

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

**privind susținerea unității de învățământ Liceul Tehnologic „Ion Barbu”
Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Rețeta succesului – program
educațional sustenabil de stagii de practică în turism și alimentație, cod
MySMIS2021/SMIS2021+316904”**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.37.701/26.03.2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport, înregistrat cu nr.37.974/27.03.2025;
- adresa Liceul Tehnologic „Ion Barbu” Giurgiu nr.699/24.02.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.23.269/25.02.2025;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- prevederile art.20, alin.(1), lit.„h” și lit.„i” din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.140, alin.(1) și alin.(2) din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.„d”, alin.(7), art.139, alin.(1), alin.(3), lit.„a” și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă susținerea unității de învățământ Liceul Tehnologic „Ion Barbu” Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Rețeta Succesului – Program educațional sustenabil de stagii de practică în turism și alimentație, cod MySMIS2021/SMIS2021+316904” cu o contribuție de 2% de la bugetul local din valoarea totală a proiectului în sumă de 11.036,10 lei, rotunjit 11.110 lei.

Art.2. Contribuția de 2% de la bugetul local în sumă de 11.036,10 lei, rotunjit 11.110 lei, va fi virată direct în contul unității de învățământ, prin deschidere de credite.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice, Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, Liceului Tehnologic „Ion Barbu” și Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire, prin grija Direcției Juridice și Administrație Locală.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Nicolae Florian

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 28 martie 2025
Nr. 77

Adoptată cu un număr de ____ voturi pentru, ____ voturi împotriva și ____ abțineri,
din totalul de ____ consilieri prezenți

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU, cu sediul în Mun. Giurgiu, Str. Doctor Ion Munteanu, nr. 3, jud. Giurgiu, codul fiscal 4389203, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. LICEUL TEHNOLOGIC ION BARBU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 83, Jud. Giurgiu, codul fiscal 4352603, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Rețeta Succesului - Program educațional sustenabil de stagii de practică în turism și alimentație**, cod **MySMIS2021/SMIS2021+ 316904**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” Obiectiv specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi **Regiuni mai puțin dezvoltate**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)- INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	Activități și subactivități A1 Managementul proiectului A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare A2 Informare și publicitate A2.1 Informarea și publicitatea proiectului A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul educațional profesional și tehnic și angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/angajatori și mediul preuniversitar A3.4 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi A4.1 Realizarea metodologiei de practică a elevilor și a metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi Resursele umane implicate Manager de proiect Responsabil financiar Responsabil dezvoltare instituțională Coordonator practică Coordonator măsuri implicare GT Responsabil comunicare grup tinta

Responsabil practica dezvoltare durabila si economie verde

Tutore de practica domeniul comerț 1

Tutore de practica domeniul comerț 2

Tutore de practica domeniul economic

Tutore de practica domeniul industrie textila si pielarie

Tutore de practica domeniul turism si alimentatie 1

Tutore de practica domeniul turism si alimentatie 2

Tutore de practica domeniul turism si alimentatie 3

Tutore de practica domeniul turism si alimentatie 4

Tutore de practica domeniul turism si alimentatie 5

Tutore de practica domeniul turism si alimentatie 6

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Mobilier (mese) - 6 buc

Mobilier (scaune) - 6 buc

Mobilier (dulapuri) - 3 buc

Sediu administrativ - 1 sală

Telefon - 2 buc

Aer condiționat - 1 buc

Retea internet - 1 rețea

Computer desktop - 1 buc

Softuri editare - 1 buc

Website / Pagina de Facebook - 1 website

Imprimanta - 1 buc

Autoturism - 1 buc

Sistem sonorizare - 1 buc

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A3.1: Servicii organizare campanie de constientizare angajatori - 35000,00 lei/campanie fara TVA x 1 campanie, la care se adauga TVA 19%: 6650,00 lei, valoare totala cheltuiala = 41650,00 lei (ID 5)

A3.3: Servicii elaborare studiu privind conectarea dinamicii mediului educațional cu piața muncii - 94000,00 lei/studiu fara TVA x 1 studiu, la care se adauga TVA 19%: 17860,00 lei, valoare totala cheltuiala = 111860,00 lei (ID 8)

A3.4: Servicii organizare workshop diseminare si transfer rezultate - 2000,00 lei/workshop fara TVA x 1 workshop, la care se adauga TVA 19%: 380,00 lei, valoare totala cheltuiala = 2380,00 lei (ID 9)

A4.3: Servicii GDPR - 2000,00 lei/luna fara TVA x 22 luni, la care se adauga TVA 19%: 8360,00 lei, valoare totala cheltuiala = 52360,00 lei (ID 22)

A4.3: Laptop - 5500,00 lei/buc fara TVA x 2 buc, la care se adauga TVA 19%: 2090,00 lei, valoare totala cheltuiala = 13090,00 lei (ID 25)

A4.4: Laptop - 5500,00 lei/buc fara TVA x 7 buc, la care se adauga TVA 19%: 7315,00 lei, valoare totala cheltuiala = 45815,00 lei (ID 27)

A4.4: Materiale consumabile stagii de practica - 20000,00

lei/pachet fara TVA x 1 pachet, la care se adauga TVA 19%: 3800,00 lei, valoare totala cheltuiala = 23800,00 lei (ID 28)

A4.4: Multifunctionala - 14000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totala cheltuiala = 16660,00 lei (ID 29)

A4.4: Premii concurs de practica - premiu 1 - 1500,00 lei/premiu fara TVA x 9 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 13500,00 lei (ID 49)

A4.4: Premii concurs de practica - premiu 2 - 1000,00 lei/premiu fara TVA x 9 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 9000,00 lei (ID 50)

A4.4: Premii concurs de practica - premiu 3 - 750,00 lei/premiu fara TVA x 9 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 6750,00 lei (ID 51)

A4.4: Kit de practică elevi - 185,00 lei/kit fara TVA x 104 elevi, la care se adauga TVA 19%: 3655,6000 lei, valoare totala cheltuiala = 22895,6000 lei (ID 52)

A4.4: Indemnizatie de participare la stagiul de practica - 4,00 lei/ora fara TVA x 150 ore/stagiu x 104 elevi, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 62400,00 lei (ID 53)

A4.5: Materiale consumabile stagii de practica - 20000,00 lei/pachet fara TVA x 1 pachet, la care se adauga TVA 19%: 3800,00 lei, valoare totala cheltuiala = 23800,00 lei (ID 55)

A4.5: Premii concurs de practica - premiu 1 - 1500,00 lei/premiu fara TVA x 9 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 13500,00 lei (ID 75)

A4.5: Premii concurs de practica - premiu 2 - 1000,00 lei/premiu fara TVA x 9 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 9000,00 lei (ID 76)

A4.5: Premii concurs de practica - premiu 3 - 750,00 lei/premiu fara TVA x 9 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 6750,00 lei (ID 77)

A4.5: Kit de practică elevi - 185,00 lei/kit fara TVA x 149 elevi, la care se adauga TVA 19%: 5237,35000 lei, valoare totala cheltuiala = 32802,35000 lei (ID 78)

A4.5: Indemnizatie de participare la stagiul de practica - 4,00 lei/ora fara TVA x 150 ore/stagiu x 149 elevi, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 89400,00 lei (ID 79)

Servicii subcontractate/ externalizate

A3.1: Servicii organizare campanie de constientizare angajatori - 35000,00 lei/campanie fara TVA x 1 campanie, la care se adauga TVA 19%: 6650,00 lei, valoare totala cheltuiala = 41650,00 lei (ID 5)

A3.3: Servicii elaborare studiu privind conectarea dinamicii mediului educatiional cu piața muncii - 94000,00 lei/studiu fara TVA x 1 studiu, la care se adauga TVA 19%: 17860,00 lei, valoare totala cheltuiala = 111860,00 lei (ID 8)

A3.4: Servicii organizare workshop diseminare si transfer rezultate - 2000,00 lei/workshop fara TVA x 1 workshop, la care se adauga TVA 19%: 380,00 lei, valoare totala cheltuiala =

2380,00 lei (ID 9)

A4.3: Servicii GDPR - 2000,00 lei/luna fara TVA x 22 luni, la care se adauga TVA 19%: 8360,00 lei, valoare totala cheltuiala = 52360,00 lei (ID 22)

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECO06+07 asumată de partener: 253 din care 253 se suprapun cu ținta asumată de partenerul 1

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECRO03 asumată de partener: 231 din care 231 se suprapun cu ținta asumată de partenerul 1

Partener 1 - LICEUL
TEHNOLOGIC ION BARBU

Activități și subactivități

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi

A4.2 Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică

A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Resursele umane implicate

Coordonator partener

Responsabil financiar

Responsabil activitate teoretică domeniul comerț 1

Responsabil activitate teoretică domeniul comerț 2

Responsabil activitate teoretică domeniul economic

Responsabil activitate teoretică domeniul industrie textilă și pielărie

Responsabil activitate teoretică domeniul turism și alimentație 1

Responsabil activitate teoretică domeniul turism și alimentație 2

Responsabil activitate teoretică domeniul turism și alimentație 3

Responsabil activitate teoretică domeniul turism și alimentație 4

Responsabil activitate teoretică domeniul turism și alimentație 5

Responsabil activitate teoretică domeniul turism și alimentație 6

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Mobilier (mese) - 30 buc
Mobilier (scaune) - 60 buc
Mobilier (dulapuri) - 5 buc
Sala alocata proiectului - 1 sala
Sala pentru derularea activitatilor cu o capacitate mai mare de 30 locuri - 1 săli
Telefon - 2 buc
Sistem monitorizare video - 1 buc
Aer condiționat - 1 buc
Rețea internet - 1 rețea
Computer desktop - 2 buc
Softuri editare - 2 buc
Website - 1 website
laborator/atelier de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică - 1 laborator/atelier

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A4.2: Set Tabla interactiva - 7000,00 lei/buc fara TVA x 2 buc, la care se adauga TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totala cheltuiala = 16660,00 lei (ID 11)
A4.2: Ecran proiectie digital - 5041,00 lei/buc fara TVA x 3 buc, la care se adauga TVA 19%: 2873,37 lei, valoare totala cheltuiala = 17996,37 lei (ID 12)
A4.2: Cuptor pizza - 15492,00 lei/buc fara TVA x 2 buc, la care se adauga TVA 19%: 5886,96 lei, valoare totala cheltuiala = 36870,96 lei (ID 13)
A4.2: Formator blat pizza-intinzator aluat - 5093,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 967,67 lei, valoare totala cheltuiala = 6060,67 lei (ID 14)
A4.2: Storcator semi-automat compact pentru citrice - 7786,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 1479,34 lei, valoare totala cheltuiala = 9265,34 lei (ID 15)
A4.2: Cantar cu etichetare - 2857,00 lei/buc fara TVA x 4 buc, la care se adauga TVA 19%: 2171,32 lei, valoare totala cheltuiala = 13599,32 lei (ID 16)
A4.2: Banca scolara individuala - 720,00 lei/buc fara TVA x 24 buc, la care se adauga TVA 19%: 3283,20 lei, valoare totala cheltuiala = 20563,20 lei (ID 17)
A4.2: Cuptor patiserie electric - 22652,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 4303,88 lei, valoare totala cheltuiala = 26955,88 lei (ID 18)
A4.2: Aparat profesional de prajit paine cu banda - 2216,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 421,04 lei, valoare totala cheltuiala = 2637,04 lei (ID 19)
A4.2: Tacamuri din inox - 153,00 lei/buc fara TVA x 24 buc, la care se adauga TVA 19%: 697,68 lei, valoare totala cheltuiala = 4369,68 lei (ID 20)
A4.2: Dulap frigorific patiserie cu usa de sticla - 11661,00 lei/buc

fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 2215,59 lei, valoare totala cheltuiala = 13876,59 lei (ID 21)

Servicii subcontractate/ externalizate

Nu este cazul.

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECO06+07 asumată de partener: 253 din care 253 se suprapun cu ținta asumată de Lider

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECRO03 asumată de partener: 231 din care 231 se suprapun cu ținta asumată de Lider

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	1.912.621,95 lei
Partener 1 - LICEUL TEHNOLOGIC ION BARBU	551.805,05 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2.464.427,00 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) - INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	286.893,29 lei 11,64 %
Partener 1 - LICEUL TEHNOLOGIC ION BARBU	11.036,10 lei 0,45 %

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de

proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în **număr de 3 exemplare originale**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN GIURGIU

Ion GHIMPEȚEANU
Inspector Școlar General

Semnătura Data

Ion
Ghimpețeanu
Semnat digital de
Ion Ghimpețeanu
Data: 2024.01.11
20:53:22 +02'00'

Membru 1 / Partener 1
LICEUL TEHNOLOGIC ION BARBU

Mihaela CÎRJALIU
Director

Semnătura Data

Mihaela
Cirjaliu
Semnat digital de
Mihaela Cirjaliu
Data: 2024.01.11
08:22:10 +02'00'

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**