



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor
de prevenire a separării copilului de familie**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 95456 / 11.10. 2024;
 - raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 10418 / 11.10. 2024;
 - avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
 - avizul comisiei de servicii publice , muncă și protecție socială;
 - procesul – verbal de control nr.8597/23.05.2024 al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu;
 - procesul – verbal nr. 1/03.10.2024 al ședinței Structurii Comunitare Consultative;
 - avizul nr.10129/03.10.2024 al Structurii Comunitare Consultative;
 - prevederile art.14 , al. 3 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129, alin.(7), lit.b, art. 139, alin. (1) si art. 196 alin. 1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRAȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, prevăzut în Anexa - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului municipiului Giurgiu, Prefectului Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului legalității și Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Giurgiu, _____ 2024

Nr. _____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 95456 din 11. 10. 2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind Planul anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie

Având în vedere Propunerea de inițiere a Proiectului de hotărâre sus-menționat formulată de Direcția de Asistență Socială Giurgiu și înregistrată cu nr. 10381 / 10.10. 2024 , precum și măsura nr. 2 stabilită în Procesul –verbal de control nr. 8597/23.05.2024 întocmit de Agenția Județeană de Prestații Sociale Giurgiu prin care s-a dispus realizarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, anual, supunerea lui spre aprobare Consiliului local, după avizarea de către structura comunitară consultativă, în conformitate cu prevederile art.14,al.3 din Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, *inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:*

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie

Direcția de Asistență Socială prin compartimentul de specialitate va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care îl va susține în fața Comisiei administrație publică locală, juridic și de disciplină, a Comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială și a Consiliului local .

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

Nr. 10418 / 11.10. 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

I. Temeiul de fapt

Prin referatul de aprobare nr. 95456 / 11.10. 2024 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind acordarea unor ajutoare de urgență.

II. Temeiul de drept

Conform art. 136, alin. (1) și (8) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin compartimentul de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege

III. Argumente de oportunitate

Având în vedere prevederile legale în domeniul asistenței sociale privind riscul de separare a copiilor față de familie precum și măsura nr. 2 a procesului verbal de control nr.8597/23.05.2024 al A.J.P.I.S Giurgiu prin care se dispune întocmirea Planului anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare la nivelul municipiului Giurgiu este necesar a se adopta o hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Potrivit art 14, alin.(3) din Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare: *„În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă”.*

IV. Reglementări legale incidente

Conform prevederilor:

- art. 129, (7), lit. „b” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile prevederile art.14 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;

V. Concluzii și propuneri

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului local.

DIRECTOR EXECUTIV,
PAVEL ADELINA

CONSILIER JURIDIC,
ȚIGĂNILĂ MIHAELA

Nesecret

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu

Nr. inreg. Entitate. 5290 /23.05.2024

PROCES - VERBAL DE CONTROL

Nr.8597 / 23.05.2024

Subsemnații Găină Georgeta și Gheța Ninel, inspectorii sociali în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu, posesori ai legitimațiilor de control nr. 299 și 156 eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 272/2004 (R) - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 191/2022 -pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii nr. 239/2023 - pentru completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii nr. 156/2023 - privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 691/2015 - pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, a Deciziei Directorului executiv al AJPIS Giurgiu nr. 38/RU/05.03.2024 și a ordinelor de deplasare nr. 100 și 101 am efectuat în data de 23.05.2024 o misiune de inspecție tematică la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, cu sediul în sediul în Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 21, județ Giurgiu, cod poștal 080556, tel 0246223613, fax 0246210252, e-mail:das_gr@yahoo.com, reprezentat de d-na Pavel Adelina în calitate de Director Executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Controlul a fost înregistrat la nr.49 în Registrul Unic de Control al entității.

Str. Independenței, bl.106 mezanin, 080116, Giurgiu, Județ Giurgiu;Tel.: 0246212143; Fax: 0246212224

ajpis.giurgiu@mmanpis.ro;www.giurgiu.mmanpis.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18523

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Inspectori Sociali,

Găină Georgeta

Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

Pavel Adelina-Director Executiv



Controlul s-a efectuat în prezența reprezentantului entității pe parcursul controlului:

-reprezentantul entității (nume, prenume, funcție) - d-na Pavel Adelina în calitate de Director Executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

- alți participanți (nume, prenume, funcție)-Ținiu Anca - consilier superior - din cadrul Compartimentului Monitorizare a Copilului cu Părinți Plecați în Străinătate-DAS Giurgiu

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 15 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

Obiectivele misiunii de inspecție:

Obiectivul general: *Verificarea modului în care serviciile publice de asistență socială respectă prevederile Anexei nr. 1 din H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență generală și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.*

Obiective specifice:

▪ **Obiectiv specific 1:** Verificarea modului în care serviciile publice de asistență socială respectă prevederile legale cu privire la obligația identificării copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

▪ **Obiectiv specific 2:** Verificarea respectării de către serviciile publice de asistență socială a prevederilor legale cu privire la obligația de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

PERIOADA SUPUSĂ CONTROLULUI: 01.01.2023 - 31.12.2023

Controlul s-a efectuat cu respectarea procedurii operaționale privind misiunea de inspecție tematică P.O. - 02 - DIS și a cadrului metodologic de realizare a Campaniei tematice.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

În cadrul misiunii de inspecție au fost desfășurate următoarele activități:

□ A fost notificat reprezentantul entității supuse verificării cu privire la derularea misiunii de inspecție (conform procedurii privind efectuarea controlului tematic), notificarea fiind înregistrată la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu la nr. 5069/25.03.2024 și comunicată la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pe email.

□ Inspectorii sociali s-au deplasat la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu în vederea efectuării controlului.

Consiliere:

➤ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 272/2004 (R) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina - Director Executiv



➤ Legea nr. 191/2022 -pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului Legea nr. 277/2010, Republicată, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 239/2023 pentru completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

➤ Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;

➤ HG. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

➤ Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

CONSTATĂRI**

GRUPUL ȚINTĂ: copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, aflați în situații de risc, cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Documente / informații solicitate DAS- ului în vederea verificării indicatorilor de analiză urmăriți în cadrul campaniei tematice:

Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu- aprobat prin HCL nr. 356/2022.

În cadrul organigramei și statului de funcții aprobat prin HCL 356/2022 sunt prevăzute 4 posturi de:

2 Funcții publice:

Consilier superior- cu studii superioare

Referent superior III- cu studii medii

2 Funcții contractuale:

Psiholog - cu studii superioare

Consilier II -cu studii superioare.

În realitate activitatea este desfășurată de un singur consilier superior - cu studii superioare, referentul este în concediu îngrijire copil, iar posturile de psiholog și consilier sunt vacante.

Indicatori calitativi

1.numărul de personal angajat în cadrul DAS Giurgiu, cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale- 4.

2.numărul parteneriatelor cu instituții publice sau private, încheiate în interesul copilului și în respect față de drepturile acestuia- 5

3.existența procedurii de lucru privind colaborarea DAS Giurgiu cu DGASPC Giurgiu - NU EXISTĂ.

4.existența procedurilor de identificare a situațiilor privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate- EXISTĂ.

Inspectori Sociali, r, G.
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



5. existența registrelor de evidență a copiilor aflați în situație de risc- **EXISTĂ.**

6. existența registrului de intrare-iesire de evidență a sesizărilor și autosesizărilor la nivelul DAS GIURGIU - **EXISTĂ.**

7. numărul acțiunilor de informare realizate de DAS GIURGIU în scopul conștientizării părinților privind plecarea la muncă în străinătate- **5.**

8. existența structurii comunitare consultative- **EXISTĂ,**

9. componența structurii comunitare consultative aprobată prin HCL-252/31.08.2023.

10. existența demersurilor realizate de către UAT în vederea implicării colectivității locale cu privire la situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în conformitate cu prevederile: **NU EXISTĂ.**

- "Art. 114 Legea nr. 272/2004

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

(2) În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.

-Art. 12 din Legea nr. 156/2023

(1) În subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică.

(2) Componența structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din conducătorul serviciului public de asistență socială, un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist de proximitate sau din poliția locală, un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut, un consilier local și, acolo unde există, un reprezentant al unei organizații ne guvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului. Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială."

11. existența planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, în conformitate cu prevederile: **NU EXISTĂ.**

- "Art. 114 Legea nr. 272/2004

"(3) În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă".

12. existența bazelor de date/listei nominale a copiilor aflați în situație de risc de la nivelul DAS GIURGIU, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 1 din H.G. nr. 691/2015: **EXISTĂ**

"(1) Serviciul public de asistență socială solicită anual, în ultimul trimestru al anului unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

a) copii cu ambii părinți plecați în străinătate;

b) copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;

c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;

d) copii reveniți în țară după o perioadă de sedere în străinătate alături de părintii(mai mare de un

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



an”

13. DAS GIURGIU gestionează și actualizează evidența copiilor aflați în situație de risc în Observatorul copilului de către SPAS, în conformitate cu potrivit prevederile art. 16 alin. 3 lit. c) din Legea nr. 156/2023: NU GESTIONEAZĂ

”c) serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor gestionează și actualizează evidența copiilor aflați în situații de risc, cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă.”

Indicatori cantitativi: documente cu privire la activitatea SPAS - de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia:

1. numărul familiilor aflate în evidența SPAS/SPAS verificat, în care :

- un părinte este plecat la muncă în străinătate 166
- ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate 36
- cu părinte unic susținător plecat la muncă în străinătate 9

2. numărul copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate (pe grupe de vârstă) aflați în evidența SPAS sau identificați pe parcursul controlului:

- a. 0-2 ani; -0 copii
- b. 2-7 ani; -17 copii
- c. 7-14 ani; - 133 copii
- d. 14-18 ani; - 61 copii

3. număr cazuri copii aflați în situație de risc identificate de SPAS, potrivit prevederilor art. 6 Anexa 2 H.G. nr. 691/2015: 22 .

”(1) Serviciul public de asistență socială are obligația de a identifica cu prioritate copii aflați în situație de risc din unitatea lor administrativ-teritorială.

(2) Sursele pentru identificarea copiilor aflați în situație de risc pot fi:

a) solicitarea directă de sprijin, adresată serviciului public de asistență socială, în scris, prin poștă/e-mail/fax, ori prin telefon din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal;

b) notificarea părintelui care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, cu privire la intenția de a pleca la muncă în străinătate, depusă la sediul serviciului public de asistență socială de la domiciliu în condițiile art. 104 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) sesizarea scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei;

d) autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat de serviciul public de asistență socială, din presă etc.;

e) referirea unui caz de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părinții.

(3) Solicitarea directă prevăzută la alin. (2) lit. a) se consemnează într-o cerere care se înregistrează și în care se expun potențialele situații de risc la care este expus copilul. În situația în care solicitantul, din pricina infirmității, a bolii sau din orice alte cauze, nu poate redacta cererea, reprezentantul serviciului public de asistență socială o redactează și face mențiunea despre această împrejurare, mențiunea astfel făcută ținând loc de semnătură.

(4) Solicitarea și sesizarea telefonică se înregistrează ca notă telefonică.

(5) Toate solicitările, referirile, sesizările și autosesizările se înregistrează în registrul de intrare-ieșire existent la nivelul serviciului public de asistență socială”.

4. numărul de notificări înregistrate în baza art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



promovarea drepturilor copilului, republicată: 5 .

"(1) Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligația de a notifica această intenție serviciului public de asistență socială de la domiciliu, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara."

5.numărul de notificări care nu respectă termenul minim de 40 zile: 0 .

6.numărul notificărilor primite de la părinți cu privire la desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței sale, în conformitate cu prevederile art. 104 alin. 2[^]1 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată: 5 .

"(2) Notificarea va conține, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz."

"(2[^]1) Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care a locuit copilul, care este plecat la muncă în străinătate, are obligația de a transmite de îndată serviciului public de asistență socială din raza de domiciliu notificarea cu privire la desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței sale."

7.numărul/evidența persoanelor desemnate prin notificarea de la părinți, pentru care SPAS a asigurat consilierea și informarea și au participat la programe de consiliere și informare pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni/prevenirea situațiilor de conflict, neadaptare sau neglijență în relația cu minorul potrivit prevederilor art. 105 alin. (2) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată: 5 .

"(2) Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni".

8.numărul de hotărâri ale instanței judecătorești de delegare a drepturilor și îndatoririlor părintești, comunicate primarului de la domiciliul persoanei căreia i s-a acordat delegarea autorității părintești, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată: 1.

"(3) La solicitarea părintelui sau, după caz, din oficiu, instanța va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pentru o perioadă de maximum un an, către persoana desemnată potrivit art. 104 alin. (2). În situația în care părinții nu revin în țară, instanța poate prelungi succesiv delegarea temporară, pe durata lipsei acestora, pentru perioade de cel mult un an."

9.numărul solicitărilor DAS Giurgiu către unitățile școlare a datelor și informațiilor cu privire la copiii aflați în situație de risc potrivit prevederilor art. 2, alin. (1) Anexa 1 din HG. nr. 691/2015:28.

"(1) Serviciul public de asistență socială solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

a) copii cu ambii părinți plecați în străinătate;

b) copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;

c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;

d) copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an."

10.numărul deplasărilor DAS Giurgiu la adresa la care sunt îngrijiți copiii conform prevederilor art. 2 alin (3) H.G. nr. 691/2015: 94 .

"(3) După primirea datelor, serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiți copiii aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) și de a

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta

Găină

Gheța

Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



verifica dacă sunt respectate prevederile art. 104 - 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa și la domiciliul copiilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d)”.

11. număr fișe de observație completate de reprezentantul SPAS/număr de copii identificați în situație de risc, potrivit prevederilor art. 7, alin. (2) din H.G. nr. 691/2015: 0 .

”(2) Fișa de observație este completată de către reprezentantul serviciului public de asistență socială în situația în care sursele de informare sunt cele prezentate la art. 6 alin. (2) lit. a) - d)”;

12. număr deplasări ale reprezentantului SPAS la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor, conform prevederilor art. 8 alin. (1) din H.G. nr. 691/2015: 94 .

”(1) În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, după caz, de la primirea acesteia în condițiile art. 7 alin. (3), reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.”

13. numărul fișelor de identificare a riscurilor completate de SPAS cu ocazia vizitei la domiciliul persoanei care îngrijește copilul/număr de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate aflați în evidența SPAS, potrivit prevederilor art. 8 alin. (2) din H.G. nr. 691/2015 - Anexa 2: 22 .

”(2) Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor”;

14. numărul rapoartelor periodice completate de reprezentantul SPAS privind evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit/fiecare copil cu părinți aflați la muncă în străinătate aflați în evidența SPAS potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) - Anexa nr. 1 din H.G. nr. 691/2015” : 0 .

”(2) După efectuarea vizitei, reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește un raport privitor la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit, care să cuprindă în mod obligatoriu informații cu privire la performanțele școlare, starea fizică a copilului, grupul de prieteni și anturajul copilului/copiilor. Concluziile evaluării sunt comunicate și persoanelor desemnate de către instanță să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, care sunt sprijinite în luarea unor măsuri în funcție de cauzele identificate. În situația în care în familie sunt îngrijiți mai mulți copii se întocmește un raport unic pe familie, care cuprinde în mod obligatoriu informații pentru fiecare copil, inclusiv pentru cei care nu sunt de vârstă școlară.”

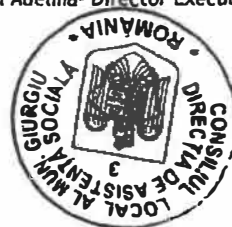
15. număr copii pentru care s-au întocmit și implementat planurile de servicii/planuri de servicii monitorizate de reprezentantul SPAS (anual, semestrial, trimestrial, și ori de câte ori se impune)-după caz, în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, potrivit prevederilor art. 11 din H.G. nr. 691/2015 - Anexa 2: 0 .

”(1) Planul de servicii cuprinde serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui și cuprinde tipurile de servicii și beneficii oferite, finalitatea urmărită prin implementarea planului, cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

G. Găină

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giu
Pavel Adelina- Director Executiv



timp. Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

(2) Reprezentantul serviciului public de asistență socială monitorizează implementarea planului de servicii.

(3) Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit potrivit alin. (1) se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a) anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1) - (6);

b) semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6 - 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1) - (6);

c) trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1) - (6)".

16.număr copii pentru care s-au monitorizat planurile de servicii de reprezentantul SPAS (anual, semestrial, trimestrial, și ori de câte ori se impune) : 0 anual; 0 semestrial; 0 trimestrial.

17.număr sesizări/ evidența sesizărilor adresate către DGASPC de către DAS GIURGIU în situația suspiciunii de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului potrivit art. 12 alin. (1) Anexa 2 din HG. nr. 691/2015: 0 .

"(1) În situația în care reprezentantul serviciului public de asistență socială are suspiciuni, în orice etapă a implicării sale, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului."

18.număr de cazuri pentru care SPAS a colaborat:

- cu instituțiile publice competente în vederea luării măsurilor legale pentru reintegrarea școlară a copilului: 0 .

-cu medicul de familie pentru facilitarea acordării suportului medical copilului: 0 .

Constatări:

- o SPAS respectă metodologia de colaborare cu DGASPC;
- o SPAS a solicitat unităților școlare lista nominală a copiilor aflați în situație de risc;
- o SPAS și-a îndeplinit obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiți copiii;
- o SPAS nu a făcut sesizări către alte instituții (ex.).

Inspectorii sociali au solicitat lista copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și se află în evidența SPAS (Anexa 5).

Precizăm că nu există concordanță între situația centralizată a cazurilor de copii cu părinții plecați la muncă în străinătate, transmisă de DGASPC Giurgiu/I.S.J. Giurgiu și situația identificată de echipa de inspecție la sediul SPAS la momentul controlului.

În urma analizei Anexei 5 și Anexele DGASPC Giurgiu/I.S.J. Giurgiu Au fost selectate cele 10 doaze prezentate în anexa 5.

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director-Executiv



Pentru dosarele verificate s-a ținut cont de situația copiilor :-

- cu părinte unic susținător plecat la muncă în străinătate;
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate; - 20
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate; 0
- copiii care au fost identificați în următoarele situații, după caz:
 - sesizarea scrisă sau telefonică din partea unor persoane decât membrii familiei;0
 - autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat de serviciul public de asistență socială, din presă etc.;0
 - referirea unui caz de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părinții;0
 - alte situații.0

Au fost verificate dosarele copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și se află în evidența SPAS, rezultatele fiind consemnate în Anexa nr. 6 care face parte integrantă din prezentul proces verbal de control, fiind controlate următoarele:

-copilul se află în una dintre situațiile:

- ambii părinți plecați; -20
- părinte unic susținător plecat; - 0
- un singur părinte plecat; -0
- revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an. - 5
- persoana care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților (rudă grad II/fără măsură de protecție); - 5
- copilul este înscris la medicul de familie; da
- instanța de judecată a dispus delegarea temporară a autorității părintești persoanei nominalizată în notificare; 1 CAZ
- fișa de observație; nu
- fișa de identificare a riscurilor; DA PENTRU 6 CAZURI
- fișa de monitorizare a situației copilului; DA PENTRU 6 CAZURI
- rapoartele periodice privind evoluția copilului și a modului cum acesta este îngrijit; nu
- planurile de servicii- nu

Au fost verificate la dosarul copilului următoarele documente:

- planurile de consiliere și informare acordate persoanelor cărora instanța de judecată a delegat drepturi părintești; nu
- notificările transmise de părinți către SPAS; 5
- hotărâri de delegare a drepturilor și îndatoririlor părintești comunicate primarului de la domiciliul părinților sau tutorelui; nu
- programele de consiliere pentru prevenirea situațiilor de conflict, neadaptare sau neglijență în relația cu minorul. Nu

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

Inspectori Sociali, f. /
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu II
Pavel Adelina- Director Executiv



MĂSURA NR. 1

Actualizarea listei cu instituțiile și organizațiile aflate pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar, medicii de familie, spitalele, organizațiile neguvernamentale acreditate ca furnizori de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, organizațiile și cultele recunoscute care pot sprijini serviciul public de asistență socială în desfășurarea activității de prevenire a separării copilului de familie - în conformitate cu art. 8 din *Legea 156/2023- privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.*

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 2

Realizarea planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, anual, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă - care să contină acțiuni/ demersuri în vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie- în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) *Legea nr. 156/2023- privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie*

Termen: 16.09.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 3

Gestionarea și actualizarea evidenței copiilor aflați în situații de risc, cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială, la nivelul serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv aplicarea îndrumărilor metodologice primite de la nivel județean de la DGASPC Giurgiu, referitor la activitatea de înregistrare a copiilor aflați în situație de risc / *Observatorul copilului* - în conformitate cu prevederilor art. 16 alin. 3 lit. c) din *Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.*

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 4

Identificarea și înregistrarea în Observatorul național al copilului a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate - în conformitate cu prevederilor art. 14 alin. 2 lit. a) și art. 24 din *Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.*

Termen: 16.09.2024

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR.5

Solicitarea de către Direcția de asistență socială a Municipiului Giurgiu, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a) copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b) copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d) copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;

- în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 1 ANEXA 1 din H.G. nr. 691/2015 - pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR.6

Identificarea situației copiilor de către DȘS Giurgiu, potrivit prevederilor art. 6 Anexa 2 H.G. nr. 691/2015 - pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea:

”(1) Serviciul public de asistență socială are obligația de a identifica cu prioritate copii aflați în situație de risc din unitatea lor administrativ-teritorială.

(2) Sursele pentru identificarea copiilor aflați în situație de risc pot fi:

- a) solicitarea directă de sprijin, adresată serviciului public de asistență socială, în scris, prin poștă/e-mail/fax, ori prin telefon din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal;
- b) notificarea părintelui care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, cu privire la intenția de a pleca la muncă în străinătate, depusă la sediul serviciului public de asistență socială de la domiciliu în condițiile art. 104 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) sesizarea scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei;
- d) autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat de serviciul public de asistență socială, din presă etc.;
- e) referirea unui caz de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părintii.

(3) Solicitarea directă prevăzută la alin. (2) lit. a) se consemnează într-o cerere care se înregistrează și în care se expun potențialele situații de risc la care este expus copilul. În situația în care solicitantul, din pricina infirmității, a bolii sau din orice alte cauze, nu poate redacta cererea, reprezentantul serviciului public de asistență socială o redactează și face mențiunea despre această împrejurare, mențiunea astfel făcută ținând loc de semnătură.

(4) Solicitarea și sesizarea telefonică se înregistrează ca notă telefonică.

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



(5) Toate solicitările, referirile, sesizările și autosesizările se înregistrează în registrul de intrare-ieșire existent la nivelul serviciului public de asistență socială”.

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 7

Asigurarea obligației reprezentantului serviciului public de asistență socială de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor, în termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, după caz, de la primirea acesteia în condițiile art. 7 alin. (3)- în conformitate cu art. 8 alin. (1) din ANEXA 2 H.G. nr. 691/2015 - pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 8

Solicitarea de informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiștii din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului de către reprezentantul serviciului public de asistență socială, în vederea completării fișei de identificare a riscurilor; el poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor în conformitate cu art. 8 alin. (2) din ANEXA 2 H.G. nr. 691/2015 - pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 9

Întocmirea de către DAS-Giurgiu periodic (anual, semestrial, trimestrial, și ori de câte ori se impune) a Planului de servicii care cuprinde serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui și cuprinde tipurile de servicii și beneficii oferite, finalitatea urmărită prin implementarea planului, cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp; planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului- în conformitate cu prevederile art. 11 Anexa 2 din H.G. nr. 691/2015 - pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adetina- Director Executiv



direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

"ART 11 Anexa 2 din H.G. nr. 691/2015:

(1) Planul de servicii cuprinde serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui și cuprinde tipurile de servicii și beneficii oferite, finalitatea urmărită prin implementarea planului, cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp. Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

(2) Reprezentantul serviciului public de asistență socială monitorizează implementarea planului de servicii.

(3) Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit potrivit alin. (1) se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a) anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1) - (6);

b) semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6 - 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1) - (6);

c) trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1) - (6)".

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 10

Întocmirea raportului privitor la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit, care să cuprindă în mod obligatoriu informații cu privire la performanțele școlare, starea fizică a copilului, grupul de prieteni și anturajul copilului/copiilor - efectuat de reprezentantul serviciului public de asistență socială, după efectuarea vizitei la domiciliu; concluziile evaluării sunt comunicate și persoanelor desemnate de către instanță să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, care sunt sprijinite în luarea unor măsuri în funcție de cauzele identificate; în situația în care în familie sunt îngrijiți mai mulți copii se întocmește un raport unic pe familie, care cuprinde în mod obligatoriu informații pentru fiecare copil, inclusiv pentru cei care nu sunt de vârstă școlară- în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) - Anexa nr. 1 din H.G. nr. 691/2015- pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 11

Întocmirea Procedurilor de lucru privind colaborarea cu DGASPC Giurgiu, în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, Legea nr. 272/2004 (R), Legea nr. 191/2022, Legii nr. 272/2004,

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



Legea nr. 239/2023 pentru completarea Legii nr. 272/2004, Legea nr. 156/2023 , HG. nr. 691/2015 , Hotărârea de Guvern nr. 797/2017

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 12

Completarea Fișei de observație de către reprezentantul serviciului public de asistență socială în situația în care sursele de informare sunt cele prezentate la art. 6 alin. (2) lit. a) - d)"- în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2) din ANEXA 2 H.G. nr. 691/2015- pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 13

Actualizarea registrului de evidență a sesizărilor adresate DGASPC/ALTE INSTITUTII de către DAS-Giurgiu potrivit art. 12 alin. (1) Anexa 2 din HG. nr. 691/2015- pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

"Art. 12 alin. (1) Anexa 2 din HG. nr. 691/2015:

(1) În situația în care reprezentantul serviciului public de asistență socială are suspiciuni, în orice etapă a implicării sale, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului."

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 14

Actualizarea registrului de evidență a notificărilor înregistrate în baza art. 104, alin. 1 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



" (1) *Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligația de a notifica această intenție serviciului public de asistență socială de la domiciliu, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.*"

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 15

Consilierea și informarea de către DAS-Giurgiu a părinților care urmează să plece la muncă în străinătate, cu privire la prevederile art. 104 alin. 2[^]1 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată:

"(2) *Notificarea va conține, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz.*

(2[^]1) *Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care a locuit copilul, care este plecat la muncă în străinătate, are obligația de a transmite de îndată serviciului public de asistență socială din raza de domiciliu notificarea cu privire la desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței sale."*

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

MĂSURA NR. 16

Asigurarea de consiliere și informare de către reprezentanții DAS-Giurgiu, persoanelor desemnate cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni - în conformitate cu art. 105 alin. (2) și art. 106 (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

" Art. 105 - Legea nr. 272/2004

(2) *Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni.*

(3) *La solicitarea părintelui sau, după caz, din oficiu, instanța va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pentru o perioadă de maximum un an, către persoana desemnată potrivit art. 104 alin. (2). În situația în care părinții nu revin în țară, instanța poate prelungi succesiv delegarea temporară, pe durata lipsei acestora, pentru perioade de cel mult un an."*

„Art. 106 (1) din Legea nr. 272/2004:

Inspectori
Găina
Gheța Ninel

Sociali,
Georgeta

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



"(1) Autoritățile administrației publice locale, prin intermediul serviciilor de asistență socială, pot iniția, în limita prevederilor bugetului de stat sau ale bugetelor locale și în limita bugetelor de venituri și cheltuieli prevăzute cu această destinație, campanii de informare a părinților, în vederea:

- a) conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate;*
- b) informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate".*

Termen: 24.06.2024

Responsabil: Director executiv și consilier superior Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate;

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu va fi informată în scris asupra modului în care au fost îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control până la data de 24.06.2024, respectiv 16.09.2024 .

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor stabilite, entitatea inspectată va putea solicita în scris, prelungirea termenului de realizare a măsurilor stabilite, în condiții temeinic justificate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ.

Prezentul proces-verbal de control s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care:

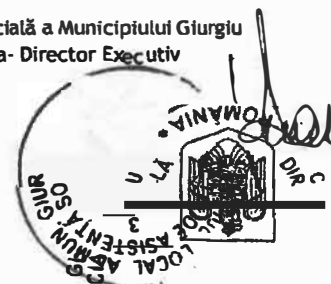
- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu.
- un exemplar pentru Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17 alin. (1) din O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

Inspectori Sociali,
Găină Georgeta
Gheța Ninel

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu
Pavel Adelina- Director Executiv



Situația centralizatoare pe localități a copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

| Nr. înregistrare | Localitatea | Tipul localității | Numele și prenumele copilului | CNP | Copilul este cu: | | | | Persoana care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților este: | | | | | | | Copilul este înscris la școală | Intenția de judecată a instanței de tutelă | SEAS a copilului pe termen lung | | | | | Observații |
|------------------|-------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------|-------|----------------|---------------|--|-------|----------------|---------------|----|----|----|--------------------------------|--|---------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| | | | | | soțul | soția | soțul și soția | alte persoane | soțul | soția | soțul și soția | alte persoane | nu | da | nu | | | da | nu | da | nu | | |
| 1 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Cobzaru Andrea | 6090123520031 | Da | Nu | Nu | DA | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | EXISTA NOTA DE CONSTAT ATRE |
| 2 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Comorasu Matei Ionuț | 5150103520022 | Da | Nu | Nu | DA | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | EXISTA NOTA DE CONSTAT ATRE |
| 3 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Constanța Maria Ana | 6110312520034 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 4 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Constantin Mario Gabriel | 521114520021 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | DA | NU | NU | NU | NU | Da | NU | Nu | DA | Nu | Nu | Nu | |
| 5 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Cretu Adina | 6100226520018 | Da | Nu | Da | Nu | NU | NU | NU | DA | NU | NU | Da | NU | Nu | DA | Nu | Nu | Nu | |
| 6 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Curt Alex Gabriel | 5100115520022 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 7 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Curt Erik Mike | 5140212520020 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 8 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Cuțu Rafael | 5130922410099 | Da | Nu | Nu | DA | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | EXISTA NOTA DE CONSTAT |
| 9 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Dima Emilian | 5140324520041 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 10 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Dinca Bogdan Ionuț | 5150130520020 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | DA | NU | NU | Da | NU | Nu | DA | Nu | Nu | Nu | |
| 11 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Dinca Eduardo Alberto | 5110722807892 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | DA | NU | NU | Da | NU | Nu | DA | Nu | Nu | Nu | |
| 12 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Drașăuțin Grațiana | 6100705520012 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | DA | NU | NU | Da | NU | Nu | DA | Nu | Nu | Nu | |
| 13 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Duma Antonio Cătălin | 5080218520015 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 14 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Gârboș Mihail | 5120314520015 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 15 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Goga Andreia Mihaela | 6041215520017 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 16 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Malușpârteanu Ana Elena | 6120627450061 | Da | Nu | Nu | DA | NU | NU | NU | NU | DA | NU | Da | DA | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | EXISTA NOTA DE CONSTAT ATRE |
| 17 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Mitica Alexia Georgiana | 6160323520020 | Da | Nu | Nu | DA | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | EXISTA NOTA DE CONSTAT ATRE |
| 18 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Mojoi Ruben Mario | 5151001809070 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 19 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Nicolae Riana Raisa | 6160714520022 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | NU | NU | DA | Da | NU | Nu | Nu | Nu | Nu | Nu | |
| 20 | Giurgiu | Giurgiu | Urban | Ologu Mario Fabian Alexandru | 5130808520017 | Da | Nu | Nu | Nu | NU | NU | NU | DA | NU | NU | Da | NU | Nu | DA | Nu | Nu | Nu | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Intocmit,
Echipa de inspectori sociali:
Găină Georgeta
Gheța Nișet

DAS Giurgiu
Tâmbu Anca - șeful superior



PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI STRUCTURII COMUNITARE CONSULTATIVE

Data: 03.10.2024

Ora: 9

Locație: Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, Str. Gloriei nr. 21

I. Deschiderea ședinței

La data de 03.10.2024 începând cu ora 9, s-a desfășurat ședința Structurii Comunitare Consultative, având ca subiect principal pe ordinea de zi avizarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie.

La ședință au participat următorii membri:

1. Peptănanu Gigica Ivonette
2. Ciobanu Monica Gabriela
3. Ștefan Veronica
4. Penciu Mihăiță
5. Dr. Zăinescu Celia
6. Bendriși Emilia

Președintele ședinței: Pavel Adelina

Secretar: Leafu Daniela

Pene Lucica

II. Ordinea de zi

Punct unic pe ordinea de zi: Avizarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie

III. Discuții și dezbateri

Președintele ședinței, Doamna Pavel Adelina Director Executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, a deschis discuțiile prin prezentarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie. S-au analizat următoarele aspecte:

- Obiectivele planului: S-a discutat referitor la obiectivele principale, protejarea interesului superior al copilului, asigurând că acesta se dezvoltă într-un mediu familial sănătos și armonios, prevenirea instituționalizării copiilor oferind alternative de sprijin și intervenții timpurii pentru a menține copilul în familie sau într-un mediu apropiat de cel familial, promovarea și implementarea unor măsuri de intervenție rapidă și eficientă pentru familiile aflate în dificultate, prin colaborarea dintre instituțiile publice și partenerii locali (ONG-uri, școli, servicii medicale).
- Măsurile propuse: Membrii au analizat măsurile de sprijin propuse: consilierea familială, sprijinul financiar pentru familiile aflate în dificultate și colaborarea cu instituțiile locale.
- Resursele necesare: S-au purtat discuții legate de resursele financiare, umane și materiale necesare pentru implementarea planului. A fost discutată alocarea resurselor financiare necesare pentru derularea programelor de prevenire, precum și necesitatea suplimentării resurselor umane.
- Parteneriate și colaborări: A fost supusă discuției eventualitatea unor parteneriate sau colaborări între instituții sau ONG-uri pentru implementarea planului. S-a subliniat importanța colaborării între DGASPC și ONG-urile locale pentru extinderea serviciilor de sprijin familial.
- Sugestii și recomandări:

În urma discuțiilor, toți membrii au fost de acord cu propunerile prezentate în plan și au subliniat importanța implementării acestuia pentru prevenirea separării copilului de familie.

IV. Avizarea Planului anual

După dezbateri, Planul anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie a fost supus la vot. Toți membrii prezenți au votat în favoarea avizării planului, fără obiecții sau rezerve. Planul a fost astfel avizat favorabil de Structura Comunitară Consultativă.

V. Închelerea ședinței

Ședința a fost încheiată la ora 10.30. Următoarea întâlnire va fi programată la o dată ulterioară, care va fi comunicată în funcție de necesități.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit astăzi, 03.10.2024 și va fi semnat de către președintele secinței și secretariatul Structurii Comunitare Consultative.

Semnături:

Președinte Structură Comunitară Consultativă :

Secretariat : Structură Comunitară Consultativă :

LEAFU DANIELA
PENE LUCICA

- Membrii prezenți: 1. TEPTĂNARU GIGICA IVONETIE
2. CIOBANU MONICA GABRIELA
3. STEFAN VERONICA
4. PENCIU MIHĂIȚĂ
5. Dr. Zărnescu Cătălina
6. BENDRISI EMILIA

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

Structura Comunitară Consultativă

Aviz nr. 10129 din data de 03.10.2024

Privind aprobarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor de Prevenire a Separării Copilului de Familie

1. Introducere

Prezentul aviz este elaborat de către Structura Comunitară Consultativă (SCC) în conformitate cu Legea 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, și are ca scop evaluarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor de Prevenire a Separării Copilului de Familie, propus de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu. Scopul acestui plan este de a asigura măsuri proactive care să sprijine părinții și să prevină separarea copilului de familie, oferind servicii de suport social, psihologic și material.

2. Analiza Planului

2.1. Evaluarea obiectivelor

Planul de Dezvoltare propune obiective clare, cu accent pe prevenirea separării copilului de familie prin măsuri de sprijin oferite direct familiilor vulnerabile. În special, se remarcă următoarele obiective:

- Crearea unui sistem de suport integrat pentru părinți, inclusiv servicii de consiliere familială;
- Implementarea unor programe de educație parentală;
- Extinderea colaborării între instituțiile publice și organizațiile non-guvernamentale.

Considerăm că aceste obiective sunt relevante și bine corelate cu nevoile actuale ale comunității.

2.2. Evaluarea măsurilor propuse

Măsurile prezentate în plan includ oferirea de servicii de consiliere psihologică, suport financiar pentru familiile aflate în dificultate, precum și implicarea comunității în monitorizarea cazurilor în situație de risc. În mod specific, planul prevede:

- Instruirea personalului specializat în lucrul cu familiile vulnerabile;
- Programe de suport educațional pentru copiii din familii dezavantajate.

Aceste măsuri sunt adecvate nevoilor actuale ale comunității

3. Recomandări

3.1. Aspecte pozitive

Planul include obiective clare și măsuri bine fundamentate pentru prevenirea separării copilului de familie;

Colaborarea interinstituțională este adecvată

Programele de educație parentală și consilierea familială sunt esențiale pentru succesul planului.

3.2. Sugestii de îmbunătățire

Extinderea serviciilor de prevenire;

Diversificarea surselor de finanțare pentru a asigura continuitatea programelor;

Îmbunătățirea mecanismelor de implicare directă a beneficiarilor în procesul de monitorizare și evaluare.

3.3. Propuneri de parteneriate

Parteneriate cu instituții de învățământ pentru programe de educație parentală;

Atragerea de ONG-uri care pot oferi resurse și expertiză suplimentară.

4. Concluzie și aviz

Având în vedere analiza de mai sus, Structura Comunitară Consultativă apreciază pozitiv Planul de Dezvoltare a Serviciilor de Prevenire a Separării Copilului de Familie. Considerăm că, odată implementat, planul va avea un impact benefic asupra comunității și va contribui semnificativ la prevenirea separării copiilor de familiile lor.

Avizul SCC: Favorabil

Data:

Semnături:

Președinte Structură Comunitară Consultativă: Pavel Adelina

Membri Structură Comunitară Consultativă:

Peptănaru Gigica Ivonette

Ciobanu Monica Gabriela

Ștefan Veronica

Penciu Mihăiță

Dr. Zainescu Celia

Bendriși Emilia

Secretariat Structură Comunitară Consultativă

Leafu Daniela – Consilier Superior

Pene Lucica – Consilier Superior

PLANUL ANUAL
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR DE PREVENIRE A
SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE
2024

I. Generalități

Scopul principal al planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie este de a menține copiii într-un mediu familial sigur și stabil, prevenind separarea acestora de părinți sau tutori legali atunci când aceasta nu este în interesul superior al copilului.

Acest plan urmărește să ofere sprijinul necesar familiilor aflate în situații de risc, astfel încât să fie evitate situațiile care ar putea duce la separarea copilului de familie, cum ar fi neglijența, abuzul, sărăcia etremă sau conflictele familiale grave.

Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, întocmit de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu are ca scop principal protejarea interesului superior al copilului, asigurând că acesta se dezvoltă într-un mediu familial sănătos și armonios, prevenirea instituționalizării copiilor oferind alternative de sprijin și intervenții timpurii pentru a menține copilul în familie sau într-un mediu apropiat de cel familial, promovarea și implementarea unor măsuri de intervenție rapidă și eficientă pentru familiile aflate în dificultate, prin colaborarea dintre instituțiile publice și partenerii locali (ONG-uri, școli, servicii medicale)

În esență, scopul planului este de a preveni separarea copilului de familie ori de câte ori este posibil și de a asigura un mediu sigur, stabil și sprijinitor pentru dezvoltarea optimă a acestuia.

Documentul a fost elaborat conform prevederilor legale în vigoare și anume:

- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 28 din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Secțiunea a 5-a - Măsuri pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de saracie și excluziune socială din capitolul II din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de Guvernare 2021-2024, capitolele: Politica de coeziune și programele operaționale, Modernizarea sistemului de asistență socială;
- Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea Consiliilor Locale ale Municipiilor și orașelor aprobat prin Hotărârea Guvernului

nr.797/2019, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 2;

- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliul Local/ Consiliului General al Municipiului București.
- Ordinul Comun al Ministrului Muncii și Solidarității Sociale și al Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

II. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

III. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori

Obiectivul general 1 – Garantarea drepturilor copiilor aflați în situații de vulnerabilitate

Obiective strategice

- 1.1. Asigurarea bunăstării vieții copiilor într-un mediu familial sănătos și funcțional
- 1.2. Asigurarea unui sistem public de asistență socială și servicii sociale funcționale
- 1.3. Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la educație în condiții egale și nediscriminatorii
- 1.4. Îmbunătățirea accesului copiilor și familiilor acestora la servicii de sănătate de calitate
- 1.5. Promovarea accesului copiilor la activități recreative și petrecerea timpului liber

1.6. Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile comunitare integrate destinate copilului și familiei

1.7. Dezvoltarea și implementarea unui sistem local de evaluare și monitorizare a respectării drepturilor copilului

1.8. Protecția copilului cu handicap

1.9. Incluziunea socială a copiilor dezavantajați de etnie romă, prin asigurarea accesului la educație, sănătate, servicii sociale în condiții de egalitate de șanse și nediscriminare

1.10. Asigurarea serviciilor de suport adecvat copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

În cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, măsurile de asistență socială se realizează cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, în special copii rămași acasă în urma plecării părinților la muncă în străinătate, deoarece sunt lipsiți de afecțiunea și supravegherea acestora, fiind expuși mai multor riscuri (abandon școlar, autoizolare, apariția unor tulburări emoționale sau comportamentale).

Mai mult de atât, lipsa ambilor părinți sau a reprezentanților legali determină limitarea accesului copiilor la serviciile de sănătate și educaționale, la protecție juridică sau la beneficii sociale, iar Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu joacă un rol important în facilitarea accesului la aceste măsuri .

Pentru a veni în sprijinul acestor copii vulnerabili, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu poate desfășura o serie de activități și programe adaptate nevoilor lor specifice precum

- Consiliere individuală și de grup – oferirea de servicii de consiliere psihologică pentru copiii afectați de absența părinților, fie prin consiliere individuală, fie prin sesiuni de grup
 - Programe de dezvoltare emoțională – organizarea de ateliere sau activități pentru dezvoltarea emoțională și psihosocială a copiilor, pentru a-i ajuta să gestioneze sentimentele de abandon și de anxietate
 - Parteneriate cu școlile – colaborarea cu unitățile de învățământ pentru a monitoriza evoluția școlară a copiilor și pentru a preveni abandonul școlar sau scăderea performanțelor.
 - Suport pentru tutori sau bunici – organizarea de sesiuni de informare și consiliere pentru persoanele care au grijă de copiii cu părinți plecați, precum bunicii sau alte rude, pentru a-l ajuta să gestioneze corect responsabilitățile.
 - Acces la beneficii sociale – facilitarea accesului la alocații sau alte forme de sprijin financiar pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate
 - Vizite la domiciliu – realizarea de vizite periodice la domiciliu pentru a evalua condițiile de viață ale copiilor și pentru a se asigura că aceștia primesc sprijinul necesar
 - Planuri individualizate – elaborarea unor planuri personalizate pentru copiii identificați cu probleme grave (abandon școlar, izolare socială, abuz etc.) și implicarea specialiștilor pentru a găsi soluții adecvate
- Aceste activități contribuie la protejarea și sprijinirea copiilor vulnerabili, prevenind izolarea socială și problemele emoționale care pot apărea în lipsa părinților. Scopul este acela de a asigura o dezvoltare armonioasă a copiilor, în condiții de siguranță și sprijin adecvat.

Obiectivul general 2 – Prevenirea separării copilului de familie și menținerea acestuia într-un mediu familial sigur

Obiective strategice

2.1 Identificarea timpurie a familiilor la risc – monitorizarea activă și identificarea rapidă a familiilor vulnerabile (sărăcie, abuz, neglijență, dependențe, boli psihice etc.) pentru a preveni agravarea situației

2.2 Reducerea factorilor de risc – intervenții menite să reducă factorii care duc la separarea copilului de familie, prin sprijin psihologic, material și educațional

2.3 Suport pentru părinți – dezvoltarea de programe care să ofere părinților instruire, educație parentală și suport emoțional pentru a-și îndeplini eficient responsabilitățile parentale.

2.4 Crearea unor mecanisme de intervenție rapidă- implementarea de echipe de intervenție care să răspundă rapid în cazurile de abuz, neglijență sau alte probleme familiale grave, înainte ca separarea să devină inevitabilă.

2.5 Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale – asigurarea că toate familiile, indiferent de mediul social său economic, au acces la servicii sociale de calitate, inclusiv consiliere psihologică, suport financiar și educațional.

2.6 Extinderea rețelei de servicii sociale – crearea și diversificarea serviciilor locale de prevenție și suport, astfel încât să acopere toate regiunile și comunitățile vulnerabile

2.7 Supravegherea continuă a familiilor vulnerabile – monitorizarea activă a cazurilor ca fiind identificate ca fiind la risc, prin vizite regulate și evaluări periodice pentru a ajusta intervențiile necesare

2.8. Promovarea plasamentului familial: în situațiile în care copilul nu poate rămâne în familia naturală din motive de siguranță, dezvoltarea unor soluții alternative, precum plasamentul la rude apropiate sau în familii substitutive, pentru a evita instituționalizarea.

2.9 Crearea de planuri personalizate de intervenție – dezvoltarea unor planuri de intervenție individualizate pentru fiecare familie în funcție de nevoile și situația specifică.

2.10 Dezvoltarea parteneriatelor locale – colaborarea cu ONG-uri, biserici, școli și alte instituții comunitare pentru a crea o rețea de sprijin în jurul familiei și copilului

2.11 Sensibilizarea și educarea comunității – organizarea de campanii de informare și conștientizare cu privire la importanța sprijinului familial și a drepturilor copilului

2.12 Instruirea personalului din domeniul social – asigurarea că lucrătorii sociali, psihologii și consilierii sunt bine pregătiți și au competențe necesare pentru a interveni eficient în prevenirea separării copilului de familie.

Aceste obiective vizează crearea unui sistem eficient de protecție a copilului, bazat pe prevenție și sprijin continuu, astfel încât separarea să fie evitată ori de câte ori este posibil, iar copilul să poată crește într-un mediu sigur și sănătos alături de familie.

IV. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie:

Pentru implementarea eficientă a unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale, în special în prevenirea separării copilului de familie, este esențial să existe resurse adecvate care să sprijine atât dezvoltarea serviciilor, cât și implementarea lor în mod eficient.

Aceste resurse pot fi împărțite în mai multe categorii:

4.1. Resurse umane

- a) **Lucrători social calificați** - Personal bine pregătit, cum ar fi asistenții sociali, psihologii, consilieri - este esențial pentru evaluarea nevoilor familiilor și pentru oferirea de sprijin specializat
- b) **Formarea continuă pentru personal** – Programe de formare și perfecționare pentru angajații din sectorul social, pentru a le dezvolta competențele în prevenirea separării copilului de familie
- c) **Voluntari și mediatori** – implicarea voluntarilor și a mediatorilor sanitari pentru activități de sprijin emoțional și educațional

4.2. Resurse financiare

- a) **Finanțare guvernamentală** – alocarea de fonduri guvernamentale suficiente pentru susținerea programelor de prevenire a separării copilului de familie, inclusiv pentru salariile personalului, achiziția de echipamente și derularea activităților
- b) **Fonduri europene și internaționale** – accesarea fondurilor structurale și de coeziune europene sau a altor granturi internaționale destinate susținerii serviciilor sociale și protecției copilului
- c) **Buget alocat de autoritățile locale** – alocarea de resurse din bugetele locale pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială la nivel comunitar
- d) **Parteneriate public-private** – colaborarea cu sectorul privat pentru finanțarea unor programe specifice de sprijin pentru familii și copii vulnerabili

4.3. Resurse juridice

- a) **Cadru legislativ solid** – legislație clară și adecvată care să susțină prevenirea separării copilului de familie, precum și accesul rapid la servicii sociale
- b) **Acces la consiliere juridică** – resurse pentru oferirea de servicii juridice gratuite sau la costuri reduse pentru familiile aflate în situații de risc, pentru a le proteja drepturile și pentru a facilita accesul la sprijin social
- c) **Colaborare cu sistemul de justiție** – implicarea instanțelor și a instituțiilor juridice în prevenirea separării copilului de familie și promovarea soluțiilor **atermative**

4.4. Resurse educaționale și informaționale

- a) **Campanii de informare publică** – organizarea de campanii de sensibilizare și informare a publicului cu privire la drepturile copilului, importanța familiei și serviciile disponibile pentru prevenirea separării copilului de familie
- b) **Materiale educative** – crearea de materiale educaționale pentru părinți, tatori și comunitate cu privire la îngrijirea și educarea copilului, inclusiv ghiduri de bună practică
- c) **Platforme online** – dezvoltarea de platforme și resurse online care să faciliteze accesul familiilor la informații și suport specializat, inclusiv consiliere virtuală

4.5. Sisteme de monitorizare și evaluare

- a) **Instrumente de evaluare a impactului** – dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru a măsura eficacitatea serviciilor sociale și a intervențiilor precum și pentru a ajusta strategiile de prevenire pe baza rezultatelor obținute
- b) **Sisteme de management al cazurilor** – implementarea unor sisteme digitale de gestionare și monitorizare a cazurilor de copii aflați în risc de separare, pentru o urmărire eficientă a intervențiilor și rezultatelor (Observatorul Copilului)

4.6. Resurse comunitare

- a) **Implicarea liderilor locali** – mobilizarea liderilor locali, inclusiv din biserici, școli și alte instituții, pentru a oferi sprijin și a facilita accesul la serviciile sociale
- b) **Voluntariat și inițiative comunitare** – încurajarea voluntariatului la nivel comunitar pentru sprijinirea familiilor vulnerabile, organizarea de activități pentru copii și crearea unui sentiment de solidaritate socială

4.7. Resurse parteneriale și colaborative

- a) **Parteneriate instituționale** – colaborarea între diferite instituții, cum ar fi școli, spitale, poliție, ONG-uri și autorități locale pentru a crea o rețea de sprijin eficientă.
- b) **Implicarea ONG-urilor** – ONG-urile pot furniza resurse suplimentare, inclusiv programe educaționale, sprijin psihologic și asistență materială, complementare serviciilor sociale publice.
- c) **Rețele de suport comunitar** – crearea și consolidarea unor rețele locale de suport care să implice comunitatea în identificarea și susținerea familiilor aflate în dificultate.

Prin mobilizarea acestor resurse, se pot asigura intervenții eficiente pentru prevenirea separării copilului de familie, sprijinind familiile să depășească dificultățile și oferind copiilor un mediu sigur și favorabil dezvoltării.

Pentru a urmări eficient obiectivele stabilite în Planul Anual de Dezvoltare a Serviciilor de Prevenire a Separării Copilului de Familie este nevoie de o monitorizare permanentă și de o evaluare a rezultatelor activităților întreprinse

Prin monitorizarea planului se va urmări:

- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor în urma serviciilor acordate

- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru atât cu familiile și copiii aflați în risc social, precum și cu autoritățile locale și județene cu atribuții/interes în domeniul social în funcție de nevoile apărute.

VII. Considerații finale

Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie este deosebit de important pentru protejarea intereselor copilului, sprijinirea familiilor vulnerabile și prevenirea unor situații ce pot duce la instituționalizarea copiilor. Acesta are un impact direct asupra stabilității sociale și economice a comunității reducând inegalitățile și promovând solidaritatea socială. Implementarea eficientă a acestui plan poate avea efecte pozitive pe termen lung, atât pentru copii, cât și pentru familiile și comunitățile din care fac parte.

**Întocmit,
Compartiment Monitorizare Copii
cu Părinți Plecați în Străinătate**

Ținiu Anca – Consilier Superior

Nr. 10381 / 10 10. 2024

APROBAT
PRIMAR,
ADRIAN ANGHELESCU

Propunere inițiere Proiect de Hotărâre
privind aprobarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării
copilului de familie

Având în vedere prevederile legale în domeniul asistenței sociale privind riscul de separare a copiilor față de familie precum și măsura nr. 2 a procesului verbal de control nr. 8597/23.05.2024 al A.J.P.I.S Giurgiu prin care se dispune întocmirea Planului anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare la nivelul municipiului Giurgiu este necesar a se adopta o hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Potrivit art 14, alin.(3) din Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare: **„În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă”.**

propunem inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie

DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA PAVEL

CONSILIER JURIDIC,
MIHĂELĂ ȚIGĂNILĂ