

PROIECT

NR. 152/23.05.2024

16/3

ROMÂNIA



AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI GIURGIU
Băicaru Liliana

Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRĂRE

privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexul Tabara Stejarul – Bălănoaia pentru anul 2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 51.014 din 23.05.2024;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publica înregistrat la nr. 51.033 din 23.05.2023;
- Avizul comisiei de buget-finanțe administrarea domeniului public și privat;
- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Adresa nr. 3767 din 22.05.2024 înaintată de către Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. și înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 50769 din 23.05.2024 privind propunerea aprobării tarifelor practicate la Complexul Tabăra Stejarul - Bălănoaia;
- Referatul nr. 3677 din 20.05.2024 al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu, însoțit de Anexa 1 la referat;
- Decizia Consiliului de Administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. nr. 473 din 22.05.2024;
- Adresa Administrației Zona Libera Giurgiu nr. 3788 din 23.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 50768 din 23.05.2024;
- Contractul de asociere în participație nr. 21209/10.05.2022/3381/12.05.2022 încheiat între Municipiul Giurgiu și Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- Actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a) și lit. d) și alin. (7) lit. j) și lit. r), art.139, alin. (3) lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Având în vedere Contractul de asociere în participație nr. 21209 din 10.05.2022 încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., se aprobă tarifele pentru desfășurarea de activității în cadrul Complexului Tabara Stejarul – Bălănoaia pentru anul 2024 după cum urmează:

Tip activitate	Tarif aprobat 2023 (inclusiv TVA)	Tarif propus spre aprobare 2024 (inclusiv TVA)	Obs.
Exploatare piscină	În cursul săptămânii 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani și adulți – 25 lei Închiriere sezlong – 10 lei/zi În weekend 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani și adulți – 30 lei Închiriere sezlong – 10 lei/zi	În cursul săptămânii 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani și adulți – 25 lei Închiriere sezlong – 10 lei/zi În weekend 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani și adulți – 30 lei Închiriere sezlong – 10 lei/zi	
Tarif închiriere baldachin	55 lei/zi	55 lei/zi	
Închiriere terasă exterioară	Închiriere terasă eveniment unde participă cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment Închiriere terasă eveniment unde participă peste 30 persoane, până la capacitatea maximă a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment	Închiriere terasă eveniment unde participă cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment Închiriere terasă eveniment unde participă peste 30 persoane, până la capacitatea maximă a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment	
Închiriere teren minifotbal	120lei/h	120 lei/h	
Închiriere teren tenis	120 lei/h	120 lei/h	
Închiriere piscină activități sportive	125 lei/h	125 lei/h	
Închiriere suprafață de maxim 10 mp pentru comercializare produse din carne, exclusiv băuturi alcoolice și non-alcoolice	500 lei/luna	500 lei/luna	

Tarifele sus menționate includ TVA.

Art. 2. Se aprobă practicarea de către Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. a unui adaos comercial între 0-300% la prețul de achiziție pentru produse alimentare, băuturi alcoolice și nonalcoolice, comercializate în cadrul complexului Tabara Stejarul – Bălănoaia;

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice, Direcției Patrimoniu și Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Giurgiu2024
Nr.....

Aprobat cu un nr. de..... voturi pentru.....voturi impotriva siabtineri.....
din totalul de.....consilieri prezenti

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere adresa Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. nr. 3767 din 22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 50769 din 23.05.2024 și Decizia Consiliului de Administrație al Societății Administrației Zonei Libere Giurgiu nr. 473 din 22.05.2024, prin care propune spre analiză și aprobare în ședința Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de unic acționar al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., proiectul privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexului Tabara Stejarul – Balanoaia în anul 2024, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

«Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexul Tabara Stejarul – Bălănoaia pentru anul 2024»

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care-l va susține în fața Comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină și Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public pentru avizare.

PRIMAR
Anghelescu Adrian

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
Compartiment Monitorizare Servicii
Comunitare de Utilitate Publică
Nr. 51.033 din 23.05.2023

VIZAT
ADMINISTRATOR PUBLIC
Olteanu Marius

RAPORT DE SPECIALITATE

1.TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul nr. 51.014 din 23.05.2024 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexul Tabara Stejarul – Bălănoaia pentru anul 2024.

2.TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136 alin. (8) și alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Serviciilor Publice prin Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

3.ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Având în vedere:

- Adresa nr. 3767 din 22.05.2024 întocmită de Administrația Zonei Libere Giurgiu și înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 50769 din 23.05.2024 prin care propune spre analiză și aprobare în ședința Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de unic acționar al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexului Tabara Stejarul – Balanoaia în anul 2024;

- Decizia Consiliul de Administrație nr. 473 din 22.05.2024;

- Referat nr. 3677 din 20.05.2024;

- Adresa Administrației Zona Libera Giurgiu nr. 3788 din 23.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 50768 din 23.05.2024;

- prevederile art. 20 alin. (2), lit. i) din Actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. prin care Consiliul de Administrație stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru închiriere, prestări servicii, tarife eliberare licențe, permise de acces și alte activități pe care le prestează Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A și le supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor,

a fost întocmit prezentul raport, în temeiul prevăzut de lege.

În urma încheierii Contractului de asociere în participație nr. 21209/10.05.2022 – 3381/12.05.2022, asociatul secundar Administrația Zonei Libere Giurgiu a redat, în anul 2022, circuitului de agrement, piscina, terenul de minifotbal din incinta complexului Tabara Stejarul – Bălănoaia, terasa adiacentă unității de alimentație publică iar în anul 2023 a reamenajat terenul de tenis din incinta complexului.

Pentru anul 2023, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, au fost calculate și aprobate tarife de acces piscina, închiriere terasă, teren de minifotbal, teren de tenis, alte activități de agrement.

Întrucât costurile legate de materialele primare necesare desfășurării activității de agrement la Complexul Stejarul-Bălănoaia, costul materialelor de amenajare și reparații-întreținere complex nu au suferit modificări majore față de cele înregistrate în anul 2023, iar salariul minim pe economie a înregistrat o creștere fără un impact major asupra stabilirii tarifelor pentru sezonul 2024, Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu propune pentru anul în curs păstrarea tarifelor practicate în anul 2023.

Calculule aferente stabilirii tarifelor pentru anul 2024 sunt prezentate în Anexa 1 la Referatul nr. 3677 din 20.05.2024.

Astfel, tarifele propuse de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu, pentru anul 2024, sunt:

Tip activitate	Tarif aprobat 2023 (inclusiv TVA)	Tarif propus spre aprobare 2024 (inclusiv TVA)	Obs.
Exploatare piscină	<p>În cursul săptămânii</p> <p>0-5 ani – gratuit</p> <p>6-12 ani – 10 lei</p> <p>Peste 12 ani și adulți – 25 lei</p> <p>Închiriere sezlong – 10 lei/zi</p> <p>În weekend</p> <p>0-5 ani – gratuit</p> <p>6-12 ani – 10 lei</p> <p>Peste 12 ani și adulți – 30 lei</p> <p>Închiriere sezlong – 10 lei/zi</p>	<p>În cursul săptămânii</p> <p>0-5 ani – gratuit</p> <p>6-12 ani – 10 lei</p> <p>Peste 12 ani și adulți – 25 lei</p> <p>Închiriere sezlong – 10 lei/zi</p> <p>În weekend</p> <p>0-5 ani – gratuit</p> <p>6-12 ani – 10 lei</p> <p>Peste 12 ani și adulți – 30 lei</p> <p>Închiriere sezlong – 10 lei/zi</p>	
Tarif închiriere baldachin	55 lei/zi	55 lei/zi	
Închiriere terasă exterioară	<p>Închiriere terasă eveniment unde participă cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment</p> <p>Închiriere terasă eveniment unde participă peste 30 persoane, până la capacitatea maximă a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment</p>	<p>Închiriere terasă eveniment unde participă cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment</p> <p>Închiriere terasă eveniment unde participă peste 30 persoane, până la capacitatea maximă a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment</p>	

Închiriere teren minifotbal	120lei/h	120 lei/h	
Închiriere teren tenis	120 lei/h	120 lei/h	
Închiriere piscină activități sportive	125 lei/h	125 lei/h	
Închiriere suprafață de maxim 10 mp pentru comercializare produse din carne, exclusiv băuturi alcoolice și non-alcoolice	500 lei/luna	500 lei/luna	

Tarifele sus menționate și propuse spre aprobare includ TVA.

Având în vedere că Administrația Zonei Libere Giurgiu va comercializa în cadrul barului construit lângă piscina din incinta complexului Tabara Stejarul - Bălănoaia produse alimentare și băuturi alcoolice și nonalcoolice, societatea solicită aprobarea aplicării de către AZL a unui adaos comercial între 0-300% la prețul de achiziție al acestor produse.

4.REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederi din:

- Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

5.CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Având în vedere cele prezentate mai sus propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexul Tabara Stejarul – Bălănoaia pentru anul 2024.

DIRECTOR EXECUTIV

Gina Glavan

**Întocmit,
Voiculescu Laura**



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zig.ro; Web: www.zlg.ro

Nr. 3767

12.05. 2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Subscrisa Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., cu sediul in Municipiul Giurgiu, Sos. Portului nr. 1-2, inregistrata la Registrul Comertului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, având cod unic de inregistrare RO 8941369, legal reprezentata prin Palalau Ghe Stelian - Director General, avand in vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale si art. 15 si art. 20 lit (i) din actul constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., inaintam spre analiza si aprobare in sedinta Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, in calitate de unic actionar al societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu urmatoarul proiect de hotarare :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea statului de funcții si organigrama pentru Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, valabila de la 01.06.2024;

- Referat întocmit de Administratia Zonei Libere Giurgiu nr. 3723/21.05.2024;;
- Hotararea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 416/27.12.2023 privind aprobarea statului de functii si a organigramei pentru societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A;
- Decizia Consiliul de Administrație nr. 474/22.05.2024;
- Expunere de motive (draft);
- Raport de specialitate(draft);
- Proiect de hotarare (draft);

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru tabara Stejarul Balanoia pentru anul 2024 ;

Decizia Consiliul de Administrație nr. 473/22.05.2024;

Referat nr. 3677/21.05.2024;

- Expunere de motive (draft);
- Raport de specialitate(draft);
- Proiect de hotarare (draft);

3. Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor minime de inchiriere si subconcesiune in perimetrul Zonei Libere Giurgiu S.A dar si a unor tarife prestari servicii si inchiriere active proprii ;

Decizia Consiliul de Administrație nr. 475/22.05.2024;

Referat nr. 3728/21.05.2024;

- Nota de fundamentare nr. 3667/20.05.2024;

- Raport evaluare terenuri nr. 3654/20.05.2024 intocmit de evaluator autorizat -Treeroiu Rares Constantin;

- Raport evaluare chirie teren intravilan zona libera nr. cadastral 40340, inregistrat cu nr. 3210/29.04.2024 intocmit de catre evaluator autorizat - Treeroiu Rares Constantin -;

- Raport evaluare chirie hala si platforma betonata situata in Zona Libera Giurgiu inregistrat cu nr. 3209/29.04.2024 intocmit de- evaluator autorizat - Treeroiu Rares Constantin;

Expunere de motive (draft);

- Raport de specialitate(draft);

- Proiect de hotarare (draft);

DIRECTOR GENERAL

Palalau Ghe Stelian





ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

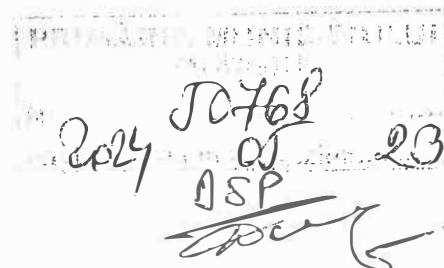
România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

Nr. 3728 / 23.05.2024

Domnule Primar,



Subscrisa Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., cu sediul in Municipiul Giurgiu, Sos. Portului nr. 1-2, inregistrata la Registrul Comertului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, având cod unic de inregistrare RO 8941369, legal reprezentata prin Palalau Gheorghita Stelian - Director General, având in vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile si art. 20 lit i din actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., solicita prin adresa nr. 3757/22.05.2024 initierea proiectului de hotarare in cadrul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu cu denumirea „ *Hotarare privind aprobarea tarifelor minime de inchiriere si subconcesiune , in perimetrul Zonei Libere Giurgiu , dar si a unor tarife de prestari servicii si inchirieri active proprii la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A*” .

In Justificarea urgentei proiectului mentionam ca Administratia Zonei Libere nu a mai avut tarife aprobate pentru inchiriere si subconcesiune teren in ultimii , astfel incat nu si-a putut îndeplini scopul pentru care a fost înființata.

Prin Legea nr. nr. 115 din data de 29.04.2024 de modificare a prevederilor Codului Administrativ , Oug 57/2019, s-a reintrodus posibilitatea , ca si , „companiile naționale, societățile naționale sau societățile comerciale prevăzute la art. 315 alin. (1) pot subconcesiona bunurile proprietate publică care le-au fost concesionate .

Având in vedere ca in decursul anilor Administratia a avut numeroase solicitări pentru a subconcesiona si închiria terenuri in perimetrul Zonei Libere Giurgiu este imperios necesar aprobarea tarifelor de închiriere si subconcesiune si demara procesul de incheiere/ atribuire contracte pentru teren.

In adresa nr. 3757/22.05.2024, Administratia mai solicita si analizarea a doua proiecte pentru aprobarea statului de personal si a organigramei , dar si tarifele pentru inceperea activitatii la Complexul Stejarul Balanoia, avand in vedere contractul de aociere in participatie nr. 21209/10.02.2022 intre Primaria Mun Giurgiu si Administratia Zonei Libere , contract ce care ca obiect „ punerea in valoare a locatiei Complex Stejarul Balanoia ...” .

Facem mențiunea ca la data de 01.06.2024 , Administrația dorește începerea activității la Complexul Stejarul Balanoia.

Tarifele nu s-au mărit fata de tarifele practicate anul trecut, iar pentru functionarea complexului este necesar reintroducerea posturilor de salvamar si barman-ospatar etc.

Va rugam sa analizați motivele invocate de către Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A si sa aprobați introducerea pe lista suplimentara a proiectului depus de Administrația Zonei Libere Giurgiu .

Cu deosebita Considerație.

DIRECTOR GENERAL ,
Palalau Gheorghita Stelian

Consilier Juridic
Stefanescu Giani



In atentia domnului primar Anghelescu Adrian



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Nr. 473/22.05.2024

Consiliul de Administratie al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. intrunit in sedinta din data de 22 mai 2024 conform convocatorului nr. 3732/21.05.2024

Avand in vedere:

- Referat nr. 3677/21.05.2024;
- Prevederile art 20 din actul constitutiv;
- Prevederile oug 109/2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- membrii Consiliului de Administratie al Administratiei Zonei Libere Giurgiu :

DECID :

Art.1 Avand in vedere referatul nr. 3677/21.05.2024 si Contractul de asociere in participatiune intre Primaria Municipiului Giurgiu si Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A nr. 21209/10.05.2022, Consiliul de Administratie avizeaza tarifele pentru desfasurarea de activitatii in cadrul Complexului Tabara Stejarul dupa cum urmeaza :

Tip activitate	Tarif aprobat 2023 (inclusiv TVA)	Tarif propus spre aprobare 2024 (inclusiv TVA)	Obs.
Exploatare piscina	In cursul saptamanii 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 25 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi In weekend 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 30 lei	In cursul saptamanii 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 25 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi In weekend 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 30 lei	

	Inchiriere sezlong – 10 lei/zi	Inchiriere sezlong – 10 lei/zi	
Tarif inchiriere baldachin	55 lei/zi	55 lei/zi	
Inchiriere terasa exterioara	Inchiriere terasa eveniment unde participa cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment Inchiriere terasa eveniment unde participa peste 30 persoane, pana la capacitatea maxina a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment	Inchiriere terasa eveniment unde participa cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment Inchiriere terasa eveniment unde participa peste 30 persoane, pana la capacitatea maxina a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment	
Inchiriere teren minifotbal	120lei/h	120 lei/h	
Inchiriere teren tenis	120 lei/h	120 lei/h	
Inchiriere piscina activitati sportive	125 lei/h	125 lei/h	
Inchiriere suprafata de maxim 10 mp pentru comercializare produse din carne, exclusiv bauturi alcoolice si non-alcoolice	500 lei/luna	500 lei/luna	

Tarifele sus mentionate si propuse spre aprobare includ TVA.

Avand in vedere ca AZL Giurgiu va comercializa in cadrul barului construit langa piscina din incinta complexului Tabara Stejarul - Balanoaia produse alimentare si bauturi alcoolice si nonalcoolice va solicitam sa aprobați pentru AZL aplicarea unui adaos comercial intre 0-300% la pretul de achizitie al acestor produse.

Art.2. Prezenta decizie se va înainta prin intermediul Directorului General, catre Consiliul Local al Municipiului Giurgiu in vederea analizării si aprobării;

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte C *siliu de Administratie*

Marin Mirel Eugen

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe

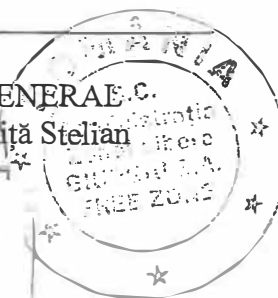
ADOPTATA CU UN NUMAR DE 4 VOTURI DIN 4 MEMBRI PREZENTI

ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

NR. 3677/20.05.2024

Propun spre analiză
și aprobare în ședința
C.A. din _____

DIRECTOR GENERAL C.
Pălău Gheorghe Stelian



REFERAT

În urma încheierii contractului de asociere în participație nr. 21209/10.05.2022 – 3381/12.05.2022 asociatul secundar Administrația Zonei Libere Giurgiu a redat în anul 2022 circuitului de agrement, piscina, terenul de minifotbal din incinta complexului Tabara Stejarul – Balanoaia, terasa adiacenta unitatii de alimentare publica iar în anul 2023 a reamenajat terenul de tenis din incinta complexului.

Pentru anul 2023 au fost calculate și aprobate tarife de acces piscina, inchiriere terasa, teren de minifotbal, teren de tenis, alte activități de agrement.

Intrucât costurile legate de materialele primare necesare desfășurării activității de agrement la Complexul Stejarul-Balanoaia, costul materialelor de amenajare și reparații-intretinere complex nu au suferit modificări majore față de cele înregistrate în anul 2023, iar salariul minim pe economie a înregistrat o creștere fără un impact major asupra stabilirii tarifelor pentru sezonul 2024, propunem pentru anul în curs păstrarea tarifelor practicate în anul 2023.

Calculule aferente stabilirii tarifelor pentru anul 2024 sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul referat.

Tip activitate	Tarif aprobat 2023 (inclusiv TVA)	Tarif propus spre aprobare 2024 (inclusiv TVA)	Obs.
Exploatare piscina	In cursul saptamanii 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 25 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi In weekend 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 30 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi	In cursul saptamanii 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 25 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi In weekend 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 30 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi	
Tarif inchiriere baldachin	55 lei/zi	55 lei/zi	

Inchiriere terasa exteriora	Inchiriere terasa eveniment unde participa cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment Inchiriere terasa eveniment unde participa peste 30 persoane, pana la capacitatea maxina a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment	Inchiriere terasa eveniment unde participa cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment Inchiriere terasa eveniment unde participa peste 30 persoane, pana la capacitatea maxina a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment	
Inchiriere teren minifotbal	120lei/h	120 lei/h	
Inchiriere teren tenis	120 lei/h	120 lei/h	
Inchiriere piscina activitati sportive	125 lei/h	125 lei/h	
Inchiriere suprafata de maxim 10 mp pentru comercializare produse din carne, exclusiv bauturi alcoolice si non-alcoolice	500 lei/luna	500 lei/luna	

Tarifele sus mentionate si propuse spre aprobare includ TVA.

Avand in vedere ca AZL Giurgiu va comercializa in cadrul barului construit langa piscina din incinta complexului Tabara Stejarul - Balanoaia produse alimentare si bauturi alcoolice si nonalcoolice va solicitam sa aprobati pentru AZL aplicarea unui adaos comercial intre 0-300% la pretul de achizitie al acestor produse. _

ANEXA 1 la referatul nr. 3647/20.05.2024

A) EXPLOATAREA PISCINEI IN AL TREILEA AN DE FUNCTIONARE
(sezonul 2024)

Se pleaca de la ipoteza ca sezonul 2024 este de 100 zile (iunie 2024-10 septembrie 2024)
- 72 zile in cursul
saptamanii
- 28 zile in weekend

- 1) obtinere avize si autorizatii de functionare – **2.500 lei**
- 2) costuri salariale – **72.450 lei**, din care:
 - 2 persoane acces piscina x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 25.200 lei
 - 1 barman x 3500 lei/pers/luna x 3 luni = 10.500 lei
 - 2 salvamari x 3500 lei/pers/luna x 3 luni = 21.000 lei
 - 0,5 instalator x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 6.300 lei
 - 0,5 ingrijitor x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 6.300 lei
 - 0,25 sef complex x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 3.150 lei
- 3) reparatii piscina si bar – **20.000 lei**
- 4) consum energie electrica
 - 2 pompe x 3,5 kw = 7 kw
 - 7 kw x 18 h/zi = 126 kwh/zi
 - 126 kwh/zi x 100 zile x 1,3 lei/kwh = **16.380 lei**
- 5) substante clorinare apa piscina
 - 3300 lei/luna x 3 luni = **10.000 lei**
- 6) amortizare robot piscina – **6.700 lei**

Costuri directe = 128.030 lei

Costuri indirecte 3% = 3.840 lei

Total costuri piscina sezon 2024 = 131.870 lei

Piscina este dotata cu 130 sezlonguri si 4 baldachine.

Estimam un grad de ocupare de 35% in cursul saptamanii:

- copii 0-5 ani – **acces gratuit**
- copii 6-12 ani (15 pers/zi)– **10 lei/intrare**
- persoane > 12 ani si adulti (20 pers/zi) – **25 lei/intrare**
- inchiriere sezlong – **10 lei/zi**

Venituri din acces piscina in cursul saptamanii in sezonul 2024 – 72.000 lei

72 zile x 15 pers/zi x 10 lei/pers/intrare = 10.800 lei

72 zile x 20 pers/zi x 25 lei/pers/intrare = 36.000 lei

72 zile x 35 sezlonguri/zi x 10 lei/sezlong = 25.200 lei

Estimam un grad de ocupare de 85% in weekend

- copii 0-5 ani – **acces gratuit**
- copii 6-12 ani (40 pers/zi)– **10 lei/intrare**
- persoane > 12 ani si adulti (70 pers/zi)– **30 lei/intrare**
- inchiriere sezlong – **10 lei/zi**

Venituri din acces piscina in weekend in sezonul 2024 – 100.800 lei

28 zile x 40 pers/zi x 10 lei/pers/intrare = 11.200 lei

28 zile x 70 pers/zi x 30 lei/pers/intrare = 58.800 lei

28 zile x 110 sezlonguri/zi x 10 lei/sezlong = 30.800 lei

Piscina este dotata cu 4 baldachine iar in sezonul 2024 estimam un grad de ocupare de 50%
2 baldachine x 55 lei/baldachin/zi x 100 zile = **11.000 lei venit din inchiriere baldachine**

Total venituri estimate piscina sezon 2024 – 183.800 lei

Profit: (183.800 – 131.870) lei = 51.930 lei, ceea ce reprezinta un profit de 40% din desfasurarea activitatii de agrement in sezonul 2024 la piscina complexului Stejarul – Balanoaia.

B) INCHIRIERE SPATIU CU DESTINATIA TERASA EXTERIOARA ADIACENTA UNITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

Precizari: se inchiriaza numai spatiul tip terasa utilat cu mese si scaune, fara ca Administratia Zonei Libere Giurgiu sa asigure meniul. servirea acestuia.

AZL Giurgiu pune la dispozitia solicitantilor numai bauturi alcoolice si non-alcoolice pe care le comercializeaza la Complexul Stejarul – Balanoaia, asigura vesela necesara si servirea meniului comandat de beneficiar in regim de catering.

In stabilirea tarifului de inchiriere terasa exterioara in sezonul 2024 plecam de la ipoteza ca evenimentele se vor desfasura in perioada mai – octombrie 2024, astfel:

- 12 evenimente/luna, 3 luni (iunie, iulie, august)
- 8 evenimente/luna, 3 luni – (mai, septembrie, octombrie)

Suprafata terasa exterioara – 170 mp

Suprafata ocupata de 1 masa de 1 mp + 4 scaune = 2 m x 2 m = 4 mp

Posibilitate amplasare 20 mese cu cate 4 scaune = 20 x 4 = 80 locuri

Rezulta o capacitate de 80 persoane/terasa pentru un eveniment.

Costuri inchiriere terasa sezon 2024

1) costuri spalare fete de masa – 150 lei/ciclu spalare

4 spalari/luna x 150 lei/ciclu spalare x 6 luni = **3.600 lei**

8 spalari fete de masa se vor face cu masina de spalare din dotare, costurile fiind estimate la costuri indirecte.

2) costuri salariale – **40.950 lei**, din care

- 1 ospatar x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 12.600 lei

- 1 ajutor bucatar x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 12.600 lei

- 0,25 sef complex x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 3.150 lei

- 0,25 ingrijitor x 4200 lei/pers/luna x 6 luni = 6.300 lei

- 0,25 ospatar x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 3.150 lei

- 0,25 ajutor bucatar x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = 3.150 lei

3) costuri energie electrica iluminat terasa – **467 lei**

10 lampi x 0,1 kwh/lampa x 6 h/zi x 12 zile/luna x 3 luni x 1,3 lei/kwh = 280 lei

10 lampi x 0,1 kwh/lampa x 6 h/zi x 8 zile/luna x 3 luni x 1,3 lei/kwh = 187 lei

Total costuri directe = 45.017 lei

Costuri indirecte 5% = 2.250 lei

Total costuri inchiriere terasa = 47.267 lei

47.267 lei : 60 evenimente = 787 lei/eveniment

Propunem urmatoarele tarife inchiriere terasa:

- **inchiriere terasa eveniment unde participa cel mult 30 persoane– 800 lei/eveniment**

- **inchiriere terasa eveniment unde participa peste 30 persoane pana la capacitatea maxima de 80 persoane– 1200 lei/eveniment**

C) INCHIRIERE teren de minifotbal

Se pleaca de la ipoteza ca acest teren poate fi utilizat 6 luni (mai - octombrie) in anul 2024

1) costuri salariale: 0,125 ingrijitor x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = **1.575 lei**

0,5 ingrijitor x 3 luni x 4200 lei/luna = **6.300 lei**

- 0,25 sef complex x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = **3.150 lei**

2) intretinere teren minifotbal – **1.000 lei**

3) consum energie electrica iluminat teren

6 lampi x 0,1 kwh/lampa x 4h/zi x 180 zile x 1,3 lei/kwh = **561 lei**

Costuri directe = 12.586 lei

Costuri indirecte 5% = 630 lei

Total costuri inchiriere teren minifotbal = 13.216 lei

Estimam o ocupare a terenului pentru o perioada de 80 zile, cca. 4 h/zi

80 zile x 4h/zi = 320 ore ocupate

13.216 lei : 320 ore = 41,30 lei/h

Terenul de minifotbal a fost amenajat in anul 2022, astfel ca in anul 2024 costurile de amenajare se reduc si apar costuri de intretinere, mult mai mici decat cele de reamenajare.

Tinand cont de locatia complexului, comparativ cu preturile practicate in alte locuri de agrement asemanatoare din orasul Giurgiu si faptul ca terenul este destinat activitatii recreative de minifotbal unde participa mai multe persoane (5-10 persoane), **propunem pastrarea tarifului de inchiriere teren sport de 120 lei/h. aprobat pentru sezonul 2023.**

D) INCHIRIERE teren de tenis

Se pleaca de la ipoteza ca acest teren poate fi utilizat 6 luni (mai - octombrie) in anul 2024

- 1) costuri salariale: 0,125 ingrijitor x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = **1.575 lei**
0,5 ingrijitor x 3 luni x 4200 lei/luna = **6.300 lei**
- 0,25 sef complex x 4200 lei/pers/luna x 3 luni = **3.150 lei**
- 2) amenajare si reparatii teren minifotbal – **17.500 lei**
- 3) consum energie electrica iluminat teren
6 lampi x 0,1 kwh/lampa x 4h/zi x 180 zile x 1,3 lei/kwh = **561 lei**

Costuri directe = 29.086 lei

Costuri indirecte 5% = 1.454 lei

Total costuri teren tenis = 30.540 lei

Estimam o ocupare a terenului pentru o perioada de 80 zile, cca. 4 h/zi

80 zile x 4h/zi = 320 ore ocupate

30.540 lei : 320 ore = 95,5 lei/h

Terenul de tenis a fost amenajat in anul 2023, astfel ca in anul 2024 costurile de amenajare se reduc si apar costuri de intretinere, mult mai mici decat cele de reamenajare.

Tinand cont de locatia complexului, comparativ cu preturile practicate in alte locuri de agrement asemanatoare din orasul Giurgiu si faptul ca terenul este destinat activitatii recreative de minifotbal unde participa mai multe persoane (5-10 persoane), **propunem pastrarea tarifului de inchiriere teren sport de 120 lei/h, aprobat pentru sezonul 2023.**

E) INCHIRIERE PISCINA ACTIVITATI SPORTIVE IN AFARA PROGRAMULUI DE FUNCTIONARE (DUPA ORA 19.00)

Avand in vedere ca tariful de intrare la piscina in zilele din cursul saptamanii este propus pentru 25 lei/zi, iar o persoana sta in medie 5 ore/zi, rezulta un tarif de 5 lei/h/persoana (25lei/pers/zi : 5h/zi = 5 lei/h/pers)

Se pleaca de la ipoteza ca in bazin isi pot desfasura activitatea sportiva in conditii de siguranta 30 persoane, simultan.

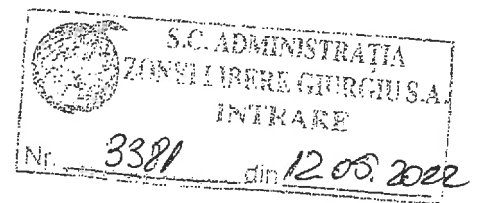
25 pers/h x 5 lei/h/pers = 125 lei/h

Propunem un tarif de 125 lei/h pentru inchiriere piscina activitati sportive in afara programului de functionare, acelasi practicat si in anul 2023.

Venituri din inchiriere piscina 2h/saptamana = 2h x 125 lei/h = 250 lei/sapt.

250 lei/sapt x 4 sapt/luna = 1.000 lei/luna

1.000 lei/luna x 3 luni = 3.000 lei



CONTRACT DE ASOCIERE IN PARTICIPATIE

Nr. 31203/10.05.2022

I. Partile :

1. **Municipiul Giurgiu**, cu sediul în Giurgiu, B-dul București nr.49-51, având cod fiscal R4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Giurgiu, prin reprezentant legal Primar - Anghelescu Adrian, in calitate de **ASOCIAT PRIM**,

si

2. **Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.**, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Sos. Portului nr.1-2, înregistrată la Registrul Comerțului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, avand Cod de înregistrare fiscala RO 8941369, cont bancar RO09CARP019000483038RO01 deschis la Banca Comerciala Carpatica, legal reprezentată de Cartojan Liviu în calitate de Director General, in calitate de **ASOCIAT SECUNDAR**,

având in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.152/28.04.2022 noi părțile am convenit încheierea prezentului contract în următorii termeni și condiții :

II. Obiectul contractului :

2.1. Obiectul principal al contractului îl constituie asocierea părților în vederea desfășurării următoarelor activități în locatia Complexul „Tabăra Stejarul” – Bălanoaia de catre asociatul secundar/aministrator.

” activități de alimentație publică (restaurant, bar, terasa), organizare de evenimente, cazare, activitati sportiv-recreative si agrement (terenuri de sport, piscina), in conformitate cu activitatile clasificate in Codul CAEN rev. 2”.

2.2. Asocierea în participație constituită prin prezentul contract are ca temei dispozițiile legislației române, respectiv art. 1949-1954 din Noul Cod Civil, fiind o asociație fără personalitate juridică. În raporturile cu terții, asociația în participație nu se poate obliga în nume propriu. Cu toate acestea, fiecare membru asociat se poate obliga față de terți în mod direct și distinct.

2.3. Scopul asocierii în participație este punerea in valoare a locatiei ”Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia” prin exploatarea comerciala a acesteia, asociatul secundar avand posibilitatea sa incheie orice acte si fapte juridice cu persoane fizice sau juridice

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or similar character.

pentru realizarea de venituri din exploatarea activului "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia".

2.4. Pentru realizarea scopului asocierii, asociatul secundar pune la dispoziția asociației resursele sale financiare, materiale, umane, bonitatea.

2.5. Asociatul prim pune la dispoziția asocierii bunurile imobile și mobile aflate în proprietatea sa privată – terenuri de sport, imobile, căi de acces, rețea de utilități, drepturi de servitute, facilități, întreaga sa disponibilitate, diligența și buna-credință pentru realizarea întocmai a obiectului și scopului asocierii.

2.6. Asocierea în participație este constituită în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.152/28.04.2022 – autoritate deliberativă – conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

2.7. a) Aportul (contribuția) asociatului prim în cadrul asocierii în participație este detaliat la ANEXA nr. 1 la prezentul și constă în acordarea dreptului de folosință asociatului secundar asupra activelor unitate de alimentație publică C1, unitate de cazare (cabane de lemn) C8, C10, C11, terenuri de sport (teren minifotbal și teren tenis), clădire asigurare utilități C2, clădire cu scop administrativ C6, bazinul de înot (piscină), împrejmuire incinta complex (detaliată în Raportul de evaluare nr. 5398/02.03.2022) și teren aferent, situate în locația "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia" amplasat în Padurea Balanoaiei, Județul Giurgiu, pe toată durata contractuală, aceste imobile neavând la data încheierii prezentului autorizație D.S.P., D.S.V. și I.S.U..

b) Contribuția asociatului secundar constă în finanțarea, coordonarea, realizarea și exploatarea scopului prezentului contract, pe toată durata asocierii, cheltuielile de funcționare fiind asigurate în principal din veniturile obținute din activitatea desfășurată în cadrul locației și din veniturile proprii ale administratorului.


c) Aducerea în garanție a activelor nu poate fi constituită decât cu avizul scris al Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

2.8. Asociatul prim asigură asociatul secundar ca activele detaliate în ANEXA nr. 1 la prezentul nu sunt grevate de sarcini și nu constituie forma unor retrocedări, revendicări sau alte măsuri .

III. Principiile de bază ale asocierii în participație și ale contractului :

3.1. În situația în care clauzele asumate de părți prin contract sunt contradictorii ori devin inaplicabile, atunci devin valabile principiile de bază ale contractului în ordine stabilită de părți mai jos:

a) Principiul fundamental pe care se întemeiază asocierea în participație este consultarea și consilierea reciprocă a asociaților, asistență managerială, adoptarea unor decizii financiare, economice, comerciale, de marketing și juridice care pot să conducă la realizarea obiectului de activitate al asocierii și a scopului acesteia la parametrii de eficiență de rentabilitate economică.



3.2. În cazul în care nu este respectat principiul fundamental al asocierii în participație, rămân valabile următoarele principii:

- a) Principiul independenței răspunderii patrimoniale și juridice personale a fiecărui asociat asupra deciziilor adoptate.
- b) Principiul răspunderii personale integrale, civile, contravenționale și, după caz, penale, a fiecărui asociat în conformitate cu deciziile economice, financiare, manageriale, de marketing, etc., adoptate de acesta de la data constituirii asocierii în participație.
- c) Principiul reciprocității asistenței manageriale, economice, comerciale, juridice a asociaților.
- d) Principiul sprijinului reciproc, al acordării priorității necesare în prestarea de servicii pentru realizarea scopului asocierii.

3.3. Dovada respectării obligațiilor prevăzute la art. 3.1, 3.2 se va putea face pe bază de notificare, proces verbal de ședință, conciliere sau prin orice alt mijloc de proba admis de lege.

3.4. De comun acord, asociații declară în mod irevocabil că vor respecta obligațiile contractuale asumate, cu bună-credință, maximă diligență și în mod regulamentar.

a. "neregulamentară" înseamnă că unul din asociați nu respectă oricare din obligațiile asumate prin contract, principiile de bază ale acestuia sau lucrările, activitățile și dezvoltarea acestora, bazate pe principiile eficienței economice, nu sunt "ireproșabile" potrivit standardelor tehnice ori normelor legale în vigoare.

b. Asociații convin ca "ireproșabil" înseamnă, din punct de vedere calitativ, cantitativ, managerial, economic, financiar, etc., că activitatea/activitățile să corespundă exact cu obiectul și scopul asocierii.

IV. Durata asocierii în participație :

4.1. Părțile contractante au stabilit de comun acord durata asocierii în participație pentru un termen de 10 (zece) ani, începând cu data de 10.05.2022 până la 09.05.2032.

4.2. În vederea respectării principiului stabilității pe termen lung al asocierii, în momentul în care perioada contractului prevăzută mai sus expiră, contractul se poate prelungi cu o perioadă/perioade ce va fi convenită/ce vor fi convenite prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai asociațiilor.

4.3. La încetarea asocierii, asociatul prim va redobândi posesia totală și deplină asupra activului adus în asocierie.

4.4. Este strict interzisă cesiunea contractului.

V. OBLIGAȚIILE PARTILOR:

5.1. Asociatul Prim se obliga :

- sa predea activul adus in asociere pe baza unui proces verbal de predare – primire (ANEXA 3), in termen de 15 zile de la incheierea prezentului contract;

- sa acorde asociatului secundar un drept de folosinta exclusiva asupra activului adus in asociere : "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia", identificat in ANEXA 1 la prezentul;



- ca pe toata durata asocierii sa nu acorde un drept altcuiva asupra activului adus in asociere ;
- ca pe toata durata asocierii sa nu transfere sau sa nu constituie in favoarea tertilor un drept real sau de creanta asupra activului adus in asociere ;
- sa sprijine, sa asiste si sa faciliteze in favoarea asociatului secundar obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor necesare exploatarii activelor aduse in asociere ;
- sa puna la dispozitia asociatului secundar utilitatile de care dispune activul adus in asociere si sa suporte toate cheltuielile ce pot apare cu privire la aparitia unor defectiuni, avarii la aceste retele de utilitati: apa potabila, canalizare, energie electrica etc ;
- sa asigure pe cheltuiala sa paza si spravegherea activului adus in asociere si sa raspunda cu privire la executarea necorespunzatoare a acestei obligatii ;
- sa amenajeze si sa intretina pe cheltuiala sa spatiile verzi aflate in incinta locatiei "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia";
- sa suporte contravaloarea energiei electrice rezultata din consumul instalatiilor de iluminat amplasate in locatia "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia";
- sa asigure ori de cate ori este nevoie deratizarea, dezinfectia, dezinfectia intregii locatii (inclusiv terenurile de sport, piscina);
- sa respecte planul de administrare, management, reparatii si investitii (ANEXA nr. 3) rezultat din continutul si concluziile Raportului de evaluare nr. 5398/02.03.2022 (nr. 4/20.01.2022) si Studiului de oportunitate nr. 2596/08.04.2022, intocmite de expertii ANEVAR Societatea Puiu Consult S.R.L. si expertul evaluator Stan Lucian (Societatea JUSTACONTA BUSINESS S.R.L.);
- va asigura prezenta la convocarile asociatului secundar, prin persoanele desemnate in prezentul contract, cu privire la activitatea de administrare si investitii ce se realizeaza conform prezentului;
- sa incheie contracte de asigurare pentru activele aduse in asociere, in termen de 30 de zile de la data incheierii prezentului contract ;
- sa intocmeasca si sa transmita asociatului secundar documentul justificativ privind plata datorata in conformitate cu situatia/evidenta detaliata pe tip de activitati cu veniturile realizate si cheltuielile efectuate cu administrarea si functionarea activitatii in "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia" transmisa de catre Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A..

5.2. Asociatul Prim are dreptul :

- sa ceara, prin persoanele desemnate in prezentul, orice date si situatii cu privire la activitatea desfasurata in cadrul locatiei "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia" cu privire la beneficii si pierderi rezultate din prezenta asociere;
- sa verifice starea tehnica a bunurilor si modul de aplicare a derularii prezentului contract in privinta angajamentelor asumate.

5.3. Asociatul Secundar se obliga :

- sa utilizeze activul adus in asociere potrivit prezentului contract;
- se obliga, ca pe toata durata asocierii, sa pastreze in bune conditii activele, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze si sa raspunda de distrugerea totala sau partiala a spatiului, care s-ar datora culpei sale;



- sa achite asociatului prim procentul anual stabilit la pct. 6.1 din prezentul;
- sa contribuie la formarea, dezvoltarea și aducerea la parametri de eficiență economică a asocierii cu un aport constând în:
 - a) finanțarea din surse proprii a cheltuielilor destinate functionarii (fiind incluse cheltuieli de personal, avize, autorizari, curatenie, reparatii, investitii etc si cheltuielile initiale de deschidere a locatiei);
 - b) asigurarea materialelor, materiilor prime, utilajelor pentru realizarea lucrărilor de reparatii necesare realizarii scopului asocierii ;
 - c) asigurarea personalului calificat de execuție a lucrărilor, prin forțe și mijloace proprii sau prin lucrări contractate cu persoane fizice sau juridice specializate ;
 - d) sa asigure personalul necesar desfasurarii activitatii, acesta fiind angajat pe baza de contract individual de munca;
 - e) sa respecte planul de administrare, management, reparatii si investitii (ANEXA nr 2) rezultat din continutul si concluziile Raportului de evaluare nr. 5398/02.03.2022 (nr. 4/20.01.2022) si Studiului de oportunitate nr. 2596/08.04.2022, intocmite de expertii ANEVAR Societatea Puiu Consult S.R.L. si expertul evaluator Stan Lucian (Societatea JUSTACONTA BUSINESS S.R.L.). In cazul in care din anumite impedimente planul de administrare si investitii nu poate fi respectat, asociatul secundar va informa in scris asociatul principal cu privire la acestea, urmand ca activitatile sa fie decalate;
 - f) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa achite contravaloarea utilitatilor consumate si a obligatiilor asumate prin contracte;
 - g) sa instiinteze asociatul principal cu privire la orice alte lucrari de modernizare si consolidare, altele decat cele rezultate din continutul si concluziile Raportului de evaluare nr. 5398/02.03.2022 (nr. 4/20.01.2022) si Studiului de oportunitate nr. 2596/08.04.2022 si sa le efectueze numai cu acordul/ avizul asociatului prim;
 - h) are obligatia sa permita accesul reprezentantilor Consiliului Local si ai asociatului principal in spatiul ce face obiectul asocierii, ori de cate ori este necesar ;
 - i) sa execute in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii : lucrari la partea de constructii si anexe, lucrari la terenurile de sport, lucrari la piscina (structura, instalatii), lucrari la instalatiile termice, sanitare (apa, canalizare);
 - j) sa asigure ordinea, linistea si curatenia in incinta locatiei ” Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia ”;
 - k) sa intocmeasca anual o situatie/evidenta detaliata pe tip de activitati cu veniturile realizate si cheltuielile efectuate cu administrarea si functionarea activitatii in locatia ” Complexul Stejarul – Balanoaia”, pana in data de 31 ianuarie anului urmator;
 - l) va informa anual in scris asociatul prim cu privire la reparatiile si investitiile efectuate;
 - m) sa promoveze prin mijloace media/internet activitatile desfasurate in ” Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia ”;
 - n) sa deschida un cont bancar pentru derularea activitatii asocierii, distinct celorlalte activitati desfasurate de societate.

5.5. Asociatul secundar are dreptul :

- sa adopte orice masuri pentru buna si legala functionare a activitatii ;
- sa stabileasca prioritatile privind activitatea comerciala si financiar contabila a asocierii.



VI. Repartizarea beneficiilor si pierderilor. Modalitati de plata

6.1. Asociatul secundar va achita asociatului prim ca venit din asociere urmatoarele:

1. profitul anual net realizat de catre asociatul secundar in primul an calendaristic din toate activitatile desfasurate in cadrul locatiei "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia" se va reinvesti in totalitate in sustinerea activitatii curente de functionare.
2. pentru al doilea an calendaristic de functionare asociatul secundar datoreaza asociatului prim un procent de 70 % din profitul anual net realizat din toate activitatile desfasurate in cadrul locatiei "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia";
3. pentru al treilea an calendaristic de functionare asociatul secundar datoreaza asociatului prim un procent de 60 % din profitul anual net realizat din toate activitatile desfasurate in cadrul locatiei "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia";
4. Incepand cu anul 4 (patru) calendaristic de functionare si pana la finalul duratei asocierii, asociatul secundar datoreaza asociatului prim un procent de 50 % din profitul anual net realizat din toate activitatile desfasurate in cadrul locatiei "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia".

6.2. Plata sumei stabilite la pct. 6.1. din prezentul se va achita de catre asociatul secundar prin virament bancar in contul indicat de catre asociatul prim in documentul justificativ (factura, nota de plata/decizie de impunere), pana la data de 15 martie a anului urmator pentru anul anterior.

6.3. Neplata sumei stabilite la pct. 6.1. atrage calcularea unor penalitati de intarziere de 0,01 %/zi de intarziere. In cazul in care asociatul prim nu intocmeste si transmite documentul justificativ, asociatul secundar nu va putea achita suma datorata si nu i se vor calcula penalitati de intarziere.

6.4. Procentele stabilite la pct. 6.1. nu pot fi majorate pe toata durata executarii prezentului contract, decat cu acordul scris al asociatului secundar.

VII. CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA ASOCIERII

7.1. Conducerea si administrarea asocierii revine asociatului secundar, care in realizarea acestei activitati va avea urmatoarele atributii :

- administreaza, gestioneaza si opereaza activitatea comerciala, contabila si financiara, conform legislatiei in vigoare, privind realizarea obiectului asocierii;
- tine evidenta financiar-contabila pentru activitatea ce se desfasoara conform prezentului si raspunde pentru corectitudinea acesteia. Realizeaza deconturile lunare, venituri si cheltuieli si asigura celuilalt asociat prin persoanele desemnate evidenta asocierii in vederea eventualelor verificari;
- incheie orice acte, contracte/conventii si acte juridice, prin conducerea sa executiva, cu persoane fizice sau juridice cu privire la activitatea pe care o va desfasura in cadrul locatiei "Complexul Tabara Stejarul – Balanoaia" (pentru realizarea/exploatarea



obiectivului). Clauzele contractelor si conventiilor se vor negocia de asociatul secundar in numele asocierii;

- toate cheltuielile efectuate de catre asociatie trebuie sa corespunda cu legislatia financiara, sa aibe la baza documente justificative.

7.2.1. In vederea administrarii asociatiei, asociatul prim va desemna un numar de 3 (trei) persoane care vor coordona, supraveghea si vor adopta decizii (din partea sa) care tin de realizarea prezentei asocieri .

7.2.2. In vederea administrarii asociatiei, asociatul secundar va fi reprezentat de catre conducerea executiva, respectiv de catre Directorul General, Directorul General Adjunct. Prin Decizia Directorului General, asociatul secundar poate desemna din partea sa si alte persoane in cadrul consiliului de administrare, cu incadrarea in numarul maxim de 3 persoane.

7.2.3. Persoanele desemnate de catre asociatul principal si conducerea executiva (in componenta de la pct. 7.2.2.) vor forma un Consiliu de administrare.

Fiecare asociat va desemna cate 3 persoane in cadrul consiliului de administrare. Membrii consiliului de administrare nu vor fi retribuiti.

7.2.4. Consiliul de administrare se va intruni ori de cate ori este necesar in analiza si adoptarea unor decizii cu privire la activitatea asocierii. Convocarea consiliului de administrare poate fi facuta de oricare dintre persoanele desemnate de asociati .

7.2.5. Pentru validarea deliberarilor consiliului de administrare al asociatiei, hotararile/deciziile se vor lua cu votul majoritatii simple.

7.2.6. In cazul de revocare a unui membru al consiliului de administrare sau in cazul in care acesta se afla in imposibilitate/incapacitate de exercitare a atributiilor ce-i revin (boala, deces, demisie, etc), asociatul care a incredintat mandatul acestuia va desemna o noua persoana in termen de 30 de zile calendaristice .

7.3. Toate actele, documentele, corespondenta privind prezenta asociere se vor arhiva la sediul administratorului (asociatului secundar), acesta avand obligatia sa le prezinte asociatului principal ori de cate ori ii este solicitat acest lucru.

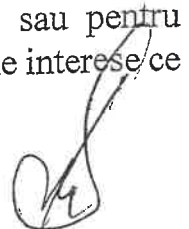
VIII. RASPUNDEREA PARTILOR

8.1. Asupra bunurilor sau a valorilor care reprezintă contribuția asociaților la realizarea asocierii obiect al prezentului contract, asociații își păstrează dreptul de proprietate în integralitatea sa.

8.2. Bunurile și valorile fiecărui asociat – contribuție la asocierea în participație – sunt menționate în lista inventarelor acceptate și semnate de asociați, inventar care face parte integrantă din prezentul contract (ANEXA 4).

8.3. În relațiile cu terții, răspunderea patrimonială, civilă, revine asociatului care a dat naștere obligației respective. Asociatul care nu a fost de acord ori care nu a consimțit la adoptarea deciziei luate de celălalt asociat este exonerat de orice răspundere.

8.4. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, in tot sau in parte, sau pentru executarea defectuoasa a acestora, partea in culpa se obliga sa plateasca daune interese ce



vor fi cuantificate si calculate de catre partea care a suferit prejudiciu printr-o expertiza de specialitate.

8.4.1. In cazul in care partile isi incalca obligatiile asumate, neexecutarea de partea care sufera un prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

8.5. In cazul in care asociatia nu desfasoara activitate rentabila din punct de vedere financiar, rezultatele economice fiind negative, partile contractante pot hotara incetarea asocierii inainte de expirarea duratei acesteia.

IX. Incetarea si rezilierea contractului. Incetarea asocierii.

9.1. Contractul înceteaza pe deplin drept, fara somatie si fara interventia instantei de judecata, în urmatoarele situatii:

- la expirarea contractului ;
- prin acordul scris al partilor cu o instiintare prealabila de 90 de zile calendaristice;
- lichidarea unuia dintre asociati;
- hotararea definitiva a unei instante de judecata cu privire la asociere.

9.2. Incetarea contractului poate fi solicitata/ceruta unilateral de oricare parte daca cealalta parte :

- se afla în situatia de forta majora o perioada mai mare de 90 de zile;
- este declarata în incapacitate de plata;
- in cazul in care asociatia nu desfasoara activitate rentabila din punct de vedere financiar, rezultatele economice fiind negative – pierdere financiara.

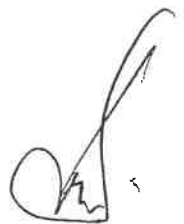
9.3. Prezentul contract se poate denunta in mod unilateral in cazurile :

- în care una din parti cesioneaza drepturile și obligatiile ce decurg din acest contract fara acordul prealabil scris al celeilalte parti ;
- in cazul in care una dintre parti nu respecta si nu indeplineste obligatiile asumate in prezentul contract;

9.4. Partea care invoca incetarea sau denuntarea contractului, va notifica celeilalte parti cauza încetării cu minimum 90 zile înainte de data la care încetarea urmeaza sa-si produca efectele.

9.5. Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între parti.

9.6. In caz de incetare a asocierii, rezultatele lichidarii se pot repartiza asociatilor proportional cu cota de participare si in conformitate cu un bilant contabil rezultat dintr-o expertiza contabila .



9.7. În cadrul lichidării, fiecare parte intră în posesia exclusivă a bunurilor și valorilor asupra cărora și-a păstrat dreptul de proprietate, iar dacă nu se poate restitui în natură, cel pagubit are dreptul la repararea daunelor suferite.

X. Soluționarea litigiilor

Orice litigii aparute în legătură cu interpretarea și executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care neînțelegerile nu pot fi soluționate de parti pe cale amiabilă, atunci competența revine instanței de judecată, respectiv a Judecătoriei Giurgiu.

XI. Notificări:

11.1. Orice notificare sau instrucțiune în conformitate cu prevederile acestui contract va fi considerată ca fiind efectivă făcută numai dacă aceasta este făcută în scris și trimisă celeilalte parti.

11.2. Orice trimitere în conformitate cu acest contract va fi făcută prin înmănare sau prin curier cu dovada că s-a luat la cunostință sau prin confirmare de primire certificată de poșta, expediată la respectiva adresă a părții semnatară sau la orice altă adresă pe care orice parte o poate specifica ulterior celeilalte parti în scris;

11.3. Orice perioadă de timp care începe să curgă după primirea notificării va fi calculată începând de la data trimiterii efective de către partea careia îi este adresată.

XII. Forța majoră:

12.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

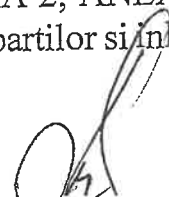
12.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.

12.3. Nici una din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte de muncă, războaie, război civil, invazii, ostilități, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte guvernamentale sau alte instrumente emise de guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, ordin sau hotărâre judecătorească – lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

12.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

12.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte, în termen de cel mult 10 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 30 zile de la producere.

XIII. Prezentul contract împreună cu anexele sale (ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 3, ANEXA 4) care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înălătura



orice alta intelegere sau neintelegere verbala dintre acestia, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

XIV. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

XV. Modificarea, adaptarea sau completarea prezentului contract si anexelor sale se va face numai cu acordul scris al partilor asociate, prin acte aditionale

Prezentul contract a fost incheiat astazi.....12.05.....2022, in 4 (patru) exemplare originale, in Municipiul Giurgiu, 2 (doua) exemplare originale pentru asociatul prim si 2 (doua) doua exemplare originale pentru asociatul secundar.

**ASOCIAT PRIM,
Municipiul Giurgiu**

**ASOCIAT SECUND,
Societatea Administratia Zonei Libere
Giurgiu S.A.**

**PRIMAR,
Anghelescu Adrian**

**DIRECTOR GENERAL,
Cartojan Dan Liviu**

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Băiceanu Liliana**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Matei Mihai**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
Cristea Ioana**

**DIRECTOR COMERCIAL
Dobre Aurelia**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
și ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Țigănilă Mihaela**

**p. DIRECTOR ECONOMIC
Zavera Daniela**

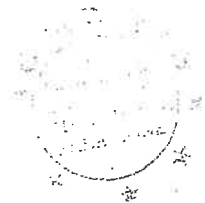
**DIRECȚIA PATRIMONIU
Trăistaru Cristian**

**CONSILIER JURIDIC
Sebastian Dinu**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
anul.....luna.....ziua.....
Semnătur.....

**Aportul (contributia) asociatului principal
în cadrul asocierii în participație conform Hotărîrii nr. 28.04.2022 a
Consiliului local al municipiului Giurgiu
CF 31094**

1. unitate de alimentatie publica C1-Sc. 255 mp.,
2. unitate de cazare (cabane de lemn) C8- Sc.57 mp., C10- Sc 46 mp., C11- Sc. 69 mp.,
3. terenuri de sport (teren minifotbal si teren tenis),
4. cladire asigurare utilități C2- Sc. 65 mp.,
5. cladire cu scop administrativ C6- Sc. 28 mp.,
6. construcții anexa: C3-Sc. 11 mp.; C4-Sc. 7 mp.; C5-Sc. 12mp.; C7 – 14 mp.; C9-10 mp.
6. bazinul de innot (piscina),
7. imprejmuire incinta complex
8. teren in suprafata de 10.000 mp.



PROCES VERBAL

de predare primire

Incheiat la data de.....

1.Municipiul Giurgiu, reprezentant prin Anghelescu Adrian, in calitate de ASOCIAT PRINCIPAL

și

2.Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., cu sediul în Municipiul Giurgiu, Sos. Portului nr.1-2, înregistrată la Registrul Comerțului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, având Cod de înregistrare fiscală RO 8941369, cont bancar RO09CARP019000483038RO01 deschis la Banca Comerciala Carpatica, legal reprezentată de Cartoian Liviu în calitate de Director General, in calitate de ASOCIAT SECUNDAR

având în vedere încheierea contractului nr.21209/10.05.2022 astazi.....la sediul asociatului principal, am încheiat prezentul proces verbal de predare - primire active :

Asociatul principal predă.....

Asociatul secundar preia.....

Am predat,
reprezentantii asociatului principal

Am primit,
reprezentantii asociatului secundar



**PLANUL DE ADMINISTRARE, MANAGEMENT,
REPARATII SI INVESTITII**

1. Raportul de evaluare nr. 5398/02.03.2022 (nr. 4/20.01.2022)
2. Studiul de oportunitate nr. 2596/08.04.2022

ANEXA 4
la contractul nr.21209/10.05.2022

**BUNURILE SI VALORILE ASOCIATILOR – CONTRIBUTIA LA
ASOCIEREA IN PARTICIPATIE**

LISTA DE INVENTAR:

BUNURI ADUSE IN ASOCIERE DE CATRE ASOCIATUL PRINCIPAL – altele
decat cele identificate în anexa nr 1



Avizat
Secretar General
al Municipiului Giurgiu
Baiceanu Liliana

Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor utilizate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexului Tabara Stejarul – Balanoaia pentru anul 2024

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr. _____ din _____
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, înregistrat la nr.;
- Avizul comisiei de buget _____ finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Avizul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină,
- Adresa Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A nr. 3767/22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. _____ din _____;
- Referat nr. Referat nr. 3677/21.05.2024; întocmit de Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A;
- Decizia Consiliului de administrație nr. 473/22.05.2024;
- Contract de asociere în participativ nr. 21209/10.05.2022 -3381/12.05.2022;
- Prevederile art. 20, (2), lit. i din actul constitutiv al Administrației Zonei Libere Giurgiu;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.3), lit. d), art. 139, alin. 3) lit. a) și art. 196 alin. 1, lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Având în vedere Contractul de asociere în participativ între Primăria Municipiului Giurgiu și Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A nr. 21209/10.05.2022, se aprobă tarifele pentru desfășurarea de activități în cadrul Complexului Tabara Stejarul pentru anul 2024 după cum urmează :

Tip activitate	Tarif aprobat 2023 (inclusiv TVA)	Tarif propus spre aprobare 2024 (inclusiv TVA)	Obs.
Exploatare piscina	In cursul saptamanii 0-5 ani – gratuit	In cursul saptamanii 0-5 ani – gratuit	

	6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 25 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi In weekend 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 30 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi	6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 25 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi In weekend 0-5 ani – gratuit 6-12 ani – 10 lei Peste 12 ani si adulti – 30 lei Inchiriere sezlong – 10 lei/zi	
Tarif inchiriere baldachin	55 lei/zi	55 lei/zi	
Inchiriere terasa terasa exterioara	Inchiriere terasa eveniment unde participa cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment Inchiriere terasa eveniment unde participa peste 30 persoane, pana la capacitatea maxina a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment	Inchiriere terasa eveniment unde participa cel mult 30 persoane – 800 lei/eveniment Inchiriere terasa eveniment unde participa peste 30 persoane, pana la capacitatea maxina a terasei de 80 persoane – 1200 lei/eveniment	
Inchiriere teren minifotbal	120lei/h	120 lei/h	
Inchiriere teren tenis	120 lei/h	120 lei/h	
Inchiriere piscina activitati sportive	125 lei/h	125 lei/h	
Inchiriere suprafata de maxim 10 mp pentru comercializare produse din carne, exclusiv bauturi alcoolice si non-alcoolice	500 lei/luna	500 lei/luna	

Tarifele sus mentionate includ TVA.

Art. 2. Se aproba practicarea de către Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A a unui adaos comercial intre 0-300% la pretul de achizitie pentru produse alimentare , băuturi alcoolice si nonalcoolice, comercializate in cadrul complexului Tabara Stejarul – Balanoaia;

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Municipiului Giurgiu, Institutiei Prefectului – Judetul Giurgiu, Societatii Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, si Directia Servicii Publice, pentru ducerea la indeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Giurgiu, _____ 2024
Nr. _____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, din totalul de _____ consilieri prezenți

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere adresa Societatii Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. cu nr. 3767/22.05.2024, și decizia Consiliului de Administrație al Societății Administrației Zonei Libere Giurgiu nr. 743/22.05.2024, prin care propune spre analiză și aprobare în ședința Consiliul Local al Municipiului Giurgiu în calitate de unic acționar al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. proiectul privind aprobarea tarifelor utilizate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. la complexului Tabara Stejarul – Balanoaia în anul 2024, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

« Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor utilizate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. la complexului Tabara Stejarul – Balanoaia pentru anul 2024 »

DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care-l va susține în fața Comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină, și Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public pentru avizare.

PRIMAR,

Anghelescu Adrian

Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

Anexa
la Hotărârea
Adunării Generale a Acționarilor
Nr. 304/01.02.2024

**ACTUL CONSTITUTIV
al Societății "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A.**

**CAPITOLUL 1
Denumirea, forma juridică, sediul și durata
Actualizat la data de 01.02.2024**

ART. 1. Denumirea

- (1) Denumirea societății este Societatea "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A., denumită în continuare Societate.
- (2) Societatea se constituie prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Giurgiu”.
- (3) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la Societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului, codul de înregistrare fiscală.

ART. 2. Forma juridică

- (1) Societatea este persoană juridică, organizată în societate pe acțiuni, cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Giurgiu. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului act constitutiv.
- (2) Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A. va asigura utilizarea de către terți, în mod liber și nediscriminatoriu, a bunurilor concesionate de la Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, pe care le administrează prin subconcesionare, închiriere sau asociere, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Activitățile din „Zona Liberă Giurgiu” se realizează de către utilizatori, terți utilizatori, operatori, numai pe baza licențelor eliberate de Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A., cu respectarea principiilor liberei concurențe.
- (4) Activitățile desfășurate de Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A. pe teritoriul Zonei Libere Giurgiu se consideră licențiate prin actul de înființare.

ART. 3. Sediul

- (1) Sediul social al Societății este în Zona Liberă Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Portului nr.1-2, Județul Giurgiu, România.
Sediul social poate fi schimbat prin hotărârea adoptată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, pe baza propunerii Directorului General, cu avizul Consiliului de Administrație.
- (2) Societatea poate înființa reprezentanțe, agenții, sucursale, puncte de lucru și alte asemenea subunități fără personalitate juridică pe teritoriul României sau în străinătate.

ART. 4. Durata

- k) Avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloacele proprii de către agenții economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Giurgiu și al protecției mediului ambiant;
- l) Controlează modul de respectare a normelor de protecție a mediului, a normelor de igienă, de prevenire și de combatere a bolilor transmisibile și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, sesizând neregulile constatate organelor de control abilitate;
- m) Întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;
- n) Informează la cererea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, despre activitățile desfășurate în Zona Liberă Giurgiu și eficiența acestora;
- o) Elaborează studii și programe privind propunerile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Giurgiu;
- p) Organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întreg teritoriul Zonei Libere Giurgiu cu personal propriu și/sau prin intermediul unei societăți specializate de pază și supraveghere.
- r) Răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului de activitate și asigură realizarea controlului de către organele abilitate la cererea acestora, a modului în care persoanele fizice și juridice care acționează în zona liberă respectă prevederile legale ce se aplică în această zonă;
- (4) Activități secundare conform codificării (ordin nr. 337/2007- actualizat):

- 0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului;
- 0990 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor;
- 1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.;
- 2562 - Operațiuni de mecanică generală;
- 2822 - Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulate;
- 3011 - Construcția de nave și structuri plutitoare;
- 3012 - Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement;
- 3312 - Repararea mașinilor;
- 3315 - Repararea și întreținerea navelor și bărcilor;
- 3314 - Repararea echipamentelor electrice;
- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- 3513 - Distribuția energiei electrice ;
- 3514 - Comercializarea energiei electrice;
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4212 - Lucrări de construcții a cailor ferate de suprafață și subterane;
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri;
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 4291 - Construcții hidrotehnice;
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a;
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului;
- 4321 - Lucrări de instalații electrice;
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 - Lucrări de ipsoserie;
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie;

- 7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;
- 7740 – Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare);
- 7820 – Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului;
- 7911 – Activități ale agențiilor turistice;
- 7912 – Activități ale tur-operatorilor;
- 7990 – Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
- 8020 – Activități de servicii privind sistemele de securizare;
- 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 – Activități specializate de curățenie ;
- 8129 – Alte activități de curățenie;
- 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- 8291 – Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului ;
- 8292 – Activități de ambalare ;
- 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- 8532 – Învățământ secundar, tehnic sau profesional;
- 8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional;
- 9311 - Activități ale bazelor sportive;
- 9312 – Activități ale cluburilor sportive;
- 9313 - Activități ale centrelor de fitness;
- 9319 – Alte activități sportive;
- 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a..

(5) Pentru realizarea obiectului său de activitate Societatea poate acționa în nume și pe cont propriu, cât și în calitate de agent intermediar, distribuitor, comisionar, reprezentant, asociat, în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice române ori străine.

CAPITOLUL 3 **Domeniul public, capitalul social și acțiunile**

ART. 7. Domeniul public

(1) Suprafața Zonei Libere Giurgiu este de 160,54 ha, delimitată teritorial astfel:

- la est – Canalul Smârda – intrarea în Canalul Sfântul Gheorghe (luciu de apă);
- la sud – Fluviul Dunărea (luciu de apă);
- la vest – drumul principal al portului (Șoseaua Portului, triaj gara Giurgiu – frontieră);
- la nord – malul de sud al Canalului Sfântul Gheorghe (luciu de apă).

(2) Terenul în suprafață de 160,54 ha inclusiv cheurile, predate în domeniul public al Județului Giurgiu, prin Protocolul nr. 6236/SS/5569/2003, încheiat între Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Consiliul Județean Giurgiu în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1221/2003, trece în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 41/2008 și protocolul nr. 7541/2008 încheiat între Consiliul Județean Giurgiu și Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, nu face parte din capitalul social al Societății comerciale "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A.

(3) Bunurile proprietate publică, precum și activitățile și serviciile se atribuie direct, printr-un contract de concesiune Societății "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A.,

(5) Societatea va deține evidența titlurilor care atestă calitatea de acționar în registrul numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație. Registrul se păstrează la sediul Societății."

ART.10. Cesiunea acțiunilor

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

ART.11. Pierderea acțiunilor

(1) În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de Administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul Societății.

(2) După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

ART.12. Obligațiunile

Societatea este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legii.

CAPITOLUL 4 Conducerea și administrarea

ART.13. Adunarea Generală a Acționarilor

(1) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acționar unic al Societății, în conformitate cu prevederile art. 36, alin (3), lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală (republicată, cu modificările și completările ulterioare), constituie Adunarea Generală a Acționarilor și împuternicește următoarele persoane cu mandat special de reprezentare (reprezentarea intereselor capitalului social) pentru atribuțiile prevăzute la art. 15 și art. 16 din prezentul act constitutiv:

- **Damian Marian** cetatean Roman , legitimat cu CI , serie GG, Nr. 542959 , CNP 1740524520015 avand in domiciliul in Municipiul Giurgiu, judetul Giurgiu , str Bd CFR bl 32/335, sc b, ap 20.

(2) Ședințele împuterniciților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generale a Acționarilor vor fi convocate de către președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul General, ori de câte ori este necesar.

ART. 14. Convocarea Adunărilor Generale ale Acționarilor

(1) Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(2) Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent.

(3) Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se convoacă, în afara cazurilor prevăzute la art. 8, alin. (4) și (5), la solicitarea acționarului unic sau la cererea Consiliului de Administrație, care poate formula astfel de cereri.

(4) Adunarea Generală a Acționarilor, ordinară sau extraordinară, se convoacă de președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul General în scris, cu menționarea motivelor cererii și anexarea, dacă este cazul, a propunerilor ce vor fi supuse analizei. Comunicarea privind convocarea va fi expediată pe adresa acționarilor cu cel puțin 30 zile înainte de data prevăzută pentru desfășurarea lucrărilor Adunării Generale a Acționarilor.

- d) Înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale; agenții; reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - e) Prelungirea duratei societății;
 - f) Majorarea capitalului social;
 - g) Reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
 - h) Fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
 - i) Dizolvarea anticipată a societății;
 - j) Conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
 - k) Conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
 - l) Conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
 - m) Emisiunea de obligațiuni;
 - n) Hotărâște cu privire la modificarea actului constitutiv;
 - o) Hotărâște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții altei societăți pentru sumele ce depășesc 50% din capitalul social;
 - p) Orice altă modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută Aprobarea Adunării Generale Extraordinare.
- (2) Exercițiul atribuțiilor prevăzute la lit. „b”, „c”, „d”, „f” și „n” de la pct. (1) va putea fi delegat Consiliului de Administrație de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, cu respectarea prevederilor legale.
- (3) Delegarea atribuțiilor prevăzute la pct. (1), lit. „c” nu poate privi domeniul principal de activitate al societății.

ART.17. Organizarea Adunării Generale a Acționarilor

- (1) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării Generale a Acționarilor se va deschide de către președintele Consiliului de Administrație sau de către acela care îi ține locul din Consiliul de Administrație.
- (2) La finalizarea lucrărilor Adunării Generale a Acționarilor se întocmește un proces-verbal consemnat în registrul special ținut prin grija Directorului General.
- (3) Procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor conține mențiuni privind îndeplinirea formalităților de convocare, numele și mandatul reprezentantului acționarului unic, rezumatul problemelor puse în discuție și deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială constituie anexe ale procesului-verbal de ședință.
- (4) Procesul-verbal se semnează de participanții la ședință Adunării Generale a Acționarilor și se contrasemnează de Președintele Consiliului de Administrație sau de către înlocuitorul acestuia din cadrul Consiliului de Administrație.
- (5) După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

ART. 18. Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor

- (1) Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se adoptă prin vot deschis.
- (2) Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.
- (3) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de supraveghere, de conducere și de control ale societății.
- (4) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV – a.

(7) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație poate fi de 4 ani și sunt reeligibili.

(8) Președintele Consiliului de Administrație este numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

Președintele Consiliului de Administrație poate fi revocat numai de către Adunarea Generală.

(9) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație, raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor și veghează la buna funcționare a societății.

(10) Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(11) În cazul în care Președintele Consiliului de Administrație se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de Președinte.

(12) Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin doi membri ai Consiliului, însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru Consiliu.

(13) Convocarea Consiliului de Administrație:

a) Consiliul de Administrație se întrunește o dată la trei luni și ori de câte ori este nevoie.

b) Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

c) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor în timp util.

d) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Pot fi luate decizii și asupra unor puncte care nu sunt înscrise pe ordinea de zi, doar în cazuri de urgență.

e) La fiecare ședință se va constitui un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de Președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

(14) Adoptarea deciziilor Consiliului de Administrație:

a) Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor.

b) Deciziile în cadrul Consiliului de Administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

c) Membrii Consiliului de Administrație pot fi reprezentați la întruniri doar de către alți membri ai săi.

d) Președintele Consiliului de Administrație va avea votul decisiv în caz de paritate de voturi.

Nu poate avea vot decisiv Președintele Consiliului de Administrație care este, în același timp, director al societății.

e) Dacă Președintele în funcție al Consiliului de Administrație nu poate sau îi este interzis să participe la vot în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, ceilalți membri vor putea alege un președinte de ședință având aceleași drepturi ca președintele în funcție.

(15)

- j) convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
 - k) pregătește documentația necesară desfășurării Adunării Generale a Acționarilor;
 - l) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
 - m) asigură gestionarea și coordonarea Societății;
 - n) aprobă documentațiile pentru închiriere și subconcesionare teren, închiriere spațiu, conform prevederilor legale în vigoare și ale prezentului act constitutiv;
 - o) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele conferite prin lege.
- (3) Consiliul de Administrație este obligat să prezinte acționarilor situațiile financiare anuale ale Societății, raportul auditorului financiar asupra activității administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli și planul de activitate pentru anul următor, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul fixat pentru Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

ART. 21. Atribuțiile Directorului General

(1) Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și va înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Remunerația Directorului General, obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

(2) Atribuțiile Directorului General sunt, în principal, următoarele:

- a) reprezintă Societatea în raporturile cu terții;
- b) asigură conducerea curentă a Societății;
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, stabilite de Consiliul de Administrație;
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă;
- e) negociază și semnează, conform legii, contractele individuale de muncă;
- f) stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Societății, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- g) angajează, promovează și concediază personalul Societății, în condițiile legii;
- h) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- i) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Societății, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- j) numește și revocă conducătorii departamentelor, serviciilor, compartimentelor, birourilor din cadrul societății;
- k) poate încheia acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, cu împuternicirea Consiliului de Administrație;
- l) încheie contracte și alte acte juridice în numele societății, conform delegării de competență dată de Consiliul de Administrație;
- m) încheie contracte și alte acte juridice în numele și pe seama societății ;
- n) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- o) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit domeniilor de competență stabilite conform legii;
- p) îi împuternicește pe directorii executivi să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

(3) În termen de 15 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor, Directorul General este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, copii pe suport de hârtie și în format electronic având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul auditorilor financiari, precum și procesul verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

ART. 26. Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul Societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(2) Profitul Societății, rămas după plata impozitului pe profit, va fi repartizat conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Societatea își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.

(4) Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către Societate în condițiile legii după aprobarea bilanțului de către Adunarea Generală a Acționarilor.

(5) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

(6) Acoperirea pierderilor de către acționar se va face în limita capitalului social subscris.

ART. 27. Registrele

(1) În afară de evidențele prevăzute de lege, Societatea trebuie să țină:

a) un registru al acționarilor care să arate după caz, numele și prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor.

un registru al ședințelor și deliberărilor adunării generale;

b) un registru al ședinței și deliberărilor Consiliului de Administrație;

c) un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de auditori externi;

d) un registru al obligațiilor;

e) orice alte registre prevăzute de acte normative specifice.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1), lit. „a”, „b”, „d” și „f” vor fi ținute prin grija Directorului General, cel prevăzut la lit. „c” prin grija organului în cauză, iar cel prevăzut la lit. „e” prin auditori interni.

ART.28. Asocierea

Societatea poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, cu sau fără constituirea de noi persoane juridice.

CAPITOLUL 8

Schimbarea formei juridice, dizolvarea și lichidarea

ART. 29. Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate comercială prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 30. Dizolvarea Societății

(1) Dacă Consiliului de Administrație, constată că, în urma unor pierderi stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al Societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată Adunarea Generală Extraordinară pentru a decide dacă Societatea trebuie să fie dizolvată.

ART. 33. Dispoziții finale

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu actionar unic
al Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., prin imputernicit,

Damian Marian ✓

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICA
Nr. 50.925 din 23.05.2024

Se acordă!

R E F E R A T

Prin adresa nr. 3767 din 22.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 50769 din 23.05.2024, Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. solicită supunerea spre aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în calitate de unic acționar al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., proiectul privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexului Tabara Stejarul – Balanoaia în anul 2024 iar prin adresa nr. 3788 din 23.05.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr. 50768 din 23.05.2024 justifică urgența proiectelor de hotărâre pe care le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să dispuneți întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A la complexul Tabara Stejarul – Bălănoaia pentru anul 2024.

DIRECTOR EXECUTIV

Gina Glăvăn

Întocmit
Laura Voiculescu