



Băiceanu Liliana

Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**PROIECT DE HOTĂRÂRE**Nr. 246 / 16.09.2025

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu și stabilirea taxelor pentru emiterea acordului de funcționare/autorizației de funcționare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.104.298/16.09.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Locală, înregistrat cu nr. 104.308 / 16.09.2025;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- avizul comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, protecției mediului, agricultură și turism;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.650/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000, prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în Registrul Comerțului, prevederile Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea

morală a elevilor și studenților, prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.37/2011 privind aprobarea Planului Urbanistic General, actualizat, al Municipiului Giurgiu prelungit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.89/2021 privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General al Municipiului Giurgiu, modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr.270/26.08.2021, prevederile Hotărârii Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, prevederile Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, prevederile Legii nr.196/2003 privind prevenirea și combaterea pornografiei, modificată prin Legea nr.496/2004, prevederile Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, prevederile art.3, alin.(7) al Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prevederile O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013, prevederile Ordinului I.N.S. nr.377/17.04.2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, prevederile Ordinului nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,b”, alin.(4), lit.,c”, art.139, alin.(1), art.166, alin.(2), lit.,e” și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă taxele pentru emiterea acordului/acordului de funcționare și avizului orarului de funcționare, pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea taxelor pentru emitere acordului/acordului de funcționare și avizului orarului de funcționare, pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Acordul/acordul de funcționare/autorizația de funcționare are valabilitate nedeterminată, fiind supus/ă taxei de viză anuală, conform Regulamentului prevăzut la art.1 la prezenta hotărâre.

Art.5. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, persoanele juridice, precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu, în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent, temporar sau după caz, sezonier, au obligația să solicite Primăriei Municipiului Giurgiu și să obțină de la aceasta acordul/acordul de funcționare/autorizația de funcționare și avizul orarului de funcționare, în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art.6. Se stabilește un termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri pentru identificarea locațiilor corespunzătoare desfășurării activităților comerciale în zone publice.

Art.7. (1) Se stabilește un termen de 6 luni de la împlinirea termenului prevăzut la art.5 pentru reglementarea prin autorizare/avizare, în condițiile Regulamentului sau desființare, după caz, a structurilor de vânzare preexistente pe domeniul public sau teren proprietate privată.

(2) Până la avizare/autorizarea sau desființarea structurilor de vânzare potrivit alin.(1), deținătorii acestora sunt ținuti de obligația de plată a chiriei sau a taxelor corespunzătoare.

Art.8. Conform Regulamentului prevăzut în Anexa 1, Primăria Municipiului Giurgiu va stabili o procedură operațională privind emiterea acordului/acordului de funcționare/autorizației de funcționare, avizului orarului de funcționare, modelul cererilor și formularelor tip, modelul acordului/autorizației de funcționare și avizului orarului de funcționare, ce vor fi utilizate în procesul de autorizare/avizare.

Art.9. Prezenta hotărâre intră în vigoare odată cu aducerea la cunoștință publică

Art.10. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Juridice și Administrație Locală, Arhitectului - Șef, Serviciului Autorizații și Documentații de Urbanism, Direcției Patrimoniu, Direcției Servicii Publice, Direcției Poliția Locală a Municipiului Giurgiu și Direcției de Impozite și Taxe Locale a Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire și se va posta pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu pentru aducere la cunoștință publică.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,**

ANGHELESCU ADRIAN - VALENTIN

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu și stabilirea taxelor pentru emiterea acordului de funcționare/autorizației de funcționare

Obiectul principal al prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață, cât și de alimentație publică, cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare. Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

Până în acest moment nu au fost atinse probleme privind reglementarea modului de organizare și a condițiilor de funcționare din sectorul comercial și al serviciilor de piață sau exercitarea unui serviciu alimentație publică desfășurate de agenții economici în structuri proprii, cât și pentru exercitarea de activități comerciale și servicii de piață în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

De asemenea nu s-a avut în vedere impactul pe care amplasarea și implicit funcționarea acestor structuri/spații de desfășurare a diverselor tipuri de activități comerciale/de servicii sau exercitarea unui serviciu alimentație publică, le pot avea asupra vecinătăților, asupra mediului înconjurător și al structurii edilitare.

Totodată, activitatea de control a întâmpinat dificultăți prin lipsa încadrării situațiilor întâlnite în teren, situații care în mod evident printre altele, încălcă liniștea și ordinea publică sau aduc atingere proprietății publice.

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr.650/2002, Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2002, art.5 din Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, Legea nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în Registrul Comerțului, Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.37/2011 privind aprobarea Planului Urbanistic General actualizat al Municipiului Giurgiu prelungit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.89/2021 privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General al Municipiului Giurgiu, modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr.270/26.08.2021, Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, Legea nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, Legea nr.196/2003 privind

prevenirea și combaterea pornografiei, modificată prin Legea nr.496/2004, Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, art.3, alin.(7) al Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013, Ordinul I.N.S. nr.377/17.04.2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Ordinul nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006 și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață de pe teritoriul administrativ al Municipiului Giurgiu, urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a activităților economice cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. Totodată exercitarea activității de comercializare în zone publice trebuie supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, indiferent de forma de organizare, ce desfășoară activități din sectorul comercial și al serviciilor de piață, prevăzute în Anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorității administrației publice locale exprimat prin acord/autorizație de funcționare, ce se va emite în acest sens. Față de cele expuse, în vederea creării unui cadru procedural privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titlatură:

„Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu și stabilirea taxelor pentru emitererea acordului de funcționare/autorizației de funcționare”

Direcția Juridică și Administrație Locală, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care îl va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină, comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială și comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, protecției mediului, agricultură și turism și în fața Consiliului Local pentru aprobare.

P R I M A R,

ADRIAN - VALENTIN ANGHELESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu și stabilirea taxelor pentru emiterea acordului de funcționare/autorizației de funcționare

I. Temeiul de fapt:

Prin referatul de aprobare nr.104.298/16.09.2025, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat „Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu și stabilirea taxelor pentru emiterea acordului de funcționare/autorizației de funcționare”, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. Temeiul de drept:

Conform art.136, alin.(8), lit.„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică și Administrație Locală prin Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege.

III. Argumente de oportunitate:

Proiectul de hotărâre are ca obiect crearea unui cadru procedural privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu.

Obiectul principal al regulamentului îl constituie reglementarea desfășurării activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață, cât și de alimentație publică, cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare. Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

Până în acest moment nu au fost atinse probleme privind reglementarea modului de organizare și a condițiilor de funcționare din sectorul comercial și al serviciilor de piață sau exercitarea unui serviciu alimentație publică, desfășurate de agenții economici în structuri proprii, cât și pentru exercitarea de activități comerciale și servicii de piață în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

De asemenea nu s-a avut în vedere impactul pe care amplasarea și implicit funcționarea anumitor structuri/spații de desfășurare a diverselor tipuri de activități comerciale/de servicii sau exercitarea unui serviciu alimentație publică, le pot avea asupra vecinătăților, asupra mediului înconjurător și al structurii edilitare. Totodată, activitatea de control a întâmpinat dificultăți prin lipsa încadrării situațiilor întâlnite în teren, situații care în mod evident printre altele, încălcau liniștea și ordinea publică sau aduc atingere proprietății publice.

Regulamentul definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață de pe teritoriul administrativ al Municipiului Giurgiu urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a activităților economice cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. Totodată exercitarea activității de comercializare în zone publice trebuie supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, indiferent de forma de organizare, ce desfășoară activități din sectorul comercial și al serviciilor de piață, prevăzute în Anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorității administrației publice locale exprimat prin acord/autorizație de funcționare, ce se va emite în acest sens.

IV. Reglementări legale incidente:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.650/2002, Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2002, art.5 din Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în Registrul Comerțului, Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.37/2011 privind aprobarea Planului Urbanistic General actualizat al Municipiului Giurgiu prelungit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.89/2021 privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General al Municipiului Giurgiu, modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr.270/26.08.2021, Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, Legea nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, Legea nr.196/2003 privind prevenirea și combaterea pornografiei, modificată prin Legea nr.496/2004, Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, art.3, alin.(7) al Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013, Ordinul I.N.S. nr.377/17.04.2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Ordinul nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006 și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V. Concluzii și propuneri

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIE LOCALĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

MAGDALENA CHILAT

*SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL,
ȘEF SERVICIU,*

LAVINIA FARMATE

*SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL,
CONSILIER,*

MARTIN AȘAN

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul administrativ al Municipiului Giurgiu urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

(2) Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial și al serviciilor de piață, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin Acordul / Autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.2. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicata / de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul / de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de tip cash and carry / formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la O.G. nr.99/2000;

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. *Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;*

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400,00 mp. inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400,00 mp.- 1.000,00 mp. inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000,00 mp.;

o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe (*altele decât cele agroalimentare*), târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

t) mobilier urban: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de maxim 5,00 mp;

ț) gheretă: construcție cu caracter provizoriu cu suprafață maximă de 16,00 mp., cu sistem constructiv ușor demontabil;

u) structură proprie: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

Art.3. (1) Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial sau serviciu de piață prevăzute în ANEXA 1 la O.G. nr.99/2000, aprobată și modificată prin Legea nr.650/2002.

(2) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, autorizate să desfășoare o activitate economică potrivit Legii nr.265/2022, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a Municipiului Giurgiu în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin acordul / acordul de funcționare autorizația de funcționare, conceput/ă, actualizat/ă legal și eliberat/ă de compartimentul de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, sub semnătura de autoritate a Primarului Municipiului Giurgiu.

Acordul/acordul de funcționare/autorizația de funcționare se va elibera, la cererea agentului economic, prin compartimentul de resort la care s-a făcut referire la alin.(2), de către Primarul Municipiului Giurgiu.

(3) Persoanele specificate la alin.(2) au obligația să solicite Primarului Municipiului Giurgiu eliberarea acordului/acordului de funcționare/autorizației de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează taxă de autorizare/vizare, corespunzător activității declarate.

Art.4. (1) Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «ACTIVITĂȚI COMERCIALE».

(2) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(3) Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului pentru exercitarea activităților comerciale în ZONE PUBLICE în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Art.5. (1) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.

(2) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică va trebui să îndeplinească una dintre următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.6. (1) Comerțul în ZONE PUBLICE se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

(2) Exercițarea activității de comercializare produse și servicii de piață în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(4) Acordul prevăzut la art.6, alin.(2) nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

(5) Acordul de funcționare - este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și se emite de către Primarul Municipiului Giurgiu pentru operatorul economic unde urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile.

(6) Taxa de emitere/reînnoire a acordului/acordului de funcționare/autorizației de funcționare se stabilește (anual) prin hotărârea Consiliului Local.

(7) Prin excepție de la prevederile art.6, alin.(5), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau a schimbării suprafeței spațiului în care se desfășoară activitatea pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/acordului de funcționare/autorizației de funcționare, precum și în cazul modificării legislației în ceea ce privește documentele necesare funcționării, operatorul economic are obligația ca, înainte cu 30 de zile calendaristice de data începerii activității noi / modificate / expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord / acord de funcționare / o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul / acordul de funcționare / autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, devenind incidente sancțiunile corespunzătoare pentru funcționarea fără acord/acord de funcționare/autorizație de funcționare.

(8) Operatorul economic are obligația de a depune, până la data de 31 martie a fiecărui an, o **Declarație pe propria răspundere**, din care să rezulte că în tipul de activitate desfășurată de către acesta nu au intervenit modificări față de momentul solicitării acordului/acordului de funcționare/autorizației de funcționare și că toate documentele de la dosarul de solicitare a acordului/acordului de funcționare/autorizației de funcționare sunt valabile la momentul depunerii declarației - (**formular tip**).

Art.7. Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.6 se desfășoară în ZONE PUBLICE ale Municipiului Giurgiu, în spații / structuri cu sediu fix sau ambulant.

Art.8. (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață se stabilesc/delimitază de Consiliul Local, prin hotărâre, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5,00 m;
- c) în parcuri, în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strangulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de clădiri/construcții;
- d) pe locurile amenajate ca spații de joacă pentru copii;
- e) în parcuri;
- f) pe trotuare mai înguste de 2,00 m.

Art.9. (1) Activitățile comerciale și de servicii supuse autorizării sunt cele prevăzute în ANEXA 1 la O.G. nr.99/2000, aprobată și modificată prin Legea nr.650/2002.

(2) Sunt **exceptate** activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibili pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

CAPITOLUL II

CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.10. În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în **ZONE PUBLICE** și activități comerciale desfășurate în **STRUCTURI PROPRII**.

SUBCAPITOLUL I

ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE

SECȚIUNEA 1

TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI GIURGIU

CLASIFICARE

Art.11. Activitățile comerciale autorizabile în **ZONELE PUBLICE** se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu LOCAȚIE FIXĂ:

- a)** comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în **GHERETE** (*construcții cu caracter provizoriu*);
- b)** servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere;
- c)** difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, utilizând mobilierul urban;
- d)** comercializarea fructelor/legumelor în standuri mobile, special amenajate;

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu LOCAȚII TEMPORARE sau MOBILE:

- a)** comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș (*„târguri” de Crăciun sau Paște, zilele Municipiului, târgul de Moși și altele*);
- b)** comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de *1 martie și 8 martie, începutul anului școlar, Moș Nicolae și altele*;

SECȚIUNEA 2

REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.12. (1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în **ZONELE PUBLICE** sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;
 - b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
 - c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
 - d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
 - e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipienți speciali pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
 - f) este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
 - g) se interzice amplasarea pe carosabil a oricăror fel de obiecte (cutii, cărucioare, scaune, etc.) în scopul „rezervării” unuia sau mai multor locuri de parcare;
 - h) este interzisă amplasarea frigiderelor/lăzilor frigorifice de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
 - i) este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate, etc., pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;
 - j) este obligatoriu pentru comercianții care desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri, ș.a. să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
 - k) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
 - l) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
 - m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile prezentului regulament sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.
- (2)** Se interzice desfășurarea oricărei forme de comerț, în condițiile prezentului Regulament, astfel:
- a) fără acordul Primarului și avizul de specialitate al Arhitectului-șef al Municipiului Giurgiu;
 - b) fără acord de funcționare;
 - c) fără aviz pentru orarul de funcționare;
 - d) fără autorizația de funcționare privind exercitarea unui exercițiu de alimentație publică.

SECȚIUNEA 3

REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

1. COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ALIMENTARE ȘI NEALIMENTARE ȘI PRESTAREA SERVICIILOR ÎN GHERETE (*construcții cu caracter provizoriu*)

Art.13. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea **GHERETELOR** destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art.14. (1) Locațiile, sistemul constructiv agreeat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

(2) Durata închirierii este de maxim 2 ani, putând fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei (*construcției cu caracter provizoriu*) pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii.

(4) Gheretele (*construcțiile cu caracter provizoriu*) pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala și riscul determinat de o dezafectare prematură, a comerciantului solicitant.

Art.15. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, *gheretele* se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

(2) Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

2. SERVICII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PRESTATE PE TERASE SEZONIERE

Art.16. Funcționarea **teraselor sezoniere** se avizează/autorizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (*restaurant, bar, cafenea, ș.a.*), pe baza unui *proiect detaliat*, care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele și cu respectarea următoarelor condiții:

a) amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică. Nu se avizează terase la o distanță mai mică de 5,00 m., de intersecții sau treceri de pietoni;

b) terasele care depășesc 5,00 mp., se amplasează direct pe podiumuri, cu înălțimea de maxim 0,15 m., (*rezemate, nu încastate în trotuar*), cu integrarea lor în ansamblul urban;

c) suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2,00 m., și pe o lățime care să nu depășească $\frac{1}{3}$ din lățimea trotuarului.

Art.17. Terasale nu pot fi poziționate pe locurile de staționare din ampriza drumului sau lângă bordura trotuarului.

Art.18. (1) Amplasamentul destinat funcționării terasei sezoniere (aflată în zonă publică) se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente, etc., având înălțimea maximă de 0,80 m.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului pentru funcționarea terasei (sezoniere) este obligat să adopte soluția constructivă impusă prin avizul Arhitectului – șef al Municipiului Giurgiu.

(4) Aparatura electronică de tipul Tv, plasmă, LCD, video-proiectoare, inclusiv alimentarea cu energie electrică a acestora, sunt admise doar pe perioada desfășurării și transmiterii Tv a unor campionate sportive de nivel european, mondial sau olimpic, cu obligativitatea retragerii acestora după terminarea competițiilor.

(5) Se va ține cont de programul manifestarilor social-culturale comunicat de Primăria Municipiului Giurgiu, și care prin amplasarea teraselor împiedică desfășurarea acestora, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață.

(6) În timpul slujbelor și procesiunilor religioase pe terasele amplasate în apropierea lăcașelor cultelor recunoscute, nu se va folosi aparatura menționată la alin.(4).

Art.19. Terasele sezoniere se pot amplasa cu acordul Primarului și avizul de specialitate al Arhitectului-șef al Municipiului Giurgiu, emise cu condiția prezentării copiei după autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi și în baza proiectului prevăzut la art.16.

Art.20. Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public, aprobată de Consiliul Local, în condițiile legii.

Art.21. Nu se avizează / autorizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art.22. Sezonul de funcționare a teraselor sezoniere se va încadra în intervalul de timp 01 martie – 30 noiembrie.

3. DIFUZAREA ȘI COMERCIALIZAREA PRESEI, CĂRȚILOR ȘI FLORILOR PRIN UTILIZAREA MOBILIERULUI URBAN

Art.23. Amplasamentele pentru care se avizează instalarea mobilierului urban în scopurile reglementate prin Regulament se închiriază de către Municipiul Giurgiu, în condițiile legii.

Art.24. (1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților și florilor se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Mobilierul urban se amplasează numai în baza avizului de specialitate al Arhitectului-șef al Municipiului Giurgiu.

4. COMERCIALIZAREA FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR ÎN STANDURI SPECIAL AMENAJATE

Art.25. Fructele și legumele se pot comercializa în ZONE PUBLICE în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate de comercianți interesați în condițiile reglementate în prezentul Regulament.

5. COMERȚUL CU AMĂNUNTUL SAU AMBULANT DESFĂȘURAT CU OCAZIA UNOR SĂRBĂTORI SAU EVENIMENTE ORGANIZATE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art.26. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în Municipiul Giurgiu („târguri” de Crăciun sau Paște, Zilele Municipiului, Târgul de Moși și altele) în zonele delimitate ale municipalității pentru derularea evenimentelor respective se poate aviza desfășurarea unor activități comerciale specifice.

Art.27. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul Primarului Municipiului Giurgiu.

Art.28. (1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, depusă în termenul stabilit în anunțul public comunicat cu acest prilej de către organizatorii evenimentului respectiv (prin afișare la sediul Primăriei sau difuzat prin alte mijloace).

(2) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite potrivit art.27 și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

Art.29. Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

6. COMERȚUL AMBULANT CU PRODUSE SPECIFICE UNOR EVENIMENTE

Art.30. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1 martie și 8 martie, începutul anului școlar, Moș Nicolae și altele, în zonele publice ale Municipiului Giurgiu, se poate aviza comercializarea unor produse specifice (*ghiocei, brândușe, alte flori, măștișoare, felicitări, nuielușe, globuri și altele*).

Art.31. Numărul locurilor de vânzare, se stabilește cu acordul Primarului Municipiului Giurgiu.

Art.32. (1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numărului de locuri existent și cu condiția respectării cerințelor impuse în anunțurile publice afișate la Primărie sau difuzate prin alte mijloace.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

SECȚIUNEA 4

AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR

AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art.33. Persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, se autorizează în condițiile stabilite de Legea nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în Registrul Comerțului, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008, ale Legii nr.182/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

Art.34. (1) Acordul pentru exercitarea activității comerciale în ZONE PUBLICE, se emite la cererea persoanei interesate, utilizând **formularul tip**.

(2) Cererea tip se însoțește de actele prevăzute în **ANEXA 3**:

(3) Cererea se depune / transmite și se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, doar însoțită, **după caz**, de toate actele enumerate în ANEXA 3.

(4) Acordul se eliberează pentru fiecare locație/structură de vânzare punct de lucru, vehiculele tip rulotă (sau alte structuri mobile care fac dovada destinației comerciale), standuri, chioșcuri, ș.a. în care își desfășoară activitatea agentul economic.

(5) Acordul se eliberează în termen de 30 de zile (pentru documentațiile corecte și complete).

(6) În cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) sau adăugării unui nou cod CAEN / obiect de activitate, se va solicita eliberarea unui nou acord.

Actele enumerate în **ANEXA 3** care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.

Art.35. Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în **ANEXA 1**.

SUBCAPITOLUL II

ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN SPAȚII / STRUCTURI PROPRII

SECȚIUNEA 1

NORME CU CARACTER GENERAL

Art.36. Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.265/2022 privind Registrul Comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008, ale Legii nr.182/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

Art.37. (1) Orice activitate comercială desfășurată în spații / structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

(2) Activitățile comerciale desfășurate în spații / structuri proprii sunt supuse autorizării, conform prezentului subcapitol, SECȚIUNEA a 2-a: „Acord de funcționare. Metodologia de eliberare”, cu excepția celor a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.377/17.04.2024, în clasa 561 - Restaurante și 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care se autorizează conform SECȚIUNII a 3-a – „Autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.

(3) Schimbarea funcțiunii spațiilor comerciale existente la parterul blocurilor de locuit, imobilelor colective sau în zonele adiacente cu alte funcțiuni de natura *activităților de producție, prestări servicii poluante cu caracter sonor, comerț en gross, alimentație publică, discoteci și baruri, cluburi de noapte*, se va efectua numai cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă în domeniu.

(4) Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, terase, activități de producție și comerț en gross, ș.a., situate la parterul blocurilor de locuit, imobilelor colective sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între ora 22⁰⁰ – 08⁰⁰ prevăzute de Legea nr.61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

(5) Comercializarea pe tot cuprinsul orașului a alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din: *carne, lapte, ouă, legume, fructe, a produselor de panificație, patiserie și cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice și nealcoolice, calde sau reci*, este permisă în structurile cu funcțiuni de alimentație publică clasificate conform H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, sau în alte unități alimentare specializate (magazine alimentare, marketuri, supermarketuri, ș.a.).

(6) Comercializarea produselor alimentare specifice în alte locații/structurii decât cele menționate, cum ar fi *vehiculele tip rulotă (sau alte structuri mobile care fac dovada destinației comerciale), standuri, chioșcuri* se poate desfășura numai în locuri special amenajate și pe baza acordului emis de Primar, cu mențiunea vânzării de produse alimentare înscrisă în acordul de funcționare.

Art.38. Comercializarea produselor de tip sex-shop este interzisă pe o rază de 500 de metri față de unitățile de învățământ și alte spații destinate procesului de învățământ, internate și cantine școlare, baze și complexe cultural-sportive, parcuri și alte locuri de agrement, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, față de unitățile de cult de orice fel, și unități de asistență socio-medicală.

Comercializarea produselor etnobotanice, și a tuturor produselor susceptibile de a avea efecte psihoactive este interzisă în Municipiul Giurgiu.

Art.39. Activitatea pentru comercializare lemnului de foc, cărbunilor și peletilor (*depozit combustibili solizi*) se va desfășura numai după obținerea *avizului de specialitate al Arhitectului - Șef al Municipiului Giurgiu* și al acordului de funcționare eliberat de Primăria municipiului Giurgiu.

SECȚIUNEA 2

ACORD DE FUNCȚIONARE

METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.40. (1) Acordul de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unui nou acord de funcționare.

Art.41. (1) Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (*punct de lucru, unitate, depozit, magazin, atelier, ș.a.*) în care își desfășoară activitatea agentul economic.

(2) În sensul prezentului regulament, agent economic este societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau cooperativă mesteșugărească.

Art.42. Acordul de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor;
- d) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului;
- e) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local.

Art.43. Modelul acordului de funcționare este prevăzut în **ANEXA 2**.

Art.44. Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând **formularul tip**.

Art.45. Cererea tip se însoțește de actele prevăzute în **ANEXA 3**:

Art.46. (1) Cererea pentru eliberarea Acordului de funcționare se depune / transmite și se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, doar însoțită, **după caz**, de toate actele enumerate în **ANEXA 3**.

(2) Acordul de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile *(pentru documentațiile corecte și complete)*.

Art.47. Agentul economic, deținător al unui Acord de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze acordul de funcționare;
- b) să afișeze la loc vizibil în spațiul de vânzare acordul de funcționare;
- c) să vizeze anual acordul de funcționare, până la data de 31 martie;
- d) în cazul schimbării profilului *(obiectului de activitate)* sau adăugării unui nou cod CAEN / obiect de activitate să solicite un nou acord de funcționare.

Actele enumerate în **ANEXA 3** care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.

e) în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

Art.48. Vizele anuale sunt menționate în anexa/acordului de funcționare sau pe verso la momentul achitării taxei anuale.

Art.49. (1) Acordul de funcționare se întocmește în dublu exemplar.

(2) Un exemplar al acordului de funcționare rămâne în evidența compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

(3) Acordul de funcționare nu este transmisibil.

(4) Acordul de funcționare nu se plastifiază.

SECȚIUNEA 3

AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ.

METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.50. Autorizația privind desfășurarea activității de ALIMENTAȚIE PUBLICĂ se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de desfășurare a activității specifice;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local.

Art.51. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în **ANEXA 4** la prezentul regulament.

Art.52. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând **formularul tip**.

Art.53. Cererea se însoțește de actele prevăzute în **ANEXA 5**:

Art.54. (1) Autorizația emisă de Primarul Municipiului Giurgiu privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată, la cererea persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale în termen de 30 de zile de la solicitare, de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu (*pentru documentațiile corecte și complete*).

(2) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 31 martie.

Art.55. (1) Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, astfel cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, privind impozitele și taxele locale anuale.

Art.56. (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează și pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea ambulant în rulote sau alte structuri mobile, amplasate pe domeniul public / sau teren proprietate privată.

(2) Taxa de eliberare / vizare a autorizației prevăzute la alin.(1) se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe, conform cuantumului stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, privind impozitele și taxele locale anuale.

(3) Autorizația de funcționare se întocmește în dublu exemplar.

(4) Un exemplar al autorizației de funcționare rămâne în evidența compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

(5) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

(6) Autorizația de funcționare nu se plastifiază.

SECȚIUNEA 4

ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.57. (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, precum și unităților de alimentație publică, astfel cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice și clasificării activităților din economia națională cu codurile CAEN 561 - Restaurante și 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, precum și unităților cu profil de divertisment, cum ar fi: *baruri-biliard, cluburi de internet, disco bar, ș.a..*

Fac excepție unitățile de alimentație publică incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în **ANEXA 6**.

Art.58. Pe raza Municipiului Giurgiu, orele de funcționare a unităților enumerate la art.57 se stabilesc de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor și se avizează de către Primarul Municipiului Giurgiu, în condițiile prezentului Regulament.

Art.59. (1) Avizul pentru orarul de funcționare se emite odată cu acordul / acordul de funcționare/ autorizația de funcționare.

Art.60. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.61. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art.62. În cazul unităților amplasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului Regulament.

Art.63. (1) În cazul în care orarul solicitat a fi avizat pentru unitățile de alimentație publică în care sunt organizate evenimente (nunți, botezuri, cununi, agape, majorat, ș.a. asemenea) poate fi depășit (la cererea scrisă a beneficiarului) cu respectarea prevederilor legale privind liniștea și ordinea publică. În cazul în care localul respectiv este rezervat în totalitate pentru astfel de evenimente, comerciantul este obligat să afișeze vizibil, lângă orarul de funcționare, anunțul „REZERVAT”, cu indicarea perioadei de rezervare.

(2) Pentru avizarea orarului de funcționare pentru organizarea unor astfel de evenimente se vor prezenta, după caz, documentele prevăzute la lit.„l”, „m” și „n” din ANEXA 5, indiferent de data la care a fost deschis punctul de lucru pentru care se solicită avizarea.

(3) Agentul economic prevăzut la alin.(1) va depune personal o NOTIFICARE la Primăria Municipiului Giurgiu și la Direcția Poliția Locală a Municipiului Giurgiu cu cel puțin 5 zile înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

Art.64. Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de *bar de noapte, club de noapte / discotecă, ș.a.,* sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii prin personal specializat angajat sau prin contractarea unui serviciu de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea anumitor situații create de persoanele care frecventează localul.

Art.65. (1) În cazul unor reclamații repetate care se dovedesc a fi întemeiate Primăria Municipiului Giurgiu poate modifica (unilateral) orarul de funcționare, situație în care agentului economic vizat i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, agentul economic este obligat să afișeze de îndată orarul modificat și să-l respecte.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului de funcționare au fost remediate, la cererea agentului economic, după o verificare în teren, compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Poliția Locală Giurgiu, poate propune Primarului revenirea la orarul inițial.

Art.66. În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi avizat/aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita avizarea/aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului Regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.67. (1) În cazul modificării orarului de funcționare (din diverse motive) se va solicita eliberarea un nou aviz al orarului de funcționare.

(2) Cererea cu privire la modificarea orarului va fi însoțită de următoarele documente:

a) avizul orarului de funcționare, în original;

b) Acordul vecinilor limitrofi pentru orarul de funcționare stabilit peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰ (așa cum este menționat, **după caz, la lit. „l” „m” și „n” din ANEXA 3, sau ANEXA 5**);

c) dovada achitării taxei pentru emiterea avizului orarului de funcționare.

(3) Nu este necesară solicitarea eliberării unui nou aviz al orarului de funcționare, în cazul stabilirii / modificării orarului de funcționare pentru o perioadă scurtă de timp și anume: *cu ocazia sărbătorilor pascale sau sărbătorilor de iarnă*. În acest caz comerciantul va depune o NOTIFICARE la Primăria Municipiului Giurgiu.

Art.68. Orarul de funcționare se vizează anual, în aceleași condiții prevăzute pentru acordul / acordul de funcționare / autorizația de funcționare, respectiv până la data de 31 martie.

Art.69. Pentru toate activitățile desfășurate în baruri de noapte, cluburi de noapte, cluburi de internet, baruri-biliard, ș.a., terase, activități de producție și comerț en-gross situate la parterul blocurilor de locuit, locuințelor colective sau în zonele adiacente acestora, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între ora 22⁰⁰ – 08⁰⁰ prevăzute de Legea nr.61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.70. Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție și acordul unității locale de pompieri I.S.U. și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24⁰⁰, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

Art.71. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare prevăzute de art.10 din O.G. nr.99/2000. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorilor motivul și perioada închiderii.

Art.72. Acordul/acordul de funcționare/autorizația de funcționare poate fi suspendat/ă sau retras/ă în vederea anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stipulate în prezentul Regulament:

a) lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în față sau în împrejurimile spațiului, precum și neîntreținerea fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, va duce, după caz, la suspendarea sau retragerea Acordului/Autorizației de funcționare eliberată de Primarul Municipiului Giurgiu;

b) nerespectarea orarului de funcționare stabilit prin avizul orarului de funcționare emis de Primarul Municipiului Giurgiu;

c) ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă, a altor mijloace de publicitate sau de delimitare a spațiilor, fără a deține autorizații/acord în acest sens;

d) încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;

e) deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;

f) în cazul unor reclamații repetate care se dovedesc a fi întemeiate privitoare la activitatea desfășurată, Primăria Municipiului Giurgiu atunci când situația o cere poate suspenda sau anula acordul/autorizația de funcționare;

g) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente fără a ține seama de limitele spațiilor proprii autorizate;

h) funcționarea pe perioada cât este suspendat/ă, retras/ă, anulat/ă, nevizat/ă corespunzător, acordul/autorizația, constituie contravenție.

(2) Suspendarea sau retragerea/anularea oricăreia din autorizațiile/avizele/acordurile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce, (după caz) la suspendarea sau retragerea/anularea acordului/autorizației de funcționare eliberată de Primarul Municipiului Giurgiu.

(3) Referatul privind propunerea pentru suspendarea sau anularea acordului/acordului de funcționare/autorizației de funcționare va fi întocmit de către agenții cu atribuții specifice din cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Giurgiu.

(4) Suspendarea sau anularea acordului/ acordului de funcționare/autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Giurgiu.

Art.73. În cazul anulării acordului/acordului de funcționare/autorizației de funcționare taxa de autorizare/vizare nu se restituie, indiferent de perioada din an în care se solicită anularea.

Art.74. În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/acordul de funcționare/autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, în original, la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

SECȚIUNEA V

PRACTICI COMERCIALE

Art.75. (1) Vânzările de lichidare și cele de soldare, însoțite de lista de inventar pentru mărfurile propuse spre lichidare sau soldare, conform formularelor prevăzute în H.G. nr.333/2003, se vor desfășura numai după ce acestea vor fi notificate la primărie în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

(2) Vânzările efectuate în structuri sub denumirea de „magazin de fabrică” sau „depozit de fabrică” sunt vânzările din producția proprie, efectuate direct consumatorilor de către producători, aceștia îndeplinind obligațiile ce revin oricărui comerciant care desfășoară comerț cu amănuntul. Vânzările cu preț redus prin „magazin de fabrică” sau „depozit de fabrică” nu sunt supuse notificării.

(3) Este interzisă condiționarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu. Este interzisă, de asemenea, orice tip de vânzare forțată.

Art.76. (1) Autoritățile administrației publice locale sunt implicate în soluționarea notificărilor depuse de către comercianți în legătură cu unele practici comerciale, respectiv în vânzările de „lichidare” și în vânzările de „soldare”.

(2) Vânzarea de lichidare, potrivit O.G. nr.99/2000, este orice vânzare precedată de publicitate și anunțată sub denumirea „lichidare” și care printr-o reducere de prețuri are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul aflată întruna din situațiile stabilite de ordonanță.

(3) Vânzările de lichidare sunt supuse *notificării* în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat.

(4) Formularele notificării vânzărilor de lichidare și al listei de inventar pentru mărfurile de lichidat, sunt prevăzute în Anexe la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000.

(5) Comerciantul sau persoana împuternicită de acesta va depune/transmite la Primăria Municipiului Giurgiu, un exemplar din notificare și din inventarul pentru mărfurile de lichidat.

(6) Termenul de depunere este cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, iar perioada pentru care se notifică este între 15 zile pe an, 60 zile pe an, sau 90 de zile pe an, în funcție de cazurile stabilite la art.20 din O.G. nr.99/2000.

(7) În termen de 15 zile până la începerea vânzării de lichidare notificate, comerciantul poate reveni asupra deciziei sale și poate anula vânzarea de lichidare. În acest caz, va înștiința Primăria prin scrisoarea cu confirmare de primire.

Art.77. (1) Vânzarea de soldare, potrivit O.G. nr.99/2000, este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea „soldare/solduri” și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

(2) Comercianții au obligația să notifice Primăria, perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

(3) Formularul notificării vânzărilor de soldare este prevăzut în Anexa la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000.

(4) Perioadele de soldări se stabilesc de comerciant între următoarele limitele:

a) perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă;

b) perioada 01 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primavară - vară.

CAPITOLUL III

SANCTIUNI

Art.78. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile O.G. nr.99/2000, aprobată prin Legea nr.650/2002.

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează potrivit Capitolului VII – Sancțiuni - al O.G. nr.99/2000.

Art.79. Organul de control abilitat al Primarului Municipiului Giurgiu este Direcția Poliției Locale a Municipiului Giurgiu și are competență de constatare și sancționare conform Ordonanței Guvernului nr.99/2000 prevăzute la art.73, pct.1 - 4, 6 - 11, 13 și 20¹ - 23.

Art.80. În cazul contravențiilor a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale potrivit art.78 din O.G. nr.99/2000, procedura este următoarea:

a) propunerea pentru suspendarea (activității specifice) se face de către agenții cu atribuții specifice din cadrul Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu, prin referat motivat, care se înaintează Primarului Municipiului Giurgiu.

b) suspendarea (activității specifice) se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Giurgiu.

c) Dispoziția Primarului Municipiului Giurgiu va fi comunicată în termen de 5 zile comerciantului sancționat și Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu.

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată conform Legii nr.554/2004 a Contenciosului Administrativ.

Art.81. (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 15 zile de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Giurgiu, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.82. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile Ordonanței nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

Art.83. (1) Amenzile se achită, prin mijloace de plată online, prin instituții de credit autorizate sau la casieriile Direcției de Impozite și Taxe Locale a Municipiului Giurgiu, ori ale altor instituții publice abilitate să administreze veniturile bugetelor locale, indiferent de localitatea pe a cărei rază aceasta funcționează, în contul RO30TREZ32121A350102XXXX.

(2) O copie de pe chitanță / ordin de plată se predă de către contravenient agentului constatat, sau se trimite prin poștă sau electronic prin e-mail, instituției din care face parte.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.84. În cadrul procedurii de vizare a acordurilor/autorizațiilor și avizelor pentru orarele de funcționare, solicitanții VIZEI anuale se vor prezenta la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, care aplică viza după ce se atestă îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei.

Art.85. Acordurile/Autorizațiile și avizele pentru orarul de funcționare vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

Art.86. Toate taxele/amenzile fiind surse de venituri la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Codului Fiscal, actualizat, și ale Codului de procedură Fiscală, actualizat, sunt încasate și urmărite în vederea recuperării lor în cazul neplății corespunzătoare în funcție de tipul de activitate desfășurată, de către Direcția de Impozite și Taxe Locale a Municipiului Giurgiu.

Art.87. (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului Regulament, se elaborează de către compartimentul de resort cu competență în domeniu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare, pe site-ul instituției.

CAPITOLUL V ANEXE

ANEXA 1 – Acord privind exercitarea activității în ZONE PUBLICE - *(model)*;

ANEXA 2 – Acord de Funcționare privind exercitarea activității de comercializare produse / unui serviciu de piață - *(model)*;

ANEXA 3 – Acte necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare produse și serviciilor de piață;

ANEXA 4 – Autorizație de Funcționare privind exercitarea unui serviciu de alimentație publică - *(model)*;

ANEXA 5 – Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru exercitarea unui serviciu de alimentație publică

ANEXA 6 – Aviz orar de funcționare - *(model)*.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MAGDALENA CHILAT

SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL,
ȘEF SERVICIU,

LAVINIA FARMATE

SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL,
CONSILIER,

MARIAN ASAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU

ANEXA 1 la REGULAMENT



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

A C O R D
privind exercitarea activității în ZONE PUBLICE

NR. _____ / _____

În baza cererii nr. _____ și a Hotărârii Consiliului Local nr. _____ pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu, **se emite acordul pentru:**

1. Societatea / P.F.A. / Î.F. / Î.I. _____, cu sediul social în _____, sector _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Județul _____, având Cod Unic de Înregistrare _____ din data de _____, Număr de ordine în Registrul Comerțului _____ și Identificator Unic la nivel European (EUID) _____.

2. Activitate conform cod CAEN: _____

3. Punct de lucru situat în Municipiul Giurgiu, str. _____, nr. _____, Zona _____, în suprafață totală de _____ mp. / suprafață utilă de vânzare _____ mp.;

4. Mențiuni: Acordul privind exercitarea activității _____ (în zone publice) are perioadă de valabilitate nedeterminată, cu condiția valabilității documentelor depuse, fiind supus achitării taxei de viză anuală.

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a Regulamentului în baza căruia a fost emis acordul, atrage după caz, suspendarea sau anularea acordului și sancționarea conform legislației în vigoare.

Vizarea acordului și avizului orar de funcționare se va face anual până la 31.03.

Acordul se emite strict pentru obiectul de activitate pentru care a fost solicitat.

PRIMAR,

Data ridicării: _____



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

ACORD DE FUNCȚIONARE

privind exercitarea activității de comercializare produse / pentru prestării servicii

NR. _____ / _____

În baza cererii nr. _____ și a Hotărârii Consiliului Local nr. _____ pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu, **se emite acordul pentru:**

1. **Societatea/P.F.A./Î.F.Î.I.** _____, cu sediul social în _____, sector _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Județul _____, având Cod Unic de Înregistrare _____ din data de _____, Identificator Unic la nivel European (EUID) _____ și Număr de ordine în Registrul Comerțului _____.

2. **Activitate conform cod CAEN:** _____

3. **Punct de lucru** situat în Municipiul Giurgiu, str. _____, nr. _____, Bl. _____, sc. _____, ap. _____, _____, în suprafața totală de _____ mp., din care suprafață de vânzare _____ mp..

4. **Mențiuni:** Acordul privind exercitarea activității de comercializare produse are perioadă de valabilitate nedeterminată, cu condiția valabilității documentelor depuse, fiind supus achitării taxei de viză anuală.

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a Regulamentului în baza căruia a fost emis acordul, atrage după caz, suspendarea sau anularea acordului și sancționarea conform legislației în vigoare.

Vizarea acordului și avizului orar de funcționare se va face anual până la 31.03.

Acordul se emite strict pentru obiectul de activitate pentru care a fost solicitat.

PRIMAR,

Data ridicării: _____

ANEXA 3 la REGULAMENT

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE PRODUSE ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

- a) Act constitutiv al societății / **sau** pentru P.F.A., Î.I. sau Î.F. rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului;
- b) Certificatul de înregistrare;
- c) Certificat constatator (*forma scurtă*) - emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Actul care atestă forma juridică de deținere a **imobilului / spațiului / terenului** unde este **înregistrat punctul de lucru**, **după caz**: act de proprietate, autorizație de construire, contract de concesiune, contract de comodat, contract pentru ocuparea domeniului public, contract de închiriere - **înregistrat la Administrația Finanțelor Publice dacă este încheiat cu persoană fizică**;
- în cazul vehiculelor de tip comercial (**rulotă sau altă structură mobilă**) acte care fac dovada destinației comerciale;
 - act de proprietate/contract de închiriere/contract de comodat a vehiculului destinat desfășurării activității specifice (**după caz**);
 - document / carte de identitate din care să reiasă faptul că vehiculul destinat desfășurării activității este de tip comercial;
 - poză în care să fie prezentat tipul de vehicul comercial utilizat;
 - Avizul Arhitectului-șef al Municipiului Giurgiu - pentru amplasare **rulotă sau altă structură mobilă**;
- * **Notă**: Dacă vehiculul de tip comercial (**rulotă sau altă structură mobilă**) se amplasează pe domeniul public sau teren proprietate privată, **pentru a funcționa permanent**, trebuie înregistrat un punct de lucru (fix) la Oficiului Registrului Comerțului.
- e) Autorizație de construire **sau** Certificat de urbanism - pentru **schimbarea destinației** din **imobil / locuință / cameră de locuit**, etc., în spațiu comercial / spațiu pentru prestării servicii - (**în funcție de situație**);
- f) Extras de carte funciară de informare al imobilului / spațiului - nu mai vechi de 30 zile;
- g) Releveul și Planul de situație - ale imobilului/spațiului - (*piese desenate-schiță întocmită de persoană autorizată*);
- h) Autorizație de construire - pentru **construcția provizorie** amplasată pe domeniul public sau teren proprietate privată;
- i) Avizul Arhitectului-șef al Municipiului Giurgiu - pentru amplasare **mobilier urban**;
- j) **Declarație pe propria răspundere** - referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare din partea fiecărei autorității publice locale, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, din aceasta rezultând că la data solicitării acordului / acordului de funcționare și avizului orarului de funcționare, imobilul/spațiul/construcția provizorie unde este înregistrat punctul de lucru în care se desfășoară activitatea specifică **deține**, după caz, **autorizații, acorduri, avize, licențe, negații**, eliberate de instituțiile de specialitate - (**formular tip**):
- * Direcția de Sănătate Publică - (D.S.P.);
 - * Direcția Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor - (D.S.V.S.A.);
 - * Inspectoratul pentru Situații de Urgență - (I.S.U.);
 - * Agenția pentru Protecția Mediului - (A.P.M.);
 - * Registru Auto Român - (R.A.R.);
- k) **Declarație** - privind **tipul** de activitate desfășurată în cadrul punctului de lucru - (**formular tip**);
- l) **Acordul vecinilor limitrofi** considerați a fi direct afectați (*persoane fizice a cărui apartament are pereți comuni cu spațiul comercial situat la parterul unui **condominiu** sau a unei **locuințe colective***), dacă activitatea desfășurată în cadrul punctului de lucru are orar de funcționare stabilit **peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰** - (**formular tip**);
- m) **Avizul Asociației de Proprietari** pentru orarul de funcționare stabilit **peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰** - (**formular tip**);
- * **Notă**: În cazul în care nu există (constituie) Asociație de Proprietari la nivel de bloc / scară - operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere că nu există Asociație de proprietari - (**formular tip**);
- n) **Acordul vecinilor limitrofi** considerați a fi direct afectați, persoane fizice a căror **locuință (casă, vilă)** se află situată (**pe hotar**), dacă activitatea specifică desfășurată în cadrul punctului de lucru are orar de funcționare stabilit **peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰** - (**formular tip**);
- * **Notă**: În cazul în care o persoană fizică a cărei **apartament** are pereți comuni cu spațiul situat la parterul unui **condominiu** sau a unei **locuințe colective**, sau a cărei locuință (**casă, vilă**) situată (**pe hotar**) refuză să-și dea acordul cu privire la orarul de funcționare stabilit, operatorul economic va depune o declarație în acest sens, în care se va specifica în detaliu motivul care stă la baza refuzului, urmând ca situația să fie supusă spre analiză;
- o) Contract încheiat cu societatea care asigură salubritatea în Municipiul Giurgiu, însoțit de ultima chitanță / factură de plată;
- p) Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului / acordului de funcționare și avizului orarului de funcționare;
- r) Certificat de rol fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, la data solicitării acordului și avizului orarului de funcționare;
- s) **Împuternicire** - din care să rezulte că reprezentantul este pe deplin împuternicit să angajeze răspunderea în relația cu terții, având dreptul să completeze și să semneze (cereri, declarații, etc.) în numele administratorului societății - (*dacă este cazul*);
- * **NOTĂ**: În **CERERE** se va specifica **după caz**: Codul sau Codurile CAEN al activității/activităților care se desfășoară în cadrul punctului de lucru la data solicitării acordului / acordului de funcționare (coduri CAEN care sunt prevăzute în ANEXA la O.G. nr.99/2000 - **actualizate** conf. **ORDINULUI I.N.S. nr.377/2024 - CAEN Revizuit 3**)



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
privind exercitarea unui exercițiu de ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

NR. _____ / _____

În baza cererii nr. _____ și a Hotărârii Consiliului Local nr. _____ pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu, se emite autorizația pentru:

1. **Societatea/P.F.A./Î.F./Î.I.** _____, cu sediul social în _____, sector _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Județul _____, având Cod Unic de Înregistrare _____ din data de _____, Număr de ordine în Registrul Comerțului _____ și Identificator Unic la nivel European (EUID) _____.

2. **Activitate conform cod CAEN:** _____

3. **Tip / Caracteristică unitate:** _____

4. **Punct de lucru** situat în Municipiul Giurgiu, str. _____, nr. _____, Bl. _____, sc. _____, ap. _____, _____, în suprafața totală de _____ mp. / cu suprafață utilă de servire _____ mp..

5. **Mențiuni:** Autorizația de funcționare are perioadă de valabilitate nedeterminată, cu condiția valabilității documentelor depuse, fiind supusă achitării taxei de viză anuală.

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a Regulamentului în baza căruia a fost emisă autorizația, atrage după caz, suspendarea sau anularea autorizației și sancționarea conform legislației în vigoare.

Vizarea autorizației și avizului orar de funcționare se va face anual până la 31.03.

Autorizația se emite strict pentru obiectul de activitate pentru care a fost solicitată.

PRIMAR,

Data ridicării: _____

**ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
PENTRU EXERCITAREA UNUI SERVICIU DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

- a) Act constitutiv al societății / **sau** pentru P.F.A., Î.I. sau Î.F. rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului;
- b) Certificatul de înregistrare;
- c) Certificat constatator (*forma scurtă*) - emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Actul care atestă forma juridică de deținere a **imobilului / spațiului / terenului** unde este înregistrat punctul de lucru, **după caz**: act de proprietate, autorizație de construire, contract de concesiune, contract de comodat, contract pentru ocuparea domeniului public, contract de închiriere - **înregistrat la Administrația Finanțelor Publice dacă este încheiat cu persoană fizică**;
- în cazul vehiculelor (*tip rulotă sau alte structuri mobile*) acte care fac dovada destinației comerciale de alimentație publică;
 - act de proprietate/contract de închiriere/comodat al vehiculului destinat desfășurării activității specifice (după caz);
 - document / carte de identitate din care să reiasă faptul că vehiculul destinat desfășurării activității este de tip comercial;
 - Avizul Arhitectului-șef al Municipiului Giurgiu - pentru amplasare **rulotă sau alte structuri mobile**;
 - contract pentru ocuparea domeniului public al Municipiului Giurgiu - eliberat de Primăria Giurgiu;
- * **Notă**: Dacă vehiculul de tip comercial (*rulotă sau altă structură mobilă*) se amplasează pe domeniul public sau teren proprietate privată, **pentru a funcționa permanent**, trebuie înregistrat un punct de lucru (fix) la Oficiul Registrului Comerțului.
- e) Autorizație de construire pentru **imobil / spațiu** - unde se exercită activitatea specifică de alimentație publică;
- f) Autorizație de construire sau Certificat de urbanism - pentru **schimbarea destinației din imobil / locuință / cameră de locuit / etc.**, în spațiu pentru exercitare activitate de alimentație publică - (*în funcție de situație*);
- g) Autorizație de construire pentru **terasă (construcția provizorie)** amplasată pe domeniul public sau teren proprietate privată;
- h) Extras de carte funciară de informare - nu mai vechi de 30 zile;
- i) Releveul și Planul de situație ale imobilului/spațiului/terenului - (*piese desenate / schiță întocmite de persoană autorizată*);
- j) **Declarație pe propria răspundere** - referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare din partea fiecărei autorități publice locale, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, din aceasta rezultând că la data solicitării autorizației de funcționare și avizului orarului de funcționare, imobilul/spațiul/terasa/vehiculul mobil (punct de lucru) în care se desfășoară activitatea specifică **deține, după caz, autorizații, acorduri, avize, licențe, negații**, eliberate de instituțiile de specialitate:
- * Direcția de Sănătate Publică - (D.S.P.);
 - * Direcția Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor - (D.S.V.S.A.);
 - * Inspectoratul pentru Situații de Urgență - (I.S.U.);
 - * Agenția pentru Protecția Mediului - (A.P.M.);
 - * Registru Auto Român - (R.A.R.);
- k) Declarație (**în dublu exemplar**) privind **caracteristica** (tipul) unității de alimentație publică - (**formular tip**):
- * **Notă**: **Tipul unității de alimentație publică** poate fi regăsit în Anexa 1 la H.G nr.843/1999;
- l) Acordul vecinilor limitrofi considerați a fi posibil direct afectați (*persoane fizice a cărui apartament are pereți comuni cu spațiul / localul public situat la parterul unui **condominiu** sau a unei **locuințe colective***), dacă activitatea desfășurată în cadrul punctului de lucru are program de funcționare stabilit **peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰** - (**formular tip**);
- * **Notă**: În cazul **teraselor** - **acordul tuturor** proprietarilor/chiriașilor de **apartamente situate la fațadă pe plan orizontal și/sau vertical** (după caz) - având în vedere specificul/natura activității, aceștia pot fi considerați a fi posibil direct afectați datorită fluxului / traficului persoanelor și / sau prin folosirea anumitor aparate pot afecta/deranja vecinătățile - (**formular tip**);
- m) Avizul Asociației de Proprietari pentru orarul de funcționare stabilit **peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰** - (**formular tip**);
- * **Notă**: În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari la nivel de bloc / scară - se va depune o declarație pe propria răspundere că nu există Asociație de proprietari - (**formular tip**);
- n) Acordul vecinilor limitrofi considerați a fi posibil direct afectați, persoane fizice a căror locuință (**casă, vilă**) se află situată (**pe hotar**), dacă punctul de lucru are orar de funcționare stabilit **peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰** - (**formular tip**);
- * **Notă**: În cazul în care o persoană fizică a cărei **apartament** are pereți comuni cu spațiul/localul public situat la parterul unui **condominiu** sau a unei **locuințe colective**, sau a cărei locuință (**casă, vilă**) situată (**pe hotar**) refuză să-și dea acordul cu privire la orarul de funcționare stabilit, operatorul economic va depune o declarație în acest sens, în care se va specifica în detaliu motivul care stă la baza refuzului, urmând ca situația să fie supusă spre analiză;
- o) Contract încheiat cu societatea care asigură salubritatea în Municipiul Giurgiu, însoțit de ultima chitanță/factură de plată;
- p) Dovada achitării taxei pentru autorizare / eliberarea autorizației de funcționare și avizului orarului de funcționare;
- r) Certificat de rol fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, la data solicitării autorizației și avizului orarului de funcționare;
- s) Împuternicire - din care să rezulte că reprezentantul este pe deplin împuternicit să angajeze răspunderea în relația cu terții, având dreptul să completeze și să semneze (cererii, declarații, etc.) în numele administratorului societății - (*dacă este cazul*);
- * **NOTĂ**: În **CERERE se va specifica după caz**: - Codul sau **Codurile CAEN** al activității/activităților care se desfășoară în cadrul punctului de lucru la data solicitării autorizației de funcționare (coduri CAEN care sunt prevăzute în ANEXA la O.G. nr.99/2000 - **actualizat/e** conf. **ORDINULUI I.N.S. nr.377/2024 - CAEN Revizuit 3**)

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU

ANEXA 6 la REGULAMENT



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

A V I Z
ORAR DE FUNCȚIONARE

NR. _____ / _____

Ca urmare a eliberării Acordului de funcționare nr. _____ privind exercitarea activității de comercializare produse / pentru prestări servicii, exercitarea unui serviciu de ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, se emite avizul orarului de funcționare pentru:

1. **Societatea/P.F.A./Î.F./Î.I.** _____, cu sediul social în _____, sector _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Județul _____, având Cod Unic de Înregistrare _____ din data de _____, Număr de Ordine în Registrul Comerțului _____ și Identificator Unic la nivel European (EUID) _____.

2. **Unitatea (denumire comercială)** _____

3. **Punct de lucru** _____ situat în Municipiul Giurgiu, str. _____, nr. _____, Bl. _____, sc. _____, ap. _____;

4. **Activitate conform cod CAEN :** _____

5. **Tip / Caracteristică unitate:** _____

6. **Orar de funcționare:** LUNI _____; MARȚI _____; MIERCURI _____;
JOI _____; VINERI _____;
SÂMBĂȚĂ _____, DUMINICĂ _____

7. **Mențiuni:** _____

8. Avizul orarului de funcționare este valabil numai însoțit de acordul de funcționare, fiind supus achitării taxei de viză anuală.

Programul orar stabilit se afișează la intrarea în unitate la loc vizibil din exterior.

Neafișarea și/sau nerespectarea orarului de funcționare, atrage după caz, modificarea sau anularea avizului și sancționarea conform legislației în vigoare.

Vizarea avizului orar de funcționare se va face anual până la 31.03.

PRIMAR,

Data ridicării: _____

TABLOUL

TAXE PENTRU EMITEREA ACORDULUI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ȘI AVIZULUI ORARULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

1. Taxa pentru desfășurarea unei activități economice de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mică (de până la 400 mp.)

- suprafață de vânzare cuprinsă între 1 mp. – 10 mp. - 75 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 11 mp. – 50 mp. - 150 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 51 mp. – 100 mp. - 250 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 101 mp. – 200 mp. - 300 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 201 mp. – 250 mp. - 400 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 251 mp. – 400 mp. - 450 lei

2. Taxă pentru desfășurarea unei activități economice de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare cu suprafață medie având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 mp.- 1.000 mp. inclusiv;

- suprafață de vânzare cuprinsă între 401 mp. – 600 mp. - 550 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 601 mp. – 800 mp. - 650 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 801 mp. – 1.000 mp. - 750 lei

3. Taxă pentru desfășurarea unei activități economice de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare cu suprafață mai mare 1.000 mp.

- SUPERMAGAZIN - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m²
- suprafață de vânzare cuprinsă între 1.000 mp. – 1.500 mp. - 1.500 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 1.501 mp. – 2.500 mp. - 2.500 lei

4. Taxă pentru desfășurarea unei activități economice de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare cu suprafață de peste 2.500 mp.

- HIPERMAGAZIN - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m²
- pentru suprafață de vânzare peste 2.500 mp. - 2.500 lei + 10 lei pentru fiecare mp. în plus

5. Taxă pentru desfășurarea de activități de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry cu suprafața mică sau medie:

- suprafață utilă de desfășurare a activității de comerț cu ridicata (cu suprafața mică de până la 400 mp.) - 750 lei
- suprafață utilă de desfășurare a activității de comerț cu ridicata (cu suprafața medie între 400 mp. și 1.000 mp.) - 1.000 lei
- suprafață de vânzare comerț de gros cash and carry mai mare 1.000 mp. - 1.500 lei

6. Taxă pentru desfășurarea activității în ZONE PUBLICE: (activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe (alte decât cele agroalimentare), târguri, oboare, pasaie publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice);

- suprafață de vânzare cuprinsă între 1 mp. – 5 mp. - 50 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 6 mp. – 10 mp. - 75 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 11 mp. – 15 mp. - 100 lei
- pentru suprafață de vânzare peste 15 mp. - 100 lei + 5 lei pentru fiecare mp. în plus

7. Taxa ateliere de reparații: (încălțăminte și articole din piele, îmbrăcăminte (croitorie), ceasornicărie, bijuterie, radio-tv, electrocasnice, biciclete, calculatoare și a echipamentelor periferice, echipamente de comunicații, dispozitive de uz gospodăresc și echipamente pentru casa și grădină, articole de uz personal și gospodăresc n.c.a., precum și o varietate de activități de servicii personale care nu sunt acoperite în altă parte în clasificare, ș.a.)
- atelier de reparații (indiferent de activitate)
- 400 lei

8. Taxa atelier de reparații a motocicletelor și vehiculelor motorizate: (CAEN 9532 - Revizuit 3)

- atelier de reparații (indiferent de suprafață)
- 400 lei

9. Taxa pentru saloane coafură și alte activități de înfrumusețare (coafură, frizerie, cosmetică, ș.a.)

- Coafură (spălare a părului, aranjare și tuns, vopsire, nuanțare, ondulare, îndreptare și activități similare) - 1.000 lei
- Frizerie - 500 lei
- Cosmetică - 1.000 lei
- Manechiură, pedichiură, masaj facial, machiaj permanent, depilare, bronzare, etc. - 1.000 lei

10. Taxa pentru activități al sălilor de fitness

- suprafață utilă de desfășurare a activității - 5 lei/mp.

11. Taxa pentru activități de întreținere corporală (salon de masaj, ș.a.) - 1.000 lei

12. Taxa pentru ateliere de reparatii și întreținerea autovehiculelor: (Service-Auto; Vulcanizare) - CAEN 9531 - Revizuit 3

- | | |
|---|---|
| - suprafată utilă de desfășurare a activității până la 20 mp. | - 500 lei |
| - suprafată utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 21 mp. – 50 mp. | - 600 lei |
| - suprafată utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 51 mp. – 100 mp. | - 750 lei |
| - suprafată utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 101 mp. – 150 mp. | - 1.000 lei |
| - suprafată utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 151 mp. – 200 mp. | - 1.500 lei |
| - pentru suprafată utilă de desfășurare a activității peste 200 mp. | - 1.500 lei + 10 lei pentru fiecare mp. în plus |
-
- reparații mecanice;
 - reparații electrice;
 - repararea sistemelor electronice de injecție;
 - întreținerea uzuală (curentă);
 - reparații ale caroseriei;
 - reparații ale unor piese ale motorului;
 - vopsire;
 - repararea parbrizelor;
 - repararea scaunelor din autovehicule;
 - repararea sistemului mecatronic și servicii de diagnosticare;
 - repararea, montarea sau înlocuirea anvelopelor și a camerelor de aer;
 - tratamentul anti-rugină;
 - instalarea de piese și accesorii opționale care nu fac parte din procesul de fabricație;
 - repararea și întreținerea vehiculelor amfibii civile;
 - repararea și întreținerea vehiculelor pentru camping ca rulote și case pe roți.

13. Taxa pentru unități de spălare și curățare (uscată) a articolelor textile și a produselor din blană (gen curățători chimice)

- unități spălătorie - curățători chimică - 500 lei

14. Taxa pentru spălătorie auto

- unități de spălare și lustruire auto - 500 lei
- unități de spălare și lustruire al autoturismelor cât și de spălare și curățare covoare, mochete, etc. - 750 lei
- unități spălătorie auto (tip SELF – SERVICE - program NON-STOP) - 1.500 lei

15. Taxa pentru ateliere/unități pentru debitare și/sau comercializare lemn

- ateliere pentru prelucrare/debitare și/sau comercializare produse de cherestea (în atelier propriu) - 1.500 lei
- unități pentru debitare și/sau comercializare lemne de foc - 1.000 lei

16. Taxa pentru unități de alimentație publică: - tip cofetărie, patiserie - caracterizarea regăsită în ANEXA 1 la H.G nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice)

- Bombonerie, patiserie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie:
- suprafață de vânzare până la 50 mp. inclusiv - 400 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 51 mp. și 100 mp.: - 450 lei
- pentru o suprafață de vânzare mai mare de 100 mp: - 500 lei + 10 lei/mp. în plus,

17. Cofetărie, ceainărie:

- suprafață de vânzare până la 50 mp. inclusiv - 400 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 51 mp. și 100 mp.: - 450 lei
- suprafață de vânzare cuprinsă între 101 mp. și 150 mp.: - 550 lei
- pentru o suprafață de vânzare mai mare de 150 mp. - 550 lei + 10 lei pentru fiecare mp. în plus

18. Activități de catering pentru evenimente și activitatea unităților de alimentație concesionate: - 1.500 lei

19. Terasă sau grădină de vară independente:

- pentru suprafața (utilă) de servire, indiferent de perioadă în care funcționează terasa sau grădină de vară independentă - 8 lei/mp.

20. Taxă pentru emiterea avizului pentru orarul de funcționare

1. punct de lucru - structură proprie - 100 lei
2. punct de lucru - în ZONE PUBLICE - 50 lei

NOTĂ :

- **SUPRAFAȚĂ DE VÂNZARE** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- **STRUCTURĂ DE VÂNZARE CU SUPRAFAȚĂ MICĂ** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400,00 mp. inclusiv;

- **STRUCTURĂ DE VÂNZARE CU SUPRAFAȚĂ MEDIE** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400,00 mp. - 1.000,00 mp. inclusiv;
- **STRUCTURĂ DE VÂNZARE CU SUPRAFAȚĂ MARE** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000,00 mp.;
- **CENTRU COMERCIAL** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. *Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;*
- **COMERȚ ÎN ZONE PUBLICE** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe (altele decât cele agroalimentare), târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- **PARC COMERCIAL** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- **SUPERMAGAZIN** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- **HIPERMAGAZIN** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.
- **MOBILIER URBAN**: tonele, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cârților și florilor, cu suprafața desfășurată de maxim 5,00 mp;
- **GHERETĂ**: construcție cu caracter provizoriu cu suprafață maximă de 16,00 mp., cu sistem constructiv ușor demontabil;
- **STRUCTURĂ PROPRIE**: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

- **SUPRAFAȚA DE VÂNZARE** – reprezintă suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- **SUPRAFAȚA UTILĂ** - reprezintă **suprafața de servire** comercială pentru activitățile clasificate conform H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, ca rezultat al însumării suprafețelor saloanelor, teraselor și grădinilor de vară. Astfel, la stabilirea taxei pentru eliberarea autorizației de alimentație publică, se va lua în considerare valoarea înscrisă la suprafața de servire din „Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică”, al cărei model este aprobat prin **Anexa nr.2 din H.G. nr.843/1999.**

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MAGDALENA CHILAT

SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL,
ȘEF SERVICIU,

LAVINȚĂ FĂRMATE

SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL,
CONSILIER,

MARTIN ȚĂSAN

REGULAMENT

privind stabilirea taxelor pentru emitere acordului/acordului de funcționare și avizului orarului de funcționare, pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu

Art.1. În sensul Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a prezentei hotărâri, taxele sunt instituite de Consiliul local pentru funcționarea unor servicii publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, care se folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele.

Art.2. În vederea asigurării punerii în aplicare a art.6, alin.(5) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.650/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000, se instituie:

a) Taxa pentru emiterea/reînnoirea acordului/acordului de funcționare și avizului orarului de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

b) Taxa pentru emiterea avizului orarului de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;

Art.3. Sectorul de activitate pentru care se stabilesc aceste taxe este activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață (prevăzute în Anexa 1 Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare), care se autorizează prin Compartimentul de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului.

Art.3. (1) Taxele se încasează numai de la persoanele fizice autorizate și persoanele juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

(2) Sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și întreținere ale compartimentelor de resort/specilitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRȚIE LOCALĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

MAGDALENA CHILAT

SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL,

ȘEF SERVICIU,

LAVINIA FARMATE

SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL,

CONSILIER,

MARIAN ASAN



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

1 București, nr. 49 - 51,
04 0246.211.627; 215.631
l: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,

LILIANA BĂICEANU

PROCES – VERBAL

Astăzi, 16 septembrie 2025, s-a afișat la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din B-dul București, nr. 49-51, Județul Giurgiu „ANUNȚUL PUBLIC”, înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. **104319/16.09.2025** prin care Primăria Municipiului Giurgiu, anunță publicul interesat despre inițierea proiectului ” *Hotărâre Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu și stabilirea taxelor pentru emiterea acordului de funcționare/autorizației de funcționare*”.

În „ANUNȚUL PUBLIC” s-au menționat următoarele:

- proiectul de act normativ împreună cu documentația și anexele aferente pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu <https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/proiecte-de-hotarari-ale-consiliului-local/proiecte-hcl-cu-caracter-normativ>.

- se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pe adresa de e.mail:primarie@primariagiurgiu.ro, la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, doamna Saltelechi Giorgiana – Compartiment Proiecte de Mediu.

Totodată anunțul a fost înaintat Direcției Tehnice - Compartiment Relații Publice cu adresa nr. **104325/16.09.2025**, în vederea afișării pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu <https://primariagiurgiu.ro/informatiideinterespublic/anunturi> , și a fost publicat și în mass-media locală.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal într-un exemplar.

ÎNTOCMIT,
Antonela DAMIAN



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

nr.104319/16.09.2025

**Serviciul Juridic, administrație locală și
relația cu consiliul local**

A N U N Ț,

Astăzi, 16.09.2025, Primăria Municipiului Giurgiu anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: ***„Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu și stabilirea taxelor pentru emiterea acordului de funcționare/autorizației de funcționare”***.

Proiectul de hotărâre are ca obiect crearea unui cadru procedural privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu.

Obiectul principal al regulamentului îl constituie reglementarea desfășurării activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață, cât și de alimentație publică, cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare. Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

Până în acest moment nu au fost atinse probleme privind reglementarea modului de organizare și a condițiilor de funcționare din sectorul comercial și al serviciilor de piață sau exercitarea unui serviciu alimentație publică, desfășurate de agenții economici în structuri proprii, cât și pentru exercitarea de activități comerciale și servicii de piață în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

De asemenea, nu s-a avut în vedere impactul pe care amplasarea și implicit funcționarea anumitor structuri/spații de desfășurare a diverselor tipuri de activități comerciale/de servicii sau exercitarea unui serviciu alimentație publică, le pot avea asupra vecinătăților, asupra mediului înconjurător și al structurii edilitare. Totodată, activitatea de control a întâmpinat dificultăți prin lipsa încadrării situațiilor întâlnite în teren, situații care în mod evident printre altele, încălcau liniștea și ordinea publică sau aduc atingere proprietății publice.

Regulamentul definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață de pe teritoriul administrativ al Municipiului Giurgiu urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a activităților economice cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. Totodată exercitarea activității de comercializare în zone publice trebuie supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, indiferent de forma de organizare, ce desfășoară activități din sectorul comercial și al serviciilor de piață, prevăzute în Anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorității administrației publice locale exprimat prin acord/autorizație de funcționare, ce se va emite în acest sens.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- proiect de hotărâre,
- referat de aprobare,
- raport de specialitate,

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/proiecte-de-hotarari-ale-consiliului-local/proiecte-hcl-cu-caracter-normativ>;

- la sediul instituției din b-dul București, nr. 49-51;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **27.09.2025**, astfel:

[] ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro;

[] prin poștă, pe adresa b-dul București, nr. 49-51;

[] la sediul instituției, la Registratură, la adresa b-dul București, nr. 49-51, luni-joi între orele 08⁰⁰-16³⁰, vineri 08⁰⁰-14⁰⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea „*Propuneri pentru hotărârea pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Giurgiu și stabilirea taxelor pentru emiterea acordului de funcționare/autorizației de funcționare*”.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la datele de contact din antet, persoană de contact Saltelevchi Giorgia – Compartiment Proiecte de Mediu.

Întocmit,
Antonela Damian