

PROIECT

NR. 197/27.06.2024

ROMÂNIA



AVIZ
SECRETAR
GENERAL,
BĂICĂ
LILIANA

Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

**privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de
Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., având ca
autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu**

Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.60877/27.06.2024;
- Raportul de specialitate nr. _____ al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice din cadrul direcției Tehnice ;
- Avizul Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridic și de Disciplină;
- Avizul Comisiei de Servicii Publice, Muncă și Protecție Socială;
- Prevederile art.197, art.198, art.200, art.255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art.2 pct.27, art.4⁹ alin.3 și alin.5, art. 29, alin.3 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3, alin.1 lit.”b” Secțiunea a 2-a din Anexa 1 la Normele Metodologice.
- Hotărârea A.G.A nr.312/26.06.2024, prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul încheiat cu firma S.C Pluri Consultants România SRL pentru servicii de recrutare și selecție privind membri în Consiliul de Administrație la S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., înregistrat în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu cu nr.51530/27.05.2024 .

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. a și alin. (3) lit. d, art.139 alin.(1), art. 196, alin. (1), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru numirea membrilor in Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., având ca autoritate tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art.2 Se constituie comisia de selecție pentru numirea membrilor in Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., având următoarea componență

Membrii – Schiopu Cristina - președinte
- Văduva Steluța - secretar
- Popescu Mădalina - expert independent

Membrii supleanti - Cîrjaliu Luminița – președinte
- Cocoș Adriana - secretar
- Ion Iustina - expert independent

Art.3 Se aprobă Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare al Comisi~~ei~~ de Selecție și Nominalizare a Candidaților pentru postul de membrii in Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A

Art.4 (1) Procedura de selecție a candidaților pentru numirea membrilor in Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., se finalizează în cel mult 150 zile de la declanșare.

(2) După finalizarea procedurii, raportul pentru numirea finală întocmit de comisie va fi prezentat Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în vederea mandatării reprezentantului în Adunarea Generală a Acționarilor ,pentru propunerea de membrii în Consiliul de Administrație

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica Primarului municipiului Giurgiu, Instituției Prefectului Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, persoanelor nominalizate la art. 2 și S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Giurgiu _____ 2024

Nr _____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotrivă și _____ abțineri,
din totalul de _____ consilieri prezenți

Direcția Tehnică
Serviciul Relații Publice și Monitorizare
Întreprinderi Publice
Nr. 60877/27.06.2024

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, se declanșează procedura de selecție pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., deoarece Consiliul de Administrație al acestei societăți este format din administratori provizorii.

Drept pentru care propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

” privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu “

Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care îl va susține în fața Comisiei pentru administrație public locală, juridic și de disciplină și a Comisiei de Servicii Publice, Muncă și Protecție Socială.

PRIMAR,
ADRIAN ANGHELESCU

Direcția Tehnică
Serviciul Relații Publice și Monitorizare
Întreprinderi Publice
Nr.60937/27.06.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr.60877/27.06.2024, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., având Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, autoritate publică tutelară .

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136 alin. (8) și (10) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Compartimentul Monitorizare Intreprinderi Publice în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca scop principal declanșarea procedurii de selecție pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, deoarece în prezent Consiliul de Administrație al acestei societăți este compus din administratori provizorii numiți în baza HCL nr.2/25.01.2024, iar după demisia unui administrator, acesta a fost înlocuit cu o altă propunere de candidat în vederea numirii unui administrator provizoriu pentru completarea numărului de 5 membri în consiliul de administrație .

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile **art.2 pct.27, art.4⁹alin.3 și alin.5, art.29 alin.3 din O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare , **Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare și art.129 alin. (2) lit. a și d, art. 139 alin.(3), art. 196 alin. (1) lit.a, art.197, art.198, art.200, art.255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, **art.3 alin.1 lit.b din Secțiunea a-2-a din Anexa 1 la NORME METODOLOGICE pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii**

privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cap.III art.8 alin.1 din Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere;

art.129

alin.2 Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții

lit.a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

lit.d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

alin.1 În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

art. 196 Tipurile de acte administrative

alin. 1 În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

art.197 Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

art.198 Actele administrative cu caracter normativ

1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

art. 200 Verificarea legalității actelor administrative

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255.

art.255 Atribuții privind verificarea legalității

(1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului.

(2) Prefectul poate ataca actele autorităților prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condițiile legii contenciosului administrativ.

art.131

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

art.2 pct.27, art.4⁹alin.3 și alin.5, art.29 alin.3 din OUG 109/2011privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

art. 2 În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

pct.27. comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4⁹;

art.4⁹ alin.3 La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

alin.5 Comisia de selecție și nominalizare are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Art.3 alin.1 lit.b din Secțiunea a-2-a din Anexa 1 la NORME METODOLOGICE pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG 109/2011privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

art.3 alin.1 Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu:

lit.b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare;

cap.III art.8 alin.1 din Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere;

alin.1 Administrațiile zonelor libere funcționează ca regii autonome, care se pot reorganiza ca societăți comerciale sau companii naționale, aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sau sub autoritatea administrației publice locale, după caz.

V.CONCLUZII SI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**Director executiv
Ghiță Alice**



**Consilier
Șchiopu Cristina**





ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zi.gro; Web: www.zi.gro

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor prin imputerniciti:

HOTARARE nr. 312 din 26.06.2024

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor prin imputernicit este statutara si legal convocata in data de 26.06.2024 la sediul Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Având in vedere:

- Prevederile art. 3 lit b si lit c din anexa 1 din HG nr. 639/2023 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale ;
- Prevederile actului constitutiv al Administrației Zonei Libere Giurgiu;

H O T A R A S T E :

Art.1 Având in vedere ca la nivelul Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu, este desemnat un Consiliu de Administrație provizoriu, se aproba declasarea procedurii de selectia a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu in conformitate cu prevederile Oug 109/2011 – privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice si HG 639/2023;

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica, de îndată Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in calitate de Autoritate Tutelara la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A;

*Consiliul Local al Municipiului Giurgiu actionar unic
la Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., prin imputernicit,*

Damian Marian

Adoptata cu un numar de 1 voturi, din totalul de 1 membri prezenti

Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

Contract de prestări servicii

Nr. 51530 /27.05.2024

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Sos. București, nr. 49-51, tel 0246/213588, 0246/213747, fax 0246/215405, cod fiscal 4852455, cont IBAN nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar – Anghelescu Adrian, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L., cu sediul social în Mun. Ploiești, Județ Prahova, Str.NICOLAE TITULESCU, Nr. 3,BI. 26M, Sc. A, Etaj 1, Ap.5, Tel : 0729061909, Număr de ordine în Registrul Comerțului J29/43/2000, Cod unic de înregistrare: 12594977, cont IBAN nr. RO34TREZ5215069XXX009293, deschis la Trezoreria mun. Ploiești, reprezentată prin Administrator – Popescu Ioana Mădălina, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestat conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze Obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile „**Servicii expert independent în vederea selecției membrilor C.A. la Administrația Zonei Libere Giurgiu**”, având codul CPV: 79600000-, Servicii de recrutare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și oferta financiară.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **21.000,00 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **3.990,00 lei**.

5.2 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul stabilit prin prezentul contract, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, conform Legii nr. 72/28.03.2013.

6. Durata contractului

6.1.– Durata prezentului contract este de 12 luni calendaristice de la data semnării lui de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

-Caiet de sarcini;

-Referatul de necesitate nr. 36295/08.04.2024, de la Direcția Tehnică - Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice;

-Nota de fundamentare nr. 36306/08.04.2024, de la Direcția Tehnică - Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice;

-Nota internă nr. 36326/08.04.2024, de la Direcția Tehnică - Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice și nr. 50988/23.05.2024;

-Nota justificativă nr. 38216/12.04.2024, privind achiziția de servicii;

-Solicitare oferta nr. 38263/12.04.2024 de la Direcția Tehnică - Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice, către S.C. PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L.;

- Propunerea tehnico-financiară înregistrată sub nr. PMG 50919/23.05.2024 din partea S.C. PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L., însoțite de documentele de eligibilitate și anume: certificat de atestare fiscală nr. 9891515/25.04.2024 eliberat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Prahova, din care reiese că nu figurează cu creanțe bugetare de plată către bugetul de stat, Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice nr. 597/07.05.2024 privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local eliberat de Municipiul Ploiești – Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, din care reiese că nu figurează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local, Certificat Constatator nr. 606786/30.04.2024, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, CV Popescu Constantin, CV Popescu Octavian, CV Popescu Ioana Mădălina și recomandări.

- orice document ce va fi întocmit ulterior cu acordul ambelor părți contractante.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadă convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caiet de sarcini și oferta financiară.

Contractul de prestări servicii include: "**Servicii expert independent în vederea selecției membrilor C.A. la Administrația Zonei Libere Giurgiu**".

8.2 – Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces.

8.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune- interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul stabilit prin prezentul contract, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, conform Legii nr. 72/28.03.2013.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vină să exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

10.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese;

10.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau la despăgubire pentru

prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.4 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 8.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de prestare întocmită de către achizitor.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;

12.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract. Prestatorul se obligă să completeze în termen de maxim 10 zile de la comunicare, omisiunile constatate în documentație, la prezentarea acestuia pentru a fi recepționată de achizitor;

12.3 – Prestatorul se obligă să corecteze eventualele neconformități sesizate de către beneficiar, în maxim 10 zile de la primirea raportului de sesizare a neconformităților.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, la cererea acestuia, orice facilități și/sau informații pe care le deține și pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;

13.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate sau să comunice prestatorului obiecțiile existente în termen de 5 zile de la livrarea serviciului.

13.3 – Achizitorul, prin grija Direcția Tehnică - Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice, are dreptul de a emite documente constatatoare, conform art. 166 alin. (1) din HG nr. 395/2016, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant, conform art. 166 alin. (6) din HG nr. 395/2016.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor;

14.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de predare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Încetarea contractului

16.1 Prezentul contract de servicii încetează în următoarele cazuri:

a) prin ajungerea la termenul prevăzut la art. 6 din contract, dacă părțile nu convin prelungirea duratei acestuia, cu minim 30 de zile înainte;

b) prin acordul ambelor părți;

c) orice cauză ce ar conduce la schimbarea obiectului de activitate;

d) în cazul încetării activității uneia dintre părți;

e) activitatea desfășurată nu mai corespunde condițiilor de atestare;

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele stabilite în prezentul contract.

18. Amendamente

18.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 – Achizitorul are dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație.

19. Rezilierea contractului

19.1 – Părțile pot solicita rezilierea prezentului contract dacă una din părți nu își îndeplinește obligațiile asumate sau încalcă prevederile contractuale. Părțile vor fi înștiințate în scris despre cauzele rezilierii. Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data înștiințării nici una din părți nu contestă cauza rezilierii, contractul se consideră reziliat de drept, fără a mai fi necesară nicio altă formalitate.

19.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul nerespectării dispozițiilor art. 222 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune – interese.

19.4 – Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea în contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a contractului.

19.5 – Rezilierea contractului se poate face din inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți.

19.6 – Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale beneficiarului sau prestatorului, după caz.

20. Cesiunea

20.1 – În acest contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără că vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune–interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita că disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din municipiul Giurgiu.

23. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

23.1 - Executantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publică sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală vă aparține achizitorului.

23.2 - Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 1 an de la finalizarea contractului.

23.3 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

24. Limbă care guvernează contractul

24.1 - Limbă care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Prelungirea contractului

27.1 - Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMAR,
ANGHELESCU Adrian**



**PRESTATOR,
SC PLURI CONSULTANTS ROMANIA SRL
POPESCU Ioana Mădălina**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
OCTEANU Mircea**

**SECRETAR
BĂICEANU Liliana**

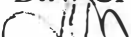
**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA ECONOMICA,
CRISTEA Ioana**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA TEHNICĂ,
GHIȚĂ Alice**

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,
CHILAT Magdalena**

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE-INVESTITII,
VRABIE Alina**

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
DINACI Anca**



AM PRIMIT
UN EXEMPLAR



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Nr. 2
anul 2025 luna 05 ziua 27
Semnătura.....



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Aprob
Primar
Angelescu Adrian

Direcția Tehnică
Serviciul Relații Publice și
Monitorizare Întreprinderi Publice
Nr. 60876/27.06.2024

INFORMARE

Prin prezenta vă aduc la cunoștință că la nivelul serviciului mai sus menționat, se află în lucru elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la declansarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. , având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu

În acest sens, atașam documentele aferente și Referatul de aprobare pentru care vă rugăm să dispuneți.

Direcția Tehnică
Director executiv
Ghiță Alice

Consilier,
Șchiopu Cristina