

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat și a deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, de la generatorii de deșeuri din categoria non-casnici de pe raza Municipiului Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.65.443/30.05.2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, înregistrat la nr.65.663/30.05.2025;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei servicii publice, muncă și protecție socială;
- referatul nr.65.426/29.05.2025;
- prevederile art.2, alin.(1), (2) și (3), lit.,a” și lit.,c”, art.6, alin.(1), lit.,j”, art.35, alin.(1), lit.,a” și alin.(2), lit.,b”, art.41, alin.(5) și art.51, alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate al localitatilor, cu modificări și completări ulterioare, prevederile art.1, alin.(2), lit.,e”, art.8, alin.(1) și alin.(3), lit.,i” și art.42, alin.(1), lit.,a”, alin.(2), alin.(4) și alin.6¹ din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, prevederile art.3, lit.,e” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificări și completări ulterioare și prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, cu modificări și completări ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,d” și alin.(7), lit.,n”, art.139, alin.(3), lit.,c” și art.196 alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat și a deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, de la generatorii de deșeuri din categoria non-casnici de pe raza Municipiului Giurgiu prevăzut în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice - Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Poliția Locală Giurgiu, Societății Bin Go Solution S.R.L. în vederea ducerii la îndeplinire, se va posta pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu, se va afișa la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu și se va publica în mass-media locală, pentru aducerea la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vucă Emil Gabriel

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 04 august 2025

Nr. 174

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și 2 abțineri,
din totalul de 19 consilieri prezenți

REGULAMENT

privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat și a deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, de la generatorii de deșeuri din categoria non-casnici de pe raza Municipiului Giurgiu

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament se aplică în cadrul activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat și a deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv rezultate din activitățile persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora (cabinete medicale, de avocatură, notariale, s.a.) și persoanele juridice care au sediul social, punctul de lucru și desfășoară activitate (economică sau de altă natură) pe raza administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic și procedurile unitare privind desfășurarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat și a deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv definind modalitățile ce trebuie îndeplinite în relația și raportul dintre operatorul de salubritate, pe de o parte și persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și persoanele juridice de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu, pe de altă parte.

Art. 3. Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale amestecate provenind din activitatea persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora și persoanelor juridice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – în vederea tratării, de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu;

b) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) colectate separat de către utilizator.

Art. 4. Organizarea și funcționarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și biodeșeuri, colectate în mod selectiv, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții și a deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL II - Termeni, Noțiuni și Expresii

Art. 5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile se definesc după cum urmează:

- a) **colectare** – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- b) **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- c) **deșeuri menajere** - deșeurile provenite din gospodării / locuințe / activități economice, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- d) **deșeuri municipale** - deșeurile menajere și similare inclusiv fracțiile colectate separat;
- e) **deșeuri similare** - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- f) **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- g) **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- h) **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- i) **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- j) **producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- k) **reciclare** – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- l) **ambalaj** - orice obiect, indiferent de materialul din care este confectionat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipularii, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj;
- m) **operator de salubritate**, denumit și operator – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a activității din sfera serviciului public de salubritate a localității;
- n) **utilizator** – persoanele fizice și juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual ori colectiv, de serviciul public de salubritate;

o) **utilizator(i) non-casnic(i)** – utilizatorii, alții decât utilizatorii casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate în clădirile unde își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL III – Colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii non-casnici de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu

Art. 6. La nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Giurgiu operatorul de salubritate este licențiat și deține exclusivitatea prestării serviciului, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în baza contractului încheiat cu Municipiul Giurgiu.

Art. 7.

(1) Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat și a deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv de la utilizatorii non-casnici se va realiza de către Operatorul de salubritate autorizat să își desfășoare activitatea pe raza administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu.

(2) Relațiile dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii non-casnici se desfășoară pe baze contractuale.

CAPITOLUL VI – Modalități de calcul a cantității de deșeuri generate

Art. 8. Toți utilizatorii non-casnici (persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, persoane juridice și instituțiile publice) care au sediul / punctul de lucru și care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului Giurgiu sunt obligate să încheie contracte pentru colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv pentru colectarea molozului și a altor materiale provenite din renovări, demolări sau activități de construire, cu operatorul local de salubritate autorizat pe raza Municipiului Giurgiu, cu care Primăria Municipiului Giurgiu are relații contractuale.

Art. 9.

(1) Utilizatorii non-casnici prevăzuți la art. 8 sunt obligați la plata serviciilor de salubritate în funcție de numărul de angajați și de specificul activității desfășurate.

(2) Utilizatorii non-casnici vor încheia contracte pentru colectarea și transportul deșeurilor pentru o cantitate minimă dar plata serviciului se va face în funcție de cantitatea totală de deșeuri generată.

Art. 10. În vederea cuantificării cantităților minime de deșeuri persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații - **Anexa nr. 1** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la operatorul de salubritate autorizat să își desfășoare activitatea pe raza administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu.

Art. 11. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii de salubritate, în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și în baza SR 13400/2016, astfel:

1.1. Pentru utilizatorii non-casnici care au sedii și/sau puncte de lucru la etajele superioare ale blocurilor (începând cu etajul 1), în funcție de obiectul de activitate, cantitatea minimă pentru care se încheie contract va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 0,5 mc deșeuri/lună, pentru fiecare punct de lucru;

1.2. În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 5 angajați inclusiv, cantitatea minimă pentru care se încheie contract va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 1 mc deșeuri/lună;

1.3. În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 5 angajați, cantitatea minimă pentru care se încheie contract va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), cantitatea minimă pentru care se încheie contract se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației prevăzute la art. 10.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, cantitatea minimă pentru care se încheie contract se calculează în funcție de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației prevăzute la art. 10.

c) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ, etc.) cantitatea minimă pentru care se încheie contract se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată și de numărul de copii/elevi din anul școlar în curs.

d) În cazul unităților sanitare fără paturi, cantitatea minimă pentru care se încheie contract se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației.

e) În cazul unităților sanitare cu paturi, cantitatea minimă pentru care se încheie contract se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și în funcție de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienți din anul anterior anului depunerii Declarației.

f) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități de turism, cantitatea minimă pentru care se încheie contract se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare și în funcție de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declarației.

g) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), cantitatea minimă pentru care se încheie contract se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cantității minime pentru care se încheie contract, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat pe baza datelor furnizate de utilizatorul non-casnic (persoană fizică autorizată sau asimilată acestora, persoane juridice și instituțiile publice) și aplicându-se SR 13400/2016 - **Anexa nr. 2** - rezultă o cantitate mică de deșeuri/lună se va considera cantitatea minimă de deșeuri/lună prevăzută în **Anexa 3** la prezentul regulament.

(2) În vederea cuantificării și stabilirii cantităților de deșeuri pentru care se încheie contractul, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, declarația menționată la art. 10.

(3) Declarația cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic sau ori de câte ori intervin modificări.

CAP. V – Obligațiile operatorului de salubritate

Art. 12. Operatorul serviciului de salubritate are obligația să încheie contracte de prestări servicii cu toți utilizatorii non-casnici (persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, persoane juridice și instituțiile publice) care au sediul / punctul de lucru și care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului Giurgiu.

Art. 13.

(1) Operatorul serviciului va identifica persoanele fizice autorizate și cele asimilate acestora sau persoanele juridice fără contract și le va notifica să încheie un contract de prestări servicii de ridicare a deșeurilor în termen de 10 zile de la primirea notificării, în caz contrar se consideră refuz de încheiere a contractului. Modelul de Notificare este cel din Anexa nr. 4 la Regulament.

(2) Notificarea va fi expediată de către operator, prin poștă cu confirmare de primire sau va fi predată titularului de către reprezentantul operatorului sub semnătură de primire.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, pentru utilizatorii care nu s-au prezentat și nu au încheiat contract cu operatorul sau în cazul în care notificarea a fost returnată de către poștă, se va proceda la înștiințarea Poliției Locale în vederea deplasării la sediul/punctul de lucru al utilizatorului împreună cu un reprezentant al operatorului.

(4) Dacă utilizatorul refuză primirea notificării și/sau refuză încheierea contractului de salubritate, agentul constator al Poliției Locale va sancționa contravențional utilizatorul conform prevederilor legale.

(5) În cazul în care utilizatorul nu poate fi contactat, se procedează la afișarea notificării pe ușa de la sediul/punctul de lucru al acestuia, încheindu-se Proces-verbal de afișare.

Art. 14. Operatorul de salubritate are obligația instruirii personalului cu privire la procedura de notificare precum și pentru efectuarea calculației pe baza datelor furnizate de utilizatorul non-casnic și prin aplicarea SR 13400/2016, pentru încheierea contractelor de prestări servicii.

Art. 15. Operatorul serviciului are obligația de a ține evidența contractelor încheiate cu utilizatorii non-casnici de pe raza Municipiului Giurgiu dar și cu beneficiarii serviciului care nu au încheiat contract.

Art. 16.

(1) În prima săptămână a fiecărei luni, operatorul serviciului va depune la Primăria Municipiului Giurgiu, următoarele situații:

a) situația contractelor nou-încheiate, însoțite de un exemplar al declarației prevăzute la art. 10;

b) situația cu beneficiarii serviciului care nu au contract de salubritate, care au fost notificați și au refuzat să încheie contractul de salubritate după expirarea termenului de 10 zile de la primirea sau afișarea notificării. La situație vor fi anexate, în copie, notificările și documentele justificative din care rezultă refuzul expres sau tacit al utilizatorului serviciului (dovada expedierii notificării, dovada primirii de către utilizator a notificării sau dovada refuzului acestuia, dovada afișării notificării);

(2) În cazul în care se constată neconformități între situația reală și cea declarată de operator, operatorul va fi tras la răspundere pentru aceste diferențe conform prevederilor legale.

Art. 17. Operatorul serviciului de salubritate colaborează cu Primăria Municipiului Giurgiu – Direcția Servicii Publice și Poliția Locală – pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului regulament.

Art. 18. Operatorul de salubritate are obligația să asigure, contra cost, utilizatorilor non-casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.

Art. 19. Frecvența de colectare a deșeurilor provenite de la utilizatorii non-casnici de pe raza Municipiului Giurgiu se stabilește prin contractul încheiat între părți.

CAP. VI – Obligațiile autorității administrației publice locale

Art. 20. Primăria Municipiului Giurgiu, prin intermediul Direcției Servicii Publice, Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, va ține evidența datelor furnizate de operatorul de salubritate.

Art. 21. Cel puțin o dată pe an vor fi solicitate Oficiului Registrului Comerțului date referitoare la societățile comerciale nou înființate și a celor desființate în intervalul de timp dintre două solicitări.

Art. 22. Direcția Servicii Publice va transmite Poliției Locale situația cu beneficiarii serviciului care nu au contract de salubritate, însoțită de documentele justificative puse la dispoziție de operator precum și datele de identificare ale acestor utilizatori non-casnici (în măsura în care acestea sunt disponibile), în vederea luării măsurilor legale ce se impun.

Art. 23. Poliția Locală are următoarele atribuții:

- a) efectuează controale, din oficiu sau la sesizarea oricărei persoane interesate, la utilizatorii non-casnici de pe raza Municipiului Giurgiu pentru a verifica existența contractelor de prestări servicii pentru serviciul de salubritate precum și verificarea încadrării acestora în condițiile prezentului regulament;
- b) verifică existența spațiilor special amenajate precum și existența recipientelor necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- c) acordă sprijin operatorului serviciului, la solicitarea acestuia, în vederea deplasării la sediul/punctul de lucru al utilizatorului împreună cu un reprezentant al operatorului;
- d) colaborează cu Direcția Servicii Publice și cu Operatorul serviciului de salubritate pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului Regulament;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezentul Regulament.

CAP. VII – Alte dispoziții

Art. 24. Se interzice utilizatorilor non-casnici (persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, persoane juridice și instituțiile publice) să scoată și să depoziteze pe domeniul public deșeurile rezultate din activitatea lor.

Art. 25.

(1) Se interzice utilizatorilor non-casnici (persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, persoane juridice și instituțiile publice) să transporte și să depoziteze deșeurile rezultate din activitatea lor la platformele de gunoi aferente blocurilor de locuințe.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), utilizatorii non-casnici care își desfășoară activitatea în sedii și/sau puncte de lucru aflate la etajele superioare ale blocurilor (începând cu etajul 1) și care nu pot asigura un spațiu special amenajat în care să amplaseze recipientii pentru colectarea selectivă a deșeurilor, pot să depoziteze deșeurile rezultate din activitatea lor la platforma de gunoi aferentă blocului de locuințe în care acesta își desfășoară activitatea.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), utilizatorii non-casnici care își desfășoară activitatea în spații amplasate la parterul blocurilor și care nu pot asigura un spațiu special amenajat în care să amplaseze recipientii pentru colectarea selectivă a deșeurilor, pot să depoziteze deșeurile rezultate din activitatea lor la platforma de gunoi aferentă blocului de locuințe în care acesta își desfășoară activitatea, cu condiția majorării cantității minime pentru care se încheie contract cu cel puțin **3 mc**, în funcție de obiectul de activitate desfășurat în acel spațiu.

Art. 26. Abandonarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu a deșeurilor rezultate din activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului Giurgiu este interzisă.

CAP. VIII – Răspunderi și Sancțiuni

Art.27. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau civilă, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 28. Depozitarea oricăror tipuri de deșeuri pe domeniul public va fi sancționată.

Art. 29. Neaplicarea sau nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către funcționarii publici și personalul angajat al autorității publice locale constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Neîndeplinirea obligațiilor și încălcarea prevederilor prevăzute în prezentul Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) neluarea de către operatorul de salubritate a tuturor măsurilor necesare pentru identificarea persoanelor fizice autorizate și cele asimilate acestora sau persoanelor juridice fără contract, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru fiecare persoană fizică autorizată ori asimilată acesteia sau persoană juridică identificată fără contract;
- b) nerespectarea de către operatorul de salubritate a prevederilor referitoare la încheierea contractelor pentru cantitățile minime de deșeuri, în funcție de specificul activității desfășurate de operatorul non-casnic, se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru fiecare persoană fizică autorizată ori asimilată acesteia sau persoană juridică;
- c) nerespectarea de către operatorul de salubritate a obligației de a ține evidența contractelor încheiate cu utilizatorii non-casnici de pe raza Municipiului Giurgiu, a evidenței beneficiarilor serviciului care nu au încheiat contract și netransmiterea situațiilor la Primăria Municipiului Giurgiu se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru fiecare utilizator non-casnic;
- d) neîncheierea de către utilizatorul non-casnic a contractului în condițiile prezentului regulament sau refuzul de încheiere a contractului după expirarea termenului de 10 zile de la primirea sau afișarea notificării se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

e) nerespectarea de către utilizatorul non-casnic a dispozițiilor art. 24, art. 25 și art. 26 din prezentul regulament, se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

Art. 31. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute în prezentul Regulament se face de către Poliția Locală, dacă prin acte normative nu se prevede altfel.

Art. 32. Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 30, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 33. Plata amenzilor se face la casieria Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Art. 34. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal. O copie a chitanței se predă de către contravenient agentului constator, personal sau se trimite prin poștă ori electronic, prin e-mail, instituției din care acesta face parte.

Art. 35.

(1) Agenții constatori vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravenției în condițiile legii.

(2) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției constituie titlu executoriu în baza căruia se va proceda la încasarea contravalorii amenzii prin serviciile specializate ale Primăriei Municipiului Giurgiu.

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**

DECLARAȚIE

în vederea cuantificării cantităților minime de deșeuri pentru utilizatori non-casnici (persoane juridice, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, etc)

în conformitate cu H.C.L nr. _____ din _____

CUI _____

Subsemnatul(a) _____,

CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca

(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
- număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- suprafața la data completării.....

- Unitate de vânzare cu amănuntul.....
- suprafața (la data completării).....
- număr de angajați.....

- Industrială + depozite/asimilat
- număr angajați (la data completării).....
- suprafața la data completării.....

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)
- număr angajați (la data completării).....
- număr copii/elevi/studenți (la data completării).....

- Internat și cămin.....
- număr persoane
- număr angajați (la data completării).....

- Unitate sanitară fără paturi	
- număr angajați (la data completării).....	
- Unitate sanitară cu paturi	
- număr angajați (la data completării).....	
- număr paturi.....	
- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică.....	
- număr mese preparate	
- număr angajați (la data completării).....	
- Baruri sau alte unități de alimentație publică	
- număr clienți	
- număr angajați (la data completării).....	
- Hotel categoria I /asimilat.....	
- număr nopți de cazare	
- număr mese preparate	
- număr angajați (la data completării).....	
- Hotel alte categorii /asimilat.....	
- număr nopți de cazare	
- număr mese preparate	
- număr angajați (la data completării).....	
- Administrativa +birouri/asimilat	
- suprafața la data completării.....	
- număr angajați (la data completării).....	
- Magazin/asimilat.....	
- suprafața la data completării.....	
- număr angajați (la data completării).....	
- Casa de odihnă/asimilat.....	
- număr persoane	
- număr angajați (la data completării).....	
- Aziluri de bătrâni/asimilat.....	
- număr persoane	
- număr angajați (la data completării).....	
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)	
- remorca.....	
- număr angajați (la data completării).....	

- Spălătorie auto.....
- suprafața la data completării.....
- număr angajați (la data completării).....

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație sunt corecte și complete iar documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**

INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți Număr angajați	Kg/client Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"

4.	Hotel categ. I-a/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/client	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile “hotel categoria I”, “hotel alte categorii” și “motel”</i>
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,90	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
5.	Hotel alte categorii/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/zi	0,65	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile “hotel categoria I”, “hotel alte categorii” și “motel”</i>
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,45	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
6.	Administrativa +birouri/asimilat	10 mp	Kg/zi	0,45	SR13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>
		Număr angajați		0,22	

7.	Industrială +depozite/asimilat	10 mp Număr angajați	Kg/zi	1,00 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
8.	Magazin/asimilat	10 mp Număr angajați	Kg/zi	1,80 0,22	SR13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
9.	Casa de odihnă/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii) și indicatorul "spital"

10.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>
11.	Camping pentru corturi și rulote / asimilat	Remorca Număr de angajați	Kg/zi	1,25 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în remorcă</i>

12.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	Suprafață Număr de angajați	10 mp kg/zi/	1,8 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
13.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)	Elev Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	0,11 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
14.	Grădinițe similare /	Preșcolar Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport;
15.	Internat și cămin	Persoana Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,50 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport;

16.	Unități sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)
17.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	3,62 0,27	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul “spital”

18.	Spălătorie auto	Suprafață	Mp	1,8	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
		Număr autovehicile spălate/zi		0,22	

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**

CANTITATEA MINIMĂ DE DEȘEURI / LUNĂ
STABILITĂ ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Cantitatea minimă de deșeuri/lună
1	Restaurante / asimilat	4 mc
2	Cantine și cofetării / asimilat	3 mc
3	Baruri / asimilat	4 mc
4	Hotel categ. I- a / asimilat	5 mc
5	Hotel alte categorii / asimilat	4 mc
6	Administrativa + birouri / asimilat	2 mc
7	Industrială + depozite / asimilat	3 mc
8	Magazin / asimilat	
	Comerț produse alimentare, băuturi și tutun	3 mc
	Comerț produse nealimentare	2 mc
	Comerț specializat/nespecializat	2 mc
9	Casa de odihnă / asimilat	2 mc
10	Aziluri de bătrâni / asimilat	2 mc
11	Camping pentru corturi și rulote / asimilat	2 mc
12	Unități de vânzare cu amănuntul – Supermarket	
	< 400 m ²	4 mc
	> 400 m ²	5 mc
13	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)	
14	Grădinițe / similare	3 mc
15	Internat și cămin	2 mc
16	Unități sanitare fără paturi:	
	Cabinet medical/Cabinet stomatologic/Cabinet veterinar	1 mc
	Cabinet asistență medicală specializată	2 mc
17	Unități sanitare cu paturi	
18	Spălătorie auto / Service auto	2 mc
19	Altele:	
	Cabinete de avocatură, notariale	1 mc
	Frizerie / Coafor	1 mc
	Farmacie	1 mc
	Laborator analize medicale	1 mc
	Croitorie	2 mc
	Spălătorie covoare	2 mc
	Biserică	2 mc
	Pompe funebre	2 mc
	Fabrică de mobilă / produse metalice / furnituri	3 mc
	Fabrică de pâine	4 mc

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
GENERAL

NOTIFICARE
(model)

Către,

Prin prezenta vă notificăm că în termen de 10 zile de la primirea prezentei, aveți obligația să încheiați contractul de prestări servicii privind salubritatea cu Societatea _____ conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificări și completări ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. ____ din _____.

Contractele de salubritate se încheie la sediul Societății _____.

Neîndeplinirea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform art. 62 alin.(5) din Legea nr. 101/2006 și art. 30 lit. d) din H.C.L. nr. ____ din _____ cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

În situația refuzului nejustificat de a încheia contractul de prestări servicii de salubritate în intervalul de 10 zile de la primirea notificării sau în situația expirării celor 10 zile enunțate anterior, situație asimilată unui refuz nejustificat de a încheia contractul de prestări servicii de salubritate, se va proceda la aplicarea sancțiunii contravenționale și la stabilirea unei taxe speciale.

Taxa specială pentru persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice este în cuantum de

DIRECTOR,

Am primit azi data _____

Semnatura _____

PRESEDINTE
DE SEDIU

SECRETAR
GENERAL