

PROIECT
NR 303/18.11.2025

ROMÂNIA



Județul GIURGIU

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL
Băiceanu Liliana

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind acordarea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L.

**Consiliul Local al Municipiului Giurgiu
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

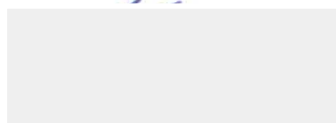
- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 123271/10.11.2025 ;
 - raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, înregistrat la nr. 126551/18.11.2025 ;
 - cererea întocmită de societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L. înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 121203/04.11.2025;
 - referatul nr. 122334/06.11.2025 al Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu;
 - avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
 - avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
 - prevederile art. 25, alin. (1) și (2) și art. 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7, alin. (1), art. 9, alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane.
- În temeiul art. 129, alin. (2), lit. „d”, alin. (7), lit. „n”, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L, cod CAEN 9630 – activități de pompe funebre și similare, cu sediul în Giurgiu, str. Nicolae Titulescu nr. 152A, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, ulc. Măcin nr. 20B.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu și societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L. în vederea ducerii la îndeplinire.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
ANGHELESCU ADRIAN**



Giurgiu
Nr. _____

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Comp.Licențe Transport, Sistematizarea Circulației,
Parc Auto și Trafic Greu
Nr. 126551/18.11. 2025

ADMINISTRATOR PUBLIC,
OLTEANU MARIUS

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin referatul de aprobare nr. 123271/10.11.2025 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind acordarea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L. în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136, alin (8), lit.b, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, Direcția Servicii Publice, Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

III ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal acordarea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, ulc. Măcin nr. 20B.

Prin cererea nr. 121203/04.11.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L. reprezentată prin administrator Mirlogeanu Mihail, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, str. Nicolae Titulescu nr. 152A, cod CAEN 9630 – activități de pompe funerare și similare, solicită obținerea avizului pentru desfășurarea activităților de prestări servicii funerare, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, ulc. Măcin nr. 20B.

În conformitate cu art. 7, alin. (1) din H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea avizului consiliului local al unității administrativ-teritoriale.

Societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L. a depus documentele necesare obținerii avizului Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, respectiv:

- Certificat de înregistrare Seria B nr. 5438107 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu;
- Certificat constatator eliberat în data de 09.09.2025. ;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 343/17.09.2025 emisă de Direcția de Sănătate Publică a Județului Giurgiu pentru obiectivul „sală de tanatopraxie” situat în Municipiul Giurgiu, ulc. Măcin nr. 20B;
- Asigurare.nr. 24122871656 valabilă până la data de 23.12.2025(malpraxis);
- Certificat de atestare fiscală nr. 14229547/10.10.2025 eliberat de ANAF;
- Certificat de atestare fiscală nr. 114705/16.10.2025 eliberat de DITL Giurgiu;
- Certificat de absolvire nr. 96/19.06.2024(Tanatopractor);
- Contract de muncă nr. 4/16.08.2023- Bengescu Iliuța-Alexandru;
- Contract de muncă nr. 6/30.09.2025- Mirlogeanu Ștefan-Alexandru;
- Contract de muncă nr. 7/27.10.2025- Mirlogeanu Sofia;
- Contract de comodat nr. 1/30.05.2025 – pentru deținerea spațiului corespunzător pentru

desfășurarea obiectului de activitate(imobil situat în ulc. Măcin nr. 20B pentru amplasare container modular pliabil).

-Factura nr. 8/26.02.2025 - achiziție a două containere modulare cu destinația construcție cameră mortuară;

Se constată că sunt îndeplinite condițiile stabilite de art. 9, alin (1) din Anexa la H.G. nr. 741/2016 și art. 25, alin. (2) și art. 27 din Legea nr. 102/2014 pentru acordarea avizului Consiliului Local.

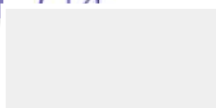
IV REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art. 25, alin. (1), (2) și art. 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 7, alin. (1), art. 9, alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane prevederile și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

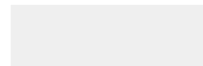
V CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**DIRECTOR EXECUTIV,
GLĂVAN GINA**



**ÎNTOCMIT,
VÎLCAN CLAUDIA**



REFERAT DE APROBARE

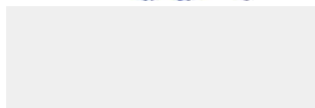
Prin cererea nr. 121203/04.11.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L. reprezentată prin administrator Mîrlogeanu Mihail, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, str. Nicolae Titulescu nr. 152A, cod CAEN 9630 – activități de pompe funerare și simila, solicită obținerea avizului pentru desfășurarea activităților de prestări servicii funerare, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, ulc. Măcin nr. 20B.

Având în vedere prevederile art. 25, alin. (1), (2) și art. 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare și art. 7, alin. (1), art. 9, alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Proiect de hotărâre privind acordarea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru prestarea de servicii funerare de către societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L.”

Direcția Servicii Publice prin Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină, comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială, pentru vizare și în fața Consiliului Local pentru aprobare.

**PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN**



DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Comp. Licențe Transport, Sistematizarea Circulației,
Parc Auto și Trafic Greu
Nr.122334/06.11.2025

REFERAT

Prin cererea nr. 121203/04.11.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 SRL cu sediul în Giurgiu, str. Nicolae Titulescu nr. 152A, reprezentată legal prin administrator Mîrlogeanu Mihail solicită obținerea avizului Consiliului Local Giurgiu pentru a presta activități specifice serviciilor funerare, conform cod CAEN 9630 – activități de pompe funerare și similare, pentru punctul de lucru situat în Municipiul Giurgiu, ulc. Măcin nr. 20B.

În conformitate cu prevederile HG 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, art.7, alin. 1, prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea avizului consiliului local al unității administrativ-teritoriale și a documentației depusă conform art. 9.

Având în vedere cele menționate vă rugăm să aprobați întocmirea unui proiect de hotărâre privind aprobarea emiterii avizului pentru desfășurarea activităților de prestări servicii funerare – cod CAEN 9630, de către societatea ALEX & SOFIA ASALT 2021 SRL, în Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,**GLĂVAN GINA****ÎNTOCMIT,
VÎLCAN CLAUDIA**

24.11.2025

2025 12 1203
11 04

D-110 Urleacu
05.11.2025

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./F. ALEX & SOFIA ASATI 2021 SRL
în GIURGIU, str. NICOLAE TIULESCU cu sediul social
bl. ---, sc. ---, et. ---, ap. ---, Județul GIURGIU, nr. 152A,
Comerțului cu nr. J220001145527, înregistrată în Registrul
45151020, reprezentată prin MIRLOGEANU MIHAIL, având Cod Unic de Înregistrare
de administrator / reprezentant legal împuternicit al societății, în conformitate cu prevederile Legii
nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și ale Hotărârii Guvernului
nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea,
incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane,
precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și
nivelul fondului de garantare, prin prezenta solicit obținerea **AVIZULUI CONSILIULUI LOCAL**
pentru **PRESATAREA DE SERVICII FUNERARE – cod CAEN 9630**, activitate desfășurată în
cadrul punctului de lucru înființat în Municipiul Giurgiu, str. ULI MACIN 20B
nr. ---, bl. ---, sc. ---, ap. ---.

Număr telefon persoană de contact: 0743281424

Data 04.11.2025

Numele și prenumele,

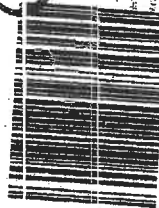
MIRLOGEANU MIHAIL

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI GIURGIU



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE



2025318513552

Firmă: ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L.

Sediu social: Jud. Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Strada NICOLAE TITULESCU,
Nr. 152A, CAMERA 2

Activitatea principală: 9630 - Activități de pompe funebre și similare

Cod Unic de înregistrare: 45151020

din data de: 01.11.2021

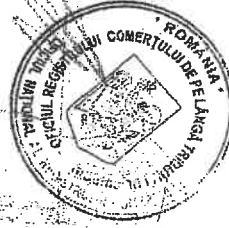
Identificator Unic la Nivel European (EUID):
ROONRCJ2021001145527

Nr. de ordine în registrul comerțului: J2021001145527

Data eliberării: 25.08.2025

Director,

Dragoș-Cristian STANCIU



Seria B Nr. 5430107



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu

Municipiul Giurgiu, Str. Vlad Tepes Bl. MUV2 Et. M; Telefon: +40246213094; Fax: +40246218874

Webs te: www.onrc.ro; E-mail: orcgr@gr.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 23691282;



2025333460152

CERTIFICAT CONSTATATOR

emis în temeiul art.122 alin. (7) și alin. (9) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr.3334604 din 01.09.2025

ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L.

Sediu social: Jud. Gurgiu, Municipiul Giurgiu, Strada NICOLAE TITULESCU, Nr. 152A, CAMERA 2

Cod unic de înregistrare 45151020 din data 01.11.2021

Număr de ordine în registrul comerțului J2021001145527 din data 29.10.2021

Identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC.J2021001145527

Prezentul certificat constatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia firma îndeplinește condițiile de funcționare/desfășurare a activității încadrată în clasa CAEN:

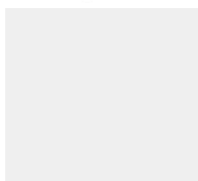
4712 Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
5210 Depozitări
9630 Activități de pompe funebre și similare
la sediul secundar din Jud. Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Ulicioara MĂCIN, Nr. 20B (Punct de lucru) specifice pentru fiecare autoritate publică/instituție publică competentă în domeniul autorizării funcționării și verificării conformității celor declarate.

Valabilitate: până la modificarea condițiilor de funcționare sau activităților pentru care s-a dat declarația pe propria răspundere.

Pentru,
Dragoș-Cristian STANCIU, Director

Semnează
Mihaela BĂRÂNGĂ, CONSILIER JURIDIC SPECIALIST

Eliberat la data: 09.09.2025



3334604 / 01.09.2025



MINISTERUL SANATATII

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI GIURGIU

Giurgiu, Str.Bucuresti bl. 114, sc.A , 080048

Tel 0246/214176; Fax 0246/217251; e-mail secretariat@dspgiurgiu.ro

AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE
în baza referatului de evaluare

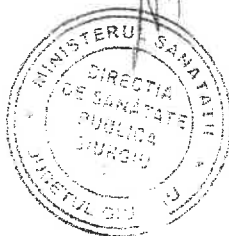
La cererea **SC ALEX & SOFIA ASALT 2021 SRL**, cu sediul Giurgiu, str. Nicolae Titulescu, nr. 152 A, J2021001145527, CUI 45151020, înregistrată cu nr. 835/16.09.2025, în urma examinării documentației prezentate și a evaluării obiectivului **SALA DE TANATOPRAXIE**, situat în Giurgiu, Ul. Macin, nr. 20 B, de către asistent medical principal igiena Buga Vicentiu, care a întocmit referatul de evaluare nr.351/17.09.2025, a rezultat că sunt îndeplinite prevederile reglementarilor sanitare în vigoare Ord.MS nr. 119/2014, Hg. nr. 741/2016, Ord.MS nr. 1532/2017 și Lg. nr. 102/2014. Se acordă:

AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE

343 / 17.09.2025

pentru obiectivul **SALA DE TANATOPRAXIE**, situat în in Giurgiu, Ul. Macin, nr. 20 B, având ca obiect de activitate (cod CAEN): **9630** cu structura funcțională: sală 15 mp și grup sanitar și vestiar 5 mp.

DIRECTOR EXECUTIV,
MAGDALENA MARCUT
GIURGIU



Intocmit document,
Cons.sup. Petronela Loloiu

Intocmit referat,
As.med.pr.ig.
Buga Vicentiu

NOTĂ:

- 1) Titularul autorizației este obligat:
 - să solicite în scris schimbarea autorizației sanitare de funcționare în cazul modificării în structura funcțională a unității sau a condițiilor de igienă asigurate la data autorizării;
 - să aplice și să respecte normele de igienă și sănătate publică în vigoare.
- 2) Titularul autorizației sanitare are obligația să solicite anual vizarea autorizației sanitare de funcționare.

**SIGNAL Liability – Asigurare de răspundere civilă generală față de terți
– Asigurare de răspundere civilă a prestatorului de servicii**

Polița RCPP 24122871656 emisă la data de **23.12.2024**, reînnoire a poliței RCPP —

Informații asigurat **ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L. - CUI 45151020**
Adresa sediu social: **Str. Nicolae Titulescu 152A Giurgiu**

Informații contractant

Informații asigurați adiționali
(daca este cazul)

Informații privind asigurarea:

Tip produs Răspundere civilă generală față de terți
Răspundere civilă a prestatorului de servicii
Asigurarea se încheie pe baza Condițiilor Generale privind asigurarea de răspundere civilă generală față de terți la care se adauga Condițiile Speciale privind răspunderea civilă a prestatorului de servicii.

Activitate asigurata Activități de pompe funebre și similare
Cifra de afaceri estimata: 220.000 RON

Amplasament risc Sediul social al Asiguratului și locațiile clienților unde asiguratul își desfășoară activitatea.

Întindere temporală Sunt acoperite evenimentele întâmplătoare în timpul perioadei de valabilitate a poliței (daune întâmplate în perioada de asigurare – loss occurrence) de asigurare – loss occurrence) petrecute în perioada de valabilitate a poliței și dacă terța persoană prejudiciată solicită și dovedește pretențiile de despăgubire în termenul de prescripție stabilit de legislația în vigoare.

Jurisdicție România (toate solicitările de despăgubire se vor soluționa în România, conform legislației române)

Teritorialitate România

Perioada de asigurare 12 luni începând de la **24.12.2024 ora 00:00** până la **23.12.2025 ora 24:00**

Moneda poliței de asigurare **RON**

Date tehnice privind asigurarea:

Acoperire	Limita răspunderii	
	Pe eveniment	În agregat
☒ Răspundere civilă combinată (limită unică combinată)	38.000 RON	38.000 RON
Prima de asigurare	700 RON	
Franșiza	3% din dauna, minim 1.000 RON pe eveniment, aplicabila doar pentru pagube materiale	

SIGNAL IDUNA Asigurări S.A.
Str. Gara Herăstrau, nr. 2, Clădirea Equilibrium, et. 6
Cod postal 020334, Sector 2, București

Tel. +40 31 224 86 01
Fax +40 31 224 86 88
contact@signal-iduna.ro
www.signal-iduna.ro

Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară
Nr. înregistrare Registrul Asiguratorilor RA - 059 Cod operator date personale: 5844
Nr. înregistrare Registrul Comerțului: J40/8893/2007, CIF 21697068
Capital social: 22.221.810 RON Cod I.EI: 529600YST7L2SWPDWA12
Cod IBAN: RO69FNNB000102489265R001
Cont deschis la Credit Europe Bank (Romania) S.A. – Sucursala Municipiului București



Detalii plată:

Modalitate de plată: **Integral**

Documente de plată:

OP

Scadența ratelor:

Număr rată

1

Valoarea ratei

700 RON

Scadența ratei

23.12.2024

Plata primei de asigurare se va efectua în moneda poliței de asigurare sau în echivalentul în lei al acesteia la cursul publicat de Banca Națională a României (B.N.R.) valabil la data efectuării plății.

Vă rugăm să specificați pe documentul de plată numărul poliței de asigurare și al ratei scadente.

Excluderi esențiale: (restul excluderilor se regăsesc în Condițiile de asigurare generale și speciale)

- Prejudicii produse ca urmare a nerespectării reglementărilor legale cu privire la prevenirea infectării cu virusul COVID-19 / boli transmisibile.
- Daune morale.
- Pagube materiale produse bunului sau acelei parti din bun asupra căruia/careia se lucrează (bunurile care fac obiectul lucrărilor).
- Răspunderea pentru operațiuni finalizate - prejudicii produse după încheierea operațiunilor și părăsirea incintei.
- Prejudicii care provin din nerespectarea prevederilor legale privind măsurile de protecție împotriva incendiilor.
- Prejudicii care provin din utilizarea oricărui vehicul ori care se despăgubesc pe asigurarea de răspundere civilă auto (RCA).
- Prejudicii, daune sau pretenții de despăgubire care sunt cauzate de evenimente care s-au petrecut înainte de intrarea în valabilitate a prezentei asigurări.
- Prejudicii cauzate de întreruperea furnizării curentului electric sau a fluctuațiilor de tensiune din rețeaua de alimentare, precum și orice fenomene asociate acestora (câmpuri electromagnetice, electrostatice, arcuri electrice etc.)

Mențiuni speciale:

Prezenta poliță a fost întocmită în 2 exemplare pe baza informațiilor furnizate de către asigurat / contractant, din care un exemplar împreună cu:

- ☒ Condițiile generale privind asigurarea de răspundere civilă generală cod UW13CGRCG10
- ☒ Condițiile generale privind asigurarea de răspundere civilă a prestatorului de servicii cod UW13CSPP10

Documentele menționate mai sus au fost înmânate asiguratului / contractantului.

Informațiile incomplete sau nereale furnizate de către Asigurat sau Contractant pot atrage reducerea sau pierderea dreptului la despăgubire.

Prin acceptarea ofertei și plata primei de asigurare sau a ratei întâi, clientul confirmă că, anterior încheierii poliței de asigurare, a luat cunoștință de informațiile preliminare, conținutul contractului de asigurare, existența fondului de garanție și modalitatea de soluționare alternativă a litigiilor, informarea privind protecția datelor cu caracter personal, la data încheierii poliței, acceptă termenii acesteia și condițiile de asigurare aferente, din care a primit un exemplar, precum și faptul că își dă acordul expres privind prelucrarea datelor privind starea de sănătate în cazul producerii unei daune soldate cu vătămări corporale.

De asemenea, ați luat cunoștință de faptul că SIGNAL IDUNA Asigurări și orice împuternicit al acesteia prelucrează datele cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Acoperirea nu începe înainte de plata primei de asigurare / a ratei întâi aferente primei de asigurare.

În cazul producerii unui eveniment asigurat, vă rugăm să apelați numerele de telefon 021 659 59 59 / 0756 59 59 59 sau să transmiteți o avizare de daună la adresa de e-mail avizaridaune@signal-iduna.ro

Alte mențiuni importante:

Condiție: respectarea normelor tehnice conform HG publicat în MO 843 / 24.10.2016.
Asigurarea este valabilă în condițiile în care toate echipamentele și/sau instalațiile folosite pentru prestarea serviciilor asigurate sunt calibrate, testate, operate și întreținute în conformitate cu recomandările și manualele de utilizare ale producătorilor acestora.

Asigurat/Contractant

**ALEX & SOFIA ASALT 2021
S.R.L.**

numele și prenumele reprezentantului
asiguratului/ contractantului, semnătura, ștampila

Intermediar

**TRANSILVANIA BROKER DE
ASIGURARE S.A.**

numele și prenumele reprezentantului
intermediarului, semnătura, ștampila



Asigurător

SIGNAL IDUNA Asigurări S.A.

Gabriela Diaconescu

num
reprezentantului asiguratorului,
ștampila





CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr. 14229547 Data eliberarii 10.10.2025
emis ca urmare a cererii nr. 14229547 din data de 09.10.2025

Denumire / Nume si prenume

ALEX & SOFIA ASALT 2021 S.R.L.

Cod de identificare fiscala **): 45151020

Domiciliul fiscal :

Jud. GIURGIU, Mun. Giurgiu, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 152A

**) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.09.2025:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***): In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscrise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscrise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.14229547 Data eliberarii 10.10.2025
emis ca urmare a cererii nr. 14229547 din data de 09.10.2025

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale/ bugetare	Obligatii fiscale/bugetare		
		Total, din care:	Obligatii fiscale / bugetare principale	Obligatii fiscale / bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	1 Salarii	0	0	0
	2 Microintreprinderi	0	0	0
	3 CAS angajat	0	0	0
	4 Sanatate angajat	0	0	0
	5 Contributie asiguratorie	0	0	0
	TOTAL	0	0	0

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)

Nr.crt	Denumirea actului / nr. si data	Cuquantumul sumelor
1		0
2		0
	TOTAL	0

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.14229547 Data eliberarii 10.10.2025
emis ca urmare a cererii nr. 14229547 din data de 09.10.2025

Conducatorul organului fiscal central ,

Numele si prenumele: Nită Dan

Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin

.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central*****)

certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.



Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu prin DITL Giurgiu
Directia Impozite si Taxe LocaleCodul de identificare fiscală(C.I.F.):
4852455

16.10.2025 12:42



Zmeu Anca Monica - Consilier

Rol: 1023877 Contribuabil: MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU - Rol vechi: 6500811

CNP/NIF: 1910325520027

Adresa: STRADA NICOLAE TITULESCU Nr. 152 A, MUNICIPIUL GIURGIU, judetul Giurgiu

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE FIZICE PRIVIND IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL*

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, nr. 114705 / data 16.10.2025 cu domiciliul în STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 152 A, MUNICIPIUL GIURGIU, JUDEȚUL GIURGIU, legitimat(a) prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport seria GG nr. 590639, cu C.N.P. 1910325520027, având calitatea de PROPRIETAR, și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic 1023877 se atestă următoarele:

Contribuabilul MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, cu domiciliul în STRADA NICOLAE TITULESCU Nr. 152 A, MUNICIPIUL GIURGIU, judetul Giurgiu, figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri:

Adresa	Matricola	Descriere
Imobil, Adresa: MUNICIPIUL GIURGIU, ROM.	1750101	Nr. matricolă:1750101 Teren Intravilan curti-constructii, Zona D, 22.00 mp ocupat 411.00 mp neocupat, Total: 433.00 mp; Număr cadastral:38914Numar document dobândire CVC 1199, Dată dobândire/impunere: 11-12-2024 Corect Ulcioara Macin
1023877, MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, CNP , Cota 100.00%		
	1750106	Nr. matricolă:1750106, Tip: Rezidentiala, Anexa, Proprietate, Zona D, Suprafata desfasurata cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic 22.00 mp, Fără instalații; Data constructie 01.01.1982; Suprafata construita desfasurata 22.00 mp; Total valoare imp. cladire 5322.24 lei; Număr cadastral:38914-C1Numar document dobândire CVC 1199, Dată dobândire/impunere: 11-12-2024 Corect Ulcioara Macin
1023877, MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, CNP , Cota 100.00%		
	1750111	Nr. matricolă:1750111 Teren Intravilan agricol Arabil, Zona D, 4485.00 mp neocupat, Total: 4485.00 mp; Număr cadastral:38914Numar document dobândire CVC 1199, Dată dobândire/impunere: 11-12-2024 Corect Ulcioara Macin
1023877, MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, CNP , Cota 100.00%		
Imobil, MUNIC GIURG	1750116	Nr. matricolă:1750116 Teren Intravilan agricol Vii, Zona D, 1582.00 mp neocupat, Total: 1582.00 mp; Număr cadastral:38914Numar document dobândire CVC 1199, Dată dobândire/impunere: 11-12-2024 Corect Ulcioara Macin
1023877, MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, CNP , Cota 100.00%		
Imobil, Adresa: MUNICIPIUL GIURGIU, ROM	2097349	Nr. matricolă:2097349 Teren Intravilan agricol Arabil, Zona D, 1534.00 mp neocupat, Total: 1534.00 mp; Număr cadastral:41218Numar document dobândire CVC 1199, Dată dobândire/impunere: 11-12-2024 Corect Ulcioara Macin
1023877, MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, CNP , Cota 100.00%		

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

- 1) Spre exemplu notarul public conform delegării date de către contribuabil.
- 2) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari.
- 3) Mostenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces.
- 4) Contribuabilul figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri... proprietate-folosinta din data.../alte situatii.
- 5) În cazul în care informațiile nu au loc în aceasta secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea entet și va purta semnăturile și stampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.
- 6) Debitele înregistrate până la data decesului vor completa pasivul masei succesorale. Debitele înregistrate după data decesului reprezintă de drept sarcina fiscală a mostenitorilor.
- *) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

Imobil, Adresa: MUNICIPIUL GI GIURGIU	2653064	Nr. matricolă: 2653064 Nume Imobil: CONTAINER , Proprietate, Tip: Nerezidentia, Val. act 9960.00 Corp principal , Zona D, Suprafata desfasurata cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic 14.27 mp., Cu instalatii; Data constructie 26.02.2025; Suprafata construita desfasurata 14.27 mp; Total valoare imp. cladire 9960.00 lei; Numar document dobândire 0008, Data dobândire/impunere: 26-02-2025
1023877, MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, CNP		Cota 100.00%
Imobil MUNK GIURGIU	2653072	Nr. matricolă: 2653072 Nume Imobil: CONTAINER , Proprietate, Tip: Nerezidentia, Val. act 9960.00 Corp principal , Zona D, Suprafata desfasurata cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic 14.27 mp., Cu instalatii; Data constructie 26.02.2025; Suprafata construita desfasurata 14.27 mp; Total valoare imp. cladire 9960.00 lei; Numar document dobândire 0008, Data dobândire/impunere: 26-02-2025
1023877, MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU, CNP		Cota 100.00%

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală **NU** figurează în evidențele compartimentului fiscal cu **creanțe bugetare de plată scadente** către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii succesorale certificatul se poate elibera cu debitele înregistrate până la data decesului 6) iar notarul are obligația înscrierii în certificatul de moștenitor a debitorilor ce revin moștenitorilor și comunicarea către organul fiscal a unei copii de pe certificatul de moștenitor.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: **Primaria Municipiului Giurgiu**

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. **Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.**

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

Director Executiv,

Tintea Laurentiu

Intocmit,

Consilier - Zmeu Anca Monica

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

- 1) Spre exemplu notarul public conform delegării date de către contribuabil.
- 2) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari.
- 3) Moștenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces.
- 4) Contribuabilul figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri... proprietate-folosință din data.../alte situații.
- 5) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea atât și va purta semnăturile și stampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.
- 6) Debitele înregistrate până la data decesului vor completa pasivul masei succesorale. Debitele înregistrate după data decesului reprezintă de drept sarcina fiscală a moștenitorilor.
- *) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate

Sr. TA Nr. 0096

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Domnul MÎRLOGEANU ȘTEFAN-ALEXANDRU, CNP [REDACTED] a urmat programul de formare teoretică și practică cu durată de 2 luni, pentru obținerea certificării de tanatopractor și a promovat examenul pentru obținerea certificării în sesiunea MAI - Iunie 2024.

Abilitățile profesionale obținute în urma acestui program de formare sunt cele menționate pe verso.

DIRECTOR GENERAL
Prof. univ. dr. Cristian Viădescu

RESPONSABIL NAȚIONAL DE PROGRAM,
Prof. univ. dr. George Cristian Curcă

Nr. 96/2024

Data eliberării: 19 iunie 2024

SITUAȚIA LA EXAMENUL DE CERTIFICARE CA TANATOPRACTOR
Sesiunea MAI - Iunie 2024
Centrul de pregătire BRAȘOV, seria 2

Probe de examen	Nota
- probă practică	7,75 (șapte 75%)
- probă scrisă	8,33 (opt 33%)
Media examenului de certificare ca tanatopractor:	8,04 (opt 4%)

Abilitățile profesionale obținute în urma promovării programului de formare Tanatopractori organizate în baza ordinului MS nr. 958/2022

- Manipularea persoanelor decedate manifestând respect pentru ființa umană;
- Igienizarea persoanelor decedate înainte de tanatopraxie;
- Identificarea unei persoane decedate folosind datele cunoscute, brățările de identificare, identificarea în prezența aparținătorilor, predarea decedatului către familia sa;
- Tehnici de tanatopraxie și îmbălsămare a cadavrului neautopsiat prin abordul sistemului vascular în cazuri uzuale precum și în cazuri speciale (putrefacție, traumatisme, etc.);
- tehnici de tanatopraxie și de restaurare a corpului, reconstituire a fizionomiei și recuperare a înfățișării persoanei decedate pentru a fi prezentată demn aparținătorilor;
- Igienizarea decedatului după tanatopraxie, îmbrăcarea persoanei decedate în vederea predării către aparținători;
- Elemente de etică funerară.

Nr. 01 din data 30.05.2025

1.1. MIRLOGEANU STEFAN ALEXANDRU, cetățean român, domiciliat în MUNICIPIUL
BISTRITA, JUDEȚUL BISTRITA NR. 100, posesor al CI seria nr.
emis la data de , de , CNP , în calitate de **comodant**,

51

12. SC ALEX&SOFIA ASALT 2021 SRL, cu sediul social în MUNICIPIUL GIURGIU STRADA NICOLAE TITULESCU NR 152A JUDETUL GIURGIU, în curs de constituire, reprezentată prin asociat și administrator MIRLOGEANU MIHAIL, cetățean roman, domiciliat în COMUNA FLOREȘTI STRADA NICOLAE TITULESCU NR 152 JUDETUL GIURGIU, posesor al CI seria 123 nr. 456789 emisa de SPCJEP GIURGIU, la data de 01.09.2020 CNP / 123456789, în calitate de *comodatar*, pe o altă parte, au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2.1. Comodantul acordă comodatarului, sub formă de împrumut imobilul situat **MUNICIPIUL GIURGIU ULITA MACIN NR 20B JUDEȚUL GIURGIU**, în vederea stabilirii punctului de lucru al social.

22. Imobilul prevăzut la punctul 2.1. se acordă de către comodant comodatarului pe termen de **10 ani**, adică pe o perioadă de la **01.06.2025** până la **01.06.2035**, în mod **Gratuit**.

2.1. Obligațiile comerciantului sunt următoarele:

- a) să conserve imobilul, adică să se îngrijească de el ca un bun proprietar;
b) să folosească imobilul conform destinației lui;
c) să restituie imobilul la termenul stabilit prin prezentul contract comodantului, reprezentantului său ori moștenitorilor săi;
d) comodatarul de obligă se suportă toate cheltuielile de funcționare (utilități), întreținere, reparare și modernizare a imobilului pe durata contractului.

- 3.2. Obligațiile comodatului sunt următoarele:
- a) să nu-l împiedice pe comodatar să folosească imobilul până la termenul stabilit;
 - b) să restituie comodatului eventualele cheltuieli efectuate pentru conservarea imobilului;
 - c) să plătească despăgubiri civile comodatului pentru viciile pe care le cunoaște, dar nu le-a adus la cunoștință comodatului;

4.1. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de **10 ani**.

4.2. Predarea imobilului va avea loc la data de **01.06.2025**, dată la care începe executarea contractului a cărui durată se încheie la data de **01.06.2035**.

4.3. Prin acordul părinților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

5.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar/unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract.
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

5.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 60 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

5.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

5.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VI. CAZUL FORTUIT SAU DE FORȚĂ MAJORĂ

6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sa executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte parte, în termen de 15 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încheierea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

6.4. Cazul fortuit sau de forță majoră exclude răspunderea comodatarului dacă acesta nu a putut prevedea pericolul, dacă nu a folosit imobilul contrar destinației și dacă nu a restituit comodantului la termenul prevăzut de prezentul contract.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă independent dacă va fi transmisă la adresa /sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7.3. Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în alineatele precedente.

VIII. LITIGIU

8.1. Părțile au convenit cu toate înțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să le rezolve pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, din care unul rămâne la comodant.

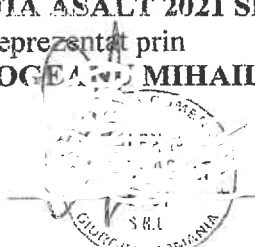
COMODANT
MIRLOGEANU STERAN
ALEXANDRU

Semnătura



COMODATAR
ALEX&SOFIA ASALT 2021 SRL
reprezentat prin
MIRLOGEANU MIHAIL

Semnătura



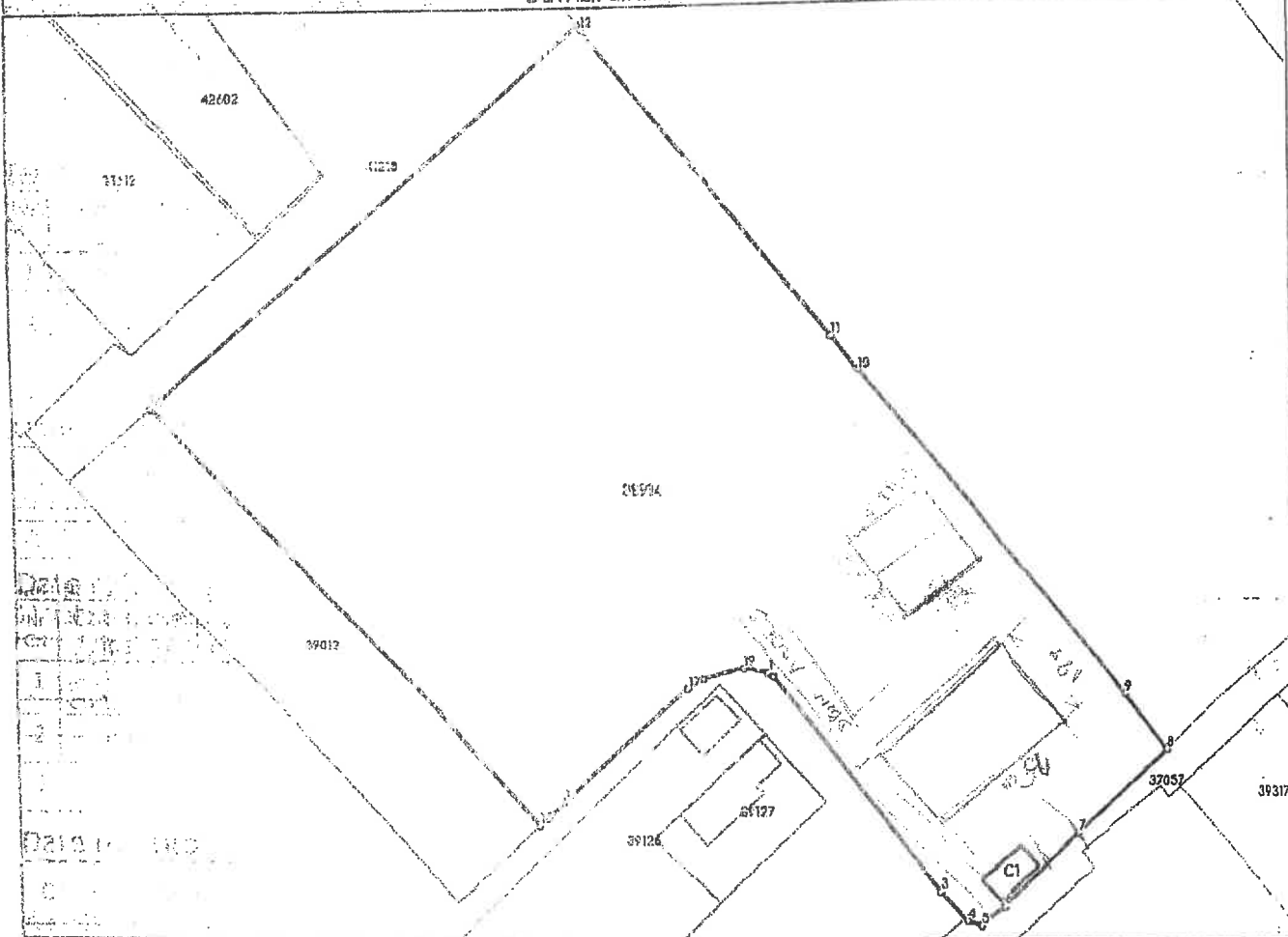
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38914	6.500	TEREN IMPREJMUIT PE TOATE LATURILE CU GARD

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr. val. cat.	Categorie de folosință	Inscripție	Suprafața (mp)	Tarfa	Parceia	Nr. topo	Observații / Referințe
1	incalzire	DA	433	-	-	-	TEREN IMPREJMUIT PE TOATE LATURILE CU GARD
2	arabil	DA	4.485	-	-	-	TEREN IMPREJMUIT PE TOATE LATURILE CU GARD
3	vie	DA	1.582	-	-	-	TEREN IMPREJMUIT PE TOATE LATURILE CU GARD

Date referitoare la construcții

Crt.	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	38914-C1	construcții anexa	22	Cu acte	S. construita la sol:22 mp; S. construit desfasurata:22 mp; C1-ANEXA-PARTER

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
		0.053



FACTURA

Seria Persoane Fizice nr. 0008
Data (zi/luna/an): 26/02/2025
Cota TVA: 19%
TVA la incasare

SOFIELSI SRL

Reg. com.: J04/1379/2023
CIF: RO48728050
Adresa: Cal. Romanului, Nr.39, Bacau, Jud. Bacau
IBAN: RO79WBAN000496209315RO01
Banca: SANPAOLO IMI BANK ROMANIA
GLN: 5941909018800 COD FURNIZOR: 0000003859

Client: Mirlogeanu Stefan-Alexandru
CIF: 1910325520027
Adresa: Jud. GR Mun. Giurgiu Str. Nicolae Titulescu nr.152A, Giurgiu
Judet: Giurgiu

Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cant.	Pret unitar (fara TVA) -Lei-	Valoarea -Lei-	Valoarea TVA -Lei-
0	1	2	3	4	5(3x4)	6
1	(123) CONTAINER MODULAR CONTAINER MODULAR PLIABIL	BC	2	8369.75	16739.50	3180.50

Termen plata: 28/03/2025

Intocmit de: Alexandru Pirliac

CNP: 1590606040021

Numele delegatului: Gradinaru Andreea

B.I/C.I: ZC736806

Mijloc transport: BC05AKX

Expediere la data de 26/02/2025 ora 11:00

Semnatura:

Total	16739.50	3180.50 TVA la incasare
-------	----------	----------------------------

Total plata	19920.00
-------------	----------

Semnatura de primire:

SOFIELSI SRL

Capital social: 200 Lei

Tel.: 0755130760; Email: sofielsi23@gmail.com; Adresa web: www.sofielsi.ro

Factura este valida fara semnatura si stampila, conform art. 319 alin. 29 din legea 227/2015.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat la data de 30.09.2025 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. 06 din data de 30.09.2025 A. Părțile contractului

Angajator - persoană juridică/fizică ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL,
cu sediul/domiciliul în GIURGIU, str. Nicolae Titulescu nr.152A,
înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din
GIURGIU cu nr. J/52/1145/2021, cod fiscal 45151020, telefon
....., email, reprezentată legal

prin domnul/doamna Mirlogeanu Mihail, în calitate de administrator, și
salariatul/salariata - domnul/doamna MIRLOGEANU STEFAN-

ALEXANDRU domiciliat/domiciliată în localitatea Giurgiu, str. nr.
sectorul/județul Giurgiu, email, posesor/posesoare
al/a cărții de identitate/pașaportului seria nr., eliberată/eliberat de
SPCLEP Giurgiu la data de 03.10.2023, CNP , autorizație de
muncă/permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data
....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele
condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestarea muncii și plata salariului.

C. Durata contractului:

a) nedeterminată. salariatul/salariata MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU,
urmând să înceapă activitatea la data de 01.10.2025;

b) determinată, de zile/săptămâni/luni, începând cu data de
..... și până la data de, în conformitate cu art.
83 lit. ... din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și
completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv
.....

D. Perioada de probă: 90 zile

a) durata de - zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de
muncă pe perioadă determinată;

b) condițiile perioadei de probă (dacă există)

..... E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la punct de
lucru (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul
social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

În funcție de nevoile societății (pe teren/la sediul clienților/arie geografică
....., grup de unități etc.). În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator (după
caz).

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația- Tanotopractor, cod 515304, conform Clasificării ocupațiilor din
România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi și/sau
40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de luni-vineri, între orele 9-17 sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână, ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de, între orele, sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată. De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de zile lucrătoare.

1. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: 4050 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în quantum de

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt 15 și 30 ale lunii .

6. Metoda de plată J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă; **d)** alte clauze

.....
K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional. **M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează:
..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții:
..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție

b) echipament individual de lucru

c) materiale igienico-sanitare

d) alimentație de protecție

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

R. Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la formare profesională;

g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

- b)** obligația de a respecta disciplina muncii;
- c)** obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d)** obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e)** obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f)** obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a)** să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b)** să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c)** să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d)** să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e)** să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f)** să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g)** să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a)** să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b)** să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c)** să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d)** să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e)** să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f)** să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g)** să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h)** să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

5. Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate)
2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și

ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL
GIURGIU

completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator,
ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL
Reprezentant legal,

Salariat,
Semnătura Am primit un exemplar.
Semnătura Data 30.09.2023

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat la data de 16.08.2023 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. 04 din data de 16.08.2023 A. Părțile contractului

Angajator - persoană juridică/fizică ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL,
cu sediul/domiciliul în GIURGIU, str. nr. 1, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din GIURGIU cu nr. J/52/1145/2021, cod fiscal 45151020, telefon, email, reprezentată legal

prin domnul/doamna Mirlogeanu Mihail, în calitate de administrator, și
salariatul/salariața - domnul/doamna BENGESCU ILIUTA-ALEXANDRU
domiciliat/domiciliată în localitatea Gârbova, str. 100
bld. Carol, sc. 2, ap. 2 sectorul/județul GIURGIU, email

b) _____, sectorul/județul _____, eliberată/eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria _____ nr. _____ din data _____, am încheiat prezentul contract _____ în două exemplare originale, unul pentru fiecare parte, asupra cărora am convenit:

..... nr. din data, am încheiat prezenta
individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestarea muncii si plata salariului.

c. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata BENGESCU ILIUTA-ALEXANDRU urmând să înceapă activitatea la data de 17.08.2023;

b) determinată, de zile/săptămâni/luni, începând cu data de și până la data de, în conformitate cu art. 83 lit. din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv

D. Pericada de probă: 90 zile

a) durata de - zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;

b) condițiile perioadei de probă (dacă există)

..... E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la punct de lucru (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt. loc de muncă organizat al angajatorului

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:
 În funcție de nevoile societății (pe teren/la sediul clienților/arie geografică
, grup de unități etc.). În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator (după caz).

f. Felul muncii

F. Felul muncii
Funcția/Ocupația- lucrator comercial, cod 522303, conform Clasificării
ocupatiilor din România.

g. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi și/sau 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de luni-vineri, între orele 9-17 sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână, ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de, între orele, sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată. De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de zile lucrătoare.

I. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: 3000 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt 15 și 30 ale lunii .

6. Metoda de plată J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă; **d)** alte clauze

.....

K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional. **M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează:
....., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții:
..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție

b) echipament individual de lucru

c) materiale igienico-sanitare

d) alimentație de protecție

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă
.....

R. Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la formare profesională;

g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

- b)** obligația de a respecta disciplina muncii;
- c)** obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d)** obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e)** obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f)** obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a)** să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b)** să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c)** să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d)** să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e)** să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f)** să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g)** să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a)** să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b)** să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c)** să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d)** să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e)** să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f)** să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g)** să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h)** să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate)
2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și

ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL
GIURGIU

completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator,

ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL

Reprezentant legal,

.....

Salariat,

Semnătura Am primit un exemplar.

Semnătura Data 16.08.2023

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat la data de 27.10.2025 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. 07 din data de 27.10.2025 A. Părțile contractului

Angajator - persoană juridică/fizică ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL,
cu sediul/domiciliul în Giurgiu, str. Nicolae Titulescu nr.152A, înregistrată
la registrul comerțului/autoritatea administrației publice din Giurgiu cu nr.
J/52/1145/2021, cod fiscal 45151020, telefon, email

....., reprezentată legal prin domnul/doamna
Mirlogeanu Mihail, în calitate de administrator, și

salariatul/salariața - domnul/doamna MIRLOGEANU SOFIA

domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr.

sectorul/județul Giurgiu, email, posesor/posesoare al/a cărții

de identitate/pașaportului seria nr., eliberată/eliberat de SPCJEP

..... la data de 1-10-2023, CNP 27, autorizație de

muncă/permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data

....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele

condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestarea muncii și plata salariului.

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariața MIRLOGEANU SOFIA, urmând să înceapă
activitatea la data de 28.10.2025;

b) determinată, de zile/săptămâni/luni, începând cu data de
..... și până la data de, în conformitate cu art.
83 lit. din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și
completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv

D. Perioada de probă: 90 zile

a) durata de - zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de
muncă pe perioadă determinată;

b) condițiile perioadei de probă (dacă există)

..... E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la punct de
lucru (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul
social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului
ALEX&SOFIA ASALT 2021 SRL.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:
In funcție de nevoile societății (pe teren/la sediul clienților/arie geografică
....., grup de unități etc.). În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator (după
caz).

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația- Lucrator comercial, cod 522303, conform Clasificării
ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi și/sau
40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de luni-vineri, între orele 8-16 sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână, ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de, între orele, sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată. De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de zile lucrătoare.

I. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: 4050 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt 15 și 30 ale lunii .

6. Metoda de plată J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă; **d)** alte clauze

.....
K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional. **M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează:, în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție -da

b) echipament individual de lucru

c) materiale igienico-sanitare -da

d) alimentație de protecție

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

R. Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la formare profesională;

g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

- b)** obligația de a respecta disciplina muncii;
- c)** obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d)** obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e)** obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f)** obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a)** să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b)** să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c)** să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d)** să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e)** să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f)** să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g)** să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a)** să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b)** să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c)** să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d)** să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e)** să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f)** să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g)** să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate; **h)** să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate)
2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și

ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL
GIURGIU

completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator,
ALEX SOFIA ASALT 2021 SRL
Reprezentant legal,
.....

Salariat,

Semnătura

Semnătura

Am primit un exemplar.

Data 27.10.2025.....

Registru salariați

28.10.2025

Angajator: ALEX&SOFIA ASALT 2021**CUI/CIF:** 45151020**CAEN:** ACTIVITATI DE POMPE FUNEBRE SI SIMILARE

Nr. crt.	Nume	CNP	Nationalitate	Adresa	Nr. Contract	Tip Durata	COR	Stare	Salariu (fara sporuri /indemnizatii/ alte adaosuri)
1	BENGESCU ILIUTA-ALEXANDRU		România		04/16.08.2023	Nedeterminata	MANIPULANT MĂRFURI	Activ	4100
2	CIORICA FLORICA		România		01/18.01.2022	Nedeterminata	LUCRĂTOR COMERCIAL	Incetat	3450
3	CURCA OANA		România		03/14.11.2022	Nedeterminata	LUCRĂTOR COMERCIAL	Incetat	3300
4	GAUJANEANU ELENA-NICOLETA		România		05/16.08.2023	Nedeterminata	LUCRĂTOR COMERCIAL	Incetat	4100
5	MIRLOGEANU MIHAIL		România		02/31.08.2022	Nedeterminata	ȘOFER DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE	Incetat	4100
6	MIRLOGEANU STEFAN-ALEXANDRU		România		06/30.09.2025	Nedeterminata	TANATOPRACTOR	Activ	4050
7	MIRLOGEANU SOFIA		România		07/27.10.2025	Nedeterminata	LUCRĂTOR COMERCIAL	Activ	4050