

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr.473/18.12.2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.71.075/13.06.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, înregistrat la nr.72.272/16.06.2025;
- adresa nr.52.003/DEX/25.04.2025 a Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.52.055/25.04.2025;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Hotărârii nr.473/18.12.2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind transmiterea în administrare a două spații către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- prevederile art.868 din Noul Cod Civil și prevederile art.108, art.297, art.298-300, art.362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.„c”, alin.(6), lit.„a”, art.139, alin.(3), lit.„g”, art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea art.1 din Hotărârea nr.473/18.12.2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind transmiterea în administrare a două spații către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, care va avea următorul cuprins:

„Art.1. Se aprobă transmiterea în administrare către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, a două spații cu destinația birouri-caserie, respectiv:

- **Strada Tineretului, incinta Punctului Termic 64, în suprafață de 80,06 mp.;**
- **Piața 1848 – clădirea administrativă Piața Centrală, parter, în suprafață de 16,00 mp.”**

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii nr.473/18.12.2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu rămân neschimbate.

Art.III. Pe data prezentei se revocă Hotărârea nr.119/29.05.2025 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind modificarea Hotărârii nr.105/31.03.2022 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art.IV. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare, prevăzut în Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.V. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ciobanu Lazăr

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 26 iunie 2025
Nr. 143

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri,
din totalul de 19 consilieri prezenți

MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. ____/____2025

În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Cod civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr.____/____2025 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

si

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Șos.Alexandriei nr.7, Bl.G2 reprezentată prin Laurențiu ȚINTEA , în calitate de DIRECTOR EXECUTIV pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui spațiu în suprafață de 23 mp – din imobilul PT 64, aparținând domeniului privat al Municipiului Giurgiu, majorând astfel suprafața de la 57,06 mp la 80,06 mp, având ca obiect – extindere activități specifice instituției.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea spațiului se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI :

Art.3. Durata contractului de administrare este de 5(cinci) ani, începând cu data de 01.07.2025, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare spațiul, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;**
- b) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;**
- c) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;**
- d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;**
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;**
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;**

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;**
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;**
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;**
- d) să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;**
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;**
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;**

- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului dat spre administrare și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;**
- h) să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;**
- i) se obliga ca pe toata durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;**
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;**
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.**
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;**
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;**
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;**
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;**
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;**
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;**
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;**
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;**
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;**

u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat în scris, al părților contractante;**
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;**

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ :

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau alte acte normative – legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate

de către instanțele de judecată competente.

Art.11.Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

SECRETAR GENERAL,

AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Liliana BĂICEANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director Executiv,

Ioana CRISTEA

DIRECȚIA JURIDICĂ

ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,

Director Executiv,

Magdalena CHILAT

DIRECȚIA PATRIMONIU,

Director Executiv,

Cristian TRĂISTARU

ADMINISTRATOR,

DIRECȚIA DE IMPOZITE

ȘI TAXE LOCALE GIURGIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Laurențiu ȚINTEA

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**