



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind includerea în domeniul public al Municipiului Giurgiu a investițiilor realizate în cadrul proiectului „Implementare soluție digitală de contorizare apă potabilă - Apa Service Giurgiu” Cod SMIS 2014+158167 și darea în administrare către Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.111.775/08.10.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, înregistrat la nr.112.768/10.10.2025;
- adresa Operator Regional Apa Service S.A. Giurgiu nr.347/20.06.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.74.050/20.06.2025 și Protocolul de predare-primire a bunurilor publice realizate în cadrul proiectului finanțat prin POIM – Implementare soluție digitală de contorizare apă potabilă – APA SERVICE Giurgiu pentru U.A.T. Giurgiu;
- procesul verbal de recepție calitativă nr.1371/27.12.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.44, alin.(4) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.25, alin.(1) și 2, din Legea nr.241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct. III din Anexa la Ordinul nr.285/300/2016, privind transferul investițiilor realizate din sursele de finanțare publice, în cadrul proiectelor de investiții aprobate prin contractele de finanțare aferente Programului operațional sectorial Mediu ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.273/2015, privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al Municipiului Giurgiu, înscrise în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.135/26.08.1999 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Giurgiu nr.76/16.05.2002 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Giurgiu;
- prevederile art.861, art.863, lit.„f”, 866 din Noul Cod Civil și art.108, lit.„a” coroborat cu art.5, lit.„w”, art.286, alin.(4) și art.581 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.„c”, alin. (6), lit.„a”, art.139, alin.(3), lit.„g”, art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă includerea în domeniului public al Municipiului Giurgiu a investițiilor realizate în cadrul proiectului „Implementare soluție digitală de contorizare apă potabilă - Apa Service Giurgiu” Cod SMIS 2014+158167, respectiv 14.500 contoare cu Dn 20, echipate cu modul de comunicație de tip LoRa și LICENTA SOFTWARE Management inteligent al sistemului de monitorizare/ contorizare EMMSYS, valoarea investiției pentru U.A.T. Giurgiu fiind de 10.797.103,71 lei, conform anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Inventarul domeniului public al Municipiului Giurgiu, însușit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.135/26.08.1999 modificat și completat prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.76/16.05.2002 și nr.273/29.07.2015, privind însușirea bunurilor care aparțin domeniului public, va fi actualizat în mod corespunzător.

Art.3. După finalizarea operațiunii, datele din evidența financiar – contabilă vor fi modificate în mod corespunzător.

Art.4. Se aprobă contractul de dare în administrare, către Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu, a investițiilor realizate în cadrul proiectului "Implementare soluție digitală de contorizare apă potabilă - Apa Service Giurgiu " Cod SMIS 2014+158167, respectiv 14.500 contoare cu Dn 20 echipate cu modul de comunicație de tip LoRa și LICENTA SOFTWARE Management inteligent al sistemului de monitorizare/ contorizare EMMSYS, care va avea forma prevăzută în anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Predarea - primirea bunurilor, ce fac obiectul acestei hotărâri, se va face pe bază de protocol ce se va încheia între municipiul Giurgiu și Operator Regional Apa Service S.A. Giurgiu, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.6. Contractul de delegare a gestiunii nr.32/04.09.2007, actualizat la nivelul lunii august 2023, încheiat între Municipiul Giurgiu și Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu , se va modifica în mod corespunzător.

Art.7. Prezenta Hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Servicii Publice, Direcției Economice, Direcției Tehnice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Operatorului Regional Apa Service S.A. Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Muscalu Ionel

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 30 octombrie 2025
Nr. 245

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți

MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. ____/____2025

În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Cod Civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr. 245 / 30.10. 2025, a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar - Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

si

OPERATORUL REGIONAL APA SERVICE SA Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Strada Uzinei , nr.2, reprezentată prin Director General - Alexandru POPESCU, pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a 14.500 contoare cu Dn 20, echipate cu modul de comunicație de tip LoRa și LICENTA SOFTWARE Management inteligent al sistemului de monitorizare/ contorizare EMMSYS, investiții realizate în cadrul proiectului "Implementare soluție digitală de contorizare apă potabilă - Apa Service Giurgiu "Cod SMIS 2014+158167, prevăzute în anexa 1 a H.C.L. nr. ____/____.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea bunurilor se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a hotărâri de dare in administrare.

III. DURATA CONTRACTULUI :

Art.3. Durata contractului de administrare este de ____ ani, începând cu data de _____.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea bunurile, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a hotărâri de dare în administrare.
- b) să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut bunul;
- c) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;
- b) să asigure administrarea, conservarea și paza bunului preluat ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului dat spre administrare și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;
- i) se obliga ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;

k) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;

l) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit, conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

m) Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

n) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

o) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.6 Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ :

Art.7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12 Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi_____.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

**SECRETAR GENERAL,
AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Liliana BĂICEANU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv,
Ioana CRISTEA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,
Director Executiv,
Magdalena CHILAT**

**DIRECȚIA PATRIMONIU,
Director Executiv,
Cristian TRĂISTARU**

ADMINISTRATOR,

**OPERATORUL REGIONAL
APA SERVICE SA**

**DIRECTOR GENERAL,
Alexandru POPESCU**

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**