



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local

NR. 141169 /30.12.2025

Către,

DIRECȚIA TEHNICĂ – Compartiment Relații Publice

DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE – Compartiment Proiecte de Mediu

Având în vedere anunțul public nr. 139607/22.12.2025, transmis cu adresele nr. 139621/22.12.2025 și nr. 139619/22.12.2025 vă informăm că termenul pentru depunerea de ” Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională , respectiv termenul pentru solicitarea de către cei interesați a organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ se prelungește până la data de **09.01.2026**.

Avem rugămintea de a afișa prezenta adresă pe site-ul instituției la adresa <https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/transparenta-decizionala/anunturi-publice/>.

SECRETAR GENERAL,
LILIANA BĂICEANU

CONSILIER,
RODICA ȘUMUDICĂ



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local
NR. 139778/23.12.2025

Către,

DIRECȚIA TEHNICĂ – Compartiment Relații Publice

DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE – Compartiment Proiecte de Mediu

Având în vedere anunțul public nr. 139607/22.12.2025, transmis cu adresele nr. 139621/22.12.2025 și nr. 139619/22.12.2025 vă informăm că s-a strecurat o eroare materială la redactarea acestuia, în sensul că "Obiectul principal al hotărârii îl constituie: *Modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu*" (așa cum în mod corect s-a menționat la alin. 1 și 5 al anunțului) iar nu "*delimitarea zonelor de regenerare urbană în Municipiul Giurgiu*". Avem rugămintea de a afișa prezenta adresă pe site-ul instituției la adresa <https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/transparenta-decizionala/anunturi-publice/>.

SECRETAR GENERAL,
LILIANA BĂICEANU

CONSILIER,
RODICA ȘUMUDICĂ

344 / 22.12.2025



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**HOTĂRÂRE**

„pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**întrunit în ședință ordinară**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 138958 din 19.12.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice în comun cu Direcția Juridică și Administrație Publică Locală – Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local înregistrat la nr. 139478 din 22.12.2025;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- avizul comisiei urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- Referatul Direcției Servicii Publice nr. 130642 din 02.12.2025;
- prevederile art. 3, alin. (1) lit. i), art. 5, pct.2, lit.j), art. 7, art. 9 alin. (1) și (2), art.10, art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 59, art. 60 și art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.c) și d), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 - Studiul pentru fundamentarea necesității înființării Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea serviciului, se modifică, se completează și se înlocuiește cu Anexa 1 la prezenta hotărâre.

2. Art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 se modifică și va avea următorul cuprins:

“**Art. 3.** Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu sub forma *gestiunii directe*”.

3. Anexa nr. 2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu se modifică, se completează și se înlocuiește cu Anexa 2 la prezenta hotărâre.

4. Anexa nr. 3 - Caietul de sarcini al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu se modifică, se completează și se înlocuiește cu Anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art. II. Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, în forma prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. III. Anexele nr. 1 – nr. 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
Anghelescu Adrian**

REFERAT DE APROBARE

Potrivit art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Totodată, dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art. 5 pct. 2 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, în domeniul administrării drumurilor și străzilor, amenajarea, *întreținerea și exploatarea locurilor de parcare*.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 a fost aprobată înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu. Întrucât prin această hotărâre a fost aprobată gestiunea delegată ca și modalitate de gestiune a serviciului și având în vedere atât modificările legislative intervenite dar și dorința municipalității de a gestiona direct acest serviciu public, este necesar ca H.C.L.M. nr. 329/2022, împreună cu întreaga documentație aprobată prin această hotărâre, să fie modificată, conform Referatului Direcției Servicii Publice înregistrat la nr. 130642 din 02.12.2025.

Având în vedere cele menționate, propun inițierea unui proiect de hotărâre, cu următoarea titlatură:

“Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu”

Direcția Servicii Publice în comun cu Direcția Juridică și Administrație Publică Locală vor întocmi raportul de specialitate, pe care îl va susține în fața comisiilor:

- administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- servicii publice, muncă și protecție socială;
- urbanism și amenajarea teritoriului, protecției mediului, agricultură și turism, pentru avizare.

PRIMAR,
Adrian Anghelescu

RAPORT DE SPECIALITATE

1. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 138958 din 19.12.2025, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

2. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136, alin. (3) lit. a) și alin. (8) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Direcția Servicii Publice prin Serviciul Monitorizare Servicii Publice împreună cu Direcția Juridică și Administrație Publică Locală prin Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local, în calitate de compartimente de resort, au analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

3. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Potrivit art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Totodată, dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art. 5 pct. 2 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, în domeniul administrării drumurilor și străzilor, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare.

Conform art. 9 din O.G. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din O.G. 71/2002, alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operator, modul de facturare, tarifyare și încasare a serviciilor. Caietul de sarcini și regulamentul

serviciului se elaborează și se aprobă de către Consiliul Local. (art. 10 alin. 3 și 4 din O.G. 71/2002).

Creșterea urbanizării, a densității populației și a mobilității acesteia conduce la apariția unor noi probleme de ordin economic, ecologic și de sănătate pentru orașe și locuitorii acestora, ca urmare a utilizării în mod excesiv a automobilelor, prin producerea de aglomerări.

Organizarea și desfășurarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale și să aibă niște obiective specifice, dintre care amintim:

- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată și a banilor publici;
- crearea structurii de gestionare a serviciilor de taxare a parcarilor cu plată și exploatarea eficientă a domeniului public și privat;
- implementarea sistemului integrat de management al parcarilor cu plată;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- promovarea utilizării intensive a transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții; etc.

Eficiența serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Giurgiu influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a fiecărui cetățean.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 a fost aprobată înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu. Prin această hotărâre a fost aprobată gestiunea delegată ca și modalitate de gestiune a serviciului.

În anul 2023, prin Legea nr. 367 din 07.12.2023 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a fost completat alin. (2) al art. 11, în sensul în care *gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective* și a fost introdus alin. (2¹) care indică 3 (trei) condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru ca autoritatea publică locală să poată atribui direct contractul de delegare a gestiunii.

În cazul gestiunii delegate procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atât modificările legislative intervenite dar și dorința municipalității de a gestiona direct acest serviciu public, este necesar ca H.C.L.M. nr.

329/2022, împreună cu întreaga documentație aprobată prin această hotărâre, să fie modificată.

Direcția Servicii Publice împreună cu Direcția Juridică și Administrație Publică Locală au analizat propunerile transmise de Direcția Poliției Locale prin informarea înregistrată la nr. 130088 din 27.11.2025 însă, s-a considerat că aceste prevederi se regasesc deja în Capitolul IX din Regulament iar reordonarea acestora ori mutarea unor prevederi ce fac referire la răspunderi și sancțiuni în capitolul Dispoziții finale și tranzitorii, nu este oportună.

Astfel, modificările ce sunt aduse asupra documentației, se regăsesc în Referatul Direcției Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice nr. 130642 din 02.12.2025.

4. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

5. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

Director Executiv,

Glăvan Gina

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Director Executiv,

Magdalena Chilat

Serviciul Monitorizare Servicii Publice

Șef Serviciu

Voiculescu Laura

REFERAT

Urmare discuțiilor din ședința operativă cu privire la dorința municipalității de a gestiona direct Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, prin intermediul unei societăți cu capital integral al U.A.T. Municipiul Giurgiu și ținând cont de documentația aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu dar și de modificările legislative intervenite, este necesar ca întreaga documentație aprobată prin această hotărâre, să fie modificată.

Astfel, în urma analizei, vă supunem atenției modificările ce vor fi aduse asupra documentației:

1. Este necesar a fi schimbată modalitatea de gestiune a serviciului. Prin HCLM nr. 329/2022 a fost aprobată gestiunea delegată a acestui serviciu. În anul 2023, prin Legea nr. 367 din 07.12.2023 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a fost completat alin. (2) al art. 11, în sensul în care *gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective* și a fost introdus alin. (2¹) care indică 3 (trei) condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru ca autoritatea publică locală să poată atribui direct contractul de delegare a gestiunii.

În cazul gestiunii delegate procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, pentru a gestiona direct acest serviciu prin intermediul unei societăți aparținând UAT Giurgiu, este necesar a fi schimbată modalitatea de gestiune a acestui serviciu.

2. Studiul pentru fundamentarea necesității înființării Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea serviciului, prevăzut în Anexa nr. 1 la H.C.L.M. nr. 329/2022 se modifică și se completează la punctele 5, 6, 8 – 10, pentru a justifica gestiunea directă a acestui serviciu.

3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa nr. 2 la HCLM nr. 329/2022 se modifică și se completează, după cum urmează:

Art. 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 9 Gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor publice cu plată se organizează în Municipiul Giurgiu sub forma gestiunii delegate directe.”

Art. 14 alin. (1) și alin. (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art. 14

(1) În sensul prezentului Regulament, parcarile cu plată sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje corespunzătoare și semnalizate prin indicatoare cu simbolul „P cu plată” și panouri adiționale de afișaj cu numărul de locuri de parcare cu plată, orarul de funcționare, tariful orar și modalitățile de plată, precum și prin alte mijloace de semnalizare și delimitare. (conform Normativului SR1848-7:2015/A91:2021)

(3) Parcarile publice cu plată din Municipiul Giurgiu sunt cele prezentate în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament. Aceasta poate fi modificată în sensul adăugării sau eliminării de locații în care se aplică sistemul de plată cu autotaxare **parcare publică cu plată.**”

Art. 15 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 15

(1) Staționarea / parcare a autovehiculelor în parcarile publice cu plată, în locurile specificate în Anexa 1, este permisă numai cu achitarea anticipată a tarifului de parcare.”

Art. 17 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

“ Art. 17

(3) Este interzisă parcare a vehiculelor de tip rulotă sau remorcă, respectiv ansamblurile de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport **în parcarile publice cu plată.**”

Art. 20 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 20

(1) Programul de funcționare al parcarilor în sistem de plată este: ~~de luni până joi în intervalul orar 8⁰⁰—16⁰⁰ și vineri în intervalul orar 8⁰⁰—14⁰⁰, exclusiv sărbătorile legale naționale.~~

a) **de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰ pentru parcarile identificate prin cod parcare GR1, GR2, GR6 – GR13, GR16 – GR21;**

b) **de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, sâmbătă și duminică în intervalul orar 8⁰⁰ – 13⁰⁰ pentru parcarile identificate prin cod parcare GR3 – GR5, GR14 și GR15.”**

Art. 21 lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 21 Relația dintre operator și beneficiar, în cazul aplicării sistemului de plată pentru parcare, are la bază aplicarea următoarelor forme de plată/încasare:

a) tarif orar prin **chitanță, bon fiscal**, tichete de parcare și SMS; ”

Art. 22 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 22 Perioada de staționare se calculează, începând cu ora eliberării **chitanței, bonului fiscal**, tichetului de parcare sau cu confirmarea mesajului de plată primit prin SMS. ”

După Art. 25 se introduce un nou articol, Art. **25^1** care va avea următorul cuprins:

“Art. 25^1 Plata tarifului de utilizare a parcarilor la punctele de vânzare a tichetelor sau la echipa volantă de casieri desemnați ai operatorului se realizează astfel:

a) după oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, utilizatorul achită tariful corespunzător perioadei de timp dorită de acesta la casierul aflat în punctul de vânzare a tichetelor sau la casierul desemnat la parcare;

b) casierul emite chitanța, bonul fiscal sau tichetul de parcare ce va cuprinde data și intervalul orar pentru care utilizatorul are dreptul de parcare;

c) utilizatorul expune chitanța/bonul fiscal/tichetul pe bordul mașinii sau parbriz cu datele vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică procedura de blocare a autovehiculului. ”

Art. 26 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 26

(3) În baza abonamentului de zi, utilizatorul are dreptul să ocupe orice loc de parcare în condițiile prezentului Regulament, pentru un număr nelimitat de ore în intervalul orar ~~8⁰⁰—16⁰⁰~~ de luni până joi și în intervalul orar ~~8⁰⁰—14⁰⁰~~ în ziua de vineri prevăzut la art. 20 alin. (1) din prezentul regulament, în limita locurilor de parcare disponibile.”

După Art. 26 se introduce un nou articol, Art. **26¹** care va avea următorul cuprins:

“Art. 26¹

(1) Parcare pe bază de chitanță/bon fiscal/tichete procurate de la punctele de vânzare sau de la automatele de plată inclusiv parcare achitată prin intermediul SMS ori aplicație mobilă dau dreptul de parcare pentru perioada de timp menționată pe chitanță/tichet/SMS în parcarile publice cu plată din Municipiul Giurgiu, cu excepția celor care au un regim special menționat prin inscripții în acest scop.

(2) Chitanța/Bonul fiscal/Tichetul se expune pe bordul mașinii sau parbriz cu datele vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică procedura de blocare a autovehiculului.

(3) La expirarea timpului de parcare taxat înscris pe tichetul de parcare afișat la vedere, deținătorul autovehiculului este obligat să părăsească parcare cu autovehiculul său.

(4) Timpul de parcare poate fi prelungit numai dacă se procură un alt tichet de parcare sau se transmite un nou mesaj de tip SMS. ”

Art. 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 27 Tariful aplicabil pentru modalitatea de plată **la punctele de vânzare a tichetelor sau la echipa volantă de casieri desemnați ai operatorului și la parcometru** este de ~~2,50 lei/oră~~ **5 lei/oră.** ”

Art. 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 28 Tariful aplicabil pentru modalitatea de plată prin SMS este:

- a) ~~0,5 euro~~ **5 lei** + TVA – costul unui SMS pentru utilizarea locului de parcare timp de 1 oră;
- b) ~~1 euro~~ **10 lei** + TVA – costul unui SMS pentru utilizarea locului de parcare timp de 2 ore;
- c) ~~3 euro~~ **20 lei** + TVA – costul unui SMS pentru utilizarea locului de parcare timp de ~~4 ore~~ **o zi**;
- d) ~~5 euro + TVA~~ — costul unui SMS pentru utilizarea locului de parcare timp de 8 ore; ”

Art. 30 lit. a) și b) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 30 Tariful aplicabil pentru un abonament este:

- a) ~~300 lei~~ **400 lei** pentru un abonament cu valabilitate o (1) lună;
- b) ~~750 lei pentru un abonament cu valabilitate trei (3) luni;~~
- c) ~~1250 lei pentru un abonament cu valabilitate șase (6) luni;~~
- d) ~~1500 lei~~ **2000 lei** pentru un abonament cu valabilitate douăsprezece (12) luni.”

Art. 31 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 31

(1) Tariful aplicabil pentru deblocarea unui autovehicul este de ~~75 lei~~ **200 lei.**

(2) Tariful aplicabil pentru deblocarea unui autovehicul în afara programului de lucru este de ~~400 lei~~ **300 lei.**

(3) Tariful aplicabil pentru imobilizarea dispozitivului este de ~~200 lei~~ **300 lei.** ”

Art. 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

“ Art. 32 Tarifele prevăzute în prezentul Regulament se ~~aprobă~~ **modifică** prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu. ”

Art. 34 se modifică și va avea următorul cuprins:

“ Art. 34 Autovehiculele electrice **înmatriculate în Giurgiu** beneficiază de parcare **gratuită în limita locurilor disponibile.** ”

Art. 42 lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 42 Operatorul serviciului trebuie să asigure:

a) dispecerat funcțional de la 8⁰⁰ – 16³⁰ de luni până joi vineri și ~~vineri~~ **sâmbăta și duminica** de la 8⁰⁰ – 14⁰⁰ 13³⁰; ”

Art. 45 lit. c) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 45

c) afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, cardul/legitimația/alt document (pentru persoanele cu handicap), **chitanța/bonul fiscal/tichetul** sau abonamentul de parcare; ”

Art. 46 lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 46

a) prin verificarea **chitanțelor, bonurilor fiscale**, tichetelor, abonamentelor, legitimațiilor, în cazul în care acestea sunt lăsate pe bordul mașinii la loc vizibil; ”

Art. 47 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 47

(1) Controlul **realizat în condițiile art. 46 lit. b)** este efectuat de către salariatul operatorului cu un terminal mobil cu ajutorul căruia introduce numărul de înmatriculare al unui autovehicul, prin scanare sau introducere manuală, în baza căruia se interoghează în timp real baza de date conținând softul de gestionare a sistemului de administrare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu. ”

Art. 49 lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 49 În sensul prezentului regulament, se consideră parcat neregulamentar și va fi blocat autovehiculul:

b) care nu are afișat legitimația/alt document (pentru persoanele cu handicap), **chitanța/bonul fiscal/tichetul** sau abonamentul de parcare valabil în parcările publice cu plată; ”

Art. 50 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 50 Constatarea parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către ~~agenții constatatori~~ angajați ai operatorului, numiți prin Decizie. ”

Art. 53 alin. (1) lit. c) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 53

(1) La blocarea autovehiculelor, ~~agenții constatatori~~ **angajații operatorului care efectuează constatarea** vor întocmi o Notă de Constatare de blocare/deblocare conform *Anexei 2* la prezentul Regulament, care va cuprinde următoarele date:

c) ~~fapta încălcată~~ **abaterea/fapta săvârșită;** ”

Art. 54 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 54

(1) Activitățile de blocare/deblocare se vor desfășura pe tot parcursul săptămânii, de luni până joi ~~vineri~~ **în toate parcările publice cu plată și vineri sâmbăta, respectiv duminica** între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ ~~și vineri sâmbăta~~ **pentru parcările publice cu plată în care se aplică sistemul de parcare cu plată în aceste zile** ”

Art. 66 lit. c) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 66

c) să ~~sanctioneze~~ **tragă la răspundere** operatorul serviciului în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență cuprinși în prezentul regulament. ”

Art. 89 alin. (2) lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:

“ b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale. ”

La art. 90, se introduce alin. (2) și va avea următorul cuprins:

“Art. 90

(2) Constatărea abaterilor prevăzute la alin. (1) și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare se face de către primar sau împuterniciții acestuia ori de către Poliția Locală. ”

De asemenea, ținând seama de adresa Direcției Patrimoniu nr. 109269 din 01.10.2025, este necesar a fi modificată Anexa 1 la Regulament astfel:

Anexa 1 la Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1 – la Regulament

PARCĂRI CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Nr. Crt.	Locație	Număr locuri de parcare	Suprafață parcare	Cod Parcare	Carte funciară
1	Str. Vasile Alecsandri (fost sediu Bank Post)	42	538	GR1	37693
2	Str. Prof. Nicolae Droc Barcian (Colegiul Național Ion Maiorescu)	30	375	GR2	46277
3	Str. Nicolae Bălcescu (ad. Bl. 1001)	58	629	GR3	47771
4	P-ța 1848 (Piața Centrală – zone farmacia Dona, Profi)	32	475	GR4	47770 31513
5	Str. Vlad Țepeș (adiacent BCR)	44	509	GR5	47781
6	Str. Gării (parcare CEC)	69	979	GR6	39734
7	P-ța Unirii (Teatrul Tudor Vianu, Turn, Carrefour Express)	58	799	GR7	47786 38693 37622 37604
8	Str. Mareșal Foch (Parc telefoane)	17	229	GR8	37622
9	Str. Episcopiei (Bl. 60 Marița)	31	387	GR9	37735 37908
10	P-ța Unirii (ING Bank)	10	140	GR10	47786
11	Bd. Independenței (Casa Județeană de Pensii)	55	678	GR11	47773
12	Str. Petre Ghelmez (adiacent ANAF)	44	1183	GR12	-
13	Bd. Independenței (ad. Bl. 111)	28	414	GR13	46280

14	P-ța 1848, ad. Bl. 32 (cafea)	12	146	GR14	47770
15	Str. Nicolae Bălănescu intersecție cu Str. Călugăreni, ad. Piața Centrală	18	225	GR15	37908
16	Bd. Independenței (ad. Centru EMA)	21	306	GR16	47773
17	Str. Episcopiei adiacent Tribunal	11	123	GR17	37735 46271
18	Str. Episcopiei adiacent Notariat	17	197	GR18	37735
19	Str. Episcopiei adiacent Școala nr. 7	11	138	GR19	37735
20	Str. Mircea cel Bătrân adiacent C.C.Ion Vinea	51	1010	GR20	38693
21	Str. Gării	38	552	GR21	39734
	TOTAL	697			

Anexa 2 la Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 2 – la Regulament

S.C.
Adresa
CUI

Notă de constatare de blocare/deblocare

Nr.....din.....

Încheiat astăzi ora în Giurgiu, Jud. Giurgiu.

Comisia constituită în baza Deciziei nr...../....., a constatat că autovehiculul cu numărul de înmatriculare..... categoria..... marca....., tipul....., de culoare..... starea fizică

.....
în data de....., ora....., în parcare din Municipiul Giurgiu, a parcat cu NERESPECTAREA prevederilordin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.

În conformitate cu prevederile de art. alin. lit. din Regulamentul mai sus menționat, comisia aplica prevederile art procedând la blocarea autovehiculului.

o Conform art. 31 din Regulament tarifele de deblocare sunt următoarele:

- a) tarif pentru deblocarea unui autovehicul ~~75 lei~~ **200 lei**;
- b) tarif pentru deblocarea unui autovehicul în afara programului de lucru ~~100 lei~~ **300 lei**;
- c) tarif pentru imobilizarea dispozitivului ~~200 lei~~ **300 lei**.

o Potrivit art. 56 din Regulament, plata tarifului de deblocare se poate face:

- a) de luni până duminică între orele 8⁰⁰ – 22⁰⁰ la echipa de deblocare;
- b) de luni până joi între orele 8⁰⁰ – 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰ la casieria operatorului;

*în afara programului menționat la lit.b), tariful se poate achita doar la echipa de deblocare.

Deblocarea se va efectua conform prevederilor art... după achitarea tarifului de deblocare și a contravalorii tarifului orar pentru perioada de folosire a parcării.

Prezenta Notă de Constatare va fi însoțită de fotografia vehiculului, din care reiese clar modul de parcare, data și ora.

Prezenta Notă de constatare s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1 (un) exemplar s-a afișat pe parbrizul vehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul serviciului.

DATA

.....

COMISIA

.....
.....
.....

4. Caietului de sarcini al serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 3 la HCLM nr. 329/2022 se modifică și se completează după cum urmează:

Art. 2, alin. (1) și alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 2

(1)Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, organizat în gestiune ~~delegată~~ **directă**.

(2)Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu își va desfășura activitatea în baza **unei hotărâri a Consiliului Local și a unui** contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu. „

Art. 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 12

Gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se organizează în Municipiului Giurgiu sub forma gestiunii ~~delegată~~ **directe**, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia. „

Art. 13, alin. (1) și alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 13

(1) În cazul gestiunii ~~delegată~~ **directe**, desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se va realiza în totalitate de către un operator, **prestator de servicii de administrare adomeniului public și privat, respectiv o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu**, care va asigura activitățile de monitorizare și gestionare a parcarilor.

(2) Încredințarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza **unei hotărâri a Consiliului Local și a unui contract de delegare a gestiunii.** „

Art. 17, alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17

(1) Orarul de funcționare al parcarilor cu plată în Municipiul Giurgiu este: ~~de luni până joi în intervalul orar 8⁰⁰ — 16⁰⁰ și vineri în intervalul orar 8⁰⁰ — 14⁰⁰.~~

c) de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰ pentru parcarile identificate prin cod parcare GR1, GR2, GR6 – GR13, GR16 – GR21;

d) de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, sâmbătă și duminică în intervalul orar 8⁰⁰ – 13⁰⁰ pentru parcarile identificate prin cod parcare GR3 – GR5, GR14 și GR15.”

Art. 20, lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

b) dispecerat funcțional de luni până joi în intervalul orar 8⁰⁰ — 16³⁰ și vineri în intervalul orar 8⁰⁰ — 14⁰⁰; de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16³⁰, sâmbătă și duminică în intervalul orar 8⁰⁰ – 13³⁰.”

Art. 43 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 43

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată asigurat în gestiune ~~delegată~~ directă în Municipiul Giurgiu. „

Art. 44 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ART. 44

Amplasamentul, descrierea parcarilor, numărul de locuri de parcare cu plată de pe raza Municipiului Giurgiu sunt prevăzute în **Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și în Anexele ce fac parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.”**

5. Totodată, față de documentația aprobată prin HCLM nr. 329/2022, este necesar a fi aprobat și Modelul Contractului de delegarea a gestiunii serviciului.

Față de cele prezentate, vă rugăm dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV,

Gina Glăvan

ȘEF SERVICIU

Laura Voiculescu

**STUDIU PENTRU FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII
ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI
EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL
GIURGIU ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME PRIVIND
GESTIUNEA SERVICIULUI**



1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„Studiul pentru fundamentarea necesității înființării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea serviciului”

1.2. Amplasamentul

Proiectul va fi implementat în Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

1.3. Titularul investiției

Datele de identificare ale titularului investiției:

Denumirea legală completă (numele organizației)	MUNICIPIUL GIURGIU
Cod de înregistrare fiscală	4852455
Statutul legal	U.A.T.
Adresa oficială	Bd. București, nr. 49-51
Nr. Telefon: codul țării + codul municipiului + numărul	004 0246/ 211.627
Nr. Fax: codul țării + codul municipiului + numărul	004 0246/ 215.405
E-mail-ul organizației	<u>primarie@primariagiurgiu.ro</u>

1.4. Beneficiarul investiției

Beneficiarul și titularul investiției este Municipiul Giurgiu.

1.5. Elaborarea studiului

Studiul de oportunitate a fost realizat de către Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

2. Informații generale privind proiectul

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale.

Prezentul studiu de fundamentare va analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, va evalua indicatorii tehnico-economici, va identifica sursele de finanțare ale serviciului și va recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciului.

3. Obiectul studiului de fundamentare

Creșterea urbanizării, a densității populației și a mobilității acesteia conduce la apariția unor noi probleme de ordin economic, ecologic și de sănătate pentru orașe și locuitorii acestora, ca urmare a utilizării în mod excesiv a automobilelor, prin producerea de aglomerări.

Obiectul prezentului studiu este fundamentarea necesității înființării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu precum și a

opțiunii privind modul de gestionare al serviciului, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, înființat, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art. 5 pct. 2 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, în domeniul administrării drumurilor și străzilor, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare.

Organizarea și desfășurarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale și să aibă niște obiective specifice, după cum urmează:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului în Municipiul Giurgiu;
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu;
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului, de cooperare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- liberul acces la informații privind acest serviciu;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la parcări, în vederea descurajării accesului auto și parcării în zona centrală, respectiv crearea unor zone pentru parcarile cu plată;
- promovarea utilizării intensive a transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții;
- implementarea sistemului integrat de management al parcarilor cu plată;
- crearea structurii de gestionare a serviciilor de taxare a parcarilor cu plată și exploatarea eficientă a domeniului public și privat;
- obținerea de venituri necesare construcției de noi locuri de parcare.

Eficiența serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Giurgiu influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod

cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a fiecărui cetățean. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.

Dispozițiile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, prevede că înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestora și, totodată, că dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică specifice infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale. Prin urmare, înființarea acestui serviciu precum și amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se vor realiza conform hotărârilor administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate așadar să asigure gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și, implicit, prin legislația menționată anterior.

Gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu se poate realiza prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiune delegată.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operator, modul de facturare, tarifyare și încasare a serviciilor. Caietul de sarcini și regulamentul serviciului se elaborează și se aprobă de către Consiliul Local.

4. Aspecte generale privind gestiunea serviciului

*În cazul **gestiunii directe** autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.*

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

c) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În cazul **gestiunii delegate** autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Această modalitate de gestiune a serviciului public se realizează prin intermediul unor operatori, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital privat;
- b) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat.

5. Analiză comparativă

Diferența între gestiune directă și gestiunea delegată, în cazul serviciului public, este că, dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul preia, în baza unui contract de delegare, sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a serviciului public: directă sau delegată.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii delegate a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

	GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
AVANTAJE	- menținerea responsabilității față de populația deservită; - acțiunea autorității publice locale strict în interesul comunității locale pe care o reprezintă; - existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor; - posibilitatea unor tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit; - menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității; - accesul la fonduri europene destinate autorităților publice; - autoritatea publică va avea calitatea de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului din subordinea Consiliului Local la cerințele impuse de administrația publică; - autoritatea publică va avea drept de control final asupra derulării serviciului; autoritatea publică are putere decizională;	- parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator; - accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intră în drepturi; - nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; - autoritatea publică va avea calitatea de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului; - reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal; criterii de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.
DEZAVANTAJE	- ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite; - autoritatea trebuie să furnizeze în continuare fonduri și garanții; - costuri suplimentare pentru dotarea cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție; - autoritatea trebuie să asigure finanțarea serviciului; - posibilitatea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;	- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile; - autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare; - monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță.

6. Motivele care justifică gestiunea directă

Deși în cazul gestiunii directe autoritatea administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, finanțarea și gestionarea serviciilor de

administrare a domeniului public și privat aceasta are și responsabilitate față de populația pe care o reprezintă.

Prin gestionarea directă a acestui serviciu, autoritatea publică locală acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Gestiunea directă dă posibilitatea autorității administrației publice locale să aibă control asupra realizării acestor servicii, aceasta având puterea decizională.

Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciului, posibilitatea unor tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit ori accesul la fonduri europene destinate autorităților publice sunt tot atâtea motive care conduc la concluzia că geasiunea directă a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu reprezintă soluția optimă, cel puțin deocamdată.

7. Indicatori tehnico-economici

Condiții tehnice

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor publice cu plată;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului încojurător.

Obiective de ordin economic

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

8. Surse de finanțare ale serviciului

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu este un serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

9. Redevența

Propunem ca operatorul căruia i se încredințează gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu să plătească o redevență de 70% din profit.

10. Concluzii și recomandări

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune, în acord cu legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a serviciului.

Motivele prezentate în prezentul studiu recomandă ca fiind oportună gestiunea directă a serviciului public prin intermediul unui operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială.

În acest fel, Municipiul Giurgiu, prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, ar exercita un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.

Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă **gestiunea directă** a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV

Giorgio Glăvan

SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Laura Vbiculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GIURGIU

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, pentru satisfacerea nevoilor populației și ale agenților economici de pe teritoriul Municipiului Giurgiu.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, indicatorii de performanță, condițiile tehnice.

(3) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu își rezervă dreptul de a aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2 Prezentul Regulament împreună cu anexele sale reglementează totodată oprirea, parcare și taxarea autovehiculelor în parcurile publice cu plată din Municipiul Giurgiu cât și administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare cu plată și reprezintă cadrul juridic care definește pe de-o parte raporturile dintre Municipiul Giurgiu/Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de proprietar al domeniului public și privat și Operatorul căruia îi este delegat serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și, pe de altă parte, cu deținătorul legal al autovehiculului care ocupă temporar (prin acțiunile de oprire sau parcare) parcurile cu plată de pe domeniul public și privat al municipiului.

Art. 3 Dispozițiile prezentului Regulament au drept scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionarea drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație pe trotuare.

Art. 4 În scopul respectării regimului parcarilor cu plată se vor desfășura o serie de acțiuni prin intermediul cărora să se asigure: monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate/parate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată.

CAPITOLUL II – Definiții

Art. 5

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității Municipiului Giurgiu, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea infrastructurii, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru locuitorii comunității locale;

b) domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;

c) domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

e) parcuri publice – totalitatea parcurilor amenajate în condițiile stipulate în prezentul regulament aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, care include parcuri cu plată cu autotaxare, parcuri de reședință (de domiciliu) și parcuri fără plată;

f) parcuri publice cu plată - parcuri amenajate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupanții au obligația achitării unui tarif de parcare, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local;

g) parcuri publice fără plată – sunt acele spații, de interes public, destinate parcurii autovehiculelor pentru care nu se percep taxe de parcare;

h) loc de parcare – loc amenajat în parcurile auto stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, semnalizat cu marcaje rutiere sau cu panouri indicatoare, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;

i) locuri de parcare rezervate pentru persoanele cu dizabilități – locuri amenajate în parcurile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

j) drum public – orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice. Drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;

k) parte carosabilă – porțiunea din platforma drumului destinat circulației vehiculelor;

l) bandă de circulație – subdiviziunea longitudinală a părții carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lățime corespunzătoare pentru circulația într-un sens a unui șir de vehicule, altele decât vehiculele care se deplasează pe două roți;

m) trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

n) marcaj rutier – modalitatea de delimitare a terenului destinat parcurilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

o) panouri de afișaj – panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și utilizare a parcurilor;

p) autovehicul – orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea de lucrări;

q) autovehicul oprit – autovehicul imobilizat pentru un timp de 5 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să îl deplaseze;

r) autovehicul staționat – autovehiculul imobilizat pe drum pentru un motiv, altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune regulilor de circulație, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri;

s) autovehicul parcat – autovehiculul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare sau staționat pe trotuar, cu obligația de a păstra distanța de 1 metru pentru circulația pietonilor, conform prevederilor legale;

t) exploatarea parcarii – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unui tarif pentru folosirea pentru o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special amenajat, destinat parcarii vehiculelor;

u) operator – persoana juridică prin intermediul căreia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, administrează, întreține și exploatează locurile de parcare de pe raza Municipiului Giurgiu;

v) parcometru - aparat de taxare, automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat tarifele de parcare reprezentând contravaloarea timpului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

w) sistem de administrare a parcarilor publice cu plată - modalitate de exploatare a parcarilor cu plată prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de funcționare etc;

x) plata prin SMS – număr scurt alocat pentru plata parcarii;

y) tarif - reprezintă contravaloarea datorată de un conducător auto în conformitate cu prezentul Regulament, pentru ocuparea de către un autovehicul, a domeniului public pe durata staționării sau parcarii, în locuri semnalizate cu indicatoare „P cu plată”.

z) utilizatori – persoane fizice sau juridice care utilizează parcarile publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 6 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată constituie obligația exclusivă a unității administrativ-teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acesteia.

Art. 7 Organizarea, exploatarea și gestionarea parcarilor publice cu plată trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- b) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor publice cu plată;
- c) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu.

Art. 8 Funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 9 Gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor publice cu plată se organizează în Municipiul Giurgiu sub forma gestiunii directe.

Art. 10 Încredințarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri a Consiliului Local și a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 11 Administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare cu plată din Municipiul Giurgiu se realizează de către operatorul căruia îi este delegat serviciul, conform Hotărârilor Consiliului Local.

Art. 12 Operatorul căruia îi este delegat serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, denumit în continuare operator, răspunde pentru modul în care gestionează activitatea de administrare a parcarilor cu plată, în Municipiul Giurgiu.

Art. 13

(1) Activitățile specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

CAPITOLUL IV – REALIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Secțiunea 1 – GENERALITĂȚI PRIVIND REALIZAREA SERVICIULUI

Art. 14

(1) În sensul prezentului Regulament, parcarile cu plată sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje corespunzătoare și semnalizate prin indicatoare cu simbolul „P cu plată” și panouri adiționale de afișaj cu numărul de locuri de parcare cu plată, orarul de funcționare, tariful orar și modalitățile de plată, precum și prin alte mijloace de semnalizare și delimitare. (conform Normativului SR1848-7:2015/A91:2021)

(2) În cadrul parcarilor publice cu plată se vor amenaja locuri speciale pentru persoanele cu handicap/dizabilități, semnalizate corespunzător prin marcaje și indicatoare specifice, conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea indicatorilor tehnici din Normativul NP 051-2012 revizuirea NP 051/2000, Cap. IV Secțiunea 6.

(3) Parcarile publice cu plată din Municipiul Giurgiu sunt cele prezentate în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament. Aceasta poate fi modificată în sensul adăugării sau eliminării de locații în care se aplică sistemul de parcare publică cu plată.

Art. 15

(1) Staționarea / parcare a autovehiculelor în parcarile publice cu plată, în locurile specificate în Anexa 1, este permisă numai cu achitarea tarifului de parcare.

(2) Parcare a autovehiculelor în parcarile publice cu plată este permisă numai prin intermediul modalităților de plată detaliate în CAP. IV, Secțiunea 3.

Art. 16

(1) Oprirea / staționarea / parcare a autovehiculelor în parcarile cu plată din Municipiul Giurgiu se face cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Staționarea / Parcarea autovehiculelor în interiorul zonei de aplicare a Regulamentului presupune recunoașterea tacită și respectarea normelor prezentului Regulament de către conducătorii auto, aceștia fiind obligați să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare.

Art. 17

(1) Au dreptul la folosirea parcarilor publice deținătorii autovehiculelor, persoane fizice sau persoane juridice care se conformează dispozițiilor prezentului regulament și altor reglementări legale cu privire la oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice.

(2) Se interzice parcarea tuturor mijloacelor de transport cu masa peste 3,5 tone și lungimea peste 5 m în parcurile special amenajate, dacă nu se încadrează în spațiile de parcare delimitate de marcajele rutiere și indicatoarele rutiere și adiționale.

(3) Este interzisă parcarea vehiculelor de tip rulotă sau remorcă, respectiv ansamblurile de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport în parcurile publice cu plată.

Art. 18

(1) Pe străzile din zona de aplicare a sistemului de parcare cu plată, oprirea/staționarea/parcarea este permisă numai pe partea semnalizată cu indicatoare de parcare.

(2) În zona parcarilor publice cu plată și alăturată acestora, se interzice oprirea/staționarea/parcarea în locurile nesemnalizate pentru parcare din zona intersecțiilor, în apropierea trecerilor pentru pietoni și pe marcajele pentru pietoni, în zona căilor de acces care deservesc proprietățile alăturate drumurilor publice, pe trotuare, pe spații verzi, pe partea opusă parcarilor cu plată amenajate pe drumurile publice semnalizată cu indicatoare de interzicere a opririi și în alte locuri aparținând domeniului public nesemnalizate pentru parcare aflate în zona parcarilor publice sau alăturată acestora.

(3) În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcarilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de semnalizare rutieră.

Secțiunea 2 - PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 19 Sistemul de parcare cu plată în Municipiul Giurgiu se aplică pentru zonele enumerate în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Art. 20

(1) Programul de funcționare al parcarilor în sistem de plată este:

a) de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰ pentru parcurile identificate prin cod parcare GR1, GR2, GR6 – GR13, GR16 – GR21;

b) de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, sâmbătă și duminică în intervalul orar 8⁰⁰ – 13⁰⁰ pentru parcurile identificate prin cod parcare GR3 – GR5, GR14 și GR15.

(2) În afara programului stabilit la alin. (1) parcarea este gratuită.

Art. 21 Relația dintre operator și beneficiar, în cazul aplicării sistemului de plată pentru parcuri, are la bază aplicarea următoarelor forme de plată/încasare:

a) tarif orar prin chitanță, bon fiscal, tichete de parcare și SMS;

b) tarif pentru abonament;

c) oferirea gratuității pentru autovehiculele prevăzute la art. 33, art. 34 și art. 35.

Art. 22 Perioada de staționare se calculează, începând cu ora eliberării chitanței, bonului fiscal, tichetului de parcare sau cu confirmarea mesajului de plată primit prin SMS.

Secțiunea 3 - SISTEMUL DE PLATĂ AL LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE CU PLATĂ

Art. 23

(1) Plata tarifului de utilizare a parcarilor utilizând *parcometrele* amplasate în apropierea locurilor de parcare prin intermediul monedelor/bancnotelor/cardurilor astfel:

- a) bancnotele/monedele se utilizează direct la parcometru, unde se introduc atâtea bancnote/monede până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp dorită;
- b) cardul bancar se utilizează direct la parcometru prevăzut cu POS;

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- a) după oprirea autovehiculului în parcare cu plată, utilizatorul va introduce bancnotele/monedele în parcometru (aparat de taxare) sau efectuează plata cu cardul bancar;
- b) parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Art. 24

(1) Plata tarifului de utilizare a parcarilor prin intermediul telefoniei mobile se face prin transmiterea unui mesaj de tip **SMS** (Short Message Service) către număr de telefon, astfel:

- a) SMS-ul va fi transmis la numărul scurt de telefon _____;
- b) se transmite un mesaj text de tipul “XXX număr de înmatriculare număr de ore”, conform exemplului: XXXGR00AAA01 (unde 01, 02, 04, 08 reprezintă numărul de ore de parcare);

(2) Transmiterea succesivă a mai multor SMS-uri care au cod de parcare cu valabilitatea de o oră, va da dreptul utilizatorului să ocupe un loc de parcare pentru o durată exprimată în ore egală cu numărul de SMS-uri trimise.

(3) SMS-urile trimise în afara intervalelor orare de parcare cu plată sau a căror durată cumulată depășește intervalul de parcare cu plată nu se vor reporta pentru următorul interval în care funcționează sistemul de parcare cu plată.

Art. 25

(1) Plata tarifului de utilizare a parcarilor prin intermediul *aplicației Giurgiu Parking*:

- a) utilizatorul va descărca aplicația pe smartphone;
- b) după ce utilizatorul se înregistrează în aplicație selectează un tichet nou;
- c) în cadrul acelui tichet, utilizatorul adaugă numărul de înmatriculare dorit;
- d) locația este automat identificată de sistemul GPS din cadrul telefonului mobil;
- e) utilizatorul selectează durata pentru care dorește achiziționarea tichetului de parcare, aplicația afișând tariful tichetului pentru perioada selectată;
- f) utilizatorul selectează plata prin SMS, selectează butonul de plată, aplicația solicită confirmarea plății și trimite mesajul cu datele selectate de utilizator (durata și numărul de înmatriculare);
- g) utilizatorul primește un mesaj de confirmare a plății care conține numărul de înmatriculare al autovehiculului/vehiculului și intervalul de valabilitate al tichetului (timpul de început și sfârșit al tichetului);
- h) utilizatorul poate să efectueze prelungirea tichetului în orice moment al valabilității acestuia;

(2) Acest serviciu implică instalarea pe serverul operatorului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație, în orice moment, situația plății tarifului prin SMS și card precum și a deconturilor lunare.

Art. 25^{^1} Plata tarifului de utilizare a parcărilor la punctele de vânzare a tichetelor sau la echipa volantă de casieri desemnați ai operatorului se realizează astfel:

- a) după oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, utilizatorul achită tariful corespunzător perioadei de timp dorită de acesta la casierul aflat în punctul de vânzare a tichetelor sau la casierul desemnat la parcare;
- b) casierul emite chitanța, bonul fiscal sau tichetul de parcare ce va cuprinde data și intervalul orar pentru care utilizatorul are dreptul de parcare;
- c) utilizatorul expune chitanța/bonul fiscal/tichetul pe bordul mașinii sau parbriz cu datele vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică procedura de blocare a autovehiculului.

Art. 26

(1) Plata tarifului de utilizare a parcărilor pe bază de abonament pentru un autovehicul se realizează astfel:

- a) utilizatorul va solicita administratorului parcărilor cu plată eliberarea unui abonament asociat unui număr de înmatriculare al unui autovehicul;
- b) abonamentul are o valabilitate cuprinsă în intervalul 1 – 12 luni.

(2) Abonamentul se va emite în baza unui contract încheiat între operator și solicitant, pentru o perioadă de minim 30 zile (o lună) și o perioadă de maxim 12 luni (un an).

(3) În baza abonamentului de zi, utilizatorul are dreptul să ocupe orice loc de parcare în condițiile prezentului Regulament, pentru un număr nelimitat de ore în intervalul orar prevăzut la art. 20 alin. (1) din prezentul regulament, în limita locurilor de parcare disponibile.

(4) Abonamentele se vor poziționa în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele înscrisurate să fie vizibile din exterior.

Art. 26^{^1}

(1) Parcare pe bază de chitanță/bon fiscal/tichete procurate de la punctele de vânzare sau de la automatele de plată inclusiv parcare achitată prin intermediul SMS ori aplicație mobilă dau dreptul de parcare pentru perioada de timp menționată pe chitanță/bon fiscal/tichet/SMS în parcarile publice cu plată din Municipiul Giurgiu, cu excepția celor care au un regim special menționat prin înscrisuri în acest scop.

(2) Chitanța/Bonul fiscal/Tichetul se expune pe bordul mașinii sau parbriz cu datele vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică procedura de blocare a autovehiculului.

(3) La expirarea timpului de parcare taxat înscris pe tichetul de parcare afișat la vedere, deținătorul autovehiculului este obligat să părăsească parcare cu autovehiculul său.

(4) Timpul de parcare poate fi prelungit numai dacă se procură un alt tichet de parcare sau se transmite un nou mesaj de tip **SMS**.

Secțiunea 4 - TARIFELE APLICABILE LA PARCĂRILE CU PLATĂ

Art. 27 Tariful aplicabil pentru modalitatea de plată la punctele de vânzare a tichetelor sau la echipa volantă de casieri desemnați ai operatorului și la parcometru este de **5 lei/oră cu TVA inclus**.

Art. 28 Tariful aplicabil pentru modalitatea de plată prin SMS este:

- a) 5 lei + TVA – costul unui SMS pentru utilizarea locului de parcare timp de 1 oră;
- b) 10 lei + TVA – costul unui SMS pentru utilizarea locului de parcare timp de 2 ore;
- c) 20 lei + TVA – costul unui SMS pentru utilizarea locului de parcare timp de o zi;

Art. 29 Tarifele aplicabile pentru modalitatea de plată prin intermediul aplicației Giurgiu Parking sunt aceleași ca la modalitatea de plată prin SMS.

Art. 30 Tariful aplicabil pentru un abonament este:

- a) 400 lei pentru un abonament cu valabilitate o (1) lună;
- b) abrogat;
- c) abrogat;
- d) 2000 lei pentru un abonament cu valabilitate douăsprezece (12) luni.

Art. 31

- (1) Tariful aplicabil pentru deblocarea unui autovehicul este de 200 lei.
- (2) Tariful aplicabil pentru deblocarea unui autovehicul în afara programului de lucru este de 300 lei.
- (3) Tariful aplicabil pentru imobilizarea dispozitivului este de 300 lei.

Art. 32 Tarifele prevăzute în prezentul Regulament se modifică prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Secțiunea 5 – GRATUITĂȚI

Art. 33 Autovehiculul care transportă o persoană cu dizabilități, posesoare de card/legitimație/alt document care să ateste această situație, beneficiază de parcare gratuită.

Art. 34 Autovehiculele electrice înmatriculate în Giurgiu beneficiază de parcare gratuită în limita locurilor disponibile.

Art. 35 Utilizarea gratuită a locurilor de parcare care fac obiectul prezentului Regulament pentru vehiculele aparținând:

- a) Ambulanță, Pompieri, SMURD, Poliția Română, Poliția Locală, Jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N., atunci când este necesară rezolvarea unor situații de urgență;
- b) Furnizorii de servicii comunitare de utilități publice (așa cum sunt definite în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice) pe bază de solicitare scrisă cu lista vehiculelor de intervenție anexată pentru a fi introduse în sistem numerele de înmatriculare, numai pe durata intervenției la rețelele de utilități publice.

Art. 36 În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor prevăzute la art. 33, art. 34 și art. 35 lit. b) persoanele trebuie să se adreseze reprezentanților operatorului și să prezinte ori să depună, după caz, documentele doveditoare.

Art. 37 Operatorul nu va fi responsabil dacă persoanele care puteau beneficia de gratuități conform prezentului Regulament vor fi sancționate ca urmare a neprezentării documentelor doveditoare ori a nedepunerii unor cereri în acest sens.

Art. 38 Pentru a ține evidența beneficiarilor de gratuități, operatorul va introduce în baza de date electronică numerele de înmatriculare ale autovehiculelor declarate de aceștia.

Art. 39 Verificarea utilizării gratuite a locurilor de parcare se face prin interogarea directă a bazei de date electronică de către reprezentanții operatorului.

Secțiunea 6 – MODUL DE CONTROL AL LOCURILOR DE PARCARE CU PLATĂ

Art. 40 Controlul asupra legalității utilizării conforme cu prevederile prezentului Regulament se realizează de către operator, prin salariații acestuia.

Art. 41 Personalul operatorului care deservește parcarile cu plată are obligația de a purta echipament distinct și ecuson.

Art. 42 Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- a) dispecerat funcțional de la 8⁰⁰ – 16³⁰ de luni până vineri, sâmbăta și duminica de la 8⁰⁰ – 13³⁰;
- b) agenți de teren într-un număr suficient pentru acoperirea inspecției tuturor locurilor din parcarile cu plată;
- c) echipe de intervenție pentru intervalul în care parcarile au regim de parcare cu plată;
- d) dotarea cu dispozitive de blocaje care să asigure eficiența activităților de blocare/deblocare a autovehiculelor.

Art. 43

- (1) Dispeceratul trebuie să funcționeze cu personal instruit și abilități să preia sesizările și să ofere informații.
- (2) În cadrul dispeceratului va fi ținută evidența tuturor sesizărilor, cu minim următoarele date: nr. unic al sesizării; nume petent; nr. de înmatriculare vehicul; data, ora și obiectul sesizării; modul de soluționare; data și ora soluționării.

Art. 44

- (1) Echipa de intervenție va fi dotată tehnic corespunzător, alcătuită din personal suficient și calificat și va fi în permanent contact cu dispeceratul, acționând la indicațiile acestuia.
- (2) În funcție de numărul solicitărilor trebuie asigurate una sau mai multe echipe de intervenție.

Art. 45 Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă este realizată cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) persoana care este conducător auto achită contravaloarea timpului de parcare prin una din modalitățile de plată prevăzute în prezentul regulament, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maximum 5 minute de la oprire, în funcție de modul de exploatare a parcarii;
- b) poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
- c) afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, cardul/legitimația/alt document (pentru persoanele cu handicap), chitanța/bonul fiscal/tichetul sau abonamentul de parcare;
- d) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al chitanței/tichetului/SMS-ului/abonamentului de parcare.

Art. 46 Controlul se realizează astfel:

- a) prin verificarea chitanțelor, bonurilor fiscale, tichetelor, abonamentelor, legitimațiilor, în cazul în care acestea sunt lasate pe bordul mașinii la loc vizibil;
- b) prin interogarea bazei de date ce conține abonamentele emise și plățile active până la momentul respectiv prin mijloacele de plată puse la dispoziție.

Art. 47

- (1) Controlul realizat în condițiile art. 46 lit. b) este efectuat de către salariatul operatorului cu un terminal mobil cu ajutorul căruia introduce numărul de înmatriculare al unui autovehicul, prin scanare sau introducere manuală, în baza căruia se interoghează în timp real baza de date conținând softul de gestionare a sistemului de administrare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

(2) Fiecare salariat al operatorului ce efectuează controlul se loghează în aplicație pe bază de cont și parolă unică, furnizate de către administratorul aplicației.

Art. 48 Operațiunea menționată la art. 47 alin. (1) poate întoarce doar două rezultate:

- a) parcare plătită;
- b) parcare neplătită.

Secțiunea 7 – BLOCAREA/DEBLOCAREA UNUI AUTOVEHICUL

Art. 49 În sensul prezentului regulament, se consideră parcat neregulamentar și va fi blocat autovehiculul:

- a) pentru staționarea căruia nu a fost efectuată plată prin una din modalitățile prevăzute în prezentul regulament;
- b) care nu are afișat legitimația/alt document (pentru persoanele cu handicap), chitanța/bonul fiscal/tichetul sau abonamentul de parcare valabil în parcurile publice cu plată;
- c) care depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al tichetului/SMS-ului, abonamentului de parcare;
- d) care este parcat, fără drept, pe locul de parcare marcat pentru persoane cu handicap, chiar dacă a achitat tichetul/abonamentul de parcare ori a efectuat plata prin SMS.

Art. 50 Constatarea parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către angajați ai operatorului, numiți prin Decizie.

Art. 51 Angajații operatorului, prevăzuți la art. 50, dispun în scris/electronic, măsurile de blocare a autovehiculelor staționate/parcate neregulamentar și asistă la această operațiune.

Art. 52 Blocarea se face prin aplicarea dispozitivului pe autovehicul, urmată de atenționarea printr-un înscris, fixată pe geam, în partea corespunzătoare aplicării sistemului de blocare.

Art. 53

(1) La blocarea autovehiculelor, angajații operatorului care efectuează constatarea vor întocmi o Notă de Constatare de blocare/deblocare conform **Anexei 2** la prezentul Regulament, care va cuprinde următoarele date:

- a) datele de identificare ale operatorului serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, care efectuează blocarea;
- b) data și ora blocării;
- c) abaterea/fapta săvârșită;
- d) adresa parcării/cod parcare/numărul parcometrului;
- e) numărul de înmatriculare al autovehiculului;
- f) categoria autovehiculului;
- g) marca și tipul;
- h) starea fizică a autovehiculului blocat, cu descrierea detaliată a ceea ce este vizibil deteriorat/descompletat;
- i) contravaloarea tarifului de deblocare;
- j) locația achitării contravalorii.

(2) Nota de Constatare de blocare/deblocare va fi însoțită de fotografia autovehiculului blocat, din care să rezulte, clar: data, ora și parcare neregulamentară.

(3) Nota de Constatare de blocare/deblocare se va întocmi în 3 exemplare, din care 1 (un) exemplar se va fixa sub ștergătorul de parbriz al autovehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul de parcare.

Art. 54

(1) Activitățile de blocare/deblocare se vor desfășura pe tot parcursul săptămânii, de luni până vineri între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ în toate parcurile publice cu plată și sâmbăta, respectiv duminica între orele 8⁰⁰ – 13⁰⁰ pentru parcurile publice cu plată în care se aplică sistemul de parcare cu plată în aceste zile.

(2) Activitatea de deblocare se poate desfășura și în afara programului, numai după achitarea unui tarif special, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Giurgiu.

Art. 55

(1) Deblocarea se va face după ce conducatorul autovehiculului va face dovada achitării contravalorii tarifului de deblocare precum și a contravalorii tarifului orar pentru perioada de folosire a parcurii.

(2) Timpul maxim de deblocare, după ce se face dovada achitării tarifului de deblocare este de 90 minute.

Art. 56

(1) Plata tarifului de deblocare stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Giurgiu se va face astfel:

a) de luni până duminică între orele 8⁰⁰ – 22⁰⁰ la echipa de deblocare;

b) la caseria operatorului, de luni până joi între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, vineri între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

(2) În afara programului menționat la alin. (1) lit. b), tariful se poate achita doar la echipa de deblocare.

(3) Dacă nu se solicită deblocarea autovehiculului până la începerea programului din ziua următoare blocării, la deblocare se va percepe tariful suplimentar pentru imobilizarea dispozitivului.

(4) În cazul în care se solicită deblocarea autovehiculului în afara programului de lucru, se va achita un tarif de deblocare în afara programului, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Giurgiu.

Art. 57 În situația în care persoana s-a prezentat în momentul constatării, eliberarea vehiculului se face proprietarului/utilizatorului/împuternicitului după achitarea către operator a contravalorii serviciilor de blocare/deblocare, respectiv a contravalorii tarifului orar pentru perioada de folosire a parcurii.

Art. 58

(1) Este interzisă distrugerea dispozitivului de blocare; în caz contrar, persoana vinovată va plăti integral valoarea dispozitivului.

(2) Conducătorul autovehiculului care demontează dispozitivul de blocare, fără a achita taxa de deblocare, va suporta consecințele faptei sale conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 59

Operatorul serviciului trebuie să asigure dotarea cu dispozitive de blocare care să asigure eficiența activităților de blocare/deblocare a autovehiculelor prin reducerea timpului de acționare, reducerea distrugerilor și furturilor a acestor dispozitive și utilizarea unor proceduri de actualitate în domeniu.

Art. 60

(1) Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Giurgiu trebuie să-și constituie asigurare de răspundere civilă pentru pagubele produse terților pe timpul blocării.

(2) Scopul asigurării este de a acoperi despăgubirea ce trebuie plătită imediat pentru o eventuală avarie din vina operatorului a unui autovehicul blocat.

(3) Asigurarea va fi constituită după fiecare despăgubire achitată.

Art. 61 Operatorul serviciului își asumă responsabilitatea pentru eventualele pagube rezultate ca urmare a blocării/deblocării autovehiculului, dar nu răspunde de bunurile aflate în interiorul acestuia pe perioada cât se află oprit/staționat/parcat în parcare cu plată.

Art. 62 Operatorul parcarii va aduce la cunoștința opiniei publice prin intermediul mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte, începerea aplicării activității de blocare a autovehiculelor parcate neregulamentar în parcarile cu plată.

Art. 63

(1) În caz de conflict, operatorul parcarii va solicita sprijinul organelor abilitate.

(2) Condițiile de participare ale organelor abilitate se vor stabili în baza unui protocol încheiat între aceste părți.

CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE UTILIZATORILOR

Secțiunea 1 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 64 Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale aferentă parcarilor cu plată;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Art. 65 Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are următoarele atribuții:

a) stabilește strategiile de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;

b) ia inițiative și adoptă hotărâri privitoare la serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;

c) exercită competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Art. 66 Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are în raport cu operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;

b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului;

c) să tragă la răspundere operatorul serviciului în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență cuprinși în prezentul regulament.

Art. 67 Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de lucru transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- e) să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- g) să pună la dispoziția operatorului toate datele necesare acestuia pentru buna desfășurarea activităților de gestionare a parcarilor cu plată.

Secțiunea 2 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNȚEȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 68

(1) Drepturile operatorului se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și în contractul de delegare a gestiunii.

(2) Pentru buna desfășurare a activităților din sfera serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, operatorul alături de celelalte structuri de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 69 Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu are următoarele drepturi:

- a) să i se pună la dispoziție de către Primăria Municipiului Giurgiu baza de date privind locurile de parcare din parcarile cu plată, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să administreze parcarile publice cu plată din Municipiul Giurgiu;
- c) să factureze contravaloarea abonamentelor pentru parcare;
- d) să încaseze tarifele pentru parcare, în toate formele reglementate;
- e) să propună autorității administrației publice locale ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 70 Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu are față de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu și față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să asigure continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ a serviciului delegat;
- b) să presteze serviciul în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, caietul de sarcini și prezentul regulament;
- c) să asigure adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

- e) să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcurile publice cu plată;
- f) să asigure transparență și protecția utilizatorilor;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului, în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- h) să furnizeze autorității administrației publice locale a Municipiului Giurgiu informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii;
- i) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- j) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Art. 71 Operatorul organizează, planifică și coordonează activitățile de administrare a parcarilor publice cu plată sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate pentru creșterea eficienței ocupării locurilor de parcare aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu legislația în domeniu.

Art. 72

(1) Operatorul are următoarele atribuții:

- a) asigură amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcurile publice;
- b) asigură imprimantele necesare pentru activitățile din cadrul serviciului;
- c) asigură tipărirea formularelor cu regim special (tichete, abonamente, etc.);
- d) asigură modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor publice;
- e) asigură dotarea parcarilor cu indicatoare, parcometre, stâlpișori, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, etc.;
- f) asigură întreținerea părții carosabile aferentă parcarilor;
- g) asigură marcajele corespunzătoare în parcurile cu plată;
- h) asigură efectuarea salubrității parcarilor publice cu plată;
- i) asigură deszăpezirea și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcarilor;
- j) organizează controlul modului de utilizare a parcarilor cu plată;
- k) asigură condițiile de încasare a tarifelor de parcare, în toate formele reglementate;
- l) asigură dotările necesare pentru toate activitățile din cadrul serviciului;
- m) propune amenajarea de noi parcuri;
- n) asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcuri;
- o) asigură confecționarea și montarea de indicatoare și plăcuțe adiționale pentru parcurile cu plată;
- p) asigură service și reparații la automatele electronice pentru tichete (daca este cazul);
- q) asigură și monitorizează activitatea de parcare în parcurile publice cu plată;
- r) soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
- s) pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
- t) îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

(2) Verificarea funcționării parcometrelor și a aplicației software pentru sistemul de plată prin SMS și card, precum și încheierea unui contract de service cu o firmă specializată și achiziționarea altor sisteme de plată moderne, intră în atribuțiile operatorului.

Secțiunea 3 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 73 Utilizatorii serviciilor de parcare au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- b) acces egal și nediscriminatoriu în parcurile publice cu plată;
- c) de a beneficia de serviciile de administrare a parcărilor publice din Municipiului Giurgiu;
- d) de a beneficia de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor publice cu plată;

Art. 74 Utilizatorii parcărilor publice au următoarele obligații:

- a) să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcurile publice;
- b) să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- c) să parcheze autovehiculele numai în baza unui tichet achiziționat prin orice modalitate prevăzută în prezentul regulament, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire ori în baza unui abonament valabil;
- d) să nu depășească timpul conferit de tichet, SMS sau abonament;
- e) să păstreze curățenia în parcare;
- f) să achite tarifele stabilite prin hotărârea consiliului local pentru ocuparea domeniului public al Municipiului Giurgiu unde s-a stabilit loc de parcare cu plată și să achite sancțiunile stabilite pentru ocuparea neregulamentară a locurilor de parcare cu plată;
- g) să expună la loc vizibil, pe toată durata parcării, tichetul, abonamentul, legitimația sau autorizația de parcare;
- h) să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt;
- i) să nu execute în perimetrul parcării publice cu plată lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- j) să nu ocupe locurile de parcare cu autovehicule defecte/abandonate, cu vehicule tip rulotă sau remorcă, respectiv ansambluri de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport, cu containere, cu alte obiecte sau materiale de construcții, etc.
- k) să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcării ca urmare a unor manevre greșite;
- l) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată în Municipiul Giurgiu, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați.

CAPITOLUL VI – FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 75 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată se asigură astfel:

- a) din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- b) prin tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 76 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată, respectiv pentru monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar în parcurile cu plată, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor sau prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

Art. 77 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

CAPITOLUL VII – TARIFELE ȘI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI

Art. 78 Nivelul tarifelor aferente serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 79 Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 80 Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze investițiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 81 Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată.

Art. 82 Redevența pentru delegarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată este de 70% din profit.

CAPITOLUL VIII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 83

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se precizează în prezentul regulament.

(2) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată.

(3) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 84

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 85 Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- f) prestarea activităților specifice serviciului de administrare a parcarilor pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

Art. 86 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- d) măsurarea prestațiilor privind, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 87 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 88 Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Giurgiu și sunt prevăzuți în *Anexa 3* la regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată.

CAPITOLUL IX – RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 89

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are dreptul să sancționeze operatorul care monitorizează, identifică, blochează și deblochează autovehiculele oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată, în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, prin:

- a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 90

(1) Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu *amendă de 500 lei*;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu *amendă de 1.000 lei*;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu *amendă de 1.500 lei*;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu *amendă de 2.000 lei*;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu *amendă de 2.500 lei*;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu *rezilierea contractului de delegare a gestiunii*.

(2) Constatarea abaterilor prevăzute la alin. (1) și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare se face de către primar sau împuterniciții acestuia ori de către Poliția Locală.

Art. 91

(1) Următoarele fapte constituie contravenții în sarcina utilizatorilor:

a) executarea de lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor în perimetrul parcarilor publice cu plată;

b) ocuparea locurilor de parcare cu autovehicule defecte/abandonate, cu vehicule de tip rulotă sau remorcă, respectiv ansamblurile de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport, cu containere, cu alte obiecte sau materiale de construcții;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

a) faptele prevăzute la alin. (1) lit. a) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

b) faptele prevăzute la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(3) Sancțiunile pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) se aplică persoanelor fizice sau juridice vinovate.

(4) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1), făcută la sesizarea reprezentanților operatorului, a oricărei persoane interesate sau din oficiu, precum și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare se fac de către Direcția Poliției Locale Giurgiu.

Art. 92 Prevederile referitoare la contravenții din prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 93 Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, trebuie să încheie un protocol de colaborare cu Poliția Locală, în vederea desfășurării activității de monitorizare, identificare, blocare și deblocare a autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată.

Art. 94 Prevederile din prezentul regulament se aplică inclusiv autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de mărfuri, livrărilor poștale care nu depășesc marcajele parcarilor.

Art. 95 Prevederile din prezentul regulament nu se aplică vehiculelor Serviciului de Ambulanță Județean, Pompieri, Poliție, Poliție Locală, Jandarmerie, Ministerului Justiției, M.Ap.N., inscripționate corespunzător sau aflate în misiune, după caz.

Art. 96

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PARCĂRI CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Nr. Crt.	Locație	Număr locuri de parcare	Suprafață parcare	Cod Parcare	Carte funciară
1	Str. Vasile Alecsandri (fost sediu Bank Post)	42	538	GR1	37693
2	Str. Prof. Nicolae Droc Barcian (Colegiul Național Ion Maiorescu)	30	375	GR2	46277
3	Str. Nicolae Bălcescu (ad. Bl. 1001)	58	629	GR3	47771
4	P-ța 1848 (Piața Centrală – zone farmacia Dona, Profi)	32	475	GR4	47770 31513
5	Str. Vlad Țepeș (adiacent BCR)	44	509	GR5	47781
6	Str. Gării (parcare CEC)	69	979	GR6	39734
7	P-ța Unirii (Teatrul Tudor Vianu, Turn, Carrefour Express)	58	799	GR7	47786 38693 37622 37604
8	Str. Mareșal Foch (Parc telefoane)	17	229	GR8	37622
9	Str. Episcopiei (Bl. 60 Marița)	31	387	GR9	37735 37908
10	P-ța Unirii (ING Bank)	10	140	GR10	47786
11	Bd. Independenței (Casa Județeană de Pensii)	55	678	GR11	47773
12	Str. Petre Ghelmez (adiacent ANAF)	44	1183	GR12	-
13	Bd. Independenței (ad. Bl. 111)	28	414	GR13	46280
14	P-ța 1848, ad. Bl. 32 (cafea)	12	146	GR14	47770
15	Str. Nicolae Bălănescu intersecție cu Str. Călugăreni, ad. Piața Centrală	18	225	GR15	37908

16	Bd. Independenței (ad. Centru EMA)	21	306	GR16	47773
17	Str. Episcopiei adiacent Tribunal	11	123	GR17	37735 46271
18	Str. Episcopiei adiacent Notariat	17	197	GR18	37735
19	Str. Episcopiei adiacent Școala nr. 7	11	138	GR19	37735
20	Str. Mircea cel Bătrân adiacent C.C.Ion Vinea	51	1010	GR20	38693
21	Str. Gării	38	552	GR21	39734
	TOTAL	697			

S.C.
Adresa
CUI

Notă de constatare de blocare/deblocare

Nr.....din.....

Încheiat astăzi ora în Giurgiu, Jud. Giurgiu.

Comisia constituită în baza Deciziei nr...../....., a constatat că autovehiculul cu numărul de înmatriculare..... categoria..... marca....., tipul....., de culoare..... starea fizică

.....
.....
în data de....., ora....., în parcare din Municipiul Giurgiu, a parcat cu NERESPECTAREA prevederilordin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.

În conformitate cu prevederile de art. alin. lit. din Regulamentul mai sus menționat, comisia aplica prevederile art procedând la blocarea autovehiculului.

o Conform art. 31 din Regulament tarifele de deblocare sunt următoarele:

- a) tarif pentru deblocarea unui autovehicul 200 lei;
- b) tarif pentru deblocarea unui autovehicul în afara programului de lucru 300 lei;
- c) tarif pentru imobilizarea dispozitivului 300 lei.

o Potrivit art. 56 din Regulament, plata tarifului de deblocare se poate face:

- a) de luni până duminică între orele 8⁰⁰ – 22⁰⁰ la echipa de deblocare;
 - b) de luni până joi între orele 8⁰⁰ – 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰ la casieria operatorului;
- *în afara programului menționat la lit.b), tariful se poate achita doar la echipa de deblocare.

Deblocarea se va efectua conform prevederilor art... după achitarea tarifului de deblocare și a contravalorii tarifului orar pentru perioada de folosire a parcării.

Prezenta Notă de Constatare va fi însoțită de fotografia vehiculului, din care reiese clar modul de parcare, data și ora.

Prezenta Notă de constatare s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1 (un) exemplar s-a afișat pe parbrizul vehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul serviciului.

DATA

.....

COMISIA

.....
.....
.....

DOVADA DE PLATĂ

În baza Notei de constatare nr...../..... tariful de
blocare/deblocare în valoare de lei precum și tariful de parcare, în
valoare delei, s-a achitat de către d-l/d-na.....
cu domiciliul în proprietar/conducător auto
al autovehiculului cu numărul de înmatriculare la data
de....., ora....., cu chitanța nr., iar
deblocarea s-a efectuat în data de, ora

Casier,

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
NR. CRT.	INDICATORI	TRIMESTRU				AN
		I	II	III	IV	
1	Numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată	30	30	30	30	
2	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată	80%	80%	80%	80%	
3	Ponderea din numărul de reclamații/sesizări, din numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	
4	Numărul sesizărilor, din numărul total al reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, care au fost rezolvate în mai puțin de 25 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	
5	Numărul de notificări/atenționări din partea Autorității Publice Locale Giurgiu privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în regulamentul serviciului/caietul de sarcini	5	5	5	5	
6	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri urmare a culpei operatorului serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată	3	3	3	3	
7	Numărul de neconformități constatate de Autoritatea Publică Locală Giurgiu pentru activitatea de administrare operatorului serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată	5	5	5	5	
8	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru serviciul de administrare a parcarilor cu plată care s-au dovedit justificate	2	2	2	2	

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV

Gina Glavan

SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE
ȘEF SERVICIU

Laura Voiculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

CAIET DE SARCINI

al serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu

Capitolul I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, organizat în gestiune directă.

(2) Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri a Consiliului Local și a unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

Art. 3

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Activitățile specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

- monitorizarea, identificarea, blocarea/deblocarea vehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată;
- marcarea spațiilor de parcare cu plată;
- numerotarea spațiilor de parcare cu plată;
- popularizarea acțiunilor de marcă și închiriere a parcarilor cu plată;
- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării suprafeței de parcare, a marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, deszăpezirea și iluminatul;
- colectarea banilor încasați din aparatele de taxare amplasate în parcarile cu plată din Municipiul Giurgiu;
- distribuirea de tichete pentru parcarile cu plată cu oră;
- luarea măsurilor necesare pentru informarea autorităților publice cu privire la neconformitățile constatate;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia;
- identificarea și blocarea vehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de administrare a parcarilor cu plată.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Capitolul II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6

Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripției și prezentului caiet de sarcini privind administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a amenajărilor necesare bunei exploatare a parcarilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu prin contractul de atribuire a parcarilor cu plată;
- f) prestarea serviciului de administrare a parcarilor cu plată pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei stricte evidențe a modului de monitorizare și gestionare a parcarilor cu plată și comunicarea periodică a situației Autorității Administrației Publice Locale Giurgiu;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) implementarea unui sistem de management integrat;
- o) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Capitolul III

COORDONAREA, REGLEMENTAREA ȘI CONTROLAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Art. 8

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 9

Funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 10

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;*
- b) continuitatea serviciului;*
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;*
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.*

Art. 11

(1) Activitățile specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.

Gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată

Art. 12

Gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se organizează în Municipiului Giurgiu sub forma gestiunii directe, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 13

(1) În cazul gestiunii directe, desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se va realiza în totalitate de către un operator, prestator de servicii de administrare adomeniului public și privat, respectiv o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura activitățile de monitorizare și gestionare a parcarilor.

(2) Încredințarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri a Consiliului Local și a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 14

(1) Stabilirea și amenajarea parcarilor cu plată se face de către Autoritatea Publică Locală și presupune identificarea zonei de parcare cu plată, delimitarea conform standardelor, semnalizarea zonei în conformitate cu legislația în domeniu.

(2) Amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată se vor realiza conform hotărârilor Consiliului Local, stabilirea amplasamentelor noi făcându-se prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Primăriei Municipiului Giurgiu, în urma consultării cu Serviciul Poliției Rutiere.

(3) Fiecare parcare va fi semnalizată prin indicatoare și va avea marcaje specifice pentru locurile de parcare. Se va avea în vedere marcarea separată a locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități. Ponderea locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități va fi de cel puțin 4% din totalul locurilor de parcare.

Art. 15

Întreținerea locurilor de parcare cu plată din Municipiul Giurgiu se va realiza de către operatorul serviciului și constă în servicii de salubritate stradală, dezapezire, iluminat, marcare/remarcare, întreținerea părții carosabile aferentă parcarilor și repararea dotărilor conform programului sau la solicitarea autorității.

Art. 16

Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare cu plată o pot avea Primăria Municipiului Giurgiu la propunerea operatorului, asociațiile de proprietari sau a altor părți interesate, cu respectarea condițiilor legale.

Art. 17

(1) Orarul de funcționare al parcarilor cu plată în Municipiul Giurgiu este:

a) de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰ pentru parcarile identificate prin cod parcare GR1, GR2, GR6 – GR13, GR16 – GR21;

b) de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, sâmbătă și duminică în intervalul orar 8⁰⁰ – 13⁰⁰ pentru parcarile identificate prin cod parcare GR3 – GR5, GR14 și GR15.

(2) Staționarea autovehiculelor în parcarile cu plată este permisă numai în condițiile achitării taxei de parcare, conform programului menționat.

Capitolul IV

MONITORIZAREA, IDENTIFICAREA, BLOCAREA ȘI DEBLOCAREA VEHICULELOR OPRITE/ STAȚIONATE NEREGULAMENTAR PE LOCURILE DE PARCARE CU PLATĂ

Art. 18

Monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea vehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată din Municipiul Giurgiu se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 19

Primăria Municipiului Giurgiu va pune la dispoziție operatorului toate datele necesare acestuia pentru buna desfășurare a activităților de gestionare a parcarilor cu plată.

Art. 20

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- a) dispecerat de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16³⁰, sâmbătă și duminică în intervalul orar 8⁰⁰ – 13³⁰;
- b) agenți de teren într-un număr suficient pentru acoperirea inspecției tuturor locurilor din parcarile cu plată;
- c) echipă de intervenție pentru intervalul în care parcarile au regim de parcare cu plată;
- d) dotarea cu dispozitive de blocare care să asigure eficiența activităților de blocare/deblocare a autovehiculelor.

Art. 21

Parcarile cu plată vor fi monitorizate de către reprezentanți ai operatorului - agenți de teren care vor purta un echipament distinct și ecuson și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- a) verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- b) verificarea tichetelor, abonamentelor, legitimațiilor, în cazul în care acestea sunt lasate pe bordul mașinii la loc vizibil;
- c) interogarea bazei de date ce conține abonamentele emise și plățile active până la momentul respectiv prin mijloacele de plată puse la dispoziție;
- d) întocmirea Notelor de constatare de blocare/deblocare;
- e) înștiințarea Direcției Poliției Locale / Naționale în caz de conflict sau în alte situații;
- f) verificarea stării suprafeței de parcare, a marcajelor și a indicatoarelor;
- g) verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, deszăpezirea și iluminatul;
- h) luarea măsurilor necesare pentru informarea autorităților publice cu privire la neconformitățile constatate;
- i) îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

Art. 22

- (1) Dispeceratul trebuie să funcționeze cu personal instruit și abilități să preia sesizările și să ofere informații.
- (2) În cadrul dispeceratului va fi ținută evidența tuturor sesizărilor, cu minim următoarele date: nr. unic al sesizării; nume petent; nr. de înmatriculare vehicul; data, ora și obiectul sesizării; modul de soluționare; data și ora soluționării.

Art. 23

- (1) Echipa de intervenție va fi dotată tehnic corespunzător, alcătuită din personal suficient și calificat și va fi în permanent contact cu dispeceratul, acționând la indicațiile acestuia.
- (2) În funcție de numărul solicitărilor trebuie asigurate una sau mai multe echipe de intervenție.

Art. 24

Dotarea tehnică (dispozitive de blocat) trebuie să fie suficientă și adecvată diferitelor situații din teren.

Art. 25

Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă este realizată cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) persoana care este conducător auto achită contravaloarea timpului de parcare prin una din modalitățile de plată prevăzute în regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maximum 5 minute de la oprire, în funcție de modul de exploatare a parcărilor;*
- b) poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;*
- c) afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, legitimația/alt document (pentru persoanele cu handicap), sau abonamentul de parcare;*
- d) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al chitanței/tichetului/SMS-ului/abonamentului de parcare.*

Art. 26

Se consideră parcat neregulamentar și va fi blocat autovehiculul:

- a) pentru staționarea căruia nu a fost efectuată plată prin una din modalitățile prevăzute în regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu;*
- b) care nu are afișat legitimația/alt document (pentru persoanele cu handicap), sau abonamentul de parcare valabil în parcurile publice cu plată;*
- c) care depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al tichetului/SMS-ului, abonamentului de parcare;*
- d) care este parcat, fără drept, pe locul de parcare marcat pentru persoane cu handicap, chiar dacă a achitat chitanței/tichetul/abonamentul de parcare ori a efectuat plata prin SMS*

Art. 27

Vehiculele care sunt oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată pot fi identificate, la sesizarea făcută de către reprezentanții operatorului serviciului, de angajații din cadrul Direcției Poliției Locale sau de către orice persoană interesată.

Art. 28

Activitatea de blocare a autovehiculelor care nu respectă regulile privind oprirea/staționarea în parcurile cu plată din Municipiul Giurgiu va fi desfășurată de personalul angajat al operatorului de la nivelul Municipiului Giurgiu, numiți prin Decizie.

Art. 29

Operatorul serviciului își asumă responsabilitatea pentru eventualele pagube rezultate ca urmare a blocării/deblocării vehiculului, dar nu răspunde de bunurile aflate în interiorul

acestui pe perioada cât se află oprit/staționat în parcare cu plată. În acest sens, operatorul va avea încheiată o poliță acoperitoare.

Art. 30

Activitățile de monitorizare, identificare și eliberare a vehiculelor oprite sau staționate neregulamentar în parcarile cu plată din Municipiul Giurgiu, se desfășoară în condițiile legii, de către operatorul serviciului.

Art. 31

(1) În urma identificării vehiculului oprit/staționat neregulamentar în parcare cu plată reprezentanții operatorului vor parcurge următoarele etape: întocmirea Notei de constatare, efectuarea de fotografii cu afișajul datei și orei.

(2) Nota de constatare va cuprinde: locația, data și ora, descrierea situației, numărul de înmatriculare al autovehiculului, categorie, marcă, tip. (Anexa 2 aferentă regulamentului serviciului)

Art. 32

În situația în care persoana s-a prezentat în momentul constatării opririi/staționării neregulamentare, eliberarea vehiculului se face proprietarului/utilizatorului/împuternicitului, după caz, după achitarea către operator a contravalorii serviciilor blocare/deblocare, respectiv a contravalorii tarifului orar pentru perioada de folosire a parcarii.

Capitolul V

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 33

CONDIȚII TEHNICE

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 34

OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată care fac obiectul caietului de sarcini al serviciului, sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;

- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor publice cu plată;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului încojurător.

Art. 35

OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- (1) Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului;
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

Art. 36

OBIECTIVE DE MEDIU

Pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

Capitolul VI

TARIFELE ȘI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 37

Nivelul tarifelor aferente serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 38

Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 39

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 40

Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată.

Art. 41

Redevența pentru delegarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată este de 70% din profit.

Capitolul VII

DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 42

Durata delegării gestiunii se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Capitolul VIII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 43

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată asigurat în gestiune directă în Municipiul Giurgiu.

ART. 44

Amplasamentul, descrierea parcărilor, numărul de locuri de parcare cu plată de pe raza Municipiului Giurgiu sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu și în Anexele ce fac parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
Gina Glăvan

SERVICIUL MONITORIZARE
SERVICII PUBLICE
Șef Serviciu,
Laura Voiculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Giurgiu

CAPITOLUL I. Părțile Contractante:

Municipiul Giurgiu cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, fax 0246/215405, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de Anghelescu Adrian în calitate de Primar și Băiceanu Liliana având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**

și,

Societatea _____, cu sediul în Municipiul Giurgiu, B-dul. _____, nr. _____, Județul Giurgiu, înmatriculată la Registrul Comerțului sub. nr. _____, având cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată legal prin Dl. _____, având funcția de _____, pe de alta parte, în calitate de **Delegat**

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii având ca temei de drept general Codul Civil iar ca temei special legislația specifică cu privire la serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Giurgiu, și anume:

- O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. din pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. privind aprobarea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Giurgiu către _____ având ca asociat unic Municipiul Giurgiu;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

CAPITOLUL II. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Art.2. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată pe raza Municipiul Giurgiu.

Art. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor cu plată ;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului înconjurător;

Art.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul unei plăți unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

Art.5. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a)** caietul de sarcini a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- b)** regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată;
- c)** inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d)** procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 6. Durata contractului de delegare de gestiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată în Municipiul Giurgiu este de ____ ani.

Art. 7

- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii, la solicitarea delegatului.
- (2) În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților contractante

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi exclusive și speciale, după cum urmează:

(1) Drepturi exclusive:

- a) să i se pună la dispoziție de către Primăria Municipiului Giurgiu baza de date privind locurile de parcare din parcarile cu plată, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să administreze parcarile publice cu plată din Municipiul Giurgiu;
- c) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile care alcătuiesc sistemul de parcare cu plată, care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- d) să factureze contravaloarea abonamentelor pentru parcare;
- e) să încaseze tarifele pentru parcare, în toate formele reglementate;
- f) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

(2) Drepturi speciale:

- a) să propună autorității administrației publice locale ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Drepturile delegatarului

Art.9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească strategiile de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- b) să aibă inițiative și să adopte hotărâri privitoare la serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- c) să exercite competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- d) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
- e) să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- f) să verifice periodic serviciile publice prestate;
- g) să inspecteze bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- h) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor încredințate pentru realizarea serviciului;
- i) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului;
- j) să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- k) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- l) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență cuprinși în regulamentul serviciului precum și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

- m)** să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și să solicite delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- n)** să aprobe structura și ajustarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o)** să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;
- p)** să verifice clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- q)** să mențină echilibrul contractua;
- r)** să rezilieze contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;

Obligațiile delegatului

Art.10. Delegatul are următoarele obligații:

- a)** să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b)** să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c)** să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- d)** să asigure continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ a serviciului delegat;
- e)** să presteze serviciul în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, caietul de sarcini și regulamentul serviciului;
- f)** să asigure adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- g)** să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire și să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcurile publice cu plată;
- h)** să asigure transparență și protecția utilizatorilor;
- i)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului, în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- j)** să furnizeze administrației publice locale a Municipiului Giurgiu informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii;
- k)** să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- l)** să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- m)** să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- n)** să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- o)** să gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- p)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

- q)** să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- r)** să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- s)** să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- ș)** să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- t)** să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestinii;
- ț)** la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul și forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la prelarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- u)** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- v)** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- w)** să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;
- x)** să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- y)** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea serviciului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- z)** în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public.

Obligațiile delegatarului

Art.11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a)** să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile/echipamentele/dotarile aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b)** să pună la dispoziția delegatului, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c)** să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;

- d)** să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e)** să asigure un mediu de lucru transparent;
- f)** să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul delegat;
- g)** să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- h)** să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- i)** să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- j)** să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de funcționare a activităților delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- k)** să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- l)** să verifice periodic independența managerială a delegatului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- m)** să preia pe bază de procese verbale bunurile “de retur” ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului de delegare;
- n)** să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- o)** să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu;
- p)** să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile delegatului, altele decât cele publice;
- q)** să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAPITOLUL VI. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări precum și la condițiile de finanțare a acestora

Sarcinile și Responsabilitățile delegatarului

Art.12. Delegatarului îi revine sarcina să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Art.13. Delegatarului îi revine sarcina să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Sarcinile și Responsabilitățile delegatului

Art.14. Delegatului îi revine obligația să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

Art. 15. Delegatului îi revine obligația de a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

CAPITOLUL VII. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Art. 16. Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

Art. 17. Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

Art. 18. Standardele minime de calitate ale serviciilor prestate sunt cele asumate în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 19. Nivelul tarifelor aferente serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 20.

(1) Tarifele sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate, respectând legislația în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL IX. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate

Art. 21. Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

Art. 22. Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat utilizatorilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X. Redevența

Art. 23. Redevența

- (1) Delegatul va plăti o redevență anuală. Redevența pentru delegarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată este de 70% din profit.
- (2) Redevența este datorată începând cu data de la care va intra în vigoare prezentul contract.
- (3) Plata redevenței se va face într-un cont pe care delegatarul îl va comunica delegatului în termen de 5 zile de la încheierea prezentului contract.
- (4) Data scadentă pentru plata redevenței, conform prezentului contract, este ziua de 25 martie a unui an calendaristic pentru perioada aferentă anului precedent. În cazul în care contractul încetează la o altă dată decât finalul anului, data scadentă va fi ziua de 25 a ultimei luni integral acoperită de contract pentru întreaga perioadă ramasă până la încetarea contractului.
- (5) Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.
- (6) Toate costurile, cheltuielile și comisioanele legate de plata redevenței sunt în sarcina delegatului.
- (7) Neplata redevenței în condițiile prevăzute la alin. (4), conduce la calcularea de penalități de întârziere conform legislației în vigoare la data încheierii contractului sau în conformitate cu actele normative noi în domeniu ce pot apărea pe durata derulării contractului.

CAPITOLUL XI. Răspunderea contractuală

Art. 24. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 25.

- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- (2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.
- (3) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XII. Forța majoră

Art. 26. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 28. Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII. Condiții de revizuire a clauzelor contractuale

Art.29. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliul Local.

Art. 30. În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările legislației, națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAPITOLUL XIV. Condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 31. La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatul este obligat să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 32. La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

CAPITOLUL XV. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 33. Comunicari

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

Art. 34. Menținerea echilibrului contractual

(1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului contractual între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, potrivit legii și prezentului contract.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit, a unei măsuri dispuse de autoritatea publică sau în orice alte împrejurări economice sau de altă natură, neprevazute și imposibil de depășit în mod obiectiv.

Art. 35. Forța de muncă

(1) Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane, politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat, respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.

(2) Personalul delegatului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România (Codul Muncii), precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.

(3) Delegatul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management adecvat în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

CAPITOLUL XVI. Încetarea contractului și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

Art. 36. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a)** la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală, prin notificare prealabilă;
- c)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d)** la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta ori în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e)** în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f)** alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

Art. 38. Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

CAPITOLUL XV. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39. Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

Art. 40. Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, delegatul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Art. 41. Delegatul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților, precum și normele de protecția mediului.

Art. 42. Delegatul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acord de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor cu plată.

CAPITOLUL XVI. Litigii

Art. 43. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii vor fi soluționate pe cale amiabilă iar în caz de imposibilitate se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII. Alte clauze

Art. 44. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 45. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 46. Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR

SECRETAR,

ADMINISTRATOR PUBLIC,

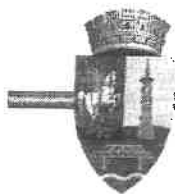
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE,

DELEGAT,

OPERATOR

Societatea _____



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

DIRECȚIA PATRIMONIU
COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE
NR.109.269/01.10.2025

Către,

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Având în vedere necesitatea modificării și actualizării Hotărârii Consiliului Local nr.329/27.10.2022, privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, vă transmitem alăturat, anexa 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului, cu locațiile propuse și avizate de către Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu – Serviciul Rutier, însoțite de Planul de Situație.

Totodată, vă precizăm că este necesar transmiterea către Giurgiu Servicii Locale S.A. (în procedură de reorganizare) a comenzii, pentru marcarea corespunzătoare a acestora, cu respectarea normativelor tehnice, așa cum este precizat în avizul anexat, înregistrat sub nr.84882/17.07.2025.

Precizăm faptul că este necesar semnalizarea zonei și montarea indicatoarele corespunzătoare pentru fiecare locație în parte.

DIRECȚIA PATRIMONIU,

Director Executiv
Cristian Trăistaru

ÎNTOCMIT,
Mădălina BURCEA

PARCĂRI CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Nr. crt.	Locație	Număr locuri de parcare	Suprafață parcare	Cod parcare	Carte funciară
1	Str. Vasile Alecsandri (fost sediu Bank Post)	42	538	GR 1	37693
2	Str. Prof. Nicolae Droc Barcian (Colegiul Național Ion Maiorescu)	30	375	GR 2	46277
3	Str. Nicolae Bălcescu (Bl. 1001)	58	629	GR3	47771
4	P-ța 1848 (P-ța Centrală – zone Farmacia Dona, Profi)	32	475	GR 4	47770 31513
5	Str. Vlad Țepeș, ad. BCR	44	509	GR 5	47781
6	Str. Gării (parcare CEC)	69	979	GR 6	39734
7	P-ța Unirii (Teatrul Tudor Vianu, Turn, Carrefour Express)	58	799	GR 7	47786 38693 37622 37604
8	Str. Mareșal Foch (Parc telefoane)	17	229	GR 8	37622
9	Str. Episcopiei (Bl. 60 Marița)	31	387	GR 9	37735 37908
10	P-ța Unirii (ING Bank,)	10	140	GR 10	47786
11	Bd. Independenței (Casa Județeană de Pensii)	55	678	GR 11	47773
12	Str. Petre Ghelmez (adiacent ANAF)	44	1183	GR 12	-
13	Bd. Independenței, ad. bl. 111	28	414	GR 13	46280
14	P-ța 1848, ad. Bl. 32 (cafea)	12	146	GR 14	47770
15	Str. Nicolae Bălănescu intersecție cu Str. Călugăreni, ad. Piața Centrală	18	225	GR 15	37908
16	Bdul Independentei adiacent Centru EMA	21	306	GR16	47773
17	Str.Episcopiei adiacent Tribunal	11	123	GR17	37735 46271
18	Str. Episcopiei adiacent Notariat	17	197	GR18	37735
19	Str.Episcopiei Adiacent Sc. Nr.7	11	138	Gr19	37735
20	Str. Mircea cel Batrân adiacent C.C.Ion Vinea	51	1010	GR20	38693
21	Str.Garii	38	552	GR21	39734

TOTAL

697

(fără subiect)

Expeditor <circulatie@gr.politiaromana.ro>

Destinatar <primarie@primaria.ro>

Data 2024

310035.pdf(~219 KO)

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN GIURGIU
SERVICIUL RUTIER

NESECRET

Giurgiu

Nr. 310.035 / 15.07.2025

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
Nr. 84782
Data 17.07.2025

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE - INVESTIȚII

Bulevardul București, nr. 49-51, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

primarie@primariagiurgiu.ro

În conformitate cu adresa dumneavoastră nr. 70464/12.06.2025 înregistrată la nivelul I.P.J. Giurgiu – Serviciul Rutier cu numărul de mai sus, prin care solicitați avizul poliției rutiere pentru realizarea obiectivului „Sistematizare circulației și parcare zonă centrală” din municipiul Giurgiu, județul Giurgiu, în urma analizării documentației depuse, vă comunicăm următoarele aspecte:

- în conformitate cu prevederile art. (5) din O.U.G. nr.195/2002 republicată, **AVIZĂM FAVORABIL** solicitarea, conform planului de situație¹ anexat cererii;
- forma, dimensiunile și condițiile de amplasare vor respecta prevederile normativelor tehnice SR 1848-1/2024, SR 1848-2,3/2011 și SR 1848-7/2015;
- după finalizarea lucrărilor recepția se va face în prezența reprezentantului poliției rutiere Giurgiu, iar în situația în care se constată neconcordanțe aceasta poate fi adaptată sau modificată la solicitarea poliției rutiere;
- în cazul încălcării vreunei norme legale prevăzute în actele normative ce reglementează activitatea desfășurată, executantul lucrării, proiectantul sau verficatorul de proiect, după caz, poartă întreaga răspundere;

Cu stimă,

ȘEFUL INSPECTORATULUI

Chesche de poliție

DANA IONUȚ BOGDAN

ȘEFUL SERVICIULUI RUTIER

Cc. poliție

STAN CONSTANTIN COSMIN

¹ Planșa nr. 14, proiect nr. CVG143/2021, R2-02.2025.

266450 577850

PLAN DE SITUATIE SCARA 1: 500

266450 577700

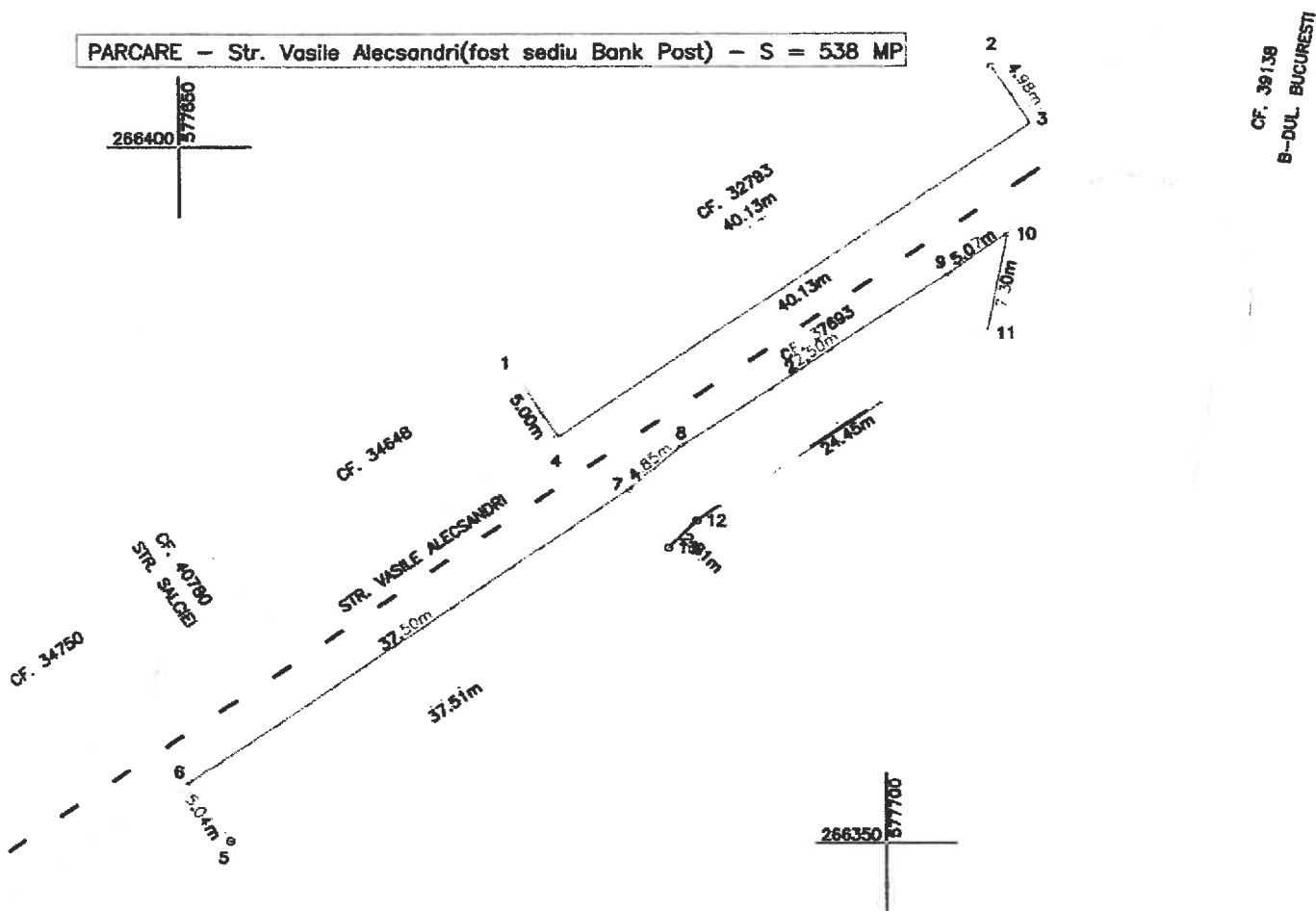
AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU, STR. VASILE ALECSANDRI,
CF. 37693, NR. CAD. 37693,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUNICIPIUL GIURGIU



PARCARE - Str. Vasile Alecsandri(fost sediu Bank Post) - S = 538 MP

266400 577850



Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

CF. 33790

CF. 34502
STR. ECATERINCA VARGA

CF. 40801

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. NICOLAE BALANESCU,
CF. 37908, NR. CAD. 37908,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU



PARCARE - STR NICOLAE BALANESCU INTERSECIE CU STR. CALUGARENII,
ADIACENT PIATA CENTRALA
S = 225 MP

CF. 33142

CF. 37908
STR. NICOLAE BALANESCU

CF. 31511

CF. 31513

CF. 47770
PIATA 1848

CF. 44839
STR. CALUGARENII

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



STR. FOISOR
CF. 46280

PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

BLOC 110

CF. 46269

CF. 33894

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
B-DUL INDEPENDENTEI,
CF. 47773, NR. CAD. 47773,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

CF. 47773
BD. INDEPENDENTEI

CF. 31835

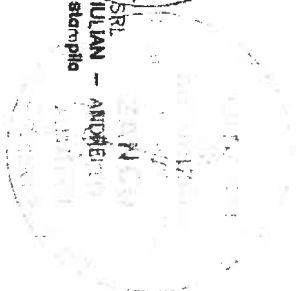
CF. 46286
STR. FOISOR

CF. 46084

BLOC 107

PARCARE B-DUL INDEPENDENTEI ADJACENT CENTRU EMA - S = 306 MP

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



CF. 47781
STR. VLAD TEPES

PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. EPISCOPIEI, ADIACENT TRIBUNAL,
CF. 37735, 46271, NR. CAD. 37735, 46271
STR. MARESAL FOCH,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU



PARCARE STR EPISCOPIEI ADIACENT TRIBUNAL - S = 123 MP

BL. 60 MARITA

CF. 34161

CF. 36953

CF. 46271
DOMENIU PUBLIC

CF. 31656

CF. 46308

CF. 33451

CF. 45820

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. EPISCOPIEI,
CF. 37735, NR. CAD. 37735,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

CF. 46271
DOMENIU PUBLIC



31656

46398

45820
NOTARIAT

HOTEL VLASCA

STR. EPISCOPIEI
CF. 37735

35470

35471

PARCARE — STR EPISCOPIEI ADJACENT NOTARIAT — S = 197 MP

39572

38383

Sistem de proiectie: STEREO 70.
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. EPISCOPIEI,
CF. 37735, NR. CAD. 37735,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

PARCARE - STR. EPISCOPIEI ADJACENT SC. NR. 7 - S = 138 MP

CF. 46050
STR. HRISTO BOTEV

CF. 38383
SCOLA NR. 7

CF. 37735
STR. EPISCOPIEI

ATELIER NICOLAE BUNESCU

CF. 44638
STR. CALUGARENII



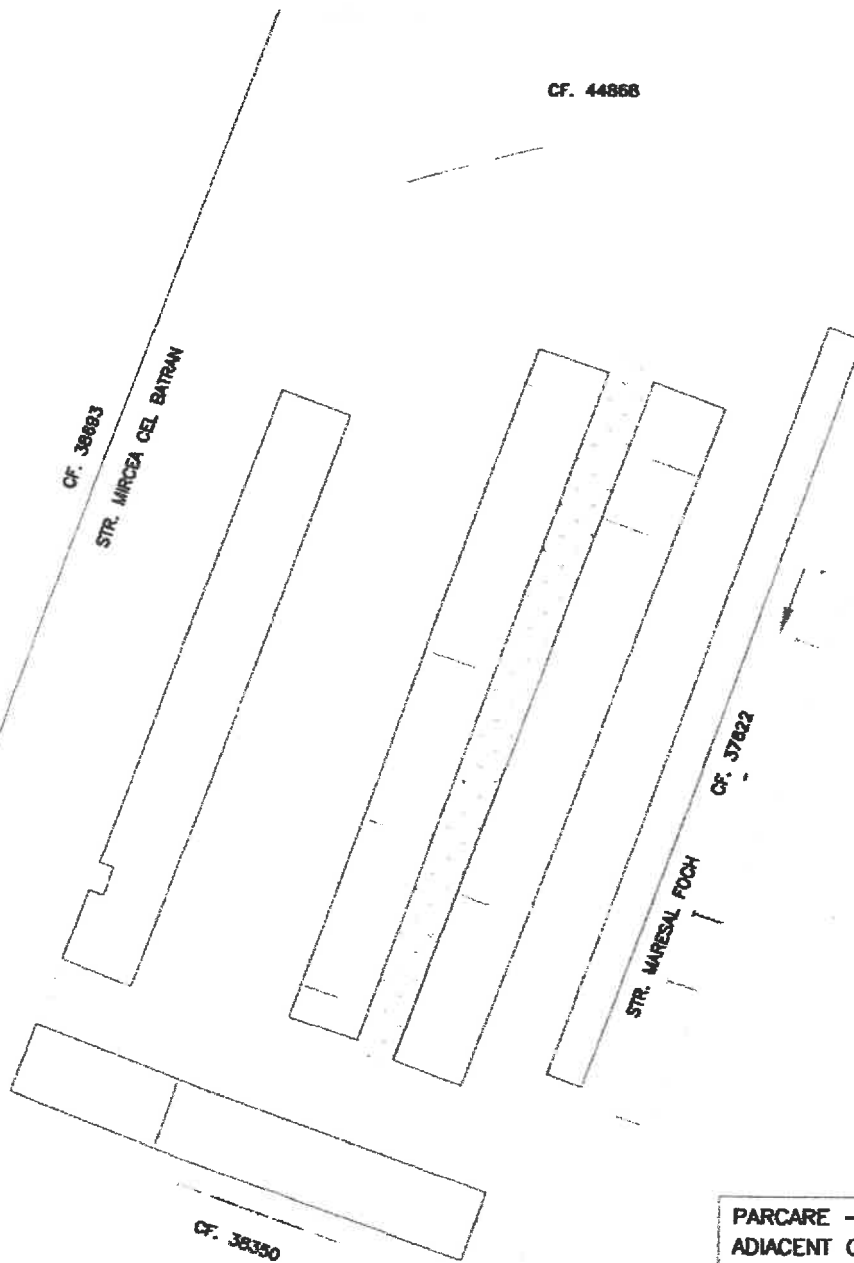
Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
ADIACENT STR. MIRCEA CEL BATRAN
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU



CF. 37864
CASA DE CULTURA
ION VINEA

PARCARE - STR. MIRCEA CEL BATRAN
ADIACENT CASA DE CULTURA - ION VINEA
S = 1010 MP

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 1000

CF. 39737
PIATA GARII

34273

32551



30612
30648
35821

32884

38440

33715

30796

31211

41831

37211

44762

31198

38884

38544

37191

36397

36049

35422

42722

41164

37320

37683
STR. VASILE ALECSA

PARCARE - STR. GARII - S = 552 MP

40719

CF. 39734
STR. GARII

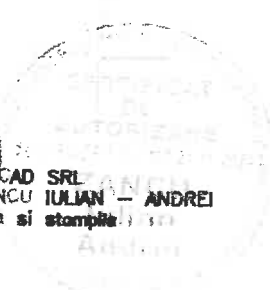
44569
STR. 1 MAI

44461

36

39459

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: SEPTEMBRIE 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. FOISOR,
CF. 46280, NR. CAD. 46280,
JUD. GIURGIU

CF. 37815
STR. PETRE GHELMETZ

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

PARCARE BD INDEPENDENTEI, AD. BLOC 111
S = 414 MP

BLOC 112



CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
CF. 37923

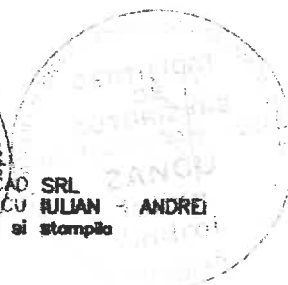
CF. 46280
STR. FOISOR

BLOC 111

BLOC 110

CF. 47773
BD. INDEPENDENTEI

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1 : 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
PIATA 1848,
CF. 47770, NR. CAD. 47770,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

CF. 47781
STR. VLAD TEPES

CF. 32298

PARCARE - PIATA 1848, ADJACENT BLOC 32 (CAFEA) - S = 146 MP

CF. 47771
STR. NICOLAE BALCESCU

CF. 32298

CF. 47770
PIATA 1848

PIATA

BLOC 32

CF. 36226

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
ADIACENT STR. PETRE GHELMIEZ,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

RESTAURANT CASA ROMANEASCA
CF. 38088



BENZINARIE LUKOIL

BLOC 114

PARCARE - STR. PETRE GHELMIEZ (ADIACENT ANAF) - S = 1183 MP

CF. 35140

CF. 46342

CF. 30847
BLOC 113

CF. 32307

CF. 37815
STR. PETRE GHELMIEZ

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
ADIACENT STR. PETRE GHELMEZ,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

RESTAURANT CASA ROMANEASCA
CF. 38080



BENZINARIE LUKOIL

BLOC 114

PARCARE - STR. PETRE GHELMEZ (ADIACENT ANAF) - S = 1183 MP

CF. 35140

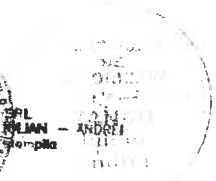
CF. 46342

CF. 30047
BLOC 113

CF. 32307

CF. 37813
STR. PETRE GHELMEZ

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
ADIACENT STR. PETRE GHELMENZ,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

RESTAURANT CASA ROMANEASCA
CF. 38089



BENZINARIE LUKOL

BLOC 114

PARCARE - STR. PETRE GHELMENZ (ADIACENT ANAF) - S = 1183 MP

CF. 35140

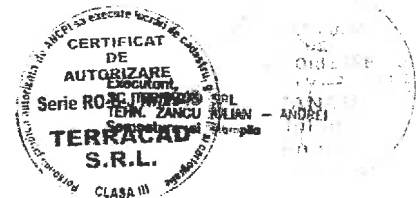
CF. 48342

CF. 30047
BLOC 113

CF. 32307

CF. 37815
STR. PETRE GHELMENZ

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



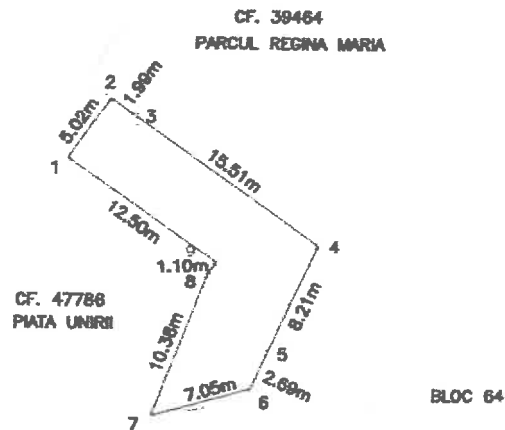
PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
PIATA UNIRII,
CF. 47786, NR. CAD. 47786,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU



PARCARE P-TA UNIRII (ING BANK) - S = 140 MP



BLOC 32 PORT

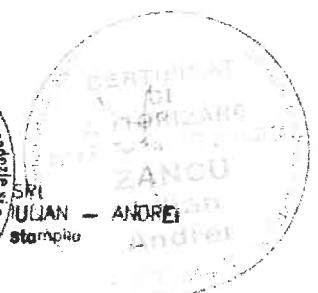
CF. 36451
TEATRUL TUDOR VIANU

CF. 37735
STR. EPISCOPIEI

CF. 37604
STR. GENERAL BERTHELOT

CF. 46271

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

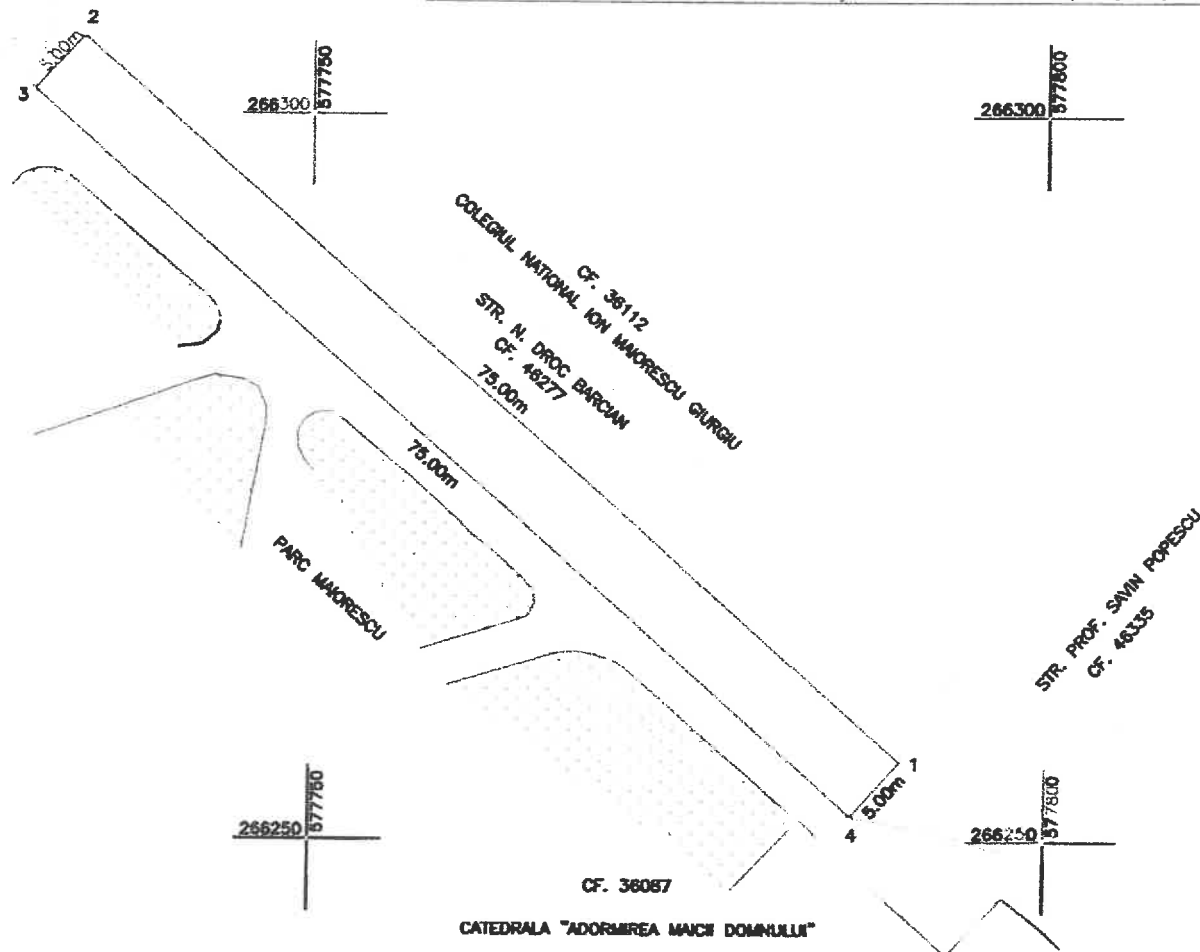


AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. NICOLAE DROC BARCIAN,
JUD. GIURGIU

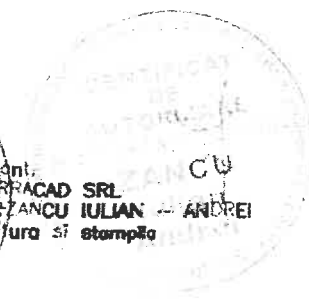
PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

B-DUL BUCURESTI
CF. 39138

PARCARE Str. Prof. Nicolae Droc Barcian (Colegiul National Ion Miorescu) - S = 375 MP



Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. NICOLAE BALCESCU,
CF. 47771, NR. CAD. 47771,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

PARCARE Str. Nicolae Balcescu (Bl. 1001) - S = 829 MP

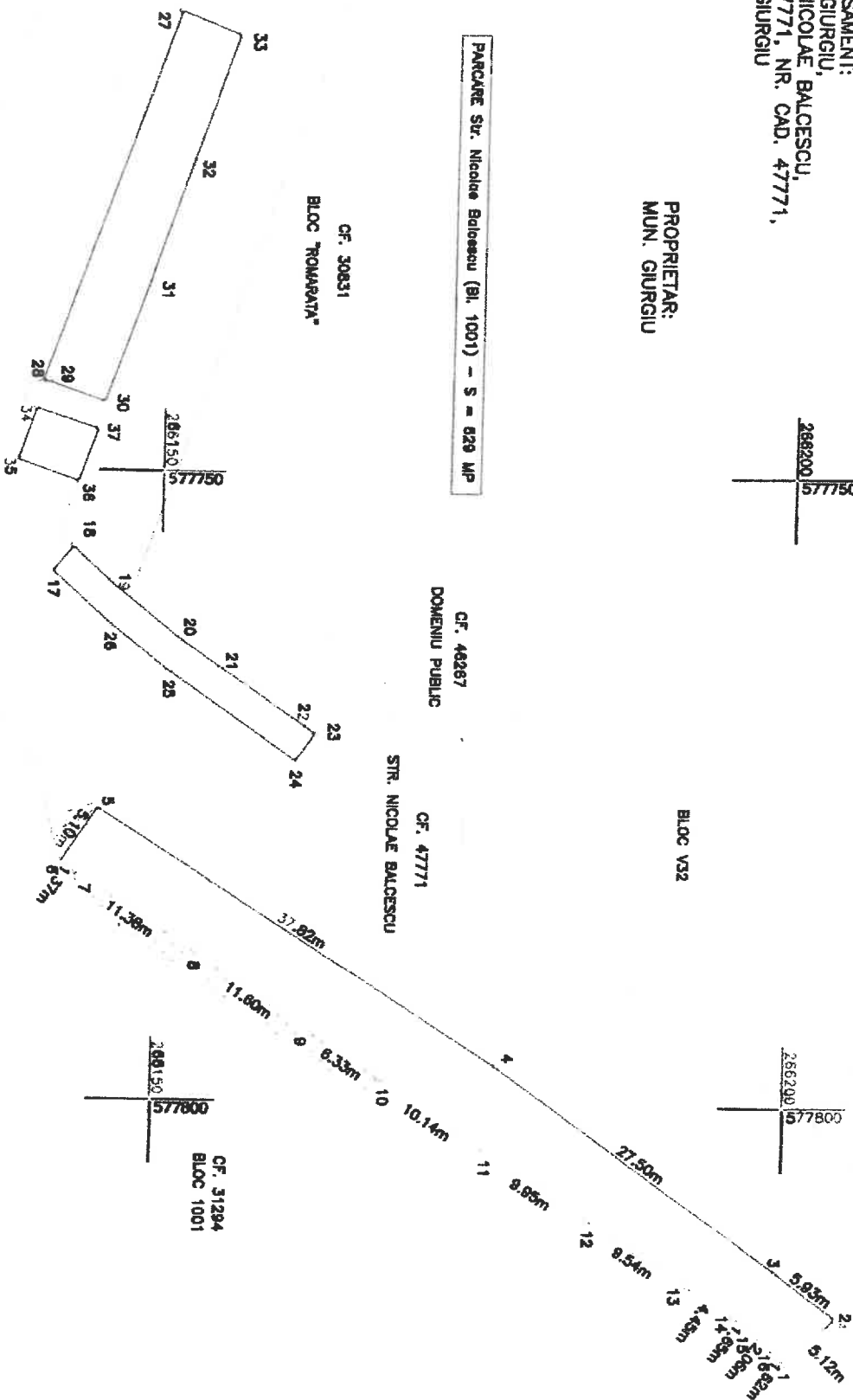
CF. 30631
BLOC "ROMANATA"

CF. 46267
DOMENIU PUBLIC

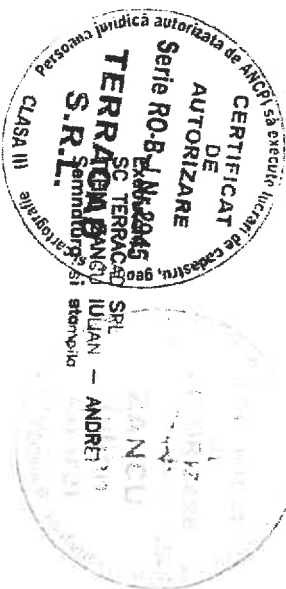
CF. 47771
STR. NICOLAE BALCESCU

BLOC V32

BLOC 48



Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025

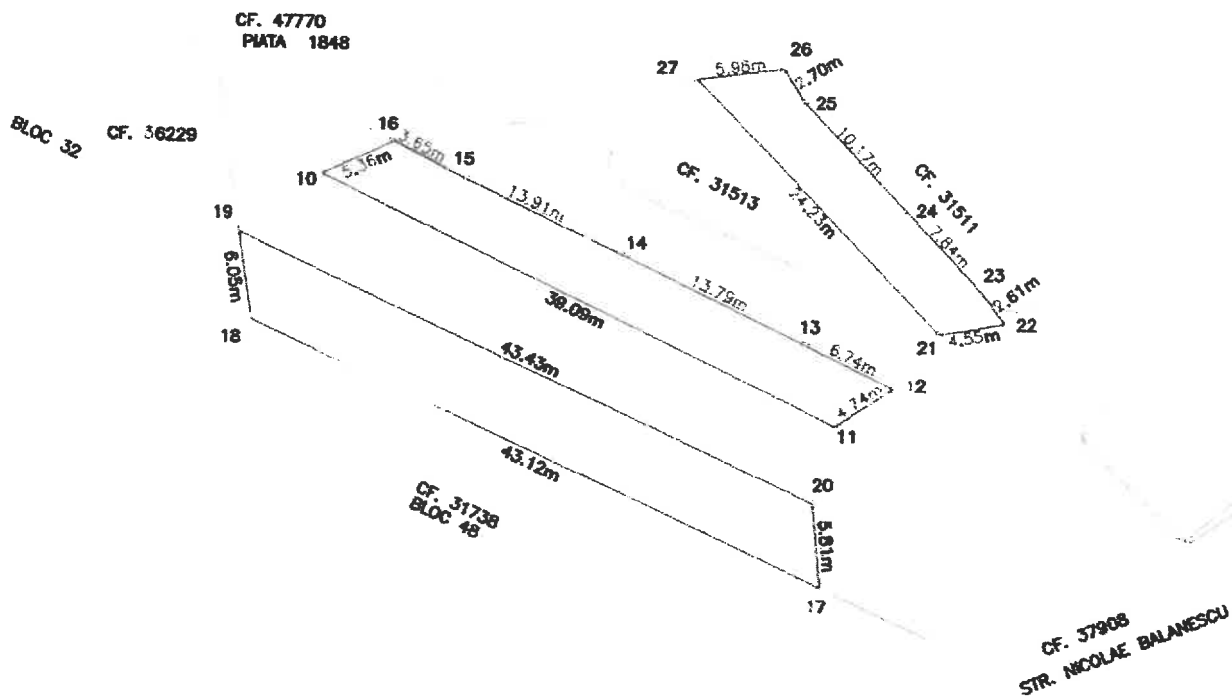


PLAN DE SITUATIE

SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
PIATA 1848,
CF. 47770, CF. 31513;
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU



PARCARE - P-TA 1848 (P-ta Centrale - zone Farmacia Dona, Profi) - S = 475 MP

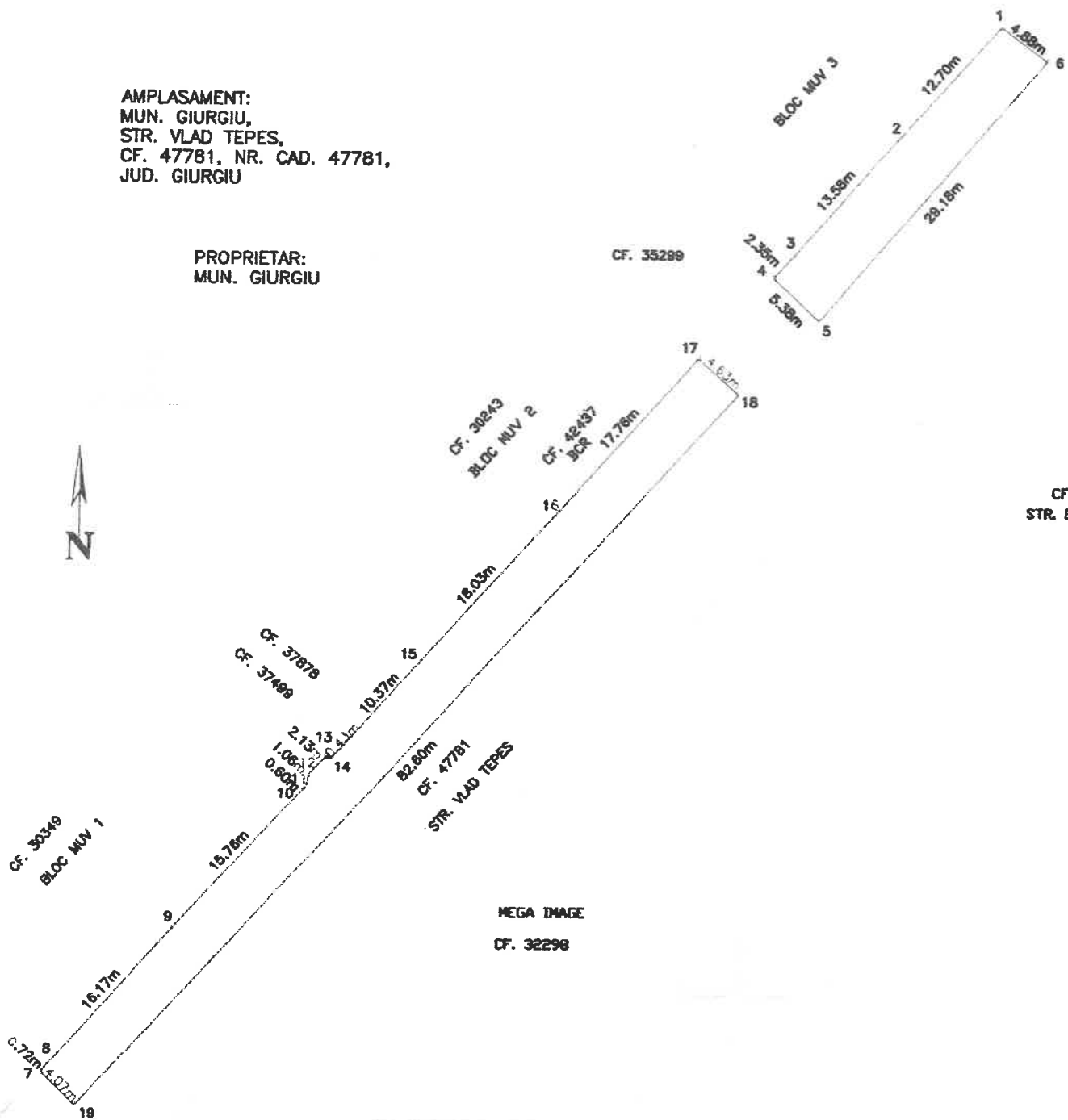
Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. VLAD TEPEȘ,
CF. 47781, NR. CAD. 47781,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU



PARCARE - STR. VLAD TEPEȘ, ADJACENT BCR - S = 509 MP

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025

CF. 47770
PIATA 1848



AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STRADA GARII,
CF. 39734, NR. CAD. 39734,
JUD. GIURGIU

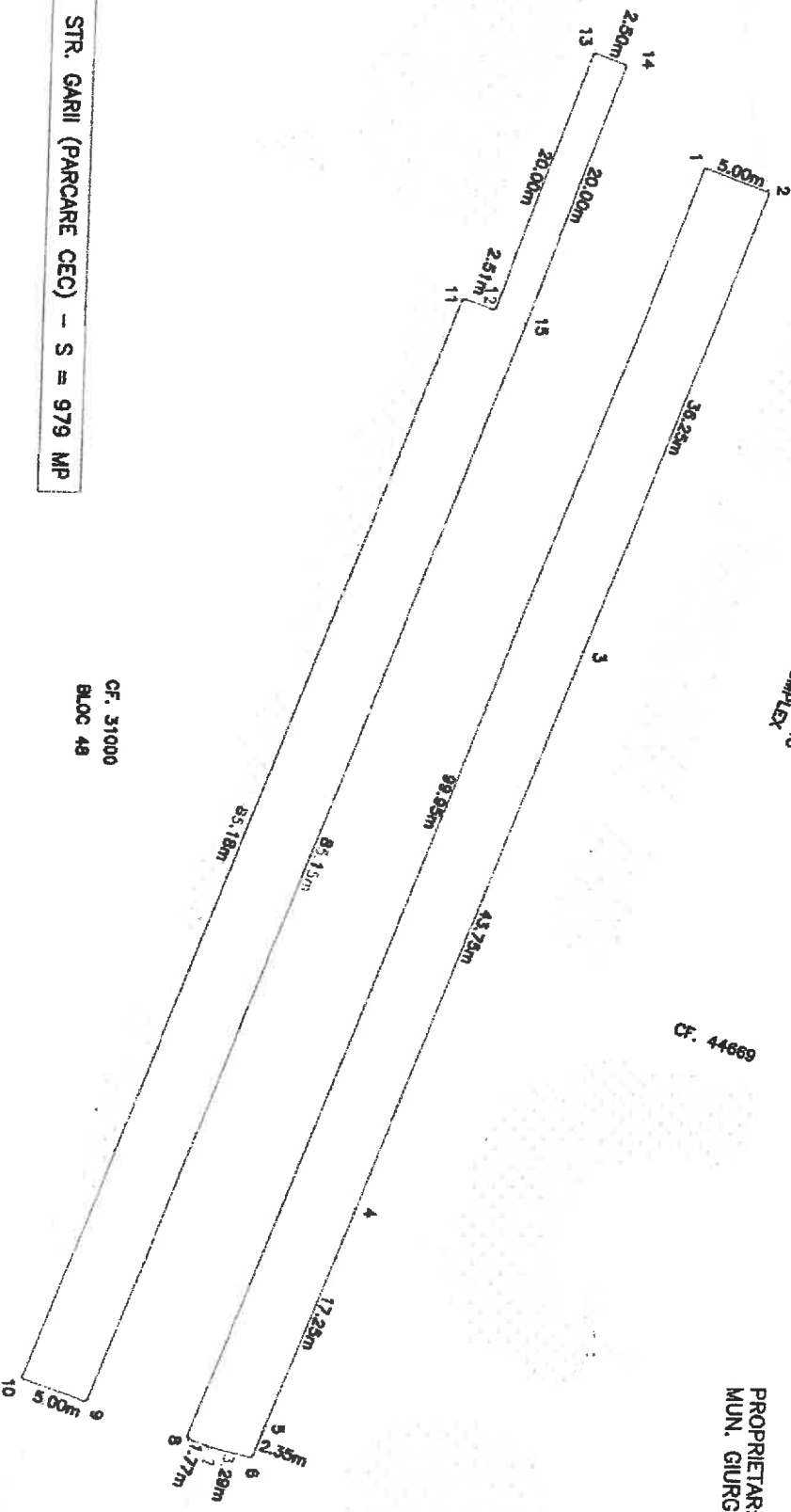
PLAN DE SITUATIE
SCARA 1 : 500

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

CF. 39734
STR. GARII

CF. 45943
COMPLEX

CF. 44669



PARCARE - STR. GARII (PARCARE CEC) - S = 979 MP

CF. 31000
BLOC 48

CF. 47786
PIATA UNIRII

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
PIATA UNirii, STR. MIRCEA CEL BATRAN.
STR. MARESAI FOCH, STR. GENERAL BERTHELOT
CF. 47786, 38693, 37622, 37604,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

BLOC 92

TURNUL CU CEAS

CF. 38454
PARCUL "REGINA MARIA"

CF. 47786
PIATA UNIRII

CF. 37735
STR. EPISCOPII

CF. 38451
TEATRUL "TUDOR VIANU"

PARCARE - P-TA UNIRII (TEATRU TUDOR VIANU, TURN, CARREFOUR EXPRESS) - S = 799 M²

BLOC 48

CF. 38693
STR. MIRCEA CEL BATRAN

CF. 37622
STR. MARESAI FOCH

CF. 37604
STR. GENERAL BERTHELOT

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



TERRACAD S.R.L.
TEHNICIANUL IULIAN - VANDRE
semnatura si stampila

PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500

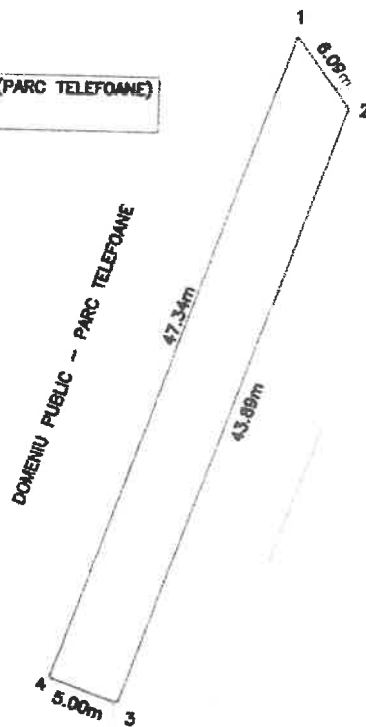
AMPLASAMENT:
MUN. GIURGIU,
STR. MARESAL FOCH,
CF. 37622, NR. CAD. 37622,
JUD. GIURGIU

PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU

STR. MARESAL FOCH
CF. 37622



PARCARE - STR. MARESAL FOCH (PARC TELEFONE)
S = 229 MP



BL 1

BL 2

CF. 42421

CF. 35131

BL 3

Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



SRL
IULIAN - ANDREI
stampa

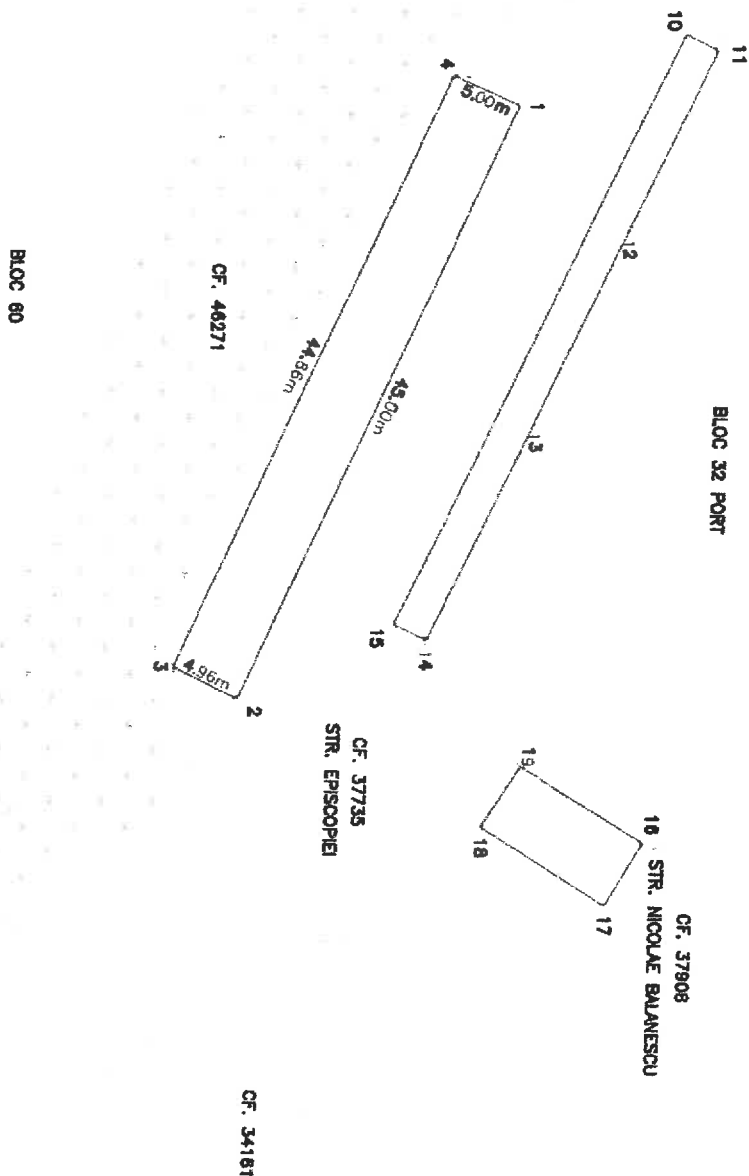
BLOC 64

**PROPRIETAR:
MUN. GIURGIU**

CF. 47788

PARCARE STR. EPISCOPCI (BL. 60 MARITA) - S = 387 MP

**PLAN DE SITUATIE
SCARA 1: 500**



Sistem de proiectie: STEREO '70
Data: Septembrie 2025



ANDREI



Șos. Prieteniei, nr.2
Tel. 0246/274668
0372.735.331

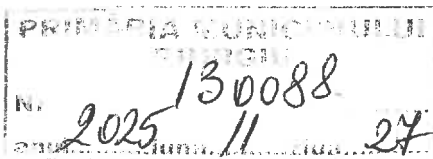
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE GIURGIU

Cod poștal 080291
Fax 0246/274668
e-mail: politialocala_gr@yahoo.com

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 12160 / 27.11. 2025

NESECRET
Ex. nr. _____



INFORMARE

Către,

Primăria Municipiului Giurgiu
Direcția Servicii Publice

În atenția doamnei Glăvan Gina – director executiv

Urmare a analizei proiectului Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Cap. IX – trebuie denumit SANCTIUNI;
2. Art.89 se modifică și va avea următorul conținut:
“Art.89. Nerespectarea dispozițiilor acestui Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii”
3. Art.90 va avea următorul conținut:
“Art.90. (1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de utilizatori:
 - a) executarea de lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor în perimetrul parcarilor publice cu plată;
 - b) ocuparea locurilor de parcare cu autovehicule defecte/abandonate, cu vehicule de tip rulotă sau remorcă, respectiv ansamblurile de vehicule care conțin asemenea mijloace de transport, cu containere, cu alte obiecte sau materiale de construcții. ”
- (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:
 - a) faptele prevăzute la alin. (1) lit. a) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
 - b) faptele prevăzute la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.
- (3) Sancțiunile pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) se aplică persoanelor fizice sau juridice vinovate.
- (4) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1), făcută la sesizarea reprezentanților operatorului, a oricărei persoane interesate sau din oficiu, precum și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare se fac de către Direcția Poliției Locale Giurgiu.
4. Art.91 va avea următorul conținut:
“Art.91. Prevederile referitoare la contravenții din prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare”
5. Cap. X – Dispoziții finale și tranzitorii, va cuprinde art.92, următorul conținut:
“Art.92. (1) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are dreptul să sancționeze operatorul care monitorizează, identifică, blochează și deblochează autovehiculele oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată, în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, prin:
 - a) aplicarea unor penalități corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
 - b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(2) Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se penalizează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se penalizează cu suma de 500 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se penalizează cu suma de 1.000 lei;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se penalizează cu suma de 1.500 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se penalizează cu suma de 2.000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se penalizează cu suma 2.500 lei;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se penalizează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii.

(3) Constatarea abaterilor prevăzute la alin. (2) și aplicarea penalităților corespunzătoare se face de către primar prin împuterniciții acestuia, conform procedurii de evaluare a îndeplinirii indicatorilor de performanță, din Anexa 4.”

Cu deosebită stimă,

Director Executiv,

Brătan Mihai Cristinel



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

„privind înființarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.19519/02.05.2022;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice și al Direcției Juridice și Administrație Locală înregistrat la nr.19569/02.05.2022;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- avizul comisiei urbanism și amenajarea teritoriului, protecției mediului, agricultură și turism;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare – art. 7; art. 3, alin. (1) lit. i); art. 5, pct.2, lit.j); art. 9; art.10; art.12;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare – art.7;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.”c” și ”d”, și art. 196, alin.(1), lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Studiul pentru fundamentarea necesității înființării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu și stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea serviciului, prevăzut în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

Art.3. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu sub forma gestiunii delegate.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu, prevăzut în anexa nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică și Direcției Juridice și Administrație Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pălălău Gheorghita - Stelian

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 27 octombrie 2022
Nr. 329

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, 1 abținere, din totalul de 18 consilieri prezenți



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Serviciul Juridic, Administrație Locală și
Relația cu Consiliul Local
nr. 139607/22.12.2025

A N U N Ț,

Astăzi, 22.12.2025, Primăria Municipiului Giurgiu anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **„Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu”**

Obiectul principal al hotărârii îl constituie **delimitarea zonelor de regenerare urbană în Municipiul Giurgiu.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- raport de specialitate;
- referat de inițiere;
- referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- proiect de hotărâre.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/proiecte-de-hotarari-ale-consiliului-local/proiecte-hcl-cu-caracter-normativ>;

- la sediul instituției din b-dul București, nr. 49-51;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **31.12.2025**, astfel:

- [] ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro;
- [] prin poștă, pe adresa b-dul București, nr. 49-51;
- [] la sediul instituției, la Registratură, la adresa b-dul București, nr. 49-51, luni-joi între orele 08⁰⁰-16³⁰, vineri 08⁰⁰-14⁰⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea **„Propuneri pentru hotărârea privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 329 din 27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu”**.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris. Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este *cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică* până la data de 31.12.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la datele de contact din antet, persoană de contact Saltelechi Giorgiana – Compartiment Proiecte de Mediu.

Întocmit,
Șumudica Rodița



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

NR.139.610/22.12.2025

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
LILIANA BAICEANU

PROCES – VERBAL

Astăzi, **22 decembrie 2025**, s-a afișat la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din Blevardul București, nr.49-51, Județul Giurgiu „**ANUNȚUL PUBLIC**”, înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.**139.607/22.12.2025** prin care Primăria Municipiului Giurgiu, anunță publicul interesat despre inițierea proiectului „**Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.329/27.10.2022 privind înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu**”

În „**ANUNȚUL PUBLIC**” s-au menționat următoarele:

- proiectul de act normativ împreună cu documentația și anexele aferente pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu <https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/proiecte-de-hotarari-ale-consiliului-local/proiecte-hcl-cu-caracter-normativ>.

- se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pe adresa de e.mail:primarie@primariagiurgiu.ro, la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, doamna Saltechi Giorgiana – Compartimentul Proiecte de Mediu.

Totodată anunțul a fost înaintat Direcției Tehnice - Compartimentul Relații Publice cu adresa nr.**139.621/22.12.2025**, în vederea afișării pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu <https://primariagiurgiu.ro/informatiideinterespublic/anunturi>, înaintat Direcției Programe Europene cu adresa nr.**139.619/22.12.2025**, pentru a fost publicat și în mass-media locală.

Drept pentru care am încheiat prezentul Proces - Verbal într-un exemplar.

Întocmit,
Consilier,

Rodica Șumădici