

PROIECT

NR. 298/19.09.2025

ROMÂNIA



AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,

Băiceanu Liliiana

Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații situate în incinta
Internatului Colegiului Național "Ion Măiorescu" din Municipiul Giurgiu**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.87584/18.09.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartiment Urmărire, Executare Contracte nr. _____;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de buget – finanțe administrarea domeniului public și privat;
- cererea nr.183/11/09.2024 a Școlii Postliceale FEG GIURGIU, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.85019/11.09.2024;
- avizul Consiliului de Administrație al Colegiului Național "Ion Măiorescu" din Municipiul Giurgiu înregistrat cu nr.4516/29.08.2024, precum și avizul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, înregistrat sub nr.12943/11.09.2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.69/30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.283/05.10.2023;
- prevederile art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.146, alin.(2) din Legea nr.198/2023, privind învățământul preuniversitar;
- art.21 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată;
- art.861 alin.(3) și 868 alin.(2) din Legea 287/2009, republicată, Cod Civil;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.386/27.12.2023, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul Giurgiu;

În temeiul art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a", art. 139 alin.(3), lit."g", 196 alin.(1) lit.,a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a șapte spații disponibile excedentare în suprafață de 252,00 mp., situate la etajul III din incinta Internatului Colegiul Național "Ion Măiorescu" din Municipiul Giurgiu, pentru desfășurarea cursurilor de asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

Art.2. Se aprobă durata închirierii de un an, începând cu data încheierii contractului de închiriere.

Art.3. Prețul minim de pornire al licitației va fi de 1,67 lei/mp./lună conform H.C.L. nr.386/27.12.2023.

Art.4. Se aprobă Documentația de atribuire pentru organizarea licitației publice privind închirierea spațiilor prevăzute la art.1, conform Anexei 1, care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Giurgiu, _____ 2024

Nr. _____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri,
din totalul de _____ consilieri prezenți

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere cererea nr.183/11.09.2024 a Școlii Postliceală FEG Giurgiu, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.85019/11.09.2024, prin care solicită închirierea a șapte spații disponibile excedentare în suprafață de 252,00 mp., situate la etajul III al internatului din incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu, pentru desfășurarea cursurilor de asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

Spațiile solicitate se află la etajul III al Internatului din incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu și au o suprafață totală de 252,00 mp., iar în perioada anilor 2008-2014 când liceul vechi era în consolidare, acestea erau sali de curs. Spațiile vor fi utilizate pentru desfășurarea cursurilor de asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu" din data de 28.08.2024 a aprobat solicitarea Școlii Postliceale FEG Giurgiu, privind închirierea a șapte săli în clădirea fostului internat.

Durata închirierii spațiilor este de un an de zile, începând cu data încheierii contractului de închiriere, iar în cazul începerii lucrărilor de reabilitare termică la Internatul din incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu, Școala Postliceală FEG Giurgiu își poate desfășura activitatea la Școala Gimnazială "Sf. Martiri Brâncoveni", conform avizelor de la Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu și Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, prin hotărârea din data de 02.09.2024 a aprobat închirierea a șapte săli pentru Școala Postliceală FEG Giurgiu.

Aceste spații solicitate spre închiriere sunt racordate la energie electrică și termică și nu afectează activitatea de învățământ, ele necesită lucrări de reparații și modernizare pe care le va face Școala Postliceală FEG Giurgiu.

În acest sens propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlură:

„Hotărâre privind închirierea prin licitație publică a șapte spații disponibile excedentare din incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" din Giurgiu”

Direcția Patrimoniu prin Compartimentul Urmărire, Executare Contracte va întocmi raportul de specialitate pe care îl va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină, comisiei de buget – finanțe administrarea domeniului public și privat pentru avizare.

PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Potrivit Referatului de aprobare nr.87.584/18.09.2024, Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a șapte spații disponibile excedentare situate la etajul III din incinta Internatului Colegiului Național "Ion Măiorescu" din Giurgiu, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Conform art.136, alin.(8), lit."b,, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Direcția Patrimoniu, Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare închirierea prin licitație publică a șapte spații disponibile excedentare situate în incinta Internatului Colegiului Național "Ion Măiorescu" din Giurgiu. Spațiile solicitate se află la etajul III al internatului și o suprafață totală de 252,00 mp., iar acestea vor fi utilizate pentru desfășurarea cursurilor de asistent medical generalist și asistent medical de farmacie. A fost obținut avizul Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Ion Măiorescu” Giurgiu, precum și avizul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu cu privire la închiriere a șapte săli situate la etajul III al internatului de către Școala Postliceală FEG Giurgiu.

Perioada contractuală va fi de un an, începând cu data încheierii contractului de închiriere, iar în cazul începerii lucrărilor de reabilitare termică la Internatul din incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu, Școala Postliceală FEG Giurgiu își poate desfășura activitatea la Școala Gimnazială "Sf. Martiri Brâncoveni", conform avizelor de la Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu și Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

Prețul minim de pornire al licitației va fi de 1,67 lei/mp./lună conform H.C.L. nr.386/27.12.2023.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a" și art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.69/30.03.2023, privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.283/05.10.2023, prevederile Legii nr.198/2023, privind învățământul preuniversitar, art.21 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată, art.861 alin.(3) și 868 alin.(2) din Legea 287/2009, republicată, Cod Civil, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.386/27.12.2023, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul Giurgiu și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate astfel că propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Trăistaru Cristian

ÎNTOCMIT,
Stan Livia

DE ACORD:
PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN

REFERAT

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare închirierea prin licitație publică a șapte spații disponibile excedentare situate în incinta Internatului Colegiului Național "Ion Măiorescu" din Giurgiu. Spațiile solicitate se află la etajul III al internatului și o suprafață totală de 252,00 mp., iar acestea vor fi utilizate pentru desfășurarea cursurilor de asistent medical generalist și asistent medical de farmacie. A fost obținut avizul Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Ion Măiorescu” Giurgiu, precum și avizul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu cu privire la închiriere a șapte săli situate la etajul III al internatului de către Școala Postliceală FEG Giurgiu.

Perioada contractuală va fi de un an, începând cu data încheierii contractului de închiriere, iar în cazul începerii lucrărilor de reabilitare termică la Internatul din incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu, Școala Postliceală FEG Giurgiu își poate desfășura activitatea la Școala Gimnazială "Sf. Martiri Brâncoveni", conform avizelor de la Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu și Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

Prețul minim de pornire al licitației va fi de 1,67 lei/mp./lună conform H.C.L. nr.386/27.12.2023.

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a" și art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.69/30.03.2023, privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.283/05.10.2023, prevederile Legii nr. 198/2023, privind învățământul preuniversitar, art.21 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată, art.861 alin.(3) și 868 alin.(2) din Legea 287/2009, republicată, Cod Civil, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.386/27.12.2023, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul Giurgiu și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate astfel că propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Trăistaru Cristian

ÎNTOCMIT,
Stan Livia

ANEXĂ 1 LA H.C.L. NR. _____

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru licitația publică de închiriere a spațiilor disponibile excedentare situat în incinta Internatului Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu în suprafață de 252,00 mp.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Art.1. MUNICIPIUL GIURGIU, prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr. 49-51, telefon: 0246/213747, fax: 0246/215405, cod fiscal R485245.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Art.2. Atribuirea contractului de închiriere se va face prin procedura de licitație publică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.69/30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.283/05.10.2023; prevederile Legii nr.198/2023, privind învățământul preuniversitar, prevederile Legii nr.273/006 privind finanțele publice locale, actualizată; prevederile Legii 287/2009, republicată, Noul Cod Civil, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.386/27.12.2023, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul Giurgiu.

Art.3. Procedura de atribuire este licitația publică.

Art.4. (1) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintea o solicitare în acest sens.

(2) Locatorul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități

de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin prin mijloacele electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Art.5. (1) Locatorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adauga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(3) Locatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art. 6. (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Locatorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Compartimentul Urmărire, Executare Contracte are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2) al acestui articol, locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1. Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

- Șapte spații excedentare în suprafață totală de 252.00 mp., situat în incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" la etajul III, conform anexei 1 la H.C.L. nr. _____.

2. Destinația bunului care face obiectul închirierii:

- Spațiile în cauză sunt propuse pentru desfășurarea cursurilor de asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

3. Condițiile de exploatare/folosință a închirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmărite de către locatar privind exploatarea/folosința eficace a bunului ce face obiectul închirierii.

CONDITII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1. Regimul bunului utilizat de locatar în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii):

- Spațiile excedentare aparțin domeniului public al Municipiului Giurgiu și sunt situate în incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" la etajul III, iar după încetarea contractului de închiriere, revine pe deplin și liber de orice sarcina în posesia locatorului;

- În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie **spațiile excedentare ce aparțin domeniului public al Municipiului Giurgiu, în suprafață de 252,00 mp., situate în incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" la etajul III.**

2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare :

- Locatarul își asumă în totalitate responsabilitățile de mediu pe toată durata închirierii, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

3. Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență:

- Locatarul va asigura exploatarea spațiului în regim de continuitate și permanență pe durata contractului, iar în cazul începerii lucrărilor de reabilitare termică la Internatul din incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu, Școala Postliceală FEG Giurgiu își poate desfășura activitatea la Școala Gimnazială "Sf. Martiri Brâncoveni", conform avizelor de la Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu și Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

4. Interdicția sau permisiunea, după caz, a subînchirierii bunului închiriat

- Este interzisă subînchirierea bunului.

- După finalizarea procedurii de licitație și încheierea contractului de închiriere, locatarul are obligația de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul proprietate publică ce face obiectul închirierii.

5. Condițiile în care locatarul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii:

Locatarul nu poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii.

6. Durata închirierii

Durata închirierii este de un an.

Contractul de închiriere poate fi prelungit prin simplul acord de voință al părților, pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială.

7. Chiria minimă stabilită

Prețul minim de pornire al licitației va fi de 1,67 lei/mp./lună, conform H.C.L. nr.386/27.12.2023.

Chiria se plătește **lunar**, cel mai târziu în ultima zi a lunii.

Chiria obținută ca urmare a închirierii se face venit la bugetul propriu al Municipiului Giurgiu;

Plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea de penalități de 1% din prețul chiriei anuale, pentru fiecare lună de întârziere, calculată din ziua imediat următoare scadenței și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

8. Natura si cuantumul garanțiilor solicitate de locator

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună:

- garanția de participare în cuantum de **500 lei**;
- taxa de participare în cunsum de **200 lei**
- dovada achitării documentației de atribuire – **119 lei**

Garanția de participare se restituie, la cererea scrisă a ofertanților, în termen de 7 zile de la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, în baza unei solicitări scrise depuse la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Taxa de participare la licitație nu se restituie.

Refuzul ofertantului declarant castigator de a semna contractul poate atrage după sine plata daunelor interese și reținerea garanției de participare.

CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

- Să respecte Caietul de Sarcini;
- Documentația să fie depusă în termenul prevăzut în anunț;
- La data deschiderii ofertei, documentele depuse să fie în termen;

CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- (1) Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:
 - a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
 - b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

- c) În cazul începerii lucrărilor de reabilitare termică la Internatul din incinta Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu, Școala Postliceală FEG Giurgiu își poate desfășura activitatea la Școala Gimnazială "Sf. Martiri Brâncoveni", conform avizelor de la Colegiului Național "Ion Măiorescu" Giurgiu și Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- f) La dispartia dintr-o cauză de forță majoră a bunului imobil închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata/folosi, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri:
- g) Alte clauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(3) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de retur – spațiile puse la dispoziție din incinta imobilului;
- b) Bunurile propria - spațiile puse la dispoziție din incinta imobilului;

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire, a documentațiilor de urbanism, aprobate potrivit legii.
- (3) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de locator.
- (4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta până la data limită de depunere la adresa specificată în anunțul publicitar. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (5) Oferta depusă la o alta adresă a locatorului decât cea stabilită sau după

expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta data.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

1) o fișă cu informații privind ofertantul care să cuprindă: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

2) declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;

3) statutul și acte adiționale;

4) certificat de înregistrare ANAF;

5) dovada acreditării;

6) împuternicire pentru reprezentantul fundației, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia;

7) declarație proprie care să cuprindă adresa, fax-ul și email-ul unde dorește să i se comunice rezultatele procedurii sau alte documente (clarificări etc);

8) acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire;

9) acte doveditoare privind achitarea garanției de participare la licitație;

10) acte doveditoare privind achitarea taxei de participare la licitație;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acesteia, după caz.

În plicul interior, ofertantul va prezenta elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității, a gradului de ocupare a spațiului și va cuprinde și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

Investițiile pe care ofertantul se obligă să le realizeze, cu precizarea următoarelor;

- Valoarea chiriei;

- Durata propusă a închirierii;

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar în original de către locator, prevăzut în documentația de atribuire și anunțul de licitație.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere este cel mai bun punctaj rezultat în urma aplicării criteriilor următoare;

- **Pentru prețul cel mai mare/lună (oferta financiară) – 40 puncte;**

- **Pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților** (document emis de unități bancare / adeverințe / alte documente din care să reiasă disponibilitățile bănești ale ofertantului) – **30 puncte;**

- **Pentru protecția mediului înconjurător** (Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor) – **20 puncte;**

- **Pentru condiții specifice impuse de natura bunului imobil închiriat** (declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de dizolvare /lichidare/insolvență/faliment; activitatea sa nu este condusă de un administrator judiciar și nici nui este suspendată, nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior; a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare) – **10 puncte.**

(2) Locatorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de punctajul prevăzut în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea se va face în

funcție de punctajul obținut pentru criteriul „cel mai mare nivel al chiriei”, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare altul decât criteriul „cel mai mare nivel al chiriei”.

(4) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în baza procesului verbal comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport.

(5) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Compartimentul Urmărire, Executare Contrcate are obligația de a informa în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror oferta nu a fost declarata câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

(6) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea termenului de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului bunului menționat spre închirierea (Municipiul Giurgiu).

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII

Drepturile părților

Drepturile locatarului

- (1) Locatarul are dreptul de a exploata/folosi în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunurile imobile ce fac obiectul contractului de

închiriere.

- (2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere;

Drepturile locatorului

- (1) Locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.
- (2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului în următoarele condiții:
- (3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile locatarului

(1) Locatarul este obligat să asigure exploatarea/folosința eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator

(2) Locatarul este obligat să exploateze/folosească în mod direct bunurile imobile care fac obiectul închirierii

(3) Locatarul are interdicția/permisiunea de a subînchiria bunul imobil ce face obiectul închirierii cu respectarea prevederilor

(4) Locatarul este obligat să plătească chiria

(5) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor imobile proprietate publică sau privată (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiția de siguranță în exploatare/folosință, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

(6) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data închirierii contractului de închiriere, locatarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă de lei, reprezentând o cota-parte din suma datorată locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate.

(8) Locatarul este obligat să continue exploatarea/folosirea bunului în

noile condiții stabilite de locator, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de închiriere, fără a putea solicita încetarea acesteia.

(9) Locatarul este obligat să respecte prevederile Ordinului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentanții sănătoase pentru copii și adolescenți.

Alte clauze.

Obligațiile locatorului

- (1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de închiriere.
- (2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afara de cazurile prevăzute expres de lege.
- (3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor locatarului.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI GIURGIU
Liliana BĂICEANU

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian TRĂISTARU

FEG GIURGIU	
INTRARE	Nr. 163
IESIRE	
Data	29.08.2024



COLEGIUL NAȚIONAL „ION MAIORESCU”

STR. NICOLAE DROC BARCIAN NR.8, GIURGIU

TEL./FAX: 0246/215503, 0246/21500

e-mail: cnimgiurgiu@gmail.com

COLEGIUL NAȚIONAL „ION MAIORESCU”	
GIURGIU	
INTRARE	Nr. 1576
IESIRE	
ANUL 2024	LUNA 08 ZIUA 29

CĂTRE ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG GIURGIU

În atenția doamnei director

Vă informăm că, în urma hotărârii Consiliului de administrație din 28.08.2024, s-a hotărât atribuirea a 6 săli la etajul III în internat, pentru o perioadă de cel mult un an, sau până la finalizarea lucrărilor de la Școala Gimnazială " Sf Martiri Brîncoveni", unde vor fi relocați.

Director.

Prof. dr. Lucica ~~Viorica~~ ABABEI





F. E. G. GIURGIU SCOALA POSTLICEALA FEG GIURGIU

■ STR. N.D. BARCIAN nr. 8
■ Telefon: 0246.274666. 0788424312
Email: scoala_feg_giurgiu@yahoo.com

NR.183/11 .09.2024

PRIMĂRII	MUNICIPIULUI
Nr. 85019	
anul 2024	09
	ua. 11

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Paula Uncescu

Având în vedere că unitatea noastră școlară funcționează în internatul Colegiului Național „Ion Măiorescu” Giurgiu, cu sediul în str. Nicolae Droc Barcian, nr. 8; contractul nostru de închiriere a expirat la data de 11.07.2024, vă rugăm să aprobați închirierea a 7 săli, în suprafață totală de 252 mp în care școala noastră să își desfășoare activitatea.

Menționăm că în eventualitatea începerii lucrărilor de reabilitare, unitatea noastră școlară își poate desfășura activitatea simultan cu acestea, întrucât programul școlii noastre permite acest lucru sau on line, de asemenea avem aviz favorabil de la Colegiul Național „Ion Măiorescu” și de la Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

Vă mulțumim!

Cu stimă,

Director,
Prof. Paula UNCESCU

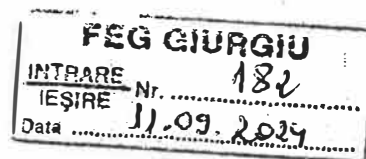
Secretar,





MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 12933/M. 09. 2024



Către,
Școala Postliceală FEG Giurgiu

În atenția doamnei director

Prin prezenta ,vă aducem la cunoștință hotărârea Consiliului de administrație al ISJ Giurgiu, din data 02 09 2024 privind avizul favorabil de atribuire a 7 săli de clasă la etajul III în internatul Colegiului Național „Ion Măiorescu” Giurgiu, pentru perioada cel mult 1 an, sau până la finalizarea lucrărilor de la Școala Gimnazială „ Sf. Martiri Brâncoveni”, unde vor fi relocați.

Inspector școlar,
Prof. Dogaru Niculae

Inspector Școlar General,
Prof. Ghimpețeanu Ion





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

NR.78898/26.08.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI		
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU		
INTRODUCERE NR.	11892	
IESIRE		
ZIUA 28	LUNA 08	ANUL 2024

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
Str. Doctor Ion Munteanu, Nr.3, Giurgiu

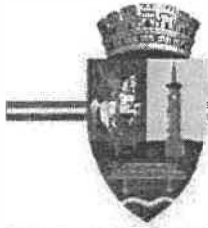
În completarea adreselor noastre nr.56140/10.06.2024 și nr.66149/12.07.2024, privind închirierea unor spații situate în incinta Internatului Colegiului Național "Ion Măiorescu" ca urmare a solicitării de către Școala Postliceală FEG Giurgiu, vă precizăm că pentru demararea procedurii de aprobare de către Consiliul Local a spațiilor disponibile prin licitație publică potrivit hotărârii nr.69/30.03.2023 a consiliului Local, modificată prin H.C.L.nr.283/05.10.2023 este necesar transmiterea Avizului Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

Perioada contractuală nu va depăși 5 ani de zile cu precizarea că, în cazul începerii lucrărilor de reabilitare termică aceștia vor fi relocați într-un alt spațiu și vor lăsa la dispoziția constructorului spațiile folosite.

PRIMAR,
Anghelescu Adrian

DIRECȚIA PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV,
Frăistaru Cristian

ÎNTOCMIT,
Stan Livia



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

NR.78104/22.08.2024

Către,

**COLEGIUL NAȚIONAL "ION MAIORESCU"
Str. Nicolae Droc Barcian, Nr.8, Giurgiu**

În completarea adreselor noastre nr.56140/10.06.2024 și nr.66149/12.07.2024, privind închirierea unor spații situate în incinta Internatului Colegiului Național "Ion Maiorescu" ca urmare a solicitării de către Școala Postliceală FEG Giurgiu, vă precizăm că pentru demararea procedurii de aprobare de către Consiliul Local a spațiilor disponibile prin licitație publică potrivit hotărârii nr.69/30.03.2023 a consiliului Local, modificată prin H.C.L.nr.283/05.10.2023 este necesar transmiterea Avizului Consiliului de Administrație al școlii și Avizul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

Perioada contractuală nu va depăși 5 ani de zile cu precizarea că, în cazul începerii lucrărilor de reabilitare termică aceștia vor fi relocați într-un alt spațiu și vor lăsa la dispoziția constructorului spațiile folosite.

**PRIMAR,
Anghelescu Adrian**

**DIRECȚIA PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV,
Trăistaru Cristian**

**ÎNTOCMIT,
Stan Livia**

4492
2024 08 26



Diracja Generală Regională
a Finanțelor Publice - Proiect

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1054322

Denumire/Nume și prenume:
SCOALA POSTLICEALA FEG GIURGIU

Domiciliul fiscal: JUD. GIURGIU, MUN. GIURGIU,
STR. 1 DECEMBRIE 1918, Nr.81

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

34641638

00000000000000000000782186253

Data atribuirii (C.L.F.):

12.06.2015

A

Data eliberării:

19.06.2015

Cod M.F.P. 14.17.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

DOSAR NR. 22/15/2005

ROMANIA

JUDECATORIA GIURGIU JUDETEL GIURGIU

INCHETAREA NR. 15

Sedința publică din 15.06.2005

Instanța compusă din:

Președintele: UMREA MIRELA ZINA

Grefier: BRACU ANOELA



Parohetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu a fost reprezentat de procuror Balocan Deina Florentina.

Pe rol, soluționarea cauzei civile ce formează obiectul decernării nr. 22/15/2005 al acestei instanțe privind pe patente Fundația Ecologică Green-Filiala Giurgiu, pentru acordare personalitate juridică.

La apelul nominal făcut în sedința publică, s-a lipsit reprezentantul patentei.

Procedura de citare legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de sedință, după care:

Nemi fiind cereri de formulat sau probe de administrat, instanța constată procesul în stare de judecată și acordă cuvântul pe fond.

Reprezentantul Parohetului pune concluzii de admitere a cererii formulate.

INSTANȚA

Asupra cauzei civile de față:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoria Giurgiu la data de 15.06.2005 sub nr. 22/15/2005 patente Fundația Ecologică Green-Filiala Giurgiu prin reprezentantul său a solicitat să i se acorde personalitate juridică și să se dispună înscrierea filialei în Registrul Special al Judecătoria Giurgiu.

La dosarul cauzei au fost depuse următoarele acte: actul de înființare al Fundației autentificat sub nr. 121 din 20.11.1999, act adițional autentificat sub nr. 1986/06.03.2001, decizia civilă nr. 277/15.09.1997 a Curții de Apel Iași, încheiere din 10.09.2001 a Judecătoria Iași act constitutiv al filialei autentificat sub nr. 1291 din 14.06.2005, proces verbal din 12.05.2005 autentificat sub nr. 1289 din 14.06.2005, hotărârea Consiliului Director autentificat sub nr. 1290 din 14.06.2005, declarație autentificată sub nr. 1296 din 14.06.2005, contract de comodat, act adițional nr. 3 din 14.04.1981, contract de construcție nr. 280/979.

Analizând actele depuse la dosar instanța constată că,

potenta s-a constituit ca filială a Fundației Ecologice Green ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, având drept scop sprijinirea persoanelor interesate, a tinerilor generi în cadrul calificării și recalcificării profesionale și de orientare profesională, sprijinirea elevilor, studenților pentru completarea studiilor pe specialitate, activități umanitare privind ajutorarea persoanelor ce necesită acțiune socială, sprijinirea organizării de activități și manifestări culturale, sportive și educaționale, etc.

Având în vedere dispoziția 18 din O.G. 26/2000 modificată prin O.G. nr. 37/2003 se constată că sunt îndeplinite condițiile legale pentru constituirea potenței ca filială a Fundației Ecologice Green, cu personalitate juridică, astfel că instanța va admite cererea și în consecință va acorda personalitate juridică, Fundației Ecologice Green-Filiala Giurgiu, cu sediul în mun. Giurgiu, str. Vasile Alecsandri, Bl. 39, sc. B, et. 2, ap. 9.

Instanța va dispune înscrierea filialei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Giurgiu.

PENTRU ACESTE MOTIVE

ÎN NUMELE LEGII

DISPUNE

Admite cererea formulată de potența Fundația Ecologică Green-Filiala Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, str. Vasile Alecsandri, Bl. 39, sc. B, et. 2, ap. 9, jud. Giurgiu, prin reprezentant Stanciu Virginia domiciliată în Iași, str. Beștele, nr. 5, Bl. D9, sc. 1, et. 3, ap. 7.

Acordă personalitate juridică Fundației Ecologice Green-Filiala Giurgiu cu sediul în mun. Giurgiu, str. Vasile Alecsandri, Bl. 39, sc. B, et. 2, ap. 9.

Dispune înscrierea filialei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Giurgiu.

Cu rezerva în 5 zile de la comunicarea prezentei în instanță publică, astăzi 20.06.2005.

Proferată în instanță publică, astăzi 20.06.2005.

red. U. Z.

daet. ME.

nr. 6/21.06.2005.



JUDECĂTORIA

GIURGIU

Proferată în instanță publică cu rezerva în 5 zile de la comunicarea prezentei în instanță publică, astăzi 20.06.2005.



Amulat de către 0929833/23.06.2005 = 19.000 lei.



STATUTUL
FUNDATIEI F. E. G.



CAP. I. GENERALITATI

Art.1. Se constituie Fundația F.E.G. (franceză-engleză-germană); instituție de cultură, știință și învățământ, autonomă fără scop politic și patrimonial, la care pot adera atât persoane fizice cât și juridice care doresc să sprijine activitatea acestora.

Art.2. Sediul fundației este în localitatea IASI, str. PACURARI nr.25.

Sediul poate fi schimbat în funcție de necesități fundației și cu respectarea prevederilor legale.

Art.3. Fundația F.E.G. se înregistrează ca persoană juridică română având statut neguvernamental și funcționează în conformitate cu dispozițiile Legii nr.21/1924, pe principiul non-profit.

Art.4. Fundația poate înființa filiale în țară și străină în baza legilor și a prezentului statut.

Art.5. Fundația își începe activitatea în momentul înscrierii în registrul de persoane juridice de largă instanță de judec.

Art.6. Fundația poate stabili relații cu alte fundații, asociații sau societăți din țară și străinătate.

Art.7. Fundația va avea sigiliu propriu, sigla și insigna proprie care constituie proprietatea exclusivă a fundației. Insignele vor fi distribuite exclusiv de fundație.

CAP. II. SCOP ȘI OBIECTIVE GENERALE

Art.8. Scopul fundației este de a organiza:

- a) sprijinirea persoanelor interesate, a tinerilor șomeri în cadrul calificării și recălifricării precum și de orientare profesională prin organizarea și înființarea de școli și centre de calificare (art.40 din Legea nr.21/1924);
- b) sprijinirea elevilor, studenților pentru completarea studiilor de specialitate, precum și pentru specializare;

- c) sprijinirea organizării de activități culturale, sportive și educaționale;
- d) activități umanitare privind ajutorarea necesită ocrotire socială;
- e) activități de organizare privind recrutările și plasarea forței de muncă;

- f) cursuri de limbi străine pentru adulți în metode-
de orientare școlară și profesională;
- g) activități de tipografie;

h) acordarea de burse elevilor și studenților meritu
pentru terminarea studiilor cât și pentru specializare;

i) organizarea de activități economice, inclusiv societă
comerciale care să susțină material îndeplinirea scopului și ob
servarea intereselor și anume: înființarea de școli particulare, d
grădiniță de copii cu predare în limbi străine etc.

CAP. III. PATRIMONIUL FUNDATIEI

Art. 9. Patrimoniul fundației se compune din:

- a) capitalul inițial al fundației depus de membrii fondat
este de
- b) donații ale membrilor fondatori, membri ai fundației
din țară și din străinătate;
- c) subvenții din partea unor persoane juridice și fizi
care pentru susținerea activității fundației.

Art. 10. Pentru realizarea de venituri în vederea realizării
scopului fundației, acesta preia în cadrul activităților economice
ale fundației F.E.G., în totalitate veniturile realizate de socie
tate pentru realizarea scopurilor fundației, patrimoniului acesteia
făcând parte din patrimoniul fundației, iar sediul acesteia fiind
sediul fundației.

CAP. IV. MEMBRII FUNDAȚIEI:



Art. 11. Fundația are următoarele categorii de membri:
- membri fondatori;
- membri;
- membri de onoare.

Art. 12. Calitatea de membru al fundației se obține în baza cererii de dobândire a calității de membru al fundației.

Art. 13. Calitatea de membru al fundației se acordă de adunarea generală a membrilor fondatori, la propunerea consiliului de conducere al fundației.

Art. 14. Membrii fundației au următoarele drepturi:

- a) a alege și a fi ales în conducere;
- b) de a avea acces la activitățile fundației;
- c) de a beneficia de facilitățile fundației pentru specializarea în străinătate.

Art. 15. Membrii fundației au următoarele obligații:

- a) de a respecta statutul fundației și reglementările legale privind activitatea fundației;
- b) de a achita cotizația anuală;
- c) de a participa și contribui la realizarea scopului și obiectivelor fundației.

CAP. V. ORGANE DE CONDUCERE

Art. 16. Organe de conducere ale fundației sunt:

- a) Adunarea generală a membrilor fundației;
- b) Colegiul director format din trei membri fondatori;
- c) Președintele fundației numit de colegiul director.

Art. 17. Membrii colegiului director și președintele fundației vor primi indemnizație lunară stabilită de colegiul director în funcție de bugetul și patrimoniul fundației.

Art. 18. Adunarea generală a membrilor fondatori ia hotărâre în prezența a cel puțin 3/4 din numărul membrilor fondatori și cu majoritate de 50+1 din numărul celor prezenți.

Art. 19. Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară la începutul fiecărui an pentru discutarea bilanțului financiar și a activității fundației pe anul precedent.

În sesiune extraordinară, ori de câte ori nevoia o impune.

Art. 20. Colegiul director are următoarele atribuții și responsabilități:

a) să formuleze strategia fundației și să urmărească realizarea ei practică;

b) să aprobe planul de activitate al fundației propus de președinte și să evalueze activitatea desfășurată de președinte în vederea realizării lui;

c) să vegheze asupra încadrării stricte a tuturor activităților fundației în limitele scopului propus;

d) să urmărească respectarea strictă a prevederilor legale;

e) să urmărească crearea unor evidențe financiar-contabile care să permită verificarea și corectitudinea acestora de către cenzori;

f) să discute și să aprobe bugetul anual al fundației propus de președinte și să urmărească realizarea acestuia;

g) să ia deciziile finale cu privire la angajarea, calificarea și concedierea personalului necesar;

h) stabilirea tarifelor de plată pentru colaboratorii externi;

i) să adopte în funcție de necesități, modificări sau completări ale statutului pe linia scopului propus;

j) să strângă fonduri, să stimuleze și să primească contribuții și donații de la orice persoană fizică sau juridică;

k) să coopereze cu organizații voluntare sau statale similare, din țară și străinătate;

l) să cumpere, să concesioneze sau să închiriere spații destinate scopului propus;

m) să facă investiții din banii fundației în proprietate sau titluri de valoare, care aduc profit;

n) să facă și să organizeze expoziții, conferințe și orice alte activități similare în limita legii și ale statului, pentru asigurarea scopului fundației;

o) să numească comisia de cenzori.

Art. 21. Colegiul director adoptă hotărâri prin vot deschis. La cererea a cel puțin 2 membri, hotărârile vor fi luate prin vot secret.

Hotărârile se iau cu majoritate de voturi, din numărul celor prezenți.

Hotărârile adoptate sunt obligatorii și pentru cei care au absentat de la vot.

Art. 22. Colegiul director poate primi noi membri, în urma unanimității voturilor, în prezența tuturor membrilor colegiului.

Cererea de retragere a unui membru din colegiul director trebuie depusă cu cel puțin o lună înainte de data retragerii.

Art. 23. Colegiul director se întrunește cel puțin o dată pe an pentru analiza activității fundației și executarea bugetului pe anul precedent și aprobarea lor precum și aprobarea planului de activități pe anul în curs și a bugetului corespunzător pentru realizarea acestor activități.

Colegiul se poate întruni ori de câte ori este necesar și va fi convocat de oricare din membrii săi.

Președintele fundației va putea cere întrunirea colegiului director.

La ședințele consiliului director va participa și președintele fundației cu statut de observator.

Art. 24. Membrii colegiului director vor putea da procura de reprezentare unui alt membru al colegiului director.

Art. 25. Președintele fundației are următoarele responsabilități:

a) întocmește proiectul planului anual de activități și proiectul de buget;

b) conduce activitățile curente ale fundației;
c) asigură o bună evidență a patrimoniului fundației;
d) decide în administrarea fondurilor bănești în limita
fondului aprobat;

e) propune colegiului director modificarea sau suplimenta-
rea bugetului în funcție de necesități;

f) reprezintă fundația în relațiile cu statul, administra-
ția locală și în raporturile cu terții.

Semnătura sa cu aplicarea sigiliului fundației angajează
juridici și patrimonial fundația.

g) participă la ședințele colegiului director în calitate de
observator;

h) răspunde în fața colegiului director pentru activitățile
desfășurate și a deciziilor luate în exercitarea atribuțiilor.

Art.26. Activitatea financiară a fundației este de princi-
piu non-profit.

Art.27. Fundația are capital inițial de 1.000.000 lei for-
mat din depunerile fondatorilor, după cum urmează:

1. STANCIU VIRGINIA	300.000
2. STANCIU ADRIAN ANGHEL	300.000
3. STANCIU CRISTIAN	300.000
4. STANCIU ANGHEL	100.000

Art.28. Veniturile realizate în cadrul fundației vor acoperi
activitatea curentă și va asigura activitatea de investiții, do-
tări, extinceri etc. prin crearea unui fond de rezervă în acest
scop.

Art.29. Taxele de școlarizare, conațiile și veniturile din
activități economice vor fi repartizate și cheltuite după normele
financiare legale în vigoare.

Art.30. Sumele rezultate din donații, subscripții, tombole, spectacole etc. devin proprietatea fundației și vor fi folosite numai pentru realizarea scopului propus.

Art.31. Fundația poate vinde sau închiria patrimoniul ei, dacă aceasta se face în interesul activităților fundației.

Art.32. Calitatea de membru al fundației se dovedește cu legitimația eliberată de fundație.

Legitimația nu conferă persoanei dreptul de a angaja patrimonial și juridic fundația în raporturile cu terții.

Art.33. Fundația își încetează existența prin reorganizare sau dizolvare.

Dizolvarea poate avea loc în una din situațiile:

a) scopul fundației nu poate fi atins;

b) când numărul membrilor s-a redus sub cel prevăzut

de lege;

c) în celelalte cazuri prevăzute de lege;

d) prin hotărârea adunării generale a membrilor

fondatori.

Art.34. Lichidarea patrimoniului fundației - în caz de dizolvare - se va face de un lichidator numit de consiliul director.

Art.35. După lichidarea debitelor și încasarea activelor excedentul va fi distribuit membrilor fundației proporțional cu sumele depuse.

Art.36. Prezentul statut împreună cu legile și actele normative în vigoare constituie baza legală a activității fundației.

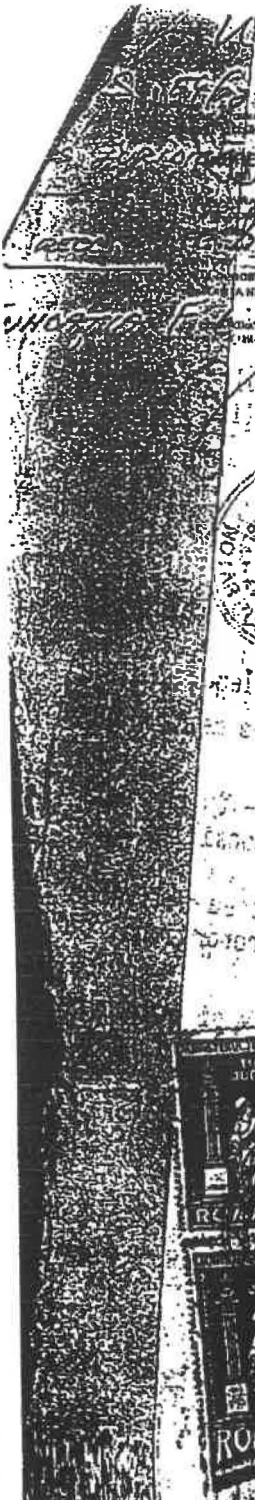
Semnează:

1. Virginia Stanciu

2. Adrian Anghel Stanciu

3. Cristian Stanciu

4. Anghel Stanciu



2109
DE LEGALIZARE
 NOTAR PUBLIC LEGALIZEA SCRIȘTA
 PREZENTATĂ ÎN
 CALITATEA DE SECRETAR
 LEI PRIN CĂRTEA NR.
 NOTAR PUBLIC
 I. I. I. I. I.

R O M A N I A
SINUL NOTARIAL PUBLIC DIN IASI
 STR. G. P. B. N. 1. PARTER
DE AUTENTIFICARE NR. 10
 ANUL 1998 luna noiembrie ziua 20



In fata mea **SADRAN STELA** public s-a pre-
 sentat **STANCIU VIRGINIA** domiciliata in Iasi, s-
 e. bloc D.9. scara 1. etaj 3, apart. 7 județul
 Iași prin al cărui nr. 498-32/1991 saia de polit-
 impa citirea actului, a consint la autentificarea
 conast toate completarea

In temeiul art. 8 lit. 2 din Legea 55/1991
 se declara autentice prezentul incheiere
 sau textul sa seos lei, prin chitante sa
 sa taxat cu 20.000 lei onorariul cu chi

1998

NOTAR PUBLIC



TRIBUNALUL IASI
 Prezenta hotarare este definitiva
 cu exceptia de apel
 1782/1997 fiind definitiva si irevocabila
 19.10.1997 din 9



si irevocabila
 oct.1997



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
CABINETUL MINISTRULUI

G-rai Bercuțel 28-36, București - 70738, Tel: (+40 21) 3133315; Fax: (+40 21) 3124719

ORDIN

privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular
Școala Postliceală FEG din Giurgiu

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

ținând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 4/28.04.2009, privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada ianuarie - martie 2009,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

MINISTRUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
emite prezentul ordin:

Art. 1. Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG, cu sediul în localitatea Giurgiu, strada 1 Decembrie 1918 nr. 31, județul Giurgiu, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical de farmacie”, „asistent medical generalist”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi”.

Art. 2. Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din Giurgiu, acreditată potrivit dispozițiilor art.1 din prezentul ordin, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, începând cu anul școlar 2009-2010.

Art. 3. (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din Giurgiu dispune de patrimoniul propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală FEG din Giurgiu revine fondatorilor.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
CABINETUL MINISTRULUI

Str. Berthelot 28-30, București - 79738, Tel: (+40 21)3133515; Fax: (+40 21)3124719

Art. 4. Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul necdidactic din unitatea de învățământ corespunzătoare, angajat conform prevederilor legii, se price în unitatea de învățământ prezenta unitate particular acreditată Școala Postliceală FEG din Giurgiu.

Art. 5. Unitatea de învățământ prezenta unitate particular Școala Postliceală FEG din Giurgiu are dreptul de a organiza cursurile de absolvire și poate emite acte de studii, recunoaștere de studii, diplome de studii, diplome de studii, diplome de studii, diplome de studii de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 6. Unitatea de învățământ prezenta unitate particular Școala Postliceală FEG din Giurgiu este supusă verificărilor și controlului periodic de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul școlar al Județului Giurgiu, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. Fundația „Ecologia Green” - Filiala Giurgiu, unitatea de învățământ prezenta unitate particular acreditată Școala Postliceală FEG din Giurgiu, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul școlar al Județului Giurgiu vor da curs în îndeplinirea prevederilor prezentei ordonanțe.

Art. 8. Prevederile prezentei ordonanțe se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU.

ECATERINA ANDRONESCU

23.08.2009



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE
A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

ÎNTRIRE / ÎDSIRE

Nr. 5381

Zila 28 Luna 05 Anul 2024

ATESTAT

**privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ
Școala Postliceală F.E.G. Giurgiu
cu sediul în municipiul Giurgiu, județul Giurgiu,
nivelul postliceal,
calificările profesionale asistent medical de farmacie și asistent medical generalist,
raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate
(standarde de calitate)**

Se confirmă îndeplinirea nivelului minim de calitate stabilit prin standardul de acreditare, prevăzut în legislația în vigoare.

Se atestă nivelul de calitate prin obținerea calificativelor Bine și Foarte Bine cu un punctaj de 58, la 24 indicatori de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/ 2023, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare,

În baza prevederilor OM nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,

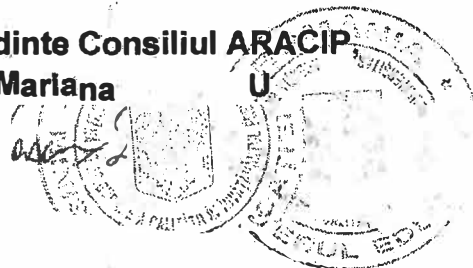
Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP <https://aracip.eu>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2024-2025 până în anul școlar 2028-2029 inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar 2028-2029, cu derularea activității de evaluare în anul școlar 2028-2029, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Președinte Consiliul ARACIP

Mariana



Indice de eficiență: 1,00

Punctaj final obținut: 58,00

REZULTATE ALE EVALUĂRII PERIODICE

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativ acordat	Punctaj
A) Capacitate instituțională	a) structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	B	2
		2. Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	3
		3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	FB	3
		4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	B	2
		5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	B	2
	b) baza materială	6. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	B	2
		7. Dotarea spațiilor școlare	FB	3
c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii	8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	B	2	
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A				19
B) Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	9. Definirea și promovarea ofertei educaționale	B	2
		10. Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	B	2
		11. Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	B	2
	b) rezultatele învățării	12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	B	2
	c) angajabilitatea	13. Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	FB	3
d) activitatea financiară a organizației	14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	B	2	
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B				13
C) Managementul calității	a) strategiile și procedurile pentru asigurarea calității	15. Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	FB	3
		16. Dezvoltarea profesională a personalului	B	2
	b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	17. Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	B	2
	c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	B	2
	d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	19. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	3
	e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării	20. Optimizarea accesului la resursele educaționale	B	2
	f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	3
	g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB	3
	h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB	3
	i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	FB	3
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C				26
TOTAL PUNCTAJ				58
Evaluator extern, coordonator	BAGHIU Veronica Cornelia	Președinte Consiliu de Administrație	STANCIU Virginia	
Evaluator extern, membru	DICU Maria			
Expert ARACIP, responsabil zonal	SILEA Marin	Coordonator CEAC	CRĂCIUN Daniela	
Observator desemnat de Inspectoratul școlar județean	DOGARU Nicolae			

NOTA: Punctajul acordat: Satisfăcător- 1p, Bine-2 p, Foarte bine-3 p, Excelent-4 p