

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind schimbarea formei juridice a Societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. în Societate cu Răspundere Limitată, având ca asociat unic Municipiul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Intrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.102.004/10.09.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice - Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice - Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice, înregistrat cu nr.102.303/10.09.2025;
- adresa S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. nr.2.504/07.07.2025, înregistrată în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu cu nr.80.805/07.07.2025;
- adresa S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. nr.3.159/19.08.2025, înregistrată în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu cu nr.94.973/20.08.2025;
- adresa S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. nr.2.983/05.08.2025, înregistrată în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu cu nr.90.884/06.08.2025;
- Hotărârea Consiliului Local nr.196/14.08.2025 privind aprobarea achiziționării de către Municipiul Giurgiu a unui pachet de 90 de acțiuni deținute de Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. la Societatea Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- Actul Constitutiv al Societății Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- prevederile art.13, alin.(1), art.70, art.71, art.113, lit.,a", art.191, art.194, art.197 și art.204, alin.(1) și alin.(2), lit.,b" și alin.(4) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.28, alin.6¹ și art.29³ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.131 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit.,a" și lit.,d", alin.(3), lit.,d", alin.(7), lit.,n" și art.131 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,a" și alin.(3), lit.,d" și art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă schimbarea formei juridice a Societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. în Societate cu Răspundere Limitată, având ca asociat unic Municipiul Giurgiu.

Art.2. Acordă mandat special reprezentanților Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Giurgiu Servicii Publice S.A., domnilor Nicolae Florian și Bratu Bogdan-Laurențiu, să voteze pentru schimbarea formei juridice a societății, din Societate pe Acțiuni în Societate cu Răspundere Limitată, cu denumirea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu și pentru modificarea Actului constitutiv care va avea forma prevăzută în Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește domnul Răcaru Adrian-Ovidiu – director al Societății Giurgiu Servicii Publice S.A. să reprezinte și să semneze documentele necesare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în numele și pe seama societății, pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, reprezentanților Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A., respectiv domnii Nicolae Florian și Bratu Bogdan Laurențiu, Societății Giurgiu Servicii Publice S.A. și Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice din cadrul Serviciului Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice, pentru ducere la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vucă Emil - Gabriel

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Bărcăeanu Liliana

Giurgiu, 11 septembrie 2025
Nr. 220

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri,
din totalul de _____ consilieri prezenți

ACT CONSTITUTIV
Societatea Giurgiu Servicii Publice SRL
SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Giurgiu, bd. București nr. 49-51, județul Giurgiu, având cod fiscal 29780028, cont IBAN _____, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, **în calitate de Asociat Unic**, a hotărât, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011, Legea nr. 51/2006, OG nr. 71/2002 și a tuturor prevederilor legale aplicabile în vigoare, constituirea unei societăți cu capital integral public, românesc, finanțarea cheltuielilor Societății urmând a se realiza din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 1 DENUMIREA SOCIETĂȚII

1.1. Denumirea societății este **Giurgiu Servicii Publice SRL**, denumire înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului Giurgiu.

1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele "*societate cu răspundere limitată*" sau de inițialele „SRL”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

1.3. În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare.

1.4. Societatea poate stabili ca emblemă o reprezentare grafică care să fie utilizată în relațiile comerciale.

Art. 2 FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

2.1. Societatea **Giurgiu Servicii Publice SRL** este o societate cu răspundere limitată.

2.2. Societatea este persoană juridică de drept român constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

Art. 3 SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul societății este în România, Municipiul Giurgiu, str. Aleea Plantelor nr. 25, județul Giurgiu.

3.2. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, prin hotărâre a adunării generale a asociaților.

3.3. Sediul societății poate fi mutat, în condițiile legii, în baza deciziei Administratorilor Societății.

Art. 4 DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea se constituie pe durată nedeterminată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului.

4.2. Societatea are personalitate juridică de la data înmatriculării la Registrul Comerțului.

Art. 5 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate:

Activități de întreținere peisagistică – 813

Activitatea principală:

Activități de întreținere peisagistică – 8130

Activități secundare:

Activități generale de curățenie a clădirilor – 8121

Activități specializate de curățenie – 8122

Alte activități de curățenie – 8129

Activități auxiliare pentru producție vegetală – 0161

Activități de servicii anexe silviculturii – 0240

Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor – 4622

Cultivarea altor plante din culturi nepermanente – 0119

Silvicultură și alte activități forestiere – 0210

Activități de pompe funebre și similare – 9603

Activități ale bazelor sportive – 9311

Alte activități sportive – 9319

Alte servicii de cazare – 5590

Gestionare monumente, clădiri istorice și alte obiective de interes turistic – 9103

Lucrari de pregătire a terenului – 4312

Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale – 4120

Alte lucrari speciale de constructie n.c.a. – 4399

Operatiuni de mecanica generală – 2562

Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - 5221

Alte activitati anexe transporturilor - 5229

Depozitari - 5210

Demontare (dezasamblare) masini si echipamente scoase din uz pentru recuperare materiale – 3831
 Lucrări de instalații electrice – 4321
 Colectarea deșeurilor nepericuloase – 3811
 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculiferelor – 0113
 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente – 0119
 Extracția cărbunelui superior (PCS ≥ 23865 KJ/KG) – 0510
 Extracția cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg) – 0520
 Extracția minereurilor feroase – 0710
 Extracția minereurilor de uraniu și toriu – 0721
 Extracția altor minereuri metalifere neferoase – 0729
 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei – 0811
 Extracția pietrisului și nisipului; extracția argilei și caolinului – 0812
 Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale -0891
 Extracția turbei – 0892
 Extracția sării – 0893
 Alte activități extractive n.c.a. – 0899
 Operațiuni de mecanică generală – 2553
 Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare – 3524
 Recuperarea materialelor reciclabile -3821
 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – 4100
 Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a. – 4299
 Lucrări de pregătire a terenului – 4312
 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – 4322
 Lucrări de izolații – 4323
 Alte lucrări de finisare – 4335
 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri – 4342
 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil – 4350
 Activități de zidărie – 4391
 Alte activități speciale de construcții n.c.a. – 4399
 Activități de servicii logistice pentru transporturi – 5225
 Alte activități anexe transporturilor – 5226
 Activități de intermediere pentru transportul de marfă – 5231
 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe – 6310
 Alte activități de curățenie – 8123
 Activități ale siturilor și monumentelor istorice – 9122
 Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniu cultural – 9130
 Activități ale cluburilor sportive – 9312
 Alte activități recreative și distractive n.c.a. – 9329
 Activități de pompe funebre și similare – 9630
 Activități de servicii personale la domiciliu – 9691

5.1. Societatea poate desfășura, inclusiv, *activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.*

5.2. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor,

aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico — sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Art. 6 ASOCIAT UNIC

6.1. Asociatul unic al Societății este **municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu**, denumit în cele ce urmează "*Asociatul unic*". În toate prevederile de mai jos, oricare și toate referirile la adunarea generală a asociaților urmează a fi aplicabile deciziilor asociatului unic.

6.2. Asociatul Unic va adopta deciziile prin reprezentanții acestuia desemnați să îl reprezinte în Adunarea Generală.

Art. 7 CAPITALUL SOCIAL

- 7.1.** Capitalul social subscris și vărsat este în valoare de 1826200 lei, din care 1820000 lei aport în numerar și 6200 lei aport în natură (constând în autoturism marca Daewoo Matiz).
- 7.2.** Capitalul social este divizat în 182.620 părți sociale în valoare de 10 lei, din care 182.000 subscris și vărsat în numerar și 620 părți sociale în valoare de 10 lei subscris și vărsat în natură (constând în autoturism marca Daewoo Matiz) de asociatul unic municipiul Giurgiu.
- 7.3.** Valoarea totală subscrisă și vărsată în numerar, în integralitate, de Asociatul unic ca aport la capitalul social al Societății este în cuantum de 1826200 lei.
- 7.4.** Municipiului Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu va participa la beneficii și pierderi în proporție de 100%.

Art. 8 MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1. Capitalul social al societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Asociatului Unic.

8.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:

- a) emisiunea de părți sociale noi sau majorarea valorii nominale a părți sociale existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- b) prin aporturile de capital ale asociatului unic;
- c) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății;
- d) încorporarea beneficiilor;
- e) prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu părți sociale ale acesteia.

8.3. Majorarea capitalului social va fi efectuată conform legislației în vigoare.

Art. 9 REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

9.1. Capitalul social poate fi redus prin hotărârea Asociatului Unic, în limitele și în conformitate cu prevederile legale prin:

- a) micșorarea valorii nominale a părților sociale;
- b) micșorarea numărului de părți sociale.

9.2. Capitalul social mai poate fi redus și prin alte procedee prevăzute de lege.

9.3. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

Art. 10 PĂRȚILE SOCIALE

10.1. Părțile sociale ale societății sunt transmisibile și indivizibile, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Asociațiilor Societății.

10.2. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat, sigilat și parafat de Administratori și care se păstrează la sediul societății prin grija unei persoane desemnate.

Art. 11 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN PĂRȚI SOCIALE

11.1. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată de asociatul unic conferă acestuia dreptul la vot în Adunarea Generală a Asociațiilor, dreptul de a desemna administratorii societății, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute în Actul Constitutiv.

11.2. Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv al societății.

11.3. Drepturile și obligațiile legate de părți sociale le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Art. 12 TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA PĂRȚILOR SOCIALE

12.1. Dreptul de proprietate asupra părților sociale se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

12.2. Orice transfer al părților sociale ale societății va fi aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor.

12.3. Dreptul de proprietate asupra părților sociale este transmis prin contractul de cesiune părți sociale încheiat între vânzător și cumpărător. Transferul se înregistrează în Registrul Asociațiilor Societății și la Registrul Comerțului.

Art. 13 ASOCIATUL UNIC/ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

13.1. Drepturile și obligațiile Asociatului Unic în cadrul societății sunt exercitate de către Adunarea Generală a Asociațiilor care este organul de conducere al societății și care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Asociatul unic este reprezentat în Adunarea Generală a Asociațiilor prin desemnarea unui membru de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu ca reprezentant ai asociatului unic, prin hotărâre. Acesta este ținut

să-și exercite personal mandatul, neputând să-și substituie o altă persoană în tot sau în parte în exercitarea mandatului. Reprezentantul Consiliul Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea generală a Asociațiilor este:

1. Nicolae Florian
2. Bratu Bogdan Laurențiu

13.2. În cazul în care mandatul reprezentantului Asociatului Unic încetează din cauze personale, Asociatul Unic va desemna un nou membru în termen de 15 zile de la încetarea mandatului.

13.3. Reprezentantul Asociatului Unic poate adopta hotărâri prin votul exprimat direct. De asemenea, acesta poate participa la ședința și vota și prin mijloace electronice.

13.4. Adunările generale se țin, în general, la sediul societății, dacă situația de fapt nu impune stabilirea unui alt loc.

13.5. Adunările generale vor fi convocate potrivit prezentului act constitutiv. Convocarea va fi expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin corespondență electronică sau personal, prin luare la cunoștință. Convocarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul stabilit pentru Adunarea Generală a Asociațiilor și ordinea de zi.

13.6. Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată de Administratorul care reprezintă legal societatea. Asociatul Unic are dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară convocarea unei Adunări Generale.

13.7. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

13.8. În convocarea pentru prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a doua adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A doua adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

13.9. Asociatul Unic, prin reprezentanții săi desemnați, vor exercita conform legii atribuțiile Adunării Generale.

13.10. Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar și are următoarele atribuții:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului administratorilor și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numește și revocă administratorii societății; alegerea administratorilor va fi făcută printr-o procedură transparentă conform prevederilor legale imperative, cu respectarea criteriilor de selecție a administratorilor întreprinderilor publice;
- d) aprobă remunerația administratorilor, conform nivelului propus de comitetul de remunerare și cu respectarea legislației în vigoare;
- e) aprobă nivelul indemnizației lunare a fiecărui administrator în raport cu îndatoririle specifice ale acestora; aprobă și încheie contractul de mandat al administratorilor societății și stabilește, în principal, atribuțiile fiecărui administrator, modalitate de evaluare a acestora, remunerația cuvenită acestora, obiectivele de performanță și indicatorii — cheie de performanță

financiari și nefinanciari;

- f) evaluează anual activitatea administratorilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz, urmărindu-se execuția contractului de mandat cât și a planului de administrare;
- g) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- h) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de administratori pentru exercițiul financiar următor;
- i) negociază și aprobă indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, astfel cum au fost asumați prin declarațiile de intenție întocmite de administratorii numiți;
- j) se pronunță asupra gestiunii administratorilor;
- k) deliberază asupra hotărârilor care îi sunt supuse/propuse spre aprobare de administratori;
- l) stabilește remunerațiile suplimentare cuvenite administratorilor, dacă este cazul, numiți în comitetele constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- m) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- n) analizează rapoartele administratorilor, fundamentările, analizele, situațiile, raportările și orice informații referitoare la activitatea societății ;
- o) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor și a directorilor societății, după caz, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin față de societate;
- p) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- q) în cazul vacanței postului de administrator, numește un administrator provizoriu, până la desemnarea unuia nou, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- r) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- s) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- t) aprobă schimbarea/modificarea/completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- u) aprobă înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau asemenea unități fără personalitate juridică;
- v) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi părți sociale;
- w) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- x) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- y) aprobă dizolvarea anticipată a societății și fuziunea cu alte societăți;
- z) aprobă conversia părților sociale dintr-o categorie în cealaltă;
- aa) aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriaza imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;
- bb) aprobă oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale;
- cc) aprobă Organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

13.11. Pentru Adunările Generale, următoarele documente sunt trimise împreună cu înștiințarea:

bilanțul și contul de profit și pierderi, raportul consiliului de administrație, raportul Auditorului Financiar, proiectul programului de activitate pe anul următor.

13.12. Adunarea Generală este convocată de către Administratorul care reprezintă legal societatea și se va putea desfășura la sediul societății sau în alt loc din țară sau străinătate, după cum va fi stabilit prin convocator.

13.13. În cadrul Adunării Generale, asociatul unic va decide asupra proiectelor de investiții, asupra operațiunilor economice și financiare ce au ca obiect bunuri din domeniul public și/sau asupra suplimentării bugetului alocat societății pentru organizarea și funcționarea acesteia în urma convocării de către consiliul de administrație.

13.14. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, declanșarea procedurii de selecție începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului administratorilor în funcție, respectiv la data adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaților emise în acest sens (care se comunică de îndată autorității publice tutelare), urmând a fi finalizată în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale de inițiere a procedurii de selecție.

13.15. Convocarea Adunării Generale a Asociaților având pe ordinea de zi numirea administratorilor se va face în termen de maxim 10 zile de la data comunicării raportului final al comisiei de selecție. În convocare se va menționa lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator, incluși pe lista scurtă din raportul final al comisiei de selecție, care se află la dispoziția asociatului unic, putând fi consultată și completată de aceștia.

13.16. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

13.17. Înștiințarea pentru prima adunare generală poate conține și data și ora pentru cea de-a doua adunare. A doua adunare nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

13.18. Reprezentantul Asociatului unic va numi o persoană în calitate de secretar. Acesta va fi desemnată din cadrul personalului angajat al societății și va întocmi procesul-verbal al ședinței.

13.19. Procesul-verbal al Adunării Generale a Asociaților se semnează de către reprezentantul asociatului unic și de secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

13.20. Procesul-verbal al Adunării Generale a Asociaților trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, ora, data ședinței, reprezentantul asociatului unic, ordinea de zi, rezumatul problemelor puse în discuție și deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială, dacă este cazul, vor constitui anexe la procesul verbal de ședință.

13.21. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au

votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

13.22. Societatea prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Asociatul unic utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al Societății.

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 14 NUMIREA

14.1. Societatea va fi administrată de un număr de 5 (cinci) administratori, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorii numiți vor trebui să îndeplinească toate cerințele de experiență ale administratorilor prevăzute de lege pentru administratorii întreprinderilor publice. Numirea administratorilor va avea în vedere prevederile OG nr. 109/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare și toate celelalte acte normative care reglementează această procedură. Puterile celor 5 (cinci) administratori vor fi exercitate separat.

14.2. În prezent, administratorii societății sunt:

- Administratorul care reprezintă legal societatea (până la data de 27.01.2026) DUMITRU ALIN-FLORINEL – locul nașterii: mun. Giurgiu, domiciliul: mun. Giurgiu, jud. Giurgiu, str. Preda Buzescu, nr. 10, având CI, seria GG, nr. 554365, CNP – 1741213520025, eliberat la data de 15.11.2021 de către SPCJEP Giurgiu.
- Administrator (până la 26.04.2027) STOICA BĂDIȘOR – locul nașterii: com. Singureni, jud. Giurgiu, domiciliul: sat Crânguri, com. Singureni, jud. Giurgiu, str. Bujorului, nr. 365, având CI, seria GG, nr. 521750, CNP- 1690302520016, eliberat la data de 24.06.2020 de către SPCJEP Giurgiu.
- Administrator (până la 09.03.2026) SIMION GHEORGHE – locul nașterii: com. Frătești, jud. Giurgiu, domiciliul: sat Remuș, com. Frătești, jud. Giurgiu, str. București, nr. 36, având CI, seria GG, nr. 402860, CNP – 1531016520033, eliberat la data de 22.10.2015 de către SPCLEP Giurgiu.
- Administrator (până la 26.04.2027) RĂCARU ADRIAN-OVIDIU- locul nașterii: mun. Giurgiu, domiciliul: mun. Giurgiu, jud. Giurgiu, str. Cuza - Vodă, nr. 19, având CI, seria GG, nr. 645149, CNP – 1630924520023, eliberat la data de 22.01.2025 de către SPCJEP Giurgiu.
- Administrator (până la 09.03.2026) MĂLUREANU GEORGE-MARIAN – locul nașterii: mun. Giurgiu, domiciliul: mun. Giurgiu, jud. Giurgiu, str. Garoafei, nr. 15, având CI, seria GG, nr. 611217, CNP – 1681122520039, eliberat la data de 24.11.2023 de către SPCLEP Giurgiu.

14.3. (1) Durata mandatului administratorilor va fi de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor poate fi reînnoit o singură dată, în cazul în care activitatea acestora a fost evaluată favorabil prin cel puțin două rapoarte anuale, cu avizul Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării,

sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali concide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(2) Administratorii vor fi numiți provizoriu, iar durata mandatului este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, până la organizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit art. II din Legea nr. 187/2023.

14.4. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (16) din *O.U.G. nr. 109/2011, privind administrarea întreprinderilor publice*, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice supraveghează și controlează respectarea prevederilor legale în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor societății.

14.5. În situația în care se impune numirea unui administrator provizoriu, aceștia se numesc de către autoritatea tutelară competentă, potrivit dispozițiilor art 29¹ alin. (1)-(3) din *O.U.G. nr. 109/2011 privind administrarea întreprinderilor publice*, privind durata mandatului provizoriu. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice supraveghează respectarea normelor legale privind numirea administratorilor provizorii. Documentația aferentă procedurii de selecție se înaintează către AMEPIP în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea procedurii, pentru ca acesta să își poată îndeplini atribuțiile de supraveghere conform prevederilor legale.

14.6. Administratorii pot fi revocați sau înlocuiți de Adunarea Generală a Asociaților ai Societății, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie și în condițiile contractului de mandat.

14.7. Administratorii, cu respectarea prevederilor legale, vor constitui un comitet de nominalizare și remunerare și un comitet de gestionare a riscurilor care va avea și funcțiile comitetului de audit. Administratorii cu respectarea prevederilor legale pot crea și alte comitete consultative.

14.8. Administratorii pot delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul administratorilor sau din afara acestuia, sunt numiți de administratori, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunare, în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, din lista scurtă.

14.9. Sunt incompatibile cu calitatea de administrator și director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și în cazul altor incompatibilități prevăzute de lege cu privire la societățile comerciale.

14.10. Remunerația administratorilor este stabilită de Adunarea Generală a Asociaților în condițiile legii.

14.11. Majoritatea administratorilor va fi formată din administratori neexecutivi și independenți conform art. 28 alin. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi

considerați independenți.

14.12. Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în audit financiar și să întrunească toate celelalte condiții impuse de legislația în vigoare.

14.13. Administratorii vor lucra ca un organ colegial sub forma unui consiliu de administrație, urmând a fi aplicabile dispozițiile OUG 109/2016 *privind administrarea întreprinderilor publice*, oricare și toate mențiunile și dispozițiile legale referitoare la consiliul de administrație din fiind aplicabile administratorilor Societății.

14.14. Administratorii vor desemna, din rândul lor, prin vot, un administrator cu puteri de reprezentare a societății.

14.15. În relațiile cu terți, societatea este reprezentată de administratorul cu puteri de reprezentare, acesta fiind singurul abilitat să semneze actele ce angajează societatea față de terți.

14.16. Administratorii sunt obligați să pună la dispoziția asociaților și auditorilor, la cererea acestora, toate documentele societății. Totodată, societatea, prin grija administratorului cu puteri de reprezentare a societății, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul membrilor AGA și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale asociatului unic, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) numele și prenumele, CV-ul, data începerii/încetării mandatului, afilierea politică, statutul - respectiv definitiv sau provizorii, remunerația, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii, declarațiile de avere și de interese pentru toți administratorii/directorii;
- e) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- f) procedura prin care s-a făcut selecția administratorilor/ /directorilor, precum și revocările din funcțiile respective, în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- g) scrisoarea de așteptări;
- h) contractul de mandat;
- i) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- j) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- k) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- l) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- m) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
- n) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- o) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- p) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- q) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al

OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;

r)raportul de audit extern.

(2) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele administratorilor și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

(3) Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagină de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

14.17. Administratorii se întrunesc cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea reprezentantului lor.

14.18. Administratorii se reunesc în ziua, la ora și locul indicat în avizul de convocare, la sediul societății sau în alt loc din țară sau străinătate.

14.19. Ședințele se pot ține și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, urmând să se precizeze în convocator platforma de comunicare la distanță care va fi utilizată.

14.20. Administratorii pot fi convocați și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Adunării Generale a Asociațiilor.

14.21. Administratorul cu puteri de reprezentare stabilește ordinea de zi și veghează asupra informării adecvate a celorlalți administratori cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi.

14.22. Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin corespondență electronică sau personal, prin luare la cunoștință, fiecăruia dintre administratori cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru reuniune. În caz de urgență, termenul de convocare poate fi scurtat. Avizul de convocare va conține ordinea de zi a reuniunii.

14.23. Directorii și auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire a și sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

14.24. Fiecare administrator va avea un vot și plenul lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi prezenți personal sau prin împuterniciri și decide cu votul favorabil al majorității celor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj, votul administratorului cu puteri de reprezentare va fi decisiv.

14.25. Pentru ca deciziile administratorilor să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

14.26. Dezbatările se desfășoară oricând este necesar, conform ordinii de zi și sunt consemnate în procesul verbal al adunării, inclus într-un registru sigilat și parafat.

14.27. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat întrunirea și de administratorii prezenți sau de către cel puțin un alt administrator.

14.28. Administratorul cu puteri de reprezentare numește un secretar fie dintre membrii consiliului fie din afara acestuia.

14.29. Administratorii pot delega unuia sau mai multor membrii unele împuterniciri pe probleme limitate și poate, de asemenea, recurge la specialiști pentru expertizarea anumitor probleme.

Art. 15 ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR

15.1. Administratorii au atribuții cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin actul constitutiv, lege și contractul de mandat semnat de aceștia.

15.2. Atribuțiile administratorilor:

- a) stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- b) propune Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății;
- c) în termen de 30 de zile de la numirea sa, elaborează o propunere pentru componența de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- d) aprobă componenta de management și planul de administrare;
- e) stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;
- f) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- g) încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale până la limita de 260.000 lei (două suteșaizecimiilei), exclusiv TVA;
- h) aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor și know-how;
- i) propune organigrama societății, statul de funcții și numărul de personal;
- j) încheie contractul de mandat cu directorii societății, contractul de mandat având ca anexă

obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță aprobate de către Adunarea generală și stabilește remunerația directorilor în conformitate cu prevederile legale.

k) evaluează anual activitatea directorilor, atât din punct de vedere al executării contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare;

l) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija administratorului cu puteri de reprezentare, pe pagina de internet a societății, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs;

m) elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;

n) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății, cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a Asociaților;

o) conferă procuri de reprezentare a societății, în limita atribuțiilor sale;

p) decide chemarea în justiție, în numele societății și se constituie ca parte atât în fața instanțelor judecătorești, cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii;

q) prezintă anual Adunării Generale a Asociaților, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;

r) supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;

s) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Asociaților;

t) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;

u) convoacă Adunările Generale ale Asociaților în condițiile actului constitutiv ori de câte ori este nevoie;

v) propune înființarea și/sau desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate;

ț) avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii, cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a Asociaților;

w) reprezintă societatea în raporturile cu terții;

x) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;

y) avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării

Generale a Asociațiilor;

z) aprobă sau propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legilor în vigoare;

aa) supraveghează activitatea directorilor prin solicitarea de informări pe probleme punctuale specifice, propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit legii;

bb) decide asupra oricăror alte probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății sau care sunt date în competența sa de către Adunarea Generală a Asociațiilor, dar fără depășirea prevederilor legale în materie;

15.3. Administratorii răspund față de societate, pentru prejudiciile rezultate din abateri și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații aceștia vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

15.4. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștința de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Asociatului Unic și Auditorului Financiar.

CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art. 16 Verificarea evidenței contabile și a bilanțului contabil

16.1. Situațiile financiare ale întreprinderilor publice sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Întreprinderile publice contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16.2. Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

16.3. După încheierea unei perioade de 6 ani consecutivi în care societatea a fost auditată de același auditor financiar, un nou contract de audit poate fi încheiat cu același auditor numai după expirarea unei perioade de cel puțin 3 ani de la ultimul audit statutar.

ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 17 EXERCITIUL ECONOMIC FINANCIAR

17.1. Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului exercițiu care începe la data constituirii societății și se termină la sfârșitul aceluiași an.

17.2. În fiecare an societatea trebuie să-și elaboreze situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, precum și să țină un registru al activităților sale economico-financiare, potrivit legilor române în vigoare în această materie.

17.3. Contabilitatea și evidențele contabile se țin în moneda națională.

17.4. În vederea desfășurării activității, societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul asociaților;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

Art. 18 CALCULUL ȘI REPARTIZAREA BENEFICIILOR

18.1. Beneficiile societății se stabilesc în baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a Asociaților. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum și pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generală după constituirea fondurilor obligatorii conform legii.

18.2. Condițiile participării la beneficii sunt stabilite de Adunarea Generală pentru fiecare exercițiu financiar.

18.3. Repartizarea beneficiilor și suportarea pierderilor se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

18.4. Plata dividendelor cuvenite se face de societate, în cel mult 6 luni de la aprobarea bilanțului de către Adunarea Generală a Asociaților, dacă Adunarea Generală nu a stabilit altfel.

Art. 19 PERSONALUL SOCIETĂȚII

19.1. Personalul este angajat în funcție de organigrama, pe baza de contracte individuale de muncă înregistrate la organele competente ale statului.

19.2. Nivelul salariilor se va stabili în conformitate cu legislația în vigoare.

SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 20 SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

20. Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate sau va putea fuziona cu societăți prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, cazuri în care se vor îndeplini formalitățile de publicitate și înregistrare prevăzute de lege.

Art. 21 DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

21.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea Adunării Generale a Asociaților;
- d) falimentul societății;
- e) hotărârea Tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave între asociați, care împiedică funcționarea societății.

21.2. Dizolvarea societății va fi înregistrată la Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

21.3. Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori numiți de Adunarea Generală a Asociaților.

21.4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice.

21.5. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

LITIGII, ÎNȘTIINTĂRI, FORTĂ MAJORĂ

Art. 22 LITIGII

22.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 23 DISPOZIȚII FINALE

23.1. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți și alte prevederi legale în vigoare.

23.2. Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităților și a efectuării tuturor actelor prevăzute de lege pentru constituirea societății.

23.3. Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi _____, în 3 (trei) exemplare originale, fiecare având aceeași formă juridică.

ASOCIATUL UNIC:

**MUNICIPIUL GIURGIU PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
GIURGIU**

Consilieri locali mandatați

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**