



JUDETUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind disponibilitatea resurselor proprii pentru implementarea proiectului
„Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer
liber”, ROBG00178 - ReNature

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu nr. 49000/17.05.2024
- Raportul de specialitate al Direcției Programe Europene nr. 50166/22.05.2024
- Avizul Comisiei administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Avizul Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Prevederile programului INTERREG VI A Romania Bulgaria 2021 - 2027;
- Scrisoarea de Notificare nr.3751/30.04.2024 a Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră pentru Granița Romania Bulgaria privind selecția pentru finanțare a propunerii de proiect „Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber”, ROBG00178 - ReNature;
- HCL nr.258/07.09.2023 privind aprobarea depunerii proiectului „Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber”, ROBG00178 - ReNature;
- Prevederile art. 41 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- SCRISOAREA CADRU Nr. 464.195/13.11.2023 (extras) a Ministerului Finanțelor privind contextul macroeconomic metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2027, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. “b”, art. 139 alin. (1) și alin. (3), lit. „d” și art. 196, alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul proiectului **ROBG00178** pentru municipiul Giurgiu, aferent obiectivului de investiții "**Modernizare spațiu verde în zona de nord a municipiului Giurgiu, adiacent zona blocuri CF**", în cuantum de **1.069.707,89 euro**, respectiv **5.348.539,45 lei** curs de schimb mediu - 1 EUR = 5,00 lei conform SCRISORII CADRU Nr. 464.195/13.11.2023 a Ministerului Finanțelor privind contextul macroeconomic metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2027, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite.

Art.2. Se aprobă contribuția proprie a Municipiului Giurgiu în cuantum de **21.394,16 euro**, respectiv **106.970,78 lei**, reprezentând 2% din bugetul aprobat al proiectului pentru Municipiul Giurgiu.

Art.3. Se aprobă disponibilitatea temporară a fondurilor până la rambursarea acestora prin Program, din Bugetul Local al Municipiului Giurgiu.

Art.4. Se aprobă asigurarea cheltuielilor neeligibile și orice alte cheltuieli nerambursabile, care pot surveni pe perioada implementării proiectului.

Art.5. Se imputernicește domnul Adrian Valentin Anghelescu - Primarul Municipiului Giurgiu, să semneze toate documentele necesare proiectului.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Municipiului Giurgiu, Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Direcției Economice și Direcției Programe Europene din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

REFERAT DE APROBARE

Municipiile Giurgiu și Ruse au depus în parteneriat proiectul „*Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber*”, ROBG00178 - ReNature, în cadrul Programului Interreg VI-A România - Bulgaria 2021-2027.

Obiectivul de investiții în municipiul Giurgiu îl constituie “*Modernizare spațiu verde în zona de nord a municipiului Giurgiu, adiacent zona blocuri CF*”. Scopul realizării acestui obiectiv este creșterea calității vieții cetățenilor prin asigurarea unui spațiu verde bine proiectat, accesibil și atractiv în mediul urban.

Prin Scrisoarea de Notificare a Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră pentru Granița Romania Bulgaria nr.3751/30.04.2024, Primaria Giurgiu este informată că proiectul a fost selectat pentru finanțare și în același timp sunt solicitate o serie de documente aferente semnării contractului. Unul dintre documentele ce trebuie prezentate înaintea semnării contractului de finanțare este Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind disponibilitatea fondurilor aferente implementării proiectului, respectiv aprobarea cheltuielilor pentru Municipiul Giurgiu, inclusiv contribuția proprie de 2% și cheltuielile neeligibile ce pot surveni pe parcursul implementării proiectului.

Având în vedere cele expuse inițiez proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

Proiect de hotărâre privind aprobarea disponibilității resurselor proprii pentru implementarea proiectului „Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber”, ROBG00178 - ReNature

Direcția Programe Europene va întocmi raportul de specialitate, va redacta proiectul de hotărâre și le va prezenta spre avizare Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat și Comisiei administrație publică locală, juridic și de disciplină.

P R I M A R,
ANGHELESCU Adrian

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin referatul de aprobare nr. 49000/17.05.2024 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre privind disponibilitatea resurselor proprii pentru implementarea proiectului „*Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber*”, ROBG00178 - ReNature.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art.136, alin.(3), lit "a" și alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Programe Europene, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Municipiile Giurgiu și Ruse au depus în parteneriat proiectul „*Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber*”, cod JeMS ROBG00178 - ReNature, în cadrul Programului Interreg VI-A România - Bulgaria 2021-2027.

Obiectivul de investiții în municipiul Giurgiu îl constituie "*Modernizare spațiu verde în zona de nord a municipiului Giurgiu, adiacent zona blocuri CF*".

Scopul realizării acestui obiectiv este creșterea calității vieții cetățenilor, prin asigurarea unui spațiu verde bine proiectat, accesibil și atractiv în mediul urban.

În vederea realizării lucrărilor de bază propuse, se vor urmări, în principal, următoarele etape:

- Realizarea de alei pietonale;
- Amenajarea spațiilor verzi;
- Înlocuirea mobilierului vechi și dotarea acestuia cu mobilier urban nou: bănci noi, coșuri de gunoi;
- Iluminat ambiental cu panouri fotovoltaice;
- Aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrare.

Prin Scrisoarea de Notificare a Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră pentru Granița România Bulgaria nr.3751/30.04.2024, Municipiul Giurgiu este informat că proiectul a fost selectat pentru finanțare și în același timp sunt solicitate o serie de documente, aferente semnării contractului.

În acest sens este necesară Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind disponibilitatea fondurilor aferente implementării proiectului, respectiv aprobarea cheltuielilor pentru Municipiul Giurgiu, inclusiv contribuția proprie de 2% și cheltuielile neeligibile ce pot surveni pe parcursul implementării proiectului.

Conform Scrisorii de Notificare mai sus menționată, bugetul aprobat al proiectului pentru municipiul Giurgiu este în cuantum de **1.069.707,89 euro**, respectiv **5.348.539,45 lei**, calculati la un curs de schimb mediu de 1 EUR = 5,00 lei, conform SCRISORII CADRU Nr. 464.195/ 13.11.2023 a Ministerului Finanțelor, privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2027, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite.

Contribuția proprie a Municipiului Giurgiu, reprezentând 2% din bugetul aprobat al proiectului pentru Municipiul Giurgiu este în cuantum de **21.394,16 euro**, respectiv **106.970,78 lei** (1 EUR = 5,00 lei).

De asemenea, Municipiul Giurgiu va asigura disponibilitatea temporară a fondurilor până la rambursarea acestora prin Program, precum și cheltuielile neeligibile și orice alte cheltuieli nerambursabile, care pot surveni pe durata implementării proiectului.

În acest scop, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al municipiului Giurgiu **proiectul de hotarare privind disponibilitatea resurselor proprii pentru implementarea proiectului „Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber”, ROBG00178 - ReNature.**

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei legal prevederile Programul INTERREG VI-A Romaia Bulgaria 2021 - 2027.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotarare intruneste conditiile legale si de oportunitate si propunem dezbaterea si aprobarea sa in sedinta Consiliului Local.

**Director Executiv,
Ianca MECA**



**BIROUL REGIONAL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI PENTRU
GRANIȚA ROMÂNIA - BULGARIA**

Călărași, județul Călărași, România, telefon +40 242 313 091, fax +40 242 313 092,
e-mail: info@calarasicbc.ro, website: www.interregviarobg.eu

DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT COMUN - Secretariatul Comun al Programului
Interreg VI-A România-Bulgaria

interreg



Co-funded by
the European Union

Romania – Bulgaria

Nr. PMG: 44044/30.04.2024

No.
3751/30.04.2024

**SCRISOARE DE
NOTIFICARE SELECTIE
PENTRU FINANȚARE**

Programul Interreg VI-A România-Bulgaria

Apel de proiecte:

Nr. Jems

Titlul aplicației:

Partener lider:

Către: Reprezentant

legal:

Cc: Persoana de

contact:

2

ROBG00178 - Renaturare

**Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spatii
de recreere si activitati in aer liber**

Primăria orașului Ruse

Pencho

Milkov

Iwailo

Kadishev

Stimate
domnule
MILKOV,

Dorim să vă informăm că evaluarea aplicației dumneavoastră menționate mai sus a fost finalizată și decizia finală a fost luată de către Comitetul de Monitorizare pentru Programul INTERREG VI-A România-Bulgaria (Decizia MC nr. 22/23.04.2024).

Vă informăm că propunerea dumneavoastră de proiect a fost selectată pentru finanțare.

În scop informativ, vă informăm că cererea dumneavoastră a primit următorul **punctaj total**

-

87,13 puncte.

În urma procesului de evaluare, recomandările de mai jos ar trebui să fie implementate de partenerii de proiect în faza de precontractare:

1. În numele Partenerului de proiect 2 - secțiunile "Iluminat ambiental" și "Mobilier urban" din linia bugetară Echipamentele trebuie transferate la linia bugetară Infrastructură și lucrări în etapa de precontractare conform listei cheltuielilor eligibile.
2. În numele partenerului de proiect 2 - secțiunea "Comisioane, rate, taxe" din linia bugetară Infrastructura și lucrările trebuie transferate la linia bugetară Expertiză și servicii externe în etapa de precontractare conform listei cheltuielilor eligibile.
1. Cu privire la prevederea din Ghidul solicitantului specificată la capitolul 2.9 "Eligibilitatea cheltuielilor de interes", privind cheltuielile prevăzute pentru "Infrastructură și lucrări": "În cazul finanțării lucrări de construcție, fiecare partener va prevedea în formularul de cerere costuri pentru servicii de calitate auditul lucrărilor efectuate (inclusiv încercări și analize de laborator efectuate de firme independente)", respectiv ca "aceste cheltuieli să fie incluse în devizul general, la capitolul 6.2 - Probe și încercări tehnologice, care include următoarele cheltuieli (conform HG 907/2016): "... cheltuielile legate de executarea testelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodaj, expertiză la recepție, aprobări." Această modificare ar trebui efectuată în etapa de precontractare.

Sprrijinul financiar total acordat pentru finanțarea implementării proiectului dumneavoastră se ridică la **2.816.081,13** euro, din care **2.252.864,90** euro FEDR și **563.216,23** euro cofinanțare națională.

Cu toate acestea, vă informăm că bugetul poate fi revizuit în continuare de către autoritatea de management pe parcursul procesului de contractare, pe baza unor analize și informații suplimentare.

În conformitate cu decizia Comitetului de monitorizare, bugetul proiectului propus a fost

reduc după cum urmează:

Categorie bugetară	Sumă redusă	Sumă redusă EUR
Lead Partner		
Expertiză și servicii externe	3,000.00	3.000,00 referitoare la "Expertiza achizițiilor publice" nu se justifică. În plus, partenerul principal a prevăzut să utilizeze 7% pentru "Costuri cu personalul forfetare". În baza celor menționate mai sus și a prevederilor Ghidului solicitantului pagina 71, coroborate cu principiul bunei gestiuni financiare, costul este redus din bugetul
Staff costs	210.00	Reducere automată datorită aplicării ratei forfetare
Costuri administrative	31.50	
Deplasare și cheltuieli de cazare	4.20	
Project Partner 2		
Expertiză și servicii externe	96,630.91	<p>1. 34.915,01 euro pentru "Organizarea procedurilor de achiziții" și 54.633,75 euro pentru "Managementul proiectului" nu se justifică. În plus, Partenerul de proiect 2 prevede utilizarea a 10% pentru "Costuri cu personalul forfetare". În baza celor menționate mai sus și a prevederilor Ghidului solicitantului pagina 71, coroborate cu principiul bunei gestiuni financiare, respectivele costuri se reduc din bugetul partenerului;</p> <p>1. 7.082,15 euro pentru "Elaborarea cererii de finanțare" vor fi reduse din bugetul partenerului. Partenerul de proiect 2 prevede utilizarea sumelor forfetare în conformitate cu cererea de propuneri</p> <p>2. Astfel, în baza prevederilor Ghidului solicitantului "Sumă forfetară pentru pregătirea proiectului în valoare de 14.000 (valoare totală) care urmează să fie plătită de Program după semnarea contractului de finanțare (subvenție). Suma forfetară pentru pregătirea proiectului acoperă elaborarea cererilor de finanțare, inclusiv anexa obligatorie pentru toate cererile enumerate la A. Documente obligatorii pentru toate</p>
Echipamente	462,937.04	462,937.04 euro pentru "Echipamente pentru întreținerea spațiilor verzi" se reduce din bugetul partenerului. În conformitate cu principiul bunei

		suma este exclusă din bugetul partenerului, deoarece echipamente (mașină de tuns iarba 3 buc, foarfece telescopice universale 5 buc, scarificator de gazon 3 buc, foarfece de copac 10 buc și echipamente pentru cosit, tăiat) nu sunt considerate necesare pentru suprafața care va fi dezvoltată de Partenerul de proiect 2. Ofertele depuse de solicitanți privind "echipamentul pentru
Infrastructură și lucrări	50,012.61	Conform estimării generale din partea Partenerului de Proiect 2, valoarea totală pentru obiectivul de investiție este de 1.550.564,61 Euro. În urma reducerii operate de 462.937,04 euro (redușă de la linia bugetară "Echipamente"), noul total este în valoare de 865.813,69 euro. Conform prevederilor Ghidului solicitantului: " <i>Costul mobilierului (urban) trebuie limitat la maximum 20% din costul total al investițiilor aferente parcurilor/grădinilor urbane per partener.</i> " Suma prevăzută pentru "mobilier urban" este de 221.813,88 euro, depășind procentul menționat din Ghidul solicitantului cu suma de 48.651,14 euro. Pentru a se încadra în procentul menționat din Ghidul solicitantului, s-a considerat necesara reducerea numărului de " <i>banci din lemn și beton</i> " de la 65 la 31 prin urmare se va reduce suma
Staff costs	60,958.06	Automatically reduction due to applying the flat rate.
Costuri administrative	9,143.71	
Deplasare și cheltuieli de cazare	609.58	
Valoarea totală a reducerilor bugetare:	683,537.61	

Prin prezenta vă informăm că proiectul dumneavoastră va trece în faza de precontractare. În acest sens, vă rugăm pe dumneavoastră și pe partenerii dumneavoastră de proiect să pregătiți următoarele documente, care trebuie pregătite și încărcate în Jems înainte de vizita de precontractare, care va fi organizată în curând:

- I. Documente juridice: documente noi emise după depunerea formularului de cerere sau documente care nu au fost depuse împreună cu cererea (dacă este cazul), vor fi încărcate împreună cu traducerea în limba engleză (legalizată prin semnătură de către reprezentantul legal al organizației), de exemplu:
 1. actele de constituire a instituției (lege, decret, hotărâre de guvern, statut, înregistrare act, statut);
 2. certificat de înregistrare fiscală / BULSTAT;
 3. înregistrarea în scopuri de TVA;
 4. documente pentru desemnarea reprezentantului legal.

- I. Alte documente care vor fi încărcate împreună cu traducerile în limba engleză, dacă sunt emise în altă limbă decât limba engleză (legalizate prin semnătură de către reprezentantul legal al organizației):
 1. Cazierul judiciar al reprezentantului legal, pentru toți partenerii;
 2. Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor aferente plății datoriei la bugetul de stat consolidat, pentru toți partenerii;
 3. Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale, pentru toți partenerii;
 4. Declarație de precontractare, pentru toți partenerii (semnată electronic);
 5. Decizii ale organelor abilitate (Consiliul Județean, Consiliul Director etc.) privind disponibilitatea resurselor proprii și asumarea funcțiilor în echipa de implementare a proiectului, pentru toți partenerii (semnate electronic);
1. Formular de identificare financiară (semnat electronic)
 1. pentru contul LP în EURO;
 2. pentru contul partenerilor bulgari în LEVA;
 3. pentru partenerii români 2 conturi la Trezoreria Națională a României;
1. Acordul pentru eventualele ajustări ale bugetului, pentru toți partenerii (semnat electronic);
2. Anexa 5 la contractul de subvenție/sicriu: Repere pentru activitățile proiectului și realizările și rezultatele care trebuie obținute de proiect (semnate electronic);
3. Budgetary commitments, only for Romanian public authorities (Fișă de fundamentare - ANEXĂ la normele metodologice din 21 martie 2023 de aplicare a Legii nr. 231/2022 privind gestionarea și utilizarea fondurilor Interreg și a contribuției publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2021-2027), including the mentioning regarding the type of authorising officer (main, secondary or tertiary - -ordonator principal/secundar/terțiar de credite) - electronically signed;
4. Declarație inclusă în Codul de conduită al programului, pentru toți partenerii (în format electronic semnat).

Proiectele documentelor menționate la punctele d-j, vor fi prezentate împreună cu prezenta scrisoare. Veți primi în scurt timp o scrisoare de la JS, informându-vă despre data la care a avut loc precontractarea

Este programată vizita, precum și despre formatul acestei vizite (online sau la fața locului). Scrisoarea se expediază cu minim 5 zile lucrătoare înainte de vizită.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de Programul INTERREG VI-A România-Bulgaria și vă invităm să accesați site-ul oficial al Programului: www.interregviarobg.eu _pentru a fi la curent cu oportunitățile viitoare care vă vor fi puse la dispoziție în contextul acestuia.

Cu stimă

Șeful Secretariatului
Comun

Eugen-Bogdan Musat

Șeful Unității de evaluare, precontractare și sprijin pentru
beneficiari

Slavena-Ivanova Zheleva_Petrova

NR. 44044/30.04.2024



CROSS BORDER COOPERATION REGIONAL OFFICE CALARASI FOR ROMANIA - BULGARIA BORDER
Calarasi, Calarasi County, Romania, phone +40 242 313 091, fax +40 242 313 092, e-mail: info@calarasicbc.ro,
website: www.interregviarobg.eu

JOINT SECRETARIATS GENERAL DIRECTORATE - Joint Secretariat for Interreg VI-A Romania-Bulgaria Programme

Interreg



Co-funded by
the European Union

Romania - Bulgaria

No. 3751/30.04.2024

NOTIFICATION LETTER
SELECTED FOR FUNDING

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI	
CIURBUI	
Nr.	44 044
anul	2024
luna	04
ziua	30

Interreg VI-A Romania-Bulgaria Programme

Call for proposals:	2
Application Jems No.	ROBG00178 - ReNature
Application Title:	Green modeling of urban areas, creation of new systems for recreation and outdoor activities
Lead partner:	Municipality of Ruse
To: Legal representative:	Pencho MILKOV
Cc: Contact person:	Ivaylo KADISHEV
E-mail:	i.kadishev@ruse-bg.eu

Dear Mr. MILKOV,

We would like to inform you that the assessment of your above mentioned application has been completed and the final decision has been made by the Monitoring Committee for the INTERREG VI-A Romania-Bulgaria Programme (MC Decision no. 22/23.04.2024).

We inform you that your project proposal has been selected for funding.

For information purposes, please be informed that your application received the following total score - 87.13 points.

Following the assessment process the below recommendations should be implemented by the project partners during the pre-contracting phase:

1. On behalf of Project Partner 2 - sections "Ambient lighting" and "Urban furniture" from the budget line Equipment must be transferred to budget line Infrastructure and works in the pre-contracting stage according to the list of eligible expenditure.
2. On behalf of Project Partner 2 - section "Commissions, rates, fees" from the budget line Infrastructure and works must be transferred to budget line External expertise and services in the pre-contracting stage according to the list of eligible expenditure.
3. Regarding the provision in the Applicant's Guide specified in chapter 2.9 "Eligibility of expenditure interest", regarding the expenses foreseen for "Infrastructure and works": "In case of financing construction works, each partner shall foresee in the application form costs for services for quality audit of the performed works (including trial and laboratory test by independent companies)", namely that "these expenses be included in the general estimate, to chapter 6.2 - Technological samples and tests, which includes the following expenses (according to HG 907/2016): "... the expenses related to the execution of tests/trials, provided in the project, running-in, expertise at the reception, approvals." This modification should be made in the pre-contracting stage.

The total financial support granted to finance the implementation of your project amounts 2,816,081.13 euro comprising of 2,252,864.90 euro ERDF and 563,216.23 euro national co-financing.

However, please be advised that the budget can be further revised by the Managing Authority during the contracting process, based on additional analysis and information.

In line with the decision of the Monitoring Committee, the budget of the proposed project has been reduced as follows:

Budgetary category reduced	Reduced amount EUR	Reasons for reduction
Lead Partner		
External Expertise and Services	3,000.00	3,000.00 related to "Public procurement expertise" are not justified. Moreover Lead Partner foreseen to use 7% for "Staff costs flat rate". Based on the above mentioned and the provisions of the Applicants Guide page 71, corroborated with the sound financial management principle, the respective cost is reduced from partner budget.
Staff costs	210.00	Automatically reduction due to applying the flat rate
Office and administrative costs	31.50	
Travel and accommodation costs	4.20	
Project Partner 2		
External Expertise and Services	96,630.91	<p>1. 34,915.01 euro for "Organization of procurement procedures" and 54,633.75 euro for "Project management" are not justified. Moreover, Project Partner 2 foresees to use 10% for "Staff costs flat rate". Based on the above mentioned and the provisions of the Applicants Guide page 71, corroborated with the sound financial management principle respective costs are reduced from partner budget;</p> <p>2. 7,082.15 euro for "Elaboration of financing application" will be reduced from the partner budget. Project Partner 2 foresees to use lump sums in line with Call 2. Thus, based on the provisions of the Applicants Guide "Lump sum for project preparation of 14,000 (total value) to be paid out by the Programme after the financing contract (subsidy) is signed. The lump sum for project preparation covers elaboration of applications for financing, including the annex mandatory for all applications as listed in A. Documents mandatory for all applications.", respective cost is reduced from partner budget.</p>
Equipment	462,937.04	462,937.04 euro for "Equipments for the maintenance of green space" is reduced from partner budget. According to the principle of the sound financial management, this

		amount is excluded from the partner budget, because the equipment (lawnmower 3 pcs, universal telescopic scissors 5 pcs, lawn scarifier 3 pcs, tree scissors 10 pcs and equipment for mowing, cutting) are considered not necessary for the surface that will be developed by Project Partner 2. The offers submitted by applicants regarding the "equipment for mowing, cutting" does not comply with the provisions of Applicant Guide. Even after request for clarification, Project Partner 2 failed to duly justify their necessity.
Infrastructure and works	50,012.61	According to the general estimate on behalf of Project Partner 2, the total amount for investment objective is 1,550,564.61 Euro. Following the operated reduction of 462,937.04 euro (reduced from budgetary line "Equipment") the new total is amounted to 865,813.69 euro. According to provisions of the Applicant Guide: " <i>The cost of the (urban) furniture should be limited to maximum 20% of the total cost of investments related to urban parks/garden per partner.</i> " The amount foreseen for "urban furniture" is 221,813,88 euro exceeding the mentioned percentage from the Applicant Guide with the amount of 48,651.14 euro. In order to fit in the mentioned percentage from the Applicant Guide, the reduction of the number of the "wood and concrete benches" from 65 to 31 was considered necessary, therefore the amount of 50,012.61 Euro will be reduced from "Urban furniture", from budgetary line "Infrastructure and works".
Staff costs	60,958.06	Automatically reduction due to applying the flat rate.
Office and administrative costs	9,143.71	
Travel and accommodation	609.58	
Total amount of the budgetary reductions:	683,537.61	

We hereby inform you that your project will pass on to the pre-contracting phase. In this respect, we kindly ask you and your project partners to prepare the following documents, which need to be ready and uploaded in Jems before the pre-contracting visit, which will be organized shortly:

- I. **Legal documents:** new documents issued after the submission of the application form or documents which were not submitted together with the application (if the case), will be uploaded along with the English translation (certified through signature by the legal representative of the organization), for example:
 - founding documents of the institution (law, decree, government decision, statute, registration act, article of association);
 - fiscal registration certificate / BULSTAT;
 - VAT registration;
 - documents for appointing the legal representative.

- II. Other documents which will be uploaded along with the English translations, if issued in other language than English (certified through signature by the legal representative of the organization):
- a) Criminal record of the legal representative, for all partners;
 - b) Fiscal certificate regarding the fulfilment of the obligations related to the payment of debts to the consolidated state budget, for all partners;
 - c) Fiscal certificate regarding local taxes, for all partners;
 - d) Pre-contracting declaration, for all partners (electronically signed);
 - e) Decisions of the empowered bodies (County Council, Board of directors, etc.) regarding the availability of own resources and assuming the positions in the project implementation team, for all partners (electronically signed);
 - f) Financial identification form (electronically signed)
 - for LP account in EURO;
 - for Bulgarian partners account in LEVA;
 - for Romanian partners 2 accounts at the Romanian National Treasury;
 - g) Agreement for the possible adjustments on the budget, for all partners (electronically signed);
 - h) Annex 5 to subsidy/coffin contract: Milestones for the activities of the project and outputs and results to be achieved by the project (electronically signed);
 - i) Budgetary commitments, only for Romanian public authorities (Fișă de fundamentare - ANEXĂ la normele metodologice din 21 martie 2023 de aplicare a Legii nr. 231/2022 privind gestionarea și utilizarea fondurilor Interreg și a contribuției publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2021-2027), including the mentioning regarding the type of authorising officer (main, secondary or tertiary - -ordonator principal/secundar/terțiar de credite) - electronically signed;
 - j) Declaration included in the Programme Code of Conduct, for all partners (electronically signed).

The drafts of the documents mentioned at points d-j, will be submitted along with the present letter.

You will receive shortly a letter from the JS, informing you about the date when the pre-contracting visit is scheduled as well as about the format of this visit (online or onsite). The letter shall be sent with minimum 5 working days before the visit.

Thank you for the interest shown in the INTERREG VI-A Romania-Bulgaria Programme and we invite you to access the official site of the Programme: www.interregviarobg.eu in order to be up to date about the future opportunities that will be made available to you within its context.

Best regards,

Head of Joint Secretariat

Eugen-Bogdan
Musat

Digitally signed by Eugen-Bogdan
Musat
Date: 2024.04.30 08:53:19 +03'00'

Head of Assessment, Pre-contracting and Beneficiaries Support Unit

Slavena-Ivanova Zheleva-Petrova

Semnat digital de Slavena-Ivanova Zheleva-Petrova
Data: 2024.04.30 08:53:19 +03'00'

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii proiectului „Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.78.445/05.09.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Programe Europene, înregistrat la nr.79.411/07.09.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Interreg VI-A România-Bulgaria 2021 - 2027, Axa Prioritară 2;
- prevederile art.41 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

În temeiul art.129, alin.(1), alin.(2), lit.„b”, alin.(7), art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă parteneriatul dintre Municipiul Giurgiu și Municipiul Ruse, în vederea depunerii proiectului „Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber”, pentru obținerea finanțării nerambursabile prin Programul Interreg VI-A Romania - Bulgaria 2021 - 2027, Axa prioritară 2, Regiune mai verde, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează domnul Adrian Anghelescu, în calitatea sa de primar al Municipiului Giurgiu să semneze Acordul de parteneriat și toate documentele aferente proiectului.

Art.3. Se aprobă depunerea proiectului „Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber”, pentru finanțare prin Programul Interreg VI-A Romania - Bulgaria 2021 - 2027, Axa prioritară 2, Regiune mai verde.

Art.4. Se aprobă de principiu bugetul proiectului pentru Municipiul Giurgiu, cu valoarea de 1.850.000 euro, (TVA inclusă în această sumă), TVA este cheltuială eligibilă, respectiv 9.140.000 lei; curs de schimb INFOR EURO 1 EUR = 4.942 lei, https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro

Art.5. Se aprobă de principiu contribuția proprie a Municipiului Giurgiu, cu valoarea de 136.000 euro, (TVA inclusă în această sumă), respectiv 674.000 lei, TVA este cheltuială eligibilă.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, și Direcției Programe Europene din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Damian Marijan

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana



Giurgiu, 07 septembrie 2023
Nr. 258

Adoptată cu un număr de 14 voturi pentru, din totalul de 14 consilieri prezenți



MINISTERUL FINANTELOR
Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare
Nr. 464.195/ 13.11.2023

= EXTRAS =
(pag 1 + pag 33)

SCRISOARE CADRU
privind contextul macroeconomic
metodologia de elaborare
a proiectelor de buget pe anul 2024 și a estimărilor pentru
anii 2025-2027, precum și limitele de cheltuieli
stabilite pe ordonatorii principali de credite

Potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice, nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite trebuie să depună la Ministerul Finanțelor propunerile pentru proiectul de buget și anexele la acesta, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Finanțelor.

SECȚIUNEA I

Propunerile de buget pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027 se vor stabili conform indicatorilor macroeconomici a căror evoluție se prezintă astfel:

Modificare procentuală față de perioada corespunzătoare an anterior, %

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Creștere economică %	4,7	2,0	3,4	4,2	4,6	4,1
Produsul intern brut - miliarde lei	1.409,8	1.583,5	1.733,8	1.880,6	2.032,3	2.179,0
Consumul privat	5,5	2,2	3,4	4,1	4,5	4,0
Consumul guvernamental	4,3	2,0	3,2	1,2	1,5	1,8
Formarea brută de capital fix	8,0	7,7	6,5	8,2	8,1	6,4
Export de bunuri și servicii	9,6	0,7	3,4	5,0	5,2	4,8
Import de bunuri și servicii	9,9	-0,5	4,6	5,5	5,7	5,0
Indicele prețurilor de consum						
- sfârșitul anului	16,4	7,4	4,6	3,4	2,6	2,3
- medie anuală	13,8	10,5	6,0	4,0	2,9	2,6
Rata șomajului înregistrat la sfârșitul anului	3	2,9	2,7	2,5	2,3	2,2
Soldul contului curent - % în PIB	-9,1	-7,1	-6,9	-6,6	-6,3	-5,8
Cursul de schimb mediu	4,93	4,95	5,00	5,06	5,12	5,18

Sursa: Comisia Națională de Strategie și Prognoză; Prognoza de toamnă 2023

Ordonatorii principali de credite vor introduce date în aplicația Buget NG doar la nivel de titlu, pentru creditele bugetare aferente anului 2024 pentru titlul I "Cheltuieli de personal", Titlul II "Bunuri și servicii" și Titlul XIV "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă". În termen de 5 zile de la data publicării în Monitorul Oficial a legii bugetare anuale, ordonatorii principali de credite vor aproba detalierea pe articole și alineate a creditelor bugetare la aceste titluri de cheltuieli și vor introduce datele în aplicația Buget NG.

La momentul elaborării proiectului de buget pe anul 2024 și perspectiva 2025-2027 ordonatorii principali de credite pot efectua redistribuiri de cheltuieli cu excepția: majorării cheltuielilor de personal, diminuării cheltuielilor cu asistența socială, a sumelor pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, diminuării sumelor pentru proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR, diminuării sumelor pentru proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR și diminuării sumelor de la titlul 81 Rambursări de credite cu încadrarea în limita totală de cheltuială aprobată.

Limitele de cheltuieli care au fost transmise pentru ordinea de zi a ședinței de Guvern din data de 9.11.2023 și pe care Guvernul le-a luat la cunoștință, pentru fiecare ordonator principal de credite pentru anul 2024 și estimările pentru perioada 2025-2027 sunt cele prevăzute în anexă la prezenta Scrisoare-cadru.

Cu deosebită considerație,

MINISTRUL FINANTELOR

Marcel-Ioan Boldiș

REFERAT

propunere inițiere hotarare privind disponibilitatea resurselor proprii pentru implementarea proiectului „*Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber*”, ROBG00178 - ReNature

Municipiile Giurgiu și Ruse au depus în parteneriat proiectul „*Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber*”, cod Jems ROBG00178 - ReNature, în cadrul Programului Interreg VI-A România - Bulgaria 2021-2027.

Obiectivul de investiții în municipiul Giurgiu îl constituie **“Modernizare spațiu verde în zona de nord a municipiului Giurgiu, adiacent zona blocuri CF”**. Scopul realizării acestui obiectiv este creșterea calității vieții cetățenilor, prin asigurarea unui spațiu verde bine proiectat, accesibil și atractiv în mediul urban.

Prin Scrisoarea de Notificare a Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră pentru Granița Romania Bulgaria nr.3751/30.04.2024, Primaria Giurgiu este informată că proiectul a fost selectat pentru finanțare și în același timp sunt solicitate o serie de documente, aferente semnării contractului.

În acest sens este necesară Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind disponibilitatea fondurilor aferente implementării proiectului, respectiv aprobarea cheltuielilor pentru Municipiul Giurgiu, inclusiv contribuția proprie de 2% și cheltuielile neeligibile ce pot surveni pe parcursul implementării proiectului.

Având în vedere cele prezentate vă rugăm să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre privind disponibilitatea resurselor proprii în cadrul proiectului „*Remodelarea zonelor urbane verzi, crearea de noi spații de recreere și activități în aer liber*”, depus în cadrul Programului Interreg VI-A Romania-Bulgaria 2021-2027, Axa prioritară 2, Regiune mai verde.

Director Executiv,
Meca Ianca

Responsabil proiect,
Adela Popescu