



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea Hotărârii nr.282/24.09.2009 cu modificările ulterioare,
privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de
Urbanism la nivelul Municipiului Giurgiu**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.116.858/22.10.2025;
- raportul de specialitate al Serviciului Autorizarea Construcțiilor și Urbanism din cadrul Direcției Arhitect Șef, înregistrat la nr.119.276/29.10.2025;
- avizul comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, protecției mediului, agricultură și turism;
- invitația de participare în calitate de membru în CTATU nr.109.943/02.10.2025 și răspunsul nr. 111714/ 08.10.2025 (Laura Tucan);
- invitația de participare în calitate de membru în CTATU nr.109.946/02.10.2025 și răspunsul nr. 113858/ 15.10.2025 (Paul Drobre);
- invitația de participare în calitate de membru în CTATU nr.109.913/02.10.2025 și răspunsul nr. 110789/ 06.10.2025 (Tiberiu Florescu);
- invitația de participare în calitate de membru în CTATU nr.109.930/02.10.2025 și răspunsul nr. 110787/ 06.10.2025 (Adrian Moleavin);
- invitația de participare în calitate de membru în CTATU nr.109.942/02.10.2025 și răspunsul nr. 110786/ 06.10.2025 (Cristina Enache);
- invitația de participare în calitate de membru în CTATU nr.109.917/02.10.2025 și răspunsul nr.113.015/13.10.2025 (Dragoș Negulescu);
- invitația de participare în calitate de membru în CTATU nr.109.950/02.10.2025 și răspunsul nr.113.862/15.10.2025 (Ioana Catană);
- prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare, ale Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor, ale Ghidului G.M. nr.010/2000 aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. nr.176/N/16.08.2000, ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.37/2011, privind aprobarea Planului Urbanistic General actualizat al Municipiului Giurgiu și Regulamentului Local de Urbanism prelungită prin Hotărârea Consiliului Local nr.89/2021 și nr.225/2023, ale Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, ale Hotărârii Consiliului Local nr.196/2011 care aproba Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, adoptat în baza Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010, ale Hotărârii Consiliului Local nr.368/2016, ale Hotărârii Consiliului Local nr.451/22.12.2020 și ale Hotărârii

Consiliului Local nr.147/25.05.2021 și ale Hotărârii Consiliului Local nr.312/26.10.2023 și ale Hotărârii Consiliului Local nr.352/28.11.2024 prin care a fost aprobată componența comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism constituită la nivelul Municipiului Giurgiu.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.„c” și alin.(6), lit.„c”, art.139, alin.(3) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.I. Se aprobă modificarea art.1 al Hotărârii Consiliului Local nr.282/24.09.2009, cu modificările și completările ulterioare, privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, care va avea următorul conținut:

„Art.1. Se aprobă modificarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, în următoarea componență:

- | | | | |
|-----------|-----------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. | Primar | Adrian-Valentin Anghelescu | - Președinte |
| 2. | Arhitect | Tiberiu Florescu | - Membru |
| 3. | Arhitect | Cristina Enache | - Membru |
| 4. | Urbanist | Laura Tucan | - Membru |
| 5. | Arhitect | Dragoș Negulescu | - Membru |
| 6. | Arhitect | Adrian Moleavin | - Membru |
| 7. | Arhitect | Paul Dobre | - Membru |
| 8. | Arhitect | Ioana Catană | - Membru |

Secretariatul tehnic al Comisiei va fi asigurat de Mădălina Ciubotaru, consilier în cadrul Serviciului Autorizarea Construcțiilor și Urbanism.

Art.II. Aprobă modificarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.282/24.09.2009 cu modificările ulterioare – Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Art.III. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului și viceprimarilor Municipiului Giurgiu, Arhitectului Șef, Direcției Arhitect Șef - Serviciului Autorizarea Construcțiilor și Urbanism și membrilor comisiei pentru ducerea la îndeplinire și se va posta pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu pentru aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Musealu Ionel

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 30 octombrie 2025
Nr. 268

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, denumită în continuare CTATU, este constituită la nivelul municipiului Giurgiu în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Art. 2.

În cadrul aparatului de specialitate al primarului se organizează și funcționează, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului. Conducătorul structurii de specialitate din cadrul primăriilor are statutul de arhitect-șef și reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice locale. În activitatea lor, arhitecții-șefi sunt sprijiniți de CTATU, comisie cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor. Structura de specialitate condusă de arhitectul-șef al municipiului Giurgiu are printre atribuțiile principale convocarea și asigurarea dezbaterii lucrărilor CTATU.

B. ATRIBUȚIILE CTATU

Art. 3.

(1) Potrivit prevederilor art. 37 din Legea nr. 350/ 2001, CTATU ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă se constituie în coordonarea primarului municipiului.

(2) CTATU fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile.

(3) La ședințele de avizare ale CTATU nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor/ proiectelor, supuse avizării.

(4) Potrivit Ordinului MDRAP nr. 233/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, propunerea de avizare a CTATU de la nivel local, care fundamentează avizul arhitectului-șef, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/ avize/ studii de fundamentare. De asemenea CTATU avizează și Planul de Mobilitate Urbană care se constituie ca instrument de planificare strategică teritorială. Inițierea demersurilor de actualizare a planului de urbanism general sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare se aprobă prin hotărâre a Consiliului local, la propunerea primarului, pe baza referatului de specialitate al arhitectului-șef, elaborat pe baza consultării CTATU.

Art. 4.

(1) CTATU analizează din punct de vedere tehnic și emite avize pentru următoarele categorii de documentații, în vederea fundamentării deciziei arhitectului-șef:

- a) documentatii de urbanism cât și regulamente de urbanism aferente, după caz;
- b) studii de oportunitate pentru documentațiile de urbanism, după caz;

c) teme de proiectare în vederea elaborării/ actualizării documentațiilor de urbanism;
d) teme de proiectare și note conceptual pentru realizarea unor investiții de interes public;
e) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (studii de circulație, locuire, protecție a mediului, zone protejate, turism, etc.), alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, științifice și tehnologice, publicitate stradală, etc.), după caz;

f) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate și expertize tehnice pentru lucrări de interes public (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) și pentru alte investiții ai căror beneficiari sunt persoane fizice, juridice, instituții publice, după caz;

(2) CTATU poate analiza din punct de vedere tehnic și poate emite puncte de vedere și pentru următoarele categorii de documentații, în vederea fundamentării deciziilor în gestionarea teritoriului:

a) studii de oportunitate și caiete de sarcini pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea imobilelor destinate construirii care aparțin domeniului privat al municipiului Giurgiu;

b) studii de oportunitate și caiete de sarcini pentru concesiunea terenurilor destinate realizării de construcții sau de obiective de uz sau de interes public care aparțin domeniului public al municipiului Giurgiu;

c) programe și prognozele de dezvoltare economică a municipiului Giurgiu;

d) programe de refacere și de protecție a mediului înconjurător;

e) orice alte documentații pentru zone insuficient reglementate prin documentații de urbanism și de amenajarea teritoriului;

f) alte documentații și propuneri ce vizează gestionarea teritoriului.

C. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI

Art. 5.

CTATU lucrează operativ printr-un secretariat tehnic – denumit în continuare secretariat, asigurat prin grija Direcției Arhitect Șef.

Art. 6.

(1) Secretariatul primește și analizează documentațiile înaintate de solicitanți și consemnează existența documentelor necesare.

(2) În vederea emiterii avizului CTATU, secretariatul întocmește și comunică lista cu documentațiile propuse spre analiză pentru avizare.

Art. 7.

(1) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură comunicarea și circuitul documentelor ce vizează ședințele CTATU;

b) transmite documentațiile spre analiză membrilor CTATU;

c) întocmește avizele CTATU.

(2) Secretariatul comisiei urmărește completarea și/ sau modificare documentațiilor în conformitate cu condițiile impuse de CTATU.

Art. 8.

(1) Desfășurarea ședințelor CTATU se va realiza prin mijloace electronice, secretarul comisiei va trimite către membrii acesteia documentațiile de urbanism.

(2) După analiză, membrii comisiei trimit fișele de avizare/ propunere către secretariat, pe adresa de e-mail a direcției Arhitect Șef: urbanism@primariagiurgiu.ro

(3) În vederea gestionării fișelor de propuneri corespondența pe email va reprezenta dovada reprezentării în CTATU.

D. MODUL DE FUNCȚIONARE A CTATU ȘI DE ADOPTARE A DECIZIILOR

Art. 9.

(1) Activitatea CTATU se desfășoară prin corespondență online prin grija secretarului acesteia, în funcție de volumul de lucru ori la solicitarea Președintelui sau a Arhitectului-șef.

(2) Concluziile CTATU cu privire la rezoluțiile adoptate se aduc la cunoștință beneficiarilor în cel mult 10 zile de la data la care a fost primită ultima fișă de propunere.

Art. 10.

(1) Documentațiile pentru emiterea avizului CTATU, vor avea următorul conținut:

- a) cerere pentru emiterea avizului, întocmită și semnată și ștampilată, după caz de solicitant;
- b) certificatul de urbanism și avizul de oportunitate, după caz;
- c) documente de proprietate ale imobilului și extras de carte funciară;
- d) documentația tehnică (parte scrisă și parte desenată) întocmită conform legii;
- e) studiu topo vizat OCPI, studiu geo și alte studii solicitate, după caz;
- f) avize și acorduri solicitate, după caz;
- g) dovada achitării tarifului RUR, după caz;
- h) dovada privind informarea și consultarea populației, după caz.

(2) Dosarul va fi înaintat de solicitant la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, într-un exemplar fizic, dar și pe suport digital, scanat.

(3) Dosarul în format digital, va fi pus la dispoziția membrilor CTATU prin mijloace electronice.

(4) Membrii CTATU pot consulta dosarul în format fizic la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Art. 11.

(1) Propunerea de avizare a CTATU, care fundamentează avizul arhitectului-șef, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/ avize/ studii de fundamentare.

(2) După analizarea documentațiilor prezentate, comisia emite avizul sau respinge documentația.

(3) (6) Hotărârea comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(4) Avizele care nu pot concretiza un singur punct de vedere, se vor completa cu opiniile separate, motivate, nominale ale membrilor comisiei și se vor supune deliberării Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

(5) Ședințele comisiei se consemnează în procese-verbale, ținute într-un registru special, prin grija secretariatului tehnic.

(6) Procesele-verbale pot fi puse la dispoziția terților, numai cu încuviințarea președintelui sau a secretarului comisiei.

(7) În avizele comisiei se vor menționa condițiile impuse, ca urmare a analizei documentației.

(8) În cazul restituirii documentațiilor neavizate, se vor consemna motivele respingerii.

(9) Avizele emise de comisie, respectiv adresele de restituire a documentațiilor respinse se semnează de către președintele și secretarul comisiei.

Art. 12.

Documentațiile însoțite de avizul CTATU, precum și celelalte avize de specialitate favorabile obținute se supun deliberării Consiliului Local al Municipiului Giurgiu conform legii, în vederea aprobării sau respingerii acestora.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 13.

Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul Local.

Art. 14.

Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea președintelui, prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de legislația în vigoare la data modificării.

Art. 15.

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și a legislației de specialitate.

Art. 16.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile normative în vigoare.

**PRESEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**

anexă la procesul-verbal al ședinței Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism mun. Giurgiu
nr. /

FIȘA PROPUNERII DE AVIZARE

Pentru documentația înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. .../

obiectivul:

adresa:

șef de proiect:

faza:

Subsemnatul _____, în calitate de membru al CTATU, în urma
analizei documentației prezentate, în vederea fundamentării deciziei arhitectului-șef, propun emiterea

AVIZULUI FAVORABIL/ NEFAVORABIL

cu/ fără condiții:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Punct de vedere, recomandări:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

membru,

secretar,

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**