

PROIECT
177/20.06.2025

ROMÂNIA

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,
BĂICĂȚANU LILIANA

721



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
HOTĂRÂRE

privind completarea Actului Constitutiv al SC Giurgiu Servicii Publice SA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Intrunit în ședință ordinară,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.74389/20.06.2025;
- Raportul de specialitate nr. 74390/20.06.2025 al Compartimentului Monitorizare Intreprinderi Publice;
- Adresa SC Giurgiu Servicii Publice SA nr. 2147/16.06.2025, înregistrată în cadrul Primăriei municipiului Giurgiu cu nr.72236/16.06.2025;
- Avizul Comisiei pentru Administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Avizul Comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor la SC Giurgiu Servicii Publice SA nr.8/18.06.2025;
- Actul Constitutiv al SC Giurgiu Servicii Publice SA, actualizat la data de 18.06.2025;
- art. 191 alin.1 și art.194 alin.1 lit.d din Legea nr.31/1990, privind societatile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. d și art. 139 alin.1, art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare .

HOTĂRĂȘTE :

Art.I Art.6 din Actul Constitutiv actualizat la data de 18.06.2025 al SC Giurgiu Servicii Publice SA, se completează prin adăugarea a noi coduri CAEN și va avea următorul cuprins:

„Art.6. – Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

Domeniul principal de activitate:

Activități de întreținere peisagistică – 813

Activitatea principală:

Activități de întreținere peisagistică – 8130

Activități secundare:

Activități generale de curățenie a clădirilor – 8121

Activități specializate de curățenie – 8122

Alte activități de curățenie – 8129
 Activități auxiliare pentru producție vegetală – 0161
 Activități de servicii anexe silviculturii – 0240
 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor – 4622
 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente – 0119
 Silvicultură și alte activități forestiere – 0210
 Activități de pompe funebre și similare – 9603
 Activități ale bazelor sportive – 9311
 Alte activități sportive – 9319
 Alte servicii de cazare – 5590
 Gestionare monumente, clădiri istorice și alte obiective de interes turistic – 9103
 Lucrări de pregătire a terenului – 4312
 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – 4120
 Alte lucrări speciale de construcție n.c.a. – 4399
 Operațiuni de mecanică generală – 2562
 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre – 5221
 Alte activități anexe transporturilor – 5229
 Depozitari – 5210
 Demontare(dezasamblare) mașini și echipamente scoase din uz pentru recuperare materiale – 3831
 Lucrări de instalații electrice – 4321
 Colectarea deșeurilor nepericuloase – 3811
 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculiferelor – 0113
 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente – 0119
 Extracția cărbunelui superior (PCS = >23865KJ/KG) – 0510
 Extracția cărbunelui inferior (PCS <23865kj/kg) – 0520
 Extracția minereurilor ferouse – 0710
 Extracția minereurilor de uraniu și toriu – 0721
 Extracția altor minereuri metalifere neferoase – 0729
 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei – 0811
 Extracția pietrisului și nisipului; extracția argilei și caolinului – 0812
 Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale -0891
 Extracția turbei – 0892
 Extracția sării – 0893
 Alte activități extractive n.c.a. – 0899
 Operațiuni de mecanică generală – 2553
 Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare – 3524
 Recuperarea materialelor reciclabile -3821
 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – 4100
 Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a. – 4299
 Lucrări de pregătire a terenului – 4312
 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – 4322
 Lucrări de izolații – 4323
 Alte lucrări de finisare – 4335
 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri – 4342
 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil – 4350
 Activități de zidărie – 4391
 Alte activități speciale de construcții n.c.a. – 4399
 Activități de servicii logistice pentru transporturi – 5225
 Alte activități anexe transporturilor – 5226
 Lucrări de intermediere pentru transportul de marfă – 5231
 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe – 6310
 Alte activități de curățenie – 8123
 Activități ale siturilor și monumentelor istorice – 9122
 Activități de conservare, restaurare și alte activități support pentru patrimoniu cultural – 9130
 Activități ale cluburilor sportive – 9312
 Alte activități recreative și distractive n.c.a. – 9329
 Activități de pompe funebre și similare – 9630
 Activități de servicii personale la domiciliu – 9691
Reglementarea și eficientizarea activităților economice - 8413
Fabricarea produselor din beton pentru construcții- 2361
Fabricarea betonului - 2363
Fabricarea mortarului - 2364
Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos - 2366
Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice - 2511

Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor - 4211
Lucrări de demolare a construcțiilor - 4311
Receuperarea materialelor reciclabile - 3832
Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - 6832
Servicii veterinare - 7500
Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor - 8230
Reparare și întreținere alte echipamente de transport - 3317
Repararea și întreținerea navelor și bărcilor, civile - 3315
Transport de pasageri pe căi navigabile interioare - 5030
Transporturi rutiere de mărfuri - 4941
Activități ale parcurilor tematice și de distracții - 9321
Lucrări de izolații - 4329
Alte lucrări de instalații pentru construcții - 4324
Construcții hidrotehnice - 4291
Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos - 2599
Fabricare recipiente, containere și alte produse similare din oțel - 2591
Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții - 4341
Lucrări de dulgherie - 4332
Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri - 4334
Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal - 3311
Repararea și întreținerea altor echipamente - 3319
Activități de reclamă și publicitate - 7311
Colectare produse forestiere nelemnoase din flora spontană - 0230
Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere – 5530.”

Art.II Celelalte articole din Actul Constitutiv al SC Giurgiu Servicii Publice SA actualizat la data de 18.06.2025 rămân neschimbate.

Art.III Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului – Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului municipiului Giurgiu, reprezentanților municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Giurgiu Servicii Publice SA, respectiv domnul Nicolae Florian, Ciobanu Lazăr, Bratu Bogdan Laurențiu, SC Giurgiu Servicii Publice SA si compartimentului Monitorizare Intreprinderi Publice din cadrul Serviciului Relații Publice și Monitorizare Intreprinderi Publice, pentru ducere la îndeplinire.

**INIȚIATOR PROIECT,
ANGHELESCU ADRIAN-VALENTIN**

Giurgiu,

Nr _____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

NR. 74389/20.06.2025

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere adresa transmisă de către SC Giurgiu Servicii Publice SA înregistrată la Primaria Municipiului Giurgiu cu nr.72236/16.06.2025, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri de consiliu cu privire la completarea Actului Constitutiv al acestei societăți prin adăugarea unor noi coduri CAEN, în vederea asigurării unei desfășurări optime a activităților curente și pentru extinderea ariei de servicii prestate în conformitate cu nevoile identificate la nivelul comunității locale,

Inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

privind completarea Actului Constitutiv al SC Giurgiu Servicii Publice SA

Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice din cadrul Serviciului Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care îl va susține în fața Comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină, Comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială.

**PRIMAR,
ADRIAN-VALENTIN ANGHELESCU**

Direcția Tehnică
Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice
Nr. 74390/20.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind completarea Actului Constitutiv al SC Giurgiu Servicii Publice SA

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 74389 / 20.06. 2025, Primarul municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la **completarea Actului Constitutiv al SC Giurgiu Servicii Publice SA**, art. 6, în sensul adăugării de noi coduri CAEN la capitolul “Obiectul de activitate”.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136 alin. (8) și (10) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Compartimentul Monitorizare Intreprinderi Publice din cadrul Direcției Tehnice în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca scop completarea **cu art.6 din Actul Constitutiv al SC Giurgiu Servicii Publice SA**, în sensul adăugării de noi coduri CAEN la capitolul “Obiectul de activitate”, așa cum sunt menționate în Referatul de aprobare.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Art. 191 alin (1) din Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 191

(1) Hotărârile asociaților se iau în adunarea generală.

Art. 194 alin (1) lit. d) din Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 194

(1) Adunarea generală a asociaților are următoarele obligații principale:

d) să modifice actul constitutiv.

Art. 129 alin. (2) lit. a, alin. (3) lit. d, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

art. 129

Atribuțiile consiliului local:

- (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
 - a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local.
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local :
 - d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

art. 139

Adoptarea hotărârilor consiliului local:

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

art. 196

Tipurile de acte administrative:

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:
 - a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri.

V. CONCLUZII SI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbaterea și aprobarea sa în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**Director Executiv,
Ghita Alice**

Șef Serviciu,
Cocoș Adriana

Consilier,
Șchiopu Cristina

ACTUL CONSTITUTIV

al Societății Comerciale GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

actualizat la data de 18.06.2025

„ACT CONSTITUTIV - Societatea Comercială pe Acțiuni **GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.**, având ca acționari fondatori Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu prin reprezentanți împuterniciți: dl. **NICOLAE FLORIAN** – CNP _____, născut în com. _____, jud. Giurgiu, cu domiciliul în mun. Giurgiu, bld. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, având CI, seria _____, nr. _____, eliberat la data de 22.07.2021 de către SPCJEP Giurgiu și dl. **BRATU BOGDAN-LAURENȚIU** – CNP _____, născut în mun. Giurgiu cu domiciliul în mun. Giurgiu, fdt. _____, nr. _____ având CI, seria _____, nr. _____, eliberat la data de 08.04.2024 de către SPCLEP Giurgiu și Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având sediul în Municipiul Giurgiu, număr de ordine la Registrul Comerțului J2019001096529, CUI 41746335, prin reprezentantul împuternicit dl. **CIOBANU LAZAR** – CNP _____, născut în sat _____, com. _____, jud. Giurgiu, cu domiciliul în Giurgiu, str. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, seria _____, nr. _____, eliberat la data de 25.02.2010 de către SPCLEP Giurgiu.

CAPITOLUL 1

Denumirea, forma juridică, sediul, durata și scopul

Art.1. – Denumirea

(1) Denumirea societății este: **„GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.**, denumită în continuare **societate**.

(2) În orice factură, ofertă, contract, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în comerț și servicii emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumire, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, codul de înregistrare fiscal, număr cont, bancă.

Art.2. – Forma juridică

(1) Societatea este persoană juridică, organizată în societate pe acțiuni, având ca acționari fondatori Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu procent de participare 99,95% și Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., cu procent de participare 0,05 %. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului act constitutiv.

(2) Societatea comercială **„GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.**, va asigura servicii conform obiectului de activitate în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Activitățile desfășurate de Societatea comercială **„GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.” S.A.**, pe teritoriul Municipiului Giurgiu vor fi licențiate, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art.3. – Sediul

(1) Sediul Societății Comerciale este în România, localitatea: Municipiul Giurgiu, Str. Aleea Plantelor, Nr.25, Județul Giurgiu.

Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii. Societatea Comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară.

Art.4. – Durata

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Registrul Comerțului.

- Recuperarea materialelor reciclabile -3821
- Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – 4100
- Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a. – 4299
- Lucrări de pregătire a terenului – 4312
- Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – 4322
- Lucrări de izolații – 4323
- Alte lucrări de finisare – 4335
- Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri – 4342
- Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil – 4350
- Activități de zidărie – 4391
- Alte activități speciale de construcții n.c.a. – 4399
- Activități de servicii logistice pentru transporturi – 5225
- Alte activități anexe transporturilor – 5226
- Activități de intermediere pentru transportul de marfă – 5231
- Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe – 6310
- Alte activități de curățenie – 8123
- Activități ale siturilor și monumentelor istorice – 9122
- Activități de conservare, restaurare și alte activități support pentru patrimonial cultural – 9130
- Activități ale cluburilor sportive – 9312
- Alte activități recreative și distractive n.c.a. – 9329
- Activități de pompe funebre și similare – 9630
- Activități de servicii personale la domiciliu – 9691

CAPITOLUL 3

Domeniul public, capitalul social și acțiunile

Art.7. – Domeniul public

Activitățile societății comerciale GIURGIU SERVICII PUBLICE SA, se desfășoară pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu, preluat în administrare prin Protocol încheiat ulterior.

Art.8. – Capitalul social

Capitalul social subscris și vărsat este în valoare de 1.826.200, împărțit în 182.620 acțiuni nominative cu o valoare de 10 lei/acțiune și este divizat astfel:

- **Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al municipiului Giurgiu** cu un capital de 1.825.300 lei, din care:

- 1.819.100 lei, având un număr de 181.910 acțiuni, reprezentând 99,95% din capitalul social și
- aport în natura constând în autoturism marca Daewoo Matiz, în valoare de 6.200 lei, având un număr de 620 acțiuni reprezentând 100% din capitalul social în natură;
- **Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.** cu un capital social de 900 lei, având un număr de 90 acțiuni, reprezentând 0,05% din capitalul social.

Art.9. – Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnăturile a doi administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație și se păstrează la sediul societății comerciale.

Art.10. – Cesiunea acțiunilor

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Art.11. – Pierderea acțiunilor

- (1) În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de Administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății.
- (2) După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL 4

Conducerea și administrarea

Art.12. – Adunarea generală a acționarilor

(1) Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu prin reprezentanți împuterniciți: dl. **NICOLAE FLORIAN** – CNP _____, născut în com. _____, jud. _____, cu domiciliul în mun. Giurgiu, bld. _____, bl. _____, sc. _____, având CI, seria C G, nr. _____, eliberat la data de 22.07.2021 de către SPCJEP Giurgiu și dl. **BRATU BOGDAN LAURENȚIU** – CNP _____, născut în mun. Giurgiu cu domiciliul în mun. Giurgiu, fdt. _____, n. _____, având CI, seria _____, nr. _____, eliberat la data de 08.04.2024 de către SPCJEP Giurgiu și Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având sediul în Municipiul Giurgiu, număr de ordine la Registrul Comerțului J2019001096529, CUI 41746335, prin reprezentantul împuternicit dl. **CIOBANU LAZĂR** – CNP _____, născut în sat _____, com. _____, jud. Giurgiu, cu domiciliul în Giurgiu, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, p. _____, seria _____, nr. _____, eliberat la data de 25.02.2010 de către SPCJEP Giurgiu, formează Adunarea Generală a Acționarilor ce au mandat de reprezentare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de art.14 din prezentul Act Constitutiv cu excepția celor prevăzute la lit. „e”, „i”, „j”, „k”, care vor fi supuse Consiliului Local spre adoptare.

(2) Ședințele împuterniciților adunării generale a acționarilor vor fi convocate de către membrii consiliului de administrație ori de câte ori este necesar.

Art.13. – Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de vicepreședintele pe baza împuternicirii date de președinte.

- (1) Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului economico-financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.
- (2) Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.
- (3) Adunarea generală va fi convocată de administratori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.
- (4) Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.
- (5) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.
- (6) Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.
- (7) Adunarea generală se întrunește la sediul societății sau în alt loc indicat în convocare.

Art.14. – Atribuțiile adunării generale a acționarilor

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare .

(1) Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții prevăzute de lege:

- a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- b) alege membrii consiliului de administrație și al comisiei de cenzori, inclusiv pe cenzorii supleanți. Le stabilesc remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă;
- c) hotărăsc asupra constituirii comisiei de selecție în vederea desemnării managerului;

d) stabilesc salarizarea personalului angajat, în funcție de studii și de munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

e) stabilesc nivelul remunerației membrilor consiliului de administrație, directorului general și membrilor comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legale;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și al comisiei de cenzori, aprobă repartizarea profitului conform prevederilor legale;

h) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabilesc competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor; aprobă orice fel de credit financiar acordat de societate;

i) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții;

j) hotărăsc cu privire la mărirea sau la reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;

k) hotărăsc cu privire la adoptarea sau la modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății comerciale;

l) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectiva societății comerciale cu referire la profit și la dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

(2) Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor are următoarele atribuții:

a) hotărăsc cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;

b) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectiva societății comerciale cu referire la profit și la dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

c) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății comerciale;

d) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea comercială.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

Art.15. – Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii reprezentați dețin cel puțin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează, dintre membrii adunării generale, un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și un secretar care să întocmească procesul verbal al adunării generale.

Procesul verbal al adunării se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

Art.16 – Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor se iau prin vot deschis.

Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale sunt obligatorii chiar și pentru revocarea și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezentați.

CAPITOLUL 5

Administrarea

Art.17. – Consiliul de Administrație

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație compus din 5 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor, care pot avea calitatea de acționari și este compus din următorii:

- **Președinte (până la data de 27.01.2026) DUMITRU ALIN-FLORINEL** – locul nașterii: mun. Giurgiu, domiciliul: mun. Giurgiu, jud. Giurgiu, str. _____, nr. _____, având CI, seria _____, nr. _____, CNP – _____, eliberat la data de 15.11.2021 de către SPCJEP Giurgiu.
- **Membru (până la 26.04.2027) STOICA BĂDIȘOR** – locul nașterii: com. _____, jud. Giurgiu, domiciliul: _____, jud. Giurgiu, str. _____, nr. _____, având CI, seria _____, nr. _____, CNP – _____, eliberat la data de 24.06.2020 de către SPCJEP Giurgiu.
- **Membru (până la 27.01.2026) SIMION GHEORGHE** – locul nașterii: com. _____, jud. Giurgiu, domiciliul: _____, jud. Giurgiu, str. _____, nr. _____, având CI, seria _____, nr. _____, CNP – _____, eliberat la data de 22.10.2015 de către SPCLEP Giurgiu
- **Membru (până la 26.04.2027) RĂCARU ADRIAN-OVIDIU** – locul nașterii: mun. Giurgiu, domiciliul: mun. Giurgiu, jud. Giurgiu, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, având CI, seria _____, nr. _____, CNP – _____, eliberat la data de 12.11.2015 de către SPCJEP Giurgiu.
- **Membru (până la 27.01.2026) MĂLUREANU GEORGE-MARIAN** – locul nașterii: mun. Giurgiu, domiciliul: mun. Giurgiu, jud. Giurgiu, str. _____, nr. _____, având CI, seria _____, nr. _____, CNP – _____, eliberat la data de 08.11.2013 de către SPCLEP Giurgiu.

Membrii Consiliului de administrație se numesc pe o durată de 4 ani.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de președinte.

Componența consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință, consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte și un vicepreședinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de vicepreședinte. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2 din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte, cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către vicepreședinte. Cel ce reprezintă societatea semnează actele care o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau din abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, cu modificările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal rudele sau afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil, sau cu care sunt în relații comerciale directe.

Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care potrivit Legii nr.31/1990, cu modificările ulterioare, nu pot fi fondatori sau administratori.

Art.18. – Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație are în principal următoarele atribuții:

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor acordate;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și de vânzare de bunuri potrivit competențelor acordate;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- f) stabilește tactica și strategia de marketing;
- g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor potrivit competențelor acordate;
- h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs;
- i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor;
- j) negociază și încheie cu managerul, desemnat câștigător al concursului de selecție, contractul de management.

CAPITOLUL 6

Gestiunea societății

Art.19. – Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori, formată din 3 membri.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sunt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor.

Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

a) în cazul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate al societății.

Comisia de cenzori este formată din:

- **POPA GEORGE (până la 18.06.2028)**, locul nașterii: mun. Giurgiu, domiciliul în Giurgiu, Bd. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, având CI, seria _____, nr. _____, CNP – _____, eliberat la data de 10.08.2020 de către SPCLEP Giurgiu.

- **RUSE VASILICA (până la 18.06.2028)**, locul nașterii: com Frătești, jud. Giurgiu, domiciliul: în Giurgiu, Bd. _____, nr. _____, et. _____, ap. _____, având CI, seria _____, nr. _____, CNP – _____, eliberat la data de 17.03.2025 de către SPCJEP Giurgiu.

- **ȘERBAN GHEORGHE (până la 18.05.2028)**, locul nașterii: _____, jud. Giurgiu, domiciliul: _____, jud. Giurgiu, str. _____, nr. _____, având CI, seria _____, nr. _____, CNP – _____, eliberat la data de 29.03.2024 de către SPCLEP Giurgiu;

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate.

Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății), sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși: numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care sunt rude sau afini până la al patrulea grad sau soții administratorilor, cei care primesc, sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societatea comercială.

CAPITOLUL 7

Activitatea societății

Art.20. – Exercițiul financiar

Societatea comercială este persoană juridică, de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății este întocmit de personalul angajat cu atribuții în acest sens, supus spre consultare consiliului de administrație și înaintat spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor.

Operațiunile financiare legate de activitatea desfășurată în societate, se fac în lei.

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății GIURGIU SERVICII PUBLICE SA cuprinde venituri proprii, credite interne, alocații de la bugetul local, alte surse legal constituite și se aprobă de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Art.21. – Evidența contabilă și situațiile financiare

Societatea ține evidența contabilă în lei și întocmește situațiile financiare anuale în condițiile prevăzute de lege.

Situațiile financiare ale societății vor fi verificate sau auditate potrivit legii.

În termen de 15 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație este obligat să depună la Registrul Comerțului copii pe suport de hârtie și în formă electronică având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de un raport, precum și procesul verbal al adunării generale în condițiile prevăzute de legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Un anunț prin care se confirmă depunerea acestor documente va fi publicat în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a, pe cheltuiala societății și prin grija Oficiului Registrului Comerțului.

Art.22. – Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății sunt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Nu pot fi directori ai societății persoanele care, potrivit legii nr.31/1990, cu modificările ulterioare, nu pot fi fondatori sau administratori.

Art.23. – Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din profitul societății, rămas după plata impozitului pe profit se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării de produse noi, investițiilor.

Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.

Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către societate, în condițiile legii, în cel mult 2 luni de la aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

Art.24. – Registrele

În afară de evidențele prevăzute de lege, societatea trebuie să țină:

- un registru al acționarilor, care să cuprindă după caz numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vârsămintele făcute în contul acțiunilor;
- un registru al ședințelor și deliberărilor Adunării Generale a Acționarilor;
- un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de auditori externi;
- orice alte registre prevăzute de acte normative specifice.

Registrele mai sus menționate vor fi ținute prin grija Consiliului de Administrație în condițiile prevăzute de actele normative respective.

Art.25. – Asocierea

Societatea poate încheia contracte de asociere cu alte persoane fizice sau juridice.

CAPITOLUL 8

Modificarea formei juridice. Dizolvarea. Lichidarea. Litigii

Art.26. – Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

Art.27. – Dizolvarea

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- falimentul;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art.28. – Lichidarea

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.29. – Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societăți comerciale și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor dintre ele, societățile comerciale pot apela și la arbitraj.

CAPITOLUL 9

Dispoziții finale

Art.30.

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale ale Legii nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL

AL MUN.GIURGIU

PRIN ÎMPUTERNICIT:

NICOLAE FLORIAN_____

BRATU BOGDAN-LAURENȚIU_____

GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

PRIN ÎMPUTERNICIT:

CIOBANU LAZĂR_____

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**

17.06.2025

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Giurgiu, str. Aleea Plantelor, nr. 25, CUI 29780028, J52/84/2012,

Tel./Fax. 0246/214674, e-mail: gsp.secretariat01@gmail.com

ICNet

ISO 9001 : 2015
Nr. Inregistrare: RO - 11155

ICNet

ISO 14001 : 2015
Nr. Inregistrare: RO - 5166

ICNet

CHSAS 18001 : 2007
Nr. Inregistrare: RO - 1601

Nr. 2147 / 16.06.2025



Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU - Direcția Servicii Publice

Având în vedere necesitatea asigurării unei desfășurări optime a activităților de interes local pe raza municipiului Giurgiu, vă informăm că se impune adăugarea unor noi coduri CAEN la societatea Giurgiu Servicii Publice S.A.

Menționăm că adăugarea acestor coduri CAEN este esențială pentru buna desfășurare a activităților curente și pentru extinderea ariei de servicii prestate în conformitate cu nevoile identificate la nivelul comunității locale.

În acest context, vă rugăm să dispuneți inițierea procedurii de elaborare și promovare a unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al municipiului Giurgiu, care să vizeze adăugarea de noi coduri CAEN la capitolul "Obiectul de activitate" din Actul constitutiv al Giurgiu Servicii Publice S.A.

Codurile CAEN ce trebuie adăugate sunt următoarele:

- 8413 – Reglementarea și eficientizarea activităților economice; ✓
- 2361 – Fabricarea produselor din beton pentru construcții; ✓
- 2363 – Fabricarea betonului; ✓
- 2364 – Fabricarea mortarului; ✓
- 2366 – Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos; ✓

- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- 4211 – Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile;
- 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- 7500 – Servicii veterinare;
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- + 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- 3317 – Reparare și întreținere alte echipamente de transport;
- 3315 - Repararea și întreținerea navelor și bărcilor, civile;
- 5030 – Transport de pasageri pe căi navigabile interioare;
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;
- 9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții;
- 4329 - Lucrări de izolații;
- 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- + 4335 - Alte lucrări de finisare;
- 4291 – Construcții hidrotehnice;
- 2599 – Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- 2591 – Fabricare recipiente, containere și alte produse similare din oțel;
- + 4322 – Lucrări instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;
- 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 4332 – Lucrări de dulgherie;
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 3311 - Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal;
- 3319 - Repararea și întreținerea altor echipamente;
- + 5590 - Alte servicii de cazare;
- 7311 – Activități de reclamă și publicitate;
- 0230 – Colectare produse forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 5530 – Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere.

Cu stimă,

Director General,

Ing. RĂCARU ADRIAN-OVIDIU

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

GIURGIU SERVICII PUBLICE SA

cu sediul în Giurgiu, str. Aleea Plantelor, nr.25, înscrisa în registrul comerțului sub nr. J2012000084528, CUI RO29780028

HOTĂRÂRE ORDINARĂ

Nr.8/18.06.2025

Adunarea Generală a Acționarilor a GIURGIU SERVICII PUBLICE SA, formată din dl. Nicolae Florian și dl Bratu Bogdan-Laurențiu reprezentanți împuterniciți ai Consiliului Local al Mun. Giurgiu și dl. Ciobanu Lazăr, reprezentant împuternicit din partea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. întrunită în ședința ordinară,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se actualizează datele pentru dl. Răcaru Adrian-Ovidiu conform cărții de identitate după cum urmează:

- Dl. Răcaru Adrian-Ovidiu – CNP _____, cu domiciliul în localitatea Giurgiu, str. _____, nr. _____, jud. Giurgiu, legitimat prin CI, seria _____, nr. _____.

Art.2. Se desemnează reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor la Giurgiu Servicii Publie S.A. din partea societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. conform deciziei nr. 6/19.05.2025, următorul:

- Dl. Ciobanu Lazăr – CNP _____, cu domiciliul în localitatea Giurgiu, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Giurgiu, legitimat cu CI, seria _____, nr. _____.

Art.3. Încetează la expirare (09.03.2025) mandatul d-lui Țintea Laurențiu din calitatea de cenzor la societatea Giurgiu Servicii Publice S.A.

Art.4. Se prelungesc mandatele în calitatea de cenzori pe o durată de 3 ani până la data de 18.06.2028 la societatea Giurgiu Servicii Publice S.A. pentru următorii:

- D-na Ruse Vasilica – CNP _____, cu domiciliul în localitatea Giurgiu, Bd. _____, nr. _____, et. _____, ap. _____, jud. Giurgiu, legitimate prin CI, seria _____, nr. _____,
- Dl. Șerban Gheorghe – CNP _____, cu domiciliul în _____, _____, str. _____, nr. _____, jud. Giurgiu, legitimate prin CI, seria _____, nr. _____.

Art.5. Se numește în calitatea de cenzor pe o durată de 3 ani, până la 18.06.2028 la societatea Giurgiu Servicii Publice S.A. următorul:

- Dl. Popa George – CNP _____, cu domiciliul în localitatea Giurgiu, Bd. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Giurgiu, legitimat prin CI, seria _____, nr. _____.

Art.6. Se actualizează Actul Constitutiv al Giurgiu Servicii Publice S.A. cu modificările menționate în prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale.

CONSILIUL LOCAL AL
MUN. GIURGIU

PRIN ÎMPUTERNICIȚI:

NICOLAE FLORIAN _____

BRATU BOGDAN-LAURENȚIU _____

GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L

PRIN ÎMPUTERNICIT:

CIOBANU LAZĂR _____

Direcția Tehnică

Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice

Nr. 14388/20.06.2025

APROB:

**Primar,
 Anghelescu Adrian-Valentin**

INFORMARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că la nivelul serviciului mai sus menționat se află în lucru un proiect de hotărâre cu privire la completarea art. 6 din **Actul Constitutiv al SC Giurgiu Servicii Publice SA**, în sensul adăugării de noi coduri CAEN la capitolul “Obiectul de activitate”, având următorul conținut:

CAPITOLUL 2

Obiectul de activitate

Art.6. – Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

Domeniul principal de activitate:

Activități de întreținere peisagistică – 813

Activitatea principală:

Activități de întreținere peisagistică – 8130

Activități secundare:

Activități generale de curățenie a clădirilor – 8121

Activități specializate de curățenie – 8122

Alte activități de curățenie – 8129

Activități auxiliare pentru producție vegetală – 0161

Activități de servicii anexe silviculturii – 0240

Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor – 4622

Cultivarea altor plante din culturi nepermanente – 0119

Silvicultură și alte activități forestiere – 0210

Activități de pompe funebre și similare – 9603

Activități ale bazelor sportive – 9311

Alte activități sportive – 9319

Alte servicii de cazare – 5590

Gestionare monumente, clădiri istorice și alte obiective de interes turistic – 9103

Lucrări de pregătire a terenului – 4312

Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – 4120

Alte lucrări speciale de construcție n.c.a. – 4399

Operațiuni de mecanică generală – 2562

Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - 5221

Alte activități anexe transporturilor - 5229

Depozitari - 5210

Demontare(dezasamblare) mașini și echipamente scoase din uz pentru recuperare materiale – 3831

Lucrări de instalații electrice – 4321

Colectarea deșeurilor nepericuloase – 3811

Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculiferelor – 0113

Cultivarea altor plante din culturi nepermanente – 0119

Extracția cărbunelui superior ($PCS \geq 23865 \text{ KJ/KG}$) – 0510

Extracția cărbunelui inferior ($PCS < 23865 \text{ kJ/kg}$) – 0520

Extracția minereurilor fieroase – 0710

Extracția minereurilor de uraniu și toriu – 0721

Extracția altor minereuri metalifere neferoase – 0729

Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții. extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei – 0811

Extracția pietrisului și nisipului; extracția argilei și caolinului – 0812

Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale -0891

Extracția turbei – 0892

Extracția sării – 0893

Alte activități extractive n.c.a. – 0899

Operațiuni de mecanică generală – 2553

Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare – 3524

Recuperarea materialelor reciclabile -3821

Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – 4100

Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a. – 4299

Lucrări de pregătire a terenului – 4312

Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – 4322

Lucrări de izolații – 4323

Alte lucrări de finisare – 4335

Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri – 4342

Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil – 4350

Activități de zidărie – 4391

Alte activități speciale de construcții n.c.a. – 4399

Activități de servicii logistice pentru transporturi – 5225

Alte activități anexe transporturilor – 5226

Activități de intermediere pentru transportul de marfă – 5231

Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe – 6310

Alte activități de curățenie – 8123

Activități ale siturilor și monumentelor istorice – 9122

Activități de conservare, restaurare și alte activități support pentru patrimonial cultural – 9130

Activități ale cluburilor sportive – 9312

Alte activități recreative și distractive n.c.a. – 9329

Activități de pompe funebre și similare – 9630

Activități de servicii personale la domiciliu – 9691

Reglementarea și eficientizarea activităților economice - 8413

Fabricarea produselor din beton pentru construcții- 2361

Fabricarea betonului - 2363

Fabricarea mortarului - 2364

Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos - 2366

Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice - 2511

Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor - 4211

Lucrări de demolare a construcțiilor - 4311

Receuperarea materialelor reciclabile - 3832

Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - 6832

Servicii veterinare - 7500

Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor - 8230

Reparare și întreținere alte echipamente de transport - 3317

Repararea și întreținerea navelor și bărcilor, civile - 3315

Transport de pasageri pe căi navigabile interioare - 5030

Transporturi rutiere de mărfuri - 4941

Activități ale parcurilor tematice și de distracții - 9321

Lucrări de izolații - 4329

Alte lucrări de instalații pentru construcții - 4324

Construcții hidrotehnice - 4291

Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos - 2599

Fabricare recipienți, containere și alte produse similare din oțel - 2591

Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții - 4341

Lucrări de dulgherie - 4332

Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri - 4334

Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal - 3311

Repararea și întreținerea altor echipamente - 3319

Activități de reclamă și publicitate - 7311

Colectare produse forestiere nelemnoase din flora spontană - 0230

Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere - 5530.

În acest sens, atașam documentele aferente și Referatul de aprobare, pentru care vă rugăm să dispuneți.

**Director Executiv,
Ghitu Alice**

**Șef Serviciu
Cocoș Adriana**

**Consilier,
Șchiopu Cristina**