



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 282/20.10.2025

privind darea în administrare a unui spațiu, situat în clădirea administrativă-Piața Centrală, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.115608/20.10.2025 ;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu nr. 117424/23.10.2025;
- adresa nr.114200/SFC/15.10.2025 a Direcției de Impozite și Taxe Locale înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.114527/16.10.2025;
- Hotărârea nr. 229/13.10.2025 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind aprobarea gestiunii directe a Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în municipiul Giurgiu și atribuirea directă a acestora către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL, având ca asociat unic Municipiul Giurgiu;
- Contractul de delegare nr.117350/23.10.2025 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.861, 866, 867-870 din Noul Cod Civil și art.28, lit."f" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

În temeiul art.129, alin. (1) și alin.(2), lit. „c”, alin. (6), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit.”g”, art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL a unui spațiu în suprafață de 17,43 mp, aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu, identificat cu CF 31512-C1-U27, având o valoare de inventar de 80920,16 lei, situat în Clădirea administrativă Piața Centrală - Piața 1848, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii nr.117350/23.10.2025 cu destinația de caserie.

Art.2. Inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată a U.A.T aferente serviciilor prevăzute în Anexa la Contractul de delegare, aprobat prin Hotărârea nr. 229/13.10.2025 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, se completează în mod corespunzător.

Art.3. Administratorul bunului va avea următoarele obligații:

- să preia în administrare bunul în baza unui protocol de predare - primire ;
- să asigure protecția, conservarea și paza bunului preluat ca un bun administrator;
- să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- se obliga ca pe toata durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

Art.4. Predarea - primirea bunului, se va face pe bază de protocol ce se va încheia între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.5. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va modifica art.1 din Hotărârea nr.473/2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, privind transmiterea în administrare a două spații către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, modificată prin Hotărârea nr.143/26.06.2025 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și va avea următorul cuprins:

"Se aprobă transmiterea în administrare, către Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unui spațiu cu destinația birouri-caserie situat în Strada Tineretului, incinta Punctului Termic 64, în suprafață de 80,06 mp".

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, Direcția Servicii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și Societății Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

INITIATOR,

PRIMAR

Adrian ANGHELESCU

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere că prin Hotărârea nr.229/13.10.2025 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat atribuirea pe o perioadă de 5 ani a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL și că în cadrul atribuțiilor, a fost delegată și activitatea de administrare a parcarilor publice, este necesar identificarea unui spațiu cu destinația de caserie, în zona centrală a orașului, pentru colectarea sumelor obținute din această activitate.

Astfel că, prin adresa nr.114200/SFC/15.10.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.114527/16.10.2025, Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu ne comunică disponibilitatea spațiului-clădire administrativă din piața centrală, începând cu data de 01 nov. 2025.

Spațiul mai sus menționat, aparține domeniului public al municipiului Giurgiu, este identificat cu CF 31512-C1-U27, are o valoare de inventar de 80920,16 lei și urmează a fi dat în administrare pe perioada derulării contractului de delegare ce va fi încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

Drept pentru care inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titlatură:

**„Hotărâre privind aprobarea dării în administrare a unui spațiu,
situat în clădirea administrativă-Piața Centrală, către Societatea Giurgiu
Construcții Edilitare SRL ”**

Direcția Patrimoniu prin Compartiment Patrimoniu va întocmi raportul de specialitate pe care îl va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat .

PRIMAR,
ADRIAN ANGHELESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Prin referatul de aprobare nr.115608/20.10.2025 Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea dării în administrare a unui spațiu, situat în clădirea administrativă-Piața Centrală, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL, în vederea dezbaterei și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Conform art.136, alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Direcția Patrimoniu, Compartimentul Patrimoniu, în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare darea în administrare către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL a unui spațiu pentru desfășurarea activității.

Având în vedere că prin Hotărârea nr.229/13.10.2025 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat atribuirea pe o perioadă de 5 ani a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL și că în cadrul atribuțiilor, a fost delegată și activitatea de administrare a parcarilor publice, este necesar identificarea unui spațiu cu destinația de caserie, în zona centrală a orașului, pentru colectarea sumelor obținute din această activitate.

Astfel că, prin adresa nr.114200/SFC/15.10.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.114527/16.10.2025, Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu ne comunică disponibilitatea spațiului-clădire administrativă din piața centrală, începând cu data de 01 nov. 2025.

Spațiul mai sus menționat urmează a fi dat în administrare pe perioada derulării contractului de delegare nr.117350/23.10.2025 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

Administratorul bunului va avea următoarele obligații:

- să preia în administrare bunul în baza unui protocol de predare - primire ;
- să asigure protecția, conservarea și paza bunului preluat ca un bun administrator;
- să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

- se obliga ca pe toata durata administrarii să păstreze în bune conditii bunul încredintat, precum si accesoriiile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- să respecte întocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

Predarea - primirea bunului, se va face pe bază de protocol ce se va încheia între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va modifica art.1 din Hotărârea nr.473/2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, privind transmiterea în administrare a două spații către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, modificată prin Hotărârea nr.143/26.06.2025 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și va avea următorul cuprins:

"Se aprobă transmiterea în administrare, către Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unui spațiu cu destinația birouri-caserie situat în Strada Tineretului, incinta Punctului Termic 64, în suprafață de 80,06 mp".

Spațiul ce urmează a fi transmis în administrare, aparține domeniului public al municipiului Giurgiu, este identificat cu CF 31512-C1-U27 și are o valoare de inventar de 80920,16 lei.

Față de cele prezentate, propunem Consiliului Local al Municipiului Giurgiu aprobarea dării în administrare a spațiului situat în piața centrală – clădire administrativă, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

V. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.861, 866, 867-870 din Noul Cod Civil și art.28, lit."f" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale art.129, alin. (1) și alin.(2), lit. „c”, alin. (6), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit.”g”, art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

IV. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică și legale astfel că poate fi supus dezbaterii și aprobării în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian TRĂISTARU

ÎNTOCMIT,
Tamara GRIGORE

REFERAT

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare darea în administrare către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL a unui spațiu pentru desfășurarea activității.

Având în vedere că prin Hotărârea nr.229/13.10.2025 Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat atribuirea pe o perioadă de 5 ani a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL și că în cadrul atribuțiilor, a fost delegată și activitatea de administrare a parcarilor publice, este necesar identificarea unui spațiu cu destinația de caserie, în zona centrală a orașului, pentru colectarea sumelor obținute din această activitate.

Astfel că, prin adresa nr.114200/SFC/15.10.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.114527/16.10.2025, Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu ne comunică disponibilitatea spațiului-clădire administrativă din piața centrală, începând cu data de 01 nov. 2025.

Spațiul mai sus menționat urmează a fi dat în administrare pe perioada derulării contractului de delegare încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

Administratorul bunului va avea următoarele obligații:

- să preia în administrare bunul în baza unui protocol de predare - primire ;
- să asigure protecția, conservarea și paza bunului preluat ca un bun administrator;
- să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- se obliga ca pe toată durata administrării să păstreze în bune conditii bunul încredintat, precum si accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- să respecte întocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului.

Predarea - primirea bunului, se va face pe bază de protocol ce se va încheia între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va modifica art.1 din Hotărârea nr.473/2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, privind

transmiterea în administrare a două spații către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, modificată prin Hotărârea nr.143/26.06.2025 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și va avea următorul cuprins:

"Se aprobă transmiterea în administrare, către Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unui spațiu cu destinația birouri-caserie situat în Strada Tineretului, incinta Punctului Termic 64, în suprafață de 80,06 mp".

Spațiul ce urmează a fi transmis în administrare, aparține domeniului public al municipiului Giurgiu, este identificat cu CF 31512-C1-U27 și are o valoare de inventar de 80920,16 lei.

Față de cele prezentate, propunem Consiliului Local al Municipiului Giurgiu aprobarea dării în administrare a spațiului situat în piața centrală – clădire administrativă, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.861, 866, 867-870 din Noul Cod Civil și art.28, lit."f" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale art.129, alin. (1) și alin.(2), lit. „c”, alin. (6), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit.”g”, art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian TRĂISTARU**

ÎNTOCMIT,
Tamara GRIGORE



Serviciul Financiar Contabilitate

sfc@ditigiurgiu.ro

CONSILIUL LOCAL GIURGIU

Direcția de Impozite și Taxe Locale

Șos. Alexandriei, Nr. 7, Bl. G2

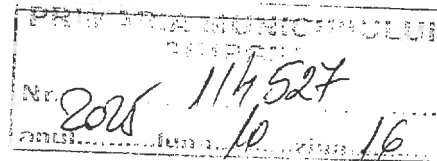
Municipiul Giurgiu

Județul Giurgiu

Tel: 0246-231.521, Fax: 0246-218.893

Operator de date cu caracter personal nr. 10984

Nr. 114200 /SFC/15.10.2025



CĂTRE,

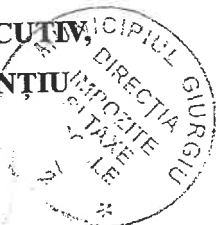
**Primăria Municipiului Giurgiu
Direcția Patrimoniu**

Urmare adresei dumneavoastră, nr. 113765/14.10.2025, înregistrată la Direcția de Impozite și Taxe Locale sub nr. 114176/15.10.2025, referitoare la disponibilizarea spațiului, din piața centrală, aflat în administrarea noastră, cu destinația de casierie, vă comunicăm că suntem de acord cu acest lucru, începând cu data de 01.11.2025. Precizăm că, spațiul este funcțional.

Vă mulțumim pentru colaborare!

DIRECTOR EXECUTIV,

ȚINTEA LAURENȚIU



SERV. FINANCIAR-CONTABILITATE

CHIOT DUMITRU



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

DIRECȚIA PATRIMONIU

COMPARTIMENT PATRIMONIU

NR. 113765/14.10.2025

Către,

DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE GIURGIU
ȘOS. ALEXANDRIEI, NR. 7, BL. G2
LOC. GIURGIU

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 229/13.10.2025, prin care s-a aprobat atribuirea pe o perioadă de 5 ani, a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Giurgiu, către **Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL** și faptul că în cadrul atribuțiilor va fi delegată și activitatea de administrare a parcărilor publice, este necesar identificarea unui spațiu cu destinația de caserie în zona centrală a orașului, pentru colectate sumele obținute din această activitate

În consecință, vă rugăm să ne precizați dacă actualul spațiu atribuit în administrarea dumneavoastră din piața centrală în cadrul pavilionului administrativ, mai este funcțional și poate fi disponibilizat.

PRIMAR,
Adrian, ANGHELESCU

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian TRĂISTARU

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 31512-C1-U27 Giurgiu

Nr. cerere	133902
Ziua	21
Luna	10
Anul	2025

Cod verificare
100196096915



A. Partea I. Descrierea imobilului

Unitate individuală

Adresa: Jud. Giurgiu, UAT Giurgiu, Loc. Giurgiu, Str VLAD TEPEȘ-ECATERINA VARGA, Et. PARTER, Ap. 11

Părți comune: acoperis, casa scării, holuri, subsol, terasa,

Nr crt	Nr. cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	31512-C1-U27	-	17,43	8713/1000	9763/1000	CASIERIE

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale			Referințe
51555 / 12/11/2013			
Act Administrativ nr. 95, din 26/04/2012 emis de CONSILIUL LOCAL GIURGIU (Anexa 1 la hotărârea 95/2012);			
B1	Se înființează cartea funciară 31512-C1-U27 a unității individuale cu numărul cadastral 31512-C1-U27/Giurgiu, rezultat din apartamentarea construcției cu numărul cadastral 31512-C1 înscrisă în cartea funciară 31512-C1;		A1
Act Normativ nr. 968-ANEXA 2, din 05/09/2002 emis de GUVERNUL ROMÂNIEI (act administrativ nr. 9938/15-06-2010 emis de C.L.GIURGIU-DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE; Anexa 2, inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, hotărârea Cons. Local 135/1999);			
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlul atestare, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1		A1
	2) MUNICIPIUL GIURGIU DOMENIUL PRIVAT		
	OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 31512-C1/Giurgiu, inscrisa prin incheierea nr. 19946 din 29-JUN-10; pozitie transcrisa din CF 31512-C1/Giurgiu, inscrisa prin incheierea nr. 19946 din 29-JUN-10;		
3260 / 21/01/2014			
Act Administrativ nr. 488, din 19/12/2013 emis de CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL GIURGIU (Anexa la HCL nr 488/19.12.2013, Certificat fiscal nr 38238/16.01.2014 DITL Giurgiu);			
B4	Se notează trecerea imobilului din domeniul public în domeniul privat		A1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Unitate individuală, Adresa: Jud. Giurgiu, UAT Giurgiu, Loc. Giurgiu, Str VLAD TEPES-ECATERINA VARGA, Et. PARTER, Ap. 11

Părți comune: acoperis, casa scarii, holuri, subsol, terasa,

Nr crt	Nr cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	31512-C1-U27	-	17,43	8713/1000	9763/1000	CASIERIE

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

21/10/2025, 14:04

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în administrare a două spații către
Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.39.703/10.12.2014;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Evidența Proprietății și Cadastru, înregistrat la nr.39.704/10.12.2014;
- nota de fundamentare nr.36.229/20.11.2014 a Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei de buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Legii nr.213/1998, actualizată, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale art.123 din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,c", alin.(5), lit.,a", art.45, alin.(3) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă transmiterea în administrare către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, a două spații cu destinația birouri - casierie, respectiv:

- strada Tineretului, incinta Punctului Termic 64, în suprafață de 57,06 mp.;
- Piața 1848 - clădirea administrativă Piața Centrală, parter, în suprafață de 16,00 mp.

Art.2. Începând cu data de 01.01.2015 se aprobă înființarea în cele două spații prevăzute la art.1, a activității de servicii de impunere, urmărire și colectare creanțe din impozite și taxe ale Municipiului Giurgiu.

Art.3. Predarea – primirea se va face prin protocol încheiat între Municipiul Giurgiu și Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Evidența Proprietății și Cadastru, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Măroiu Marian



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Roșu Petre

Giurgiu, 18 decembrie 2014
Nr. 473

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți

Nr. 41670/30.12 2014

Nr. 40470/30.12.2014 2014

PROTOCOL

Încheiat astăzi 30.12.2014

Între:

Municipiul Giurgiu, reprezentat prin : **Primar – NICOLAE BARBU** și **Secretar – ROȘU PETRE** în calitate de predador

Și

Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, reprezentată prin **Director Executiv ȚINTEA LAURENȚIU** în calitate de primitor,

În conformitate cu prevederile articolului 3 din Hotărârea nr. 473/18.12.2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu se transmite în administrare către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu spațiul din incinta Punctului Termic 64, Strada Tineretului, în suprafață de 57,06 mp. și spațiul din clădirea administrativă Piața Centrală, parter, în suprafață de 16,0 mp. pentru desfășurarea activității de birouri - casierie.

Contravaloarea facturilor pentru utilități vor fi suportate de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu

Prezentul protocol de predare – primire a celor două obiective s-a încheiat astăzi 30.12.2014 în 4 exemplare, din care:

- 2 exemplare la Primăria municipiului Giurgiu;
- 2 exemplare la Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu

AM PREDAT
Municipiul Giurgiu

Primăria municipiului Giurgiu

PRIMAR
Barbu Nicolae

SECRETAR,
Roșu Petre

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristea Ioana

ȘEF SERV. JURIDIC CONTENCIOS,
Ghincea Vasile

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Trăistaru Cristian

COMARTIMENTUL PATRIMONIU,
EVIDENȚA PROPRIETĂȚII și CĂDASTRU

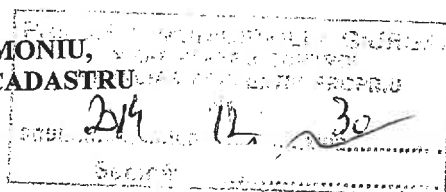
STANCIU TAMARA

AM PRIMIT

DIRECȚIA de IMPOZITE și TAXE LOCALE
GIURGIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Țintea Laurentiu



Pateriusiu

ROMÂNIA



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTARARE

„privind aprobarea gestiunii directe a Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a acestora către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință extraordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr. 110557 din 06.10.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Serviciul Monitorizare Servicii Publice înregistrat la 110569 din 06.10.2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 343 din 28.08.2019 privind înființarea Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 287 din 15.10.2024 privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a Serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca acționat unic Municipiul Giurgiu;
- Referatul Direcției Servicii Publice nr. 106407 din 23.09.2025;
- Adresa Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. nr. 1491 din 24.09.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 107196 din 24.09.2025;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art. 2 lit. a), lit. d) și lit. e), art. 3 alin.(1), art. 5, pct. 2, lit. a) – f) și lit. j) și pct. 3, lit. c), lit. d) și lit. k), art. 7, art. 9, art. 10 alin.(1) lit.a) și alin.(2)-alin.(4), art. 11 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (2¹), art. 28 lit.f) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (10) și alin. (11) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificări și completări ulterioare,

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.c) și lit.d) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modalitatea de organizare și funcționare a Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu sub forma gestiunii directe, conform Studiului de oportunitate prevăzut în Anexa 1.

Art. 2. Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu.

Art. 3. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prevăzut în Anexa nr.2.

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, prevăzut în anexa nr.3.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, prevăzut în anexa nr.4.

Art. 6. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu, domnul Anghelescu Adrian, să semneze în mod valabil, în numele și pentru Municipiul Giurgiu, Contractul de delegare a gestiunii Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu încheiat cu Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L..

Art. 7. În vederea realizării serviciilor, se aprobă transmiterea în administrare, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, a unor bunuri ce aparțin patrimoniului Municipiului Giurgiu, prevăzute în anexă la Contractul de delegare, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 8. Predarea-primirea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L..

Art. 9. Anexele nr. 1 – nr. 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Direcției Patrimoniu, Direcției Tehnice și Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Vuca Emil - Gabriel

Băiceanu Liliana

**Giurgiu, 13 octombrie 2025
Nr. 229**

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri,
din totalul de 21 consilieri prezenți

Anexa 1 H.C.L.M nr. 229 / 13.10.2025

**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU STABILIREA
SOLUȚIILOR OPTIME PRIVIND GESTIUNEA SERVICIILOR
PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
DE INTERES LOCAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**



1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului

„Studiu de oportunitate pentru stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu”

1.2. Amplasamentul

Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

1.3. Titularul

Datele de identificare ale titularului:

Denumirea legală completă (numele organizației)	MUNICIPIUL GIURGIU
Cod de înregistrare fiscală	4852455
Statutul legal	U.A.T.
Adresa oficială	Bd. București, nr. 49-51
Nr. Telefon: codul țării + codul municipiului + numărul	004 0246/ 211.627
Nr. Fax: codul țării + codul municipiului + numărul	004 0246/ 215.405
E-mail-ul organizației	primarie@primariagiurgiu.ro

1.4. Beneficiarul

Beneficiarul și titularul este Municipiul Giurgiu.

1.5. Elaborarea studiului

Studiul de oportunitate a fost realizat de către Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

2. Informații generale

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt definite ca fiind totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitatea locală.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale.

Prezentul studiu va analiza necesitatea și oportunitatea funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, va evalua indicatorii tehnico-economici, va identifica sursele de finanțare ale serviciului și va recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciului.

3. Obiectul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are ca obiect reglementarea organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat.

Prin prezentul studiu sunt analizate și opțiunile privind modul de gestionare al serviciilor, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;

b) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

d) amenajarea, organizarea, reabilitarea parcarilor;

e) amenajarea și întreținerea lacurilor;

f) întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure:

În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

g) întreținerea locurilor de parcare.

În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

b) repararea și reabilitarea fondului locativ;

c) amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Organizarea și desfășurarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale și să aibă niște obiective specifice, după cum urmează:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului în Municipiul Giurgiu;
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu;
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului, de cooperare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- liberul acces la informații privind acest serviciu;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- promovarea utilizării intensive a transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții.

Eficiența serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a fiecărui cetățean.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.

Dispozițiile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, prevăd faptul că înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestora și, totodată, că dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică specifice infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale. Prin urmare, organizarea și funcționarea acestor servicii se va realiza conform hotărârilor administrației publice locale.

Autoritatea administrației publice locale este obligată așadar să asigure gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și, implicit, prin legislația menționată anterior.

Gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se poate realiza prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiune delegată.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operator, modul de facturare, tarifyare și încasare a serviciilor. Caietul de sarcini și regulamentul serviciului se elaborează și se aprobă de către Consiliul Local.

4. Aspecte generale privind gestiunea serviciului

În cazul **gestiunii directe** autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) *compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;*

b) *unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale,*

orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

c) *societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.*

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În cazul **gestiunii delegate** autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

5. Analiză comparativă

Diferența între gestiunea directă și gestiunea delegată, în cazul serviciului public, este că, dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul preia, în baza unui contract de delegare, sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acestuia să împartă sarcinile cu un operator privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a serviciului public: directă sau delegată.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii delegate a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

	GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
AVANTAJE	- acțiunea autorității publice locale strict în interesul comunității locale pe care o reprezintă; - menținerea responsabilității față de populația deservită; - existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor; - posibilitatea unor tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit; - menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității; - accesul la fonduri europene destinate autorităților publice; - autoritatea publică va avea calitatea de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului din subordinea Consiliului Local la cerințele impuse de administrația publică; - autoritatea publică va avea drept de control final asupra derulării serviciului; - autoritatea publică are putere decizională;	- parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator; - accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intră în drepturi; - nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; - autoritatea publică are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime;

DEZAVANTAJE	- autoritatea trebuie să asigure finanțarea serviciului; - ritm mai lent al investițiilor, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite; - posibilitatea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;	- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile; - autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare; - monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță.
--------------------	--	--

6. Situația actuală

Încă din anul 2019 serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu au fost atribuite către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.

Societatea este persoană juridică română constituită în forma juridică de societate cu răspundere limitată, înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu.

Societatea funcționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, activitățile desfășurate de aceasta fiind destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale.

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., în calitate de operator al serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, a asigurat prestarea serviciilor pe domeniul public, respectiv:

- a) reabilitarea trotuarelor și a parcurilor;
- b) reabilitarea carosabilului prin betonare și asfaltare (plombare)
- c) aducerea la cotă a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului;
- d) reabilitarea, în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic, pe străzi neasfaltate și nebetonate;
- e) înlocuire și ridicare la cotă a capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger;
- f) fabricarea altor articole din beton, ciment, ipsos;
- g) alte lucrări de construcții și/sau alte lucrări;
- h) operațiuni de mecanică;
- i) fabricarea altor articole din metal n.cc.a.;
- j) repararea articolelor din metal;
- k) repararea echipamentelor electrice;
- l) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- m) repararea altor echipamente;
- n) construcții hidrotehnice;
- o) lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- p) servicii de administrare publică generală prestate în piețe, târguri și oboare;
- q) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- r) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

9. Surse de finanțare ale serviciului

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, având în vedere faptul că serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritatea administrației publice locale.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

10. Concluzii și recomandări

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune, în acord cu legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a serviciului.

Având în vedere faptul că Municipiul Giurgiu, prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, are calitatea de asociat unic al Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., acesta exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii. Ținând seama de aceste aspecte considerăm că relația dintre Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. se circumscrie pe deplin prevederilor art. 11, alin. (2¹) din O.G. 71/2002.

Întrucât în ultimii 6 ani această societate a prestat toate activitățile ce i-au fost solicitate de către primăria municipiului Giurgiu și a îndeplinit sarcinile ce i-au fost încredințate de către Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu se consideră că îndeplinește condițiile legale și poate asigura îndeplinirea cerințelor de eficiență, eficacitate, economicitate și calitate în desfășurarea activităților serviciului.

Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă **gestiunea directă** a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
Gina Glăvan

SERVICIUL MONITORIZARE
SERVICII PUBLICE
Laura Moiculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

s) alte activități recreative și distractive n.c.a..

7. Motivele care justifică gestiunea directă

Deși în cazul gestiunii directe autoritatea administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, finanțarea și gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat aceasta are și responsabilitate față de populația pe care o reprezintă.

Prin gestionarea directă a acestor servicii, autoritatea publică locală acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Gestiunea directă dă posibilitatea autorității administrației publice locale să aibă control asupra realizării acestor servicii, aceasta având puterea decizională.

Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor, posibilitatea unor tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit ori accesul la fonduri europene destinate autorităților publice sunt tot atâtea motive care conduc la concluzia că gestiunea directă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local reprezintă soluția optimă, cel puțin deocamdată.

8. Indicatori tehnico-economici

Condiții tehnice

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului încojurător.

Obiective de ordin economic

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului.

local având ca obiect:

- a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;
- b) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- d) amenajarea, organizarea, reabilitarea parcurilor;
- e) amenajarea și întreținerea lacurilor;
- f) reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

Art.3. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciile menționate la Art. 1 precum și dreptul și obligația de a administra infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pe raza Municipiului Giurgiu.

Art. 4. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c. promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciilor;
- d. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- e. protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- f. protecția mediului înconjurător;
- g. asigurarea calității și continuității serviciilor;
- h. tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

Art.5. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a. **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b. **bunuri de preluare** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul unei plăți unei compensații, în condițiile legii;
- c. **bunuri proprii** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

Art.6. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

CONTRACT

de delegare a gestiunii Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu

CAPITOLUL I. Partile Contractante:

Municipiul Giurgiu cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr. RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de **Anghelescu Adrian** în calitate de **Primar** și **Băiceanu Liliana** având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**

și,

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., cu sediul în Giurgiu, Șos. Sloboziei, Nr. 194, Corp C14, cod fiscal 41746335, O.R.C. J52/1096/2019, cont RO94TREZ3215069XXX0108 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin Dl. Barbu Cristian Octavian, având funcția de Director General, pe de altă parte, în calitate de **Delegat**

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii având ca temei de drept general Codul Civil iar ca temei special legislația specifică cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local, și anume:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. privind aprobarea gestiunii directe a Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a acestora către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ;

CAPITOLUL II. Obiectul Contractului

Art. 1. - Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

Art. 2. - Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prevăzute la Art. 1 grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public

b. regulamentul serviciului;

c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciilor;

d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 7. - Durata contractului de delegare de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu este de **5 ani**.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților contractante

Art. 8. -

(1) Autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice delegate.

(2) Forma de gestiune a serviciului este gestiunea directă, care se va realiza prin intermediul Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice, atribuit delegatului conform prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, specifice activității serviciului prestat.

(3) Reprezentanții Primăriei Municipiului Giurgiu au sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare;

(4) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa prețurile și tarifele. Durata contractelor de prestări servicii nu va depăși perioada de valabilitate a contractului de delegare.

Drepturile delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi exclusive și speciale, după cum urmează:

(1) Drepturi exclusive:

a. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce îi sunt încredințate pentru prestarea activităților specifice serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b. să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;

c. să încheie contract de prestări servicii, să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

d. să aplice la facturare tarifele în vigoare;

e. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

(2) Drepturi speciale:

a. să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale.

Drepturile delegatarului

Art.10. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b. de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- g. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- h. de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- j. de a rezilia contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- k. să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- l. să verifice periodic serviciile publice prestate;
- m. să aprobe structura și ajustarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n. să mențină echilibrul contractual;

Obligațiile delegatului

Art.11. - Delegatul are următoarele obligații:

- a. să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b. să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- d. să aducă la cunoștință delegatarului modificările de tarif și alte informații necesare;
- e. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f. să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- g. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h. să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l. să prezinte delegatarului semestrial situația contractelor de prestări servicii încheiate, tarifele practicate precum și situația încasărilor;
- m. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încat, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p. să transmita delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- q. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul și forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- ș. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- t. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț. să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;
- u. să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- v. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- x. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autoritățile publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile/echipamentele/dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b. să pună la dispoziția delegatului, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d. să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i. să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de funcționare a activităților delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- j. să verifice periodic serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță precum și menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL VI. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări precum și la condițiile de finanțare a acestora

Sarcinile și Responsabilitățile delegatarului

Art.13. - Delegatarului îi revine sarcina să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității.

Art.14. - Delegatarului îi revine sarcina să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității sau serviciului.

Sarcinile și Responsabilitățile delegatului

Art.15. - Delegatului îi revine obligația să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

Art. 16. - Delegatului îi revine obligația de a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

CAPITOLUL VII. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Art. 17. - Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

Art. 18. - Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

Art. 19. - Standardele minime de calitate ale serviciilor publice prestate sunt cele asumate în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 20. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 21. - Tarifele vor fi modificate respectând legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate

Art. 22. - Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

Art. 23. - Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat delegatarului și/sau utilizatorilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X. Răspunderea contractuală

Art. 24. - Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 25.

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.

(3) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute iar dacă acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XI. Forța majoră

Art. 26. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27. - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 28. - Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XII. Condiții de revizuire a clauzelor contractuale

Art.29. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliul Local.

Art. 30. - În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările legislației, națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAPITOLUL XIII. Condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 31. - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatul este obligat să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 32. - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

CAPITOLUL XIV. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 33. – Comunicări

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

Art. 34. – Menținerea echilibrului contractual

a. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului contractual între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, potrivit legii și prezentului contract.

b. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit, a unei măsuri dispuse de autoritatea publică sau în orice alte împrejurări economice sau de altă natură, neprevăzute și imposibil de depășit în mod obiectiv.

Art. 35. – Forța de muncă

a. Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane, politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat, respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.

b. Personalul delegatului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România (Codul Muncii), precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.

c. Delegatul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management adecvat în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

Art. 36. – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;

b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală, prin notificare prealabilă;

c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere;

d. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta ori în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e. în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f. alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

Art. 38. – Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

CAPITOLUL XVI. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39. – Delegatarul trebuie să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar.

Art. 40. – Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

CAPITOLUL XVII. Litigii

Art. 41. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII. Alte clauze

Art. 42. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 43. - Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în trei exemplare originale, două pentru delegatar și unul pentru delegat.

**DELEGATAR,
BENEFICIAR
MUNICIPIUL GIURGIU**

**DELEGAT,
OPERATOR**

PRIMAR

SECRETAR,

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE,

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**

17	ȘOS.	ALEXANDRIEI CAT. II 3-3 S=10250 și 37847mp, asfalt+beton,	37284, 37093	10666	1.372	30	1922	01.06.05	440454,22	261876,44	14141847,45			1800068,11
18	INTR.	ALEXANDRIEI CAT. IV S=797mp, pamânt	36879	10665	1.371	24	după 1963	01.06.05	6659,45	395,57	304754,52			311809,54
19	ALEA	ALEXANDRIEI CAT. IV, S=328mp, asfalt	45865	10664	1.372	30	1960	01.06.05	776206,88	46106,69		-693990,45		128323,12
20	UL	ALEXANDRIEI, S=1055mp, pământ	42571	13541	1.372	30		30.06.24	202100,62					202108,62
21	STR.	ALEXANDRU VIAHUJĂ CAT. III 4-4, S=1198, asfalt	44588	10667	1.372	30	1830	01.06.05	189260,57	11242,08	29000,79			229503,44
22	STR.	ALIANTEI cat. IV S=3398 și 4826mp, pamant	42108, 42111	12228	1.371	24	2007	31.06.15	7733,00	459,34	1414805,59			1422997,93
23	UL	ALUNELOR CAT. IV S=319mp, dale behaton	45115	10668	1.371	24	1922	01.06.05	7613,20	452,22	110260,45			118325,87
24	STR.	ALUNIȘULUI cat. IV S=600mp, pamânt	-	12330	1.371	24	după 2002	31.06.15	2867,00	188,42	112117,87			114943,29
25	STR.	AMFOREI, CAT. IV, S=7206mp (ntre str. Drumul Serei și str. Giorlei)	45777	12887	1.372	30	2017	31.06.17	288400,00	16452,92	1095815,99			1380468,91
26	DRUMUL	AMURGULUI CAT. IV S=1429mp, asfalt	37008	10669	1.371	24	după 1929	01.06.05	311313,00	75,37	210009,55			521397,92
27	STR.	ANCOREI CAT. IV S=3410mp, balast	37095	10670	1.371	24	după 1929	01.06.05	821099,98	82,44	647077,42			1268259,84
28	INTR.	APUSULUI CAT. IV 1-1, S=2260mp, asfalt	-	10671	1.372	30	după 1929	01.06.05	198540,88	11793,33	659061,48			868415,69
29	STR.	ARCULUI CAT. IV 4-4 S=4078mp, beton	40890	10672	1.372	30	după 1939	01.06.05	46413,47	2756,96	1463471,88			1512642,31
30	STR.	ARDELENI CAT. IV 1056mp, asfalt	39803	10673	1.371	24	1963	01.06.05	129396,92	1031,08	286718,41			419146,41
31	STR.	ARGEDAVA CAT. III 4-4 S=1945mp, asfalt	37737, 37741	10674	1.372	30	1939	01.06.05	78511,20	4663,57	1435844,88			1518019,65
32	INTR.	ARGEDAVA, S=219mp, pământ	42570	13542	1.371	24		30.06.24	41954,30					41954,30
33	INTR.	ARINULUI CAT. IV S=1293mp, balast	37013	10675	1.371	24	1963	01.06.05	35877,31	2131,11	209694,37			247702,79
34	INTR.	ARTĂRULUI CAT. IV S=887mp, balast	36937	10695	1.371	24	după 1963	01.06.05	19361,81	1150,09	326508,25			347020,15
35	STR.	AUREL VLAICU CAT. III 4-4 S=3635mp asfalt+dale	44587	10698	1.372	30	1939	01.06.05	643255,01	39209,35	771816,45			1453280,81
36	STR.	AUSTRIULUI CAT. IV S=3014mp, asfalt	36992	10698	1.371	24	1963	01.06.05	335657,46	452,22	823101,94			1159211,62
37	STR.	AVRAM IANCU CAT. III 4-4 S=2639mp asfalt+dale	44597	10700	1.372	30	1939	01.06.05	592210,95	35177,33	384588,32			1011976,60
38	STR.	BARBU ȘT. DELAVRANCEA CAT. III 4-4 S=1218mp		10703	1.372	30	1922	01.06.05	230683,70	13702,61	207603,83			451990,14
39	STR.	BACIU CAT. III 4-4 S=6727mp, dale behaton, asfaltare	44810	10701	1.372	30	1939	01.06.05	811274,07	48189,68	1444250,67			2303714,42
40	STR.	BANAT CAT. III 4-4 S=3631mp, asfalt	44591	10702	1.372	30	1939	01.06.05	569733,58	33842,17	846091,80			1449637,55
41	STR.	BAZINULUI (ntre DJ 504-spre Alexandria și str. Voestalpine-drum centura) CAT. III, S=2315mp, platra, nr. cad. 36439	38439	12787	1.371	24	2015	31.06.15	1208516,00	71785,85		-396236,90		884064,95
42	ȘOS.	BĂLĂNOAIEI CAT. III 3-3 S=43821mp, asfalt, betonare,dale,	37618	10715	1.372	30	după 1939	01.06.05	1750682,28	103990,53	15643894,02			17496556,83
43	INTR.	BĂLĂNOAIEI CAT. IV S=523mp, asfalt	36865	10704	1.371	24	după 1963	01.06.05	92721,91	485,79	111425,08			204612,78
44	STR.	BERZEI CAT. IV S=840mp, asfalt	38738	10716	1.371	24	după 1939	01.06.05	189574,54	10072,73		-59914,68		119732,59
45	STR.	BIRUINTEI CAT. IV S=2579mp, asfalt	36952	10717	1.371	24	1963	01.06.05	43547,59	2586,73	948243,02			994377,34
46	FDT.	BRADULUI CAT. IV S=1568mp, asfalt	37109	10718	1.371	24	după 1939	01.06.05	194346,54	452,22	394667,94			589586,70
47	STR.	BRANIȘTEI CAT. III 4-4 S=843mp, asfalt	44580	10719	1.372	30	1939	01.06.05	85065,74	5052,90	254483,31			344601,95
48	INTR.	BRÂNDUȘELOR, CAT. IV, S=265mp	37859	12761	1.372	30	2016	31.06.16	3200,00	216,84	47349,98			50786,62
49	INTR.	BUCEGI CAT. IV S=439mp, asfalt	37251	10720	1.371	24	1963	01.06.05	4758,23	262,64	186708,67			171749,54
50	BD.	BUGUREȘTI CAT. II S=83327 și 44545mp, asfalt, 4 scuaruri (receni de pietoni,	39136, 39145	10721	1.372	30	1930	01.06.05	9489491,76	560705,81	40148746,29			50149943,86
51	FDT.	BUJORULUI CAT. IV, S=132mp, pamânt+asfalt	41678	10678	1.371	24	1963	01.06.05	4551,33	135,67	52063,20			56750,20
52	INTR.	BURNAZULUI CAT. IV S=303mp, dale behaton	36858	10677	1.371	24	1963	01.06.05	6869,66	397,96	105293,41			112391,03

53	FDT.	CAISULUI CAT. IV, S=385mp, asfalt	36870	10678	1371	24	1983	01.01.05	66834,43	407,00	81652,87		148894,30
54	UL.	CAMEI CAT. III 4-4 S=1162mp, asfalt	37039	10678	1372	30	1983	01.01.05	149507,41	621,81	398137,84		539267,06
55	FDT.	CAMELIEI CAT. IV S=235mp, asfalt	36988	13543	1371	24	1983	01.01.05	40231,14	305,25	50228,75		90765,14
56	FDT.	CANTONULUI CAT. IV 4-4 S=582mp, asfalt		10681	1372	30	1983	01.01.05	6556,40	380,04	128017,58		134974,02
57	FDT.	CARAMAN CAT. IV, S=892mp, pială	38710	10682	1372	30	1983	01.01.05	59863,83	847,92	281635,83		341353,58
58	UL.	CASTANULUI CAT. IV S=211mp, pavele	41894	10683	1371	24	1983	01.01.05	6090,62	361,78	71813,30		78265,70
59	STR.	CĂLUGĂRENI CAT. III 3-3 S=3484mp, asfalt	44039	10684	1372	30	1983	01.01.05	834980,13	49597,82	504403,96		1388881,91
60	STR.	CĂMINULUI CAT. IV S=2202mp, asfalt	36986	10685	1371	24	1983	01.01.05	38066,00	2261,12	806253,66		846580,78
61	INTR.	CĂPȘUNILOR CAT. IV S=524mp, asfalt	36973	10686	1371	24	1983	01.01.05	177227,59	621,81	15439,97		193289,37
62	ALEEA	CĂRĂMIDARI CAT. IV, S=5300mp, beton	46328	12331	1372	30	2008	31.12.15	1458276,36	86621,82	-1239105,52		305792,46
63	UL.	CĂRĂMIDARII NOI CAT. IV S=864mp, asfalt	37076	11001	1371	24	1983	01.01.05	14465,04	859,22	322597,62		338021,88
64	STR.	CĂRĂMIDARII NOI CAT. IV S=8566mp, asfalt	37106	10687	1371	24	după 1939	01.01.05	170821,48	10148,80	3088749,97		3269718,25
65	STR.	CĂRĂMIDARII VECHI CAT. III S=24110mp, beton	37907	10688	1371	24	după 1939	01.01.05	261317,22	15522,24	8666222,38		8943061,84
66	INTR.	CĂRĂMIDARII VECHI CAT. IV, S=180mp, pamânt		12332	1371	24	după 2002	31.12.15	7353,48	47,52	27081,99		54482,99
67	DRUMUL	CĂTUNULUI, CAT. IV 4-4 S=4824mp, asfalt	37867	12781	1371	24	1983	31.12.15	803584,53	384,51	1499768,66		2303737,70
68	FDT.	CĂLNÎȘTEA CAT. IV S=308mp, balast	36905	10690	1371	24	după 1939	01.01.05	3422,78	203,31	74871,26		78297,38
69	FDT.	CEDRULUI, CAT. IV, S=440mp	42043	13511	1372	30	2007	31.12.15	23871,00		111164,08		135035,06
70	STR.	CEDRULUI cat. IV S=3840mp, balast	41530	12333	1371	24	2007	31.12.15	22400,00	1330,56	1073178,45		1098910,01
71	STR.	CERBULUI CAT. III S=2136 și 1625mp, asfalt	44586	10692	1372	30	1830	01.01.05	933432,05	55445,86	517659,42		1506537,33
72	STR.	CERNA CAT. IV S=691mp, asfalt	36946	10693	1371	24	după 1983	01.01.05	96209,20	723,56	168876,49		263809,25
73	FDT.	CETĂȚII CAT. IV S=357mp asfalt	44528	10694	1372	30	1922	01.01.05	7004,18	416,05	132248,53		139668,76
74	STR.	CETĂȚII (fosta 8 mai) CAT. III 3-3 S=2622mp asfalt	44586	10705	1373	30	1830	01.01.05	475779,83	28261,32	562500,06		1066541,21
75	STR.	CETĂȚIUA CAT. III 3-3 S=1232mp, asfalt	36957	10708	1371	24	1983	01.01.05	195616,22	1107,95	311690,10		508414,27
76	BD.	CFR CAT. III 3-3 S=7452mp asfalt+dale,	37611	10708	1372	30	1830	01.01.05	420594,89	24982,74	2595296,05		3040983,68
77	ALEEA	CFR CAT. IV 3-3 S=1640mp, asfalt		10707	1373	42	după 1980	01.01.05	509498,33	30264,20	89638,18		629300,71
78	ALEEA	CHAUNCEY HARDY cat. III S=5437mp, asfalt	38572	12357	1372	30	2011	31.12.15	1179380,00	70053,98	1738568,24		2887982,22
79	ALEEA	CHIMIEI, S=6575mp, pamânt	46004	13526	1372	30	2023	31.12.15	0,00		1259586,89		1259586,89
80	UL.	CIOCĂRLIEI CAT. IV S=1507mp, asfalt	37214	10710	1371	24	1983	01.01.05	10488,17	621,81	277609,25		288699,23
81	STR.	CIREȘULUI CAT. IV S=2946mp, asfalt	37077	10712	1371	24	1983	01.01.05	334008,23	1962,85	764668,53		1100639,41
82	FDT.	CIREȘULUI CAT. IV S=447mp, asfalt	36875	10711	1371	24	1983	01.01.05	58143,97	271,33	116464,08		174879,38
83	INTR.	CLOPOTARI CAT. IV S=180mp, dale behaton		10713	1371	24	după 1939	01.01.05	3425,99	203,50	31979,55		35909,04
84	STR.	CLOPOTARI CAT. IV S=2724mp, asfalt		10714	1371	24	după 1939	01.01.05	5000394,92	297005,64	-4233639,70		1063260,86
85	STR.	CLOȘCA CAT. IV 4-4 S=800mp, asfalt	44586	10725	1372	30	1939	01.01.05	56970,38	3384,04	246910,22		307264,54
86	STR.	CLUJ CAT. IV S=856mp, asfalt+dale	44586	10726	1372	30	1939	01.01.05	116094,49	6996,01	239597,93		362568,43
87	STR.	COCORULUI CAT. IV S=2588mp, asfalt	37086	10727	1371	24	1983	01.01.05	282208,16	1907,82	648176,43		933292,41
88	STR.	COMANA CAT. IV S=1881mp, beton	44509	10724	1372	30	1939	01.01.05	185231,60	11002,76	505189,53		701423,89
89	INTR.	CRĂÎTELOR CAT. IV S=313mp, balast	36928	10738	1371	24	1983	01.01.05	14274,69	847,92	64445,81		79568,42
90	STR.	CRÂNGULUI CAT. IV S=1740mp, pială+beton	44617	10739	1372	30	1983	01.01.05	99990,03	5939,41	458220,01		584149,45
91	INTR.	CRÂNGULUI CAT. IV S=344mp, balast	44638	10740	1371	24	1983	01.01.05	6647,05	394,83	80407,12		87449,00

92 STR.	CRINULUI CAT. IV S=660mp, asfalt	44087	10742	1372	30	1922	01.03.06	28382,26	1745,31	227083,59			258211,16
93 STR.	CRISAN CAT. IV 4-4 S=478mp, piatra brută	44089	10743	1372	30	1939	01.03.06	43055,61	2557,50	139428,92			184042,03
94 STR.	CRISULUI CAT. IV S=688mp, balast	36872	10744	1372	30	1943	01.03.06	10925,03	648,95	218859,92			230433,90
95 STR.	CRIZANTEMEI CAT. IV S=1127mp, beton	41700	10829	1371	24	dupa 1939	01.03.06	3045,31	180,89	414809,08			418035,28
96 STR.	CTIN DOBROGEANU - GHERA CAT. III 3-3, S=2658mp, asfalt	37544	10766	1372	30	1930	01.03.06	35060,45	2082,59	1048847,46			1085980,50
97 FDT.	CUCULUI CAT. IV S=518mp, asfalt	44528	10745	1372	30	1922	01.03.06	23053,66	1389,39	178233,57			202656,64
98 STR.	CUZA VODĂ CAT. III 4-4 S=1290 și 2057mp, asfalt	44600	10746	1372	30	1930	01.03.06	1276980,61	75817,60		-1123,55		1341084,66
99 BD.	DACIEI CAT. III 4-4, S=3573 și 7263mp, asfalt	37739	10758	1372	42	dupa 1939	01.03.06	2719880,33	133938,64	1587033,25			4440852,22
100 INTR.	DACIEI, CAT. IV, S=145mp date behaton	37978	12046	1372	30	2017	30.04.17	31723,00	0,00	29297,77			61020,77
101 STR.	DALIEI CAT. III 4-4 S=1062mp, beton	38043	10759	1371	24	1939	01.03.06	18557,14	1102,29	374265,57			398925,00
102 STR.	DAN BARBILIAN CAT. III 3-3 S=3039 și 515mp, asfalt	44605	10760	1372	30	1930	01.03.06	514638,40	30568,52	994339,12			1439547,04
103 STR.	DAN LUCAN CAT. III 4-4 S=2935mp, asfalt	44604	10761	1372	30	1939	01.03.06	726684,50	43165,06	398806,91			1168656,47
104 STR.	DĂȚEII CAT. III 3-3 S=2434mp, asfalt	41707	10762	1371	24	dupa 1939	01.03.06	352090,86	20914,19	529832,67			902837,52
105 INTR.	DĂMBOVIȚEII cat. IV S=2891mp, asfalt	37135	12334	1372	30	dupa 2002	31.03.15	619020,00	36789,79	666687,10			1322476,89
106 STR.	DĂMBOVIȚEII CAT. III 3-3 S=4005mp, asfalt	37106	10763	1371	24	1939	01.03.06	1895514,82	112593,58		-360540,19		1639568,21
107 STR.	DECEMBRIE 1918 CAT. III 3-3 S=18045 și 19512mp, asfalt, date behaton (scara 24mp sleși autobuz)	37716	10764	1372	42	1980	01.03.06	1090802,32	18842,22	3874640,07			4984084,61
108 STR.	DEZROBIRII CAT. III 4-4 S=780 și 658mp, asfalt+dale	38843	10765	1372	30	1847	01.03.06	6459097,24	383670,38	8288163,43			15130931,05
109 STR.	DIGULUI CAT. III, S=9910mp, asfalt	44608	10766	1372	30	1939	01.03.06	244612,61	14529,89	319064,95			578207,55
110 STR.	DIGULUI CAT. IV 4-4 S=820mp, asfalt	44602	10767	1372	30	1922	01.03.06	1109819,72	65923,29	2782800,31			3958543,32
111 DRUMUL	DIGULUI CAT. IV S=860mp, asfalt	38866	10781	1371	24	1830	01.03.06	263095,33	10288,11		-123180,87		160192,57
112 FDT.	DIGULUI CAT. IV S=860mp, asfalt	37892	10787	1372	30	1822	01.03.06	168362,02	4430,39		-54975,54		117816,87
113 UL.	DIGULUI CAT. IV, S=220mp, balast	37802	10780	1372	30	1822	01.03.06	5944,77	580,72	40306,85			50842,44
114 STR.	DIMITRIE CANTEMIR CAT. III 4-4 S=2995mp, asfalt	46333	10782	1372	30	1922	01.03.06	882488,23	52419,80	280960,67			1215668,70
115 STR.	DINICU GOLESCU CAT. III 4-4 S=2214mp, asfalt	44603	10783	1372	30	1939	01.03.06	308655,99	18334,17	561921,31			888911,47
116 STR.	DOICEȘTI CAT. IV S=1111mp, asfalt	44668	10784	1372	30	1939	01.03.06	209643,35	932,71	211560,06			422136,12
117 STR.	DOROBANTI CAT. IV S=2107mp, asfalt	38801	10786	1371	24	1963	01.03.06	370520,34	22008,91	408895,79			801525,04
118 UL.	DOROBANTI CAT. IV, S=544mp, asfalt	37562	10787	1372	30	1930	01.03.06	20111,64	1194,63	82908,98			104215,25
119 STR.	DR. ION MUNTEANU cat. IV S=424mp, asfalt	37681	10789	1372	30	1939	1.04.06	83341,00	4850,46	120080,97			208372,43
120 STR.	DR. MARIN DRAGEA (fosta Frumosei) CAT. III 4-4, S=2326mp, asfalt		12358	1372	30	dupa 2002	31.03.15						
121 STR.	DREPTĂȚII CAT. III S=2819mp, asfalt	37555	11002	1372	30	1930	01.03.06	473355,97	28117,34	441858,15			943331,46
122 STR.	DUDULUI cat. III S=3112mp, beton, date behaton	44611	10789	1372	30	1930	01.03.06	183980,78	10923,11	858096,83			1052910,72
123 FDT.	DUDULUI CAT. IV S=714mp, asfalt	46279	12335	1372	30	beliafe 2000	31.03.15	2590387,47	153869,02		-1458275,21		1285981,28
124 INTR.	DUMBRĂVENI CAT. IV S=233mp, asfalt	46276	10728	1371	24	1963	01.03.06	170609,23	10134,19	98594,11			279337,53
125 STR.	DUNĂRII CAT. III 3-3 S=11544mp, asfalt	38948	10729	1371	24	1963	01.03.06	4853,49	288,30	39494,52			44636,31
126 INTR.	DUNĂRII cat. IV S=220mp, date behaton	37840	10730	1372	30	1930	01.03.06	1206963,79	71693,65	3386791,98			4665449,42
127 STR.	ECATERINA VARGA CAT. III 3-3 S=1849, asfalt	44585	12336	1372	30	2010	31.03.15	15767,00	935,97	74218,30			90911,27
		37656	10732	1371	24	1922	01.03.06	208210,27	12427,09	529874,35			751511,71

128	FDT.	ECATERINA VARGA CAT. IV S=540mp, beton	46323	10751	1.37.2	30	1922	01 oct.05	24409,81	1449,94	142541,33			158401,08
129	STR.	EPISCOPIEI (fosta PORTULUI) CAT. III 3-3 S=8148mp, asfalt	37735	10872	1.37.2	30	1922	01 oct.05	492396,93	29248,38	2751764,40			3273409,71
130	UL.	FAGULUI CAT. IV S=277mp, dale behaton	41689	10735	1.37.1	24	1939	01 oct.05	6090,62	361,78	96294,52			102746,92
131	UL.	FARULUI CAT. IV S=418mp, dale behaton	45114	10747	1.37.1	24	1939	01 oct.05	83979,87	4989,40	96079,42			155047,69
132	STR.	FĂNTĂNELOR CAT. III 4-4 S=3193mp, asfalt	45148	10748	1.37.2	30	1930	01 oct.05	749621,59	44468,12	516523,21			1306612,92
133	FDT.	FĂNTĂNILOR CAT. IV S=357mp, dale behaton	44530	10748	1.37.2	30	1939	01 oct.05	15550,00	923,67	115947,44			132421,11
134	ALEEA	F-CA DE ZAHĂR CAT. III 4-4 S=625mp, asfalt	35985	10734	1.37.2	30	1947	01 oct.05	496780,97	29508,79	-259218,52			267071,24
135	DRUMUL	FERMEI CAT. IV S=7951 și 9817mp, balast	37046, 37376	10750	1.37.1	24	1983	01 oct.05	137037,77	8140,04	1697171,56			1842349,37
136	FDT.	FICUSULUI cat IV S=102,40mp, pământ	-	12336	1.37.1	24	2009	31 mar.15	4182,97	27,03	15408,99			19616,99
137	INTR.	FICUSULUI cat IV S=350mp, pământ	-	12337	1.37.1	24		31 mar.15	14297,57	92,43	52860,25			87050,25
138	STR.	FILOMELEI CAT. III 4-4 S=1061mp, asfalt	44855	10751	1.37.2	30	1930	01 oct.05	252919,97	15023,45	162024,61			429968,03
139	INTR.	FLUIERULUI CAT. IV S=268mp, asfalt	37083	10753	1.37.1	24	1983	01 oct.05	4953,49	288,30	93524,92			98668,71
140	STR.	FOIȘOR CAT. III 4-4 S=3755mp, asfalt	49290, 49296	10754	1.37.2	30	1983	01 oct.05	2400556,97	142599,02	-1025521,02			1517734,97
141	INTR.	FRAGILOR CAT. IV S=818mp, asfalt	36899	10755	1.37.1	24	1983	01 oct.05	74214,67	610,50	244026,49			318851,66
142	STR.	FRASINULUI CAT. IV S=3457mp, asfalt	37226	10756	1.37.1	24	1983	01 oct.05	746855,10	2758,57	483149,01			1232762,68
143	INTR.	FRASINULUI, S=312mp, pământ	-	31544	1.37.1	24		30 ian.24	59770,51					59770,51
144	FDT.	FRĂȘINET CAT. IV S=291mp, asfalt	37980	10757	1.37.1	24	1983	01 oct.05	39839,68	339,17	73277,57			113456,42
145	INTR.	FRUCTONIL CAT. IV S=560mp, pământ	46327	10766	1.37.1	24	1839	01 oct.05	10658,51	633,12	-8418,05			2873,58
146	FDT.	FRUMOASEI CAT. IV, S=413mp, asfalt	44536	10769	1.37.2	30	1839	01 oct.05	32548,41	1933,28	44639,63			79119,30
147	STR.	G. COȘBUC CAT. III 3-3 S=1755mp, asfalt	44931	10775	1.37.2	30	1830	01 oct.05	510157,77	30303,37	171816,97			712078,11
148	STR.	G. MATEESCU CAT. IV S=760mp, asfalt	44888	10776	1.37.2	30	1922	01 oct.05	31642,48	1879,58	263812,02			297334,06
149	STR.	GAROAFEI CAT. IV S=1485mp, asfalt	37005	10770	1.37.1	24	1983	01 oct.05	234146,25	84,79	318817,72			553048,76
150	STR.	GĂRII CAT. III 3-3 S=15742 și 10113mp, asfalt, dale,	37849, 37834	10772	1.37.2	30	1830	01 oct.05	5264432,78	274161,38	4907538,52			10446132,68
151	INTR.	GĂRII cat. IV S=750mp, pavele, dale behaton	37872	12339	1.37.2	30	Incizia 2000	31 mar.15	92894,00	5517,90	211512,90			309924,80
152	PTA.	GĂRII inters.str. Gari-Bd CFR-Bd.I.C.Brătianu, Cat. III 3-3, S=4733mp, asfalt	38737	11009	1.37.2	30	1830	01 oct.05	426281,84	25321,14	460280,45			911883,43
153	INTR.	GĂRII CAT. IV S=148mp, pământ	38958	10773	1.37.1	24	după 1983	01 oct.05	29116,40	113,05	-1259,82			27969,53
154	STR.	GHE. DOJA CAT. III 4-4, S=4532mp, asfalt	37691	10777	1.37.2	30	1830	01 oct.05	1005686,13	59737,76	812220,14			1877644,03
155	FDT.	GHOCELULUI CAT. IV S=336mp, dale behaton	44532	10778	1.37.2	30	1922	01 oct.05	11300,89	671,27	112659,48			124831,64
156	ȘOS.	GHIZARULUI CAT. III 3-3, S=4192mp, asfalt,	37448	10779	1.37.2	30	1847	01 oct.05	1225697,87	72808,45	15491965,70			16790470,02
157	INTR.	GLADIELEOR CAT. IV S=103mp, asfalt	38859	10780	1.37.1	24	1983	01 oct.05	96174,67	254,38	-53968,77			41470,28
158	STR.	GLORIEI CAT. III 3-3, S=26201 și 16383mp, asfalt	37896, 37406	10781	1.37.2	42	1983	01 oct.05	709952,26	42274,53	18304136,76			17096363,55
159	INTR.	GLORIEI, CAT. IV, S=2789mp, pământ	41551	12884	1.37.2	30	2018	31 mar.15	107528,00		426766,73			534284,73
160	ALEEA	GLORIEI, CAT. IV, S=296mp, pământ	40487	13393	1.37.2	30	2020	31 mar.20	14196,00		42507,35			58705,35
161	STR.	GORNENI CAT. III 3-3 S=4752mp, asfaltare, dale	44837	10792	1.37.2	30	1839	01 oct.05	656876,06	39018,44	1221433,34			1917327,84
162	STR.	GORUNULUI cat IV S=1259mp, pământ	41532	12343	1.37.1	24	2007	31 mar.15	4445,00	264,03	236480,31			241169,34
163	STR.	G-RAL. HENRI MATHIAS BERTHELOT CAT. IV, S=5011mp, asfalt	37804	10774	1.37.2	30	1830	01 oct.05	875126,48	51982,51	973201,49			1900310,48

164 STR.	GRASSE CAT. III 3-3 S=1327mp, pavele	44032	10793	1372	30	1922	01.06.05	125974,84	7482,91	358763,03		402220,78
165 INTR.	GRĂDINARULUI CAT. IV, S=855mp, dale behaton	44087	10794	1371	24	1939	01.06.05	105513,20	6287,48	131176,83		242967,51
166 STR.	GRĂDINIȚEI CAT. III 4-4, S=1628mp, asfalt	38241	10795	1372	30	1847	01.06.05	283239,87	17418,45	355242,25		685900,57
167 STR.	GRIVITEI CAT. III 3-3 S=5216, 10215 și 8628mp, asfalt	44038, 44040	10796	1372	30	1922	01.06.05	1449482,61	86098,08	193868,64		3474229,33
168 UL.	GUTUIULUI CAT. IV S=275mp, dale behaton	44038, 44040	10797	1372	30	1839	01.06.05	13561,11	805,53	87638,42		102005,06
169 INTR.	HODIVOIA CAT. IV S=1408mp, asfalt	38958	10798	1372	30	1963	01.06.05	27122,05	1611,05	522508,60		561241,70
170 STR.	HOREA CAT. III 3-3 S=6174mp, asfalt	44035	10799	1372	30	1922	01.06.05	480655,21	28550,92	1580787,83		2089693,96
171 STR.	HRISTO BOTEV CAT. III 4-4 S=1920mp, asfalt	46050	10800	1372	30	1839	01.06.05	874740,98	40079,61	45305,35		760125,94
172 BD.	I.C. BRĂTIANU CAT. III 3-3 S=11894 și 8845mp, asfalt	38120, 37036	10793	1373	42	1922	01.06.05	974581,14	57890,12	7254382,78		8286854,04
173 STR.	IALOMICIOAREI CAT. III, S=5548mp, asfalt	37138	10803	1371	24	după 1939	01.06.05	880036,19	3459,52	1361276,83		2244772,54
174 INTR.	IALOMICIOAREI CAT. IV S=269mp, dale behaton	38798	10802	1371	24	după 1939	01.06.05	4663,14	276,99	94839,37		99779,50
175 FDT.	IALOMICIOAREI CAT. IV S=534mp, asfalt	37034	10801	1371	24	după 1939	01.06.05	86250,09	452,22	12915,21		98617,52
176 STR.	IASOMIEI, S=2255mp, pământ	37857	13345	1371	24		30.06.24	431995,20				431985,20
177 INTR.	IADEREI cat. IV S=820mp, pământ		12340	1371	24	după 2002	31.06.15	4086,00	242,89	171914,49		176246,38
178 STR.	IERUSALIM 3000 CAT. III 4-4, S=1421 și 755mp, asfalt	37740, 37738	10804	1373	42	după 1890	01.06.05	105157,49	6246,35	813210,41		924614,25
179 ALEA	IERUSALIM, CAT. IV, S=1750mp, asfalt	40493	13394	1372	30	2020	31.06.20	239837,50		95413,76		335251,26
180 BD.	INDEPENDENȚEI CAT. III 1-1 S=3800mp, asfalt		10805	1373	42	1848	01.06.05	1460830,81	42171,48			1465461,33
181 INTR.	INDUSTRIALA NORD, CAT. III, acces din ȘOS. BUCUREȘTI-DN5A, S=6428mp, asfalt	37221	12429	1372	30	2015	30.06.15	1665409,89	60786,28			1203456,25
182 STR.	INDUSTRIALA SUD (intre DJ 504 spre Alexandria și DN5C-spre Zimnicea) cat. III, S=14167 și 5433mp, plată	36831, 37691, 44343	12798	1371	24	2015	31.06.15	421042,00	25009,88	3546697,39		3992749,28
183 STR.	Industria LA VEST (intre DN5B spre Găleşii și DJ 503-spre Videle) cat. III, S=11550mp, plată	36142	12784	1371	24	2015	31.06.15	239659,00	14229,80	2099081,31		2352870,11
184 FDT.	INULUI CAT. IV S=1312mp, asfalt	37117	10806	1371	24	1963	01.06.05	161987,09	994,90	286492,85		468474,84
185 STR.	ION AL. BASARABESCU CAT. IV S=1078mp, dale behaton	44069	10807	1372	30	1830	01.06.05	80120,51	3571,16	338168,17		398959,84
186 STR.	ION IGNAT CAT. III 4-4 S=4463mp, asfalt	44833	10808	1372	30	1939	01.06.05	799488,96	47489,64	941974,06		178852,66
187 STR.	ION LUCA CARAGIALE CAT. III 3-3 S=1674mp, asfalt	46296	10809	1372	30	1922	01.06.05	326980,69	19399,19	343100,24		688550,12
188 INTR.	IZVOR CAT. IV S=520mp, asfalt	36883	10810	1371	24	1963	01.06.05	85772,74	1181,44	127095,42		194048,60
189 INTR.	LACULUI CAT. IV S=112mp, dale behaton	37227	10811	1371	24	1963	01.06.05	16415,92	975,11	24152,85		41543,88
190 UL.	LAINICI CAT. IV S=381mp, asfalt	36822	10812	1371	24	1939	01.06.05	7613,20	452,22	140992,84		148058,26
191 INTR.	LALELEI CAT. IV S=228mp, dale behaton	44670	10813	1371	24	1963	01.06.05	4996,19	298,77	76536,65		83829,61
192 STR.	LĂCRĂMIȘOARELOR CAT. IV S=1072mp, beton	41708	10814	1371	24	1939	01.06.05	492188,61	29236,00			397634,27
193 INTR.	LĂMÂITEI CAT. IV S=403mp, beton	44718	10815	1372	30	1839	01.06.05	60771,71	3809,84	85102,23		148483,78
194 STR.	LIBERTĂȚII CAT. III 4-4, S=3580mp, asfalt	37539	10817	1372	30	1830	01.06.05	233208,45	13862,58	1198718,61		1445778,64
195 INTR.	LILIACULUI cat. IV S=88mp, beton		12390	1372	30	2011	31.06.15	23979,00	1424,35	1870,03		27273,38
196 INTR.	LINIȘTEI CAT. IV 4-4 S=1000mp, asfalt		10619	1372	30	1922	01.06.05	204800,15	12165,13	174283,75		391229,03
197 FDT.	LINULUI CAT. IV S=433mp, dale behaton	44531	10620	1371	24	1922	01.06.05	8307,86	493,49	151810,25		160611,60
198 STR.	LIVEZILOR CAT. IV S=1605mp, beton	41882	10821	1371	24	1963	01.06.05	22078,23	1311,45	528179,50		551568,18
199 INTR.	LOTULUI CAT. IV S=588mp, asfalt	38915	10822	1371	24	1963	01.06.05	7023,25	417,18	214777,66		222218,09

200	UL	LUMINIȘULUI CAT. IV S=51mp, asfalt	38938	10676	1,37,1	24	1983	01 oct 06	9516,45	565,28	191792,45			201874,18
201	STR.	LUNTREI CAT. IV S=1315mp, asfalt	38911	10677	1,37,1	24	1983	01 oct 06	18273,20	965,63	488183,01			505422,84
202	UL	LUPENI CAT. IV S=2519mp, asfalt	37894	10678	1,37,1	24	1983	01 oct 06	21412,12	1271,88	874848,73			887333,73
203	UL	MACILOR CAT. IV S=1160mp, asfalt	36680	10679	1,37,1	24	1983	01 oct 06	12847,38	783,13	431451,11			445061,62
204	STR.	MAGNOLIEI (acces din str. N.Voda) CAT. IV, S=1269mp, pamant	44437	12783	1,37,1	24	2015	31 mar 16	5317,00	315,83	237472,23			243105,06
205	ALEEA.	MAGNOLIEI S=1408mp			1,37,1	24		31 mar 25	0,00					0,00
206	UL	MALU CAT. IV S=930mp, asfalt	37059	10683	1,37,1	24	1983	01 oct 06	138595,10	773,31	224127,21			361495,62
207	STR.	MAREȘAL FOCH CAT. III 4-4, S=3711mp, asfalt	37822	10684	1,37,2	30	1830	01 oct 06	661513,59	39293,91	770456,34			1471263,84
208	INTR.	MARGARETEI, S=943mp, pământ	45817	13546	1,37,1	24		30 ian 24	180652,54					180652,54
209	STR.	MARIA TEOHARI, CAT. IV, S=2102ml, L=130ml, (=6ml), asfalt	45118	13522	1,37,2	30	2022	31 oct 22	42317,00		1133032,05			1175349,05
210	STR.	MARIN GELEA CAT. III 4-4 S=3765mp, asfalt	44986	10685	1,37,2	30	1939	01 oct 06	1006524,76	59787,57	424706,87			1491019,20
211	INTR.	MĂCEȘULUI cat. IV S=1158mp, pământ		12341	1,37,1	24	2008	31 mar 15	4667,00	277,22	199206,54			201150,76
212	UL	MĂCIN CAT. IV S=1600mp, asfalt	37057	10823	1,37,1	24	1983	01 oct 06	9516,45	565,28	615884,72			625966,45
213	INTR.	MĂGURA CAT. IV S=38mp, asfalt	36509	10824	1,37,1	24	1983	01 oct 06	6344,31	376,85	558,58			7279,74
214	STR.	MĂRĂȘEȘTI CAT. III 4-4 S=12987mp, asfalt, dale	45087	10825	1,37,2	30	1939	01 oct 06	2141753,45	127220,15	2872905,12			5241878,72
215	STR.	MĂRĂȘTI CAT. III 4-4 S=4087mp, (11 tronsoane) asfalt, dale	44949, 44953, 44956, 44959, 44961, 44962, 44964, 44967, 44969, 44971, 44973, 44975, 44977, 44979, 44981, 44983, 44985, 44987, 44989, 44991, 44993, 44995, 44997, 44999	10826	1,37,2	30	1983	01 oct 06	343171,42	20384,38	1283398,51			1646954,31
216	FDT.	MĂRULUI CAT. IV S=282mp, beton, pavele	44528	10627	1,37,1	24	1922	01 oct 06	7613,20	452,22	96536,13			104601,55
217	FDT.	MERENI CAT. IV S=170mp, beton	41680	10628	1,37,1	24	după 1939	01 oct 06	14465,04	859,22	47733,41			63057,67
218	UL	MERENI CAT. IV S=196mp, beton	41708	10831	1,37,1	24	după 1939	01 oct 06	42396,09	2518,33	27787,37			72701,79
219	STR.	MERENI CAT. IV S=3093mp, beton	41693	10830	1,37,1	24	după 1939	01 oct 06	96619,20	5739,18	1044820,35			1147278,73
220	INTR.	MERİȘOR CAT. IV S=2758mp, asfalt	37042	10632	1,37,1	24	1983	01 oct 06	8374,56	487,45	1070137,66			1079009,67
221	STR.	MESTEACĂNULUI cat. IV S=3021MP, pământ	42880	12242	1,37,1	24	2007	31 mar 16	13334,00	792,04	1038562,92			1052688,96
222	FDT.	MIERLEI CAT. IV S=89mp, pământ	44534	10833	1,37,2	30	1939	01 oct 06	21697,71	1288,84		-5936,63		17049,92
223	STR.	MIGDALULUI CAT. IV S=602 și 786mp, beton	41892, 41896	10834	1,37,1	24	după 1939	01 oct 06	37222,40	2211,01	475413,95			514847,96
224	STR.	MIHAI EMINESCU CAT. III 4-4 S=3500 și 1402mp, dale, asfalt	44991, 44993	10835	1,37,2	30	1830-1922	01 oct 06	1343239,53	79788,43	601217,30			2024245,26
225	BD.	MIHAI VITEAZUL CAT. II 2-2, S=28925, 4/482mp, beton, dale, asfalt	37872, 3802	10837	1,37,3	42	1988	01 oct 06	7964894,33	473114,72	21673316,44			30111325,49
226	STR.	MIHAIL SADOVEANU CAT. III 4-4 S=2321mp, asfalt	40779	10836	1,37,2	30	1930	01 oct 06	715174,92	23705,35	202921,86			941802,13
227	STR.	MILCOV CAT. IV S=2428mp, beton	37049	10838	1,37,1	24	1983	01 oct 06	460807,89	27371,99	409484,65			897644,63
228	STR.	MIRCEA CEL BĂTRÂN S=11488mp, CAT. III 3-3 asfalt	38893	10839	1,37,2	30	1930	01 oct 06	505509,30	30027,25	4123466,62			4659003,17
229	STR.	MIRCEA DEM RĂDULESCU CAT. IV S=322mp, dale beton	44972	10840	1,37,2	30	1922	01 oct 06	6780,46	402,76	112255,43			119438,65

230	STR.	MIRON COSTIN CAT. IV S=8411mp, asfalt	37208	10841	1371	24	1983	01.01.05	65028,47	3852,75	3612964,19			3681856,41
231	UL	MIRON COSTIN, S=5476mp, pământ	44920	13547	1371	24		30.10.24	1049049,09					1049049,09
232	FDT.	MIXANDRELOI CAT. IV S=633mp, beton	44548	10842	1371	24	după 1983	01.01.05	5024,74	298,47	229473,89			234797,10
233	STR.	MOLIDLUI, S=4500mp, asfalt+pământ	37596	13548	1371	24		30.10.24	1718484,77					1718484,77
234	INTR.	MORARILOR CAT. IV S=573mp, dale behaton	36984	10843	1371	24	1983	01.01.05	17986,28	1088,39	183486,78			212541,45
235	STR.	MUGURILOR CAT. IV S=1171mp, beton	41704	10845	1371	24	1983	01.01.05	285883,83	16980,31	-218643,80			84200,54
236	INTR.	MUGURILOR CAT. IV S=227mp, beton - DE VERIFICAT RALUCA	41690	10844	1371	24	1983	01.01.05	43824,40	2591,29	388140,40			434356,09
237	STR.	MUNCII CAT. IV S=1383mp, asfalt	36003	10846	1371	24	1983	01.01.05	8279,32	491,79	524474,06			53245,17
238	STR.	MUNTENIA, CAT. III, S=1667mp, asfalt+pământ	38557	12979	1372	30	2017	30.10.17	803569,49	10458,79	140497,25			954625,53
239	STR.	MURELOR CAT. IV S=2828mp, asfalt	36987	10907	1371	24	1983	01.01.05	374553,47	3414,67	670915,67			1048883,81
240	FDT.	MURELOR CAT. IV S=669mp, asfalt	37041	10886	1371	24	1983	01.01.05	150439,03	3222,10	105723,72			258384,85
241	INTR.	MUREȘ CAT. IV S=416mp, asfalt	36979	10988	1371	24	1983	01.01.05	5709,95	339,17	156702,16			162751,28
242	STR.	MUREȘ CAT. IV S=999mp, asfalt	37576	10899	1371	24	1983	01.01.05	14845,71	881,84	365066,91			381794,46
243	INTR.	NATURII, S=1089mp, pământ		13549	1371	24		30.10.24	204790,63					204790,63
244	STR.	N. BĂLĂNESCU CAT. III 4-4, S=6566mp, asfalt	37908	10906	1372	30	1830	01.01.05	1129834,21	67112,15	1471328,18			2888274,54
245	STR.	N. BĂLĂNESCU CAT. III 3-3 S=3000mp, asfalt		10807	1372	30	1947	01.01.05	59498,78	3534,23				63033,01
246	STR.	N. TITULESCU CAT. III 3-3 S=2076mp, asfalt, dale,	38718, 39880	10820	1372	30	1947	01.01.05	4053334,20	240768,05	4372206,21			8958308,46
247	FDT.	N.BĂLĂNESCU(POMPIERILOR) CAT. IV S=180mp, dale behaton		10871	1371	24	1839	01.01.05	108164,48	6424,97	-55241,03			58348,40
248	FDT.	NALBEI CAT. IV S=155mp, dale behaton	44550	10900	1371	24	1839	01.01.05	3254,57	193,32	54045,87			57483,76
249	STR.	NĂRCEIȘOR CAT. III S=1127mp, beton	41702	10901	1371	24	1983	01.01.05	17129,88	1017,50	399888,12			418035,28
250	INTR.	NĂVODLULI CAT. IV S=2407mp, asfalt	37006	10902	1371	24	1983	01.01.05	297500,78	988,24	405722,23			704212,26
251	STR.	NEAJLOVULI cat. IV S=9235mp, pământ	42118	12344	1371	24	după 2002	31.10.15	32000,00	1800,80	1735288,01			1789168,81
252	FDT.	NEGOIU CAT. IV S=518mp, asfalt	36878	10903	1371	24	1983	01.01.05	14274,69	847,92	187534,03			202656,64
253	STR.	NEGRU VODĂ CAT. III 4-4, S=8752 și 17746mp, asfalt	37837, 37956		1372	42	1983	01.01.05	5500520,30	326730,91	6873362,68			12700613,89
254	FDT.	NEGRU VODĂ cat. IV S=731mp, pământ	46274	12345	1371	24	frântă 2000	31.10.16	15932,06	102,94	124004,24			140039,24
255	UL	NEGRU VODĂ CAT. IV S=700mp, balast		10905	1371	24	1983	01.01.05	13323,14	791,39				14114,53
256	INTR.	NEGRU VODĂ, CAT. IV, S=928mp, pământ	41533	13482	1371	24		31.10.21	50238,00		127157,81			177395,81
257	STR.	NICOLAE GOGOL CAT. III 4-4 S=1950mp, asfalt	48326	10921	1372	30	1922	01.01.05	1520946,05	90344,20	-1255157,62			358132,63
258	STR.	NICOLAE IORGA CAT. III 3-3 S=5804 și 2136mp, asfalt	44987, 4509	10910	1372	30	1830	01.01.05	596495,08	35431,81	2588390,56			322137,45
259	INTR.	NUCULUI CAT. IV, S=147mp, dale behaton	42432	13521	1371	24	2022	31.10.22	7975,00		46551,34			54526,34
260	STR.	NUCULUI CAT. III S=1914mp, asfalt	37088	10922	1371	24	1983	01.01.05	343293,63	1017,50	433953,51			778264,84
261	STR.	OBORULUI CAT. IV S=439mp, beton	37216	10924	1371	24	după 1983	01.01.05	163777,39	9728,38	-10668,80			162837,17
262	PTA	ONAC CAT. III 4-4 S=178 și 144mp - 2 tronsoane, asfalt	44562, 44561	10928	1372	30	1983	01.01.05	47479,03	2820,25	11386,95			61888,23
263	STR.	OITUZ CAT. IV S=1360mp (4 tronsoane), dale, asfalt	44865, 44891, 44883, 44889	10927	1371	24	1938	01.01.05	283727,56	18853,42	225958,11			526539,09
264	INTR.	OLTEIULUI CAT. IV S=259mp, asfalt	36985	10928	1371	24	1983	01.01.05	7369,62	437,76	93520,94			101328,32

265	INTR.	OLTULUI CAT. IV. S=269mp, asfalt	36923	10920	1.3.71	24	1983	01.01.05	6448,38	393,03	102562,00				1032453,41
266	FDT.	OLTULUI CAT. IV. S=227mp, dale behaton	36968	10929	1.3.71	24	1983	01.01.05	3996,87	237,41	79966,26				84200,64
267	STR.	OLTULUI CAT. IV. S=4105 mp, asfalt	36964	10931	1.3.71	24	1983	01.01.05	47797,82	2839,19	1537617,26				1588254,27
268	FDT.	ONCEȘTI CAT. IV. S=169mp, dale behaton	37127	10932	1.3.71	24	1983	01.01.05	62123,82	3690,15		-3127,22			62686,75
269	STR.	ORHIDEEI CAT. III S=810mp, beton	40879	12346	1.3.72	30	după 2002	31.12.15	503131,73	22762,84		-191175,79			334718,78
270	INTR.	OSTROVULUI CAT. IV. S=226mp, asfalt	37038	10933	1.3.71	24	1983	01.01.05	7137,43	423,96	80856,37				88417,76
271	INTR.	PAIȘTEI CAT. IV. S=603mp, asfalt	37377	10934	1.3.71	24	1983	01.01.05	18271,71	1085,34	96160,96				115518,01
272	INTR.	PAJUREI CAT. IV. S=1722mp, asfalt	36945	10935	1.3.71	24	1983	01.01.05	219646,94	361,78	434860,23				654868,95
273	STR.	PAL TINULUI cat. IV S=6349mp, pământ	41540	12347	1.3.71	24	2007	31.12.15	10667,00	633,62	1337387,32				1348687,94
274	STR.	PANAIT CERNA CAT. IV S=2141mp, beton	45001	10936	1.3.72	30	1922	01.01.05	28478,18	1691,60	763985,98				794155,76
275	FDT.	PANDURI CAT. IV. S=412mp, asfalt	36967	10937	1.3.71	24	1983	01.01.05	8184,23	486,14	152515,99				161186,35
276	INTR.	PANSELELOR CAT. IV. S=477mp, asfalt	36951	10938	1.3.71	24	1983	01.01.05	5329,25	316,56	180970,44				186616,25
277	STR.	PARCULUI CAT. III 4-4, S=3044mp, asfalt	37545	10939	1.3.72	30	1930	01.01.05	224958,55	13382,54	975826,09				1214147,18
278	STR.	PĂCII CAT. III 3-3, 7875mp, asfalt	37606	10940	1.3.72	30	1947	01.01.05	1222505,13	72616,80	1791559,65				3086880,58
279	UL.	PĂCII CAT. IV S=968mp, dale behaton	45122	10947	1.3.72	30	1922	01.01.05	20341,58	1208,29	116806,08				138355,95
280	INTR.	PĂLTINIȘ CAT. IV. S=503mp, asfalt	36904	10948	1.3.71	24	1983	01.01.05	11895,66	705,60	184185,94				196788,20
281	FDT.	PĂRULUI CAT. IV S=285mp, piatră de râu	44543	10949	1.3.72	30	1939	01.01.05	13561,11	805,63	58083,84				72450,48
282	STR.	PĂSTORULUI CAT. IV S=5705mp, asfalt	37007	10950	1.3.71	24	1983	01.01.05	695942,98	2185,75	1354727,95				2052855,68
283	STR.	PESCARILOR CAT. IV S=367mp, asfalt	45015	10951	1.3.71	24	1939	01.01.05	79550,82	4725,32	59304,91				143881,05
284	FDT.	PESCĂRUȘ CAT. IV. S=269mp, pământ	36910	10952	1.3.71	24	1983	01.01.05	10358,51	633,12	40241,28				51532,91
285	STR.	PETRE GHELMES CAT. III S=7387mp, asfalt, dale behaton	37615	12215	1.3.71	24	2002	01.10.19	861842,44	51193,44	2276655,40				3189691,28
286	STR.	PICTOR ANDREESCU CAT. III S=15941mp, asfalt	37163	10953	1.3.71	24	după 1989	01.01.05	2743949,60	162990,61	3542266,43				6449206,64
287	STR.	PICTOR NICOLAE GRIGORESCU CAT. III S=7587mp, asfalt	37076	10955	1.3.71	24	după 1939	01.01.05	154167,43	9157,55	2845851,38				3008176,37
288	INTR.	PIERSICULUI CAT. IV. S=1038mp, asfalt	36978	10956	1.3.71	24	1983	01.01.05	169890,88	624,07	234798,33				405313,28
289	STR.	PIETRELOR CAT. IV S=486mp, beton	41705	10957	1.3.71	24	1983	01.01.05	9211,96	547,19	170511,62				180270,76
290	INTR.	PINULUI CAT. IV S=615mp, asfalt	37042	10958	1.3.71	24	1983	01.01.05	80056,28	780,09	159378,28				240214,63
291	ALEEA	PLANTELOR CAT. III S=11485mp, asfalt	36973	10960	1.3.72	30	1939	01.01.05	5426014,42	322305,26		-968350,29			4781969,39
292	INTR.	PLANTELOR, CAT. IV. S=1599mp, pământ	39481	13073	1.3.72	30		30.04.18	54339,13	0,00	251964,74				306323,87
293	STR.	PLEVNEI CAT. III 4-4 S=4020 și 1651mp, asfalt	44990,	10962	1.3.72	30	1830	01.01.05	2026661,73	120383,71	155638,09				2302863,53
294	FDT.	PLEVNEI CAT. IV S=261mp, beton	44544	10961	1.3.72	30	1922	01.01.05	56674,77	3366,48		-6872,50			53168,75
295	DRUMUL	PLOPILOR CAT. III S=17589mp, asfalt	37217	10963	1.3.71	24	1983	01.01.05	76132,18	4522,25	3286808,14				3369552,55
296	UL	PLOPILOR CAT. IV S=613 mp, asfalt	36921	10967	1.3.71	24	1983	01.01.05	14389,03	854,71	224579,66				239823,40
297	STR.	PLOPILOR CAT. IV S=691mp, asfalt	36935	10966	1.3.71	24	1983	01.01.05	8882,10	527,60	260929,56				270339,26
298	FDT.	PLOPILOR CAT. IV S=794mp, asfalt	37990	10964	1.3.71	24	1983	01.01.05	22839,60	1356,67	286439,58				310635,85
299	INTR.	PLOPILOR CAT. IV S=802mp, asfalt	36874	10965	1.3.71	24	1983	01.01.05	19469,77	1157,69	283118,22				313765,68
300	STR.	PLUGARI CAT. III 4-4 S=3770mp, asfalt, dale	45013	10968	1.3.72	30	1939	01.01.05	783729,13	46553,51	674965,73				1506248,37
301	STR.	PODGORIEI, CAT. IV. S=3981mp, pământ	37074	12821	1.3.72	30	2016	30.04.16	50800,00	3596,64	708252,09				762648,73
302	INTR.	PODULUI CAT. IV S=2275mp, piatră de râu	49328	10969	1.3.72	30	1983	01.01.05	102837,78	6108,56	267796,17				376742,51
303	FDT.	POIENITEI CAT. IV S=664mp, beton	41695	10870	1.3.71	24	1939	01.01.05	97614,59	5796,31	105790,21				209203,11

304	INTR.	PORTULUI CAT. IV, S=4854mp, pământ	40835	13446	1372	30	1922	31.mai.20	485208,00	237081,88	444685,22			928891,22
305	ȘOS.	PORTULUI CAT. II 3-3 S=7040mp, asfalt	38281	10873	1372	30	1922	01.04.05	3391277,47	20492,14	-986107,07			3242252,28
306	STR.	PREDĂ BUZESCU CAT. III 4-4 S=2068mp, asfalt	45014	10874	1372	30	1930	01.04.05	344985,55	20492,14	478071,19			843548,88
307	ȘOS.	PRIETENIEI CAT. II S=29793mp, asfalt	38828	10875	1372	30	1950	01.04.05	1498799,09	89098,07	4118621,90			5707508,06
308	INTR.	PRIETENIEI CAT. IV S=873mp, pământ		12359	1371	24	2008	31.mai.15	19302,28	124,74	71090,84			90517,84
309	ALEEA	PRIETENIEI, S=1543mp		38828	1371	24		28.03.25	0,00					0,00
310	ALEEA	PRIMĂVERII CAT. IV S=176mp, asfalt	37019	10886	1371	24	1963	01.04.05	35458,46	2105,23	31291,62			68856,31
311	ALEEA	PROF. SAVIN POPESCU CAT. IV S=1530mp, asfalt	46335	10888	1373	42	după 1980	01.04.05	105581,90	6270,38	463665,62			575497,90
312	STR.	PROF. N.DROC BARCIAN CAT. III 4-4 S=1876mp, asfalt	46277	10887	1373	42	1930	01.04.05	100733,92	5983,59	613838,08			720555,59
313	STR.	PROGRESULUI CAT. III 4-4 S=705mp, asfalt	45016	10889	1372	30	1939	01.04.05	150789,70	8956,91	118865,51			279612,12
314	STR.	PRUNARU CAT. IV S=6200mp, asfalt	37094	10891	1371	24	1983	01.04.05	804605,74	11631,73	1539774,62			2355912,09
315	FDT.	PRUNARU CAT. IV S=756mp, asfalt	38014	10890	1371	24	1963	01.04.05	108961,45	1833,15	170243,84			279058,44
316	STR.	PRUTULUI CAT. IV S=1488mp, beton	37058	10893	1371	24	1963	01.04.05	382882,62	21555,82	168749,81			551198,25
317	STR.	PUȘOR CAT. IV, S=3125mp, beton, asfalt		10894	1371	24	1963	01.04.05	287811,13	17095,98	958102,44			1263009,55
318	INTR.	PUȘOR CAT. IV, S=450mp, dale behaton	38728	12835	1372	30	2017	30.mai.17	85900,00	5231,31	75786,06			166917,37
319	STR.	RAMADAN CAT. III 3-3 S=16301mp, asfalt	37118	10895	1372	30	după 1939	01.04.05	759723,88	45127,60	6021848,97			8828700,45
320	UL	RARĂU CAT. IV S=2984mp, asfalt	37024	10896	1371	24	1963	01.04.05	19984,62	1187,09	1146255,72			1167427,43
321	STR.	RĂCHITEI (fosta ALEEE ISCIPI) CAT. III S=6750mp, asfalt	48115	11005	1373	42	1965	01.04.05	485714,39	27683,43	3361245,41			3854623,23
322	INTR.	RĂLEȘTI CAT. IV S=417mp, asfalt	48116	10899	1371	24	1963	01.04.05	7184,51	427,35	155520,65			163142,51
323	ALEEA	RĂSĂRITULUI, CAT. IV, S=776mp, pământ	38828	10899	1371	24	1963	31.04.19	28370,96		122289,03			148659,99
324	INTR.	RĂȘUREI CAT. IV S=1146mp, asfalt	38827	10910	1371	24	1963	01.04.05	15987,77	949,67	431411,03			448348,47
325	FDT.	RÂNDUNICII CAT. IV S=581mp, asfalt	44547	10811	1371	24	1939	01.04.05	10963,03	651,20	215689,84			227304,07
326	STR.	RIVIERA cat. IV S=1800mp, pământ		12350	1371	24	2007	31.mai.15	8000,00	475,20	336354,67			344829,87
327	STR.	ROMANIȚEI CAT. IV S=595mp, asfalt	45017	10912	1372	30	1922	01.04.05	88755,44	4084,07	159028,47			228868,98
328	STR.	ROZELOR CAT. IV S=5483mp, beton	41677	10914	1371	24	1983	01.04.05	722780,41	42933,16	1260663,32			2026376,89
329	FDT.	ROZELOR CAT. IV S=588mp, beton	41688	10913	1371	24	1983	01.04.05	10277,83	610,50	207217,04			218105,37
330	STR.	SABARULUI CAT. IV S=1557mp, asfalt	38868	10915	1371	24	1963	01.04.05	213533,65	339,17	232910,72			446783,55
331	UL	SALCĂMILOI CAT. IV S=737mp, asfalt	38828	10916	1371	24	1963	01.04.05	17929,03	1094,98	269341,79			288335,80
332	ALEEA	SALCĂMILOI, CAT. IV, S=504mp, asfalt	35368	10970	1371	24	2018	31.mai.19	6120,00	0,00	90432,36			98552,38
333	STR.	SALCIEI CAT. IV, 4-4 S=1210mp, asfalt	40780	10917	1372	30	1922	01.04.05	188526,72	3238,12	281622,29			473387,13
334	DRUMUL	SEREI CAT. II S=28134mp, asfalt	36524	11000	1371	24	1963	01.04.05	479413,16	28477,14	10727789,77			11235680,07
335	INTR.	SEREI, S=2085mp, pământ	45769	13330	1372	30	2024	31.mai.24	401343,65					401343,65
336	PTA	SF. GHEORGHE cat. III S=2538mp, asfalt, dale behaton - giratoriu		12349	1372	30	înaltă 2000	31.mai.15	302898,00	17980,26	181538,59			502216,85
337	STR.	SILIȘTEI CAT. IV S=789mp, asfalt	37185	10918	1372	30	1963	01.04.05	112704,58	1651,32	185026,60			293982,50
338	STR.	SIRENEI CAT. III 3-3 S=8751mp, asfalt	45048	10941	1372	30	1922	01.04.05	1447631,68	85989,32	1937836,41			3471457,41
339	STR.	SIRETULUI CAT. IV S=1006mp, beton	37215	10942	1371	24	1963	01.04.05	309354,41	18375,65	45423,00			373183,06
340	ȘOS.	SLOBOZIEI CAT. III 3-3 S=38437mp, asfalt	37941	10944	1372	30	1939	01.04.05	7054344,87	419028,09	9071101,27			16544474,23
341	INTR.	SLOBOZIEI CAT. IV S=540mp, asfalt	37071	10943	1371	24	1963	01.04.05	83580,22	371,61	110488,00			194440,83

342 STR.	SMÂRDEI CAT. III 4-4 S=965 și 986mp, asfalt	45047, -45150	10045	1,372	30	1922	01 oct 05	407317,12	24194,64	356429,17		787940,93
343 INTR.	SMOCHINULUI CAT. IV S=427mp, asfalt	36886	10046	1,371	24	1963	01 oct 05	61900,62	569,80	103801,92		166272,34
344 STR.	SOARELUI CAT. III 4-4 S=4841mp, asfalt	45042	10047	1,372	30	1847	01 oct 05	997926,50	59278,83	941795,89		1983999,21
345 INTR.	SPERANȚEI CAT. IV S=2009mp, balast		10048	1,371	24	1963	01 oct 05	13323,14	791,39	496597,82		510712,35
346 INTR.	SPICULUI CAT. IV S=158mp, asfalt	37070	10049	1,371	24	1963	01 oct 05	2854,97	169,59	57991,89		61016,25
347 DRUMUL	STĂNEȘTIULUI CAT. IV S=19165mp, asfalt	37453	10050	1,371	24	1963	01 oct 05	935125,26	6105,03	5802134,34		6743364,63
348 STR.	STEJARULUI (fost ALEE COMERCIAL) CAT. III S=10558mp, balast	41538	11006	1,373	42	1964	01 oct 05	172486,77	10245,71	2501240,12		2889972,80
349 STR.	STUPILOI CAT. IV S=787mp, beton	41681	10963	1,371	24	1963	01 oct 05	275888,92	16375,90		-144,58	291919,94
350 STR.	ȘELARI CAT. III 4-4 S=4370mp, dale, asfalt	45019	10954	1,372	30	1939	01 oct 05	1075222,86	63988,24	622153,89		1761244,99
351 FDT.	ȘOMULUI cat. IV S=122mp, pamânt	42110	12351	1,371	24	după 2002	31 mar 15	7111,00	422,39	15838,41		23371,80
352 STR.	ȘOMULUI cat. IV S=1501mp, pamânt	42117	12353	1,371	24	după 2002	31 mar 15	3689,00	231,01	283429,79		287549,80
353 UL	ȘOMULUI cat. IV S=2071mp, pamânt	42115	12352	1,371	24	după 2002	31 mar 15	12255,82	79,18	384410,92		396745,92
354 INTR.	ȘOMULUI CAT. IV S=1484mp, pamânt	42109	12354	1,371	24	după 2002	31 mar 15	16900,00	967,92	266495,15		284293,07
355 STR.	ȘT.O.IOSIF CAT. IV S=509mp, beton	45038	10957	1,372	30	1847	01 oct 05	31451,60	1868,82	155471,67		188802,09
356 STR.	ȘTEFAN CEL MARE CAT. III S=6599mp, asfalt	45041	10958	1,372	30	1930	01 oct 05	1795233,57	106636,87	325465,56		2227326,00
357 INTR.	ȘTOROBĂNEI CAT. IV S=2260mp, asfalt	38545	10956	1,371	24	1963	01 oct 05	141029,78	440,17	722200,56		863670,51
358 STR.	T. VIANU CAT. III 3-3, S=4614mp, asfalt	37995	10972	1,372	30	1930	01 oct 05	174390,04	10358,77	1721162,59		1905911,40
359 STR.	T. VLADIMIRESCU CAT. III 4-4 S=6102mp (3 tronsoane), asfalt	45098, 45100, 45101	10971	1,372	30	1847	01 oct 05	1494832,31	88793,04	845203,22		2428828,57
360 STR.	TABIEI CAT. III 4-4, S=8734mp, asfalt	37820	10959	1,372	30	1847	01 oct 05	1487779,19	88374,08	2025245,05		3601396,32
361 FDT.	TĂBĂCARI CAT. IV S=274mp, dale behaton	44549	10961	1,372	30	1939	01 oct 05	9040,69	537,02	92058,42		101634,13
362 INTR.	TEILOI CAT. IV S=146mp, dale behaton	44558	10962	1,372	30	1939	01 oct 05	11300,89	671,27	42183,25		54155,41
363 STR.	TINERETULUI CAT. III 3-3 S=13846mp, asfalt,	37704	10964	1,372	30	1963	01 oct 05	10693179,75	619165,32	-5626191,50		5696153,57
364 ALEEA	TOAMNEI CAT. IV S=196mp, asfalt	39947	10965	1,371	24	1963	01 oct 05	4111,19	244,20	72325,50		76880,89
365 UL	TOPORAȘI CAT. IV S=2012mp, beton	41701	10967	1,371	24	după 1963	01 oct 05	32068,14	1904,85	706398,29		740371,28
366 STR.	TOPORAȘI CAT. IV S=4435mp, beton, dale	41681	10966	1,371	24	după 1963	01 oct 05	1069492,54	63527,26	488685,20		1621695,00
367 STR.	TRANDAFIRILOI CAT. IV S=2415mp, asfalt, beton, dale	41699	10968	1,372	30	după 1939	01 oct 05	912380,47	54195,40		-437651,30	528924,57
368 STR.	TRANSILVÂNIEI CAT. IV S=1586mp, asfalt	45102	10969	1,372	30	1939	01 oct 05	412767,17	24518,37	164957,44		602242,98
369 PTA.	TRICOLORULUI CAT. III, S=3902mp, S pietonală=15mp, asfalt		12782	1,372	30	2011	31 mar 16	250147,37	17310,20	480056,96		747514,53
370 INTR.	TRIFOIULUI CAT. IV S=584mp, dale behaton	36998	10970	1,373	42	1963	01 oct 05	121050,00	7190,37	86381,29		216621,86
371 UL	TUFÂNCII cat. IV S=1088mp, asfalt	37238	12355	1,371	24	după 2002	31 mar 15	44544,85	106,15	163398,35		208047,35
372 UL	ULMILOI CAT. IV S=1359mp, asfalt	37016	10973	1,371	24	1963	01 oct 05	21412,12	1271,88	499780,03		522464,03
373 PTA.	UNIRII CAT. III S=3000mp, asfalt		10974	1,372	30	1930	01 oct 05	221972,65	13185,18	339558,62		574716,45
374 STR.	UNIRII (tr.Aleea Foa. de zahar-inters. DJ507 Gr.-Olnacu)cat. III S=12749mp, asfalt	38347, 38352, 38358, 38359	10975	1,372	30	1963	01 oct 05	1220848,49	72516,40	9452380,51		10745747,40
375 STR.	UZINEI CAT. III 4-4, S=8929mp, asfalt	37824	10976	1,373	42	1939	01 oct 05	1295423,96	78948,18	2658361,31		4030739,45
376 STR.	UZUNU CAT. III 4-4, S=5720mp, dale, asfalt	45095	10977	1,372	30	1939	01 oct 05	1387510,35	82418,11	825683,49		2295611,95

Nr. Or	TEREN	Nr. Cad.	ANUL ȘI LUNA INTRĂRII	BLN PRIVAT 104 01 01	Dif. din rev.		Dif. din rev. de inv.	CANT.	PIU	VALOARE
					de inv.	in contab.				
1	CT. 211 01 00 02 TERENURI DOMENIUL PRIVAT TEREN STR. TINERETULUI AD. BL. 64	37087	iunie-15	31000	1841,40	36124,57		360,00	191,57213889	88985,97

Primăria Municipiului Giurgiu
Am predat

Dirrecția Economică
Director Executiv

**Direcția Patrimoniului
Director Executiv**

Direcția Serviciilor Publice
Director Executiv

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.
Am primit

Director General

Compartiment Contabilitate

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

~~SECRETAR~~
~~GENERAL~~

CAIET DE SARCINI
al Serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local
în Municipiul Giurgiu

Capitolul I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu, organizat în gestiune directă.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv o societate înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu.

(3) Operatorul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Giurgiu își va desfășura activitatea în baza unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

Art. 3

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Activitățile Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;

- b) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- d) amenajarea, organizarea, reabilitarea parcurilor;
- e) amenajarea și întreținerea lacurilor;
- f) întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

Art. 4

(1) *Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.*

(2) *Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.*

(3) *Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu.*

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

Capitolul II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6

Operatorul Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu va asigura:

- a) *respectarea legislației, normelor, prescripției și prezentului caiet de sarcini privind serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a amenajărilor;*
- b) *exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;*

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate față de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu prin contractul de delegare;
- f) prestarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei stricte evidențe a activităților desfășurate și comunicarea situației Autorității Administrației Publice Locale Giurgiu;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- l) conducerea operativă a activităților și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) implementarea unui sistem de management integrat;
- o) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Capitolul III

COORDONAREA, REGLEMENTAREA ȘI CONTROLUL FUNCȚIONĂRII SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art. 8

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul

funcționarii și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 9

Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se realizează în condiții de transparență și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 10

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;*
- b) continuitatea serviciului;*
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;*
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.*

Art. 11

(1) Activitățile serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu

Art. 12

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează în Municipiului Giurgiu sub forma gestiunii directe, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 13

(1) În cazul gestiunii directe, autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(2) Desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se va realiza în totalitate de către un operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv de o societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.

(3) Încredințarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare.

Capitolul IV EXECUȚIA LUCRARILOR CONDIȚII DE EXECUȚIE

Art. 14

(1) Realizarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local comportă o serie de lucrări care se derulează succesiv sau simultan în zone diferite ale municipiului.

(2) Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure:

A. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

g) întreținerea locurilor de parcare.

B. În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

b) repararea și reabilitarea fondului locativ;

c) amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

(3) Prin servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se înțelege efectuarea următoarelor activități:

a) reabilitarea trotuarelor și a parcărilor;

b) reabilitarea carosabilului prin betonare și asfaltare (plombare)

c) aducerea la cotă a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului;

d) reabilitarea, în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic, pe străzi neasfaltate și nebetonate;

e) înlocuire și ridicare la cotă a capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger;

f) fabricarea altor articole din beton, ciment, ipsos;

g) alte lucrări de construcții și/sau alte lucrări;

h) operațiuni de mecanică;

i) fabricarea altor articole din metal n.cc.a.;

j) repararea articolelor din metal;

k) repararea echipamentelor electrice;

l) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;

m) repararea altor echipamente;

n) construcții hidrotehnice;

o) lucrări de tâmplărie și dulgherie;

p) servicii de administrare publică generală prestate în piețe, târguri și oboare;

q) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;

r) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;

s) alte activități recreative și distractive n.c.a..

Art. 15

Realizarea activităților specifice serviciilor este condiționată de existența următoarelor documente:

a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Art. 16

Operatorul care execută lucrările trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de lucrări ce se execută;*
- b) cerințele beneficiarului;*
- c) măsurile de precauție necesare;*
- d) informațiile privind complexitatea lucrărilor;*

Descrierea activităților

Art. 17

Operațiunile pe care operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să le efectueze pentru realizarea corectă a activităților sunt:

- a) fabricarea produselor din beton pentru construcții;*
- b) fabricarea betonului;*
- c) fabricarea mortarului;*
- d) fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;*
- e) fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;*
- f) operațiuni de mecanică generală;*
- g) fabricarea altor articole din metal n.c.a.;*
- h) repararea articolelor fabricate din metal;*
- i) repararea mașinilor;*
- j) repararea echipamentelor electrice;*
- k) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;*
- l) repararea altor echipamente;*
- m) construcții hidrotehnice;*
- n) lucrări de demolare a construcțiilor;*
- o) lucrări de pregătire a terenului;*
- p) lucrări de ipsoserie;*
- q) lucrări de tâmplărie și dulgherie;*
- r) lucrări de pardosire și placare a pereților;*
- s) lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;*
- t) alte lucrări de finisare;*
- u) lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;*
- v) alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;*
- w) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;*
- x) închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;*
- y) activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (fără leasing);*
- z) activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții (fără leasing);*
- aa) activități generale de curățenie a clădirilor;*
- bb) alte activități de curățenie;*

- cc) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;*
- dd) alte activități recreative și distractive n.c.a.;*
- ee) servicii de administrație publică general;*
- ff) alte activități de servicii n.c.a..*

Art. 18

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- a) execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;*
- b) resursele umane, materialele și echipamentele pentru execuția lucrărilor.*

Capitolul V

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL

Art. 19

CONDIȚII TEHNICE

Serviciile de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 20

OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciile de administrare a domeniului public și privat care fac obiectul caietului de sarcini al serviciului, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;*
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;*
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;*
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor;*
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;*
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;*
- g) protecția mediului înconjurător.*

Art. 21

OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului;
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

Art. 22

OBIECTIVE DE MEDIU

Pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

Capitolul VI

TARIFELE AFERENTE SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 23

Nivelul tarifelor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 24

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 25

Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului.

Art. 26

Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Capitolul VII

DURATA ATRIBUIRII GESTIUNII

Art. 27

Durata atribuirii gestiunii se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, asigurat în gestiune directă în Municipiul Giurgiu.

ART. 29

Bunurile mobile și imobile proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu aferente serviciilor care vor fi încredințate operatorului sunt prevăzute în Anexele ce fac parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
Gina Glavan

SERVICIUL MONITORIZARE
SERVICII PUBLICE
Laura Voiculescu

PREȘEDINTE DE ȘEȘINTĂ

SECRETAR GENERAL

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Serviciilor publice de administrare a domeniului public și
privat de interes local în Municipiul Giurgiu**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiului Giurgiu, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Giurgiu.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiului Giurgiu, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Giurgiu se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu își rezervă dreptul de a aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2.

Activitățile componente ale serviciilor publice din prezentul regulament fac parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din O.G. nr. 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Art. 3.

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prevăzute în prezentul regulament grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;
- b) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- d) amenajarea, organizarea, reabilitarea parcărilor;
- e) amenajarea și întreținerea lacurilor;
- f) reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

Art. 4.

Modul de organizare și funcționare a serviciilor trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL II

TERMENI, NOȚIUNI ȘI EXPRESII

Art. 5.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitatea locală;

c) domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

d) domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA

SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art. 6.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 7.

Coordonarea și verificarea modului de administrare, întreținere și exploatare a domeniului public și privat al municipiului se face de către serviciile specializate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu.

Art. 8.

Funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se va face în condiții de transparență prin consultare cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Art. 9.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 10.

Forma de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu este gestiunea directă și se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciilor.

Art. 11.

Autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art. 12.

(1) Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat sunt în responsabilitatea U.A.T. Municipiul Giurgiu.

(2) U.A.T. Municipiul Giurgiu prin Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. va asigura serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Giurgiu.

Art. 13.

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure:

A. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

g) întreținerea locurilor de parcare.

B. În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

- b) repararea și reabilitarea fondului locativ;
- c) amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Art. 14.

În înțelesul prezentului regulament, prin servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se înțelege efectuarea următoarelor activități:

- a) reabilitarea trotuarelor și a parcărilor;
- b) reabilitarea carosabilului prin betonare și asfaltare (plombare)
- c) aducerea la cotă a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului;
- d) reabilitarea, în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic, pe străzi neasfaltate și nebetonate;
- e) înlocuire și ridicare la cotă a capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger;
- f) fabricarea altor articole din beton, ciment, ipsos;
- g) alte lucrări de construcții și/sau alte lucrări;
- h) operațiuni de mecanică;
- i) fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- j) repararea articolelor din metal;
- k) repararea echipamentelor electrice;
- l) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- m) repararea altor echipamente;
- n) construcții hidrotehnice;
- o) lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- p) servicii de administrare publică generală prestate în piețe, târguri și oboare;
- q) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- r) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;
- s) alte activități recreative și distractive n.c.a..

Art. 15.

Activitățile specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se vor realiza potrivit procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament și a programului de activitate întocmit de către Primăria Municipiului Giurgiu iar executarea lucrărilor se vor face în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

Art. 16.

Realizarea activităților specifice serviciilor este condiționată de existența următoarelor documente:

- a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Art. 17.

Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care cuprinde:

- a) puncte teritoriale de lucru;
- b) grupuri de acțiune.

Art.18.

Operatorul care execută lucrări de administrare și întreținere trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de lucrări ce se execută;
- b) cerințele beneficiarului;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind complexitatea lucrărilor;

Art. 19.

Prestarea serviciului privind executarea de lucrări trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art. 20.

(1) Persoanele fizice și juridice beneficiare de prestările de servicii trebuie să respecte măsurile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Se interzice distrugerea sau deteriorarea lucrărilor de amenajare a domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu.

Art. 21.

Punctele de lucru vor fi dotate de către operator cu indicatoare de securizare care să evite producerea de accidente.

Art. 22.

(1) Personalul de deservire operativ se compune din toți salariații care deservesc serviciul.

(2) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator și beneficiar în funcție de priorități.

Art. 23.

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să respecte graficele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă.

Secțiunea 1
Descrierea activităților

Art. 24.

Operațiunile pe care operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să le efectueze pentru realizarea corectă a activităților sunt:

- a) fabricarea produselor din beton pentru construcții;
- b) fabricarea betonului;
- c) fabricarea mortarului;
- d) fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- e) fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- f) operațiuni de mecanică generală;
- g) fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- h) repararea articolelor fabricate din metal;
- i) repararea mașinilor;

- j) repararea echipamentelor electrice;
- k) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- l) repararea altor echipamente;
- m) construcții hidrotehnice;
- n) lucrări de demolare a construcțiilor;
- o) lucrări de pregătire a terenului;
- p) lucrări de ipsoserie;
- q) lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- r) lucrări de pardosire și placare a pereților;
- s) lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- t) alte lucrări de finisare;
- u) lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- v) alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- w) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- x) închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- y) activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (fără leasing);
- z) activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții (fără leasing);
- aa) activități generale de curățenie a clădirilor;
- bb) alte activități de curățenie;
- cc) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;
- dd) alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- ee) servicii de administrație publică general;
- ff) alte activități de servicii n.c.a..

Secțiunea 2

Realizarea lucrărilor

Art. 25.

(1) Lucrările se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție specifice.

(2) Activitățile se vor realiza, în general, prin contractarea de lucrări și servicii, asumate de direcțiile de specialitate, astfel răspunzând în mod direct de derularea acestora, în termenele și condițiile contractuale.

(3) Realizarea lucrărilor va fi condiționată de existența, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;

b) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;

(4) În vederea realizării lucrărilor, operatorul va asigura:

a) materialele necesare execuției, sculele și dispozitivele, utilajele și utilitățile aferente execuției la punctul de lucru;

b) personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

c) realizarea tuturor etapelor necesare pentru ducerea la îndeplinire a lucrărilor, asigurând un nivel calitativ ridicat al acestora (ex. săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor, prepararea betonului de fundație, aducerea la cotă a terenului, montare dale behaton, turnare mixtură asfaltică, turnarea betonului, etc., după caz, în funcție de specificul fiecărei lucrări);

(5) Lucrările se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință operatorului.

(6) Activitățile prestate pentru întreținerea domeniului public are drept obiectiv menținerea în parametrii de funcționare a acestuia, pentru a asigura o bună deservire a utilizatorilor.

(7) Lunar, un reprezentant al operatorului va face o inspecție pe domeniul public și privat; toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces – verbal ce va fi adus la cunoștință serviciului de specialitate din cadrul primăriei.

(8) Întreținerea și reabilitarea domeniului public constă în:

a) verificarea, o dată pe lună, a stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil;

b) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor;

c) executarea lucrărilor de întreținere a străzilor și a drumurilor;

d) executarea lucrărilor de reabilitare a trotuarelor;

e) executarea lucrărilor de reabilitare a parcărilor;

f) executarea lucrărilor de aducere la cotă a terenurilor;

g) înlocuirea capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger;

h) constatarea și remedierea defectelor de orice altă natură;

i) execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

j) efectuarea alor lucrări necesare pentru limitarea deteriorării domeniului public și menținerea acestuia în condiții normale.

Secțiunea 3

Servicii de administrație publică generală

Art. 26.

(1) Serviciile de administrație publică generală cuprind administrarea și

exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor.

(2) Pot fi prestate activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții precum și alte activități recreative și distractive.

Secțiunea 4 *Recepționarea lucrărilor*

Art. 27.

Recepționarea lucrărilor constă în:

- a) verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției;
- b) verificarea lucrărilor la finalizarea acestora;
- c) recepționarea lucrărilor;
- d) rezultatele recepției, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Art. 28.

Primăria Municipiului Giurgiu prin compartimentul de specialitate și operatorul serviciului prin serviciul de specialitate au obligația să-și organizeze o arhivă pentru lucrările efectuate pe domeniul public, arhivă organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

Art. 29.

(1) Persoanele fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Giurgiu au dreptul de a beneficia de aceste servicii.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția bunurilor ce fac obiectul serviciului încredințat, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contract și în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Art. 30.

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

CAPITOLUL V
ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL ȘI CONDIȚII
DE FUNCȚIONARE

Art. 31.

(1) Gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se realizează în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin gestiune directă.

(2) Activitățile specifice serviciului se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

Art. 32.

(1) Gestiunea directă se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. în calitate de operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârii adoptată de autoritatea deliberativă a municipiului Giurgiu.

(2) Acest operator este o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, înființată și organizată prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale a municipiului Giurgiu.

(3) Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Giurgiu date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională.

(4) Operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu întocmind totodată, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii publice prin exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(6) Prin documentația aprobată prin hotărâre a Consiliului Local se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

(7) Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., în calitate de operator, își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 33.

(1) Coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se face de către Primăria Municipiului Giurgiu prin serviciile de specialitate.

(2) Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se realizează de către autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

(3) Primăria Municipiului Giurgiu va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

CAPITOLUL VI

FINANȚATAREA SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL

Art. 34.

Cheltuielile curente efectuate în vederea prestării activităților specifice pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se asigură pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor și prețurilor practicate;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin prețuri și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe.

Art. 35.

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local de pe raza municipiului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări,

bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) surse de la bugetul local;
- b) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- c) venituri proprii ale operatorului;
- d) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 36.

Operatorul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) să fundamenteze și să propună autorității administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 37.

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., în calitate de operator al serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciile în conformitate cu clauzele prevăzute în regulamentul serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin actul administrativ al autorității administrației publice locale corelat cu planul de activitate întocmit de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu și a prevederilor bugetare aprobate;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

- e) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile ori licențele necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevazute de legislația de vigoare;
- g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- h) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;
- i) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă .

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor:

Art. 38.

Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art. 39.

Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului;
- b) să nu deterioreze în nici un fel domeniul public și privat al municipiului;
- c) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu;
- d) să nu producă deteriorări ale obiectelor de orice natură amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului;
- e) să nu distrugă construcțiile și instalațiile utilitare și ornamentale existente pe domeniul public al municipiului;

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale:

Art. 40.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

- a) să i se presteze serviciile la nivelurile stabilite în prezentul regulament;

b) să solicite refacerea lucrărilor, pe cheltuiala operatorului, dacă acestea nu corespund calitativ;

c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;

d) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să verifice, să solicite refundamentarea pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator;

Art. 41.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;

b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulament;

c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

d) să solicite întocmirea programului anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;

e) să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, pentru a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

f) să recepționeze serviciile prestate;

g) să achite contravaloarea facturilor la termenele și în condițiile prevăzute în contract.

CAPITOLUL VIII PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 42.

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 43.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 44.

Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 45.

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor pentru materialul, lucrările și serviciile executate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu se face la valoarea celor avizate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare pentru amenajarea și întreținerea domeniului public și privat al municipiului, achiziționate de Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. se decontează la valoarea prețului și tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

CAPITOLUL IX

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL

Art. 46.

(1) Indicatorii de performanță ai serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se precizează în prezentul regulament.

(2) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(3) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 47.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarului/utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 48.

Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se referă la următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) timpi de intervenție pentru semnalizarea corespunzătoare a carosabilului deteriorat / a trotuarului surpat și care pune în pericol integritatea persoanelor / autoturismelor;
- c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art. 49.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a lucrărilor prestate;
- c) măsurarea prestațiilor privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 50.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract și sau în prezentul regulament;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art. 51.

Indicatorii de performanță ai serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Giurgiu și sunt prevăzuți în *Anexa 1* la regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL X RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 52.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin:

- a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 53.

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 500 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 1.000 lei;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 1.500 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2.000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 2.500 lei;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 54.

Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 55.

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. în calitate de operator, va raporta anual, în primul trimestru al anului următor, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, autorității administrației publice locale, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

Art. 56.

Prezentul Regulament reglementează administrarea domeniului public și privat din Municipiul Giurgiu, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației și este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 57.

Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

Anexa 1 – la Regulament

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Indicatori minimali

Nr. Crt.	Indicatori	Grad de îndeplinire
1	Gradul de realizare a lucrărilor planificate pentru întreținere / reabilitare carosabil/trotuare/parcări (% realizări din totalul planificat/an)	95%
2	Gradul de realizare a lucrărilor planificate pentru reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și nebetonate (% realizări din totalul planificat/ an)	80%
3	Gradul de realizare a lucrărilor planificate pentru înlocuirea capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger (% realizări din totalul planificat/an)	95%
4	Timp de intervenție pentru semnalizarea corespunzătoare a carosabilului deteriorat / a trotuarului surpat și care pune în pericol integritatea autoturismelor / persoanelor etc.	24 ore
5	Gradul de ocupare al spațiilor comerciale aflate în administrare (%/an)	90%
6	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute initial (%/an)	80%
7	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0 %
8	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
7	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

Gina Glăvan

SERVICIUL MONITORIZARE

SERVICII PUBLICE

Laurențiu Vălculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL