



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRĂRE

***„privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului
Tabăra Stejarul – Bălănoaia”***

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 55510 din 07.05.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Serviciul Monitorizare Servicii Publice – Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică înregistrat la nr. 55634 din 07.05.2025;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 326 din 29.11.2012 privind înființarea Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 177 din 27.06.2024 privind delegarea gestiunii, prin atribuirea directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ în Municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 58 din 20.03.2025 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii nr. 177/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și darea în administrare a Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, pe perioada derulării contractului de delegare;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61.797 din 01.07.2024;
- adresa Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare nr. 2797 din 17.04.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 49850 din 17.04.2025;
- prevederile art. 2 lit. a), lit. d) și lit. e), art. 3 alin. (1) lit. b) și c), art. 5, pct. 1, lit. a), pct. 3, lit. b), lit. e), lit. g) și lit. j), art. 7, art. 11 alin. (3), art. 28 lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.c) și lit.d), art. 139 alin. (1) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoia prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice, Direcției Patrimoniu și Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, pentru ducerea la îndeplinire.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
Anghelescu Adrian**

Giurgiu 2025
Nr.....

Aprobat cu un numar de.....voturi pentru.....voturi impotriva siabtineri.....
din totalul deconsilieri prezenti

RAPORT DE SPECIALITATE

1. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 55510 din 07.05.2025, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia.

2. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136, alin. (3) lit. a) și alin. (8) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Servicii Publice prin Serviciul Monitorizare Servicii Publice – Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

3. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Serviciile de administrare a domeniului public și privat reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

Prin activități edilitar-gospodărești se înțelege ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

În acord cu dispozițiile art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor și bazelor sportive, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor, întreținerea și exploatarea strandurilor, etc..

Potrivit art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și

responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Totodată, dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 58 din 20.03.2025 a fost aprobată includerea activității de administrare și întreținere locuri de agrement/tabere în cadrul Serviciului de administrare a spațiilor verzi și, de asemenea, a fost aprobată darea în administrare, pe perioada Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61.797/01.07.2019 a imobilului Complex Tabăra Stejarul – Bălănoaia, înscris în cartea funciară nr. 31094, către Societatea giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (3) din O.G. 71/2002, operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local.

Prin adresa nr. 2797 din 17.04.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 49850 din 17.04.2025 Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, în calitate de operator/prestator al serviciului, supune dezbaterii și aprobării Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia.

4. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, ale H.C.L.M. nr. 326 din 29.11.2012 privind înființarea Societății Giurgiu Servicii Locale S.A., ale H.C.L.M. nr. 177/27.06.2024, ale H.C.L.M. nr. 58/20.03.2025 și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

5. CONCLUZII SI PROPUNERI

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre dezbateri și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia.

DIRECȚIA SERCIVII PUBLICE

Director Executiv,

Glăvan Gina

**Comp.Monitorizare Servicii
Comunitare de Utilitate Publică
Voiculescu Laura**

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Totodată, dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 58 din 20.03.2025 prin care a fost aprobată includerea activității de administrare și întreținere locuri de agrement/tabere în cadrul Serviciului de administrare a spațiilor verzi și a fost aprobată darea în administrare, pe perioada Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61.797/01.07.2019 a imobilului Complex Tabăra Stejarul – Bălănoaia, înscris în cartea funciară nr. 31094, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare și ținând seama de prevederile art. 11 alin. (3) din O.G.71/2002, prin adresa nr. 2797 din 17.04.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 49850 din 17.04.2025, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, în calitate de operator/prestator al serviciului, supune dezbaterii și aprobării Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia.

Față de cele prezentate, propun inițierea unui proiect de hotărâre, cu următoarea titulatură:

“Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia”

Direcția Servicii Publice, prin Serviciul Monitorizare Servicii Publice - Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, va întocmi raportul de specialitate, pe care îl va susține în fața comisiilor:

- administrație publică locală, juridic și de disciplină;
 - buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
 - servicii publice, muncă și protecție socială;
- pentru avizare.

PRIMAR,
Adrian Anghelescu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE
COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICA
Nr. 55470 din 07.05.2025

APROBAT
PRIMAR
Anghelescu Adrian

R E F E R A T

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 58 din 20.03.2025 prin care a fost aprobată includerea activității de administrare și întreținere locuri de agrement/tabere în cadrul Serviciului de administrare a spațiilor verzi și, de asemenea, a fost aprobată darea în administrare, pe perioada Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 61.797/01.07.2019 a imobilului **Complex Tabăra Stejarul – Bălănoaia**, înscris în cartea funciară nr. 31094, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, prin adresa nr. 2797 din 17.04.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 49850 din 17.04.2025, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, în calitate de operator/prestator al serviciului, înaintează **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia** spre a fi supus dezbaterii și aprobării în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să dispuneți întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia.

DIRECTOR EXECUTIV

Gira Glăvan

Întocmit
Laura Voiculescu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMPLEX “TABARA STEJARUL - BĂLĂNOAIA”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Complexului “Tabara Stejaru – Balanoaia” definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea administrării și întreținerii acestui loc de agrement.

(2) Complexul “Tabara Stejarul – Balanoaia” este bază de agrement, parte a domeniului public al Municipiului Giurgiu, data spre administrare Societății Giurgiu Servicii Locale SA în reorganizare prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58/20.03.2025.

(3) În cadrul acestei baze de agrement fiecare utilizator beneficiază în mod deplin de serviciile care au fost achiziționate.

(4) Scopul prezentului Regulament este de a asigura ordinea interioară și utilizarea complexului, securitatea persoanelor și bunurilor, precum și ordinea și curățenia în cadrul complexului “Tabara Stejarul – Balanoaia”.

(5) Prezentul Regulament stabilește raporturile dintre Administrator și Utilizatori privind utilizarea bunurilor din cadrul Complexului, drepturile, obligațiile și răspunderile administratorului și ale utilizatorului, în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților pentru care a fost realizat acest obiectiv de interes public.

(6) În momentul achitării serviciilor/cumpărarea biletului de intrare, utilizatorii acceptă condițiile contractuale și regulamentul de ordine interioară și își asumă respectarea acestuia. În cazul nerespectării regulamentului, administratorul nu își asumă nicio responsabilitate și poate pretinde despăgubiri pentru pagubele produse de Utilizatori.

CAPITOLUL II. PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Art. 2 Administrarea, întreținerea și exploatarea complexului, are ca obiectiv principal furnizarea către utilizatori a unui serviciu public de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor obiectivului „Complexului “Tabara Stejarul – Balanoaia”

Art. 3

(1) Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a ștrandului urmărește asigurarea:

- a) bunei funcționări a ștrandului;
- b) dotării incintei cu bănci și cosuri de gunoi;
- c) cabinelor de dusuri și grupurilor sanitare;
- d) verificării adâncimii apei din bazine pentru a se elimina pericolul de inec;
- e) numărului necesar de colaci de salvare;
- f) pregătirii pentru iarnă a ștrandului;

g) tratării/filtrării corespunzătoare a apei din bazinele de înot, astfel încât calitatea apei să corespundă standardelor stabilite prin legislația în vigoare.

(2) Administrarea, intretinerea si exploatarea strandului sunt organizate si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii publice;
- b) responsabilitatea fata de utilizatori;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) calitate si continuitate;
- e) tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- f) nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- g) promovarea calitatii si eficientei activitatii de administrare, intretinere si exploatare a strandului;
- h) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- i) intretinerea si dezvoltarea patrimoniului public.

CAPITOLUL III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPLEXULUI "TABARA STEJARUL – BALANOAIA"

Art.4 Serviciul de administrare, intretinere si exploatare cuprinde urmatoarele activitati:

- a) intretinerea si exploatarea constructiilor de orice natura din incinta obiectivului Complex "Tabara Stejarul – Balanoaia" (cladiri, bazin de inot, terenuri de sport, alei pietonale, vestiare, cabine de dus, grupuri sanitare, banci si orice alt mobilier stradal, spatii de joaca pentru copii, garduri de imprejmuire, etc.),
- b) intretinerea si exploatarea instalatiilor de utilitate publica (alimentare cu apa, canalizare, gaze naturale, energie electrica);
- c) amenajarea, intretinerea, protejarea si conservarea spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor;
- d) asigurarea lucrarilor de igienizare, curatenie, dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si a lucrarilor de pregatire pentru iarna a strandului.

Art. 5

(1) Obiectul de activitate il constituie administrarea si gestionarea bunurilor apartinand domeniului public si privat al Municipiului Giurgiu, care este constituit din mai multe tipuri de spatii:

- a) bazin pentru inot;
- b) zona pentru sezlungi;
- c) banci pentru recreere, spatii verzi;
- d) dusuri cu apa calda;
- e) grupuri sanitare, vestiare;
- f) terasa;
- g) baldachine;
- h) terenuri de sport.

(2) Serviciul Baze sportive urmărește realizarea următoarelor obiective:

- a) promovarea sportului de masă prin punerea la dispoziția cetățenilor a unor facilități sportive, în condițiile stabilite de acest regulament,
- b) asigurarea unei zone de agrement și relaxare pentru cetățeni și posibilități de petrecere a timpului liber.
- c) deservirea unităților de învățământ de pe raza municipiului care manifestă interes pentru realizarea de activități sportive din curricula de învățământ, conform unui orar prestabilit,
- d) punerea la dispoziția cluburilor, asociațiilor sportive și a oricăror persoane interesate bazele sportive în vederea desfășurării de activități sportive,
- e) găzduirea unor competiții sportive de interes local .

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCTIONAREA COMPLEXULUI „TABARA STEJARU – BALANOAIA”

Art. 6

(1) Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii Complexului „Tabara Stejaru – Balanoaia” intra in atributiile autoritatilor administratiei publice locale, conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia in vigoare.

(2) Prezentul regulament are ca obiectiv protectia sanatatii si a sigurantei persoanelor care utilizeaza aceasta baza de agrement, in mod special bazinul de inot, precum si a personalului care asigura functionarea acestora, prin definirea cerintelor de natura igienico-sanitare privind functionalitatea, intretinerea si supravegherea bazei de agrement.

CAPITOLUL V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

I. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Art. 7 Administratorul „Complexului “Tabara Stejarul – Balanoaia”, respectiv Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. în reorganizare are următoarele drepturi:

- a) sa încaseze tarifele de acces in incinta Complexului (teren sport, strand, etc);
- b) să utilizeze activul complexului în vederea bunei administrări a acestuia;
- c) să adopte orice măsuri pentru buna și legala funcționare a activității.

II. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 8 Administratorul „Complexului “Tabara Stejarul – Balanoaia”, respectiv Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. în reorganizare are următoarele obligații:

- a) sa aplice tarifele reglementate si aprobate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu;
- b) sa nu permita accesul in incinta a persoanelor in stare de ebrietate, care au tulburat linistea publica in incinta, care au provocat daune patrimoniului, care nu respecta normele de igiena personala, etc.;
- c) sa sesizeze angajatii Politiei Locale in cazul incalcarii, de catre utilizator și/sau vizitatori, a linistii si ordinii publice sau in cazul in care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infractiuni;
- d) sa asigure intretinerea terenurilor de sport, bazinelor de inot, a dusurilor, grupurilor sanitare, cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare, urmarind:
 - curatarea zilnica a bazinelor;
 - igienizarea zilnica a grupului sanitar sau ori de cite ori este necesar;
- e) sa se asigure ca lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor executa in afara orelor de acces a publicului in incinta s strandului;
- f) sa semnaleze de indata, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata, sanatatea oamenilor si protectia mediului inconjurator;
- g) sa asigure servicii sezoniere cu personal calificat pentru salvamar, precum si dotarea punctului de prim ajutor;
- h) sa conserve si sa protejeze constructiile din incinta complexului;
- i) sa intretina in stare corespunzatoare cladirile in care isi desfaoara activitatea conform destinatiei fiecareia, stabilita prin autorizatia de construire;
- j) sa realizeze cu celeritate lucrarile de intretinere si reparatii curente ale constructiilor de orice tip din incinta bazei, iar in cazul in care se impune realizarea unor reparatii capitale se va avea in vedere luarea masurilor ce se impun;

III. ÎNDATORIRILE PERSONALULUI ANGAJAT AL ADMINISTRATORULUI

Art. 9

(1) Personalul angajat are datoria de a asigura deservirea civilizată și odihna clienților, să aibă grijă de respectarea tuturor prescripțiilor legate de sănătate, securitate și protecția bunurilor și a persoanelor.

(2) În acest scop, personalul are obligația de a asigura condițiile pentru securitatea funcționarii din punct de vedere sanitar, a protecției muncii, a protecției personale (individuală), etc.

(3) Personalul are datoria de a opri activitățile pe locurile eventual periculoase și de a îngădi accesul clienților în aceste locuri.

(4) Prescripțiile legate de sănătate, securitatea și protecția bunurilor și a persoanelor trebuie respectate atât de personal cât și de clienți.

(5) Părinții, tutorii și persoanele însoțitoare care au în grijă copii sau alte persoane răspund pentru respectarea regulamentului de către copiii și persoanele aflate în grija sau supravegherea acestora.

Art. 10

(1) Personalul bazinului trebuie să asigure următoarele:

a) calitatea apei din bazine, curățenia, dezinfectarea bazinelor și a tuturor spațiilor legate de piscină,

b) la sfârșitul programului cu publicul, toate spațiile și încăperile comune ale bazinului trebuie curățate și dezinfectate,

c) apa filtrată care reîntră în bazine trebuie să fie curată, aseptică și transparentă.

(2) Pentru evaluarea calitatii apei din bazin, determinarea dezinfectantului residual se face:

a) Zilnic, înainte de utilizarea bazinului;

b) la un interval de 3 ore, în cazul în care metoda utilizată pentru dezinfectia apei este manuală.

(3) Temperatura și PH-ul apei din bazin se măsoară și se înregistrează zilnic, astfel:

a) cu o ora înainte de deschiderea piscinei;

b) la fiecare 3 ore pe toată durata programului de funcționare.

(4) Parametrii fizico-chimici de evaluare a calitatii apei din bazin trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

a) limpezime – un disc negru, de 15 cm pe fond alb, trebuie să fie vizibil în punctul cel mai adânc al bazinului;

b) pH între 7,2 și 7,8;

c) dacă dezinfectia se face exclusiv prin clorinare, concentrația clorului residual liber trebuie să fie între 0,5 mg/l și 1,5 mg/l.

(5) Aceste măsurători trebuie să fie înregistrate zilnic într-un registru special. Acesta va fi arhivat și păstrat cel puțin doi ani, dacă legislația în vigoare nu prevede o perioadă mai lungă.

(6) Substanțele/produsele chimice folosite ca dezinfectante pentru apa din piscină și pentru operațiunile de tratare, curățenie și dezinfectie a suprafețelor și grupurilor sanitare trebuie să fie avizate/autorizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide, conform legislației în vigoare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 11

(1) Utilizatorii sunt obligați să-și însușească și să respecte prezentul Regulament, precum și orice alte regulamente specifice de folosire a Complexului “Tabara Stejarul – Balanoaia”.

(2) Utilizatorii sunt obligați să respecte instrucțiunile scrise, dar și cele verbale primite de la personal, chiar dacă acestea nu sunt stipulate în mod expres în prezentul Regulament. Nerespectarea acestora poate duce la eliminarea din incinta Complexului.

Art. 12

(1) Dreptul de acces este garantat tuturor utilizatorilor cu condiția respectării R.O.F.

(2) Accesul utilizatorilor la terenurile de sport cât și la bazinul de înot va fi contra cost, conform Anexei la acest regulament.

(3) Prestația este disponibilă clienților în ordinea sosirii, funcție de programările efectuate în prealabil.

(4) În incinta bazelor sportive/terenurilor de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. Prin activități cu caracter sportiv se înțelege activitate fizică desfășurată individual, în grup sau pe echipe, menită să întărească condiția fizică a participanților sau practică în mod recreativ. Activitățile sportive care pot fi practicate pe terenul de sport sunt : handbal, fotbal.

Art.13 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) sa fie informati despre modul de functionare a bazei de agrement;

b) sa beneficieze, fara discriminare, de acces la serviciile oferite in cadrul bazei de agrement;

c) sa primeasca raspuns in maxim 30 de zile la sesizarile adresate autoritatii administratiei publice locale cu privire la nereguli in prestarea serviciului de administrare, intretinere si exploatare a bazei de agrement.

Art. 14 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) sa nu deterioreze sau sa distruga bunurile din dotarea bazei de agrement;

b) intrarea in incinta se face doar dupa plata taxei de acces. Angajatii sunt indreptatiti sa verifice oricand bonul fiscal, iar clientii sunt obligati sa le prezinte;

c) sa pastreze curatenia in toate spatiile din incinta complexului (interioare si exterioare) si sa duca gunoiul in zona de pubele;

d) să se supună observațiilor/indicațiilor/recomandărilor salvamarului și ale personalului de serviciu, atât în momentul intrării în bazin, cât și pe toată perioada utilizării bazinului de înot;

e) să predea la recepție orice obiect găsit în incinta complexului care nu îi aparține, astfel încât pierzătorul să îl poată recupera în urma conformării cu procedurile interne;

f) la expirarea timpului de închiriere și la sfârșitul programului de funcționare să părăsească incinta.

Art. 15

(1) Utilizatorilor bazinului de înot le este interzis:

a) distrugerea sau sustragerea de obiecte aflate în patrimoniul obiectivului;

b) intrarea în incinta trandului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor sau a spațiilor verzi;

c) utilizarea pantofilor de strada;

d) comportamente care să pună în pericol securitatea și sănătatea utilizatorilor sau a personalului. Un astfel de comportament, inclusiv limbajul abuziv sunt un motiv de evacuare.

e) consumul mâncării sau băuturilor în alte locuri decât în cele special amenajate;

f) utilizarea dispozitivelor care produc sunete dacă nu sunt însoțite de accesorii cum ar fi casti de urechi;

g) intrarea în bazine a copiilor până la 2 ani fără scutec special de înot. Scutecul standard nu este permis;

h) scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului sub apă, urinatul, defecarea în bazine;

i) aruncarea în bazine a oricaror obiecte care ar putea degrada suprafața acestora sau ar putea altera calitatea apei;

- j) intrarea în bazine a persoanelor care nu știu să înoate;
- k) nudismul și expunerea topless;
- l) folosirea săpunului sau/ și sămponului în bazine;
- m) mutarea scaunelor/ sezelongurilor din locurile special amenajate;
- n) intrarea persoanelor aflate în stare de ebrietate și sau sub influența drogurilor, a substantelor psihotrope, halucinogene, precum și a celor care au o ținută neadecvată, murdară și urat mirositoare;
- o) fumatul este interzis cu excepția zonelor special amenajate (terasa);
- p) intrarea în bazin a persoanelor purtătoare de boli transmisibile, de plăgi deschise, dermite, dermatoze, etc;
- (2) În perimetrul bazelor sportive sunt interzise:
 - a) consumul și comercializarea semințelor.
 - b) accesul pe terenul de sport cu biciclete, role, cărucioare (de orice tip) sau alte materiale rulante care duc la distrugerea acestora.
 - c) utilizarea infrastructurii sportive în alte scopuri decât cele pentru care a fost creată.
 - d) accesul copiilor cu vârsta până la 10 ani neînsoțiți de către părinți sau de către antrenor.
 - e) accesul persoanelor în stare de ebrietate,
 - f) aruncarea gumei de mestecat pe jos.
 - g) folosirea unui limbaj obscen.
 - h) manifestări violente.

CAPITOLUL VI. PROGRAM DE FUNCTIONARE SI TARIFE

Art. 16

- (1) **PISCINA** va funcționa de Marți până Duminică, în intervalul orar 10⁰⁰ – 18⁰⁰, în perioada Iunie – Septembrie (inclusiv).
- (2) Piscina nu are program cu publicul în zilele de luni ale săptămânii.
- (3) Programul de lucru poate fi modificat de administratorul bazinului în cazuri motivate (probleme tehnice, lipsă de apă, obligații legale de igienizare, etc.). Clienții trebuie să fie anunțați în prealabil despre orice schimbare a programului de lucru.
- (4) Programul de utilizare al **TERENULUI DE SPORT** este 8⁰⁰ – 22⁰⁰, administratorul rezervându-și dreptul de a modifica orarul de funcționare în funcție de eventualele solicitări venite din partea structurilor sportive și a cetățenilor.

Art. 17

- (1) Casa de bilete se deschide zilnic la începutul programului de lucru și se închide cu 30 de minute înainte de sfârșitul programului de lucru.
- (2) Tarifele prestațiilor trebuie să fie afișate la un loc vizibil la casa de bilete. Clienții trebuie să fie anunțați în prealabil despre orice schimbare de tarif.
- (3) Achitarea contravalorii tarifului de intrare, se face la casieria amplasată la recepția situată în zona de intrare.
- (4) Este interzis ca personalul angajat, cu excepția casierilor, să primească bani pentru bilete de la clienți.
- (5) Accesul în bazin se face cu maxim 15 minute înainte de începerea ședințelor achiziționate conform orarului și a programărilor și a tipului de bilet achiziționat.
- (6) Repartizarea programărilor pe terenul de sport este sarcina și dreptul exclusiv al Serviciului Baze Sportive, în funcție de starea terenului de joc, lucrări mai ample, lucrări de mentenanță/întreținere efectuate, suprasolicitarea terenului, condiții meteo nefavorabile etc.
- (7) Programarea efectivă va fi aprobată în urma sincronizării cererilor și a dovezilor de plată.

(8) În funcție de sezon, condiții meteo și din rațiuni de siguranța cetățenilor, Administratorul poate limita accesul în anumite spații, semnalizând corespunzător acest lucru. Serviciul Baze Sportive își rezervă totodată dreptul de a anula anumite programări în funcție de starea terenului de joc, lucrări mai ample, lucrări de mentenanță/întreținere efectuate. Serviciul Baze Sportive își rezervă totodată dreptul de a muta activitățile sportive (antrenamente, meciuri etc) pe o altă bază sportivă din administrare, în cazul în care se consideră oportun, pentru a proteja și menține calitatea terenurilor suprasolicitate.

CAPITOLUL VII. CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE

Art. 18

(1) Contractele de închiriere se încheie anual pe baza cererilor depuse la registratura societății Giurgiu Servicii Locale SA de către persoanele doritoare.

(2) Au dreptul de a încheia contract de închiriere și de a rezerva terenul de sport și bazinul de înot persoanele juridice:

a) asociații sportive societăți civile particulare, societăți comerciale, cluburi sportive sau asociațiile de sport pe ramură județene care au înscrise în Certificatului de Identitate Sportivă – ramura de sport natație și/sau pentatlon modern, polo sau triatlon,

b) persoanele fizice autorizate, având codul CAEN: învățământ în domeniul sportiv și recreațional, de instructor sportiv de natație, polo sau triatlon.

c) persoane fizice care organizează anumite evenimente specifice obiectului de activitate al complexului.

Art. 19

(1) Instructorii/antrenorii care desfășoară ședințe de inițiere conform contractelor încheiate au obligația de a își prelua grupele de la vestiare și, ulterior finalizării ședinței, să aducă grupele de cursanți la vestiare.

(2) Intrarea în incinta Bazinului de Înot a sportivilor sau a copiilor de la grupele de inițiere în înot este permisă numai în prezența antrenorului și, respectiv, a instructorului. Aceștia au responsabilitatea ca, la terminarea programului de antrenament sau instruire, să își însoțească cursanții până la ieșirea din incinta Bazinului de Înot.

(3) Instructorii răspund de integritatea fizică a cursanților înscriși la orele de inițiere pe care le organizează, pe toată perioada de timp în care aceștia sunt în interiorul Complexului.

CAPITOLUL VIII. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI, PRESCRIPTII SANITARE, PRIMUL AJUTOR ȘI DEPOZITAREA VALORILOR

Art. 20

(1) Caietul de reclamații și sesizări este accesibil clienților la casa de bilete.

(2) Administratorul bazinului are datoria de a investiga reclamațiile, sesizările, sugestiile zilnic, conform normelor legale.

(3) La piscină obligatoriu trebuie să fie o persoană instruită să poată da primul ajutor până la sosirea ambulanței în caz de rănire, leșin, etc. Persoanele juridice care închiriază locuri de apă au obligația să își asigure propriile măsuri de prim ajutor și asistență medicală.

(4) La piscină trebuie să fie un punct de prim ajutor, dotat conform prescripțiilor, completat și reînnoit periodic, cu conținutul prescris.

(5) Despre eventualele răniri, accidente, daune suferite de clienți se întocmește proces-verbal de către șeful de tură.

Art. 21

(1) Administratorul bazei de agrement și personalul acestuia nu-și asumă răspunderea pentru obiectele lăsate nesupravegheate (pe coridoare, săli de așteptare, vestiare, toalete, în dulapuri neîncuiate, etc.).

(2) Bunurile găsite se predau la Recepție și se procesează conform procedurilor interne privitoare la bunurile pierdute și găsite.

CAPITOLUL IX. SANCTIUNI

Art. 22

(1) Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni, după cum urmează:

a) încălcarea regulilor prevăzute în prezentul regulament de către Utilizator va fi sancționată cu avertisment scris;

b) încălcarea repetată (începând de la a doua încălcare) a regulilor prevăzute în prezentul regulament conduce la anularea biletului/contractului și interzicerea accesului în incinta bazinului;

c) la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă;

(2) Orice litigiu sau neînțelegere va fi rezolvată, pe cât posibil, pe cale amiabilă, între părți. În cazul imposibilității de rezolvare pe o asemenea cale, litigiile vor fi rezolvate în instanță.

Art. 23 Refuzul de a suporta pagubele produse prin producerea de distrugeri dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările și legislația în vigoare.

Art. 24 Personalul de deservire și pază al Complexului va consemna într-un proces verbal neregulile constatate, persoanele vinovate, sancțiunile aplicate, în caz contrar, vor suporta cheltuielile de readucere la forma inițială a dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror altor bunuri deteriorate.

Art. 25 Administratorul Complexului „Tabara Stejaru – Balanoaia” nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului Regulament de către Utilizator, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 26

(1) Utilizatorii sunt obligați să respecte prescripțiile de ordine interioară și prevederile legale. Nerespectarea normelor, reglementărilor și a prevederilor legale în vigoare atrage după sine suportarea consecințelor de către făptuitori.

(2) Persoanele care nu respectă prevederile regulamentului de ordine interioară sau nu au un comportament civilizat, vor fi îndepărtate de îndată din incinta bazei de agrement.

(3) Prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare al Complexului vor fi actualizate in functie de modificarile legislatiei incidente in materie.

Art. 27 Prezentul regulament poate fi modificat, completat si actualizat de catre Societatea Giurgiu Servicii Locale SA, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, ori de cate ori este cazul si va fi afisat in incinta Complexului, respectarea acestuia fiind obligatorie.

Art. 28 Administratorul își rezervă dreptul de a opera orice alte modificări sau completări la prezentul Regulament, ori de câte ori este necesar.

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în procedură de reorganizare

**Administrator Special
Duca Marius Sandu**



**Serviciul Baze Sportive
Mitran Cătălin**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

IN PROCEDURA DE REORGANIZARE

Strada Unirii, nr. 6, Tel / Fax 0246 216 002, NR. ORC: J 52 / 823 / 2012, CIF: RO 31039442

giurgiuserviciilocalesa@yahoo.com, cont BCR – RO74RNCB0145148376150002, cont –RO03TREZ3215069XXX006731

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. este operator de Date cu caracter Personal în conformitate cu prevederile art. 6, lit (c) SI (e) ale Reg. UE 2016 / 679

COMPARTIMENT TEHNIC- FACTURARE

NR. 2797 / 17.04.2025

49850
2025 04 17

23.04.2025

CATRE,

**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECTIA SERVICII PUBLICE
COMP. MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE
DE UTILITATE PUBLICA**

În baza Contractului de delegare nr. 61.797/01.07.2024, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., prin Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 58/20.03. a primit spre administrare, gestionare și întreținere cladirile și construcțiile anexa din incinta Complexului “Tabara Stejaru – Balanoaia”, a bazinului de înot și a terenurilor de sport din cadrul acestuia, proprietate a municipiului Giurgiu.

Astfel, în vederea stabilirii unui cadru juridic unitar privind administrarea, întreținerea și exploatarea Complexului propunem spre analiză și aprobare Regulamentul de Organizare și funcționare al Complexului “Tabara Stejaru – Balanoaia”.

Prin acest Regulament se urmărește atât respectarea normelor generale de organizare și funcționare, cât și stabilirea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor infrastructurii din incinta.

ADMINISTRATOR SPECIAL,
DUCA MARIUS SANDU



COMPARTIMENT TEHNIC FACTURARE,
TEODORESCU MARIANA

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării și completării Hotărârii nr.177/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și darea în administrarea Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia, către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. - în reorganizare, pe perioada derulării contractului de delegare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.29.141/11.03.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, înregistrat la nr.30.946/14.03.2025;
- Contractul de delegare nr.61.797/01.07.2024 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. - în reorganizare;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 326/29.11.2012 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind înființarea Societății Giurgiu Servicii Locale S.A;
- prevederile art.867-870 din Noul Cod Civil.

În temeiul art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.„c”, alin.(6), lit.„a”, art.139, alin.(3), lit.„g”, art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii nr.177/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în sensul includerii activității de administrare și întreținere locuri de agrement/tabere în cadrul Serviciului de administrare a spațiilor verzi, întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu.

Art.2. Se aprobă darea în administrare, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii nr.61.797/01.07.2024 a imobilului Complex Tabăra Stejarul - Bălănoaia, înscris în cartea funciară nr.31094, către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. - în reorganizare.

Art.3. Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrative-teritoriale prevăzut la art.5, lit.„c”, din Contractul de delegare a gestiunii nr.61.797/01.07.2024 se completează cu bunurile prevăzute la art.2 din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare a spațiilor verzi, întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu, în sensul introducerii art.39¹ care va avea următorul conținut:

„Art.39¹. (1) Administrarea și întreținerea clădirilor și construcțiilor anexă din incintă, a bazinului de înot și terenurilor de sport din cadrul Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia, este asigurată de către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. - în reorganizare.

(2) Pentru administrarea eficientă a bunurilor din cadrul Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia, Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. - în reorganizare, are dreptul să:

- **utilizeze activul și să păstreze în bune condiții precum și accesoriile, să nu le degradeze sau deterioreze;**
- **să adopte orice măsuri pentru buna și legala funcționare a activității.**

(3) Activitatea de întreținere a Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia se realizează ținând cont de respectarea următoarelor obligații:

- a) **întreținerea curățeniei pe căile de acces, în incinte, pe terenurile ce aparțin complexului, etc., în scopul păstrării unui aspect salubru al acestuia;**
- b) **întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia;**
- c) **întreținerea vestiarelor, dușurilor, grupurilor sanitare, respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;**
- d) **întreținerea terenurilor în stare bună prin efectuarea activităților de cosire/tundere a gazonului, administrare îngrășăminte chimice, stropit teren de sport, etc.**
- e) **întreținerea zonelor verzi din incinta Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia;**
- f) **alte activități de întreținere necesare a fi efectuate astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create."**

Art.5. Predarea - primirea imobilului, ce face obiectul acestei hotărâri, se va face pe bază de protocol care se va încheia între Municipiul Giurgiu și Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. - în reorganizare, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, Direcției Servicii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. - în reorganizare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nicolae Florian

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Bălceanu Liliana

**Giurgiu, 20 martie 2025
Nr. 58**

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru și o abținere, din totalul de 20 consilieri prezenți