
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării Serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți”, cod serviciu social 8.899 CPDH – II, în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, Dl. Adrian Anghelescu, nr. 135471 din 12.12.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu înregistrat sub nr. 13.893 din 15.12.2025;
- Avizul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- Avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- Avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa 7;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Analiza Internă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu nr. 8.997 din 19.08.2025;
- Adresa Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu nr. 12.168/17.11.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 125.965/17.11.2025;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. a) și d), alin. (3), lit. c), alin. (7), lit. b) și art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 160 din 26.06.2025 privind aprobarea modificării Statului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 194 din 25.07.2024;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 194 din 25.07.2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 334 din 29.11.2023;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 334 din 29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;
- Prevederile Legii nr. 24 din 17 martie 2000 Rpb, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art. 196, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă înființarea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți”, cod serviciu social 8.899 CPDH – II, în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți”, prevăzut în Anexa 1;

Art. 3. Se aprobă Statul de Funcții al serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți”, prevăzut în Anexa 2;

Art. 4. De la data autorizării funcționării „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți” în baza Licenței, Organigrama și Statul de Funcții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu se vor modifica și vor avea formele prevăzute în Anexele 3 și 4;

Art. 5. Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, Direcției Economice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea ducerii la îndeplinire .

INIȚIATOR:

**PRIMAR,
ADRIAN ANGHELESCU**

REFERAT DE APROBARE

În baza analizei interne nr. 8.997 din 19 august 2025 și a adresei nr. 12.168 din 17.11.2025 realizate de Direcția de Asistență Socială Municipiului Giurgiu, s-a constatat faptul că actualul serviciu social Cantina de Ajutor Social nu mai are capacitatea de a răspunde în mod optim nevoilor persoanelor vulnerabile din Municipiul Giurgiu, deoarece principalii beneficiari ai acestui serviciu sunt:

- Persoane vârstnice dependente;
- Persoane cu dizabilități, majoritatea fizice și/sau asociate ;
- Persoane cu mobilitate redusă, cu restart funcțional mic, care nu se pot deplasa la sediul Cantinei pentru a beneficia de hrană.

În acest context, potrivit solicitărilor primite, precum și evaluărilor sociale efectuate, se desprinde necesitatea de a opta pentru un serviciu social care să includă o componentă mobilă, care să permită distribuirea hranei la domiciliu, drept pentru care propun proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

„ Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului social ,, Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți ”, cod serviciu social 8.899 CPDH – II, în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața Comisiilor de specialitate : Comisia pentru Administrație publică locală, juridic și de disciplină, Comisia Buget - Finanțe, Adminstrarea Domeniului Public și Privat, Comisia de Servicii Publice, muncă și protecție socială.

PRIMAR,
Adrian Anghelescu

RAPORT DE SPECIALITATE

I. Temeiul de fapt:

Potrivit Referatului de aprobare nr. 135.471 din data de 12.12. 2025, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la înființarea , în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, serviciului social „ Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți ”, cod serviciu social 8.899 CPDH – II, în vederea dezbaterii și aprobării acestuia în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

În baza analizei interne nr. 8.997 din data de 19.08.2025 și a adresei nr. 12.168 din 17.11.2025 realizate de Direcția de Asistență Socială Municipiului Giurgiu, s-a constatat faptul că actualul serviciu social Cantina de Ajutor Social nu mai are capacitatea de a răspunde în mod optim nevoilor persoanelor vulnerabile din Municipiul Giurgiu, deoarece principalii beneficiari ai acestui serviciu sunt:

- Persoane vârstnice dependente;
- Persoane cu dizabilități, majoritatea fizice și/sau asociate ;
- Persoane cu mobilitate redusă, cu restart funcțional mic, care nu se pot deplasa la sediul Cantinei pentru a beneficia de hrană.

În acest context, potrivit solicitărilor primite, precum și evaluărilor sociale efectuate, se desprinde necesitatea de a opta pentru un serviciu social care să includă o componentă mobilă, care să permită distribuirea hranei la domiciliu.

II. Temeiul de drept:

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu :

- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 15 decembrie 1997 privind cantinele de ajutor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

III. Argumente de oportunitate:

Cantinele de Ajutor Social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Cantina de Ajutor Social din Municipiul Giurgiu a fost înființată în anul 1994, având sediul inițial în Municipiul Giurgiu, str.Libertății, nr.23, într-o clădire de 270 mp, un spațiu mic, slab dotat, care deservea la momentul respectiv aproximativ 850 de asistați.

Având în vedere că spațiul unde funcționa inițial Cantina de Ajutor Social nu era adecvat pentru desfășurarea acestei activități, în anul 2004 a fost accesat programul "Investiții în servicii sociale" lansat de Ministerul Integrării Europene.

Obiectivele programului au fost reabilitarea, modernizarea și renovarea clădirii fostei cantine a Grupului Școlar „Ion Barbu” și dotarea acesteia cu echipamente specifice desfășurării activității de cantină socială.

După finalizarea lucrărilor de renovare și dotarea spațiului reabilitat cu echipamente specifice desfășurării activității, sediul Cantinei de Ajutor Social a fost mutat în str. 1 Decembrie 1918, nr.83, unde își desfășoară activitatea și în prezent.

Mai exact, în anul 2007 prin H.C.L.M nr. 438 din 29 noiembrie 2007, s-a aprobat darea în administrare a clădirii situată în Municipiul Giurgiu, str.1 Decembrie 1918 nr.83, către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru desfășurarea activității serviciului social Cantina de Ajutor Social.

În prezent, serviciul social Cantina de Ajutor Social funcționează în același sediu, având ca principal scop asigurarea zilnică a hranei calde pentru un număr de 28 de persoane aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, cu un număr de 6 posturi - personal contractual (1 consilier 1A, 2 bucătari , 1 muncitor necalificat și 2 posturi vacante .

Sediul Cantinei de Ajutor Social nu a beneficiat de lucrări de modernizare și reabilitare din anul 2016, ceea ce a determinat o uzură accentuată a spațiului, situație care conduce la nerespectarea standardelor minime de calitate pentru cantina socială stabilite prin Anexa nr.9 la Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Așa cum am argumentat și prin adresa nr. 10.697/12.09.2023 transmisă către Primăria Municipiului Giurgiu unde a primit nr. 81.224/13.09.2023 lipsa investițiilor necesare pentru aducerea acestui serviciu social la standardele impuse de legislația în vigoare, expune Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu riscului de a fi sancționată din partea autorităților competente, care pot dispune aplicarea de amenzi sau chiar suspendarea activității serviciului social.

Pentru a veni în sprijinul celor prezentate mai sus, expunem o situație privind sumele alocate în perioada 2007 - prezent , pentru efectuarea lucrărilor de reparații/investiții la Cantina de Ajutor Social a Municipiului Giurgiu:

Nr.Crt.	Exercițiu financiar	Sume alocate	Sume utilizate	Scopul utilizării
1	2015	19.000,00	18.950,00	Lucrări cf contract nr. 7.556/26.08.2015 - amenajare birouri pentru salariații Direcției de Asistență Socială
2	2016	64.000,00	19.854,00	Lucrări cf ctr. 739/20.01.2016 - reparații și igienizare Cantină (igienizarea bucătăriei Cantinei de Ajutor Social în urma unui control al ANSVSA Giurgiu)
			38.997,00	Lucrări cf contract nr.26/08.02.2016 - reparații și igienizare Cantina de Ajutor Social (urmare a ridicării autorizației sanitare de funcționare de către DSP)

1. Dinamica beneficiarilor:

Beneficiarii serviciilor prestate de Cantina de Ajutor Social sunt persoanele cu venituri mici sau fără venituri, pensionarii, persoanele cu dizabilități, copiii aflați în situații vulnerabile, invalizii și bolnavii cronici, orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

În anul 1994, la înființare, Cantina Socială asigura hrana zilnică pentru un număr de 850 de asistați.

Începând cu 1995, odată cu adoptarea Legii nr. 67/24.06.1995 privind ajutorul social prin care persoanelor asistate li s-a oferit o alternativă financiară, s-a înregistrat o scădere semnificativă a numărului de beneficiari ai serviciilor oferite de Cantina Socială, deoarece legislația în vigoare din acea perioadă nu permitea ca beneficiarii ajutorului social să acceseze și serviciile sociale furnizate prin Cantina de Ajutor Social.

Astfel, numărul persoanelor care serveau masa la Cantina Socială s-a redus la 600 persoane, această reprezentând cea mai mare diminuare consemnată de la înființare și până în acel moment.

În perioada 1996 - 2000, numărul beneficiarilor a înregistrat o scădere constantă, cu o medie anuală de aproximativ 25 de persoane, ajungându-se în anul 2000 la 455 de beneficiari. Anul 2001 reprezintă o excepție de la această tendință, fiind consemnată o creștere de 40 persoane, numărul beneficiarilor ridicându-se astfel la 495.

Din 2002, s-a reluat tendința de scădere, ajungându-se la 364 de persoane.

În anul 2004, la momentul depunerii proiectului "Reabilitarea obiectivului fostei cantine a Grupului Școlar Ion Barbu în vederea amenajării cantinei sociale", grupul țintă al proiectului a fost reprezentat de 232 persoanele care servesc masa la cantina socială.

După mutarea serviciului social Cantina de Ajutor Social în sediul situat în str. 1 Decembrie 1918, nr.83, numărul persoanelor a înregistrat o creștere constantă, ajungând-se în anul 2008 la 300 de beneficiari.

În anul 2016, în urma unui control al Direcției de Sănătate Publică Giurgiu a fost ridicată autorizația sanitară de funcționare a serviciului social - Cantina de Ajutor Social, iar structura a fost închisă pentru o perioadă de 2 luni pentru efectuarea unor lucrări de reparații și de igienizare.

Dacă anterior suspendării temporare a activității, serviciul social deservea un număr de 237 persoane, odată cu redeschiderea acestuia și cu adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.270/05.09.2016 *privind obligativitatea efectuării de activități gospodărești de către persoanele beneficiare ale Cantinei de Ajutor Social*, numărul beneficiarilor s-a redus la 50 de persoane.

La data prezentei, de serviciile Cantinei de Ajutor Social beneficiază un număr de 28 de persoane. Comparativ cu perioadele anterioare, acest număr de beneficiari este extrem de redus, ceea ce evidențiază scăderea constantă a interesului pentru accesarea serviciului social Cantina de Ajutor Social. În aceste condiții, menținerea în funcțiune a unei infrastructuri extinse, care generează costuri semnificative de întreținere și reparații, pentru a deservi un număr atât de mic de persoane, nu se mai justifică din punct de vedere economic și social.

2. Costuri ridicate de funcționare

Din punct de vedere al costurilor, menținerea în funcțiune a serviciului social Cantina de Ajutor Social presupune cheltuieli semnificative cu personalul, utilitățile și întreținerea unei infrastructuri, care în prezent, deservește un număr foarte mic de beneficiari.

Cheltuielile curente pentru menținerea în activitate a serviciului social Cantina de Ajutor Social, raportate la numărul mic de beneficiari sunt semnificative. Astfel, pe parcursul unui exercițiu financiar, se înregistrează costuri ridicate atât cu personalul angajat pentru prepararea și distribuirea hranei, cu utilitățile cât și cu întreținerea spațiului în care funcționează serviciul social.

Pe lângă cheltuielile de funcționare curente, sunt necesare și investiții semnificative pentru reabilitarea și modernizarea clădirii în care funcționează serviciul social Cantina de Ajutor Social pentru a asigura

respectarea standardelor legale și pentru a evita sancțiuni din partea autorităților competente în cazul unor controale.

În vederea asigurării funcționării serviciului social într-un spațiu conform standardelor stabilite de legislația în vigoare se impune realizarea unor lucrări urgente de investiții, după cum urmează:

1. Lucrări de dezmembrare a spațiilor construite la parterul imobilului, pentru care actuala autorizație de securitate la incendiu, eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Giurgiu nu mai este valabilă;
2. Reparația liftului de alimente ;
3. Înlocuit ușa la intrarea principală cât și rampa de acces;
4. Reparații și finisaje la fațada clădirii;
5. Schimbat pardoseala uzată în proporție de peste 80% în Bucătărie, Depozit alimente, Camera de zarzavat, Camera pentru pregătit/tranșat carnea, Camera frigorifică – 342mp;
6. Înlocuit gresia în sala de mese – 60 mp;
7. Utilaje și dispozitive specifice, obiecte de inventare: veselă, vase de gătit, plită electrică , frigidere, camere frigorifice etc.

Având în vedere numărul redus de beneficiari, apreciem că nu se justifică realizarea unor investiții consistente pentru modernizarea și reabilitarea sediului în care funcționează serviciul social Cantina de Ajutor Social. În același timp, menținerea activității în spațiul actual expune Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu riscului de a nu respecta standardele minime de calitate pentru cantina socială stabilite prin Anexa nr.9 la Ordinul nr.29/2019, având în vedere starea necorespunzătoare a clădirii și necesitatea unor lucrări de investiții care nu pot fi efectuate în contextual bugetar actual.

Propunerea Direcției de Asistență Socială este aceea de a înființa un nou serviciu social denumit „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți ”, cod serviciu 8899-CPDH-II, care să asigure continuitatea livrării hranei către cei 28 de beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social. Această soluție permite reducerea semnificativă a cheltuielilor cu infrastructura și întreținerea sediului, iar cheltuielile de funcționare sunt mai reduse. Înființarea acestui serviciu se va realiza cu menținerea pentru o perioadă limitată – până la expirarea licenței de funcționare - a actualei Cantine de Ajutor Social, adică 31.01.2026. Acest lucru este necesar pentru a oferi timp personalului de specialitate al Direcției de Asistență Socială Municipiului Giurgiu să licențieze noul serviciu.

Scopul serviciului social ” **Masa pe roți**”, este de a furniza servicii sociale, prin acordarea de mese calde zilnice, persoanelor defavorizate din Municipiul Giurgiu, preparate într-o unitate autorizată un furnizor partener care prestează servicii de catering) și livrate la domiciliul beneficiarilor cu autovehiculul frigorific din dotarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, respectând normele igienico-sanitare și standardele de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate.

Sediul administrativ al „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți” este în clădirea Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate, situat în Municipiul Giurgiu, Strada Gloriei nr.21, Județul Giurgiu. Programul de funcționare al serviciului sociale este de luni până joi de la 8⁰⁰ – 16³⁰ și vineri de la 8⁰⁰-14⁰⁰.

Pentru funcționarea acestui serviciu social Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu îi sunt necesare:

1. Resurse umane minime - vor fi mutați definitiv în cadrul Serviciului Social ” Masa pe roți ” 4 angajați ai Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, care își desfășoară activitatea în prezent, (2 angajați din 27) în cadrul Complexului de Servicii Sociale și (2 angajați din 7) în cadrul Compartimentului Administrativ- structuri funcționale ale DAS;

2. Contract cu o firmă autorizată de catering.
3. Un autovehicul frigorific, autorizat de D.S.V.S.A – care există în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu .
4. O încăpere pentru primirea și recepționarea porțiilor de hrană de la furnizor – care există în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Pentru a veni în sprijinul argumentelor prezentate mai sus, a fost întocmită o analiză comparativă între costurile generate de menținerea serviciului social Cantina de Ajutor Social și cele generate de înființarea unui nou serviciu social Masa pe Roți. **Facem precizarea că în această analiză sunt luate în calcul doar cheltuielile curente ale Cantinei de Ajutor Social, fără a fi luate în calcul și investițiile necesare renovării și modernizării sediului.**

Nr. crt.	Indicator	Necesar estimat/an		Influențe (economia realizată)
		Cantina de Ajutor Social	Serviciul Mobil de acordare a hranei – masa pe roți	
1	2	3	4	5=3-4
1	Cheltuieli de personal	312.356	332.652*	-20.296
	Total cheltuieli de personal	312.356	332.652	-20.296
2	Energie electrică	36.000	0	36.000
3	Energie termică	75.000	0	75.000
4	Apă canal, salubritate	12.000	0	12.000
5	Hrană	250.000	250.000	0
6	Alte cheltuieli	29.300	10.000	19.300
7	Carburant	0	20.000	-20.000
	Total cheltuieli materiale	402.300	280.000	122.300
	Total general	714.656	612.652	102.004

*Fondul de salarii al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu nu va suferi modificări odată cu înființarea Serviciului mobil de acordare a hranei – masa pe roți, deoarece resursa umană necesară acestei activități este din cadrul instituției.

3. Managementul personalului:

La data de **08.12.2025**, potrivit Statului de Funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 160 din 26.06.2025 și Organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 194 din 25.07.2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 334 din 29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, **numărul total de posturi** al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu este de 143, după cum urmează:

- ✓ 42 funcționari publici, d.c. funcționari publici de conducere 2, ocupate 2
funcționari publici de execuție 40, ocupate 26, vacante 14
- ✓ 101 personal contractual, d.c. funcții de conducere 1, vacant 1
funcții de execuție 100, ocupate 81, vacante 19.

iar **structura organizațional – funcțională** este compusă din:

- a) Complex Servicii Sociale:
 - Unitate de Îngrijire la Domiciliu;
 - Centrul de Primire în Regim de Urgență;

- **Cantina Socială;**

- b) Compartiment Relații cu Romii;
- c) Compartiment Asistență Medicală Unități de Învățământ;
- d) Compartiment Asistență Medicală Comunitară;
- e) Compartiment Administrativ;
- f) Compartiment Asistență Socială Persoane Adulte;
- g) Compartiment Asistenți Personali;
- h) Compartiment Relații cu O.N.G., Programe, Proiecte de Dezvoltare și Statistică Socială;
- i) Compartiment Relații cu Publicul;
- j) Compartiment Intervenții în Situații de Urgență și Evaluare Inițială a Copilului;
- k) Compartiment Prevenire și Combaterea Violenței Domestice;
- l) Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;
- m) Compartiment Control Intern Managerial;
- n) Compartiment Juridic, Achiziții Publice;
- o) Compartiment Alocații de Stat;
- p) Compartiment Venit Minim de Incluziune;
- q) Compartiment Audit Intern;
- r) Serviciul Economic:
 - Compartiment Financiar – Contabilitate;
 - Compartiment Resurse Umane Salarizare.

Având în vedere înființarea Serviciului social "**Serviciul mobil de acordare a hranei-masa pe roți, cod 8899 CPDH-II**", se impune necesitatea reorganizării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, prin sistematizarea și organizarea resurselor umane de la nivelul instituției, care să asigure eficiență și operativitate.

Potrivit Anexei nr. 4 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate, din cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu Anexa 7 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de suport pentru situații de urgență/de criză, cod 8899 CZ-PN-II, Centre de zi de consiliere și informare, cod 8899 CZ-PN-III, Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, Servicii de intervenție în stradă, cod 8899 SIS-I și 8899 SIS-II, **Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roți, cod 8899 CPDH-II**, respectiv pentru: centre de zi pentru persoane toxico-dependente pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice, etc., coduri de la 8899 CZ-AD-I la 8899 CZ-AD-IV, centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă protecție în România, cod 8899 CPCSA, centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală, cod 8710 CRMS-I și cod 8710 CRMS-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane, cod 8790 CR-VTP-I și 8790 CR-VTP-II, centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice; centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții, cod 8720 CR-AD-I și centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică, cod 8720 CR-AD-1I din Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Furnizorul serviciului social are obligația respectării prevederilor legale privind organizarea și funcționarea sa.*

Potrivit Modulului IV - Management și Resurse Umane, M.IV.-Standard 2 - resurse umane (standarde 1-2) din Anexa 7 la Ordinul 29/2019 și prevederilor regulamentului de organizare și funcționare propus pentru noul serviciu social, în structura organizatorică furnizorul serviciului dispune de o structură de personal capabil să asigure serviciul respectiv, astfel au fost prevăzute numărul de posturi și categoriile de personal, după cum urmează:

- a) Persoană care asigură coordonarea serviciului social: 1 post
Consilier I A, grad profesional Superior – Coordonator Serviciu social
- b) Personal de specialitate și auxiliar: 2 posturi
Asistent social 1 post și Referent IA – 1 post
- c) Personal cu funcții gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz: 1 post
Șofer;
- d) Voluntari, după caz

În ceea ce privește:

Coordonatorul Serviciului social - acesta este identificat în Statul de Funcții la poziția 134 corespunzător funcției contractuale de Consilier I A, prin preluarea postului de la Serviciul Cantina Socială, identificat la poziția 133. Titularul postului cu funcția de Consilier I A din cadrul Cantinei Sociale trece pe post contractual similar vacant, pe aceeași funcție, același grad profesional în cadrul Compartimentului Juridic, Achiziții Publice;

Asistentul Social – se înființează postul de Asistent social în cadrul Serviciului mobil de acordare a hranei-masa pe roți, prin desființarea unui post vacant de muncitor calificat bucătar, vacant, identificat în Statul de Funcții la poziția 136 din cadrul Cantinei Sociale. Activitatea corespunzătoare muncitorului calificat bucătar nu mai era necesară. Renunțarea la postul ante-menționat permite **realocarea fondurilor** către un post necesar direct furnizării serviciilor sociale, în acord cu standardele minime obligatorii și în acord cu scopul Serviciului mobil de acordare a hranei – masa pe roți. Evaluarea nevoilor beneficiarilor/situației de dificultate în care aceștia se află este realizată de personal de specialitate (asistent social).

Referent – postul de referent I A, acesta a fost identificat în Statul de Funcții la poziția 53, în cadrul Compartimentului Administrativ. Ocupantul postului Referent I A din cadrul Compartimentului Administrativ va trece cu tot cu post în cadrul Serviciului mobil de acordare a hranei-masa pe roți.

În cadrul Compartimentului Administrativ este necesar un nivel superior de competență profesională corespunzătoare postului de Consilier. Postul de Consilier I A a fost identificat în Statul de Funcții la poziția 42, rămas vacant în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, după ce titularului postului i-a fost modificat raportul juridic de muncă prin mutare definitivă, la cererea acestuia, în cadrul Compartimentului Asistență Socială Persoane Adulte. Această redistribuire nu afectează activitatea Compartimentului Relații cu Publicul, acesta având în structura de personal 2 posturi cu funcții publice ocupate de Consilier Asistent și Referent III.

Șofer – postul de Șofer a fost identificat în Statul de Funcții la poziția 56, în cadrul Compartimentului Administrativ. Ocupantul postului Șofer I din cadrul Compartimentului Administrativ va trece cu tot cu post în cadrul Serviciului mobil de acordare a hranei-masa pe roți. Această redistribuire nu afectează activitatea Compartimentului Administrativ, acesta având în structura de personal încă 1 post similar de șofer.

Structura de personal corespunde din punct de vedere al calificării cu activitățile derulate.

Cele 4 posturi rămase la Serviciul social Cantina de Ajutor Social vor fi transformate/desființate, după cum urmează:

- Titularii celor 2 posturi de muncitor calificat (bucătar) identificate în Statul de Funcții la pozițiile 134 și 135 se transformă în posturi de muncitor calificat și vor trece în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate. Transformarea posturilor permite o mai mare flexibilitate a personalului, adaptarea la nevoile fluctuante ale beneficiarilor și posibilitatea de a îndeplini atribuții diverse, specifice unui

Centru cu regim de urgență. Suplimentarea cu aceste 2 posturi în cadrul Centrului **nu implică majorarea cheltuielilor salariale**, întrucât încadrarea se face în aceeași grupă de funcții și aceeași structură de salarizare, cu încadrare în bugetul aprobat;

- Titularul postului de muncitor necalificat identificat în Statul de Funcții la poziția 137 trece în cadrul Compartimentului Administrativ. În cadrul Compartimentului Administrativ există doar 1 post de muncitor necalificat, care gestionează un număr mare de spații care necesită curățenie, igienizare și întreținere, sarcinile putând fi cu greu acoperite de personalul actual. Suplimentarea cu 1 post în cadrul compartimentului **nu implică majorarea cheltuielilor salariale**, întrucât încadrarea se face în aceeași grupă de funcții și aceeași structură de salarizare, cu încadrare în bugetul aprobat;

- Postul vacant de muncitor necalificat, identificat în Statul de Funcții la poziția 138 se desființează. Urmare analizei activităților și a necesarului de personal, s-a constatat că atribuțiile aferente acestuia nu mai sunt necesare în structura actuală a instituției. Măsura contribuie la eficientizarea cheltuielilor și la adaptarea structurii de personal la nevoile reale ale instituției.

Prin reorganizarea posturilor se utilizează posturi existente, deci nu se mărește schema de personal, se redistribuie responsabilitățile către un nivel corespunzător nevoilor reale ale instituției și se optimizează structura compartimentelor prin orientarea către competențe de specialitate.

Se asigură astfel un echilibru funcțional, o structură coerentă și o utilizare eficientă a resurselor umane în acord cu obiectivele instituției și cu cerințele legale. Sunt modificări eficiente, fără impact bugetar.

Potrivit art. 1, pct. 17 din Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, modificările Organigramei și Statului de Funcții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu vor produce efecte de la data autorizării funcționării Serviciului mobil de acordare a hranei – masa pe roți, în baza Licenței.

Din analiza comparativă a costurilor se poate observa că menținerea în funcțiune a serviciului social Cantina de Ajutor Social, în forma actuală, generează cheltuieli mai mari, în timp ce înființarea serviciului social Masa pe Roți asigură o utilizare eficientă a resurselor financiare, reducând costurile de funcționare.

Totodată, această soluție garantează continuitatea furnizării hranei zilnice pentru persoanele aflate în situații economico-sociale și medicale deosebite, prin contractarea unor servicii de catering.

Având în vedere cele prezentate, se apreciază că desființarea serviciului social Cantina de Ajutor Social și înființarea unui alt serviciu social Masa pe Roți constituie o soluție sustenabilă și oportună care răspunde nevoilor comunității și contribuie la eficientizarea utilizării fondurilor publice.

4. Impactul reorganizării

Impactul social:

- Creșterea accesibilității serviciilor de hrană pentru persoanele vulnerabile;
- Prevenirea izolării sociale;
- Oferirea unui serviciu mai flexibil și mai adaptat situațiilor individuale

Impactul bugetar:

- Cheltuieli optimizate prin reducerea costurilor indirecte;
- Absența unei investiții inițiale în vehiculul de distribuție;
- Menținerea cheltuielilor cu personalul, în limitele prevăzute de organigrama aprobată;

Impactul organizational:

- Creșterea eficienței și calității serviciilor furnizate;
- Modernizarea modului de lucru al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

IV. Reglementări legale incidente :

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată coroborat cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată, actualizată;

- Ordonanței Guvernului României nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată , actualizată;
- Legii nr. 24/2000 republicată privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;

V. Concluzii și propuneri :

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Pavel Adelina.**

**SERVICIUL ECONOMIC,
Șef Serviciu,
Coman Andreea**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21

Tel.: 0246/22 36 13; Fax: 0246/21 02 52

Cod poștal: 080556

E-mail: das_gr@yahoo.com; das.municipiulgiurgiu@gmail.com

<https://dasgiurgiu.ro/>

SERVICIUL MOBIL DE ACORDARE A HRANEI – MASA PE ROȚI
Cod 8899 CPDH-II

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE



Art. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „**Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți**”, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii, atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Complexului Servicii Sociale și, după caz, pentru membri familiei beneficiarilor și reprezentanților legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social „**Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți**”, cod serviciu social 8899-CPDH-II este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000669, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Strada Gloriei nr.21, Județul Giurgiu, pentru care se va demara procedura de obținere a Licenței de funcționare.

(2) Sediul administrativ al „**Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți**” este în clădirea Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate, situat în Municipiul Giurgiu, Strada Gloriei nr.21, Județul Giurgiu. Programul de funcționare al serviciului sociale este de luni până joi de la 8⁰⁰ – 16³⁰ și vineri de la 8⁰⁰-14⁰⁰.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „**Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți**” este de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor prin ameliorarea situației de criză a persoanelor aflate în risc de excluziune socială ridicată. Obiective: informarea și consilierea beneficiarilor, achiziționarea mesei de prânz și cină, asigurate prin contract de catering și livrarea la domiciliul acestora.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) „**Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți**” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale - Anexa 7 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de

interes general destinate persoanelor adulte - Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roți, cod 8899 CPDH-II și de Ordinul nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Pentru o aplicare eficientă a cadrului legal general, serviciile sociale se supun dispozițiilor unor acte normative cu caracter specific, precum:

- Legea nr. 196/2016 privind Venitul Minim de Incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/2000 republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți " se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Art. 6 Beneficiarii serviciului social

(1) Beneficiarii serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți” cu domiciliul / reședința pe raza Municipiului Giurgiu sunt:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de venit minim de incluziune sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- d) pensionării;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;
- g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri;
- h) persoanele prevăzute la alin. (1) lit. g) beneficiază de Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

(2) Persoanele îndreptățite să beneficieze de Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți, stabilite la art. 6 alin. (1) și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune, pot beneficia de Serviciul

mobil de acordare a hranei - masa pe roți, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculat pe aceeași perioadă.

(2) Criterii de eligibilitate – vârsta, domiciliul, gradul de dependență, situația de vulnerabilitate (persoane vârstnice fără venituri, cu venituri reduse, fără adăpost, fără aparținători, lipsă de sprijin psiho-social – situații de dependență sau / și risc de excludere socială).

Art. 7. Condițiile de accesare ale serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți” sunt:

(1) Persoana aflată în una din situațiile sus amintite / unul dintre membri familiei / reprezentantul legal / persoana care sesizează cazul completează cererea de acordare a serviciului social, prezentând: buletinul/cartea de identitate/cartea electronică de identitate/cartea de identitate provizorie, certificatul de naștere/căsătorie/divorț/deces, după caz; acte medicale privind starea de sănătate; talon de pensie/adeverință ANAF;

(2) Cererea astfel completată este înregistrată la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu. După înregistrarea acesteia, persoana desemnată cu atribuții în acest sens verifică în teren, prin evaluarea socială (fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului, ancheta socială și planul individualizat de intervenție), dacă solicitantul corespunde criteriilor de eligibilitate.

(3) Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu va emite Decizia de aprobare pentru accesul serviciului social în cel mult 3 zile calendaristice de la data la care a avut loc evaluarea, în baza referatului întocmit de persoana desemnată cu atribuții în acest sens, împreună cu Coordonatorul serviciului social;

(4) După emiterea deciziei se va întocmi dosarul beneficiarului care cuprinde următoarele documente:

- a. cererea beneficiarului;
- b. copie după actul de identitate (dacă există);
- c. copii ale altor acte personale (certificat de naștere, acte de studii, carte de muncă, etc) – dacă există;
- d. copii ale actelor medicale (dacă există);
- e. acte doveditoare privind veniturile (dacă există);
- f. fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului;
- g. anchetă socială;
- h. planul individualizat de intervenție;
- i. decizia de acordare a serviciului social, menționată la alin. 3;
- j. alte documente pe care reprezentanții Complexului de Servicii Sociale le consideră necesare, după caz.

(5) Acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui Contract încheiat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în calitate de furnizor de servicii sociale și beneficiar sau după caz, de

reprezentantul legal al acesteia. Contractul este realizat în conformitate cu modelul aprobat de Ordinul Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

(6) După încheierea contractului un exemplar se înmânează beneficiarului și un exemplar rămâne la dosarul acestuia.

(7) În această etapă beneficiarul este informat despre: regulamentul de organizare și funcționare, procedura de acordare a serviciului, carta drepturilor beneficiarului, cod de etică. Informarea beneficiarului este consemnat în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

(8) Dacă cererea potențialului beneficiar este acceptată dar nu sunt locuri disponibile, acesta se trece pe o listă de așteptare.

Art.8. Principalele situații în care încetează/sistează acordarea serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți”, sunt următoarele:

- a. la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- b. prin decizia furnizorului de servicii sociale;
- c. acordul părților privind încetarea contractului;
- d. în cazul decesului beneficiarului;
- e. în baza internării într-o unitate medicală sau socială, printr-un document formal întocmit;
- f. schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- g. dacă beneficiarul nu respectă prevederile contractuale;
- h. dacă beneficiarul a încheiat contract de întreținere, contract de întreținere cu uzufruct viager sau orice alt act juridic cu clauza de întreținere;
- i. dacă beneficiarul sau familia nu mai doresc să beneficieze de serviciile sociale ale „Serviciului mobil de acordare a hranei - masa pe roți”;
- j. în caz de forță majoră (cataclisme naturale, epidemii, pandemie, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare, etc.).

Art. 9 Persoanele beneficiare de serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți” au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- să fie informați, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor, măsurilor legale de

protecție și asupra situațiilor de risc; modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale; oportunității acordării altor servicii sociale; dreptului de a avea acces la propriul dosar; dreptului de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;

- să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- de a primi serviciile sociale prevăzute în planul de intervenție, conform contractului de furnizare servicii;
- să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare.

Art. 10. Persoanele beneficiare de serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- c) să respecte prevederile prezentului regulament;
- d) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție;
- e) să respecte Regulamentul de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.);
- f) să semneze confirmarea acordării serviciilor sociale;
- g) beneficiarul sau reprezentanții legali ai beneficiarului au obligația de a anunța în termen de maxim de 48 de ore furnizorul de servicii sociale despre orice alte servicii sociale sau sprijin financiar de care beneficiază, indiferent dacă sunt acordate de furnizori publici sau privați;
- h) să declare imediat și/sau la cererea furnizorului dacă beneficiază simultan de serviciile acordate de două unități de asistență socială;
- i) să declare în termen de 5 zile orice schimbare în datele personale și să predea documentul justificativ (în cazul semnării contractului de reprezentant al beneficiarului, reprezentantul se obligă să predea în maxim 5 zile calendarastice schimbările intervenite în datele personale a beneficiarului, precum și actele justificative, inclusiv certificatul de deces);

- j) să aibă o conduită civilizată față de personalul furnizorului;
- k) să informeze furnizorul în cazul în care a survenit spitalizarea.

Art. 11 Activități și funcții

(1) Principalele funcții ale serviciului social "**Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- Evaluarea inițială realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către persoana desemnată în acest sens pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție;
- Elaborarea planului de intervenție;
- Distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor aflate în risc de excluziune socială;
- Promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice periodice privind planurile performanțelor din serviciul social dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a serviciului social;

b) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg, despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, prin asigurarea următoarelor activități:

- promovarea participării sociale prin diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate;
- deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul propriu.

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- Elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluarea serviciilor sociale acordate;
- Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate (reevaluare, măsurarea opiniei beneficiarilor);
- Perfecționare și autoperfecționare a personalului de specialitate.

d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

- de coordonare a serviciului social prin personal de specialitate;
- de instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;

- de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
- revizuirea, ori de câte ori este necesară, a fișelor de post pentru angajați;
- propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciului social.

Art. 12. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți" funcționează cu un număr de 4 posturi, din care:

a) persoană care asigură coordonarea serviciului social: 1 post

Coordonator serviciu social

b) personal de specialitate și auxiliar: 2 posturi

Asistent social: 1 post și Referent – 1 post.

c) personal cu funcții gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz: 1 post

Șofer.

d) Voluntari.

Personalul este angajat cu respectarea exigențelor prevăzute în Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată.

Art. 13. Organizarea și funcționarea serviciului social

(1) Serviciul Social furnizat în comunitate va funcționa în cadrul Complexului de Servicii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și este asigurat de Coordonatorul serviciului social.

(2) Atribuțiile care coordonează activitățile din cadrul serviciului social sunt:

- elaborarea rapoartelor generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmirea informărilor pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborarea cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- asigurarea calității activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizarea activității personalului și respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- asigurarea încheierii cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale; după caz;

- h) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- i) întocmirea raportului anual de activitate.

Art. 14. Atribuțiile persoanei care asigură coordonarea serviciului social:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- j) întocmește raportul anual de activitate al serviciului;

Art. 15. Atribuțiile personalului de specialitate și auxiliar:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre/servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- f) informează beneficiarii și aparținătorii lor în legatura cu drepturile și serviciile oferite, mediază și orientează beneficiarii spre alte servicii care satisfac nevoile acestora;
- g) întocmește documentația de specialitate pentru fiecare beneficiar;
- h) realizează evaluarea beneficiarilor prin instrumente și metodologii specific de asistență socială;

- i) elaborează planul de intervenție de asistență socială;
- j) participă la elaborarea și implementarea planului de intervenție, prin aplicarea procedurilor de asistență socială în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) ține evidența beneficiarilor și întocmește rapoarte privind activitatea de asistență socială;
- l) recepționează hrana caldă și o distribuie la domiciliul beneficiarilor;
- m) în cazul în care observă aspecte care ar putea reprezenta riscuri pentru beneficiari (deteriorarea stării de sănătate, nu răspunde la ușă sau la telefon, etc.) va contacta imediat asistentul social și coordonatorul serviciului social, care vor investiga situația, acționând în consecință;
- n) monitorizează beneficiarii și colaborează cu asistentul social;
- o) participă la organizarea și derularea unor campanii, acțiuni de sensibilizare a comunității sau de promovare a valorilor susținute de organizații;
- p) respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari;
- q) urmărește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate;
- r) are obligația de a cunoaște și de a respecta legislația în vigoare legată de oferirea serviciilor sociale;

Art. 16. Atribuțiile personalului cu funcții gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz:

- a) respectă cu strictețe programul de lucru stabilit prin Regulamentul Intern sau / și graficul de lucru stabilit de Coordonatorul Serviciului cu acordul conducerii instituției;
- b) are obligația de a evita, pe cât posibil, mersul în gol;
- c) execută transportul personalului la domiciliul beneficiarilor;
- d) transport hrana caldă la domiciliul beneficiarilor;
- e) conduce prudent, ținând cont de prevederile legislației rutiere în vigoare;
- f) preia mijlocul de transport, verifică și răspunde, înaintea plecării în cursă, pe timpul derulării acesteia și la revenirea din cursă, de starea tehnică corespunzătoare a mijlocului de transport auto încredințat;
- g) completează foaia de parcurs cu datele cerute de formularul tipizat, inclusive completarea curselor efectuate, atestate prin semnătura persoanelor care au dispus efectuarea deplasărilor și răspunde de realitatea și corectitudinea datelor înscrise pe documente;
- h) nu poate hotărî asupra curselor sau reparațiilor pe care le are de efectuat, fără aprobarea Coordonatorului Serviciului social;
- i) folosește autovehiculul pentru scopul prevăzut, doar transport hrană în cadrul „Serviciului mobil de acordare a hranei – Masa pe roți”;
- j) respectă prevederile N.S.S.M. – I.S.U.;

- k) se încadrează în consumul de combustibil în mod eficient;
- l) nu părăsește unitatea, fără să anunțe conducerea;
- m) răspunde de obiectele de inventar și de mijloacele aflate în gestiune;
- n) se îngrijește de efectuarea analizelor medicale periodice personale, ținând seama de specificul activității serviciului;
- o) însușirea unor obiecte personale / hrana sau bani aparținând beneficiarilor atrage după sine, măsuri disciplinare;
- p) respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari;
- q) numărul de voluntari poate varia în funcție de nevoile serviciului social.

Art. 17 Finanțarea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți”

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei - masa pe roți” se asigură în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al Municipiului Giurgiu;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

STAT DE FUNCTII

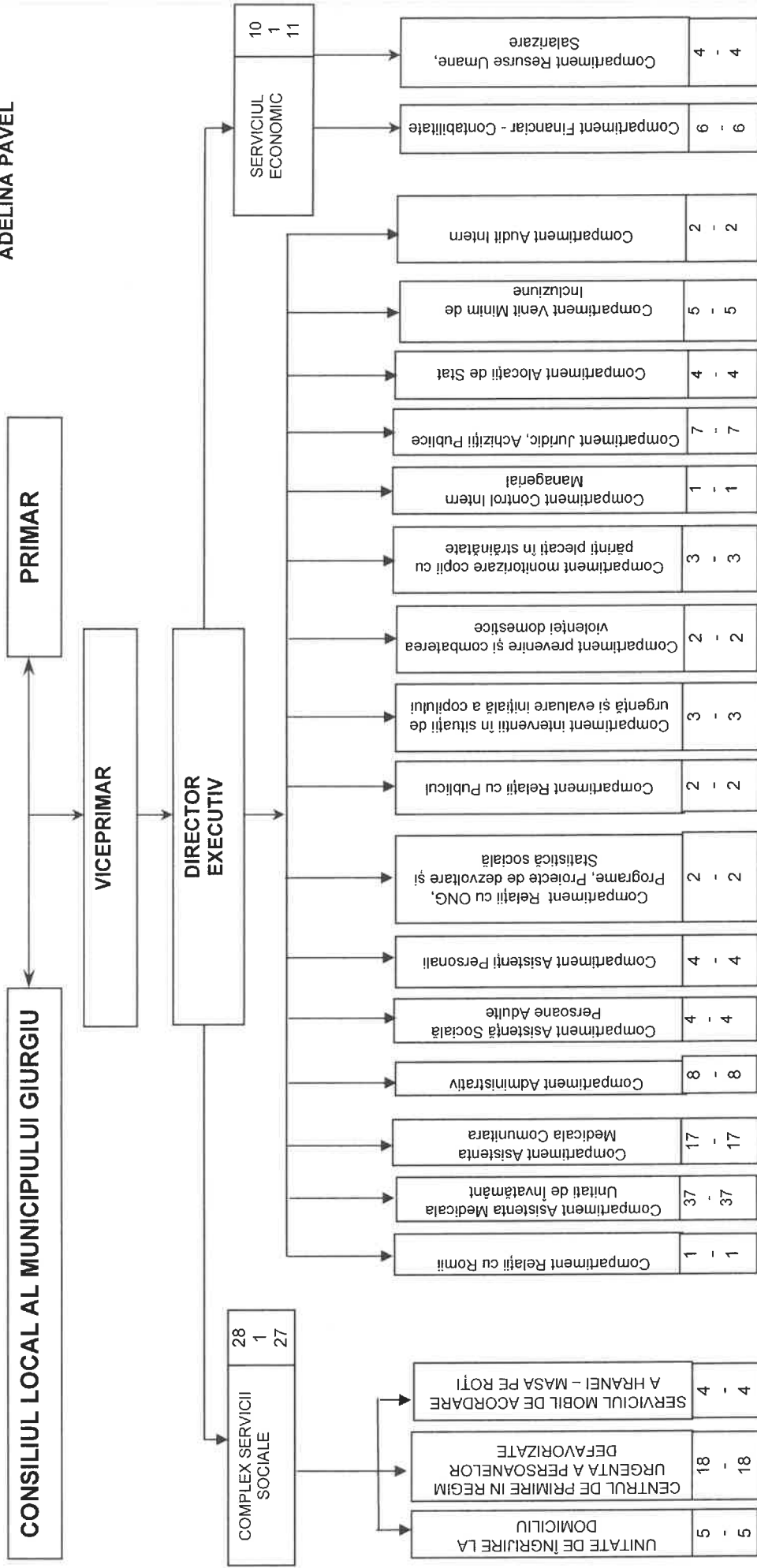
Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/grad profesional	Nivelul studiilor
			inalt functionar public	de conducere **	de executie				de conducere	de executie		
1	Vacant									consilier	IA	S
2	Vacant									Asistent social		S
3	Vacant									referent	IA	M
4	Vacant									șofer	I	M

DIRECTOR EXECUTIV,
Adelina Pavel

ȘEF SERVICIU
Andreea Coman

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

VIZAT:
DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA PAVEL



NUMĂR PERSONAL	DIN CARE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUTIE
TOTAL 142	3	140
din care: FUNCTIONARI PUBLICI 42	2	40

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/grad profesional	Nivelul studiilor
			înalț funcționar public	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție		
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALA												
1	Pavel Adelina			director executiv			II	S				
COMPARTIMENT AUDIT INTERN												
2	Trăistaru Felicia-Ionela				auditor	I	superior	S				
3	Vacant				auditor	I	superior	S				
SERVICIUL ECONOMIC												
4	Coman Dana Andreea			Șef Serviciu		I	II	S				
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE												
5	Drăgan Steluța				consilier	I	superior	S				
6	Oancea Romică-Gabriel				consilier	I	superior	S				
7	Vacant				consilier	I	superior	S				
8	Ivan Marioara				consilier	I	superior	S				
9	Bîrlan Mirela				referent	III	superior	M				
10	Vacant				referent	III	superior	M				
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE												
11	Nedelcu Petronela-Dana				consilier	I	superior	S				
12	Mihăilă Ionela-Anișoara				consilier	I	superior	S				
13	Georgescu Elena-Aurora				consilier	I	superior	S				
14	Deacănu Monica				consilier	I	superior	S				
COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE												
15	Vacant				consilier	I	superior	S				
16	Pîrvan Ecaterina				consilier	I	superior	S				
17	Vacant				consilier	I	asistent	S				
18	Buduru Paraschiva				referent	III	superior	M				
19	Rențea Tanța				referent	III	superior	M				
COMPARTIMENT ALOCAȚII DE STAT												
20	Vacant				consilier	I	superior	S				
21	Ioniță Carmen				consilier	I	superior	S				
22	Vacant				consilier	I	superior	S				
23	Gherghe Georgica				referent	III	superior	M				
COMPARTIMENT JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE												
24	Neagu Alexandru				consilier juridic	I	superior	S				
25	Vacant				consilier juridic	I	superior	S				

26	Vladu Monica-Claudia					consilier achizitii publice	I	superior	S			
27	Vacant					consilier	I	superior	S			
28	Trăistaru Alexandru-Valentin					consilier	I	asistent	S			
29	Vacant					referent	III	superior	M			
30	Chirpizisu Veronica									Consilier	IA	S
COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL												
31	Vacant					consilier	I	superior	S			
COMPARTIMENT MONITORIZARE COPII CU PĂRINȚI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE												
32	Ținiu Mariana-Anca					consilier	I	superior	S			
33	Buzea Floriana					referent	III	superior	M			
34	Vacant									consilier	I	S
COMPARTIMENT PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI DOMESTICE												
35	Ionescu Meri-Mihaela					consilier	I	superior	S			
36	Arsenie Alina									Psiholog		S
COMPARTIMENT INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI EVALUAREA ÎNȚIALĂ A COPILULUI												
37	Pene Lucica					consilier	I	superior	S			
38	Vacant					consilier	I	superior	S			
39	Coscai Daniela-Petronela									Psiholog		S
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL												
40	Trincă Carmen					consilier	I	asistent	S			
41	Anghel Marinela					referent	III	superior	M			
COMPARTIMENT RELAȚII CU ONG, PROGRAME, PROIECTE DE DEZVOLTARE ȘI STATISTICĂ SOCIALĂ												
42	Găină Marius-Daniel					consilier	I	superior	S			
43	Vacant									Consilier	II	S
COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI												
44	Alcea Alina- Florența					consilier	I	superior	S			
45	Mărgărit Roxana					consilier	I	superior	S			
46	Vacant									Psiholog		S
47	Trăistaru Daniela-Teodora									Consilier	II	S
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANE ADULTE												
48	Vacant					consilier	I	superior	S			
49	Vacant					consilier	I	asistent	S			
50	Ducman Mariana									Consilier	IA	S
51	Norocel Valentina									Consilier	I	S
COMPARTINIMENT ADMINISTRATIV												
52	Vacant									Consilier	I	S
53	Popescu Mircea-Florentin									functionar arhivar	I	M
54	Panait Gheorghe									șofer	I	M
55	Ivan Dumitru									muncitor calificat fochist		M,G
56	Secere Petrică-Andrei									muncitor calificat fochist		M,G

57	Drăgan Gicu																muncitor calificat fochist		M,G
58	Ciurea Florentina																muncitor necalificat		G
59	Flămînzeanu Florina																muncitor necalificat	II	G
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ																			
60	Ene Anișoara-Valerica																Asistent medical comunitar	principal	PL
61	Agiu Aurelia																Asistent medical comunitar	principal	PL
62	Niculici Adelina-Giorigana																Asistent medical comunitar	principal	PL
63	Saitoc Simona																Asistent medical comunitar	principal	PL
64	Sindie Adelina-Petronela																Asistent medical comunitar	principal	PL
65	Rapaoc Mihaela-Iulia																Asistent medical comunitar	principal	PL
66	Matei Nuțica-Florina																Asistent medical comunitar	principal	PL
67	Tănase Nicoleta																mediator sanitar		M,G
68	Vacant																mediator sanitar		M,G
69	Teiță Mariana- Rebeca																mediator sanitar		M,G
70	Dumitrache Cristina																mediator sanitar		M,G
71	Voiculeț Nicoleta-Violeta																mediator sanitar		M,G
72	Ioniță Veronica																mediator sanitar		M,G
73	Rusu-Guțu Dumitra																mediator sanitar		M,G
74	Stan Vali																mediator sanitar		M,G
75	Nicolaescu Elena-Antoaneta																mediator sanitar		M,G
76	Ene Mariana																mediator sanitar		M,G
COMPARTIMENT ASISTENȚA MEDICALĂ UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																			
77	Cușnevițiu Hadrian																medic generalist		S
78	Buga Claudia																medic generalist		S
79	Vacant																medic generalist		S
80	Vacant																medic generalist		S
81	Vacant																medic generalist		S
82	Țirlea Alice																medic dentist		S
83	Olteanu Mirela-Cătălina																medic dentist		S
84	Vacant																medic dentist		S
85	Licuță Floretina																Asistent medical	principal	S
86	Gîlcă Ionela-Carmen																Asistent medical	principal	S
87	Gîdea Mirela-Cristina																Asistent medical	principal	PL
88	Adam Nasta-Ștefania																Asistent medical	principal	PL
89	Iordache Tanța-Paula																Asistent medical	principal	PL
90	Sandru Alina-Florentina																Asistent medical	principal	PL
91	Bratu Nicoleta																Asistent medical	principal	PL
92	Preda Dorina-Larisa																Asistent medical	principal	PL
93	Vochin Mădălina-Virginia																Asistent medical	principal	PL
94	Naipeanu Violeta-Maria																Asistent medical	principal	PL
95	Sorică Iuliana																Asistent medical	principal	PL

96	Popa Florința																Asistent medical	principal	PL
97	Roșu Simona																Asistent medical	principal	PL
98	Chelu Amelia																Asistent medical	principal	PL
99	Ion Emilia																Asistent medical	principal	PL
100	Joacă-Lesne Oana-Maria																Asistent medical	principal	PL
101	Panait Cristina-Ionela																Asistent medical	principal	PL
102	Băltat Georgeta																Asistent medical	principal	PL
103	Bădiă Elena-Adriana																Asistent medical	principal	PL
104	Tănase Camelia																Asistent medical	principal	PL
105	Matei Georgeta-Cătălina																Asistent medical	principal	PL
106	Răducu Tudora																Asistent medical	principal	PL
107	Mihalache Steliana																Asistent medical	principal	PL
108	Lungu Mădălina																Asistent medical	principal	PL
109	Ignătescu Mioara																Asistent medical	principal	PL
110	Vasile Rut-Cristina																Asistent medical		PL
111	Bîrsă Oana Denisa																Asistent medical		PL
112	Daia Ana-Maria																Asistent medical		PL
113	Lungan Violeta																Asistent medical		PL
COMPARTIMENT RELAȚII CU ROMII																			
114	Vacant																Referent (Expert local problemele romilor)		M

COMPLEX SERVICII SOCIALE																			
115	Vacant																Sei complex servicii sociale		S

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENTĂ A PERSOANELOR DEFAVORIZATE																			
116	Răuță Georgeta-Florentina																asistent social		S
117	Pene Adelina-Maria																asistent social		S
118	Vacant																psiholog		S
119	Chiriță Tereza-Paula																asistent medical	principal	PL
120	Boghiu Dorina																asistent medical	principal	PL
121	Preda George-Liviu																asistent medical	principal	PL
122	Toma Viorica-Letiția																asistent medical	principal	PL
123	Ene Nicoleta																asistent medical		PL
124	Vacant																asistent medical		PL
125	Vacant																asistent medical		PL
126	Diaconescu Iuliana																supraveghetor noapte		M,G
127	Săracu Mihaela-Nicoleta																supraveghetor noapte		M,G
128	Drăgan Valeriu-Adrian																supraveghetor de noapte		M,G
129	Abălaru Alexandrina																infirmier		M,G
130	Ene Nicoleta																infirmier		M,G
131	Vacant																infirmier		M,G

132	Pietreanu Rodica-Roli																	muncitor calificat		II	G
133	Dragne Gheorghe-Nicolas																	muncitor calificat		II	G
CANTINA PE ROTI																					
134	Vacant																	consilier		IA	S
135	Vacant																	Asistent social			S
136	Cirjaliu Daniela																	referent		IA	M
137	Alcea Florentin																	șofer		I	M
UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU																					
138	Trăistaru Mariana-Lăcrămioara																	îngrijitor la domiciliu			G
139	Dedeu Tatiana																	îngrijitor la domiciliu			G
140	Rădoi Georgeta																	îngrijitor la domiciliu			G
141	Vacant																	îngrijitor la domiciliu			G
142	Vacant																	îngrijitor la domiciliu			G

DIRECTOR EXECUTIV,
Adelina Pavel

ȘEF SERVICIU
Andreea Coman

ROMANIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

CERTIFICAT DE ACREDITARE

seria AF nr. 000669

Furnizorul DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
A MUNICIPIULUI GIURGIU

cu sediul/domiciliul în localitatea GIURGIU

str. Giorgiei nr. 21, bloc....., scara....., etaj.....

ap....., județul/sectorul GIURGIU

cod unic de înregistrare/cod fiscal (CUI/CIF) 5182167

este acreditat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

În baza prezentului certificat de acreditare, furnizorul este autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice



Data eliberării:

Anul 2014 luna 05 ziua 13



ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

seria LF Nr. 0009873

Serviciul social CANTINA DE AJUTOR SOCIAL (COD.....SERVICIU
SOCIAL 8899.CPDH- I).....

al furnizorului DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
GIURGIU.....

Cu sediul/domiciliul în localitatea GIURGIU.....

str. 1 DECEMBRIE 1918....., nr. 83....., bloc....., scara.....

etaj....., ap., județul/sectorul GIURGIU.....

este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în
domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o
perioadă de 5 ani, de la data 01/ 02/ 2021 la data 31/ 01/ 2026.

Ministrul muncii și justiției sociale



Data eliberării:

Anul 2021 luna 01 ziua 27

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei nr. 21, cod poștal 080556
Tel. 0246 – 22.36.13; Fax. 0246 – 21.02.52; E-mail: das_gr@yahoo.com

Nr. 10.694 din 12.09.2023

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

În atenția Domnului Primar Adrian Anghelescu, Ordonator Principal de Credite

Vă prezentăm alăturat situația Cantinei de Ajutor Social, serviciu social acreditat ce funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în vederea analizei și, în limita posibilităților, mobilizării unor sume în vederea remedierii, cel puțin etapizate, a unor deficiențe care separat sau împreună, pot determina închiderea acestei structuri.

Cantina de Ajutor Social a fost înființată în anul 1994, cu sediul inițial în Municipiul Giurgiu, str. Libertății, nr.23, într-o clădire de 270 mp, un spațiu mic, slab dotat, care deservea la momentul respectiv aproximativ 850 de asistați.

Având în vedere că spațiul unde funcționa inițial Cantina de Ajutor Social nu era adecvat pentru desfășurarea acestei activități, în anul 2004 a fost acșesat programul "Investiții în servicii sociale" lansat de Ministerul Integrării Europene.

Obiectivele programului au fost reabilitarea, modernizarea și renovarea clădirii fostei cantine a Grupului Școlar Ion Barbu și dotarea acestuia cu echipamente specifice desfășurării activității de cantină socială.

După finalizarea lucrărilor de renovare și dotarea spațiului reabilitat cu echipamente specifice desfășurării activității, sediul Cantinei de Ajutor Social a fost mutat în str. 1 Decembrie 1918, nr.83, unde își desfășoară activitatea și în prezent.

Mai exact, în anul 2007, prin H.C.L. nr. 438 din 29 noiembrie 2007, s-a aprobat darea în administrare a clădirii situată în Municipiul Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 83 către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru desfășurarea activității Cantinei de Ajutor Social.

Sumele alocate în perioada 2007- prezent pentru efectuarea lucrărilor de reparații la Cantina de Ajutor Social au fost următoarele:

Nr. crt	Exercițiu financiar al anului	Sume alocate	Sume utilizate	Scopul utilizării
1	2015	19.000,00	18.950,00	Lucrări cf contract nr. 7.556/26.08.2015* - amenajare birouri pentru salariații Direcției de Asistență Socială

2	2016	64.000,00	19.854,00	Lucrări cf ctr. 739/20.01.2016 - reparații și igienizare Cantină (igienizarea bucătăriei Cantinei de Ajutor Social în urma unui control al ANSVSA Giurgiu)
			38.997,00	Lucrări cf contract nr.26/08.02.2016 - reparații și igienizare Cantina de Ajutor Social (lucrări de reparații, vopsire pereți și pavimentul de la parterul unității ca urmare a ridicării autorizației sanitare de funcționare de către DSP)

Din anul 2016 , deci, de șapte ani, nu au mai fost efectuate lucrări de reparații/investiții la Cantina de Ajutor Social, iar majoritatea echipamentelor nu au fost înlocuite din anul 2004. (nouăsprezece ani).

În urma controalelor realizate de echipele multiinstituționale din ultima perioadă, controale care au vizat situația serviciilor sociale, cu urmărirea prioritară a respectării standardelor de calitate privind furnizarea serviciilor, considerăm că este necesară intervenția urgentă – cel puțin etapizată – în remedierea deficiențelor existente (și neremediate de cel puțin zece ani) la nivelul Cantinei Sociale, motiv pentru care s-a realizat un necesar (Anexa nr. 1A) , cu atașarea unor planșe fotografice exemplificatoare (Anexele de la nr. 1 la nr. 60), intervenții și dotări structurate cf. Planului clădirii (Anexa nr. 1B.) și devizul de lucrări privind readucerea parterului la starea inițială (Anexa D)

Opinăm că acest serviciu social are nevoie de lucrări de reparații ample, care nu se pot realiza în acest an bugetar, dar apreciem că o minimă alocare de sume ar putea rezolva , parțial, o serie de deficiențe care, indubitabil, pot conduce la închiderea structurii.

Vă prezentăm un „ inventar ” sumar de nevoi , pentru care vă adresăm rugămintea să alocați o sumă pe care o apreciați a fi posibilă, fiind conștienți de situația bugetară în care se găsește autoritatea publică locală, după cum urmează:

A. Lucrări:

- Lucrări de dezmembrare a spațiilor construite la parterul imobilului, pentru care actuala autorizație eliberată de I.S.U. Giurgiu nu mai poate fi valabilă (Planșa fotografică nr. C) și Devizul aferent (Anexa D) în valoare de **25.000 lei fără TVA;**
- Reparația liftului de alimente, funcție de devizul pe care urmează să-l primim;
- Înlocuiri ușa la intrarea principală, cu rampa de acces și fațada (parțial);
- Schimbarea pardoseala uzată peste 80 % în Bucătărie , Depozit alimente, Camera zarzavat, Camera pentru pregătit / tranșat carnea, Camera frigorifică – 342 mp;
- Înlocuiri gresia în sala de mese – 60 mp;

(Valoarea totală nu poate fi estimată la această dată, deoarece nu există măsurători exacte și nu am primit devizele estimative la pozițiile b și c.)

B. Dotări:

						lei
Nr.	Produs	U/M	Cant.	P.U.	Valoare	

crt.					
1	Butuc yală	Buc	2	25	50
2	Plafoniere	Buc	56	35	1.960
3	Baterii chiuvetă	Buc	10	80	800
4	Chiuvete	Buc	7	170	1.190
5	Capac WC	Buc	1	30	30
6	Site geam	Buc	8	40	320
7	Umidmetru	Buc	1	50	50
8	Termometru	Buc	1	60	60
9	Aparat AC 24.000 BTU	Buc	2	2.000	4.000 ¹
10	Frigider inox 2 uși	Buc	1	8.000	8.000
11	Frigider inox 1 ușă	Buc	1	3.800	3.800
12	Marmită	Buc	1	21.500 (?)	21.500 (?)
13	Cameră congelare rapidă 2,1 x 1,5 m	Buc	2	34.000	34.000
14	Boiler 80 l	Buc	1	450	450
15	Robot profesional zarzavat	Buc	1	2.300	2.300
16	Cuptor profesional	Buc	1	22.000	22.000
17	Tigaie basculantă / cuvă – baie de ulei	Buc	1	35.500	35.500
18	Oală inox 60 l	Buc	2	800	1.600
19	Oală inox 20 l	Buc	2	500	1.000
20	Cratiță inox 60 l	Buc	2	750	1.500
21	Cratiță inox 20 l	Buc	2	450	900
22	Strecurătoare inox	Buc	1	250	250
23	Tigaie 4 l	Buc	2	180	360
24	Cântar 15 kg	Buc	1	500	500
TOTAL					142.120 lei

- Valorile sunt solicitate de la un singur furnizor; achizițiile se fac ținând cont de exigențele legislative, prin SICAP.

Față de cele prezentate, vă rugăm dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV,
Pavel Adelina



¹ Fără montaj

REFERAT

Referitor: Desființarea serviciului social Cantina de Ajutor Social, cod serviciu 8899-CPDH-I, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, acreditat conform Certificatului de Acreditare seria A.F nr. 000669

În urma analizei activității Cantinei de Ajutor Social, serviciu social acreditat, fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul Complexului de Servicii Sociale, structură funcțională a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, s-a constatat că menținerea acestuia nu mai este oportună, având în vedere condițiile infrastructurale, numărul redus de beneficiari și costurile ridicate de funcționare.

În acest context propun desființarea serviciului social Cantina de Ajutor Social și înființarea unui alt serviciu social Cantina pe Roți care să permită livrarea hranei la domiciliul beneficiarilor, generând costuri mai reduse și necesitând o infrastructură minimă pentru funcționare.

Argumentele care duc la propunerea desființării serviciului social Cantina de Ajutor social vor fi prezentate, pe larg, în cuprinsul acestui referat.

1. Condițiile infrastructurale

Scopul serviciului social Cantina Socială, îl reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții; sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari.

Cantina Socială se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Cantina de Ajutor Social a fost înființată în anul 1994, având sediul inițial în Municipiul Giurgiu, str. Libertății, nr.23, într-o clădire de 270 mp, un spațiu mic, slab dotat, care deservea la momentul respectiv aproximativ 850 de asistați.

Având în vedere că spațiul unde funcționa inițial Cantina de Ajutor Social nu era adecvat pentru desfășurarea acestei activități în anul 2004 a fost accesat programul "Investiții în servicii sociale" lansat de Ministerul Integrării Europene.

Obiectivele programului au fost reabilitarea, modernizarea și renovarea clădirii fostei cantine a Grupului Școlar Ion Barbu și dotarea acesteia cu echipamente specifice desfășurării activității de cantină socială.

După finalizarea lucrărilor de renovare și dotarea spațiului reabilitat cu echipamente specifice desfășurării activității, sediul Cantinei de Ajutor Social a fost mutat în str. 1 Decembrie 1918, nr.83, unde își desfășoară activitatea și în prezent.

Mai exact, în anul 2007 prin H.C.L.M nr. 438 din 29 noiembrie 2007 s-a aprobat darea în administrare a clădirii situată în Municipiul Giurgiu, str.1 Decembrie 1918, nr.83 către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu pentru desfășurarea activității serviciului social Cantina de Ajutor Social.

În prezent, serviciul social Cantina de Ajutor Social funcționează în același sediu, având ca principal scop asigurarea zilnică a hranei calde pentru un număr de 28 de persoane aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, cu un număr de 6 posturi-personal contractual(1 consilier 1A, 2 bucătari și 1 muncitor necalificat și 2 posturi vacante).

Sediul Cantinei de Ajutor Social nu a beneficiat de lucrări de modernizare și reabilitare din anul 2016, ceea ce a determinat o uzură accentuată a spațiului, situație care conduce la nerespectarea standardelor minime de calitate pentru cantina socială stabilite prin Anexa nr.9 la Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Așa cum am argumentat și prin adresa nr. 10.697/12.09.2023 transmisă către Primăria Municipiului Giurgiu unde a primit nr. 81.224/13.09.2023 lipsa investițiilor necesare pentru aducerea acestui serviciu social la standardele impuse de legislația în vigoare expune Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu riscului de sancțiuni din partea autorităților competente, care pot dispune aplicarea de amenzi sau chiar suspendarea activității serviciului social.

Pentru a veni în sprijinul celor prezentate mai sus, vă expun o situație privind sumele alocate în perioada 2007-prezent pentru efectuarea lucrărilor de reparații/investiții la Cantina de Ajutor Social a Municipiului Giurgiu:

Nr.Crt.	Exercițiu financiar	Sume alocate	Sume utilizate	Scopul utilizării
1	2015	19.000,00	18.950,00	Lucrări cf contract nr. 7.556/26.08.2015 - amenajare birouri pentru salariații Direcției de Asistență Socială
2	2016	64.000,00	19.854,00	Lucrări cf ctr. 739/20.01.2016 - reparații și igienizare Cantină (igienizarea bucătăriei Cantinei de Ajutor Social în urma unui control al ANSVSA Giurgiu)
			38.997,00	Lucrări cf contract nr.26/08.02.2016 - reparații și igienizare Cantina de Ajutor Social (urmare a ridicării autorizației sanitare de funcționare de către DSP)

2. Numărul redus de beneficiari

Beneficiarii serviciilor prestate de Cantina de Ajutor Social sunt persoanele cu venituri mici sau fără venituri, pensionarii, persoanele cu handicap, copiii aflați în situații vulnerabile, invalizii și bolnavii cronici, orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

În anul 1994, la înființare, Cantina Socială asigura hrana zilnică pentru un număr de 850 de asistați.

Începând cu 1995, odată cu adoptarea Legii nr. 67/24.06.1995 privind ajutorul social prin care persoanelor asistate li s-a oferit o alternativă financiară ,s-a înregistrat o scădere semnificativă a numărului de beneficiari ai serviciilor oferite de Cantina Socială. Legislația în vigoare din acea perioadă nu permitea ca beneficiarii ajutorului social să acceseze și serviciile sociale furnizate prin Cantina de Ajutor Social.Astfel,numărul persoanelor care serveau masa la Cantina Socială s-a redus la 600 persoane, această reprezentând cea mai mare diminuare consemnată de la înființare și până în acel moment.

În perioada 1996-2000, numărul beneficiarilor a înregistrat o scădere constantă, cu o medie anuală de aproximativ 25 de persoane, ajungându-se în anul 2000 la 455 de beneficiari. Anul 2001 reprezintă o excepție de la această tendință, fiind consemnată o creștere de 40 persoane, numărul beneficiarilor ridicându-se astfel la 495.

Din 2002, s-a reluat tendința de scădere, ajungându-se la 364 de persoane.

În anul 2004, la momentul depunerii proiectului "Reabilitarea obiectivului fostei cantine a Grupului Școlar "Ion Barbu" în vederea amenajării cantinei sociale", grupul țintă al proiectului a fost reprezentat de 232 persoanele care servesc masa la cantina socială.

După mutarea serviciului social Cantina de Ajutor Social în sediul situat în str. 1 Decembrie 1918, nr.83, numărul persoanelor a înregistrat o creștere constantă, ajungând-se în anul 2008 la 300 de beneficiari.

În anul 2016, în urma unui control al Direcției de Sănătate Publică Giurgiu a fost ridicată autorizația sanitară de funcționare a serviciului social-Cantina de Ajutor Social, iar structura a fost închisă pentru o perioadă de 2 luni pentru efectuarea unor lucrări de reparații și de igienizare.

Dacă anterior suspendării temporare a activității, serviciul social deservea un număr de 237 persoane, odată cu redeschiderea acestuia și cu adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.270/05.09.2016 *privind obligativitatea efectuării de activități gospodărești de către persoanele beneficiare ale Cantinei de Ajutor Social*, numărul beneficiarilor s-a redus la 50 de persoane.

La data prezentei, de serviciile Cantinei de Ajutor Social beneficiază un număr de 28 de persoane. Comparativ cu perioadele anterioare, acest număr de beneficiari este extrem de redus, ceea ce evidențiază scăderea constantă a interesului pentru accesarea serviciului social Cantina de Ajutor Social. În aceste condiții, menținerea în funcțiune a unei infrastructuri extinse, care generează costuri semnificative de întreținere și reparații, pentru a deservi un număr atât de mic de persoane, nu se mai justifică din punct de vedere economic și social.

3. Costuri ridicate de funcționare

Din punct de vedere al costurilor, menținerea în funcțiune a serviciului social Cantina de Ajutor Social presupune cheltuieli semnificative cu personalul, utilitățile și întreținerea unei infrastructuri, care în prezent, deservește un număr foarte mic de beneficiari.

Cheltuielile curente pentru menținerea în activitate a serviciului social Cantina de Ajutor Social, raportate la numărul mic de beneficiari sunt semnificative. Astfel, pe parcursul unui exercițiu financiar, se înregistrează costuri ridicate atât cu personalul angajat pentru prepararea și distribuirea hranei, cu utilitățile cât și cu întreținerea spațiului în care funcționează serviciul social.

Pe lângă cheltuielile de funcționare curente, sunt necesare și investiții semnificative pentru reabilitarea și modernizarea clădirii în care funcționează serviciul social Cantina de Ajutor Social pentru a asigura respectarea standardelor legale și pentru a evita sancțiuni din partea autorităților competente în cazul unor controale.

În vederea asigurării funcționării serviciului social într-un spațiu conform standardelor stabilite de legislația în vigoare se impune realizarea unor lucrări urgente de investiții, după cum urmează:

1. Lucrări de dezmembrare a spațiilor construite la parterul imobilului, pentru care actuala autorizație de securitate la incendiu, eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Giurgiu nu mai este valabilă
2. Reparația liftului de alimente
3. Înlocuit ușa la intrarea principală cât și rampa de acces
4. Reparații și finisaje la fațada clădirii
5. Schimbat pardoseala uzată în proporție de peste 80% în Bucătărie, Depozit alimente, Camera de zarzavat, Camera pentru pregătit/tranșat carnea, Camera frigorifică – 342mp
6. Înlocuit gresia în sala de mese – 60 mp

Având în vedere numărul redus de beneficiari, apreciem că nu se justifică realizarea unor investiții consistente pentru modernizarea și reabilitarea sediului în care funcționează serviciul social Cantina de Ajutor Social. În același timp, menținerea activității în spațiul actual expune Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu riscului de a nu respecta standardele minime de calitate pentru cantina socială stabilite prin Anexa nr.9 la Ordinul nr.29/2019, având în vedere starea necorespunzătoare a clădirii și necesitatea unor lucrări de investiții care nu pot fi efectuate în contextual bugetar actual.

Propunerea de desființare a serviciului social Cantina de Ajutor Social este însoțită de propunerea de înființare a unui nou serviciu social Cantina pe roti, cod serviciu 8899-CPDH-II, care să asigure continuitatea livrării hranei către cei 28 de beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social. Această soluție permite reducerea

semnificativă a cheltuielilor cu infrastructura și întreținerea sediului, iar cheltuielile de funcționare sunt mai reduse.

Scopul serviciului social "**Cantina pe roți**", este de a furniza servicii sociale, prin acordarea de mese calde zilnice, persoanelor defavorizate din Municipiul Giurgiu, preparate într-o unitate autorizată (un furnizor partener care prestează servicii de catering) și livrate la domiciliul beneficiarilor cu autovehiculul frigorific din dotarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu respectând normele igienico-sanitare și standardele de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate.

Pentru funcționarea acestui serviciu social Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu îi sunt necesare:

1. Resurse umane minime- vor fi mutați definitiv în cadrul Serviciului Social "Masa pe roți" angajați ai Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, care își desfășoară activitatea, în prezent, în cadrul Complexului de Servicii Sociale-structură funcțională DAS.
2. Contract cu o firmă autorizată de catering
3. Un autovehicul frigorific, autorizat de D.S.V.S.A – care există în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu .
4. O încăpere pentru primirea și recepționarea porțiilor de hrană de la furnizor – care există în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Pentru a veni în sprijinul argumentelor prezentate mai sus, a fost întocmită o analiză comparativă între costurile generate de menținerea serviciului social Cantina de Ajutor Social și cele generate de înființarea unui nou serviciu social Cantina pe Roți. Fac precizarea că în această analiză sunt luate în calcul doar cheltuielile curente ale Cantinei de Ajutor Social, fără a fi luate în calcul și investițiile necesare renovării și modernizării sediului.

Nr. Crt.	Indicator	Necesar estimat/an		Influențe (economia realizată)
		Cantina de Ajutor Social	Cantina pe Roți	
1	2	3	4	5=3-4
1	Cheltuieli de personal	312.356	250.000	62.356
	Total cheltuieli de personal	312.356	250.000	62.356
2	Energie electrică	36.000	0	36.000
3	Energie termică	75.000	0	75.000
4	Apă canal, salubritate	12.000	0	12.000
5	Hrană	250.000	250.000	0
6	Alte cheltuieli	29.300	10.000	19.300
7	Carburant	0	20.000	-20.000
	Total cheltuieli materiale	402.300	280.000	122.300
	Total general	714.656	530.000	184.656

Din analiza comparativă a costurilor se poate observa că menținerea în funcțiune a serviciului social Cantina de Ajutor Social, în forma actuală, generează cheltuieli mai mari, în timp ce înființarea serviciului social Cantina pe Roți asigură o utilizare eficientă a resurselor financiare, reducând costurile de funcționare.

Totodată, această soluție garantează continuitatea furnizării hranei zilnice pentru persoanele aflate în situații economico-sociale și medicale deosebite, prin contractarea unor servicii de catering.

Având în vedere cele prezentate, se apreciază că desființarea serviciului social Cantina de Ajutor Social și înființarea unui alt serviciu social Cantina pe Roți constituie o soluție sustenabilă și oportună care răspunde nevoilor comunității și contribuie la eficientizarea utilizării fondurilor publice.

**ȘEF SERVICIU ECONOMIC
COMAN ANDREEA**

INVENTAR SUMAR

A. PARTER

P 01 (hol mic intrare principal)

- uşă intrare principală defectă (nu se mai inchide)
- perete deteriorat
- gresie spartă pe alocuri
- butuc uşă defect
- lavabilă decojită

P 02 (hol mare intrare principal)

- gresie spartă pe alocuri
- calorifere cu pete de rugină
- pereţi deteriorați
- lavabilă decojită
- plafoniere defecte (6 buc)
- grup sanitar barbați – calorifere ruginite (2 buc)
 - baterie chiuvetă defectă (2 buc)
 - chiuvete defecte (2 buc)
 - lipsă capac WC
 - gresie şi tencuială cazută
- grup sanitar femei – calorifere ruginite (2 buc)
 - baterie chiuvetă defectă (3 buc)
 - chiuvete defecte (3 buc)
 - plafoniere defecte (2 buc)

P 03 (hol interior)

- raşină/pardoseală deteriorată , umflată pe alocuri
- pereţi deterioraţi , lavabilă decojită
- plafoniere defecte (4 buc)
- hidrant - lipsă iluminator

P 05 (depozit alimente)

- raşină/pardoseală deteriorată , umflată pe alocuri , crapată
- pereţi deterioraţi , lavabilă decojită cu urme de infiltraţii
- plafoniere defecte (7 buc)
- geamuri defecte (2 buc)
- crapături pe pereţi, lavabilă exfoliate
- lipsă umidmetru
- lipsă termometru
- aer condiţionat insuficient ptr. a păstra o temperatură corectă ptr. siguranţa alimentelor – necesar 1 buc 24000 btu

-prag ușă detriorat

P 07 (camera frigidere)

- rașină/pardoseală deteriorată , umflată pe alocuri , crapată
- pereți deteriorați , lavabilă decojită cu urme de infiltrații
- lipsă geam ușă
- frigider cu 4 uși – rafturi ruginite
 - uși frigider cu urme de rugină
 - chedere deteriorate
- frigider mare cu urme de rugină

P 08 (birou coordonator)

- plafoniere defecte (4 buc)
- pereți deteriorați

P 09 (depozit)

- prag ușă deteriorate
- pereți cu urme de infiltrații și deteriorați

P10 (vestiar nr.1)

- grup sanitar – cabină de duș cu pete de mucegai ,rugină și calcar
 - baterie chiuvetă defectă
 - boiler cu pete de rugină
 - calorifer cu pete de rugină

P 11 (vestiar nr. 2)

- butuc ușă defect
- calorifer cu pete de rugină
- gresie spartă pe alocuri
- jaluzele deteriorate
- plafoniere defecte (1 buc)
- grup sanitar - baterie chiuvetă defectă
 - tencuiala ușă deteriorată

P 13 (camera prelucrare carne)

- rașină/pardoseală deteriorată , umflată pe alocuri , crapată
- baterie chiuvetă (1 defectă, 1 cu pete de rugina și calcar)
- tocător carne deteriorate
- calorifer cu pete de rugină
- jaluzele vertical deteriorate
- chiuvetă cu pete de rugină

P 14 (cameră pregatire zarzavat)

- rașină/pardoseală deteriorată , umflată pe alocuri , crapată
- prag ușă deteriorat
- jaluzele vertical deteriorate , murdare .
- baterie chiuvetă defectă , cu pete de rugină și calcar
- aparatură (2 roboți de bucatărie) – suporti deteriorați , ruginiți
 - cu pierderi de apă
 - unul nefuncțional

P 15 (depozit)

- rașină/pardoseală deteriorată , umflată pe alocuri , crapată
- prag ușă deteriorat
- pereți deteriorați

B. ETAJ

E 01 (sală de mese)

- plafoniere defecte (18 buc)
- geam defect (1 buc)
- gresie spartă și umflată (60-70 mp)

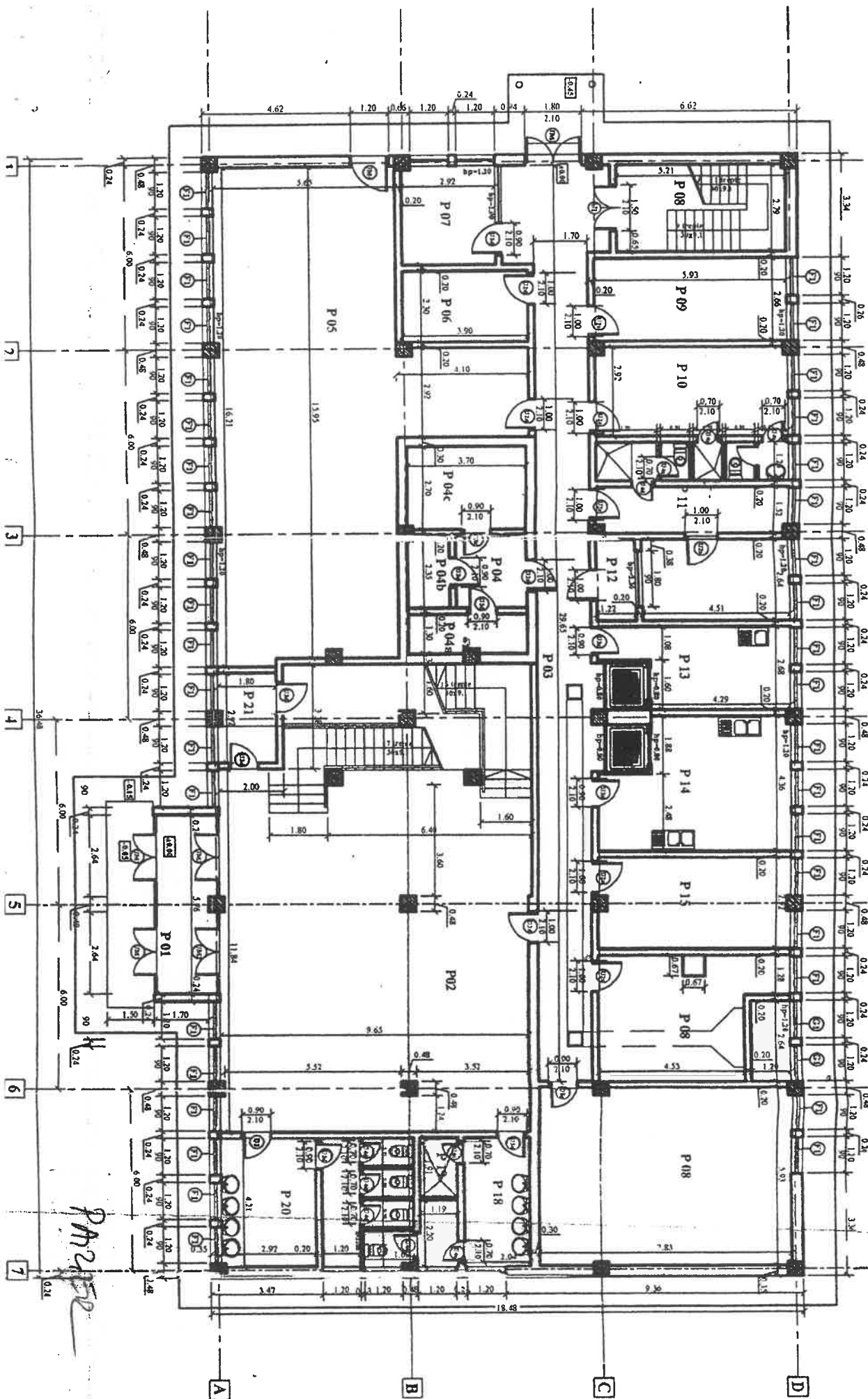
E 06 (bucatărie)

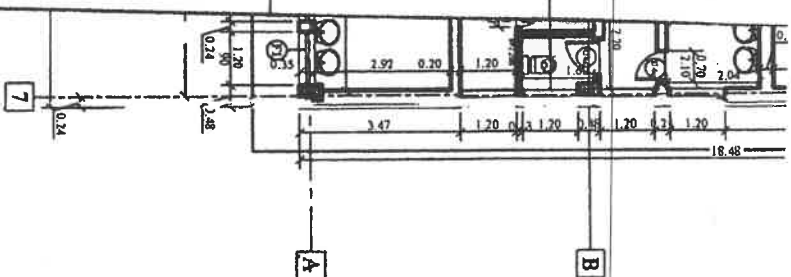
- rașină/pardoseală deteriorată , umflată pe alocuri , crapată și lipsă pe alocuri (187mp)
- lipsă site geam (8 buc)
- lipsă A.C - necesar 1 buc 24000 btu
- plafoniere defecte (14 defecte)
- calorifere cu pete de rugină
- frigider cu o ușă defectă
- frigider cu 2 uși – rafturi ruginite , garnitură ușă ruptă și dezlipită
- marmită defectă
- cuptor defect
- tigaie basculantă defectă
- chiuvetă cu pedală defectă
- masini de spalat vase – 2 buc (defecte)
- lift defect (căzut în puț)¹

Lipsă:

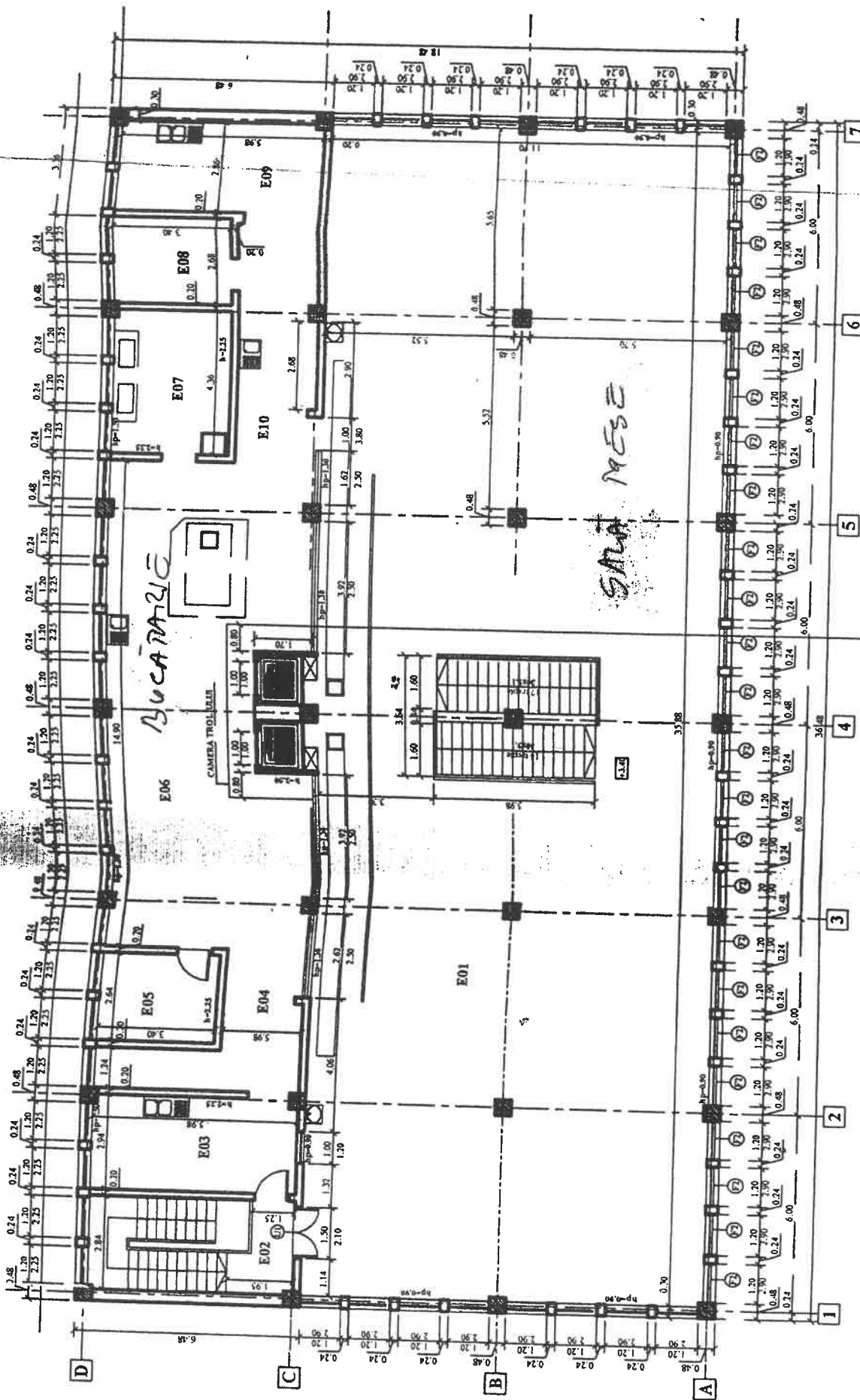
- oală inox 50-60 l -2 buc
- oală inox 20 l – 2 buc
- cratiță inox 50 - 60 l - 2 buc
- cratiță inox 20 l - 2 buc
- strecurătoare inox -1 buc
- tigaie 4 l -2 buc
- cantar 15kg -1 buc

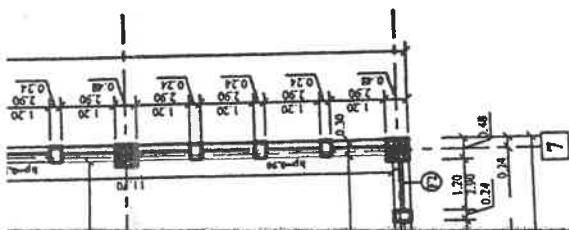
¹ Urmează să se primească un deviz estimativ de la o persoană autorizată





VERIFICATOR/ EXPERT	NUME	SEMNATURA	REFERAT / EXPERTIZA NR. / DATA	
S.C. PROIECT CONSULT S.R.L. Mun. Giurgiu, Str. Bucuresti, Bloc 105, Sc. B, parter TEL./FAX 0246/21.50.78 MOBIL: 0744 302 114			BENEFICIAR: CONSILIUL LOCAL GIURGIU DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ADRESA OBIECTIV: Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 83, Mun. Giurgiu Jud. Giurgiu	
SPECIFICATIE	NUME	SEMNATURA	SCARA 1:500	TITLU PROIECT: Reparatii si reabilitare cantina sociala
SEF PROIECT	Ing. Gutu Viorel			
PROIECTAT	Ing. Gutu Viorel			
INTOCMIT	Ing. Zane Laurentiu		DATA 2005	TITLU PLANSĂ: PLAN PARTER EXISTENT
				P.L. NR. A1





VERIFICATOR/ EXPERT	NUME	SEMNATURA	REFERAT / EXPERTIZA NR./ DATA	
S.C. PROIECT CONSULT S.R.L. Mun. Giurgiu, Str. Bucuresti, Bloc 105, Sc. B, parter TEL./FAX 0246/21.50.78			BENEFICIAR: CONSILIUL LOCAL GIURGIU DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ADRESA OBIECTIV: Str. 1 Decembrie 1918, Nr.83, Mun. Giurgiu Jud. Giurgiu	PR. NR. 2444
SPECIFICATIE	NUME	SEMNATURA	TITLU PROIECT: Reparatii si reabilitare cantina sociala	FAZA P.A.C
SEF PROIECT	Ing. Gicu Viorel	SCARA 1:100		
PROIECTAT	Ing. Gicu Viorel	DATA 2005		
INTOCHIT	Ing. Zane Laurentiu		TITLU PLANSA: PLAN ETAJ EXISTENT	PL. NR. A2

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21, Cod poștal: 080556

Tel.: 0246/22 36 13; Fax: 0246/21 02 52, E-mail: das_gr@yahoo.com; das.municipiulgiurgiu@gmail.com

<http://dasgiurgiu.ro>

SERVICIUL ECONOMIC

Compartiment Financiar Contabilitate

Nr. 12.168 din 17 noiembrie 2025

2025 125965
11 17

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Municipiul Giurgiu, B-dul București, nr.49-51, Județ Giurgiu

Tel: +40246 213 587, Fax: +40246 215 405

În atenția Domnului Primar Anghelescu Adrian

Referitor: înțormare privind expirarea licenței de funcționare a serviciului social Cantina de Ajutor Social, cod serviciu 8899-CPDH-I, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și propunerea de reorganizare a acestuia

Cantina de Ajutor Social este un serviciu social, acreditat conform Licenței de Funcționare seria LF, nr.0009873, valabilă până la data de **31.01.2026**, fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul Complexului de Servicii Sociale, structură funcțională a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Scopul serviciului social Cantina Socială, îl reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții ; sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari.

Cantina de Ajutor Social, înființată în anul 1994 cu sediul pe str. Libertății nr. 23, a fost relocată în anul 2004 în actualul sediu din str. 1 Decembrie 1918, nr. 83, în urma implementării programului „Investiții în servicii sociale”, care a permis reabilitarea, modernizarea și dotarea corespunzătoare a fostei cantine a Grupului Școlar „Ion Barbu”.

În prezent, serviciul social Cantina de Ajutor Social funcționează în același sediu, având ca principal scop asigurarea zilnică a hranei calde pentru un număr de 25 de persoane aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, cu un număr total de 6 posturi-personal contractual(1 consilier 1A, 2 bucătari și 1 muncitor necalificat și 2 posturi vacante).

Sediul Cantinei de Ajutor Social nu a beneficiat de lucrări de modernizare sau reabilitare din anul **2016**, ceea ce a condus la o uzură semnificativă a spațiului în care funcționează serviciul social Cantina de Ajutor Social, situație care conduce la nerespectarea Modulului III-Standard 1:Amenajare și dotare din Anexa nr.9 la Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

În contextul în care licența de funcționare a serviciului social seria LF, nr.0009873 urmează să expire la data de **31.01.2026**, Direcția de Asistență Socială are obligația inițierii procedurii de relicențiere; totuși,

starea avansată de degradare a clădirii ridică serioase semne de întrebare cu privire la posibilitatea obținerii unei noi licențe de funcționare în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

De asemenea, numărul beneficiarilor serviciului social Cantina de Ajutor Social a cunoscut o diminuare progresivă și constantă începând cu anul 1995, evoluând de la 850 de persoane la momentul înființării serviciului la doar 25 de beneficiari în prezent, tendință influențată atât de modificările legislative, cât și de diversificarea formelor de sprijin social. În aceste condiții, menținerea unei infrastructuri de capacitate ridicată pentru deservirea unui număr atât de redus de persoane nu mai prezintă sustenabilitate economică și socială.

Luând în considerare numărul redus de beneficiari ai serviciului social Cantina de Ajutor Social, cât și resursele financiare limitate ale Municipiului Giurgiu, se apreciază că realizarea unor investiții substanțiale pentru modernizarea și reabilitarea sediului nu se justifică din perspectivă economică și funcțională. Cu toate acestea, menținerea activității în spațiul actual expune Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu riscul neobținerii unei noi licențe de funcționare, ceea ce ar conduce la imposibilitatea continuării acordării serviciilor sociale către beneficiari începând cu luna februarie 2026.

În vederea evitării suspendării sau încetării activității serviciului social Cantina de Ajutor Social începând cu anul 2026, ceea ce ar conduce implicit la **neasigurarea furnizării hranei zilnice către beneficiarii acestuia**, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu propune inițierea unui Proiect de Hotărâre a Consiliului Local pentru desființarea serviciului social existent și înființarea unui nou serviciu social, denumit „Cantina pe Roți”, cod serviciu 8899-CPDH-II, care să asigure continuitatea acordării hranei zilnice pentru beneficiarii serviciului social anterior menționat.

Scopul serviciului social „**Cantina pe Roți**”, este de a furniza servicii sociale, prin acordarea de mese calde zilnice, persoanelor defavorizate din Municipiul Giurgiu, preparate într-o unitate autorizată (un furnizor partener care prestează servicii de catering) și livrate la domiciliul beneficiarilor cu autovehiculul frigorific din dotarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu respectând normele igienico-sanitare și standardele de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate.

Pentru funcționarea acestui serviciu social Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu îi sunt necesare:

1. Resurse umane minime- vor fi mutați definitiv în cadrul Serviciului Social „Masa pe roți” angajați ai Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, care își desfășoară activitatea, în prezent, în cadrul Complexului de Servicii Sociale-structură funcțională DAS.
2. Contract cu o firmă autorizată de catering
3. Un autovehicul frigorific, autorizat de D.S.V.S.A – care există în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu .
4. O încăpere pentru primirea și recepționarea porțiilor de hrană de la furnizor – care există în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Ținând cont de situația prezentată, vă rugăm să analizați și să aprobați următoarele propuneri:

1. Supunerea spre aprobare a desființării serviciului social Cantina de Ajutor Social prin hotărâre a Consiliului Local;
2. Înființarea, prin hotărâre a Consiliului Local, a unui nou serviciu social, denumit „Cantina pe Roți”, **pentru asigurarea continuității furnizării hranei zilnice către beneficiarii serviciului social anterior menționat.**

Cu deosebită considerație,

**DIRECTOR EXECUTIV
PAVEL ADELINA**

**ȘEF SERVICIU ECONOMIC
COMAN ANDREEA**



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Statului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.194/25.07.2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referat de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.76.398/25.06.2025;
- raportul de specialitate al Serviciului Economic, Compartimentul Resurse Umane Salarizare, Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.6.724/26.06.2025;
- adresa Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, nr.6.675/25.06.2025;
- avizul comisiei administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- prevederile art.166, lit.,f” și art.554, alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Statului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.194/25.07.2024, care va avea forma prevăzută în Anexa parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ciobanu Lazăr

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

92																		Asistent medical	principal	PL
93																		Asistent medical	principal	PL
94																		Asistent medical	principal	PL
95																		Asistent medical	principal	PL
96																		Asistent medical	principal	PL
97																		Asistent medical	principal	PL
98																		Asistent medical	principal	PL
99																		Asistent medical	principal	PL
100																		Asistent medical	principal	PL
101																		Asistent medical	principal	PL
102																		Asistent medical	principal	PL
103																		Asistent medical	principal	PL
104																		Asistent medical	principal	PL
105																		Asistent medical	principal	PL
106																		Asistent medical	principal	PL
107																		Asistent medical	principal	PL
108																		Asistent medical	principal	PL
109																		Asistent medical	principal	PL
110																		Asistent medical	principal	PL
111																		Asistent medical		PL
112																		Asistent medical		PL
113																		Asistent medical		PL
114																		Asistent medical		PL

COMPARTIMENT RELAȚII CU ROMII

115																		Referent (Expert local problemele romilor)		M
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

COMPLEX SERVICII SOCIALE

116																		Şef complex servicii sociale		S
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	---

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ

117																		asistent social		S
118																		asistent social		S
119																		psiholog		S
120																		asistent medical	principal	PL
121																		asistent medical	principal	PL
122																		asistent medical	principal	PL
123																		asistent medical	principal	PL
124																		asistent medical		PL
125																		asistent medical		PL
126																		asistent medical		PL
127																		supraveghetor noapte		M



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

**privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și
aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.105.557/15.11.2023;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr.13.234/15.11.2023 și al Direcției Economice – Compartimentul Resurse Umane, înregistrat cu nr.106.421/16.11.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.XVII – XXI din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art.408 și art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 din Legea nr.153/2017 Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art.20, alin.(1), lit.,a” din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,a”, alin.(3), lit.,c”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare, prevăzute în Anexele 1 - 3, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2. În vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Codul Administrativ pentru respectarea drepturilor de carieră ale funcționarilor publici, se stabilește un termen de 30 de zile pentru intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Compartimentului Resurse Umane din Direcția Economică a Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Săndulescu Marinela Petronela

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, **29 noiembrie 2023**
Nr. 334

Adoptată cu un număr de 16 voturi pentru, din totalul de 16 consilieri prezenți

ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

PRIMAR

PAVEL ADELINA

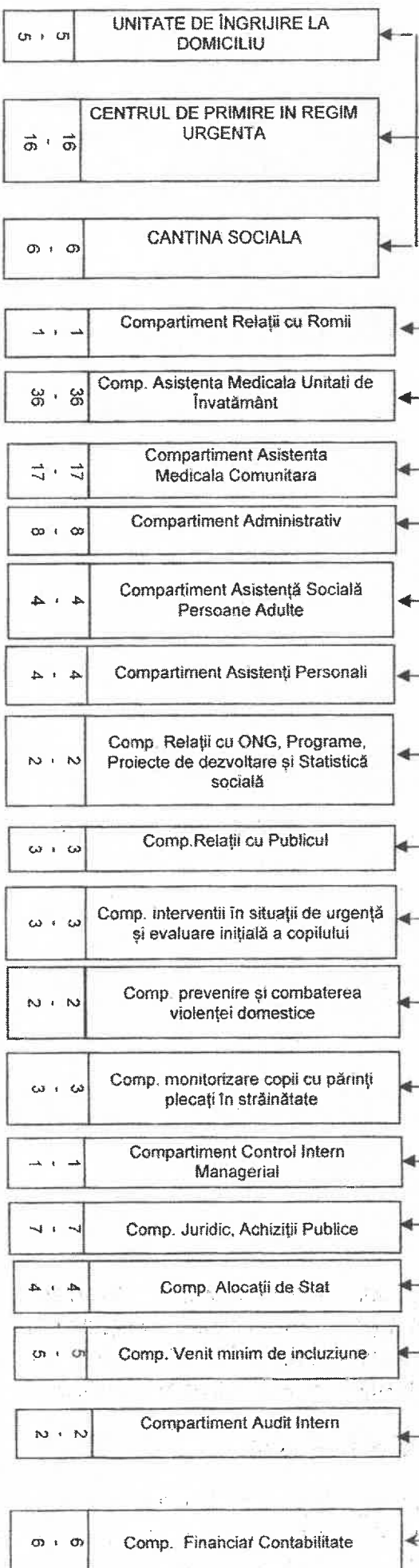
VICEPRIMAR

DIRECTOR
EXECUTIV

COMPLEX SERVICII
SOCIALE

28
1
27

SERVICIU
ECONOMIC



PREȘEDINȚIE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
GENERAL

NUMĂR PERSONAL	DIN CARE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUTIE
TOTAL 142	3	139
din care: FUNCȚIONARI PUBLICI 42	2	40

24	Țigănilă Mihaela									consilier juridic	I	S	superior						
25	Vacant									consilier juridic	I	S	superior						
26	Viadu Monica Claudia									consilier achiziții publice	I	S	superior						
27	Deacănu Monica									consilier	I	S	superior						
28	Trăistaru Alexandru Valentin									consilier	I	S	asistent						
29	Pahomnie Gheorghe									referent	III	M	superior						
30	Vacant															Consilier	S		IA
Compartiment Control Intern Managerial																			
31	Nedelcu Petronela Dana									consilier	I	S	superior						
Compartiment Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate																			
32	Țiriu Anca									consilier	I	S	superior						
33	Buzea Floriana									referent	III	M	superior						
34	Vacant															Consilier	S		I
Compartiment prevenirea și combaterea violenței domestice																			
35	Ionescu Mihaela									consilier	I	S	superior						
36	Vacant															Psycholog	S		
Compartiment intervenții în situații de urgență și evaluare inițială a copilului																			
37	Pene Lucica									consilier	I	S	superior						
38	Leafu Daniela									consilier	I	S	superior						
39	Vacant															Psycholog	S		
Compartiment Relații cu Publicul																			
40	Vacant									consilier	I	S	asistent						
41	Anghel Marinela									referent	III	M	superior						
42	Norocel Valentină															Consilier	S		I
Compartiment Relații cu ONG, Programe, Proiecte de Dezvoltare și Statistică socială																			
43	Găină Marius Daniel									consilier	I	S	superior						
44	Vacant															Consilier	S		I
Compartiment Asistenți Personali																			
45	Alcea Alina									consilier	I	S	superior						
46	Vacant									consilier	I	S	superior						
47	Coscai Daniela Petronela															Psycholog	S		
48	Buduru Daniela Teodora															Consilier	S		I
Compartiment Asistență Socială Persoane Adulte																			
49	Vacant									consilier	I	S	asistent						
50	Vacant									consilier	I	S	superior						
51	Ducman Mariana															Consilier	S		I
52	Vacant															Consilier	S		I
Compartiment Administrativ																			
53	Vacant															Referent	M		I
54	Popescu Mircea															funcționar arhivar	M		I
55	Panaț Gheorghe															șofer	M		I
56	Alcea Florentin															sofer	M		

92	Bratu Nicoleta																	asistent medical	PL	prim
93	Preda Dorina Larisa																	asistent medical	PL	prim
94	Vochin Madalina																	asistent medical	PL	prim
95	Naipceanu Violeta																	asistent medical	PL	prim
96	Sorică Iuliana																	asistent medical	PL	prim
97	Popa Florința																	asistent medical	PL	prim
98	Roșu Simona																	asistent medical	PL	prim
99	Chelcu Amelia																	asistent medical	PL	prim
100	Ion Emilia																	asistent medical	PL	prim
101	Joacă-Leone Oana																	asistent medical	PL	prim
102	Panaît Cristina																	asistent medical	PL	prim
103	Bălăat Georgeta																	asistent medical	PL	prim
104	Bădiță Elena																	asistent medical	PL	prim
105	Tănase Camelia																	asistent medical	PL	prim
106	Matei Georgeta																	asistent medical	PL	prim
107	Răducu Tudora																	asistent medical	PL	prim
108	Mihalache Steliana																	asistent medical	PL	prim
109	Lungu Madalina																	asistent medical	PL	prim
110	Ignătescu Mioara																	asistent medical	PL	prim
111	Vasilie Rut Cristina																	asistent medical	PL	
112	Birsă Oana Denisa																	asistent medical	PL	
113	Daia Ana Maria																	asistent medical	PL	

Compartiment Relații cu Romii

114	Vacant																	Referent (expert local problemele romilor)	M	I,
-----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----

COMPLEX SERVICII SOCIALE

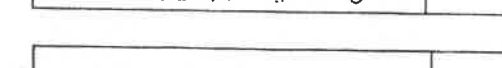
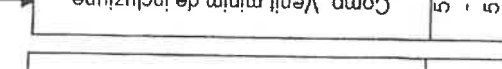
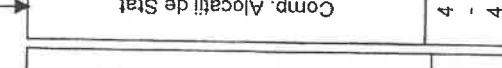
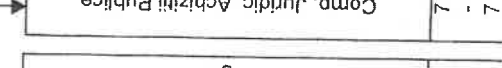
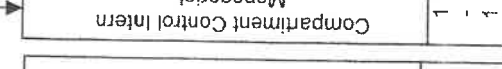
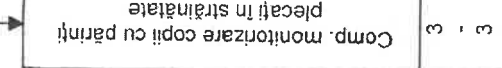
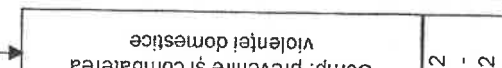
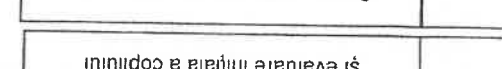
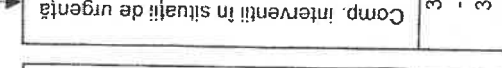
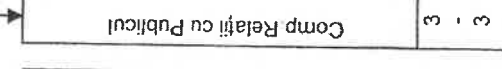
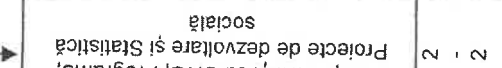
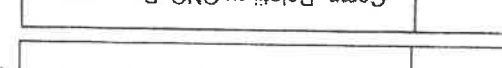
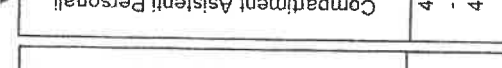
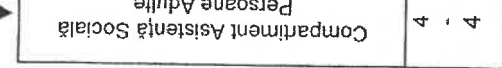
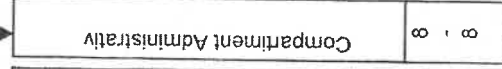
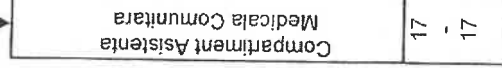
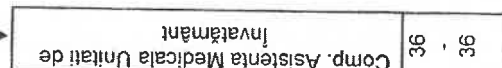
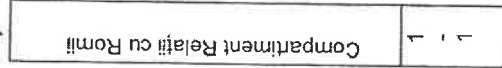
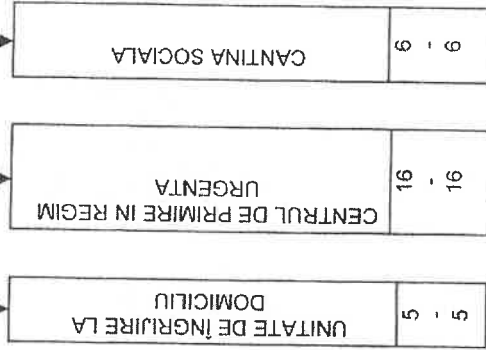
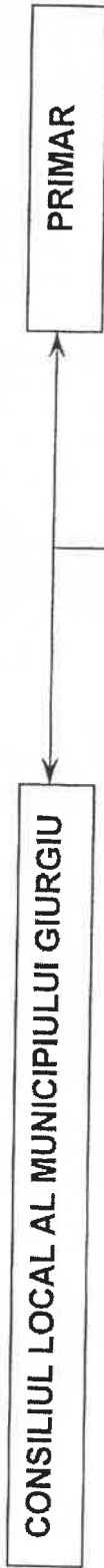
115	Vacant																	Şef Complex Servicii Sociale	S	
-----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	---	--

CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA

116	Răuță Georgeta																	asistent social	S	
117	Pene Adelina																	asistent social	S	
118	Arsenie Alina																	psiholog	S	
119	Chiriță Tereza																	asistent medical	PL	prim
120	Boghiu Dorina																	asistent medical	PL	prim
121	Preda George																	asistent medical	PL	prim
122	Toma Viorica Letiția																	asistent medical	PL	prim
123	Coscai Cristina																	asistent medical	PL	
124	Ene Nicoleta																	asistent medical	PL	
125	Vacant																	asistent medical	PL	
126	Diaconescu Iuliana																	supraveghetor noapte	M,G	
127	Săracu Mihaela																	supraveghetor noapte	M,G	
128	Abalaru Alexandrina																	infirmier	M,G	
129	Cioroiu Maria																	infirmier	M,G	

ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
PAVEL ADELINA



NUMĂR PERSONAL	DIN CARE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUTIE
TOTAL 142	3	139
din care:		
FUNCȚIONARI PUBLICI 42	2	40

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
GENERAL



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu
nr.334/29.11.2023

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.64.898/09.07.2024;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr.7.400/17.07.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.392/27.12.2023 privind prorogarea termenului de intrare în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, până la data de 30.06.2024;
- prevederile art.129, alin.(2), lit.,a” și alin.(3), lit.,c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Organigramei și Statului de Funcții a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, care va avea forma prevăzută în Anexele 1 și 2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.II. Articolele 57 și 58 din Anexa 3 la Regulamentul de Organizare și Funcționare, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„P. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL

Art.57. Controlul intern managerial reprezintă ansamblul elementelor Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu (inclusiv resursele, sistemele, procesele, cultura, structura și sarcinile) care, în mod colectiv, îi ajută pe oameni să realizeze obiectivele entității publice, grupate în trei categorii: eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informației interne și externe, respectarea legilor, regulamentelor și deciziilor conducerii organizației.

Art.58. Principalele atribuții ale Compartimentului Control Intern Managerial sunt:

1. Stabilirea obiectivelor specifice controlului intern managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii direcției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia.

2. Reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor entității publice și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept.

3. Efectuarea cercetărilor administrative în lucrările repartizate și coordonarea acestei activități la nivelul entității.

4. Sprijină Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare în ceea ce privește implementarea O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cu actualizările și modificările ulterioare.

5. Asigură centralizarea / raportarea implementării activităților cuprinse în standardele de control intern/managerial din cadrul entității publice.

6. Supraveghează stadiul dezvoltării SCIM, propune măsuri și urmărește modul de realizare a acestora și raportează performanțele obținute de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

7. Cooperează, consiliază, coordonează, controlează, face recomandări și urmărește dezvoltarea SCIM și realizarea măsurilor recomandate la nivelul structurilor subordonate, solicită, primește, analizează, centralizează și informează managementul cu privire la stadiul dezvoltării SCIM la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru atingerea scopului implementării și dezvoltării unui sistem integrat de control intern managerial.

8. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al direcției, program care cuprinde obiective, activitățile, termene, responsabili, precum și unele măsuri necesare dezvoltării acestuia.

9. Primește anual sau ori de câte ori este cazul, de la compartimentele direcției, rapoarte referitoare la stadiul sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legislative în domeniu.

10. Prezintă conducerii entității, ori de câte ori se consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute.

11. Participă la procesul de consultare al conținutului Minutelor, înaintate de Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare, rezultate în urma ședințelor Comisiei de Monitorizare și emite puncte de vedere, după caz, pe care le înaintează Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare, în vederea integrării în documentul final.

12. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul direcției și le supune spre analiză Comisiei de Monitorizare.

13. Elaborează situațiile centralizatoare și raportul anual privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul direcției”.

Art.III. Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și Funcționare al acesteia rămân neschimbate.

Art.IV. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Nichita Tereza

Băiceanu Liliana

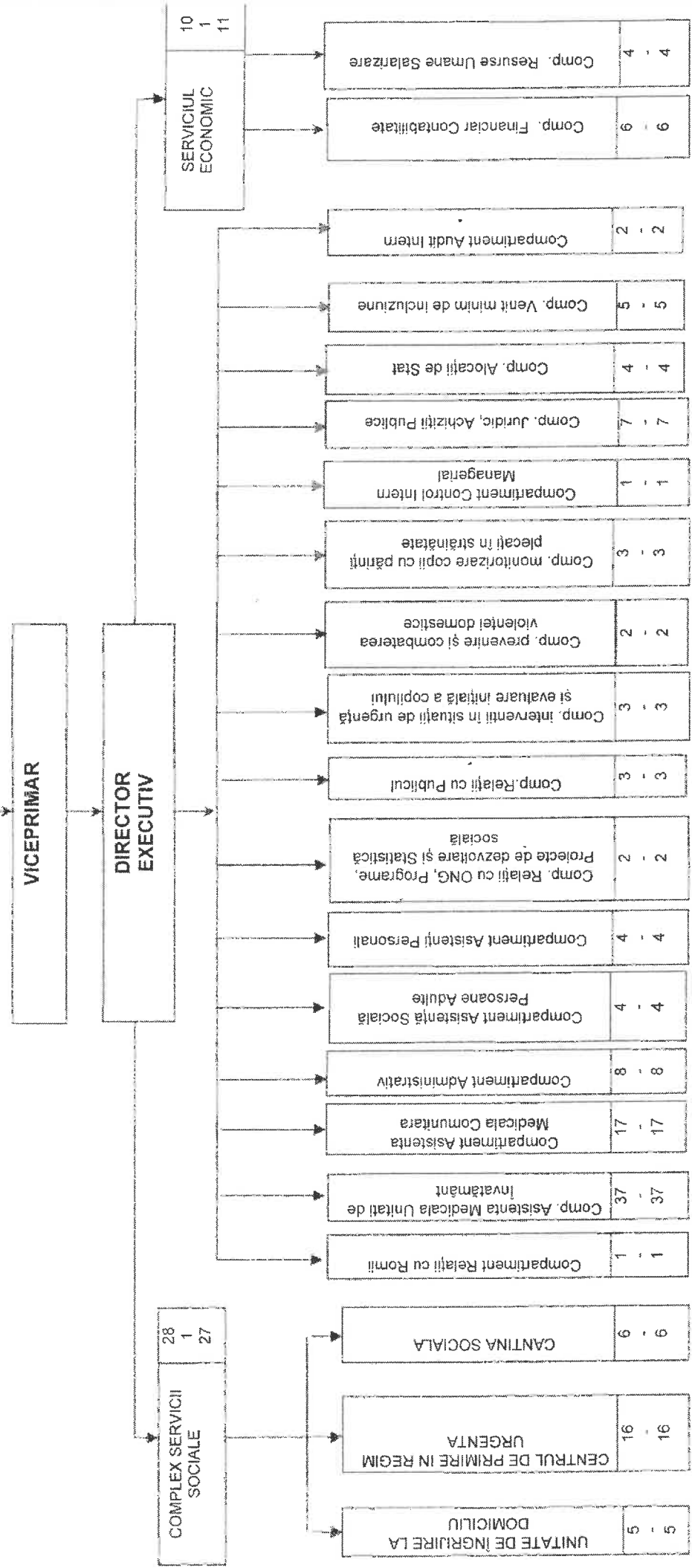
Giurgiu, 25 iulie 2024

Nr. 194

Adoptată cu un număr de 14 voturi pentru, — voturi împotrivă și — abțineri,
din totalul de 14 consilieri prezenți

ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
PAVEL ADELINA



NUMĂR PERSONAL	DIN CARE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE
TOTAL 143	3	140
din care:		
FUNCTIONARI PUBLICI	2	40

SECRETAR
GENERAL

PREȘEDINȚE
DE ȘEDINȚĂ

92	Bratu Nicoleta																			asistent medical	PL	principal
93	Preda Dorina Larisa																			asistent medical	PL	principal
94	Vochin Madalina																			asistent medical	PL	principal
95	Naipceanu Violeta																			asistent medical	PL	principal
96	Sorică Iuliana																			asistent medical	PL	principal
97	Popa Florința																			asistent medical	PL	principal
98	Roșu Simona																			asistent medical	PL	principal
99	Chelu Amelia																			asistent medical	PL	principal
100	Ion Emilia																			asistent medical	PL	principal
101	Joacă-Lesne Oana																			asistent medical	PL	principal
102	Panaît Cristina																			asistent medical	PL	principal
103	Băltat Georgeta																			asistent medical	PL	principal
104	Bădiță Elena																			asistent medical	PL	principal
105	Tănase Camelia																			asistent medical	PL	principal
106	Matei Georgeta																			asistent medical	PL	principal
107	Răducu Tudora																			asistent medical	PL	principal
108	Mihalache Steliana																			asistent medical	PL	principal
109	Lungu Madalina																			asistent medical	PL	principal
110	Ignătescu Mioara																			asistent medical	PL	principal
111	Vasile Rut Cristina																			asistent medical	PL	principal
112	Bîrsă Oana Denisa																			asistent medical	PL	
113	Daia Ana Maria																			asistent medical	PL	
114	Lungan Violeta																			asistent medical	PL	
Compartiment Relații cu Romii																						
115	Vacant																			Referent (expert local problemele romilor)	M	IA
COMPLEX SERVICII SOCIALE																						
116	Vacant																			Şef Complex Servicii Sociale	S	
CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA																						
117	Răuță Georgeta																			asistent social	S	
118	Pene Adelina																			asistent social	S	
119	Arsenite Alina																			psiholog	S	
120	Chiriță Tereza																			asistent medical	PL	principal
121	Boghiu Dorina																			asistent medical	PL	principal
122	Preda George																			asistent medical	PL	principal
123	Toma Viorica Letitia																			asistent medical	PL	principal
124	Ene Nicoleta																			asistent medical	PL	principal
125	Vacant																			asistent medical	PL	principal
126	Vacant																			asistent medical	PL	principal
127	Diaconescu Iuliana																			asistent medical	PL	
143	Săracu Mihaela																			supraveghetor noapte	M,G	
31	Abalaru Alexandrina																			supraveghetor noapte infirmier	M,G	

130	Cioroiu Maria									infirmier		M,G
131	Stănculescu Maria									infirmier		M,G
132	Vacant									infirmier		M,G
CANTINA SOCIALĂ												
133	Chirpiziu Veronica									consilier	S	IA
134	Pietreanu Rodica									muncitor calificat (bucatar)	G	II
135	Dragne Gheorghe Nicolas									muncitor calificat (bucatar)	G	II
136	Flămînzeanu Florina									muncitor necalificat	G	II
137	Vacant									muncitor calificat (bucatar)	G	II
138	Vacant									muncitor necalificat	G	II
UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU												
139	Traistaru Mariana									îngrijitor la domiciliu	G	
140	Dedeu Taliana									îngrijitor la domiciliu	G	
141	Rădoi Georgeta									îngrijitor la domiciliu	G	
142	Vacant									îngrijitor la domiciliu	G	
143	Vacant									îngrijitor la domiciliu	G	

**Director Executiv,
Pavel Adelina**

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ