;
- să anunțe de îndată conducerea de orice neregulă constatată;
- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;
- să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;

- sa manifeste grijă deosebită in mânuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- sa fie cinstit, loial si disciplinat dând dovada in toate împrejurările de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa respecte cu strictete regurile de protecție a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- angajatul trebuie sa utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare a substanțele periculoase, instalațiilor ,utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele de lucru;
- sa acorde ajutor, atât cat este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat intr-o situație de pericol;
- angajatul va desfășura activitatea in așa fel încât sa nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesionala persoana proprie sau alți angajați, in conformitate cu pregătirea si instruirea in domeniul protecției muncii primita de la angajatorul sau;

In acest scop angajatul are următoarele obligații:

- ❖ sa-si însușească si sa respecte normele si instrucțiunile de protecție a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- ❖ sa aducă la cunoștința de îndată conducerii accidente de munca suferite de propria persoana sau de alți angajați;
- ❖ sa coopereze cu persoanele cu atribuții specifice in domeniul securității si sănătății in munca, atât timp cat este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- ❖ sa refuze întemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala persoana sa sau a celorlalți participanți.
- ❖ sa informeze de îndată conducerea despre orice deficiența constatata sau eveniment petrecut ;
- ❖ sa execute alte activități in legătura cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

#### **OBIECTIVE DE PERFORMANȚA:**

- cunostinte si experienta;
- abateri disciplinare;
- reclamatii primite;
- judecata si impactul deciziilor;
- conditii de munca;
- respectarea termenelor de indeplinire a sarcinilor;
- integrare in echipa;
- stapaneste tehnicile de lucru legate de functie;
- definește rolul protecției muncii.

#### **CRITERII DE EVALUARE**

	Criteriul de evaluare	
1	Capacitatea de implementare	Capacitatea de a pune eficient in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea in mod corespunzator a activitatilor, pentru realizarea obiectivelor
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate.
3	Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	Capacitatea de imbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite
4	Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	Capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficiențele proprii activitati si de a raspunde pentru acestea.
5	Creativitate si spirit de initiativa	Atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor

		alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme
6	Capacitatea de planificare si organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor.
7	Capacitatea de a lucra in echipa	Capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare directa.
8	Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta.
9	Capacitatea de gestionare eficienta a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rational si eficient resursele materiale financiare si informationale alocate.
10	Integrarea morala si etica profesionala	Intelegerea si respectarea principiilor de moralitate si etica socio-profesionala.

**RESTRICTII :**

- nu executa nici o sarcina suplimentara legata de activitatea sa decât daca ea vine de la persoanele autorizate si daca vine pe cale ierarhica si se încadrează in prevederile legale;
- sa asigure păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară in cadrul spatiului de lucru ;
- este strict interzisa consumarea de băuturi alcoolice înainte de intrarea in serviciu sau pe timpul serviciului ;
- la plecarea din imobil, indiferent de motiv, trebuie sa lase echipamentul curat iar celelalte mijloace pe care le-a folosit in buna stare.

**DESFASURAREA ACTIVITATII**

Munca se desfasoara în diferite medii, unde sunt instalate aparaturile electronice adica:

- pe teren;
- alte locatii.

**RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE MUNCĂ****În raport cu aparatura și materialele utilizate:**

- telefon
- echipamente specifice.

**CERINTELE POSTULUI****Studii necesare:**

- pregatire profesionala în domeniu.

**APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:**

- încredere;
- concentrare la locul de munca;
- judecata rapida;
- capacitatea de a învăta.

MIKSIK SRL c.f. 43005516 r.c. J52/687/2020  
GIURGIU str. NEGRU VODA nr. 1 bl. 202/5D sc. H et. 2 ap. 164 jud. GIURGIU



Titularul postului,

Am luat la cunostinta \_\_\_\_\_

MIKSIK SRL c.f. 43005516 r.c. J52/687/2020  
GIURGIU str. NEGRU VODA nr. 1 bl. 202/5D sc. H et. 2 ap. 164 jud. GIURGIU

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

încheiat la data de 11.12.2024 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților  
cu nr. 5 din data de 11.12.2024

### **A. Partile contractului**

Angajator - persoana juridica/fizica MIKSIK SRL, cu sediul/domiciliul în GIURGIU str. NEGRU VODA nr. 1 bl. 202/5D sc. H ap. 164 jud. GIURGIU, înregistrată la registrul comerțului/autoritatea administrației publice din GIURGIU sub nr. /687/2020, cod fiscal 43005516, telefon, email, reprezentată legal prin domnul/doamna PIRJOLEA MARIUS-VALENTIN, în calitate de ADMINISTRATOR,

și  
salariațul- domnul BIRLAN IONUT-ALEXANDRU, domiciliat în GIURGIU str. 1 DECEMBRIE 1918 bl. C9 sc. B et. 4 ap. 30 jud. GIURGIU, posesor al cărții de identitate seria GG nr. 616754, eliberată de SPCLP GIURGIU la data 15.02.2024, CNP 1961008520025, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

### **B. Obiectul contractului**

Prezentul contract are ca obiect prestarea muncii de către Salariaț, sub autoritatea Angajatorului în schimbul salariului datorat acestuia de către Angajator.

### **C. Durata contractului**

Nedeterminată, salariațul BIRLAN IONUT-ALEXANDRU urmând să înceapă activitatea la data de 12.12.2024.

### **D. Perioada de proba:**

- a) durata de 90 zile calendaristice, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată;  
b) condițiile perioadei de proba (dacă există).....-

### **E. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la MIKSIK SRL.  
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariațul va desfășura activitatea astfel:.....-.....(pe teren/la sediul clienților/arie geografică .....-....., grup de unități etc.). În acest caz salariațul va beneficia de:  
a) prestații suplimentare .....-..... (în bani sau în natură);  
b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator .....-..... (după caz).

### **F. Felul muncii**

Funcția/Ocupația SOFER, cod 832201 conform Clasificării Ocupațiilor din România.

### **G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia**

O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi.

- a) Repartizarea programului de lucru se face: în zilele de Luni-Vineri, între orele .....sau ..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: .....-.....;  
b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

### **H. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.  
De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de .....-..... zile lucrătoare.

### **I. Salariu**

1. Salariul de bază lunar brut: 3700 lei;  
2. Alte elemente constitutive:  
a) sporuri .....-.....;

- b) indemnizatii .....-.....;
- c) prestatii suplimentare în bani .....-.....
- d) modalitatea prestatiilor suplimentare în natura .....-.....
- e) alte adaosuri .....-.....;

3. Orele suplimentare prestate de salariatii cu norma întreaga în afara programului normal de lucru se compenseaza cu ore libere platite în urmatoarele 90 de zile calendaristice dupa efectuarea acestora, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere platite nu este posibila, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi platite cu un spor la salariu în cuantum de 75% pentru ore suplimentare muncite în alte zile decât cele de sarbatoare legala, respectiv 100% pentru orele suplimentare muncite în zilele de sarbatoare legala.

4. Munca prestata în zilele de sarbatori legale, precum si în zilele libere platite stabilite prin acte normative/contracte colective de munca aplicabile se compenseaza cu timp liber platit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Data la care se plateste salariul este 25 ale luni.

6. Metoda de plata numerar.

#### **J. Alte clauze**

- a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare sau contractului colectiv de munca;
- b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;
- c) în cazul în care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea în strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si în contractul individual de munca;
- d) alte clauze.

#### **K. Atributiile postului**

Atributiile postului sunt prevazute în fisa postului, anexa la contractul individual de munca.

#### **L. Riscurile specifice postului**

Riscurile de accidentare si îmbolnavire profesionala specifice postului sunt prevazute în evaluarile de risc ale locului de munca/postului de lucru si în fisa de identificare a factorilor de risc profesional.

#### **M. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale**

Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului sunt descrise în fisa postului.

#### **N. Procedura privind utilizarea semnaturii electronice**

Procedura privind utilizarea semnaturii electronice, semnaturii electronice avansate si semnaturii electronice calificate se realizeaza dupa cum urmeaza: .....-....., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de munca aplicabil.

#### **O. Formarea profesionala**

Formarea profesionala se realizeaza în urmatoarele conditii: .....-..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de munca aplicabil.

#### **P. Conditii de munca**

Activitatea se desfasoara în conditii normale de munca, în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de munca aplicabil.

#### **Q. Drepturile si obligatiile partilor privind securitatea si sanatatea în munca:**

- a) echipament individual de protectie .....-.....;
- b) echipament individual de lucru .....-.....;
- c) materiale igienico-sanitare .....-.....;
- d) alimentatie de protectie .....-.....;
- e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea în munca .....-.....

#### **R. Drepturi si obligatii generale ale partilor**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic și saptamânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupatională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfasurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

## **5. Dispoziții finale**

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unitate/grup de unitate/sector de activitate) ..... ;

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.;

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

## **T. Solutionarea litigiilor**

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual



de munca pot fi solutionate atât pe cale amiabila prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de munca s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator,

MIKSIK SRL

Semnatura



Reprezentant legal,

PIRJOLEA MARIUS-VALENTIN

Salariat,

BIRLAN IONUT-ALEXANDRU

Semnatura

Data

11.12.2024

Am primit un exemplar.

Semnatura .....

Data 11.12.2024

## FISA POSTULUI

Denumirea postului: Sofer transport funerar.

Codul COR: 832201

Titularul postului: BIRLAN IONUT – ALEXANDRU

### DESCRIEREA POSTULUI :

Asigurarea transportului decedatului în condiții optime și respectarea normelor legale, ritualurilor și ceremoniilor specifice.

### COMPETENTE PERSONALE:

- sa aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare in spațiu, capacitate de comunicare, etc.);
- sa nu aibă antecedente penale .

### POZIȚIA IN ORGANIGRAMA SI RELAȚII ORGANIZAȚIONALE :

- se subordonează Administratorului

### SFERA DE RASPUNDERE SI COMPETENTA:

- este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa
- este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

### ATRIBUTII:

- Menținerea unei relații respectuoase cu familiile îndoliate și alte persoane implicate.
- Colaborarea cu personalul funerar pentru organizarea eficientă a transportului și a ceremoniei.
- Preluarea și transportarea decedatului de la domiciliu, morgă sau spital către capelă, biserică sau cimitir.
- Respectarea traseului stabilit conform planificării ceremoniei.
- Asigurarea securizării sicriului și respectarea normelor igienico-sanitare.
- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- participa la pregatirea programului si la instructajele NTS si PSI;
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international de marfuri;
- nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului de birou;
- nu va conduce autovehiculul in stare de ebrietate sau obosit;
- soferului ii este interzis sa transport alte marfuri inafara celor trecute in documentele de transport;
- soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful de birou;
- soferului ii este interzis sa vorbeasca in numele firmei cu orice client al acesteia fara avizul prealabil al sefului coordonator;
- sa mențină curățenia;
- sa anunțe de îndată conducerea de orice neregula constatată;
- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact in relațiile de serviciu;
- sa răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;

- sa manifeste grijă deosebită in mânăuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- sa fie cinstit, loial si disciplinat dând dovada in toate împrejurările de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa respecte cu strictete regulile de protecție a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- angajatul trebuie sa utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare a substanțele periculoase, instalațiilor ,utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele de lucru;
- sa acorde ajutor, atât cat este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat intr-o situație de pericol;
- angajatul va desfășura activitatea in așa fel încât sa nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesionala persoana proprie sau alți angajați, in conformitate cu pregătirea si instruirea in domeniul protecției muncii primita de la angajatorul sau;

In acest scop angajatul are următoarele obligații:

- ❖ sa-si însușească si sa respecte normele si instrucțiunile de protecție a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- ❖ sa aducă la cunoștința de îndată conducerii accidente de munca suferite de propria persoana sau de alți angajați;
- ❖ sa coopereze cu persoanele cu atribuții specifice in domeniul securității si sănătății in munca, atât timp cat este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- ❖ sa refuze întemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala persoana sa sau a celorlalți participanți.
- ❖ sa informeze de îndată conducerea despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut ;
- ❖ sa execute alte activități in legătura cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

#### OBIECTIVE DE PERFORMANTA:

- cunostinte si experienta;
- abateri disciplinare;
- reclamatii primite;
- judecata si impactul deciziilor;
- conditii de munca;
- respectarea termenelor de indeplinire a sarcinilor;
- integrare in echipa;
- stapaneste tehnicile de lucru legate de functie;
- definește rolul protecției muncii.

#### CRITERII DE EVALUARE

	Criteriul de evaluare	
1	Capacitatea de implementare	Capacitatea de a pune eficient in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea in mod corespunzator a activitatilor, pentru realizarea obiectivelor
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate.
3	Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	Capacitatea de imbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite
4	Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	Capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati si de a raspunde pentru acestea.
5	Creativitate si spirit de initiativa	Atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor

		alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme
6	Capacitatea de planificare si organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor.
7	Capacitatea de a lucra in echipa	Capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare directa.
8	Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta.
9	Capacitatea de gestionare eficienta a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rational si eficient resursele materiale financiare si informatonale alocate.
10	Integrarea morala si etica profesionala	Intelegerea si respectarea principiilor de moralitate si etica socio-profesionala.

**RESTRICTII :**

- nu executa nici o sarcina suplimentara legata de activitatea sa decât daca ea vine de la persoanele autorizate si daca vine pe cale ierarhica si se încadrează în prevederile legale;
- sa asigure păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spatiului de lucru ;
- este strict interzisa consumarea de băuturi alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau pe timpul serviciului ;
- la plecarea din imobil, indiferent de motiv, trebuie sa lase echipamentul curat iar celelalte mijloace pe care le-a folosit în buna stare.

**DEFASURAREA ACTIVITĂȚII**

Munca se desfasoara în diferite medii, unde sunt instalate aparaturile electronice adica:

- pe teren;
- alte locatii.

**RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI DE MUNCĂ****În raport cu aparatura și materialele utilizate:**

- telefon
- echipamente specifice.

**CERINTELE POSTULUI****Studii necesare:**

- pregatire profesionala în domeniu.

**APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:**

- încredere;
- concentrare la locul de munca;
- judecata rapida;
- capacitatea de a învăța.

MIKSIK SRL c.f. 43005516 r.c. J52/687/2020  
GIURGIU str. NEGRU VODA nr. 1 bl. 202/5D sc. H et. 2 ap. 164 jud. GIURGIU

**Director,**

**Titularul postului,**



Am luat la cunostinta \_\_\_\_\_

**Registru salariat**

19.12.2024

**Angajator: MIKSIK****CUI/CIF: 43005516****CAEN: ACTIVITATI DE POMPE FUNEBRE SI SIMILARE**

Nr Crt	Nume	CNP	Nationalitate	Adresa	Nr Contract	Tip Durata	COR	Stare	Salariu (fara sporuri /indemnizatii/ alte adaosuri)
1	BIDIGAE OCTAVIAN-GEORGE	1950914520015	România	STR. MIRON COSTIN, NR. 31, GIURGIU, GIURGIU	3/12.11.2020	Nedeterminata	LUCRĂTOR COMERCIAL	Incetate	2300
2	BIRLAN IONUT-ALEXANDRU	1961008520025	România	STR. TINERETULUI, BL.15/613, SC. B, ET. 4, AP.28, GIURGIU, GIURGIU	1/12.11.2020	Nedeterminata	ȘOFER DE AUTOTURISM E ȘI CAMIONETE	Incetate	3000
3	BIRLAN IONUT-ALEXANDRU	1961008520025	România	STR. TINERETULUI, BL.15/613, SC. B, ET. 4, AP.28, GIURGIU, GIURGIU	5/11.12.2024	Nedeterminata	ȘOFER DE AUTOTURISM E ȘI CAMIONETE	Activ	3700
4	PIRJOLEA MARCEL	1700820520012	România	BLD. BUCURESTI, BL. 202/5D, SC. H, ET. 2, AP. 164, GIURGIU, GIURGIU	2/12.11.2020	Nedeterminata	LUCRĂTOR COMERCIAL	Activ	3930
5	PIRJOLEA MIHAELA - GEORGIANA	2920423520017	România	SOS. VITAN BARZESTI, NR. 7D, BL. 2, SC.B, ET.1, AP. 218, SECTOR 4, BUCURESTI	4/31.12.2020	Nedeterminata	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE	Incetate	431



## Declarație

Domnul Primar subsemnatul Firjolea  
Marius Valentin administrator al Sărmii  
MİKŞIK SRL privind activitatea de pompe  
funebre și similare (cod 9603) declar pe  
propria răspundere că nu efectuează operați-  
uni de îmbalsamare a persoanelor decedate  
nedetiniind sală de îmbalsamare și angajat  
calificat pentru această operațiune.

Data,  
30.12.2024

Semnătura