

PROIECT
NR. 377 / 19.11.2024

ROMÂNIA

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,
BĂICEANU LILIANA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE
privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu
nr.391/27.12.2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu nr. 109566 / 19.11.2024;
 - raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Giurgiu, înregistrat cu nr. 12003 / 19.11.2024 2024;
 - avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.391/27.12.2023 privind aprobarea formularelor tipizate pentru activitatea de asistență socială utilizate decătre Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
 - prevederile art.9 , 11 lit.c, 15 al.3 ,16 al. 5și 129 al. 1 din Legea 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificări și completări;
 - art.6 din OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.59 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** art. 129 al. 7 lit.b,art.139 al.1 și 196 al.1 lit a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificări și completări

HOTĂRĂȘTE:

Art.I -Articolul 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.391/27.12.2023 privind aprobarea formularelor tipizate pentru activitatea de asistență

socială utilizate decâtre Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu , se modifică și va avea următorul cuprins :

„Art.1 .Se aprobă formularele tipizate pentru activitatea de asistență socială utilizate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform anexelor 1-12 –parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art.II – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.391/27.12.2023 rămân neschimbate.

Art.III - Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Giurgiu, _____ 2024

Nr. _____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 109566 din 19. 11. 2024

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea Hotărârii Consiliului local al municipiului Giurgiu nr. 391/27.12.2023

Având în vedere propunerea de inițiere a unui proiect de hotărâre formulată de Direcția de Asistență Socială Giurgiu cu adresa nr.11673/12.11.2024 și procesul verbal nr. 10816/22.10.2024 întocmit de Compartimentul Asistenți Personali din cadrul DAS Giurgiu cu cele 4 formulare întocmite pentru aprobarea plății indemnizației de însoțitor pentru persona cu handicap,

Ținând seama că prin hotărârea nr. 391/27.12.2023 s-au aprobat un număr de 8 formulare tipizate este necesară modificarea acestei hotărâri în sensul aprobării și celor 4 formulare anexate procesului verbal sus menționat.

inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

**PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND MODIFICAREA HOTĂRÂRII
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU NR. 391/27.12.2023**

Direcția de Asistență Socială va redacta proiectul de hotărâre și va întocmi raportul de specialitate, pe care le va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină, precum și în fața Consiliului local.

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

Nr. 12003 / 19.11. 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

I. Temeiul de fapt

Prin referatul de aprobare nr. 109566 / 19.11. 2024 al Primarului Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.391/27.12.2023 privind aprobarea formularelor tipizate pentru activitatea de asistență socială utilizate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

II. Temeiul de drept

Conform art. 136, alin. (1) și (8) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin compartimentul de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege

III. Argumente de oportunitate

Având în vedere prevederile art. 6 din OUG nr.41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată de Legea nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative: „*Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, sunt obligate să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației. Fiecare entitate dintre cele enumerate anterior își va întocmi metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular, metodologie disponibilă pe pagina proprie de internet și aprobată prin ordin al conducătorului instituției*”.

De asemenea potrivit art. 16, alin.(5) din din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: “*Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetele locale, autoritățile administrației publice locale utilizează formulare de cerere aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale*”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.391/27.12.2023 privind aprobarea formularelor tipizate pentru activitatea de asistență socială utilizate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Arătăm că toate formularele tipizate pentru activitatea de asistență socială utilizate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și cele patru adăugate (Anexele 9 – 12) vor fi parte integrantă din hotărârea de consiliu mai sus indicată.

Potrivit procesului verbal nr.10816/22.10.2024 s-a realizat metoda de estimare utilizată pentru stabilirea duratei de completare a formularelor, urmată de cronometrarea completării formularului și calcularea unei durate medii.

IV. Reglementări legale incidente

Conform prevederilor:

- art. 129, (7), lit. „b” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9, art. 11, lit.c, art. 15, alin.(3), art. 16, alin. (5) și art.129, alin. (1) din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din OUG nr.41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată de Legea nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile art. 16, alin.(5) din din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare

V. Concluzii și propuneri

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care propunem dezbaterea și aprobarea sa în ședința Consiliului local.

DIRECTOR EXECUTIV,
PAVEL ADELINA

CONSILIER JURIDIC,
ȚIGĂNILĂ MIHAELA

Compartimentul Asistenți Personali

Nr. 10816 din 22.10.2024

Director Executiv,
Pavel Adelina

PROCES VERBAL

Întocmit astăzi, 22 octombrie 2024 ora 10, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Având în vedere:

- art. 6 din OUG 16/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,
- Decizia Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu Nr. 976 din 04.09.2023, privind aprobarea Metodologiei de calcul a duratei de completare a formularelor utilizate la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Metoda de estimare utilizată pentru stabilirea duratei de completare a formularelor a fost eșantionarea externă, urmată de cronometrarea completării formularului și calcularea unei durate medii de completare.

I. Formularele utilizate

1. **Formular nr. 1** – Aprobare plată indemnizație însoțitor pentru persoana cu handicap
2. **Formular nr. 2** – Declarație pe propria răspundere privind atribuțiile însoțitorului
3. **Formular nr. 3** – Declarație pe propria răspundere privind însoțitorul ales al persoanei încadrate în grad de handicap grav cu însoțitor
4. **Formular nr. 4** – Solicitare adeverință pentru însoțitor sau persoana cu handicap, actualizare dosar, anunțarea unor modificări survenite în ceea ce privește situația persoanei cu handicap sau a însoțitorului

II. Eșantion pentru cercetare - Persoanele implicate în procedura de completare a formularelor

Nr. Crt	Nume și prenume	Durăță de completare Formular 1	Durăță de completare Formular 2	Durăță de completare Formular 3	Durăță de completare Formular 4
1	Dinu Maria	6 min.	3 min.	4 min.	3 min.
2	Mircea Monica Maria	5 min.	4 min.	3 min.	2 min.
3	Paraschiv Elena	6 min.	4 min.	3 min.	2 min.
4	Tache Elena Carmen	7 min.	5 min.	4 min.	3 min.
5	Horciu Laura	5 min.	4 min.	4 min.	3 min.
Durăță medie de completare		5 minute	4 min.	3 min.	2 min.

Atașăm la prezentul Proces verbal, formularele referite.

Întocmit,
Consilier superior Mărgărit Roxana

Martor asistent,
Consilier superior Alina Alcea

Doamnă Director,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în Municipiul Giurgiu, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., identificat(ă) prin CNP....., legitimat(ă) cu C.I/B.I seria nr....., eliberat(ă) la data de, de către, în calitate de **vă rog să aprobați plata indemnizației de însoțitor pentru persoana cu handicap, domnul/doamna/minorul....., cf. Certificatului de încadrare în grad de handicap nr..... din data.....**

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații, că voi respecta dispozițiile prevăzute de art. 59(1) lit.f) din Legea nr.448/2006 coroborate cu cele ale art. 32, alin. (1) din O.U.G. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare, în sensul în care am obligația de a aduce la cunoștință Direcției de Asistență Socială Giurgiu, în termen de 48 de ore, orice modificare cu privire la gradul de handicap, a domiciliului sau reședinței, a stării sale materiale și a altor situații care pot modifica sau influența acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Anexez următoarele:

- Carte identitate însoțitor
- Carte identitate/Certificat Naștere persoană cu handicap
- Certificat de handicap nr....., anexa certificatului și programul de reabilitare și integrare socială
- Cupon pensie persoană cu handicap
- Cerere acord înregistrată la D.G.A.S.P.C. Giurgiu (Anexa nr.1 cf. art.42 din Legea 448/2006)
- Extras de cont (opțional)
- Documente din care să rezulte gradul de rudenie sau reprezentare legală a persoanei cu handicap, conform art.31 alin.3 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Alte documente:.....

Date de contact: telefon :.....fax:.....e-mail:.....

Menționez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu dispozițiile prevederilor art.6 lit. (c) și (o) ale Regulamentului U.E. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, prin care Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu este îndreptățită să utilizeze datele cu caracter personal.

Data,

Semnătura,

Doamnei Director a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

Timp estimative de completare: 5 min.

Motivul completării informației: aprobare plată indemnizație însoțitor pentru persoana cu handicap

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat(ă) în municipiul Giurgiu, str., bl., sc, ap., jud. Giurgiu, posesor/posesoare a CI seria nr., în calitate de însoțitor al persoanei cu handicap grav, domnul/doamna/minorul declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații, că voi respecta dispozițiile prevăzute de art. 59(1) lit.f) din Legea nr.448/2006 coroborate cu cele ale art. 32, alin. (1) din O.U.G. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare, în sensul în care am obligația de a aduce la cunoștință Direcției de Asistență Socială Giurgiu, în termen de 48 de ore, orice modificare cu privire la gradul de handicap, a domiciliului sau reședinței, a stării sale materiale și a altor situații care pot modifica sau influența acordarea drepturilor prevăzute de lege, respectiv :

- Să prestez pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile precizate în planul de recuperare pentru persoana cu handicap grav
- Să tratez cu respect și bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzez fizic, psihic și moral de aceasta

Menționez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu dispozițiile prevederilor art.6 lit. (c) și (o) ale Regulamentului U.E. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, prin care Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu este îndreptățită să utilizeze datele cu caracter personal.

Am luat la cunoștință că:

- Operatorul de date cu caracter personal este Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, Str. Gloriei, Nr.21;
- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal este Dna. Arsenie Alina, interior 106 ;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în temeiul O.G.27/2002 privind reglementarea de soluționare a petițiilor;
- În cazul în care, în urma prelucrării datelor cu caracter personal este necesară transmiterea acestora către o alta entitate, dacă este necesar, solicit să fiu înștiințat/ă;
- În anumite circumstanțe pot solicita ștergerea datelor mele cu caracter personal, atâta timp cât nu există un temei legal care să-mi interzică acest lucru;
- Datele mele pot fi rectificate la cererea mea sau a operatorului;
- Am dreptul să depun plângere la Autoritatea de Supraveghere dacă mă simt lezat/ă într-un interes legitim privind prelucrarea datelor mele;
- Am dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, în afara cazului când pot afecta legalitatea prelucrării realizate în baza consimțământului anterior;
- Am dreptul să mi se aducă la cunoștință accesul la datele mele cuprinzând informații de date cu caracter personal;
- Am dreptul, în anumite condiții, de ștergere și/sau de restricționare a prelucrării acestora, și/sau portabilitatea lor și/sau opoziție.

Data

Semnătura

Timp estimativ de completare: 4 min.

Motivul completării informației: îi sunt aduse la cunoștință însoțitorului, atribuțiile față de persoana cu dizabilități

Declarație,

Subsemnatul/a....., identificat/ă prin CNP
....., domiciliat/ă în Mun. Giurgiu, str.
nr....., bl....., sc....., et....., ap....., încadrat/ă în grad de handicap
grav cu asistent personal, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca
doamna/domnul....., domiciliat/ă în Mun. Giurgiu,
str., nr....., bl....., sc....., et.....,
ap....., în calitate de să devină însoțitorul
meu / sa devină însoțitor al minorului/minorei.....

Cunoscând prevederile Art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții
de stat se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda, declar pe
propria raspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Mentionez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu dispozițiile prevederilor art.6 lit. (c) și (o) ale Regulamentului U.E. 2016/679 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE, prin care Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu este îndreptățită să utilizeze datele cu caracter personal.

Am luat la cunoștință că:

- Operatorul de date cu caracter personal este Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, Str. Gloriei, Nr.21;
- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal este Dna. Arsenie Alina, interior 106;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în temeiul O.G.27/2002 privind reglementarea de soluționare a petițiilor;
- În cazul în care, în urma prelucrării datelor cu caracter personal este necesară transmiterea acestora către o altă entitate, dacă este
necesar, solicit să fiu înștiințat/ă;
- În anumite circumstanțe pot solicita ștergerea datelor mele cu caracter personal, atât timp cât nu există un temei legal care să-mi
interzică acest lucru;
- Datele mele pot fi rectificate la cererea mea sau a operatorului;
- Am dreptul să depun plângere la Autoritatea de Supraveghere dacă mă simt lezată într-un interes legitim privind producerea datelor
mele;
- Am dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, în afara cazului când pot afecta legalitatea prelucrării realizate în baza
consimțământului anterior;
- Am dreptul să mi se aducă la cunoștință accesul la datele mele cuprinzând informații de date cu caracter personal;
- Am dreptul, în anumite condiții, de ștergere a datelor și/sau de restricționare a prelucrării acestora, și/sau portabilitatea lor și/sau
opozitie.

Data

Semnătura

Timp estimative de completare: 2 min.

Motivul completării informației: acord persoana cu dizabilități în privința însoțitorului ales

Doamnă Director,

Subsemnatul(a).....CNP.....,
domiciliat(ă) în str..... nr....., bl....., sc.....
ap....., beneficiar de indemnizație de însoțitor persoana cu handicap pentru
domnul/doamna/misorul....., vă rog să aprobați:

- Eliberarea unei adeverințe necesară la.....
- încetarea indemnizației deoarece.....
- Prolungirea indemnizației.....
- Virarea indemnizației de însoțitor în cont bancar / ridicarea indemnizației de la casieria Direcției
- Actualizare dosar

Atașez următoarele:

- Carte identitate însoțitor
- Carte identitate/Certificat Naștere persoană cu handicap
- Certificat de handicap nr.....
- Cupon pensie persoană cu handicap
- Cerere acord înregistrată la D.G.A.S.P.C. Giurgiu (Anexa nr.1 cf. art.42 din Legea 448/2006)
- Extras de cont
- Declarație persoană cu handicap referitoare la însoțitorul ales
- Certificat deces Nr. Seria.....emis la data
- Alte documente:.....

Declar pe propria răspundere că orice modificare survenită în cazul persoanei cu handicap, o voi anunța la
Direcția de Asistență Socială Giurgiu, în termen de 48 de ore, conform Legii nr. 448/2006.

Date de contact: telefon :.....fax:.....e-mail:.....

Menționez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu dispozițiile prevederilor art.6 lit. (c) și (o) ale Regulamentului U.E. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, prin care Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu este îndreptățită să utilizeze datele cu caracter personal.

Am luat la cunoștință că:

- Operatorul de date cu caracter personal este Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, Str. Gloriei, Nr.21;
- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal este Dna. Arsenic Alina, interior 106 ;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în temeiul O.G.27/2002 privind reglementarea de soluționare a petițiilor;
- În cazul în care, în urma prelucrării datelor cu caracter personal este necesară transmiterea acestora către o altă entitate, dacă este necesar, solicit să fiu înștiințat/ă;
- În anumite circumstanțe pot solicita ștergerea datelor mele cu caracter personal, oricând și nu există un temei legal care să-mi interzică acest lucru;
- Datele mele pot fi reținute la cererea mea sau a operatorului;
- Am dreptul să depun plângere la Autoritatea de Supraveghere, dacă mă simt lezată într-un interes legitim privind prelucrarea datelor mele;
- Am dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, în afara cazului când pot afecta legalitatea prelucrării realizate în baza consimțământului anterior;
- Am dreptul să mi se aducă la cunoștință accesul la datele mele cuprinzând informații de date cu caracter personal;
- Am dreptul, în anumite condiții, de ștergere a datelor și/sau de restricționare a prelucrării acestora, și/sau portabilitatea lor și/sau opoziție.

Data,

Semnătura,

Doamnei Director a Direcției de Asistență Socială a Municipiului
Giurgiu

Țimp estimative de completare: 3 min.

Motivul completării informației: eliberare documente atât pentru însoțitor, cât și persoana cu dizabilități



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea formularelor tipizate pentru activitatea de asistență socială
utilizate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referat de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.113878/11.12.2023;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Giurgiu, înregistrat cu nr.14.224/11.12.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Decizia nr. 976/04.09.2023 privind Metodologia de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.308/30.09.2021 privind Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.264/30.07.2020 privind aprobarea Metodologiei de acordare a ajutorului pentru plata bonelor;
- prevederile art.9, art.11, lit.,c”, art.15, alin.(3), art.16, alin.(5) și art.129, alin.(1) din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată de Legea nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile art.28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.41–45 din Hotărârea Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.38 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.25 din Hotărârea Guvernului nr.268 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- prevederile art.8 din Legea nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(7), lit.,b", art.139, alin.(1), lit.,a" și art.196, alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă formularele tipizate pentru activitatea de asistență socială utilizate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Anexelor 1 - 8 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se modifică și se înlocuiește Anexa 1 la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.308/30.09.2021, cu Anexa 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se modifică și se înlocuiește Anexele 1 și 2 la Metodologia de acordare a ajutorului pentru plata bonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.264/30.07.2020, cu Anexa 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Costache Robert / Andrei

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

**Giurgiu, 27 decembrie 2023
Nr. 391**

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, din totalul de 17 consilieri prezenți

Nr. 11673/12.11.2024

APROBAT
PRIMAR,
ADRIAN ANGHELESCU

Propunere inițiere Proiect de Hotărâre

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.391/27.12.2023

Potrivit prevederilor art. 6 din OUG nr.41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată de Legea nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative: „*Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, sunt obligate să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației. Fiecare entitate dintre cele enumerate anterior își va întocmi metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular, metodologie disponibilă pe pagina proprie de internet și aprobată prin ordin al conducătorului instituției*”.

De asemenea conform prevederilor art. 16, alin.(5) din din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: “*Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetele locale, autoritățile administrației publice locale utilizează formulare de cerere aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale*”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.391/27.12.2023 privind aprobarea formularelor tipizate pentru activitatea de asistență socială utilizate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, însă având în vedere procesul verbal nr.10816/22.10.2024 al Compartimentului Asistență Personală, prin care se propune introducerea a patru anexe, este necesară modificarea hotărârii de consiliu, în acest sens,

propunem inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.391/27.12.2023

DIRECTOR EXECUTIV
ADELINA PAVEL

Consilier Juridic,
Mihaela Țigănilă