



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE
privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu
nr.334/29.11.2023

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu nr. 64898/09.07.2024;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Giurgiu, înregistrat cu nr. 7400 / 17.07. 2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.392/27.12.2023 privind prorogarea termenului de intrare în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, până la data de 30.06.2024;
- prevederile art. 129, alin(2), lit.a și alin.(3), lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139, alin. (1) și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, - anexele 1și 2 la Hotărârea consiliului local al municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023, care vor avea forma prevăzută în Anexele 1 și 2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.II. Articolele 57 și 58 din Anexa 3 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială , aprobat prin Hotărârea consiliului local al municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023, se modifică și vor avea următorul cuprins:

“P. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL

Art. 57. Controlul intern managerial reprezintă ansamblul elementelor Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu (inclusiv resursele, sistemele, procesele, cultura, structura și sarcinile) care, în mod colectiv, îi ajută pe oameni să realizeze obiectivele entității publice, grupate în trei categorii: eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informației interne și externe, respectarea legilor, regulamentelor și deciziilor conducerii organizației;

Art. 58. Principalele atribuții ale Compartimentului Control Intern Managerial sunt:

1. Stabilirea obiectivelor specifice controlului intern managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii direcției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;

2. Reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor entității publice și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;

3. Efectuarea cercetărilor administrative în lucrările repartizate și coordonarea acestei activități la nivelul entității;

4. Sprijină Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare în ceea ce privește implementarea O.S.G.G.nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cu actualizările și modificările ulterioare;

5. Asigură centralizarea / raportarea implementării activităților cuprinse în standardele de control intern/managerial din cadrul entității publice;

6. Supraveghează stadiul dezvoltării SCIM, propune măsuri și urmărește modul de realizare a acestora și raportează performanțele obținute de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;

7. Cooperează, consiliază, coordonează, controlează, face recomandări și urmărește dezvoltarea SCIM și realizarea măsurilor recomandate la nivelul structurilor subordonate, solicită, primește, analizează, centralizează și informează managementul cu privire la stadiul dezvoltării SCIM la nivelul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru atingerea scopului implementării și dezvoltării unui sistem integrat de control intern managerial.

8. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al direcției, program care cuprinde obiective, activitățile, termene, responsabili, precum și unele măsuri necesare dezvoltării acestuia;

9. Primește anual sau ori de câte ori este cazul, de la compartimentele direcției, rapoarte referitoare la stadiul sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legislative în domeniu;

10. Prezintă conducerii entității, ori de câte ori se consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute;

11. Participă la procesul de consultare al conținutului Minutelor, înaintate de Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare, rezultate în urma ședințelor Comisiei de Monitorizare și

emite puncte de vedere, după caz, pe care le înaintează Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare, în vederea integrării în documentul final.

12. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul direcției și le supune spre analiză Comisiei de Monitorizare;

13. Elaborează situațiile centralizatoare și raportul anual privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul direcției ”.

Art.III. Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și Funcționare al acesteia rămân neschimbate.

Art.IV. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Giurgiu, _____ 2024

Nr. _____



Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri,
din totalul de _____ consilieri prezenți.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 64898 din 09.07. 2024

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea Hotărârii consiliului local al municipiului Giurgiu nr. 334/29.11.2023

Având în vedere că în luna februarie 2024, la momentul preluării în structura D.A.S Giurgiu a personalului medico-sanitar de specialitate (un post de asistent medical) din unitatea de învățământ preuniversitar de stat - Școala Specială nr.1 Giurgiu erau în vigoare organigrama și statul de funcții ale D.A.S aprobate prin hotărârea consiliului local al municipiului Giurgiu nr. 356/24.11.2022 s-a procedat atunci la modificarea în mod corespunzător a acestora, prin hotărârea nr. 18/08.02.2024.

Este de menționat faptul că prin hotărârea consiliului local al municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 s-a aprobat reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și Regulamentul de Organizare și Funcționare a acesteia, al cărei termen de intrare în vigoare a fost prorogat până la data de 30.06.2024, conform hotărârii consiliului local nr. 392/27.12.2023.

Totodată, propunerea de inițiere a unui proiect de hotărâre formulată de Direcția de Asistență Socială Giurgiu cu adresa nr. 7054/09.07.2024 are în vedere și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției, în ceea ce privește atribuțiile Compartimentului Control Intern Managerial.

Față de cele de mai sus inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

**“Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local
al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023”**

Direcția de Asistență Socială va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care îl va susține în fața comisiei administrație publică locală, juridic și de disciplină, precum și în fața Consiliului local.

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

Nr. 7400 / 17.07. 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

I. Temeiul de fapt

Prin referatul de aprobare nr. 64898 / 09.07 2024 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023.

II. Temeiul de drept

Conform art. 136, alin. (1) și (8) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin compartimentul de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege

III. Argumente de oportunitate

Având în vedere prevederile Ordinului comun nr.3040/2024 al Ministerului Educației, nr.114/2024 al Ministerului Sănătății și nr.670/2024 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație privind aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile publice locale, art. 5: „În termen de 10 zile de la data semnării protocoalelor prevăzute la art. 3 alin. (2), unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile de învățământ special de stat, și creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat și autoritățile administrației publice locale încheie demersurile necesare pentru transfer, respectiv:

a) încetarea raporturilor de muncă ale personalului medical care urmează să fie preluat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale, cu respectarea procedurilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal și funcții;

b) asigurarea posturilor necesare și încadrarea personalului medical preluat, cu respectarea de către autoritățile administrației publice locale a procedurii și regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal și funcții”.

Arătăm că protocolul privind predarea-peluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației locale, a fost semnat în data de 31.01.2024 între unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială nr. 1 Giurgiu și UAT –Municipiul Giurgiu prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Totodată, menționăm că la momentul preluării personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat - Școala Gimnazială Specială nr. 1 Giurgiu, respectiv un post de asistent medical, era în vigoare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. 356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, este imperios necesar actualizarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului nr. 334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și Funcționare al acesteia, care a intrat în vigoare la data de 30.06.2024, conform

prevederilor art.LXIX din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene și respectiv Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.392/27.12.2023 privind prorogarea termenului de intrare în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, până la data de 30.06.2024.

Cu privire la Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu s-a avut în vedere modificarea atribuțiilor COMPARTIMENTULUI CONTROL INTERN MANAGERIAL, după cum urmează:

Art. 57. Controlul intern managerial reprezintă ansamblul elementelor Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu (inclusiv resursele, sistemele, procesele, cultura, structura și sarcinile) care, în mod colectiv, îi ajută pe oameni să realizeze obiectivele entității publice, grupate în trei categorii: eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informației interne și externe, respectarea legilor, regulamentelor.și deciziilor conducerii organizației;

Art. 58. Principalele atribuții ale Compartimentului Control Intern Managerial sunt:

1. Stabilirea obiectivelor specifice controlului intern managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii direcției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;

2. Reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor entității publice și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;

3. Efectuarea cercetărilor administrative în lucrările repartizate și coordonarea acestei activități la nivelul entității;

4. Sprijină Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare în ceea ce privește implementarea O.S.G.G.nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cu actualizările și modificările ulterioare;

5. Asigură centralizarea / raportarea implementării activităților cuprinse în standardele de control intern/managerial din cadrul entității publice;

6. Supraveghează stadiul dezvoltării SCIM, propune măsuri și urmărește modul de realizare a acestora și raportează performanțele obținute de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;

7. Cooperează, consiliază, coordonează, controlează, face recomandări și urmărește dezvoltarea SCIM și realizarea măsurilor recomandate la nivelul structurilor subordonate, solicită, primește, analizează, centralizează și informează managementul cu privire la stadiul dezvoltării SCIM la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru atingerea scopului implementării și dezvoltării unui sistem integrat de control intern managerial.

8. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al direcției, program

care cuprinde obiective, activitățile, termene, responsabili, precum și unele măsuri necesare dezvoltării acestuia;

9. Primește anual sau ori de câte ori este cazul, de la compartimentele direcției, rapoarte referitoare la stadiul sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legislative în domeniu;

10. Prezintă conducerii entității, ori de câte ori se consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute;

11. Participă la procesul de consultare al conținutului Minutelor, înaintate de Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare, rezultate în urma ședințelor Comisiei de Monitorizare și emite puncte de vedere, după caz, pe care le înaintează Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare, în vederea integrării în documentul final.

12. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul direcției și le supune spre analiză Comisiei de Monitorizare;

13. Elaborează situațiile centralizatoare și raportul anual privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul direcției.

IV. Reglementări legale incidente

Conform prevederilor:

- art. 129, alin(2), lit.a și alin.(3), lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

V. Concluzii și propuneri

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului local.

DIRECTOR EXECUTIV,
PAVEL ADELINA

COORDONATOR RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE,
PÎRVAN CRISTIAN



CONSILIER JURIDIC,
ȚIGĂNILĂ MIHAELA

**ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

PRIMAR

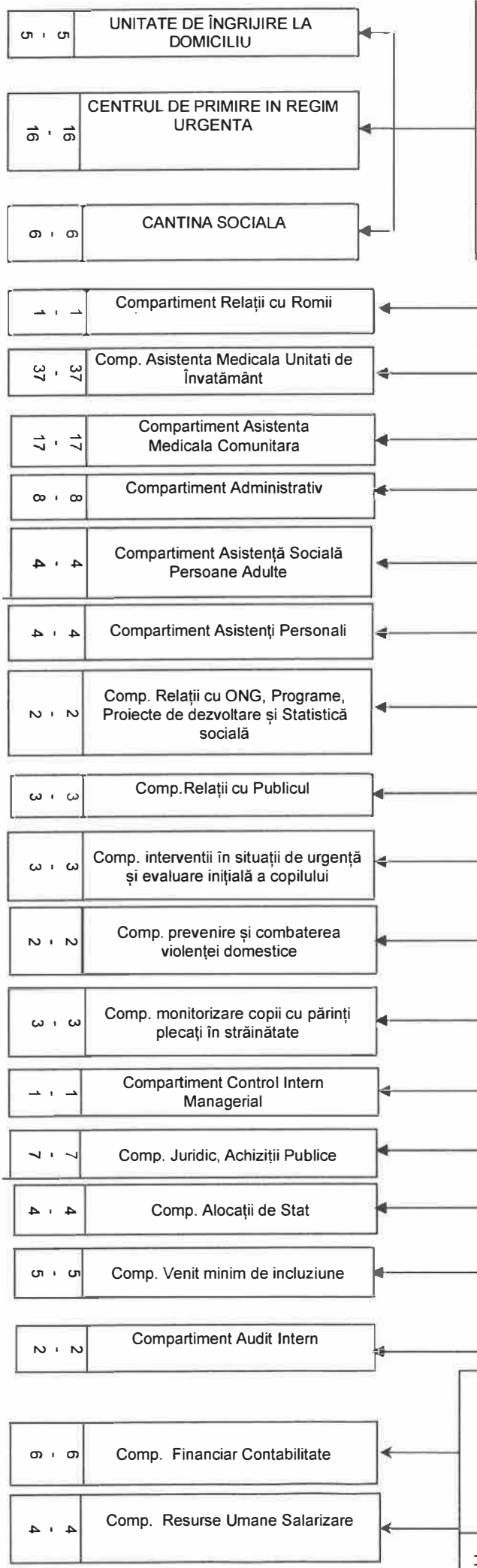
PAVEL ADELINA

VICEPRIMAR

**DIRECTOR
EXECUTIV**

COMPLEX SERVICII
SOCIALE
28
1
27

SERVICIUL
ECONOMIC
10
1
11



NUMĂR PERSONAL	DIN CARE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE
TOTAL 143	3	140
din care: FUNCȚIONARI PUBLICI 42	2	40

STAT DE PERSONAL

Nr. crt.	Numele și prenumele/vacant/temp orar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul Profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta/grad profesional	Observații
				înalț funcționar public	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALA														
1	Pavel Adelina				director executiv			S	II					
Compartiment Audit Intern														
2	Pelin Mariana Alina					auditor	I	S	superior					
3	Vacant					auditor	I	S	superior					
Serviciul Economic														
4	Coman Dana Andreea				șef serviciu		I	S	II					
Comp. Financiar Contabilitate														
5	Drăgan Steluta					consilier	I	S	superior					
6	Oancea Gabriel					consilier	I	S	superior					
7	Vacant					consilier	I	S	superior					
8	Ivan Marioara					consilier	I	S	superior					
9	Brihan Mirela					referent	III	M	superior					
10	Vacant					referent	III	M	superior					
Comp. Resurse Umane Salarizare														
11	Pîvan Cristian					consilier	I	S	superior					
12	Cicițială Mirela Loredana					consilier	I	S	superior					
13	Georgescu Elena					consilier	I	S	superior					
14	Vacant					consilier	I	S	superior					
Compartiment Venit Minim de Incluziune														
15	Mihăilă Ionela					consilier	I	S	superior					
16	Pîvan Ecaterina					consilier	I	S	superior					
17	Trîncă Carmen					consilier	I	S	Asistent					
18	Buduru Paraschiva					referent	III	M	superior					
19	Rența Tanța					referent	III	M	superior					
Compartiment Alocății de Stat														
20	Chiripuci Adrian					consilier	I	S	superior					
21	Ionită Carmen					consilier	I	S	superior					
22	Vacant					consilier	I	S	superior					
23	Gherghe Georgica					referent	III	M	superior					
Comp. Juridic, Achiziții Publice														

130	Cioroiu Maria										infirmier	M,G		
131	Stănciulescu Maria										infirmier	M,G		
132	Vacant										infirmier	M,G		
CANTINA SOCIALĂ														
133	Chirpizisu Veronica										consilier	S	IA	
134	Pietreanu Rodica										muncitor calificat (bucatar)	G	II	
135	Dragne Gheorghe Nicolas										muncitor calificat (bucatar)	G	II	
136	Flămânzeanu Florina										muncitor necalificat	G	II	
137	Vacant										muncitor calificat (bucatar)	G	II	
138	Vacant										muncitor necalificat	G	II	
UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU														
139	Trăistaru Mariana										îngrijitor la domiciliu	G		
140	Dedeu Tatiana										îngrijitor la domiciliu	G		
141	Rădoi Georgeta										îngrijitor la domiciliu	G		
142	Vacant										îngrijitor la domiciliu	G		
143	Vacant										îngrijitor la domiciliu	G		

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total din care:	0	0	2	40	42	1	100	143
ocupate	0	0	2	30	32	0	81	113
vacante	0	0	0	10	10	1	19	30

Director Executiv,
Pavel Adelina

Compartiment Resurse Umane Salarizare
Pirvan Cristian



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.105.557/15.11.2023;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr.13.234/15.11.2023 și al Direcției Economice – Compartimentul Resurse Umane, înregistrat cu nr.106.421/16.11.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.XVII – XXI din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art.408 și art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 din Legea nr.153/2017 Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art.20, alin.(1), lit.,a” din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,a”, alin.(3), lit.,c”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare, prevăzute în Anexele 1 - 3, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2. În vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Codul Administrativ pentru respectarea drepturilor de carieră ale funcționarilor publici, se stabilește un termen de 30 de zile pentru intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Compartimentului Resurse Umane din Direcția Economică a Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Săndulescu Marinela Petronela

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Lilliana

**Giurgiu, 29 noiembrie 2023
Nr. 334**

Adoptată cu un număr de 16 voturi pentru, din totalul de 16 consilieri prezenți



Județul GIURGIU

12/14
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referat de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.11.526/01.02.2024;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Giurgiu, înregistrat cu nr.1.454/01.02.2024;
- avizul comisiei administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- prevederile art.1 și art.5 din Procedura privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile publice locale aprobată prin Ordinul comun nr.3040/2024 al Ministerului Educației, nr.114/2024 al Ministerului Sănătății și nr.670/2024 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație;
- Protocolul privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale, înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.11.221/31.01.2024 și avizat de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu cu nr.1.502/01.02.2024.

În temeiul art.129, alin.(3), lit.,c", art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu se modifică prin înființarea unui post de asistent medical în cadrul Compartimentului Asistență Medicală, Unități de Învățământ, conform Anexelor 1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 rămân neschimbate.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Muscalu Ionel

4

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Băiceanu Liana**

**Giurgiu, 08 februarie 2024
Nr. 18**

Adoptată cu un număr de 18 voturi pentru, din totalul de 18 consilieri prezenți

ANEXĂ la procedură

Unitatea administrativ-teritorială – Municipiul Giurgiu	Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială nr.1 Giurgiu
Nr. de înregistrare 11221/31.01.2024	Nr. de înregistrare 232/31.01.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean
Nr. de înregistrare 642/01.02.2024.....	Nr. de înregistrare 2502/01.02.2024.....

PROTOCOL

**privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din
unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar
angajat de autoritatea administrației publice locale**

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar Școlii Gimnaziale Speciale nr.1 Giurgiu nr. 11/31.01.2024;
- d) Hotărârii Consiliului Local Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu ;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială nr.1 Giurgiu, cu sediul în localitatea Giurgiu, județul Giurgiu, CUI 5874877, reprezentată legal prin director Milea Alexandra, în calitate de PREDĂTOR, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială - Municipiului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, Bdul București, nr.49-51, județul Giurgiu, reprezentată legal prin Primar - Anghelescu Adrian și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, str. Gloriei, nr.21, județul Giurgiu, CUI 5182167, reprezentată prin Director executiv – Pavel Adelina, în calitate de PRIMITOR, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Specială nr.1 din localitatea Giurgiu și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Giurgiu, începând cu data de 01.02.2024.

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit: brut
Școala Gimnazială Specială nr.1 Giurgiu	Lungan Violeta	Asistent medical PL	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 3 Venit net:-3355 Venit brut-5681
Total persoane preluate	1				

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de 01.02.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă nefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de 01.02.2024;
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 31.01.2024, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

PREDĂTOR

Director,

ALEXENDRA



PRIMITOR

Primar,

ANGHELESCU ADRIAN



Direcția de Asistență Socială Giurgiu

Director executiv,

PAVEL ADELINA





Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind prorogarea termenului de intrare în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, până la data de 30.06.2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.116.622/18.12.2023;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr.14.647/18.12.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Locală al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.117.4308/19.12.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- prevederile art.LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,a", alin.(3), lit.,c", art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se prorogă termenul de intrare în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, până la data de 30.06.2024.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului municipiului Giurgiu, Direcției Juridice și Administrație Locală a Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Costache Robert- Andrei

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băicșanu Liliانا

**Giurgiu, 27 decembrie 2023
Nr. 392**

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, din totalul de 17 consilleri prezenți

Nr. 7054 / 09.07. 2024

APROBAT
PRIMAR,
ADRIAN ANGHELESCU

Propunere inițiere Proiect de Hotărâre

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023

Având în vedere prevederile Ordinului comun nr.3040/2024 al Ministerului Educației, nr.114/2024 al Ministerului Sănătății și nr.670/2024 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație privind aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile publice locale, art. 5: „În termen de 10 zile de la data semnării protocoalelor prevăzute la art. 3 alin. (2), unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile de învățământ special de stat, și creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat și autoritățile administrației publice locale încheie demersurile necesare pentru transfer, respectiv:

a) încetarea raporturilor de muncă ale personalului medical care urmează să fie preluat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale, cu respectarea procedurilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal și funcții;

b) asigurarea posturilor necesare și încadrarea personalului medical preluat, cu respectarea de către autoritățile administrației publice locale a procedurii și regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal și funcții”.

Arătăm că protocolul privind predarea-peluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației locale, a fost semnat în data de 31.01.2024 între unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială nr. 1 Giurgiu și UAT –Municipiul Giurgiu prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Totodată, menționăm că la momentul preluării personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat - Școala Gimnazială Specială nr. 1 Giurgiu, respectiv un post de asistent medical, era în vigoare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. 356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, este imperios necesar actualizarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului nr. 334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și Funcționare al acesteia, care a intrat în vigoare la data de 30.06.2024, conform prevederilor art.LXIX din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene și respectiv Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.392/27.12.2023 privind prorogarea termenului de intrare în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, până la data de 30.06.2024.

Cu privire la Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu s-a avut în vedere modificarea atribuțiilor COMPARTIMENTULUI CONTROL INTERN MANAGERIAL, după cum urmează:

Art. 57. Controlul intern managerial reprezintă ansamblul elementelor Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu (inclusiv resursele, sistemele, procesele, cultura, structura și sarcinile) care, în mod colectiv, îi ajută pe oameni să realizeze obiectivele entității publice, grupate în trei categorii: eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informației interne și externe, respectarea legilor, regulamentelor și deciziilor conducerii organizației;

Art. 58. Principalele atribuții ale Compartimentului Control Intern Managerial sunt:

1. Stabilirea obiectivelor specifice controlului intern managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii direcției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;

2. Reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor entității publice și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;

3. Efectuarea cercetărilor administrative în lucrările repartizate și coordonarea acestei activități la nivelul entității;

4. Sprijină Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare în ceea ce privește implementarea O.S.G.G.nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cu actualizările și modificările ulterioare;

5. Asigură centralizarea / raportarea implementării activităților cuprinse în standardele de control intern/managerial din cadrul entității publice;

6. Supraveghează stadiul dezvoltării SCIM, propune măsuri și urmărește modul de realizare a acestora și raportează performanțele obținute de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;

7. Cooperează, consiliază, coordonează, controlează, face recomandări și urmărește dezvoltarea SCIM și realizarea măsurilor recomandate la nivelul structurilor subordonate, solicită, primește, analizează, centralizează și informează managementul cu privire la stadiul dezvoltării SCIM la nivelul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru atingerea scopului implementării și dezvoltării unui sistem integrat de control intern managerial.

8. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al direcției, program care cuprinde obiective, activitățile, termene, responsabili, precum și unele măsuri necesare dezvoltării acestuia;

9. Primește anual sau ori de câte ori este cazul, de la compartimentele direcției, rapoarte referitoare la stadiul sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legislative în domeniu;

10. Prezintă conducerii entității, ori de câte ori se consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea

sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute;

11. Participă la procesul de consultare al conținutului Minutelor, înaintate de Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare, rezultate în urma ședințelor Comisiei de Monitorizare și emite puncte de vedere, după caz, pe care le înaintează Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare, în vederea integrării în documentul final.

12. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul direcției și le supune spre analiză Comisiei de Monitorizare;

13. Elaborează situațiile centralizatoare și raportul anual privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul direcției,

propunem inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

*Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu
nr.334/29.11.2023*

DIRECTOR EXECUTIV
ADELINA PAVEL

Consilier Juridic,

Mihaela Țigănilă