



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui sprijin financiar Schitului Sfântul Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgului

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr. 51439/27.05.2024;
- raportul de specialitate al Compartimentului Învățământ, înregistrat la nr. 51.862/27.05.2024
- cererea Schitului Sf. Ioan Botezătorului nr. 6/22.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21254/27.02.2024 respectiv cererea nr. 15/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 50537/22.05.2024;
- raportul procedurii de atribuire / Procesul –Verbal nr. 51378/24.05.2024, încheiat de către Comisia constituită de evaluare a cererilor de acordare a unor sprijine financiare unităților de cult;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul Comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- avizul Comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr.125/2002 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Legea nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002, Legea 489/2006, republicată, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, procedura operațională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult PO – 03.04.01. Ediția II, Revizia I din 19.07.2019.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.”d”, alin. (8) lit.”a”, art. 139 alin. (3) lit. “a” art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea unui sprijin financiar în valoare de 90.000 lei, Schitului Sf. Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului, sumă necesară pentru realizare împrejmuire teren cu gard.

Art.2. Suma prevăzută la art. 1, se va suporta din prevederile existente în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024, la Cap. 67.02.50 – subcapitolul 59.11.

Art.3. Suma va fi virată în baza unui contract încheiat între Primăria Municipiului Giurgiu și Schitul Sf. Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului, care va avea forma prevăzută în anexa parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice, Compartimentului Învățământ, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Schitului Sf. Ioan Botezătorul, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Giurgiu, _____2024.

Nr. _____

CONTRACT

Nr.

Părțile

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în șos. București, nr.49-51, tel/fax 0246/213588/ 0246/213747, cod fiscal 4852455, cont IBAN RO61TREZ24A675000591100X, reprezentat prin **domnul ec. Anghelescu Adrian - Primarul Municipiului Giurgiu și doamna Băiceanu Liliana – Secretarul Municipiului Giurgiu**, în calitate de **Finanțator**, (denumită în continuare **PMG - Primăria Municipiului Giurgiu**), – **Autoritatea contractantă**

și

Schitul Sfântul Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului, cu sediul în Giurgiu, Bld. Mihai Viteazul, nr. 70, Cod Fiscal 48301504, tel: 0769723522, Cont IBAN RO17RNCB0145175355470001 deschis la Banca Comerciala România – sucursala Giurgiu, prin reprezentant legal prin Bucătaru Petru Alexandru în continuare **beneficiar**,

s-a încheiat prezentul Contract de acordare a unui sprijin financiar a sumei de 90.000 lei necesar pentru împrejmuire teren cu gard.

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1 - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către PMG, din fondurile alocate pentru domeniul „Cultură, recreere și religie” capitolul 67.02.50 „Alte Servicii în domeniul Culturii și Recreere” 59.11 „Sprijin Financiar” cuprins în bugetul local, a activităților care au fost stipulate în cerere pe care Beneficiarul le va desfășura conform **H.C.L.M nr.**

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 2 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 3

(1) Proiectul va fi finalizat de către Beneficiar conform termenului înscris în cererea de finanțare, și anume până la **31 decembrie 2024**.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Finanțator sau de evenimente de forță majoră. La cerere, Beneficiarul poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare perioadei de finalizare, stabilită de comun acord între părți

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art.4 - Obligațiile beneficiarului sunt:

- a) să execute activitățile așa cum sunt stipulate ele în cadrul cererii de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și beneficiar /organizațiile din grup;
- b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

- c) să comunice în scris PMG, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- e) să întocmească și să predea Finanțatorului raportul justificativ de activitate, narativ și financiar, la încheierea activității;
- f) toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale acțiunii, conform bugetului stabilit.
- g) atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, poate solicita în scris restituirea acestora.
- h) Obligațiile prevăzute de lit. g) rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.
- i) Structura detaliată a bugetului este prezentată în Anexa 2 la contract .

Art. 5 - Obligațiile autorității contractante sunt:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților, în termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;
- c) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a activităților;

CAPITOLUL IV - Valoarea contractului.

Art. 6 - Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este de **90.000 lei** (nouăzeci mii lei), reprezentând suma totală, alocată Proiectului de către Finanțator.

Art. 7 - Bugetul proiectului. Destinația

- (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul solicitat. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și prevederilor prezentului contract.
- (2) Pe parcursul derulării activităților, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, fără acordul Finanțatorului, numai dacă suma realocată nu depășește 50% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 50% din bugetul categoriei către care se face realocarea.

CAPITOLUL V – Plăți

Art. 8- Efectuarea plăților

- (1) Finanțatorul va efectua plata în funcție de disponibilitățile bugetare existente, într - o singură tranșă.
- (2) După efectuarea plății, beneficiarul este obligat să prezinte Finanțatorului raportul narativ, raportul financiar și documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în termenul prevăzut la art.3 alin 1
- (3) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul acțiunii va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea raportului final cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 3 alin 1.
- (4) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale

contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea acțiunii finanțate și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Modalități de plată

Art. 9 - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art.10 - Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VII - Fiscalitate

Art.11 - Autoritatea contractantă consideră ca documente justificative valabile toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor prevăzute de lege ce decurg din activitățile aprobate pentru acțiune, în conformitate cu prevederile art. 19, art.20 alin. (1), lit. a, h, i, și art. 22 alin. (1) ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 3 alin. (2) din Ordonanța nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, art. 3 alin. (3) din Legea nr.125/2002 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale art.4 alin (1), (2) și art. 5 alin (1) din Hotărârea nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002

CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

Art. 12 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la autoritatea contractantă în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea acțiunii;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Finanțatorul va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a acțiunii, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 13 - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art. 14 - Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia, prin care se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

CAPITOLUL IX - Monitorizare și control

Art. 15 - Informare

(1) Beneficiarul furnizează Finanțatorului toate informațiile referitoare la derularea acțiunii pe care acesta i le solicită. Finanțatorul poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 16 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite Primăriei Municipiului Giurgiu informații privind derularea acțiunii și utilizarea sumelor primite, astfel: raportări intermediare, dacă este cazul și un raport de activitate

final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile acțiunii, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate, în scopul verificării de către Primăria Municipiului Giurgiu a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în original. **Beneficiarul va prezenta documentele justificative în original sau după caz în copie vizate conform cu originalul sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu există documente justificative.**

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta următoarele documente:

a) **Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:**

-factură fiscală însoțită de chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

b) **Pentru decontarea cheltuielilor de închiriere:**

-contract de închiriere

-factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

c) **Pentru decontarea cheltuielilor privind onorariile, consultanță de specialitate, fond de premiere:**

-document justificativ privind existența obligației de plată(contract semnat)

-factură fiscală (unde e cazul), ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului

d) **Pentru decontarea cheltuielilor din categoria „alte cheltuieli”, orice document fiscal care corespunde legislației în vigoare.**

e) **Proces – verbal predare primire.**

Data documentelor justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a Acțiunii.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al acțiunii. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie precum și în format electronic la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, la sediul din pe Bd. București nr. 49-51, în termenul prevăzut la art. 3 alin 1.

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării acțiunii, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 17 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de evaluare. Finanțatorul va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 20 zile de la primire.

(2) După analiza acestora, organele de conducere ale Finanțatorului vor aproba rapoartele sau vor decide luarea măsurilor care se iau în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 18 - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Finanțatorului sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul acțiunii, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract.

CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate

Art. 19 - Promovarea

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și activităților desfășurate pe durata acțiunii, la următoarea expresie: "Acțiune realizată cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al municipiului Giurgiu".

(2) Primăria Municipiului Giurgiu va putea, pe parcursul derulării acțiunii sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar: obiectivele și durata acțiunii, finanțarea acesteia de către PMG, activitățile efectuate și rezultatele obținute.

Art. 20 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 21 - Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării acțiunii, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală

Art. 22 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 23 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 24 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, conform cu reglementările în vigoare.

Art. 25 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 26 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 27 - Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 28 - Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 29 - Autoritatea contractantă are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 30 - În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

Art. 31 - Limite ale răspunderii Primăriei Municipiului Giurgiu:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Primăriei Municipiului Giurgiu nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea acțiunii și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Primăria Municipiului Giurgiu nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea acțiunii al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului

Art. 32 - Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 33 - Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 34 (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XIII – Forța Majoră

Art. 35

(1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a acțiunii are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării activităților.

CAPITOLUL XIV – Penalități

Art. 36 - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XV – Litigii

Art. 37 - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVI - Încetarea contractului

Art. 38 - Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 10 până la art. 21.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la PMG aflate în patrimoniul său.

CAPITOLUL XVII - Dispoziții generale și finale

Art. 39 - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1.1.) Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, se face pe baza documentelor specifice, care sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii.

(1.2.) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 40 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru PMG - Primăria Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, Cod 080044, tel. 0246/213587, int. 264 și fax 0246/215405.

b) Pentru Beneficiar: Schitul Sfântul Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului reprezentată legal prin Bucătaru Petru Alexandru , cu sediul în Giurgiu, Bld. Mihai Viteazul, nr. 70, tel. 0769723522.

Art. 41 - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

Art. 42 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță de drept.

**Finanțator,
MUNICIPIUL GIURGIU**

**Beneficiar,
SCHITUL SF. IOAN BOTEZĂTORUL
- EPISCOPIA GIURGIULUI**

**Primar,
ANGHELESCU ADRIAN**

BUCĂTARU PETRU ALEXANDRU

**Viceprimar,
DAMIAN MARIAN**

**Secretar General,
BĂICEANU LILIANA**

**Director Executiv,
Ec. IOANA CRISTEA**

**Direcția Juridică și Administrație Locală,
CHILAT MAGDALENA**

**Compartiment Învățământ,
Ec. Băjănaru Cătălina**

**Avizat,
Control Financiar Preventiv Propriu,**

Anexa 1

Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet: Schitul Sfântul Ioan Botezatorul – Episcopia Giurgiului reprezentată legal prin Bucataru Petru Alexandru
Denumirea abreviată:
Adresa: Bld.Mihai Viteazul nr.70, GIURGIU
Telefon: 0769723522 Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii: BCR sucursala Giurgiu
Numărul de cont : RO17RNCB0145175355470001
Titular: Schitul Sfântul Ioan Botezătorul
CUI: 48301504

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet:
Tel./Fax:
E-mail: -

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:
Tel./Fax:
E-mail:

B. Proiectul

5. Titlul acțiunii: sprijin financiar necesar pentru împrejmuire teren cu gard
6. Perioada desfășurării acțiunii: 2024
7. Partenerul (-ii) (dacă este cazul): -

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Anexa 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Persoana Juridică : Schitul Sfântul Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului reprezentată legal prin Bucataru Petru Alexandru

Acțiunea : sprijin financiar necesar pentru realizare împrejmuire teren cu gard.

Perioada : 2024

- lei

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:	90.000	
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local	90.000	
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:	90.000	
1	cheltuieli necesare pentru realizare împrejmuire teren cu gard	90.000	

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- lei

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1	cheltuieli necesare realizare împrejmuire teren cu gard	90.000			90.000
	TOTAL	90.000		-	90.000
	%				

Data,

Semnătura reprezentantului legal

¹ La veniturile obtinute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, e-mail)

Anexa 3

DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul Bucătaru Petru Alexandru, domiciliat în Municipiul Giurgiu, str. Episcopiei, nr. 13, posesor al actului de identitate seria GG nr. 470675, codul numeric personal 1920319375473, în calitate de Beneficiar declar pe propria răspundere ca nu mă aflu în nici una din următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Semnătura,

Anexa 4

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea acțiunii poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere adresele Schitului Sf. Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului nr. 6/22.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21254/27.02.2024 respectiv nr. 15/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 50537/22.05.2024, prin care solicită un sprijin financiar în valoare de 90.000 lei pentru realizare împrejmuire teren cu gard, inițiez Proiectul de Hotărâre cu următoarea titulatură:

**„Proiect de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar
Schitului Sfântul Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului,,**

Compartimentul Învățământ va întocmi referatul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiilor:

- Comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- Comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;

PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Direcția Economică
Compartiment Învățământ
Nr. 51862/27.05.2024

VICEPRIMAR,
DAMIAN MARIAN

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Cristea Ioana

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 51439/27.05.2024 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar pentru Schitul Sfântul Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Economică Compartimentul Învățământ în calitate de compartiment de resort a elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Prin adresele Schitului Sf. Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului nr. 6/22.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21254/27.02.2024 respectiv nr. 15/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 50537/22.05.2024, prin care solicită un sprijin financiar de 90.000 lei pentru realizare împrejmuire teren cu gard.

Menționăm că suma solicitată va fi angajată conform devizului anexat cererii de solicitare sprijin financiar.

Suma 90.000 lei, se va suporta din prevederile existente ale bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 la Capitolul 67.02.50 subcapitol 59.11.

Suma va fi virată în baza unui contract încheiat între Primăria Municipiului Giurgiu și Schitul Sf. Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului, care va avea forma prevăzută în anexa parte integrantă din hotărâre

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE

Proiectul de hotărâre are ca temei legal prevederile:

- Art. 3 alin. (3) din Ordonanța nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, cu modificările și completările ulterioare, - „De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală, pentru proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale, pentru proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute, pentru proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.”
- Art. 4 alin. (2) al Hotărârii nr. 1.470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, - “Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate: a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici; b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult; c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase; d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult; e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase; f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult; g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult; h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.”
- Legii nr. 125/2002 pentru aprobarea Ordonanței nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 489/2006, republicată, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;

- Procedurii operaționale privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult PO – 03.04.01. Ediția II, Revizia I din 19.07.2019;
- art. 129 alin. (2) lit.”d”, alin. (8) lit.”a”, art. 139 alin. (3) lit. “a” art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Compartiment Învățământ
Ec. Băjătaru Cătălina

Întocmit,
Ștefan Camelia

Există prin înțelegerea
90000 lei 27.05.2024

UNITATEA DE CULT

Nr.¹ 15/Data 22.05.2024



C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă²: SCHITUL SF. IOAN BOTEZĂTORUL-EPISCOPIA GIURGIULUI

Cultul / Eparhia: EPISCOPIA GIURGIULUI

Adresa completă a unității de cult solicitante: STR. EPISCOPIEI NR.13, MUN. GIURGIU

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): Bld. Mihai Vitezul nr. 70

Hramul (dacă este cazul): Sf. Ioan Botezătorul

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 48301504

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: Bucătaru Petru Alexandru

Funcția: VICAR EPARHIAL; Telefonul: 0769723522; E-mail: episcopia.giurguiului@yahoo.com

Contul bancar deschis la: BCR Sucursala: GIURGIU

Codul IBAN:

R O 1 7 R N C B 0 1 4 5 1 7 5 * * 5 * / 4 7 0 0 0 1

Obiectul cererii: **Realizare împrejmuire teren cu gard**

Motivarea cererii: Centrul Eparhial nu dispune de fondurile necesare realizării obiectivului

Numărul și data autorizației de construire:103; Data încetării valabilității:20.05.2025

Codul monumentului istoric (dacă este cazul):-

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul): -

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul): -

Data începerii lucrărilor: -

Stadiul lucrărilor³: Neîncepute

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:**109.517 LEI**

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Primaria Giurgiu anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: -

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: -

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea institutiei și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: Secretariatul de stat pentru culte -2023-93.000 lei

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: Da

Semnătura
și ștampila solicitantului



ANEXE:

- Avizul unității centrale de cult
- Declarația-tip pe propria răspundere
- Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
- Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
- Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
- Extrasul de cont bancar⁴
- Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.



**MITROPOLIA MUNTENIEI SI DOBROGEI
EPISCOPIA GIURGIULUI**

CABINETUL EPISCOPULUI

Str. Episcopiei nr.13 cod 080015 Giurgiu județul Giurgiu
Tel. 0246 214 079 Fax 0246 214 081 email: episcopia.giurgiului@yahoo.com
web: www.episcopiagiurgiului.ro

Nr. : 699/22.05.2024

BINECUVÂNTARE

*Prin prezenta, Noi, † Ambrozie, Episcopul Giurgiului, acordăm
Schitului Sf. Ioan Botezătorul,
reprezentat prin Protos. Paisie BUCĂȚARU,
Arhierasca Binecuvântare în vederea depunerii unui dosar de finanțare
la Primăria Municipiului Giurgiu.*



† AMBROZIE

Ambrozie
Episcopul Giurgiului

DECLARAȚIE

Subsemnatul, Bucătaru Petru Alexandru, reprezentant legal al Schitului Sf. Ioan Botezătorul- Episcopiei Giurgiului” (dacă este cazul) din localitatea Giurgiu, str. Bld. Mihai Vitezul, nr. 70, județul Giurgiu, având CIF 48301504, din cadrul eparhiei/cultului Episcopia Giurgiului, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii: în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;

- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;

- să menționez sprijinul financiar acordat de către Secretariatul de Stat pentru Culte în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al Secretariatului de Stat pentru Culte.

Reprezentantul unității de cult solicitante



Data:.....

22/05/2024

Reprezentantul unității centrale de cult



Semnătura

Ștampila

ROMÂNIA, JUDEȚUL GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
nr. 49432 din 20.05. 2024



CONFORM CU
ORIGINALUL

22/05/2024
[Signature]

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE
nr. 103 din 20.05. 2024

Ca urmare a cererii adresate de **Bucătaru Petru Alexandru**, reprezentant al **Epicopiei Giurgiuului**, cu sediul în județul **GIURGIU**, municipiul **GIURGIU**, str. **Episcopiei nr. 13**, înregistrată la nr. **49432/20.05.2024**

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ
executarea lucrărilor de construire pentru:

“ ÎMPREJMUIRE TEREN “

C.U. nr. 190/11.03.2024; Categorie de importanță conform HG 766/1997 : „D”- importanță redusă

Lucrări propuse: Împrejmuire pe cele 4 laturi:

Hmax=1,5m;

Latura sudică : 63,78 ml;

Latura estică : 31,00 ml+13,13 ml+30,76 ml+8,32 ml;

Latura nordică (Bd. Mihai Viteazu) : 9,52 ml+10,09 ml+5,75 ml+21,50 ml+7,04 ml;

Latura vestică: 21,38 ml.

Sistem constructiv: stâlpi beton prefabricat, module plăci decorative cu goluri fier forjat și beton prefabricat;

Lucrările de construire se vor executa pe baza proiectului tehnic verificat de verificatori tehnici atestați, cu respectarea strictă a acestuia, a legislației specifice în vigoare cu privire la calitatea în construcții. Se va respecta condiția din acordul Direcției Patrimoniu nr. 37469/10.04.2024, avizul nr. 19817715/17.04.2024 emis de Rețele Electrice Muntenia SA. Proiect verificat de ing. Căpățînă V. Dan atestat sub nr.123 la cerința A1, A2, A3.

Lucrările se vor executa numai cu firme de construcții specializate pentru fiecare tip de lucrare. Se vor respecta prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul titular al autorizației de construire și constructorul sunt obligați să respecte întocmai avizele, acordurile, normele și reglementările tehnice și legale în vigoare privind executarea lucrărilor de construire și răspund în cazul nerespectării acestora. Prezentă autorizație nu dă dreptul beneficiarului să ocupe abuziv terenuri ce nu-i aparțin și care sunt necesare pentru realizarea obiectivului, beneficiarul avînd obligația de a reglementa situația juridică a terenurilor afectate înainte de începerea execuției lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

- pe imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul Giurgiu municipiul Giurgiu Bd. Mihai Viteazu nr. 70

Fișa bunului imobil 42213

Nr. cadastral intab. 42213

- lucrări în valoare de **26.200,00 lei**

- în baza documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire DTAC nr. 11/2024

” Împrejmuire teren ” elaborată de **SC SC Clas Procon SRL SRL** cu sediul în jud. Giurgiu, mun. Giurgiu bd. CFR, nr. 20, respectiv de **Niculescu Sofian arhitect cu drept de semnătură**, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 474 în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/ 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale **Muntenia Vest** a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ - D.T. (D.T.A.C..) - vizată spre neschimbare -, împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea întocmai a documentației - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute constituie infracțiune sau contravenție, după caz în temeiul prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv, ale art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată. În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15)-(15¹) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației;
 2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul în construcții al județului/municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul în construcții al județului/municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție;
 4. să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
 5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
 6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
 7. să transporte la groapa de gunoi materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții prin grija operatorului de salubritate cf. contractului nr. RGG 0002139/11.04.2024 cu UWS SRL;
 8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de ..15..... zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
 9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice);
 10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției";
 11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
 12. să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
 13. să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu";
 14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
 15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
- C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR** este de 12 luni , calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.
- D. TERMENUL DE VALABILITATE A AUTORIZAȚIEI** este de 12 luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

PRIMAR,
Adrian Valentin ANGHELESCU

SECRETAR GENERAL,
Liliana NEAICEANU

ARHITECT-ȘEF,
Adrian- Răzvan CALOTĂ

CONFORM CU
ORIGINALUL



22/05/2024

Taxa de autorizare în valoare de : scutit cf. Legii nr. 227/ 2015, art. 476, lit. e)

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/ prin poștă _____ 2022, însoțită de 1 (un) exemplar din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

în conformitate cu prevederile art. 6, lit. c) și e) ale Regulamentului U.E. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE.

S.C. CONSTANTIN VERITABIL CONSTRUCT S.R.L.
 str Tineretului, nr 22, com. Bolintin Deal, jud Giurgiu
 Nr. Reg. Com. J52/36/15.01.2021; CUI 43565394
 C.E.C. BANK RO56CECEB0003ORON1285783

Deviz de lucrari executie imprejmuire la SCHITUL SF. IOAN BOTEZATORUL
 Bld. Mihai Viteazul, nr. 70, Mun. Giurgiu, jud. Giurgiu, CIF 48301504
 22.05.2024

preturile sunt exprimate in lei

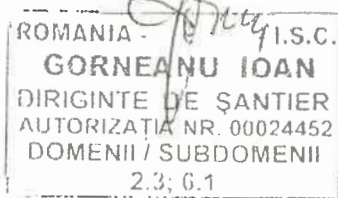
Nr. crt	Denumirea articolului	Cant UM	Pret unitar	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total	
1	PANOURI GARD MODEL OCEAN KM202/DUNE KM201, GRI	BUC	476	65	30940	16660	1904	714	50218
				35					
				4					
				1,5					
2	STALPI DE CAPĂT K14	BUC	6	130	780	480	24	9	1293
				80					
				4					
				1,5					
3	STALPI DE LINIE K9	BUC	63	120	7560	5040	252	94,5	12946,5
				80					
				4					
				1,5					
4	STALPI PENTRU MONTAJ PORTI	BUC	7	500	3500	560	28	10,5	4098,5
				80					
				4					
				1,5					
5	SINĂ PENTRU CULISAT POARTA	ML	8	90	720	400	32	12	1164
				50					
				4					
				1,5					
6	POARTA PIETONALA	buc	1	2100	2100	500	4	1,5	2605,5
				500					
				4					
				1,5					
7	POARTA AUTO	buc	2	2150	4300	1000	8	3	5311
				500					
				4					
				1,5					
Total cheltuieli directe				49900	24640	2252	844,5	77636,5	
Contributii asigurari de munca 2,25%								554,4	
Total cheltuieli directe								78190,9	
Indirecte 10%								7819,09	
Profit 7%								6020,699	
Total fara TVA								92030,69	
Valoare TVA 19%								17485,83	
Total general cu TVA								109516,5	

OFERTANT,

BENEFICIAR

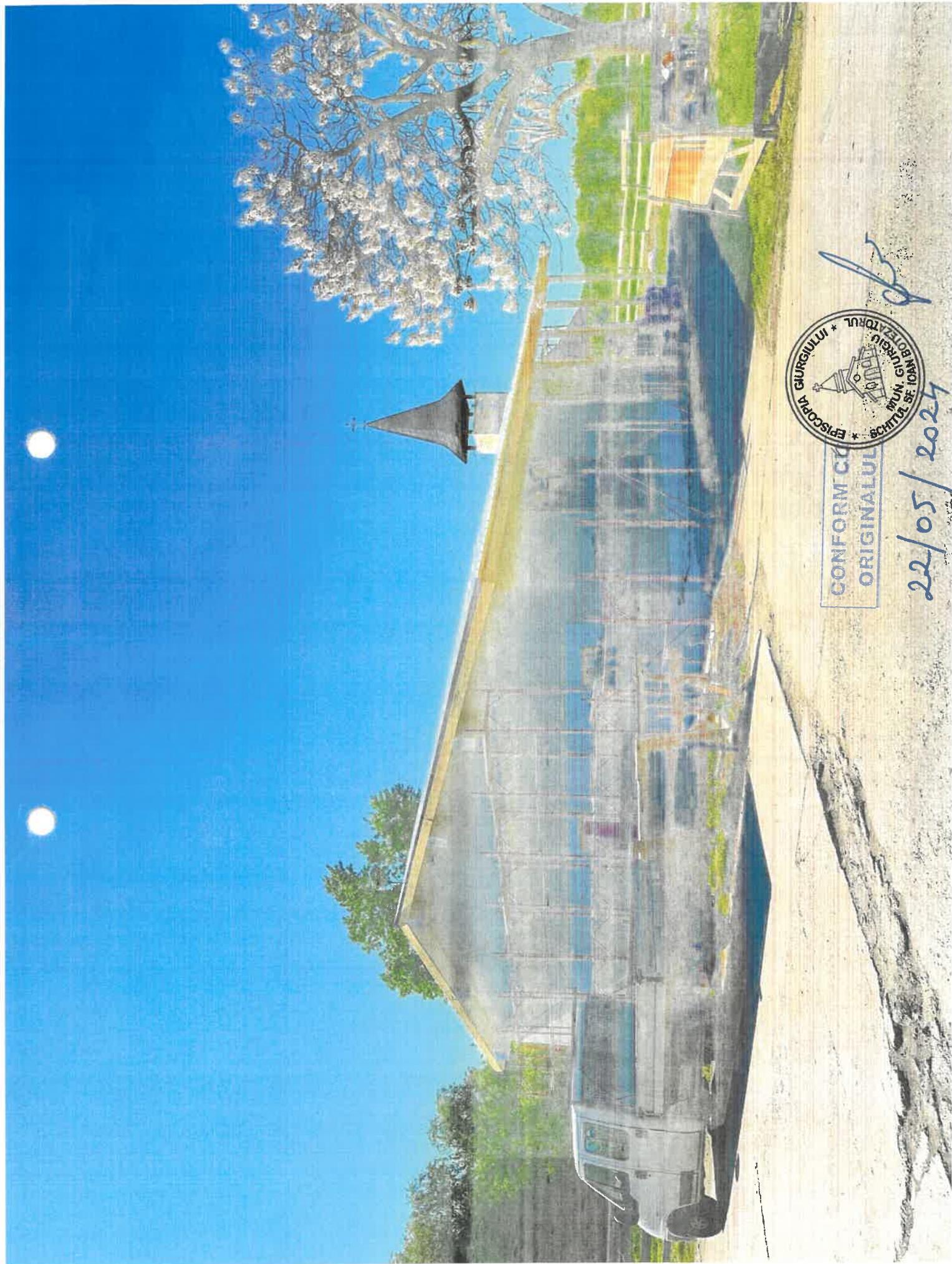
S.C. CONSTANTIN VERITABIL CONSTRUCT S.R.L.

SCHITUL SF. IOAN BOTEZATORUL GIURGIU



CONFORM CU ORIGINALUL

22/05/2024



CONFORM CU
ORIGINALUL

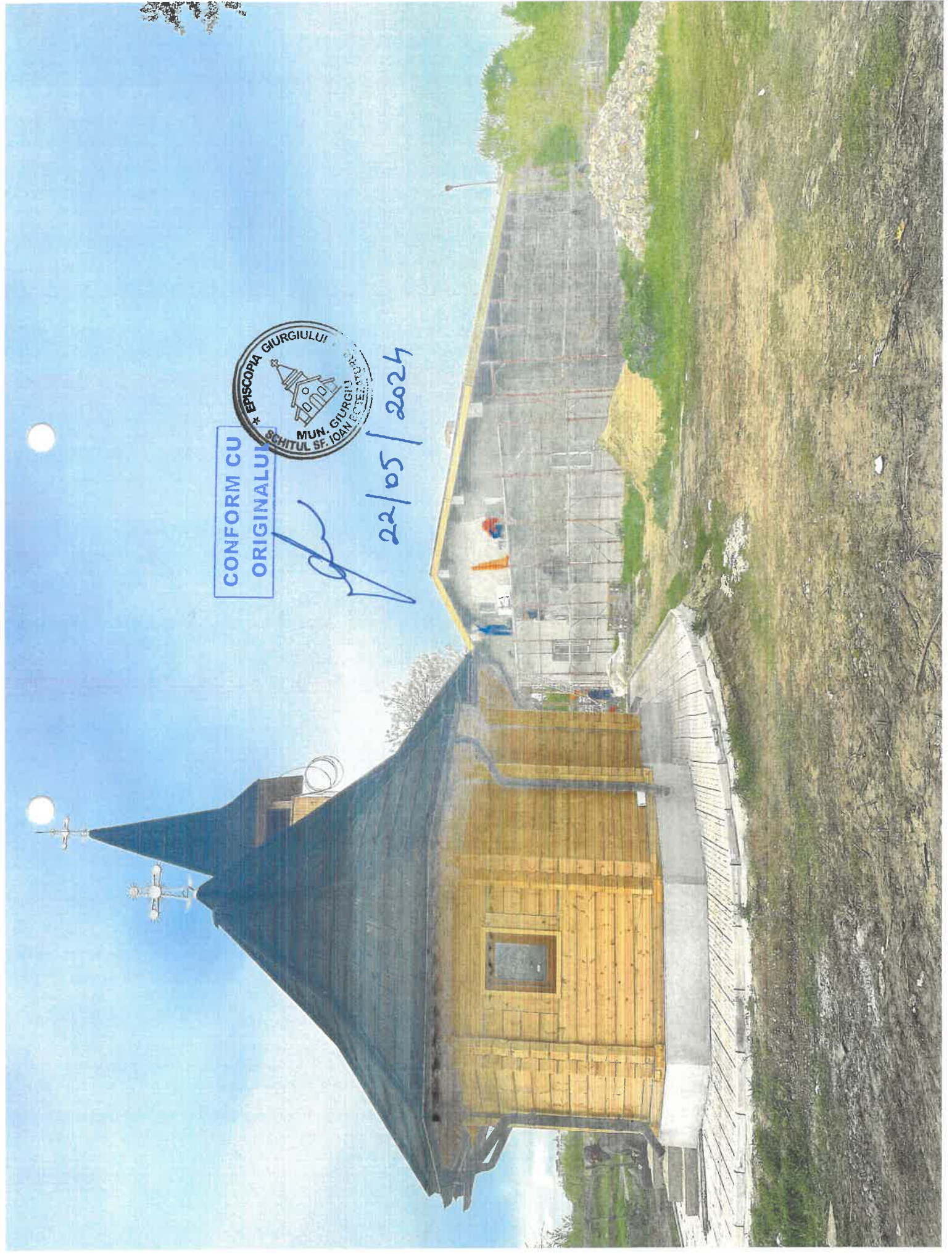
22/05/2024

[Handwritten signature]

CONFORM CU ORIGINALUL



22/05 / 2024





CONFORM CU ORIGINALUL

22/05/2024

[Handwritten signature]

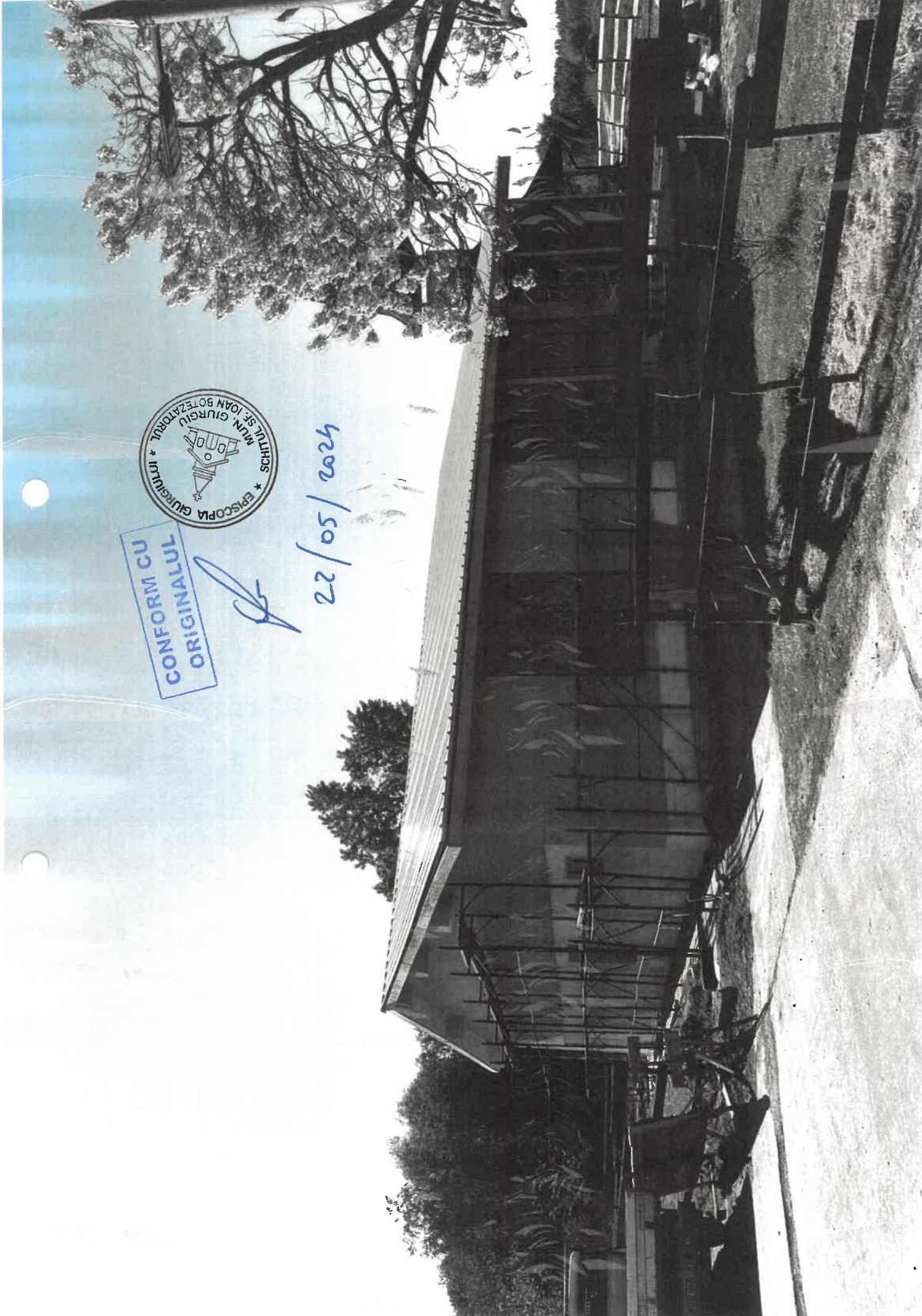




CONFORM CU
ORIGINALUL



4202 / 50 / 224



CONFORM CU ORIGINALUL



22/05/2024



Raportul procedurii de atribuire nr.51.378

încheiat astăzi 24.05.2024

**Aprobat,
PRIMAR**

Angheliescu Adrian



Comisia constituită conform dispoziției primarului nr. 373/24.04.2023 privind actualizarea componenței Comisiei de evaluare a cererilor de acordare a sprijinelor financiare unităților de cult și a înlocuitorilor membrilor acesteia:

Președinte: - Ghiță Elena Alice - Direcția Tehnică
Membri: - Stoica Simona - Direcția Economică
- Băjănaru Cătălina - Direcția Economică
Secretar - Damian Steliana - Direcția Economică

s-a întrunit astăzi pentru analizarea următoarelor solicitări de sprijine financiare:

1. Schitul "Sf. Ioan Botezătorul" - Episcopia Giurgiului: adresa nr.06/26.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.21.254/27.02.2024, respectiv adresa nr.15/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.50.537/22.05.2024 prin care solicită acordarea unui sprijin financiar în sumă de 90.000 lei, necesar pentru realizarea împrejmuirii imobilului cu gard.

Comisia întrunită astăzi a analizat dosarul și s-a constatat că au fost prezentate următoarele documente:

1. cereri tip;
2. devizele de lucrări;
3. copia certificatului de înregistrare fiscală;
4. adeverințe certificate de banci/ copii extrase de cont bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult;
5. declarații pe propria răspundere a solicitanților, că vor folosi sprijinele financiare solicitate exclusiv pentru realizarea lucrărilor în documentația atașată cererii- tip;
6. autorizația de construire nr.103/20.05.2024;
7. fotografiile cu stadiul actual al lucrărilor.

În urma verificărilor efectuate, Comisia întrunită acordă avizul favorabil următoarelor solicitări:

1. Prin adresa nr.06/26.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.21.254/27.02.2024, respectiv adresa nr.15/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.50.537/22.05.2024, Schitul "Sf.

Ioan Botezătorul", solicită acordarea unui sprijin financiar în sumă de 90.000 lei, necesar pentru realizarea împrejurii imobilului cu gard.

În urma analizei, comisia a constatat că dosarul cuprinde toate documentele necesare, putând fi transmis Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în vederea aprobării.

Comisia de evaluare a cererilor de acordare a unor sprijine financiare unităților de cult:

Președinte: - Ghiță Elena Alice

- _____

Membri: - Stoica Simona

- _____

- Băjănaru Cătălina

- _____

Secretar - Damian Steliana

- _____

**Poces –verbal
Nr.51.378/24.05.2024**

Comisia constituită conform dispoziției primarului nr. 373/24.04.2023 privind actualizarea componenței Comisiei de evaluare a cererilor de acordare a sprijinului financiar unităților de cult și a înlocuitorilor membrilor acesteia:

Președinte: - Ghiță Elena Alice - Direcția Tehnică
Membri: - Stoica Simona - Direcția Economică
- Băjănaru Cătălina - Direcția Economică
Secretar - Damian Steliana - Direcția Economică

s-a întrunit astăzi pentru analizarea următoarelor solicitări de sprijin financiar:

1. Schitul "Sf. Ioan Botezătorul" - Episcopia Giurgiului: adresa nr.06/26.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.21.254/27.02.2024, respectiv adresa nr.15/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.50.537/22.05.2024 prin care solicită acordarea unui sprijin financiar în sumă de 90.000 lei, necesar pentru realizarea împrejurării imobilului cu gard.

Comisia întrunită astăzi a analizat dosarul și s-a constatat că au fost prezentate următoarele documente:

1. cereri tip;
2. devizele de lucrări;
3. copia certificatului de înregistrare fiscală;
4. adeverințe certificate de banci/ copii extrase de cont bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult;
5. declarații pe propria răspundere a solicitanților, că vor folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor în documentația atașată cererii- tip;
6. autorizația de construire nr.103/20.05.2024;
7. fotografiile cu stadiul actual al lucrărilor.

În urma verificărilor efectuate, Comisia întrunită acordă avizul favorabil următoarelor solicitări:

1. Prin adresa nr.06/26.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.21.254/27.02.2024, respectiv adresa nr.15/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.50.537/22.05.2024, Schitul "Sf.

Ioan Botezătorul", solicită acordarea unui sprijin financiar în sumă de 90.000 lei, necesar pentru realizarea împrejurii imobilului cu gard.

În urma analizei, comisia a constatat că dosarul cuprinde toate documentele necesare, putând fi transmis Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în vederea aprobării.

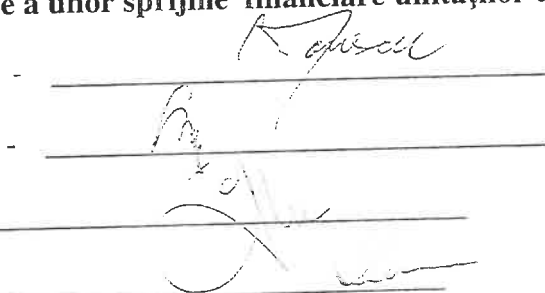
Comisia de evaluare a cererilor de acordare a unor sprijine financiare unităților de cult:

Președinte: - Ghiță Elena Alice

Membri: - Stoica Simona

- Băjanaru Cătălina

Secretar - Damian Steliana

The image shows four horizontal lines representing signature lines. The first line has a handwritten signature that appears to be 'R. Popescu'. The second line has a signature that looks like 'S. Stoica'. The third line has a signature that looks like 'C. Băjanaru'. The fourth line has a signature that looks like 'D. Damian'.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Compartimentul Învățământ
Nr. 22884/04.03.2024

Către,

EPISCOPIA GIURGIULUI
SCHITUL SF. IOAN BOTEZĂTORUL

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 6/26.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21254/27.02.2024, prin care solicitați un sprijin financiar în sumă de 90.000 lei pentru împrejmuire imobil cu gard situat în Bulevardul Mihai Viteazul nr. 70, vă aducem la cunoștință că, pentru a putea supune această solicitare dezbaterii și aprobării în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în conformitate cu *Procedura operațională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult po-03.04.01. ediția II, revizia 1, 19.07.2019*, solicitarea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Cerere tip, anexată prezentei
- Declarație pe propria răspundere, anexată prezentei
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Totodată, vă informăm că la data prezentei nu au fost alocate sume pentru astfel de cheltuieli în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024.

Față de cele relatate, vă rugăm să completați solicitarea dumneavoastră cu documentele mai sus menționate, în eventualitatea identificării de noi surse de venit ale Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024.

PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN

VICEPRIMAR,
DAMIAN MARIAN

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTEA IOANA

Am primit un exemplar
Bucurari Petru A.

Compartiment Învățământ,
Băianaru Cătălina

Întocmit,
Ștefan Camelia

UNITATEA DE CULT

Anexa 1.

Nr. _____/Data _____

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Email:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN:

Table with 24 columns for IBAN code

deschis laCod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C.:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declaratie pe propria raspundere
Avizul unitatii de cult centrale
Autorizatia de constructie (dacă este cazul)
Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
Devizul lucrarilor ramase de executat
Autorizatia Comisiei de pictura bisericeasca (dacă este cazul)
Copie atestat pentru activitati sociale (dacă este cazul)
Adeverinta IBAN
Copie CIF
Extrasul de C.F. ale imobilelor in care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
Fotografii cu stadiul actual al lucrarilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr..... eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult.....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă



Nr. 332/28.02.2024
MITROPOLIA MUNTENIEI SI DOBROGEI
EPISCOPIA GIURGIULUI

SCHITUL SF. IOAN BOTEZATORUL

Str. Episcopiei nr.13 cod 080015 Giurgiu județul Giurgiu
Tel. 0246 214 079 Fax 0246 214 081 Email: episcopia.giurgiuului@yahoo.co
web: www.episcopiaeiureiului.ro

Nr.: 6/26.02.2024

Stimate Domnule Primar,



Dorim să Vă multumim pentru transmiterea în folosință gratuită a clădirii situată în Bulevardul Mihai Vitezul nr. 70, pe care împreună cu Onorații Membrii ai Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în ședința din data de 29 septembrie 2022, ați avut bunăvoința să o aprobați.

În prezent, Episcopia Giurgiuului, pe terenul alocat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, a amenajat o Biserică de lemn care urmează să fie sfințită. Totodată, dorim să restaurăm și clădirea existentă în cadrul imobilului primit, deoarece aceasta se prezintă într-o stare avansată de degradare.

Venim în fața domniilor Voastre cu solicitarea de acordare a unui sprijin financiar în valoare de 90.000 de lei, necesari pentru realizarea înprejmuirii imobilului cu gard.

Mulțumindu-Vă anticipat, rugăm pe Bunul Dumnezeu să Vă dăruiască sănătate și împliniri în activitatea pe care o desfășurați.

Cu alese mulțumiri,

EGUMEN,

Protos. Paisie BUCĂTARU



Domniei Sale,
Domnului Adrian ANGHELESCU,
Primarul Municipiului Giurgiu.

Camu'



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-du' București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0245.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Direcția Economică
Compartiment Învățământ
Nr. 51438/27.05.2024

PRIMAR,

ANGHELESCU ADRIAN

Propunere inițiere Proiect de Hotărâre

Domnule Primar,

Având în vedere adresele Schitului Sf. Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului nr. 6/22.02.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 21254/27.02.2024 respectiv nr. 15/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 50537/22.05.2024, prin care solicită un sprijin financiar de 90.000 lei pentru realizare împrejmuire teren cu gard, propunem inițierea unui **Proiect de Hotărâre de Consiliu Local cu următoarea titlatură: "acordarea unui sprijin financiar Schitului Sfântul Ioan Botezătorul – Episcopia Giurgiului "**.

Propunerea are la bază prevederile legislației: prevederile Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr.125/2002 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002, Legea 489/2006, republicată, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, procedura operațională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult PO – 03.04.01. Ediția II, Revizia I din 19.07.2019.

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTEA IOANA

Comp. Învățământ
BĂJĂNARU CĂTĂLINA

Intocmit,
Ștefan Camelia