



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.,
aprobarea Statului de funcții și Organigramei, valabile începând cu data de
01.07.2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.59784 din 21.06.2024
- Raportul de specialitate al Direcției Economice – Compartimentul Resurse Umane, înregistrat la nr. 60060 25.06.2024;
- Avizul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină,
- Avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Adresa Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A nr. 4693/20.06.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 59662/20,06,2024;
- Nota de fundamentare întocmită de Administrația Zonei Libere Giurgiu nr. 4623/18.06.2024;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.140/30.05.2024 privind aprobarea Statului de funcții și a Organigramei pentru societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A;
- Decizia Consiliului de Administrație nr.479/19.06.2024
- prevederile art.50, alin.(1) , alin.(2), alin.(3) din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și completată;
- prevederile art.160, alin.1 și alin.(2) din legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor Legii 672/2002 privind auditul public intern;
- prevederile art.20 din OUG 75/1999 privind activitatea de audit financiar;
- prevederile HG nr.1151 din 27 noiembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune – cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art 3, alin. 5, lit. b si art.4 din O.U.G. nr.94 din 2 noiembrie 2011- privind organizarea si functionarea inspectiei economico-financiare – cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 296/2023 - privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

În temeiul art.129, alin.3), lit. C), art. 139, alin. 3) lit. a) si art. 196 alin. 1, lit.a, din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Statul de funcții pentru Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., valabil începând cu data de 01.07.2024 și Organigrama societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, conform Anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pentru a duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Municipiului Giurgiu, Institutiei Prefectului – Județul Giurgiu, Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, reprezentantului în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu, Direcție Economice - Compartimentul Resurse Umane și Direcție Tehnice - Serviciul Relații Publice și Monitorizare Intreprinderi Publice, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



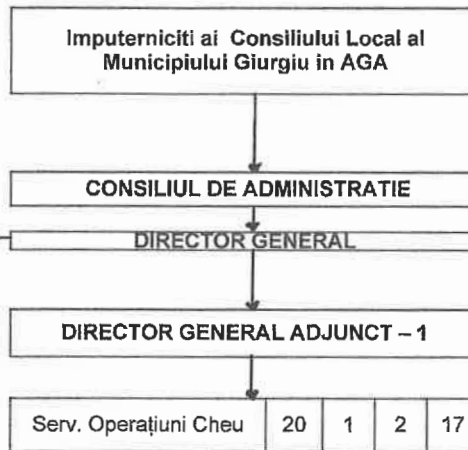
Giurgiu, _____ 2024
Nr. _____

ANIGRAMA

S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. - valabila incepand cu data

Anexa nr. 1 la decizia CA nr. 478/19.06.2024 din

Compartimentul Secretariat/Consiliere	1	0	0	1
Compartimentul Resurse Umane	1	0	1	0
Compartimentul Juridic	1	0	1	0
Compartimentul SSM, S.U,P.M	2	0	2	0
Comp.Relatii Publice Mass-Media, Promovare Imagine	2	0	1	1
Serv.Contracte,Licitatii,Control și Monitorizare Acces Trafic	12	1	5	6
Serv. Exploatare și Intretinere Investitii Proprii, Aprovizionare,Reparatii	18	1	0	17
Comp. Exploatare și Intretinere Investitii Proprii, Aprovizionare,Reparatii	11	1	0	10
Comp.Activitati Complex Stejarul Balanoaia	7	0	0	7
Serv.Licente,Permise,Urmarire Utilitati și Transporturi	12	1	3	8
Comp.Investitii-Achizitii Publice,Fonduri Europene	4	0	3	1
Comp.Financiar-Contabilitate	7	0	5	2
Comp.Control Financiar de Gestiune	1	0	1	0



Presedinte al Consiliului de Administratie

MOISE VASILE

Compartimentul Audit Intern	1	0	1	0
-----------------------------	---	---	---	---



ANEXA NR. 1
LA HCL NR.

TOTAL PERSONAL	DIN CARE			
	DIRECTOR GENERAL	CONDUCERE	TESA	MUNCITORI
84	1	5	25	53

S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA.

Anexa la HCL nr.

Anexa nr. 2 La Decizia Ca nr. 4705/19.06.2024.

ANEXA NR. 2

LA.

H.C.L. NR.

STAT DE FUNCTII

al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

VALABIL INCEPAND CU DATA DE

Nr.Crt	DENUMIRE FUNCTIE	NIVEL STUDII	NR. FUNCTII
1	DIRECTOR GENERAL	S	1
2	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S	1
3	CONSILIER JURIDIC	S	1
4	AUDITOR PUBLIC INTERN	S	1
5	CADRU TEHNIC CU ATRIBUTII IN DOMENIUL PREVENIRII SI STINGERII INCENDIILOR	S	1
6	SPECIALIST R.U	S	1
7	SEF SERVICIU	S	4
8	EXPERT ACHIZITII PUBLICE	S	1
9	DIRIGINTE DE SANTIER	S	1
10	REFERENT DE SPECIALITATE MARKETING	S	3
11	ECONOMIST/REFERENT ECONOMIST/REFERENT	S	5
12	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	S	1
13	ANALIST INVESTITII	S	1
14	ANALIST FINANCIAR	S	1
15	ANALIST SERVICII CLIENT	S	5
16	CASIER TREZORIER	M	1
17	ADMINISTRATOR	M	1
18	INSPECTOR PROTECTIA MEDIULUI	S	1
19	SECRETARA	M	1
20	SOFER MASINI DE MARE TONAJ	M	3

Nr.Crt	DENUMIRE FUNCTIE	NIVEL STUDII	NR.FUNCTII
21	SOFER AUTOTURISME SI CAMIONETE	M	2
22	MASINIST LA MASINI PENTRU TERASAMENTE	M	1

23	MERCEOLOG	M	1
24	GESTIONAR	M	1
25	ADM.RETEA DE CALCULATOARE	S	1
26	AGENT CONTROL ACCES	M	2
27	ELECTRICIAN INTRETINERE SI ASIMILATI	M/G	2
28	FUNCTIONAR INFORMATII CLIENT	M	9
29	MACARAGIU	M	3
30	CONTABIL	M/G	2
31	STIVUITORIST	M/G	5
32	ARHIVAR	M/G	2
33	STRUNGAR	M/G	2
34	SUDOR	M/G	1
35	LACATUS MECANIC	M/G	1
36	MECANIC AUTO	M/G	1
37	MUNCITOR MANIPULARE MARFA	M/G	2
38	INGRIJITOR SPATII VERZI	M/G	1
39	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO-SANITARE SI GAZE	M/G	2
40	FEMEIE DE SERVICIU	M/G	2
41	SALVAMAR	M/G	2
42	BARMAN	M/G	2
43	OSPATAR(CHELNER)	M/G	2
TOTAL POSTURI			84

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
Moise Vasile – Presedinte Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 59784 / 12.06. 2024

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere adresa Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. cu nr. 4693/20.06.2024 și decizia Consiliului de Administrație al Societății Administrației Zonei Libere Giurgiu nr. 479/19.06.2024 prin care propune spre analiză și aprobare în ședința Consiliul Local al Municipiului Giurgiu în calitate de unic acționar al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. proiectul privind aprobarea statului de funcții pentru de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în concordanță cu prevederile Legii 296/2023 -privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

« Proiect de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și organigrama pentru Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, valabil începând cu data de 01.07.2024»

DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care-l va susține în fața Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, și Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public pentru avizare.

PRIMAR,

Anghelescu Adrian

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin referatul de aprobare nr.59784/21.06.2024 al Primarului municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Statului de funcții și Organigrama Administrației Zonei Libere Giurgiu SA.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136, alin. (1) și (8) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin compartimentul de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Prin referatul nr.4693/20.06.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.59662/20.06.2024, a prezentat propunerea modificării Statului de funcții și Organigrama Administrației Zonei Libere Giurgiu SA. .

REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

- Legea nr.84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare

III.CONCLUZII

Față de cele ce prevăd, apreciez proiectul de hotărâre ca fiind legal și oportun și recomand adoptarea acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTEA IOANA

Comp.resurse umane,
Văduva Steluța



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE Administatia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Nr. 479/19.06.2024

Consiliul de Administratie al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. intrunit in sedinta din data de 19 iunie 2024 conform convocatorului nr. 4622/18.06.2024

Avand in vedere:

- nota de fundamentare nr. 4623/18.06.2024 ;
- Prevederile art. 20 din Actul Constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale ;
- Prevederile oug 109/2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- membrii Consiliului de Administratie al Administratiei Zonei Libere Giurgiu :

DECID :

Art. 1. Avand in vedere nota de fundamentare nr. 4623/18.06.2024 se avizeaza Organigrama Societății Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. valabila incepand cu data de 01.07.2024 (ANEXA 1) si statul de functii pentru Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. (anexa nr. 2);

Art. 2. Prezenta decizie se va comunica prin secretarul Consiliului de Administratie , Resurse Umane , si se inainteaza catre Consiliul Local al Municipiului Giurgiu pentru analiza si aprobare;

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen,

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe



ADOPTATA CU UN NUMAR DE 4 VOTURI DIN 4 MEMBRI PREZENTI



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996
RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU
TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

Nr. 4693 / 20.06. 2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU



Subscrisa Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., cu sediul in Municipiul Giurgiu, Sos. Portului nr. 1-2, inregistrata la Registrul Comertului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, având cod unic de inregistrare RO 8941369, legal reprezentata prin Palalau Ghe Stelian - Director General, avand in vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale si in temeiul prevederilor art 129 alin 3 lit c din oug 57/2019- codul Administrativ, prevederilor art 20 lit. f din actul constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu, prevederile Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, va transmitem spre aprobare analiza in sedinta Consiliului local al municipiului Giurgiu, organigrama si statul de functii.

Urgenta si imperativitatea modificarii organigramei si statului de functii este impusa de masurilor fiscal-bugetare dispuse de autoritati pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, cu aplicarea principiului „continuitatii” in vederea eficientizarii activitatii si corelarea necesitatilor fundamentale in organizarea structurilor societatii, termen de aplicare pana la data de 30.06.2024, in conformitate cu prevederile Legii 296/2023.

Astfel inaintam spre analiza si aprobare in sedinta Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, in calitate de unic actionar al societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu urmatoarul proiect de hotarare :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea statului de funcții si organigrama pentru Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, valabila de la 01.07.2024;

- Nota de fundamentare întocmita de catre Administratia Zonei Libere Giurgiu nr. 4623/18.06.2024 ;
- Hotararea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 140/30.05.2024 privind aprobarea statului de functii si a organigramei pentru societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A;
- Decizia Consiliul de Administrație nr.479/19.06.2024;

- Expunere de motive (draft);
- Raport de specialitate(draft);
- Proiect de hotarare (draft);

2. " Proiect de hotarare privind aprobarea Situatiilor Financiare aferente anului 2023 pentru Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A";

Anexam urmatoarele documente:

- Decizia Consiliului de Administratie al AZL nr. 473/22.05.2024;
- nota de fundamentare a raportului cu privire la descarcarea de Gestiunea a Administratorilor S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A nr. 3724/21.05.2024;
- - Situatiile financiare ale SC Administratia Zonei Libere Giurgiu SA compuse din : bilant la data de 31.12.2023– F10, Conturile de profit si pierdere – F20, Date informative – F30; Situatia activelor imobilizate – F40, Notele explicative;
- - Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2023 inregistrat cu nr. 19/03.01.2024;
- - Raport de auditorului independent asupra situatiilor financiare la data de 31.12.2023 intocmit de PDK Dinamic SRL nr. 3752/22.05.2024;
- Expunere de motive (draft);
- Raport de specialitate(draft);
- Proiect de hotarare (draft);

DIRECTOR GENERAL

Palalau Ghe Stelian





ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217598 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

Nr. 4623 / 18.06.2024

DE ACORD
DIRECTOR GENERAL
Palău Gheorghita Stelian

Catre

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A



NOTA DE FUNDAMENTARE CU PRIVIRE LA MODIFICAREA ORGANIGramei, GRILEI DE SALARIZARE SI STATULUI DE FUNCTII ALE S.C.ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

In temeiul prevederilor art 129 alin 3 lit c din oug 57/2019- codul Administrativ, prevederilor art 20 lit. f din actul constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu, prevederile Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, va trasmitem spre avizare in Consiliul de Administratie si spre aprobare in sedinta Consiliului local al municipiului Giurgiu, organigrama si statul de functii.

Noua structura a Organigramei propusa spre avizare si aprobare, este imperativ necesara in conditiile masurilor fiscal-bugetare dispuse de autoritati pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, cu aplicarea principiului „continuitatii” in vederea eficientizarii activitatii si corelarea necesitatilor fundamentale in organizarea structurilor societatii.

Numărul total de posturi propus este de 4 posturi, care se vor transforma din funcții de conducere în funcții de execuție și anume:



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996
RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU
TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217598 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

- funcția de șef Serviciu Financiar-Contabilitate se transforma în funcție de execuție – economist – COD COR 263102;
- funcția de șef birou Serviciu Financiar-Contabilitate se transforma în funcție de execuție – economist – COD COR 263102;
- funcția de șef Serviciu Investiții, Achiziții publice, Fonduri Europene se transforma în funcție de execuție – expert achiziții publice – COD COR 214946;
- funcția de șef birou Compartiment Control Acces Trafic și Monitorizare Activități în Incinta Zonei Libere se transforma în funcție de execuție „analist servicii client”.

Fata de structura organizatorică aprobată anterior se propun următoarele modificări:

1. Serviciul Contracte, Licitații, Control și Monitorizare Acces Trafic se va forma prin comasarea Compartimentului Control Acces Trafic și Monitorizare Activități în Incinta Zonei Libere cu Serviciul Licitații, Contracte și Urmărire Contracte.

Acest serviciu va avea în componență un număr de 12 salariați, structurați după cum urmează:

- 1 post șef serviciu;
- 1 post referent specialitate marketing;
- 4 posturi funcționar informații clienți;
- 4 posturi de analist servicii client;
- 2 posturi de agent control acces



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217598 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

2. Serviciul Financiar – Contabilitate se transforma în Compartimentul Financiar – Contabilitate și va avea în componența un număr de 7 salariați, structurați după cum urmează:

- 2 posturi economist;
- 1 post analist financiar;
- 2 posturi contabil;
- 1 post referent;
- 1 post casier trezorer

3. Serviciul Investiții, Achiziții publice, Fonduri Europene se transforma în Compartimentul Investiții, Achiziții publice, Fonduri Europene și va avea în componența un număr de 4 salariați, structurați după cum urmează:

- 1 post expert achiziții publice;
- 1 post diriginte șantier;
- 1 post analist investiții;
- 1 post funcționar informații clienți

4. Serviciul Exploatare și Intretinere Investiții Proprii, Aprovizionare, Reparații va fi format din două compartimente și va avea în componența un număr 18 salariați, structurați după cum urmează:

Compartiment Exploatare și Intretinere Investiții Proprii, Aprovizionare, Reparații:

- 1 post șef serviciu;
- 1 post merceolog;



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217598 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

- 2 posturi arhivar;
- 2 posturi femeie de serviciu;
- 2 posturi instalator instalații tehnico-sanitare și gaze;
- 1 post gestionar;
- 1 post ingrijitor spatii verzi;
- 1 post funcționar informații

Compartiment Activități Complex Stejarul Balanoaia:

- 1 post administrator;
- 2 posturi barman;
- 2 posturi salvamar;
- 2 posturi ospatar

În prezent, postul de auditor public intern și cel de economist din cadrul Compartimentului CFG sunt vacanțe, însă acestea nu vor fi desfiintate în condițiile legii speciale, având în vedere faptul că sunt posturi unice la nivelul societății, iar menținerea lor și ocuparea acestora este esențială pentru desfășurarea activității societății în condiții optime.

Auditorul intern sau compartimentul de audit intern este obligatoriu având în vedere prevederile legii 31/1990 legea societăților art 160 alin 1 și alin 2 modificată și completată, prevederile art 50 alin 1, alin 2 alin 3 din Oug 109/2011 - privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și completată;

La societățile cu capital majoritar de stat auditul intern se organizează potrivit prevederilor Legii 672/2002 privind auditul public intern, coroborat cu art. 20. din OUG 75/1999 alin 3 ce prevede „ La regiile autonome, companiile/societățile



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217598 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

naționale, precum și la celelalte entități economice cu capital majoritar de stat, activitatea de audit intern se organizează și funcționează potrivit cadrului legal privind auditul public intern din entitățile publice”.

Pentru neorganizarea auditului intern se legea prevede sanctionarea cu amenda de la 50.000 la 100.000;

Control financiar de gestiune baza legala :

1) HG nr. nr. 1151 din 27 noiembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune – cu modificarile si completarile ulterioare;

2) OUG nr. 94 din 2 noiembrie 2011 privind organizarea si functionarea inspectiei economico-financiare – cu modificarile si completarile ulterioare;

3) Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu – REPUBLICARE – cu modificarile si completarile ulterioare.

Obligativitatea la societatile cu capital de stat este impusa de art 3. Alin 5 lit b si art 4 din OUG nr. 94 din 2 noiembrie 2011 „ Conducătorii operatorilor economici prevăzuți la art. 3 pct. 5 lit. a)-e) sunt obligați să asigure organizarea și exercitarea controlului financiar de gestiune privind patrimoniul propriu și bunurile din patrimoniul public și privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrare, în concesiune sau închiriere” .

La Societatile unde statul este actionar unic sau majoritar se impune organizarea compartimentului financiar de gestiune , nerespectarea obligatiei legale



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217598 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

se sancționează cu amenda, astfel încât postul cu atribuții de CFG este obligatoriu și nu se poate desființa.

În acest moment grila de salarizare a societății nu mai este de actualitate, în condițiile majorării progresive a salariului minim pe economie, fiind necesare modificări ale limitelor minime și maxime aprobate anterior.

Toate modificările propuse spre avizare și aprobare au ca temei legal următoarele prevederi:

HOTĂRÂRE nr. 598 din 6 iunie 2024, privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată:

Articolul 1

Începând cu data de 1 iulie 2024, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.700 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore pe lună, reprezentând 22,024 lei/oră.

Art.XXXII alin(1) din legea 296/2023 Posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024.



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996
RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU
TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217598 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

Alin(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1)

Art.XXXVII alin.(7) Structurile organizatorice ale operatorilor economici se pot organiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele normative de personal:

a) organizarea de departamente/servicii de specialitate, indiferent de denumirea acestora, numai pentru un număr minim de 10 posturi în subordine;

b) organizarea de direcții de specialitate/structuri organizatorice superioare departamentelor/serviciilor prevăzute la lit. a) numai pentru un număr de minimum 20 de posturi în subordine;

c) organizarea de direcții generale de specialitate/structuri organizatorice superioare direcțiilor de specialitate prevăzute la lit. b) numai pentru un număr de minimum 35 de posturi în subordine.

(7¹) Funcția de șef birou la operatorii economici așa cum sunt definiți la art. XXX, inclusiv la filialele acestora, se desființează. Odată cu desființarea funcției de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.

La data de 01-01-2024 Articolul XXXVII, Secțiunea a 2-a, Capitolul III a fost completat de Punctul 12., Articolul LXVIII, Capitolul II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1139 din 15 decembrie 2023

(7²) Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de șef birou are dreptul de a ocupa o poziție vacantă de conducere, dacă aceasta există, pe baza unei proceduri stabilite și aprobate de către consiliul de administrație/supraveghere, după caz. Dacă nu există o poziție de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în post de execuție care corespunde studiilor, experienței și vechimii în specialitatea acestuia.

In consecinta, propunem C.A. al Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. noua modificare a organigramei și a statutului de functii, in speranta ca aceasta va contribui la realizarea obiectivelor propuse.

Consilier juridic

Stefanescu Giani

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de funcții și Organigrama pentru Societatea
Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., valabilă începând cu data de 01.06.2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.50.901/23.05.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Economice - Compartimentul Resurse Umane, înregistrat la nr.50.912/23.05.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină,
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- adresa Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A nr.3.767/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.50.769/23.05.2024;
- adresa societății Administrației Zonei Libere Giurgiu nr.3.723/21.05.2024 către Consiliul de Administrație privind posturile propuse a fi înființate;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.416/27.12.2023 privind aprobarea statului de funcții și a organigramei pentru societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- Decizia Consiliul de Administrație nr.474/22.05.2024;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(3), lit.,c”, art.139, alin.(3), lit.,a” și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Statul de funcții pentru Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., valabil începând cu data de 01.06.2024 și Organigrama Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., conform Anexei 1 și Anexei 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pentru a duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., reprezentanților în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. și Direcției Servicii Publice, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Damian Marian



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliانا



**Giurgiu, 30 mai 2024
Nr. 140**

Adoptată cu un număr de 15 voturi pentru, din totalul de 15 consilieri prezenți

ANEXA I

HCL 140/30.05.2024

S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA.
Anexa la Decizia nr. 474/22,05,2024
Anexa la HCL nr.

STAT DE FUNCTII
al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

VALABIL INCEPAND CU DATA DE 01.06,2024

Nr.Crt	DENUMIRE FUNCTIE	NIVEL STUDII	NR. FUNCTII
1	DIRECTOR GENERAL	S	1
2	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S	1
3	CONSILIER JURIDIC/	S	1
4	AUDITOR PUBLIC INTERN	S	1
5	CADRU TEHNIC CU ATRIBUTII IN DOMENIUL PREVENIRII SI STINGERII INCENDIILOR	S	1
6	SPECIALIST R.U	S	1
7	SEF SERVICIU	S	6
8	SEF BIROU	S	2
9	DIRIGINTE DE SANTIER	S	1
10	REFERENT DE SPECIALITATE MARKETING	S	3
11	ECONOMIST/REFERENT ECONOMIST/REFERENT	S	3
12	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	S	1
13	ANALIST INVESTITII	S	1
14	ANALIST FINANCIAR	S	1
15	ANALIST SERVICII CLIENT	S	4
16	CASIER TREZORIER	M	1
17	ADMINISTRATOR	M	1
18	INSPECTOR PROTECTIA MEDIULUI	S	1
19	SECRETARA	M	1
20	SOFER MASINI DE MARE TONAJ	M	3

Nr.Crt	DENUMIRE FUNCTIE	NIVEL STUDII	NR.FUNCTII
--------	------------------	--------------	------------

21	SOFER AUTOTURISME SI CAMIONETE	M	2
22	MASINIST LA MASINI PENTRU TERASAMENTE	M	1
23	MERCEOLOG	M	1
24	GESTIONAR	M	1
25	ADM.RETEA DE CALCULATOARE	S	1
26	AGENT CONTROL ACCES	M	2
27	ELÉCTRICIAN INTRETINERE SI ASIMILATI	M/G	2
28	FUNCTIONAR INFORMATII CLIENT	M	9
29	MACARAGIU	M	3
30	CONTABIL	M/G	2
31	STIVUITORIST	M/G	5
32	ARHIVAR	M/G	2
33	STRUNGAR	M/G	2
34	SUDOR	M/G	1
35	LACATUS MECANIC	M/G	1
36	MECANIC AUTO	M/G	1
37	MUNCITOR MANIPULARE MARFA	M/G	2
38	INGRIJITOR SPATII VERZI	M/G	1
39	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO-SANITARE SI GAZE	M/G	2
40	FEMEIE DE SERVICIU	M/G	2
41	SALVAMAR	M/G	2
42	BARMAN	M/G	2
43	OSPATAR(CHELNER)	M/G	2
TOTAL POSTURI			84

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
GENERAL

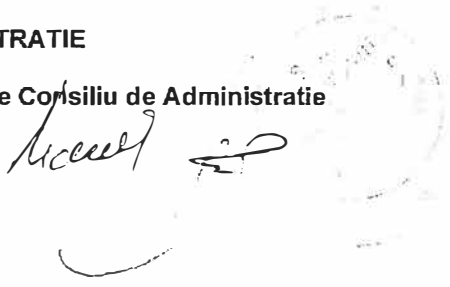
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe

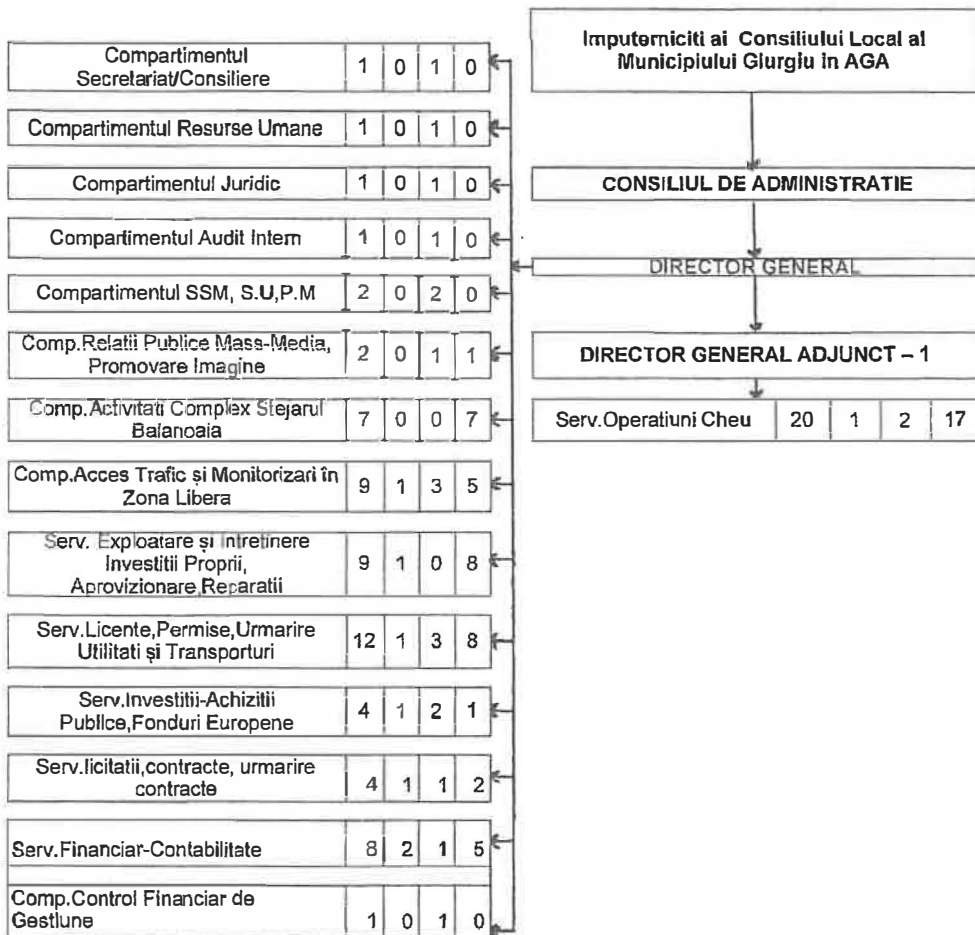


**PRESEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**

ANIGRAMA

S.C. Administratia Zonei Libere Glurgiu S.A. - valabila incepand cu data



Anexa nr. 1 la decizia CA nr. 44 din 20.05.2024.

Presedinte al Consiliului de Administratie

MOISE VASILE



ANEXA 2

HCL 140/20.05.2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



TOTAL PERSONAL	DIN CARE			
	DIRECTOR GENERAL	CONDUCERE	TESA	MUNCITORI
84	1	9	20	54

SECRETAR GENERAL



Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

Anexa
la Hotărârea
Adunării Generale a Acționarilor
Nr. 307/08.04.2024

**ACTUL CONSTITUTIV
al Societății "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A.**

CAPITOLUL 1

Denumirea, forma juridică, sediul și durata
Actualizat la data de 08.04.2024

ART. 1. Denumirea

- (1) Denumirea societății este Societatea "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A., denumită în continuare Societate.
- (2) Societatea se constituie prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Giurgiu”.
- (3) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la Societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului, codul de înregistrare fiscală.

ART. 2. Forma juridică

- (1) Societatea este persoană juridică, organizată în societate pe acțiuni, cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Giurgiu. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului act constitutiv.
- (2) Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A. va asigura utilizarea de către terți, în mod liber și nediscriminatoriu, a bunurilor concesionate de la Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, pe care le administrează prin subconcesionare, închiriere sau asociere, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Activitățile din „Zona Liberă Giurgiu” se realizează de către utilizatori, terți utilizatori, operatori, numai pe baza licențelor eliberate de Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A., cu respectarea principiilor liberei concurențe.
- (4) Activitățile desfășurate de Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A. pe teritoriul Zonei Libere Giurgiu se consideră licențiate prin actul de înființare.

ART. 3. Sediul

- (1) Sediul social al Societății este în Zona Liberă Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Portului nr.1-2, Județul Giurgiu, România.
Sediul social poate fi schimbat prin hotărârea adoptată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, pe baza propunerii Directorului General, cu avizul Consiliului de Administrație.
- (2) Societatea poate înființa reprezentanțe, agenții, sucursale, puncte de lucru și alte asemenea subunități fără personalitate juridică pe teritoriul României sau în străinătate.

ART. 4. Durata

Societatea se constituie pe o perioadă nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.

ART. 5. Societatea "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A. se substituie Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Giurgiu" și preia toate drepturile și obligațiile decurgând din raporturile juridice ale acesteia cu terții, inclusiv în litigiile aflate pe rol la instanțele de judecată.

CAPITOLUL 2 **Obiectul de activitate**

ART. 6. Obiectul de activitate

(1) Conform prevederilor Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere (cu modificările și completările ulterioare) și a Hotărârii Guvernului nr. 788/1996 privind înființarea Zonei Libere Giurgiu (cu modificările și completările ulterioare), societatea are ca obiect principal de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarată zonă liberă (închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate), precum și activități de prestări servicii.

(2) Societatea poate desfășura în afara obiectului principal de activitate și alte activități prevăzute de Legea nr. 84/1992, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr. 656/1997 pentru aprobarea clasificării activităților în economia națională (CAEN) cu modificările și completările ulterioare, în interiorul Zonei Libere Giurgiu și în afara acesteia.

(3) Activitatea principală este:

6820 – închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate:

- a) Închiriază terenurile și bunurile proprietate publică concesionate Zonei Libere Giurgiu persoanelor fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;
- b) Administrează și asigură exploatarea platformelor, construcțiilor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social - administrative, grupurilor sociale, stațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în patrimoniul propriu al societății;
- c) Eliberează licențe de lucru și permise de acces utilizatorilor și terților utilizatori din Zona Libera Giurgiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, precum și a altor acte normative care reglementează aceasta activitate;
- d) Se asociază cu terți utilizatori pentru exploatarea bunurilor proprietate publică concesionate și a celor proprietate proprie, în condițiile legii.
- e) Asigură repararea și întreținerea construcțiilor și instalațiilor din patrimoniu;
- f) Asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
- g) Asigură salubritatea clădirilor și construcțiilor din patrimoniu;
- h) Avizează și controlează realizarea activităților în zona liberă prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere: agenți economici - persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neeloiale și protejării mediului ambiant;
- i) Stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru închiriere, prestări servicii, taxe eliberare licențe, permise de acces și alte activități pe care le prestează, pe baza analizei complete și comparative și le supune aprobării Consiliului de Administrație al societății;
- j) În calitate de administrator al Zonei Libere Giurgiu participa cu echipele ce controlează mijloacele de transport la trecerea frontierei de stat;

- k) Avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloacele proprii de către agenții economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Giurgiu și al protecției mediului ambiant;
- l) Controlează modul de respectare a normelor de protecție a mediului, a normelor de igienă, de prevenire și de combatere a bolilor transmisibile și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, sesizând neregulile constatate organelor de control abilitate;
- m) Întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;
- n) Informează la cererea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, despre activitățile desfășurate în Zona Liberă Giurgiu și eficiența acestora;
- o) Elaborează studii și programe privind propunerile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Giurgiu;
- p) Organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întreg teritoriul Zonei Libere Giurgiu cu personal propriu și/sau prin intermediul unei societăți specializate de pază și supraveghere.
- q) Răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului de activitate și asigură realizarea controlului de către organele abilitate la cererea acestora, a modului în care persoanele fizice și juridice care acționează în zona liberă respectă prevederile legale ce se aplică în această zonă;

(4) Activități secundare conform codificării (ordin nr. 337/2007- actualizat):

- 0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului;
- 0990 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor;
- 1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.;
- 2562 - Operațiuni de mecanică generală;
- 2822 - Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulate;
- 3011 - Construcția de nave și structuri plutitoare;
- 3012 - Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement;
- 3312 - Repararea mașinilor;
- 3315 - Repararea și întreținerea navelor și bărcilor;
- 3314 - Repararea echipamentelor electrice;
- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- 3513 - Distribuția energiei electrice ;
- 3514 - Comercializarea energiei electrice;
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4212 - Lucrări de construcții a cailor ferate de suprafață și subterane;
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri;
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 4291 - Construcții hidrotehnice;
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a;
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului;
- 4321 - Lucrări de instalații electrice;
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 - Lucrări de ipsoserie;
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie;

- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4339 – Alte lucrări de finisare;
- 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4616 – Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele;
- 4618 – Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.;
- 4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse;
- 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
- 4639 – Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun;
- 4641 – Comerț cu ridicata al produselor textile;
- 4642 – Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte;
- 4643 – Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor;
- 4647 – Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat;
- 4648 – Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor;
- 4649 – Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc;
- 4652 – Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații;
- 4673 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4942 – Servicii de mutare;
- 5030 – Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare;
- 5040 – Transportul de marfă pe căi navigabile interioare;
- 5210 – Depozitări;
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5222 – Activități de servicii anexe transportului pe apă;
- 5224 – Manipulări;
- 5229 – Alte activități anexe transporturilor;
- 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare;
- 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 - Alte servicii de cazare;
- 5610 – Restaurante;
- 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
- 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.;
- 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
- 5920 – Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală;
- 6399 – Alte activități de servicii informaționale n.c.a.;
- 7111 – Activități de arhitectură;
- 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- 7410 – Activități de design specializat;
- 7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv;
- 7734 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă;

7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a;

7740 – Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare);

7820 – Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului;

7911 – Activități ale agențiilor turistice;

7912 – Activități ale tur-operatorilor;

7990 – Alte servicii de rezervare și asistență turistică;

8020 – Activități de servicii privind sistemele de securizare;

8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;

8122 – Activități specializate de curățenie ;

8129 – Alte activități de curățenie;

8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;

8291 – Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului ;

8292 – Activități de ambalare ;

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;

8532 – Învățământ secundar, tehnic sau profesional;

8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional;

9311 - Activități ale bazelor sportive;

9312 – Activități ale cluburilor sportive;

9313 - Activități ale centrelor de fitness;

9319 – Alte activități sportive;

9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a..

(5) Pentru realizarea obiectului său de activitate Societatea poate acționa în nume și pe cont propriu, cât și în calitate de agent intermediar, distribuitor, comisionar, reprezentant, asociat, în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice române ori străine.

CAPITOLUL 3

Domeniul public, capitalul social și acțiunile

ART. 7. Domeniul public

(1) Suprafața Zonei Libere Giurgiu este de 160,54 ha, delimitată teritorial astfel:

- la est – Canalul Smârda – intrarea în Canalul Sfântul Gheorghe (luciu de apă);
- la sud – Fluviul Dunărea (luciu de apă);
- la vest – drumul principal al portului (Șoseaua Portului, triaj gara Giurgiu – frontieră);
- la nord – malul de sud al Canalului Sfântul Gheorghe (luciu de apă).

(2) Terenul în suprafață de 160,54 ha inclusiv cheurile, predate în domeniul public al Județului Giurgiu, prin Protocolul nr. 6236/SS/5569/2003, încheiat între Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Consiliul Județean Giurgiu în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1221/2003, trece în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 41/2008 și protocolul nr. 7541/2008 încheiat între Consiliul Județean Giurgiu și Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, nu face parte din capitalul social al Societății comerciale "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A.

(3) Bunurile proprietate publică, precum și activitățile și serviciile se atribuie direct, printr-un contract de concesiune Societății "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A.,

înființată prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Giurgiu" care a avut în administrare aceste bunuri, activități și servicii, pe o perioadă de 50 de ani.

(4) Controlul respectării prevederilor contractului de concesiune, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Giurgiu în calitate de concedent și Societate în calitate de concesionar, se va efectua de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu

(5) Contractele de concesiune încheiate de către Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Giurgiu”, care se reorganizează, își păstrează valabilitatea și se gestionează în continuare de către Societate, conform Art. 5 din prezentul act constitutiv.

ART. 8. Capitalul social

(1) Capitalul social total al Societății este de 4.313.300 lei (RON) s-a constituit prin preluarea patrimoniului Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Giurgiu" care se reorganizat, conform datelor din bilanțul contabil la data de 31.12.2003, la care se adauga aportul în numerar în valoare de 338.480 lei(Ron), și poate fi modificat de către Adunarea Generală a Acționarilor.

(2) Capitalul social al Societății este în întregime subscris de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acționar unic și este vărsat integral la data constituirii.

(3) Capitalul social al Societății poate fi majorat sau redus pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu avizul Consiliului de Administrație, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Dacă Consiliul de Administrație constată că în urma unor pierderi stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acestuia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată Adunarea Generală Extraordinară, pentru a decide dacă societatea trebuie dizolvată.

(5) Consiliul de Administrație va prezenta Adunării Generale Extraordinare, întrunită potrivit aliniatului precedent, un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale auditorilor interni.

(6) Acest raport trebuie depus la sediul societății cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale pentru a putea fi consultat de orice împuternicit al acționarului interesat.

În cadrul Adunării Generale Extraordinare, Consiliul de Administrație va informa cu privire la orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.

(7) Dacă Adunarea Generală Extraordinară nu hotărăște dizolvarea Societății, atunci Societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10 din legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezervă, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

ART 9. Acțiunile

(1) Capitalul social este divizat în 431.330 acțiuni, în valoare de 10 lei (RON) fiecare.

(2) Acțiunile Societății sunt deținute în totalitate de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(3) Adunarea Generală a Acționarilor va decide forma și data la care vor fi imprimate titlurile ce atestă calitatea de acționar.

(4) Titlurile vor cuprinde înscriserile obligatorii prin lege și vor fi semnate de Președintele Consiliului de Administrație și de unul dintre membrii acestuia.

(5) Societatea va deține evidența titlurilor care atestă calitatea de acționar în registrul numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație. Registrul se păstrează la sediul Societății.”

ART.10. Cesiunea acțiunilor

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

ART.11. Pierderea acțiunilor

(1) În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de Administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul Societății.

(2) După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

ART.12. Obligațiunile

Societatea este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legii.

CAPITOLUL 4 Conducerea și administrarea

ART.13. Adunarea Generală a Acționarilor

(1) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acționar unic al Societății, în conformitate cu prevederile art. 36, alin (3), lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală (republicată, cu modificările și completările ulterioare), constituie Adunarea Generală a Acționarilor și împuternicește următoarele persoane cu mandat special de reprezentare (reprezentarea intereselor capitalului social) pentru atribuțiile prevăzute la art. 15 și art. 16 din prezentul act constitutiv:

- **Damian Marian** cetatean Roman , legitimat cu CI , serie GG, Nr. 542959 , CNP 1740524520015 avand in domiciliul in Municipiul Giurgiu, judetul Giurgiu , str Bd CFR bl 32/335, sc b, ap 20.

(2) Ședințele împuterniciților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor vor fi convocate de către președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul General, ori de câte ori este necesar.

ART. 14. Convocarea Adunărilor Generale ale Acționarilor

(1) Adunările Generale ale Acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(2) Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent.

(3) Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se convoacă, în afara cazurilor prevăzute la art. 8, alin. (4) și (5), la solicitarea acționarului unic sau la cererea Consiliului de Administrație, care poate formula astfel de cereri.

(4) Adunarea Generală a Acționarilor, ordinară sau extraordinară, se convoacă de președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul General în scris, cu menționarea motivelor cererii și anexarea, dacă este cazul, a propunerilor ce vor fi supuse analizei. Comunicarea privind convocarea va fi expediată pe adresa acționarilor cu cel puțin 30 zile înainte de data prevăzută pentru desfășurarea lucrărilor Adunării Generale a Acționarilor.

(5) Adunarea Generală a Acționarilor, ordinară sau extraordinară, poate lua hotărâri și fără îndeplinirea formalităților prevăzute pentru convocare, în situații excepționale, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului act constitutiv pentru validarea hotărârilor adoptate.

(6) Ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor au loc la sediul Societății sau în orice alt loc menționat în convocare.

(7) Atribuțiile Adunărilor Generale Ordinare și Extraordinare ale Acționarilor se diferențiază potrivit legii.

(8) Hotărârile Adunării Generale Ordinare și Extraordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

(9) În înștiințarea pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ține.

A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare. Dacă ziua pentru a doua adunare generală nu este menționată în înștiințarea publicată pentru prima adunare, termenul de convocare este de 8 zile de la data primei convocări

ART.15. Atribuțiile Adunării Generale Ordinare a Acționarilor

(1) Adunarea ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(2) În afara de dezbaterile altor probleme înscrise pe ordinea de zi, Adunarea Generală este obligată:

a) Să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de auditorul financiar și să fixeze dividendul;

b) Să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul General Adjunct;

c) Să numească și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, precum și să revoce auditorul financiar, în cazul în care societatea va întruni condiția legală ca situațiile financiare anuale să fie auditate;

d) Să fixeze durata mandatului și remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs a membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și a Directorului General Adjunct;

e) Să fixeze remunerația fiecărui membru al Adunării Generale a Acționarilor imputernicit de acționarul unic. Remunerația va fi acordată de societate și nu va fi mai mare de 25 % din remunerația lunară a directorului general, pe ședința și pentru mai mult de o ședință într-o lună, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

f) Să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

g) Să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

h) Să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor unități ale societății.

ART. 16 Atribuțiile Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor

(1) Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) Schimbarea formei juridice a societății;

b) Mutarea sediului societății;

c) Schimbarea obiectului de activitate al societății;

- d) Înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale; agenții; reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - e) Prelungirea duratei societății;
 - f) Majorarea capitalului social;
 - g) Reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
 - h) Fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
 - i) Dizolvarea anticipată a societății;
 - j) Conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
 - k) Conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
 - l) Conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
 - m) Emisiunea de obligațiuni;
 - n) Hotărâște cu privire la modificarea actului constitutiv;
 - o) Hotărâște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții altei societăți pentru sumele ce depășesc 50% din capitalul social;
 - p) Orice altă modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută Aprobarea Adunării Generale Extraordinare.
- (2) Exercițiul atribuțiilor prevăzute la lit. „b”, „c”, „d”, „f” și „n” de la pct. (1) va putea fi delegat Consiliului de Administrație de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, cu respectarea prevederilor legale.
- (3) Delegarea atribuțiilor prevăzute la pct. (1), lit. „c” nu poate privi domeniul principal de activitate al societății.

ART.17. Organizarea Adunării Generale a Acționarilor

- (1) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării Generale a Acționarilor se va deschide de către președintele Consiliului de Administrație sau de către acela care îi ține locul din Consiliul de Administrație.
- (2) La finalizarea lucrărilor Adunării Generale a Acționarilor se întocmește un proces-verbal consemnat în registrul special ținut prin grija Directorului General.
- (3) Procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor conține mențiuni privind îndeplinirea formalităților de convocare, numele și mandatul reprezentantului acționarului unic, rezumatul problemelor puse în discuție și deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială constituie anexe ale procesului-verbal de ședință.
- (4) Procesul-verbal se semnează de participanții la ședință Adunării Generale a Acționarilor și se contrasemnează de Președintele Consiliului de Administrație sau de către inlocuitorul acestuia din cadrul Consiliului de Administrație.
- (5) După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

ART. 18. Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor

- (1) Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se adoptă prin vot deschis.
- (2) Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.
- (3) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de supraveghere, de conducere și de control ale societății.
- (4) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV – a.

(5) Hotărârile luate de Adunările Generale ale Acționarilor în limitele legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru imputernicitii acționarului care nu au luat parte la Adunarea Generală a Acționarilor sau care au votat împotriva.

CAPITOLUL 5 Administrația

ART. 19. Consiliul de Administrație

(1) Societatea "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A. este condusă de un Consiliu de Administrație compus din 5 membrii.

Membrii Consiliului de Administrație își exercită activitatea cu precădere în domeniul profesional al fiecăruia, astfel: tehnic, economic, juridic, comercial, investițional.

În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de Administrație emite decizii semnate de președinte.

(2) Numirea și înlocuirea Consiliului de administrație se face de către Adunarea Generală a Acționarilor.

În cazul în care revocarea unui membru al Consiliului de Administrație survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese.

(3) În cazul absenței temporare sau definitive a unui membru al Consiliului de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor va putea desemna o altă persoană care va exercita atribuțiile acestuia temporar ori până la expirarea mandatului predecesorului sau, după caz.

(4) În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori, Consiliul de Administrație procedează la numirea unor administratori provizorii până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarilor.

(5) Dacă vacanța prevăzută la punctul (4) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii rămași convoacă de îndată Adunarea Generală ordinară a acționarilor, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație.

(6) Administratorii societății sunt:
Președinte Consiliul de Administrație

1. **Moise Vasile** cetatean roman, domiciliat in Giurgiu, Bd Mihai Viteazu, bl 612, sc A, ap 3 , judetul Giurgiu, legitimat cu CI seria GG numar 515170, CNP 1620205400284 ;

Membrii Consiliul de Administrație:

2. **Marin Mirel Eugen** cetatean roman, domiciliat in Giurgiu, Str Mircea cel Batran, bl 16, et 1, ap 4 , judetul Giurgiu, legitimat cu CI seria GG numar 428635, CNP 1720918520027 ;
3. **Rabanca Dan Lucian** cetatean roman, domiciliat in sat Daia , comuna Daia , Judetul Giurgiu str Prof Stelica Berechet, nr. 23 , legitimat cu CI seria GG numar 355440, CNP 17712242520011 ;
4. **Peicea Milan** cetatean roman, domiciliat in Judetul Giurgiu , Municipiul Giurgiu, Str Negru Voda, nr 43, legitimat cu CI seria GG numar 575577, CNP 1650917520014 ;
5. **Dragomir Gheorghe** cetatean Roman , domiciliat in Judetul Giurgiu , Municipiul Giurgiu, Str Tineretului bl 28C/613, sc b , et 4, ap 29 legitimat cu CI seria GG numar 423978, CNP 1620802520033 ;

(7) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație poate fi de 4 ani și sunt reeligibili.

(8) Președintele Consiliului de Administrație este numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

Președintele Consiliului de Administrație poate fi revocat numai de către Adunarea Generală.

(9) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație, raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor și veghează la buna funcționare a societății.

(10) Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(11) În cazul în care Președintele Consiliului de Administrație se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de Președinte.

(12) Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin doi membri ai Consiliului, însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru Consiliu.

(13) Convocarea Consiliului de Administrație:

a) Consiliul de Administrație se întrunește o dată la trei luni și ori de câte ori este nevoie.

b) Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

c) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor în timp util.

d) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Pot fi luate decizii și asupra unor puncte care nu sunt înscrise pe ordinea de zi, doar în cazuri de urgență.

e) La fiecare ședință se va constitui un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de Președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

(14) Adoptarea deciziilor Consiliului de Administrație:

a) Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor.

b) Deciziile în cadrul Consiliului de Administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

c) Membrii Consiliului de Administrație pot fi reprezentați la întruniri doar de către alți membri ai săi.

d) Președintele Consiliului de Administrație va avea votul decisiv în caz de paritate de voturi.

Nu poate avea vot decisiv Președintele Consiliului de Administrație care este, în același timp, director al societății.

e) Dacă Președintele în funcție al Consiliului de Administrație nu poate sau îi este interzis să participe la vot în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, ceilalți membri vor putea alege un președinte de ședință având aceleași drepturi ca președintele în funcție.

(15)

- a) Remunerația Consiliului de Administrație este stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor în structura și limitele prevăzute la lit. (b) .
- b) Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.
- c) Adunarea Generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, și atribuțiile sale, cu numărul de ședințe.

(16) Directorii și membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să participe la Adunările Generale.

ART. 20. Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor prevăzute de lege pentru Adunarea Generală.

(1) Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
 - b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
 - c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
 - d) supravegherea activităților directorilor;
 - e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
 - f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii;
 - g) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Directorilor;
- Nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, .

(2) Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- b) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru directorul general, directorii executivi ai Societății și pentru persoanele care au calitate de gestionari;
- c) aprobă contractul colectiv de muncă și modificările acestuia;
- d) supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la gestiunea administratorilor, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru exercițiul financiar următor;
- e) aprobă sau propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Societate;
- f) aprobă structura organizatorică a Societății și decide înființarea de noi compartimente de activitate sau desființarea altora existente;
- g) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate, conform prevederilor legale;
- h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului;
- i) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru închiriere, subconcesionare, prestări servicii, taxe de eliberarea licențelor de lucru, a permiselor de acces și alte activități pe care le prestează, pe baza analizei complete și comparative și le supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor Societății;

- j) convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
 - k) pregătește documentația necesară desfășurării Adunării Generale a Acționarilor;
 - l) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
 - m) asigură gestionarea și coordonarea Societății;
 - n) aprobă documentațiile pentru închiriere și subconcesionare teren, închiriere spațiu, conform prevederilor legale în vigoare și ale prezentului act constitutiv;
 - o) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele conferite prin lege.
- (3) Consiliul de Administrație este obligat să prezinte acționarilor situațiile financiare anuale ale Societății, raportul auditorului financiar asupra activității administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli și planul de activitate pentru anul următor, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul fixat pentru Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

ART. 21. Atribuțiile Directorului General

(1) Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și va înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Remunerația Directorului General, obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

(2) Atribuțiile Directorului General sunt, în principal, următoarele:

- a) reprezintă Societatea în raporturile cu terții;
- b) asigură conducerea curentă a Societății;
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, stabilite de Consiliul de Administrație;
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă;
- e) negociază și semnează, conform legii, contractele individuale de muncă;
- f) stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Societății, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- g) angajează, promovează și concediază personalul Societății, în condițiile legii;
- h) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- i) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Societății, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- j) numește și revocă conducătorii departamentelor, serviciilor, compartimentelor, birourilor din cadrul societății;
- k) poate încheia acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, cu împuternicirea Consiliului de Administrație;
- l) încheie contracte și alte acte juridice în numele societății, conform delegării de competență dată de Consiliul de Administrație;
- m) încheie contracte și alte acte juridice în numele și pe seama societății;
- n) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- o) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit domeniilor de competență stabilite conform legii;
- p) îi împuternicește pe directorii executivi să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

- r) împuternicește personalul societății pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- s) urmărește în permanență evidențele patrimoniului societății, inventarierii bunurilor și dezvoltarea acestuia;
- ș) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și aprobă orice alte măsuri privind activitatea Societății;

(3) În lipsa Directorului General sau dacă acesta se afla în imposibilitate temporară de exercitare a funcției, Directorul General Adjunct sau persoana împuternicită de Consiliul de Administrație, exercită atribuțiile Directorului General prevăzute la art. 21, alin. (2), lit. „a”, „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i”, „j”, „l”, „m”, „n”, „o”, „r”, „ș”.

Capitolul 6 Gestiunea

ART. 22. Activitatea economico-financiară anuală a societății este supusă auditului financiar extern.

ART. 23. Împuterniciții acționarului unic în Adunarea Generală a societății, după consultarea Consiliului de Administrație vor propune în ședința Adunării Generale a Acționarilor, demararea procedurilor de selectare a auditorilor în 30 de zile de la expirarea anului financiar sau ori de câte ori este nevoie.”

Capitolul 7 Activitatea

ART. 24. Exercițiul financiar

(1) Societatea comercială este persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al societății este întocmit de Directorul General și supus spre consultare Consiliului de Administrație și înaintat Adunării Generale a Acționarilor pentru aprobare.

(3) Operațiunile financiare legate de activitatea desfășurată în zona liberă se fac în valută liber convertibilă acceptată de Banca Națională a României. Fac excepție operațiunile financiare ce se efectuează în perioada realizării construcțiilor și obiectivelor din zona liberă, care se pot efectua și în lei.

(4) În primul an financiar de funcționare, bugetul de venituri și cheltuieli al societății este cel aprobat prin Hotărârea nr. 4/29.01.2004, a Consiliului Județean Giurgiu, pentru Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Giurgiu”.

(5) Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. cuprinde venituri proprii, alocații de la bugetul local, credite interne/externe, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite și se aprobă de către Adunarea Generală a Acționarilor. Resursele proprii financiare ale Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. se constituie conform prevederilor Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare.”

ART.25. Evidența contabilă și situațiile financiare

(1) Societatea ține evidența contabilă în lei și întocmește situațiile financiare anuale, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Situațiile financiare ale societății vor fi verificate sau auditate, potrivit legii.

(3) În termen de 15 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor, Directorul General este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, copii pe suport de hârtie și în format electronic având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul auditorilor financiari, precum și procesul verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

ART. 26. Calculul și repartizarea profitului

- (1) Profitul Societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.
- (2) Profitul Societății, rămas după plata impozitului pe profit, va fi repartizat conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.
- (3) Societatea își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.
- (4) Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către Societate în condițiile legii după aprobarea bilanțului de către Adunarea Generală a Acționarilor.
- (5) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.
- (6) Acoperirea pierderilor de către acționar se va face în limita capitalului social subscris.

ART. 27. Registrele

- (1) În afară de evidențele prevăzute de lege, Societatea trebuie să țină:
 - a) un registru al acționarilor care să arate după caz, numele și prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor.un registru al ședințelor și deliberărilor adunării generale;
- b) un registru al ședinței și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- c) un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de auditori externi;
- d) un registru al obligațiilor;
- e) orice alte registre prevăzute de acte normative specifice.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1), lit. „a”, „b”, „d” și „f” vor fi ținute prin grija Directorului General, cel prevăzut la lit. „c” prin grija organului în cauză, iar cel prevăzut la lit. „e” prin auditori interni.

ART.28. Asocierea

Societatea poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, cu sau fără constituirea de noi persoane juridice.

CAPITOLUL 8

Schimbarea formei juridice, dizolvarea și lichidarea

ART. 29. Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate comercială prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 30. Dizolvarea Societății

(1) Dacă Consiliului de Administrație, constată că, în urma unor pierderi stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al Societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datorilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată Adunarea Generală Extraordinară pentru a decide dacă Societatea trebuie să fie dizolvată.

(2) Consiliul de Administrație, va prezenta Adunării Generale Extraordinare un raport cu privire la situația patrimonială a Societății, însoțit de observații ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul Societății cu cel puțin o săptămână înainte de data Adunării Generale, pentru a putea fi consultat de orice acționar interesat.

(3) Dacă Adunarea Generală Extraordinară nu hotărăște dizolvarea Societății, atunci Societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al Societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

(4) În cazul neîntrunirii Adunării Generale Extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă Adunarea Generală Extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea Societății.

(5) Dizolvarea poate fi cerută și în cazul în care obligația impusă Societății potrivit alin. 3 nu este respectată. În oricare dintre aceste cazuri, instanța poate acorda Societății un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației.

(6) Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social, are loc până în momentul rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare".

(7) Următoarele situații conduc la dizolvarea Societății:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- b) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății sau continuarea acestuia;
- c) Declararea nulității Societății;
- d) Hotărârea tribunalului la cererea acționarului unic, pentru motive temeinice care împiedică funcționarea societății;
- e) Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acționar unic;
- f) Insolvența Societății;
- g) Alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv.

(8) Dizolvarea Societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în afară de cazul prevăzut la art. 227, alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Din momentul dizolvării administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni. În caz contrar, ei sunt personal și solidar răspunzători pentru acțiunile pe care le-au întreprins.

ART. 31. Lichidarea

În caz de dizolvare Adunarea Generală a Acționarilor ori, după caz, instanța de judecată va decide lichidarea Societății. Lichidarea Societății și repartizarea activului social se vor realiza în conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL 9

ART. 32. Litigii

(1) Litigiile de orice fel apărute între Societate și persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre Societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

ART. 33. Dispoziții finale

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu actionar unic
al Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., prin imputerniciti,

Damian Marian

