



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării și Hotărârii nr. nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.65.226/10.07.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, înregistrat la nr. 65.490/10.07.2024
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de buget – finanțe administrarea domeniului public și privat;
- referatul nr.63951/05.07.2024 al Compartimentului Întreținere și Administrare Active;
- prevederile art.XXIX, alin.(7) din Legea nr.296/26.10.2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art.LXIX din Ordonanță de Urgență nr.115/14.12.2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile Hotărârii nr.183/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, privind reorganizarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu;
- prevederile art. 486 alin.(1) și (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- prevederile Legii nr.207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.27 coroborat cu art.30, alin. (4)-(6) din Legea nr.273/2006, privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin. (2), lit."b" și lit."c", alin. (4), lit. „c”, art. 139, alin. (3), lit."g" și art.196, alin.(1), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.I. Capitolul III din Anexa 1 - Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023, se completează cu un nou punct "ocupare spații / active / teren." pentru bunurile realizate și finanțate cu fonduri europene.

Art.II. Pentru bunurile prevăzute la Capitolul III, ultimul punct din Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023, astfel cum a fost modificat prin art.1, din prezenta hotărâre, se aprobă Acordul – cadru de ocupare temporară a domeniului public și privat, prevăzut în Anexa 1.

Art.III. Se aprobă Contractul - cadru de prestări servicii Nava de pasageri "VALAHIA", prevăzut în Anexa 2.

Art.IV. Anexa la Hotărârea nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024 cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.375 din data de 27 decembrie 2023, privind aprobarea nivelului minim al taxelor de închiriere a spațiilor / activelor /terenului, administrate de către Compartimentul Întreținere și Administrare Active din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, pentru anul 2024, se completează prin includerea taxelor, conform Anexei 3.

Art.V. Anexele 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.VI. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte hotărâri contrare.

Art.VII. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, Compartimentului Întreținere și Administrare Active, Direcției Economice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și Direcției Poliției Locale Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Giurgiu, _____ 2024

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri,
din totalul de _____ consilieri prezenți

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.183/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, privind reorganizarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, prevederile art.XXIX, alin.(7) din Legea nr.296/26.10.2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, precum și prevederile art.LXIX din Ordonanță de Urgență nr.115/14.12.2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană a fost reorganizată prin preluarea activității în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și transferarea personalului.

Prin Hotărârea nr.375/2023, Consiliului Local a aprobat nivelul minim al taxelor de închiriere al spațiilor / activelor / terenurilor pentru anul 2024, iar prin Hotărârea nr.469/2021 a fost aprobat Regulamentul privind închiriere spații/active/teren prin licitație publică cu strigare și negociere directă din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

Urmare referatului nr.63951/05.07.2024 a Compartimentului Întreținere și Administrare Active, este necesară modificarea și completarea acestor acte administrative care reglementează activitatea de închiriere a spațiilor / activelor / terenurilor destinate funcționării Compartimentului Întreținere și Administrare Active, astfel Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023, se completează cu un nou punct "ocupare spații / active /teren", iar Anexa la Hotărârea nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024 se completează cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.375 din data de 27 decembrie 2023, privind aprobarea nivelului minim al taxelor de închiriere a spațiilor / activelor /terenului, din cadrul Compartimentului Întreținere și Administrare Active pentru anul 2024.

Drept pentru care inițiez un proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

„ Hotărâre cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării și Hotărârii nr. nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024”

Direcția Patrimoniu prin Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, va întocmi raportul de specialitate pe care îl susține în fața comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat și comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină pentru avizare.

PRIMAR,

ANGHELESCU ADRIAN

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Potrivit Referatului de aprobare nr.65.227/10.07.2024, Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării și Hotărârii nr. nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Conform art.136, alin.(8), lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Direcția Patrimoniu prin Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare completarea Hotărârii Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării și Hotărârii nr. nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024.

Prin Hotărârea nr.375/2023, Consiliului Local a aprobat nivelul minim al taxelor de închiriere al spațiilor / activelor / terenurilor pentru anul 2024, iar prin Hotărârea nr.469/2021 a fost aprobat Regulamentul privind închiriere spații/active/teren prin licitație publică cu strigare și negociere directă din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

Urmare referatului nr.63951/05.07.2024 a Compartimentului Întreținere și Administrare Active, este necesară modificarea și completarea acestor acte administrative care reglementează activitatea de închiriere a spațiilor / activelor / terenurilor destinate funcționării Compartimentului Întreținere și Administrare

Active, astfel Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023, se completează cu sintagma ”ocupare spații / active /teren”, iar Anexa la Hotărârea nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024 se completează cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.375 din data de 27 decembrie 2023, privind aprobarea nivelului minim al taxelor de închiriere a spațiilor / activelor /terenului, din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pentru anul 2024.

III. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.129, alin.(2), lit.”b” și lit.”c”, alin.(4), lit.”c”, art.139, alin.(3), lit.”g”, art.196, alin.(1), lit.”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

IV. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică și legale astfel că poate fi supus dezbaterii și aprobării în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,

Cristian TRĂISTARU

ÎNTOCMIT,

Mădălina BURCEA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

ANEXA nr.1 la H.C.L.-----

ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Nr.....

CAP.I. PĂRȚI:

Art.1.1.Municipiul Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, șos. București, nr.49-51, având cod fiscal R4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, prin reprezentant legal Primar-Angelescu Adrian în calitate de **locatar**, pe de o parte

și

....., cu domiciliul în municipiul Giurgiu, str....., bl....., sc.... ap....., posesor al C.I. seria GG, nr. având CNP denumit în continuare **locatar**, pe de altă parte

Având în vedere Referatul nr..... au convenit să încheie prezentul acord, cu respectarea prevederilor art.1270 din Legea 287/2009, privind Noul Cod Civil și a Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....

CAP.II. OBIECTUL ACORDULUI:

Art.2.1.Obiectul acordului este predarea, respectiv preluarea în folosință temporară a spațiu/active/teren – domeniul public/privat, în suprafață de **mp.**, situat în municipiul Giurgiu, str..... cu destinația.....

Art.2.2. Schimbarea destinației sau modificarea profilului activității este interzisă.

CAP.III. DURATA ACORDULUI:

Art.3.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada –, iar pentru perioada și data încheierii acordului, operând tacita relocațiune, ca efect al contractului anterior, în condițiile art. 1810 din Noul Cod Civil.

Art.3.2. Dacă după îndeplinirea termenului pentru care acordul a produs efecte locatarul continua să dețină bunul și să-și îndeplinească obligațiile fără vreo împotrivire din partea locatorului , până la încheierea unui nou acord, se consideră că sunt aplicabile prevederile art.1810 din Noul Cod Civil privind tacita relocațiune.

CAP.IV. CONTRAVALOARE TAXĂ:

Art.4.1. Taxa pentru anul 2024 este de lei, conform HCLM nr. urmând să fie actualizată în funcție de modificările legislative ulterioare.

Art.4.2 Taxa pentru anulse va achita în aceleași condiții putând fi majorată prin hotărâre de consiliu

Art.4.3. Încasarea taxei din executarea acordului va fi urmărită de către Compartimentul Întreținere și Administrare Active.

Art.4.4. Conform art.486, alin.2 din Legea 227/2015, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Fiscal, spațiile/activele/terenurile proprietate publică sau privată a statului, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe spațiu/active/teren, care se datorează de către concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, aceasta fiind încasată de către Primăria Giurgiu, prin Compartimentul Întreținere și Administrare Active

Art.4.5. Majorările de întârziere sunt cele prevăzute de art. 183 alin. 2 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, astfel nivelul majorării de întârziere în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale este de 1% din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, acestea urmând să fie actualizate în funcție de modificările legislative ulterioare.

CAP.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art.5.1 Obligațiile locatorului

a) Să pună la dispoziția LOCATARULUI, cu titlu de folosință spațiul/activul/terenul închiriat.....

b) Să asigure utilitățile specificate în anexa nr. 1 (Fișa spațiu) la prezentul acord.

c) În ipoteza în care LOCATORUL intenționează să intre în relații de colaborare cu o terță persoană fizică sau juridică pentru activitatea ce o desfășoară în spațiul/activul/terenul închiriat, acesta este obligat să înștiințeze în scris LOCATARUL, solicitând în acest sens acordul de principiu al acestuia.

Art.5.2 Obligațiile locatarului

a) Să folosească spațiul/activul/terenul conform destinației prevăzute în acord, LOCATARUL având obligația de a-i permite LOCATORULUI să controleze modul cum este folosit spațiul/activul/terenul închiriat și starea acestuia.

b) Să plătească taxa aferentă chiriei, stabilită la termenele prevăzute la art.4.1

c) La expirarea termenului de închiriere LOCATARUL va preda, în maxim 3 zile calendaristice, spațiul/activul/terenul închiriat și agregatele aferente în bună stare de funcționare, având obligația de a plăti daunele cauzate ca urmare a deteriorării spațiului/activului/terenului și a dotărilor acestuia (instalație electrică, apă, canalizare, climatizare, pardoseli și pereți etc.).

d) Este interzis LOCATARULUI să înstrăineze unei terțe persoane, dreptul de folosință prin subînchiriere, asociere, colaborare, sau alte forme sau să modifice profilul de activitate aprobat prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu

e) Să comunice LOCATORULUI în termen de 15 zile calendaristice orice modificare a contractului de societate și/sau a statutului.

f) Să nu aducă modificări de orice natură la structura interioară sau exterioară a spațiului/activului/terenului, fără acordul scris al LOCATORULUI.

g) La expirarea termenului de închiriere, LOCATARUL va preda, spațiul/activul/terenul închiriat și agregatele aferente în bună stare de funcționare, având obligația de a plăti daunele cauzate ca urmare a deteriorării spațiului/activului/terenului și a dotărilor acestuia (instalație electrică, apă, canalizare, climatizare, pardoseli și pereți etc.).

h) Să nu încalce normele de protecție a mediului înconjurător.

i) Să nu dăuneze ordinii publice și sănătății ;

j) Să nu contravină legislației privind apărarea națională ;

k) Să respecte legislația în domeniul apărării împotriva incendiilor;

l) Să respecte legislația în domeniul protecție civilă;

m) Să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă.

n) Să-l sprijine pe LOCATOR în desfășurarea activităților de ordin administrativ (întreținere, salubritate, aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului).

o) Locatarul se obligă să achite contravaloarea daunelor provocate fără nici o obiecție

CAP.VI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ:

Art.6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, locatarul printr-o notificare poate cere rezilierea de drept a acordului de ocupare.

Art.6.2. Forța majoră apără de răspundere.

CAP.VII. LITIGII:

Art.7.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea executarea sau încetarea acordului să fie soluționate pe cale amiabilă, în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării respectivei înțelegeri.

Art.7.2. Litigiile de orice fel decurgând din neexecutarea prezentului acord sunt de competența instanței judecătorești de drept comun

Art.7.3. Prezentul acord are valoare de *ad probationem* este obligatoriu între părți și se completează în mod corespunzător cu prevederile legale în vigoare.

CAP.VIII DISPOZIȚII FINALE:

Art.8.1. Prezentul acord de ocupare temporară, împreună cu anexele nr.1 (fișa spațiu/activ/teren), nr. 2 (fișa de calcul a chiriei), nr. 3 (angajamentul de evacuare), nr. 4 (proces verbal de predare - primire spațiu/activ/teren), ce fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților

Art.8.2. LOCATORUL nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al amplasamentului, ca urmare a unor eventuale reglementări legale adoptate după semnarea

prezentului Acord de ocupare temporară și LOCATARUL nu este în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la LOCATOR.

Art.8.3. Presentul acord împreună cu anexele sale, toate purtând semnătura ambelor părți, constituie temei de bază în facturarea, decontarea și judecarea eventualelor litigii.

Art 8.4 Presentul Acord de ocupare temporară a fost redactat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Art 8.5 Presentul Acord de ocupare temporară a fost semnat la data de

LOCATOR,

LOCATAR,

Anexa nr.1

la acordul de ocupare temporară nr . / din data de.....

FIȘA SPAȚIULUI

1. Date privind identificare spațiului

1.1.Denumire:

1.2. Adresa: –Municipiul Giurgiu

1.3. Locator : Municipiul Giurgiu

1.4. Profilul de activitate : Depozitarea și comercializarea alimentelor

2. Date privind spațiu/activ/teren

2.1. Utilități:

- condiții de refrigerare :

- apă,canalizare :

- energie electrică

-energie termică

- deratizare:

-mentenanță:

2.2. Stare fizică: foarte bună

3. Suprafața :

4.Valoare taxă aferentă chirie de zile este de ron

Taxa aferentă chiriei se va plăti lunar, la data emiterii facturii

Anexa nr. 2

la Acordul de ocupare temporară nr. din data de

FIȘA DE CALCUL A TAXEI AFERENTE CHIRIEI

1. Suprafața: m²
2. Taxa aferentă chiriei : **ron;**

Taxa aferentă chiriei corespunzătoare tipului de activitate

- taxa de bază: $T = \text{Ron/mp/zi}$;

- taxa aferentă chiriei/ amplasament : mp spațiu/activ/teren x ron/mp/zi x nr de zile = Total
taxă chirie;

Anexa nr. 3

la Acordul de ocupare temporară nr. din data de

ANGAJAMENT DE EVACUARE

Subsemnatul (a) cetățean român, domiciliat în localitatea....., județul, str.....bl.....sc ap....., posesor a C.I. seria..... nr....., eliberat de la data de, CNP

Cunoscând prevederile art. 292 din codul penal privind falsul în declarații declar: În calitate de reprezentant legal al, persoana juridică, cu sediul în localitatea....., str., nr....., etaj, ap, sector, cod unic de înregistrare, număr de ordine în Registrul Comerțului, că nu voi formula pretenții de nici o natură de la **Primăria Municipiului Giurgiu**, în cazul evacuării spațiului/activului/terenului....., aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu pentru careare acordul de ocupare temporară nr....., pentru neîndeplinirea obligațiilor din acord

În calitate de LOCATAR mă oblig să eliberez spațiul/activ/ terenul închiriat.

Dau prezenta declarație, pentru a servi organelor competente, pe propria răspundere pentru care semnez.

Data completării

Semnătura

Anexa nr. 4

la Acordul de ocupare temporară nr. _____ din _____

PROCES-VERBAL

Predare-primire spații

1. În conformitate cu Acordul de ocupare temporară, se încheie prezentul proces-verbal de predare-primire între locatar, **Primăria Municipiului Giurgiu**, prin reprezentantul său _____, având CI seria GG nr. _____, eliberat(ă) de SPCLEP Giurgiu la data de _____, care predă și _____, în calitate de locatar, care primește în folosință exclusivă spațiul/activul/terenul: _____, din Municipiul Giurgiu.

2. Inventarul și starea în care se predă și se primește spațiul/activul/terenul sunt următoarele:

- a) pereții, dușumelele, tavanele (tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, gresie, faianță) complete și în stare de funcționare foarte bună;
- b) ușile, ferestrele (vopsitoriile, încuietorii, broaștele, geamurile,) complete și în stare de funcționare foarte bună;
- c) instalația electrică (prizele, întrerupătoarele, comutatoarele, locurile de lampă, tablouri electrice,) complete și în stare de funcționare foarte bună;
- d) instalația de încălzire (calorifere, centrală termică proprie etc.) complete și în stare de funcționare foarte bună;
- e) instalația sanitară (baie, cadă, dușuri, scaune și capace WC, chiuvete, lavoare, spălătorie, spălătoare bucătăriei, robinete) completă și în stare de funcționare foarte bună;
- f) altele neprevăzute mai sus (dulapuri în perete, mobilier) foarte bună;

3. Prezentul proces-verbal s-a întocmit astăzi _____, în dublu exemplar, dintre care unul pentru locatar și unul pentru locatar.

AM PREDAT

AM PRIMIT

LOCATOR

LOCATAR

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
NAVA DE PASAGERI „VALAHIA”
NR...../.....**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL GIURGIU,cu sediul în Giurgiu , B-dul București, nr.49 , Jud. Giurgiu ,Tel 0246 211631 , cod fiscal 4852455,cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal de domnul Primar Anghelescu Adrian în calitate de **PRESTATOR**,

și

S.C/DI/Dna..... cu sediul/domiciliul în
.....,identificată cu cod fiscal/CNP
.....,reprezentată prin, având funcția de
.....

în calitate de **BENEFICIAR**,

Au încheiat prezentul contract după cum urmează:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Prin prezentul contract **MUNICIPIUL GIURGIU** pune la dispoziție șalupa „**VALAHIA**” în vederea transportului de persoane, prin curse personalizate pe bază de contract..

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 Prezentul contract este valabil în data deîn zona portului Giurgiu, pentru 2 ore de marș șistaționare.

Art.2.1 Nava va fi pusă la dispoziția beneficiarului începând cu ora.....

IV. PREȚUL

Art.3 Taxa de utilizare navă pentru perioada de marș este de 566lei/oră și pentru perioada de staționare este de 40 lei/oră.

Art.4 La finalizarea activităților de prestări servicii ,pe baza datelor din jurnalul de bord se va face postcalculul prestației.

V.PLATA

Art.5 Plata serviciilor se face la data semnării contractului,pe baza facturii emise de prestator.

Art.6 În situația în care în baza postcalculului rezultă diferențe în plus sau minus de plată,se va întocmi o altă factură care se va achita la data emiterii.În caz de nerespectare a termenului de plată , **BENEFICIARUL** este considerat de drept în întârziere. Neachitarea facturilor în termenul stabilit dă dreptul **PRESTATORULUI** de a încasa pe lângă plata acestora și penalități de 0,1%/zi pentru fiecare zi de întârziere, fără nici o altă notificare.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.7 MUNICIPIUL GIURGIU se obligă:

- a) Să pună la dispoziția BENEFICIARULUI șalupa „VALAHIA” și personalul navigant de pe această navă pe toată durata stabilită la art.2.
- b) Să răspundă solicitărilor BENEFICIARULUI privind punctele de staționare, a numărului orelor de staționare și a numărului de ore de marș cu precizarea că nava nu va efectua marș pe timpul nopții.
- c) În caz de condiții meteo nefavorabile, ce fac imposibilă derularea contractului (îngheț, sloiuri, vânt) PRESTATORUL poate rezilia contractul unilateral, fără nici o obligație față de BENEFICIAR returnând c/val. achitată.

Art.8 BENEFICIARUL se obligă:

- a) Să achite facturile emise de MUNICIPIUL GIURGIU conform art.5 și art.6 din prezentul contract;
- b) Să își însușească și să respecte normele de protecția mediului și S.U.(situații de urgență)
- c) Să nu fumeze la bordul navei în afara zonelor special amenajate;
- d) Să suporte contravaloarea tuturor stricăciunilor (distrugerilor) produse navei, din culpa pasagerilor pe toată durata de utilizare, de la momentul îmbarcării până la momentul debarcării;
- e) Asigurarea pasagerilor pe timpul staționării la bordul navei(în marș sau staționare) este în sarcina Beneficiarului;
- f) Numărul pasagerilor aflați la bordul navei nu va depăși capacitatea navei. În acest scop , Beneficiarul va furniza prestatorului , la încheierea contractului, informații corecte și complete referitoare la numărul total al pasagerilor care vor urca la bordul navei, precum și datele acestora de identificare;
- g) Să respecte în totalitate Regulamentul Serviciului la bordul navelor;
- h) Să respecte toate dispozițiile comandantului navei;
- i) Să păstreze cu strictețe curățenia în spațiile folosite;

VII. LITIGII

Art.9 BENEFICIARUL va suporta toate eventualele prejudicii materiale în cazul nerespectării culpabile a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

Art.10 Părțile contractante sunt de acord că toate litigiile generate de derularea prezentului contract , nesoluționate pe cale amiabilă, să fie definitiv soluționate de instanțele judecătorești competente în a căror rază de competență teritorială se află sediul Prestatorului.

Prezentul contract s-a încheiat în 2(două) exemplare originale,câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR

BENEFICIAR



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu, pentru anul 2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.99.399/31.10.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu – Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, înregistrat la nr.102.371/06.11.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.486, alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Noul Cod Fiscal;
- prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art.129, alin.(4), lit.„c”, art.139, alin.(3), lit.„c”, art.196, alin.(1), lit.„a” și art.198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilesc taxele pentru utilizarea și ocuparea domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data de 01.01.2024 își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.397/20.12.2022 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu cu privire la aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu, pentru anul 2023.

Art.3. Acordurile de ocupare temporară și utilizare a domeniului public și privat încheiate cu destinație de parcuri, garaje, grădini și magazine vor fi încheiate pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea încetării unilaterale printr-o notificare transmisă cu 5 zile înainte.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, Direcției Economice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire, se va posta pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu și se va publica în mass-media locală, pentru aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Costache Robert - Andrei

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Bălceanu Liliana

Giurgiu, **27 decembrie 2023**
Nr. 385

Adoptată cu un număr de 13 voturi pentru și 3 abțineri, din totalul de 16 consilieri prezenți

Anexă la HCLM nr. 385/27.12.2023

**TAXE PROPUSE PENTRU ANUL 2024
PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI A DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

Nr. Crt.	DENUMIRE TAXE	TAXE APLICATE ÎN ANUL 2023	TAXE PROPUSE PENTRU ANUL 2024
1.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat cu destinație: - grădinărit fără construcții	1,23 lei/mp./an	1,70 lei/mp./an
2.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat cu destinația garaj (construcție provizorie) - până la 20 mp.	454 lei/an	505 lei/an
	- peste 20 mp. inclusiv fracțiune mp.	22,00 lei pentru fiecare mp.>20 mp.	25,00 lei pentru fiecare mp.>20 mp.
3.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat cu destinație: - curți construcții	0,37 lei/mp./lună	0,42 lei/mp./lună
4.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru construcții provizorii depozitare combustibili solizi – blocuri neracordate la agentul termic: MAGAZII	5,80 lei mp./an	6,50 lei/mp./an
5.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru parcare autovehicule de tip maxi –taxi	29,00 lei /loc/lună/călător	32,30 lei /loc/lună/călător
6.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat parcare în parcările de domiciliu /reședință sau sediu social/punct de lucru: -persoană fizică -persoană juridică	225,00 lei/an -	250 lei/an 350 lei/an

7.	Taxă utilizare căsuțe de lemn	44,00 lei/căsuță/zi	49,00 lei/căsuță/zi
8.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru comerț	2,48 lei/mp/zi	2,76 lei/mp/zi
9.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru prestări servicii	2,00 lei/mp/zi	2,23 lei/mp/zi
10.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru laborator	1,70 lei/mp/zi	1,90 lei/mp/zi
11.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru expunere produse diverse	1,20 lei/mp/zi	1,34 lei/mp/zi
12.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru bâlciiuri, oboare, parcuri de distracții	0,97 lei/mp/zi	1,10 lei/mp/zi
13.	Taxă ocupare teren domeniu public și/sau privat pentru organizare spectacole.	-	1,10 lei/mp./zi
14.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru ocupare spații închise (boxe, depozite)	2,00 lei/mp/zi	2,23 lei/mp/zi
15.	Taxă ocupare domeniul public pentru depozitare diverse materiale	1,20 mp./lună	1,34 lei/mp/lună
16.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru asigurare cu echipamente sau utilități	-	1,50 lei/mp./lună
17.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru terese sezoniere (01 aprilie – 30 septembrie)	19,00 lei/mp/lună	21,15 lei/lună
18.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru terese extrasezoniere nefuncționale (octombrie – martie)	1,20 lei/mp/lună	1.34 lei/lună
19.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru afișaj în locurile special amenajate.	-	0,50 lei/mp/zi
20.	Taxă teren panouri publicitare,	0,54 lei/mp/zi	0,60 lei/mp/zi
21.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru alee acces (pietonală, auto)	0,65 lei/mp/zi	1,50 lei/mp/lună

22.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru prestări servicii - vulcanizare	0,43 lei/mp/zi	0,48 lei/mp/zi
23.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru vânzare de produse de orice fel din vehicule	1,83 lei/mp/zi	2,04 lei/mp/zi
24.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), aparate de înghețată, aparate popcorn, vată de zahăr, alte automate de produse	0,65 lei/mp/zi	0,73 lei/mp/zi
25.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat afereant stațiilor de îmbarcare/debarcare	184,00 lei/lună	205,00 lei/lună
26.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente (flori, mărtișoare, felicitări, obiecte tradiționale)	3,20 lei/mp/zi	3,57 lei/mp/zi
27.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru organizare de campanii publicitare, materiale pulicitare, fluturași	0,65 lei/mp/zi	0,73 lei/mp/zi
28.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru corturi electorale	0,65 lei/mp/zi	0,73 lei/mp/zi
29.	Taxă reclame pe autovehicule, aeriene și alte modalități similare (audio, video)	61 lei/zi	68 lei/zi
30.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat pentru expunere bunuri spre publicitate.	-	0,5 lei/mp./zi
31.	Taxă utilizare teren domeniu public și/sau privat teren parcare pentru aprovizionare	225,00 lei/an	250, 00 lei/an

Notă:

La poziția nr.2 din Anexă *"locatarii care au încheiate Acorduri de ocupare temporare a domeniului public pentru amplasare construcții provizorii cu destinația garaj, au obligația desființării și evacuării construcției în termen de 5 zile de la notificare fără plata unei despăgubiri din partea locatorului."*

Sunt exceptate de la plata taxei de ocupare a domeniului public:

- evenimentele cu caracter umanitar desfășurate de organizații și fundații de utilitate publică,
- campanii de prevenire desfășurate de organizații de utilitate publică,
- evenimentele finanțate de la bugetul local sau național,
- fluturași și afișe publicitare distribuiți în interes umanitar sau campanii de informare,
- manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri).

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

**DIRECTOR EXECUTIV,
TRĂISTARU CRISTIAN**

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

BĂICEANU LILIANA

**ÎNTOCMIT,
BURCEA MĂDĂLINA**

**SECRETAR
GENERAL**

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea nivelului minim al taxelor de închiriere a spațiilor/activelor/terenului, din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pentru anul 2024

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință extraordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.99.089/30.10.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, înregistrat sub nr.1.942/30.10.2023;
- referatul nr.1.940/30.10.2023;
- nota de fundamentare nr.1.941/30.10.2023 privind nivelul minim al taxelor de închiriere a spațiilor/activelor/terenului, din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pentru anul 2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevederile Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică local și prevederile art.486, alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă nivelul minim al taxelor de închiriere a spațiilor/activelor/terenului din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pentru anul 2024, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDIȚĂ,

Costache Robert /Andrei

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

**TAXE MINIME PROPUSE PENTRU ÎNCHIRIERE SPAȚII/ ACTIVE /TEREN
PENTRU CONTRACTELE CE SE VOR ÎNCHEIA ÎN ANUL 2024**

1.TAXE MINIME ÎNCHIRIERE SPAȚII /ACTIVE /TEREN PIAȚA DE PEȘTE

Nr. Crt.	DENUMIRE TAXĂ	TAXE APLICATE ÎN ANUL 2023	TAXE PROPUSE PENTRU ANUL 2024
1	DEPOZIT FRIG NR.1(-21 °c) suprafață 20,6m ²	6,25 ron/m ² /zi	6,89 ron/m ² /zi
2	DEPOZIT FRIG NR.2(-21 °c) suprafață 9,5m ²	6,25 ron/m ² /zi	6,89 ron/m ² /zi
3	DEPOZIT REFRIGERARE NR.1(0-4°C)suprafață 21,95 m ²	5 ron/m ² /zi	5,51 ron/m ² /zi
4	DEPOZIT REFRIGERARE NR.2(0-4°C)suprafață 19,5 m ²	5 ron/m ² /zi	5,51 ron/m ² /zi
5	TUNEL FRIG (-31°C) suprafață 6 m ²	14 ron/m ² /zi	15,42 ron/m ² /zi
6	VITRINĂ FRIGORIFICĂ NR. 1	28,22 ron/zi	31,09 ron/zi
7	VITRINĂ FRIGORIFICĂ NR. 2	28,22 ron/zi	31,09 ron/zi
8	VITRINĂ FRIGORIFICĂ NR. 3	28,22 ron/zi	31,09 ron/zi
9	LADĂ FRIGORIFICĂ NR. 1	28,22 ron/zi	31,09 ron/zi
10	LADĂ FRIGORIFICĂ NR. 2	28,22 ron/zi	31,09 ron/zi
11	LADĂ FRIGORIFICĂ NR. 3	28,22 ron/zi	31,09 ron/zi
12	TAXĂ ÎNCHIRIERE SALA PREZENTARE 119,4 m ²	3,15 ron/m ² /zi	3,47 ron/m ² /zi
13	TAXĂ ÎNCHIRIERE SPAȚIU CONEX 13,7 m ²	2,64 ron/m ² /zi	2,91 ron/m ² /zi
14	TAXĂ FULGI GHEAȚĂ	1 ron/kg	1,10 ron/kg
15	TAXĂ INCHIRIERE TEREN PIAȚĂ	15,8 ron/m ² /lună	17,41 ron/m ² /lună
16	TAXĂ SERVICII SPĂLAT LĂZI	51,46 ron/zi	56,69 ron/zi

2. TAXE MINIME ÎNCHIRIERE SPAȚII CENTRU DE AFACERI

Nr. Crt.	DENUMIRE TAXĂ	TAXE APLICATE ÎN ANUL 2023	TAXE PROPUSE PENTRU ANUL 2024
1	TAXĂ ÎNCHIRIERE SPAȚIU/m ²	32 ron/m ² /lună	35,25 ron/m ² /lună

3. TAXE MINIME ÎNCHIRIERE AMBARCAȚIUNI FĂRĂ MOTOR /BICLETE ELECTRICE /SPAȚIU DIN INCINTA CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA

Nr. Crt.	DENUMIER TAXĂ	TAXE APLICATE ÎN ANUL 2023	TAXE PROPUSE PENTRU ANUL 2024
1	TAXĂ ÎNCHIRIERE BARCĂ CU VÂSLE MAX 4 PERS -pentru persoane fizice	10 ron/ oră	20 ron/ oră
2	TAXĂ ÎNCHIRIERE HIDROBICICLETĂ MAX 2 PERS -pentru persoane fizice	5 ron/oră	10 ron/oră
3	TAXĂ ÎNCHIRIERE HIDROBICICLETĂ MAX 4 PERS -pentru persoane fizice	10 ron/oră	20 ron/oră
4	TAXĂ ÎNCHIRIERE BARCĂ CU VÂSLE MAX 4 PERS -pentru pers. juridice	155 ron/ lună	253 ron/ lună
5	TAXĂ ÎNCHIRIERE HIDROBICICLETĂ MAX 2 PERS -pentru pers.juridice	155 ron/ lună	253 ron/ lună
6	TAXĂ ÎNCHIRIERE HIDROBICICLETĂ MAX 4 PERS -pentru pers. juridice	155 ron/ lună	253 ron/ lună
7	TAXĂ ÎNCHIRIERE BICICLETĂ ELECTRICĂ	5 ron/ oră	8 ron/ oră
8	TAXĂ ÎNCHIRIERE SPAȚIU CLĂDIRE CAMA	18 ron/m ² /lună	23 ron/m ² /lună
9	TAXĂ STAND UP PADLLE	10 ron/oră	15 ron/oră

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.101.029/02.11.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, înregistrat la nr.102.368/06.11.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- prevederile art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.27 coroborat cu art.30, alin.(4)-(6) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, alin.(2) și ale art.8, alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.„b” și lit.„c”, alin.(4), lit.„c”, art.139, alin.(3), lit.„g” și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu, prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Acordul – cadru de ocupare temporară, prevăzut în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul de cerere pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, prevăzut în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art.5. Pe data prezentei își încetează aplicabilitatea oricare altă hotărâre contrară.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu – Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, Direcției Economice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și Direcției Poliției Locale pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Costache Robert - Andrei

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 27 decembrie 2023

Nr. 384

Adoptată cu un număr de 16 voturi pentru, din totalul de 16 consilieri prezenți

REGULAMENT
privind ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat
în Municipiul Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

CAPITOLUL I

NORME GENERALE

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru eliberarea acordurilor de ocupare a domeniului public/privat în Municipiul Giurgiu.

Orice tip de activitate, comercială sau necomercială, care duce la ocuparea domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu, necesită obținerea unui acord de ocupare a domeniului public/privat eliberat de Primăria Municipiului Giurgiu și este reglementată prin prezentul regulament.

Art.1.Prevederile prezentului regulament se aplică: persoanelor fizice, agenților economici (persoane fizice autorizate, persoane juridice, întreprinderi individuale și familiale), producători direcți, asociațiilor, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, care desfășoară activități comerciale, social - culturale, sportive sau prestează servicii către populație, în zonele publice din Municipiul Giurgiu.

Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61/1991 republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 21/1992 republicată, privind protecția consumatorilor;
- Legea nr. 148/2000, reactualizată privind publicitatea;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- Legea nr. 227/2015 republicată și actualizată - privind Codul fiscal;
- Legea nr.273/2006, privind Finanțele Publice Locale;
- Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală;

- > Legea. nr. 384/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- > Legea 287/2009 privind Codul civil.

Art.2. În zonele publice din Municipiul Giurgiu sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitizează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare. Sunt interzise activitățile comerciale în următoarele cazuri:

- pe spații verzi amenajate, cu excepția evenimentelor organizate de Primăria Giurgiu;
- în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- în parcuri, pe aleile principale, pentru a nu se împiedica circulația pietonală sau a se bloca accesul în incinte de construcții, cu excepția evenimentelor organizate de Primăria Giurgiu;
- pe locurile de joacă pentru copii,
- în parcări de domiciliu/reședință;
- pe trotuare mai înguste de 2 m;

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art.3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

• **Agent economic** – persoană fizică autorizată sau persoană juridică, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea sau prestează servicii;

• **Acord** – acordul favorabil al administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în Municipiul Giurgiu;

• **Acord gratuit** - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu, pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.

• **Activitate promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

• **Caracter temporar** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată de timp în baza unui abonament/acord;

• **Caracter permanent** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, în baza unui contract, pe o perioadă determinată de maxim 5 ani.

• **Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, patiserie, laborator, etc.) expunerea și comercializare a produselor din unitate în exteriorul acesteia;

- **Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

- **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Primăria Giurgiu;

- **Comerț stradal** - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al Municipiului Giurgiu, pentru o perioadă de timp determinată.

- **Festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festivale de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;

- **Mobilier de uz comercial urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/pergole, jardiniere, etc.);

Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

- **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare deschisă, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă, etc.;

- **miniexpoziție** – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, în exteriorul unității;

- **panou Publicitar** – suprafață plană de metal sau alte materiale servind afișării de informații;

- **utilaj specializat** – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.

- **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic);

- **vitrină frigorifică, ladă frigorifică** - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

- **chioșc** – construcție mică, cu caracter provizoriu, autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, are o durată de existență limitată, precizată și prin documentele care autorizează construirea.

- **automat de vânzare** - aparate (mașini) folosite pentru vânzare automatizată, în regim non-stop a unor bunuri de folosință curentă, produse de care este nevoie în mod instantaneu sau care se cumpără în urma unei idei de moment cum ar fi: cafea, dulciuri, băuturi răcoritoare, ziare, cărți, etc. Vânzarea se face fără vânzător/casier, prin autoservire.

- **mijloc pliant, panou expunere, etc.**

- **Târg** – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artizanale, antichități,

numismatice, meșteșugarești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale.

- **Taxă** – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului public/privat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu;

- **Terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică;

- **Unitate de alimentație publică tip – terasă** – este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat.

CAPITOLUL III

FORME DE OCUPARE DOMENIUL PUBLIC / PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU

- utilizare gratuită,

- comerț stradal:

- ambulant - care se desfășoară ocazional, sezonier și se realizează pe tarabe, tonete, autospeciale, rulote, mașini comerciale, etc;

- cu caracter temporar sau permanent - terase, standuri de expunere marfă;

- activități promoționale și de promovare;

- Garaje, magazine, curți construcții, grădini.

UTILIZARE GRATUITĂ

Art.4. Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes local și național, asociații și fundații de utilitate publică;

b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

e) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

Art.5. Cererile de acordare a utilizării gratuite asupra unor terenuri, care nu întrunesc condițiile sus menționate, vor fi supuse spre analiză și decizie Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL GENERALITĂȚI

Art.6. Prin comerț stradal, în sensul prezentului regulament, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, mese, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Giurgiu, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.7. Activitatea de comerț stradal în Municipiul Giurgiu se desfășoară de către persoane fizice și agenți economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale), cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.8. În situațiile în care terenurile din domeniul public/privat al municipiului pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor elibera terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria Municipiului Giurgiu, în termen de cinci zile de la comunicare.

În caz de nerespectare, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, va proceda de îndată la dezafectarea construcțiilor provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va anula acordul de ocupare a domeniului public.

Art.9. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public/privat al Municipiului Giurgiu de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acestea vor fi ridicate de îndată și necondiționat, de către agentul economic, iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestuia.

Art.10. Comercianții care au debite neachitate sau amenzi contravenționale, constatate de către serviciile de specialitate ale Direcției de Taxe și Impozite Locale Giurgiu, ale Poliției Locale Giurgiu sau din cadrul Primăriei Giurgiu, nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament.

OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art.11. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - a) Igiena și sănătatea publică;
 - b) Protecția consumatorilor;
 - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - e) Liniștea și ordinea publică;
 - f) Protecția muncii.
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria Giurgiu;
 - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor
3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Direcția Urbanism a Primăriei Municipiului Giurgiu, cu respectarea suprafeței autorizate.
4. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului.

5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
6. Să respecte orarul de funcționare aprobat de către Primăria Giurgiu.

NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN CAZUL COMERȚULUI STRADAL

Art.12. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) cărți, reviste, ziare;
- b) flori și aranjamente florale naturale, măștișoare;
- c) ilustrate, felicitări, fotografii;
- d) artizanat, amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Giurgiu și România;
- e) baloane, jucării de dimensiuni mici;
- f) legume, fructe;
- g) produse de patiserie, sandvișuri expuse în vitrine de protecție;
- h) pop-corn, înghețată, băuturi răcoritoare;
- i) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) mâncăruri și băuturi servite pe terase sau din rulote.
- l) alte produse, mărfuri pentru comercializare/expunere/distribuire gratuită, neprevăzute la lit. a-k, numai după aprobarea de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Art.13. Nomenclator de activități:

1. Activități Comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă și carte;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare pop corn, produse de patiserie (clătite, gogoși etc), înghețată.

2. Activități de Promovare

- expoziții: expunere de produse, standuri în fața unității;
- expunere de mașini de epocă în zone publice;
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări;
- vânzări promoționale – de promovare de produse și servicii, distribuire pliante;

3. Activități cu caracter social sau de interes public:

- evenimente social - sportive;
- distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii.

4. Activități cu caracter cultural:

- festivaluri;
- concerte;
- târguri;
- artă stradală

5. Activități de Agrement:

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile;
- jocuri de artificii;
- circuri;
- menajerii, expoziții de păsări, de animale de companie;

6. activități ocazionale cu tematică:

- 1 Martie - 8 Martie – comercializare, mărtișoare, flori;
- „Zilele Orașului”;
- 1 Iunie - „Ziua Copilului”;
- Târgul de Crăciun,
- 15 August – Sfânta Maria.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE EMITERE A ACORDURILOR PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Art.14. Acordul de ocupare, va fi eliberat la cererea agentului economic sau persoană fizică în termen de maxim 30 zile de la data solicitării, de către Primăria Municipiului Giurgiu.

Art.15. În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, agenții economici sau persoane fizice în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.16. a) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a agențiilor economice sau persoanele fizice, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată agențiilor economice sau persoanelor fizice, (cu sau fără cerința defaectării suprafeței ocupate) atunci când situația o cere.

b) În situația solicitării adresate din partea agențiilor economice sau persoanelor fizice, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea agențiilor economice sau persoanelor fizice, cu maxim 15 zile înainte de începerea activității.

Art.17. În cazul suspendării activității (cu sau fără defaectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art.18. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agențiilor economice sau persoanelor fizice, pentru anul în curs.

Art.19. Agenții economice sau persoanele fizice, care desfășoară activități sezoniere sau ocazionale pe domeniul public/privat al Municipiului Giurgiu datorează o taxă în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată și perioada de desfășurare a activității.

Art.20. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se achită la casieria Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu sau prin ordin de plată în contul bugetului local, agentul economic sau persoana fizică, neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu.

Art.21. Acordul este valabil pe durata perioadei aprobate.

Art.22. Prelungirea valabilității acordului se va face numai prin solicitare scrisă, cu maxim 15 zile înainte de data expirării acestuia.

Art.23. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local, privind aprobarea taxelor, care se aprobă anual.

Art.24. Anularea acordului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se face prin solicitare scrisă a agentului economic sau persoana fizică, cu condiția achitării taxei aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

Art.25. Acordul de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată, obiectul de activitate, tipul de amplasament autorizat, normele de estetică și igienă publică, cerințe și criterii care au stat la baza eliberării acordului.

Art.26. Referatul pentru anularea acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se întocmește de către funcționarii Compartimentului Urmărire, Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu și se aprobă de către conducerea U.A.T.

Art.27. Anularea acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se face prin emiterea Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu.

CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art.28. Agenții economice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu cu terase vor depune la Primărie o cerere tip cu minim 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

- C.I.

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de amplasare în zonă
- Plan de situație
- Fotografii cu modelul de terasă propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă.

Art.29. După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, suprafața, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

Art.30. Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al municipiului Giurgiu pentru amplasarea de terase, taxa se achită lunar, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.31. Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații Direcției Patrimoniu și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

Art.32. Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, autorizația de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Giurgiu, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Art.33. Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute de Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aplicarea procedurii de licitație publică.

Art.34. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) Distanța de la terasă la spațiul deținut de agentul economic să fie de max.25 m;
- b) Spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător.
- c) terasele vor fi desfășurate strict pe lungimea frontului stradal în fata punctului de alimentare publica (fără să depășească stânga/dreapta limitele fațadelor clădirilor din vecinătate), doar acolo unde latimea trotuarului este mai mare de 2 metri și permite păstrarea unei lățimi de trotuar de minimum 1,2 m pentru circulația pietonilor.

d) Se poate amplasa mobilier de terasă conform prezentului regulament pe o adâncime de maxim 1 m pe toată lungimea frontului stradal în care se desfășoară activitatea comercială, exclusiv mese și scaune, fără a fi necesară întocmirea unui plan de amenajare a terasei, cu condiția prezentării unui plan de situație scara 1:50, cotate și prezentării în forma grafică a mobilierului și a modului de amplasare.

Art.35. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

Art.36. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/lună reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L.privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.37. Deținătorul acordului de ocupare a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

Art.38. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, respectiv obținerea certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, după caz.

Art.39. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.

Art.40. Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică la terasele amplasate pe raza municipiului Giurgiu (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment).

Art.41. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza municipiului Giurgiu va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emisă de către Primăria Municipiului Giurgiu, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

Art.42. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care municipalitatea le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioră a spațiului).

CONDIȚII DE AMPLASARE A AGREGATELOR FRIGORIFICE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art.43. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), aparate de înghețată, aparate pop corn, vată de zahăr, alte automate de produse, vor depune la Primăria Municipiului Giurgiu o cerere tip cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- C.I.

Art.44. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu, pentru amplasarea de panouri publicitare, vor depune la Primăria Municipiului Giurgiu o cerere tip, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de panou publicitar.
- C.I.

Taxa pentru ocuparea terenurilor cu panouri publicitare, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Serviciul Eliberare Autorizații din cadrul Primăriei Giurgiu, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare a aplicării unei proceduri de licitație publică.

Art.45. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu, pentru activitatea de prestări servicii, vor depune o cerere tip, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;

- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, construcții provizorii pentru comerț, prestări servicii și laborator, – după caz - sau planuri de față de propuse;
- C.I.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

EVENIMENTE SOCIO – CULTURALE (concerte, spectacole, circ, etc.),

EVENIMENTE SPORTIVE, ACTIVITĂȚI DE AGREMENT

Art.46. Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza municipiului Giurgiu (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care vor fi eliberate amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, etc.), vor fi luate la cunoștință de organizator prin semnarea acestora.

Art.47. Utilizarea temporară a domeniului public/privat neamenajat din municipiul Giurgiu se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

1. Organizarea și desfășurarea evenimentelor tip „târg”, socio-culturale (concerte, spectacole, etc.) sportive și de agrement se vor organiza de către:
 - Serviciile de specialitate din Primăria Municipiului Giurgiu;
 - Agenții economice, în vederea promovării și comercializării produselor din producția proprie, numai după aprobarea acestora de către Consiliul Local.
2. evenimentele socio-culturale (concerte, spectacole, etc.), se vor desfășura numai după aprobarea acestora de către Comisia de ordine publică.
3. organizarea și desfășurarea evenimentelor de tip „târg”, cu produse handmade și artisanale, se vor aviza Comisia de ordine publică.

ACTIVITĂȚI PROMOȚIONALE ȘI DE PROMOVARE

Art.48. Se poate aproba organizarea de activități promoționale și de promovare, pe domeniul public/privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme de epocă în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

Procedura pentru utilizare de grădină fără construcție

Art.49. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru utilizarea de grădină fără construcție, vor adresa o cerere tip însoțită de:

- buletin de identitate sau carte de identitate,
- plan de amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;
- plan de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Urmărire Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu, va elibera acordul de ocupare a terenului din domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu solicitat.

Pentru ocuparea terenurilor cu grădină fără construcție, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează pe an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 2 tranșe semestriale, până la 31 martie semestru I și până la 30 septembrie semestru II.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală.

Art.50. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru amplasarea de garaje, vor adresa o cerere tip, însoțită de:

- buletin de identitate sau carte de identitate,
- plan de amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;
- plan de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;

În urma aprobării cererii, prin hotărâre emisă de Consiliul Local în acest sens, ocuparea terenului aparținând domeniului public/privat se va face în urma unei licitații publice, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu plata taxei stabilită prin hotărârea consiliului local.

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Urmărire Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu, va elibera acordul de ocupare pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu.

Pentru ocuparea terenurilor cu garaje, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează pe an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 2 tranșe semestriale, până la 31 martie semestru I și până la 30 septembrie semestru II.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Art.51. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru amplasarea de construcții provizorii – magazii pentru depozitare combustibili solizi la blocurile neracordate la agentul termic, vor adresa o cerere tip, însoțită de:

- buletin de identitate sau carte de identitate,
- plan de amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;
- plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;

- fotografii cu modelul de magazie propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă;

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Urmărire Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu, va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu.

Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii – magazii pentru depozitare combustibili solizi la blocurile neracordate la agentul termic, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează pe an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 2 tranșe semestriale, până la 31 martie semestru I și până la 30 septembrie semestru II.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Notă: Pentru terenurile ocupate cu construcții provizorii cu destinația de grădină fără construcție, garaje și magazii pentru depozitare combustibili solizi la blocurile neracordate la agentul termic, acordurile vor fi încheiate pe o perioadă de doi ani, cu drept de prelungire cu plata anuală a taxei.

Deținătorii care nu se prezintă anual la prelungirea valabilității acordului, în baza H.C.L.M., privind aprobarea taxelor pentru ocuparea domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, vor fi introduși în baza de date a D.I.T.L. pentru plata taxei anuale, până ce deținătorul înștiințează cu un preaviz de 30 de zile intenția de renunțare a terenului.

Dacă după îndeplinirea termenului pentru care acordul a produs efecte locatarul continuă să dețină bunul și să-și îndeplinească obligațiile fără vreo împotrivire din partea locatorului, până la încheierea unui nou acord, se consideră că sunt aplicabile prevederile art.1810 din Codul Civil.

Art.52. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru **curți construcții**, vor adresa o **cerere tip**, însoțită de:

- **buletin de identitate sau carte de identitate,**
- **plan de amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;**

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Urmărire Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu, va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu.

Pentru ocuparea terenurilor cu **curți construcții**, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează pe lună, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită lunar.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Art.53. Pentru **reclame pe autovehicule, aeriene și alte modalități similare (audio, video)**, taxa se calculează pe zi și se achită anticipat pe luna în curs după aprobarea cererii.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Art.54. Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agenții economici/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

- a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu a orice fel de construcții provizorii, expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, agregatelor frigorifice în vederea comercializării de produse alimentare preambalate, nerespectarea suprafeței menționate în acord, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 300 lei la 500 lei pentru persoane fizice.
- b) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public al municipiului Giurgiu, precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- e) Neavizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților Primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.
- g) Depozitarea pe domeniul public al municipiului Giurgiu a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.
- h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- i) Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane juridice.

Art.55. Agenții economici/persoane fizice depistate că ocupă fără forme legale terenul aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu, în afară de sancțiunea prevăzută la art.54, au obligația să achite integral taxa pentru perioada în care au ocupat fără forme legale terenul.

Art.56. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către organele de control abilitate ale municipiului Giurgiu, prin împuterniciții primarului.

Art.57. Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.58. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoria Giurgiu.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

CONTRASEMNEAZĂ

BĂICEANU LILIANA

**DIRECTOR EXECUTIV,
TRĂISTARU CRISTIAN**

**ÎNTOCMIT,
BURCEA MADALINA**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Nr. 63957/0507.2024

APROBAT

PRIMAR

Anghelescu Adrian

Referat

Privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr 384/27.12.2023 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării și a HCLM nr 385 /27.12.2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și domeniului privat al municipiului Giurgiu pentru anul 2024

În baza Legii 296/2023 art.XXIX, alin (7), a Ordonanței nr. 115/14.12.2023, art.LXIX și a Hotărârii Consiliului local nr 183/27.06.2024, Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finantare Europeană se desființează, activitatea fiind preluată de Primăria Giurgiu.

Având în vedere prevederile HCLM nr. 375 /2023 privind aprobarea nivelului minim al taxelor de închiriere al spațiilor/activelor/terenurilor, din cadru DAAPFE pentru anul 2024 și HCLM 469/22.12.2021 privind aprobarea Regulamentului privind închiriere spații /active/teren, prin licitație publică cu strigare și negocieră directă din cadrul DAAPFE .

Este necesară modificarea și completarea actelor administrative care reglementează activitatea de închiriere a spațiilor/activelor /terenurilor destinate funcționării Compartimentului Întreținere și Administrare Active astfel:

- Completarea capitolului III din HCLM 384/27.12.2023 "FORME DE OCUPARE DOMENIU PUBLIC /PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU", cu "Închiriere spații /active/ teren".
- Completarea HCLM 385/27.12.2023 cu prevederile HCLM 375/ 27.12.2023.

Întocmit

Mălureanu George

DE ACORD:
PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN

REFERAT

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare completarea Hotărârii Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării și Hotărârii nr. nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024.

Prin Hotărârea nr.375/2023, Consiliului Local a aprobat nivelul minim al taxelor de închiriere al spațiilor / activelor / terenurilor pentru anul 2024, iar prin Hotărârea nr.469/2021 a fost aprobat Regulamentul privind închiriere spații/active/teren prin licitație publică cu strigare și negociere directă din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

Urmare referatului nr.63951/05.07.2024 a Compartimentului Întreținere și Administrare Active, este necesară modificarea și completarea acestor acte administrative care reglementează activitatea de închiriere a spațiilor / activelor / terenurilor destinate funcționării Compartimentului Întreținere și Administrare Active, astfel Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.384 din data de 27 decembrie 2023, se completează cu un nou punct "ocupare spații / active /teren", iar Anexa la Hotărârea nr.385 din data de 27 decembrie 2023 privind aprobarea taxelor pentru utilizarea domeniului public și a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2024 se completează cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.375 din data de 27 decembrie 2023, privind aprobarea nivelului minim al taxelor de închiriere a spațiilor / activelor /terenului, din

cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pentru anul 2024.

Proiectul de hotărâre are ca teme special de drept prevederile art.129, alin.(2), lit.”b” și lit.”c”, alin.(4), lit.”c”, art.139, alin.(3), lit.”g”, art.196, alin.(1), lit.”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică și legale astfel că poate fi supus dezbaterii și aprobării în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian TRĂISTARU**

**ÎNTOCMIT,
Burcea Mădălina**