

PROIECT

NR. 61/22.02.2024
H: 14/2

ROMÂNIA



Avizat

Secretar General

**Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pe anul 2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat sub nr. 19857 din 22.02.2024;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, înregistrat sub nr.19873 din 22.02.2024;
- Avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Adresa Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A nr. 1407 din 21.02.2024 înregistrată la Primaria Municipiului Giurgiu sub nr. 19375 din 21.02.2024 ;
- Nota de fundamentare nr. 1348 din 19.02.2024 a Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu privind fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024;
- Decizia Consiliului de Administrație al Societății Zonei Libere Giurgiu nr. 464 din 20.02.2024 privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 și a Programului anual al achizițiilor publice al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu ;
- Prevederile art. 15, (2), lit. g) din Actul constitutiv al Administrației Zonei Libere Giurgiu;
- Art.111, alin 2, lit.e) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art.4, alin 1, lit.c) din Ordonanța de Urgență nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.3), lit. d), art. 139, alin. 3) lit. a) și art. 196 alin. 1, lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pe anul 2024, conform anexelor 1, 2, 3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., conform anexelor 5 și 6 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pentru a duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art .4. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Municipiului Giurgiu, Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, împuternicitului Consiliului Local Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A., Direcției Economice și Direcției Servicii Publice, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

iu, _____ 2024

Nr. _____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, din totalul de _____ consilieri prezenți

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin referatul de aprobare nr.19857 din 22.02.2024 Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pe anul 2024* în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT

În conformitate cu prevederile art. 111 alin 2 lit „e” din Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale și ale art. 15 litera „f”, din actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Comercială „Administrația Zonei Libere Giurgiu” pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar urmator sau rectificarea lui.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Având în vedere :

- Adresa nr.1407 din 21.02.2024 întocmită de Administrația Zonei Libere Giurgiu și înregistrată la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Giurgiu sub nr.19375 din 21.02.2024, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2024;
- Nota nr. 1348 din 19.02.2024 privind fundamentarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu;
- Prevederile art. 15 litera „f”, din actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, Adunarea Generală a Acționarilor prin împuternicit, aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar următor;
- Decizia Consiliului de Administrație nr. 464 din 20.02.2024 privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu;

În nota de fundamentare nr. 1348/19.02.2024, Administrația Zonei Libere Giurgiu, invocă următoarele argumente privind fundamentarea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2024 :

- Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent exercitiului financiar 2024 a avut la baza urmărirea respectării principiului prudenței atât la nivelul veniturilor dar și al cheltuielilor.
- Veniturile previzionate în execuția bugetară a anului 2024 s-au estimat pe baza contractelor în derulare la 31.12.2023 dar și pe baza unor raționamente de natură economică menite să crească volumul veniturilor societății.

La capitolul venituri, volumul total prognozat pentru anul 2024 este de 10.667,40 mii lei in crestere cu 10,63% față de nivelul realizat in anul 2023, din care venituri din exploatare 10.517,40 mii lei si venituri financiare 150,00 mii lei. Sursele de venituri din exploatare provin din urmatoarele activități :

Categorie venituri	Prevederi 2023	Realizat 2023	%	Propuneri 2024	%
Venituri din taxe de acces	710,97	757,80	106,59	800,00	105,57
Venituri din licente	746,34	765,21	102,53	770,00	100,63
Venituri din acces piscina	89,59	93,29	104,13	100,00	107,19
Venituri din redevente	1.351,69	1.442,93	106,75	1.500,00	103,95
Venituri din chirii teren/spatii	2.092,35	2.055,43	98,24	2.500,00	121,63
Venituri din vanzari Complex Stejarul	169,54	198,22	116,91	60,00	30,27
Venituri din activitati diverse	98,61	101,65	103,08	0,00	0,00
Venituri din utilitati	704,30	709,09	100,68	800,00	112,82
Venituri din transport rutier de marfuri	1.019,15	970,90	95,27	970,00	99,91
Venituri din manipulare marfuri	1.916,64	2.021,20	105,46	2.200,00	108,85
Venituri din penalitati	75,92	125,60	165,44	90,00	71,66
Venituri din donatii si subventii primite	83,73	84,80	101,27	84,00	99,06
Venituri din vanzarea de active	0,00	0,00	0,00	574,53	0,00
Venituri din subventii pentru investitii	66,37	66,37	100,00	66,37	100,00
Alte venituri din exploatare	2,14	2,85	133,21	2,50	87,70
Venituri din provizioane pentru deprecierea activelor circulante	94,58	94,58	100,00	0,00	0,00
Venituri din exploatare	9.221,92	9.489,92	102,91	10.517,40	110,83
Venituri financiare	230,59	152,66	66,21	150,00	98,25
Total venituri	9.452,51	9.642,58	102,01	10.667,40	110,63

Volumul total al cheltuielilor prognozate pentru anul 2024 este 10.360,12 mii lei, din care 10.100,12 mii lei cheltuieli de exploatare si 260,00 mii lei cheltuieli financiare.

De mentionat este faptul că nivelul cheltuielilor prognozat pentru anul 2024 este foarte apropiat de nivelul cheltuielilor realizate în anul 2023, ca urmare a unei bune echilibrări pe liniile bugetare a acestora .

Cheltuielile totale care s-au luat în calcul în prevederile BVC, sunt:

CONT	DENUMIRE	2023 Prevederi i BVC	Realizat 31,12,20 23	% in total	Prevederi 2024	% in total
6022	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL	429.46	416.83	97.06	400.00	95.96
6024	CHELTUIELI PRIVIND PIESELE DE SCHIMB/MATERIALE CONSUMABILE	348.85	330.80	94.82	277.68	83.94
6031	CHELTUIELI PRIVIND OBIECTELE DE INVENTAR	58.85	53.94	91.65	30.00	55.62
6070	CHELTUIELI PRIVIND MARFURILE	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00
6050	CHELTUIELI PRIVIND ENERGIA SI APA	716.26	790.40	110.35	940.00	118.93
609	REDUCERI COMERCIALE PRIMITE	0.00	-17.85	0.00	0.00	0.00
6112	CHELTUIELI CU ITRETINERE SI REPARATII MIJLOC FIX	148.76	141.43	95.07	228.00	161.21
6120.10	CHELTUIELI CU REDEVENTELE, LOCATILE DE GESTIUNE SI CHIRIILE	136.92	121.52	88.75	125.00	102.86
6120.12	CHELTUIELI CU REDEVENTELE, CONCESIONARE BUNURI CONS.LOCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6130.10	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE-BUNURI	119.69	129.08	107.84	121.10	93.82
6130.20	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE- PERSOANE- NEDEDUCTIBILE	0.00	1.89	0.00	0.00	0.00
6130.30	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE- PERSOANE- DEDUCTIBILE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6210.20	CHELTUIELI CU CONSILIUL DE ADMINISTRATIE	153.00	177.44	115.97	186.67	105.20
6220.10	CHELTUIELI PRIVIND COMISIOANELE SI ONORARIILE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
623101	ALTE CHELTUIELI DE PROTOCOL	7.36	7.06	95.98	7.00	99.09

6232	CHELTUIELI DE RECLAMA SI PUBLICITATE	67.55	63.46	93.95	65.00	102.43
6240	CHELTUIELI CU TRANSPORTUL DE BUNURI SI DE PERSONAL	0.00	1.89	0.00	0.00	0.00
6250	CHELTUIELI CU DEPLASARI, DETASARI SI TRANSFERARI	15.78	12.51	79.25	12.00	95.96
6260	CHELTUIELI POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII	25.93	27.63	106.56	28.00	101.34
6270	CHELTUIELI CU SERVICIILE BANCARE SI ASIMILATE	36.11	34.83	96.45	35.00	100.49
62823	SERVICII DE SPECIALITATE	611.71	599.78	98.05	823.89	137.37
62824	SERVICII ENERGETICE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
62825	SERVICII PREGATIRE PROFESIONALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6350	CHELTUIELI CU ALTE IMPOZITE SI TAXE	340.66	336.21	98.69	330.00	98.15
6410.10	CHELTUIELI CU SALARIILE PERSONALULUI ANGAJAT CU CM	4,828.81	4,838.12	100.19	4,672.48	96.58
6410.20	CHELTUIELI CU SALARIILE DIRECTORULUI GENERAL/DIRECTOR ADJUNCT /DIRECTOR COMERCIAL	395.58	392.65	99.26	316.80	80.68
6420	CHELTUIELI CU TICHETELE DE MASA ACORDATE SALARIATILOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6460	ALTE CHELTUIELI PRIVIND CONTR. ASIG. PT MUNCA	158.27	160.49	101.40	112.50	70.10
6540	PIERDERI DIN CREANTE	105.64	105.64	100.00	0.00	0.00
658101	CHELTUIELI SI AMENZI NEDEDUCTIBILE FISCAL	10.53	3.05	29.01	0.00	0.00
658102	PENALITATI CONTRACTUALE DEDUCTIBILE FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
658103	ACCESORII IMPOZITE LOCALE	0.00	4.80	0.00	0.00	0.00
658104	CHELTUIELI SPONSORIZARI NEINREG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	REGISTRUL ENTITATILOR CULT					
6582.10 2	SPONSORIZARE CONF CTR.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6583	CHELTUIELI PRIVIND ACTIVELE CEDATE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6588	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	0.00	7.57	0.00	0.00	0.00
6588.01	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE DEDUCTIBILE FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6588.21	ALTE CHE.DE EXPLOATARE NEDED FISCAL (FARA RO)	0.00	0.34	0.00	0.00	0.00
6651	CHELT. DIN DIF. DE CURS VALUTAR	181.43	176.21	0.00	160.00	90.80
6660	CHELTUIELI PRIVIND DOBANZILE	115.18	113.44	98.49	100.00	88.15
6811.20	CHELTUIELI DE EXPL.PRIV.AMORTIZARE A IMOBILIZARILOR CORPORALE/NECORPOR ALE	1,359.39	1,358.31	99.92	1,359.00	100.05
6812	CHELTUIELI PRIV.PROV.PT.RISCURI SI CHELT.NEDEDUCTIBILE FISC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68140	CHELT DE EXPL.PRIV.PROV.PT.DEP REC.ACTIV.CIRC.NEDED. FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68141	CHELT DE EXPL.PRIV.PROV.PT.DEP REC.ACTIV.CIRC.DEDUC T.FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6910	CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Cheltuieli		10,371.7 2	10,389.4 7	100.17	10,360.12	99.72

La fundamentarea cheltuielilor s-a avut în vedere în principal următoarele premise:

- scaderea cheltuielilor privind combustibilul la nivelul anului 2024 având in vedere consumurile realizate in anul 2023, intentia managementului față de această activitate fiind aceea de a utiliza cat mai riguros cantitatea de carburant necesar exploatării a parcului auto la capacitatea maximă, respectiv cele 3 autocamioane;
- diminuarea cheltuielilor cu materialele consumabile si piese de schimb cu 16,06 % fata de nivelul realizat in anul 2023, societatea propunându-și să elimine toate cheltuielile neoportune din această categorie;

- cresterea cheltuielilor cu energia și apă cu 18,93% față de realizatul anului trecut, ca efect al fluctuației importante a preturilor atât la gaze naturale cât și la energie electrică;

- cheltuielile cu reparațiile la mijloacele fixe au înregistrat o creștere de 61% față de nivelul anului trecut deoarece sunt necesare reparații la nivelul activelor societății (clădiri, echipamente aferente activității la cheu, etc), în anul trecut ne putându-se interveni asupra acestora din cauza dificultăților financiare prin care AZL Giurgiu S.A., a trecut;

- cheltuielile de personal au fost dimensionate pornind de la nivelul fondului de salarii aflat în vigoare începând de la data de 31.12.2023.

Deasemenea la nivelul anului 2024 societatea a crescut valoarea cheltuielilor cu serviciile de specialitate cu 37,37% față de anul 2023, ca urmare a necesității asigurării surselor pentru contractarea de servicii externe pentru consultanță în accesarea de proiecte cu finanțare europeană și alte servicii conexe activităților societății (servicii de cadastrare, taxe OCPI + masuratori TOPO, prestari servicii – service și întreținere rețele electrice și instalații de iluminat,etc)

Cheltuielile financiare provin în principal din cheltuielile cu dobânzile aferente creditelor de investiții angajate de societate în anii precedenți.

Indicatorul cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale, va fi de 971,19/1000 lei.

În programul de investiții pentru anul 2024 societatea și-a propus realizarea unor proiecte de investitii in valoare 982,55 mii lei din care cele mai reprezentative sunt urmatoarele :

Servicii de proiectare in vederea obtinerii autorizatiei de executie a lucrarilor si autorizatiei ISU 53/20/SU-GR2020 - HI1 – Grup social (CAVATORTA)	Rest de plata 11.600
Obtinerea avizelor si a autorizatiei de executie a lucrarilor si autorizatiei ISU 53/20/SU-GR2020 - HI1 – Grup social (CAVATORTA)	6.165
Executie retea de hidranti incinta ZLG sector CS, sector TCP1 etapa 2-a executie	168.346
Hala depozitare 590 mp – proiectare + avize + ISC + autorizatie construire	55.1
Hala depozitare 590 mp – executia	674.84
Ridicare TOPO, expertiza, proiectare si autorizare platforma betonata existent in suprafata de 23.154 mp	20.5

Total investitii = 936.551 lei	
Dotari	
Calculatoare (6 buc.) + licenta Windows si pachet office + server (1buc) + soft antivirus + diverse accesorii IT	46.000
TOTAL DOTARI = 46.000 lei	

Pentru anul 2024 societatea estimează obținerea unui profit brut de 307,28 mii.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile:

- Art. 111, alin.(2) lit. „e” din Legea nr.31 /1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pentru anul 2024;
- Legii nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2024;
- OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari ori detin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227 din 2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109 /2011 privind ordonanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 alin (1), Art. 139, alin. (1), alin.(3), lit. „a” si Art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 privind Codul administrativ.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Având în vedere cele prezentate mai sus propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere S.A. pe anul 2024 care întrunește condițiile de legalitate și oportunitate.

DIRECTOR EXECUTIV,
Glăvan Gina

Întocmit,
Voiculescu Laura

REFERAT DE APROBARE

Prin nota de fundamentare nr. 1348 din 19.02.2024 și Decizia Consiliului de Administrație nr. 464 din 20.02.2024, conducerea Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, a solicitat spre analiză și aprobare în sedinta Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în calitate de unic acționar al S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A, aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pe anul 2024. Potrivit prevederilor art. 111 alin 2 lit „e” din Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale și ale art. 15 litera „f, din actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, Adunarea Generală a Acționarilor prin imputernicit, aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar următor.

Având în vedere prevederile legale în materie, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

*« Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății
Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pe anul 2024»*

Direcția Servicii Publice, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care-l va susține în fața comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public si privat, pentru avizare.

PRIMAR,
Anghelescu Adrian

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Nr. 19850 din 22.02.2024

APROBAT
PRIMAR
Adrian Anghelescu

R E F E R A T

Conform art.4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă după cum urmează.....prin hotărârea Guvernului sau prin hotărârea consiliului local, județean.....pentru operatorii economici la care unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori dețin o participație majoră.

Astfel, prin Adresa nr.147 din 21.02.2024 înregistrată la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Giurgiu sub nr.19375 din 21.02.2024, Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu SA transmite Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății pe anul 2024, în vederea aprobării acestuia.

Față de cele prezentate, vă rugăm să dispuneți întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu SA pe anul 2024 și dezbateră sa în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu din data de 29.02.2024.

DIRECTOR EXECUTIV

Întocmit,
Laura Voiculescu

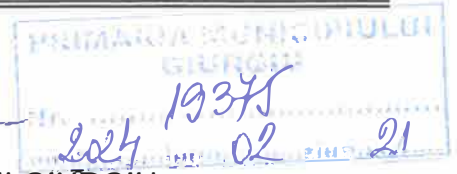


ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996
RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU
TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zig@zig.ro; Web: www.zig.ro

Nr. 1407/21.02.2024


CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU



Subscrisa Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., cu sediul in Municipiul Giurgiu, Sos. Portului nr. 1-2, inregistrata la Registrul Comertului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, având cod unic de inregistrare RO 8941369, legal reprezentata prin Palalau Gheorghită Stelian-Director General , avand in vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale si art. 15 si art. 20 lit (i) din actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., înaintam spre analiza si aprobare in ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, in calitate de unic acționar al societății, următoarele proiecte de hotărâre:

1. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pentru anul 2024**

Anexam urmatoarele documente:

- Nota de fundamentare nr. 1348/19.02.2024;
- Program anual al achizițiilor 2024 – investiții dotări reparații nr. 1351/19.02.2024;
- Program anual al achizițiilor 2024 –materiale servicii nr. 1350/19.02.2024;
- Nota de fundamentare 1269/15.02.2024;
- Decizia Consiliului de Administratiei al Zonei Libere Giurgiu nr. 464/20.02.2024 privind avizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2024 la Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu ;
- Expunere de motive (draft);
- Raport de specialitate(draft);
- Proiect de hotarare (draft);

DIRECTOR GENERAL ,
Palalau Gheorghită Stelian





Avizat
Secretar General
al Municipiului Giurgiu
Baiceanu Liliana

Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pentru anul 2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr. _____ din _____
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, înregistrat la nr.;
- Nota de fundamentare întocmită de Administrația Zonei Libere Giurgiu nr. 1348/19.02.2024;
- Avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Adresa Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A nr. înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 1407 din 21.02.2024 ;
- Decizia Consiliului de Administrație al Zonei Libere Giurgiu nr. 464/20.02.2024 privind avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu ;
- Prevederile art. 15, (2), lit. f din actul constitutiv al Administrației Zonei Libere Giurgiu;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.3), lit. d), art. 139, alin. 3) lit. a) și art. 196 alin. 1, lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pe anul 2024, conform anexelor 1 , 2, 3, și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 2. Se aproba Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., conform anexelor 5 și 6 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Se împuternicesc reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pentru a duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Municipiului Giurgiu, Institutiei Prefectului – Județul Giurgiu, Societatii Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, împuternicitului Consiliului Local Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. și Direcția Servicii Publice, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Giurgiu, _____ 2024
Nr. _____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, din totalul de _____ consilieri prezenți

REFERAT DE APROBARE

Prin nota de fundamentare nr. 1348/19.02.2024 Conducerea Societatii Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, si Decizia Consiliului de Administratie nr. 464/20.02.2024 , a solicitat spre analiza si aprobare in sedinta Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in calitate de unic actionar al Societatii ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A, *aprobarea* » Bugetului de venituri si cheltuieli al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A pe anul 2024 » si potrivit prevederilor art. 111 alin 2 lit „e” din Legea nr. 31/1990 (republicata) privind societatile comerciale si ale art. 15 litera „f „ din actul constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A, Adunarea Generala a Actionarilor prin imputernicit, aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe exercitiul financiar urmator.

Avand in vedere prevederile legale in materie, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

« Proiect de hotarare privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A pentru anul 2024 »

DIRECTIA SERVICII PUBLICE, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care-l va susține în fața comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public si privat, pentru avizare.

PRIMAR,

Anghelescu Adrian

DIRECTIA SERVICII PUBLICE
Compartimentul Monitorizare Servicii
Comunitare de Utilitate Publica
Nr. /

VICEPRIMAR

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin referat de aprobare nr. /, Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat **Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A pentru anul 2024** în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT

În conformitate cu prevederile art. 111 alin 2 lit „e” din Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale și ale art. 15 litera „f”, din actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Comercială „Administrația Zonei Libere Giurgiu” pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar următor sau rectificarea lui.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Având în vedere :

- Adresa nr. 1407/21.02.2024 întocmită de Administrația Zonei Libere Giurgiu cu privire la redactarea proiectului de hotărâre menționat în prezenta adresă;
- *Nota de fundamentare nr.1348/19.02.2024* prin care Administrația Zonei Libere Giurgiu solicită spre aprobare Bugetului de venituri și Cheltuieli pentru Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A,
- Prevederile art. 15 litera „f”, din actul constitutiv al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, Adunarea Generală a Acționarilor prin

- imputernicit, aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe exercitiul financiar urmatoar.
- Decizia Consiliului de Administratie nr. 464/20.02.2024 privind avizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2024 la Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu ;

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2024 inaintata de catre Administratia Zonei Libere Giurgiu :

Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli al Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A aferent exercitiului financiar 2024 a avut la baza urmarirea respectarii principiului prudenței atat la nivelul veniturilor dar si al cheltuielilor .

Veniturile previzionate in executia bugetara a anului 2024 s-au estimat pe baza contractelor in derulare la 31.12.2023 dar si pe baza unor rationamente de natura economica menite sa creasca volumul veniturilor societății.

La capitolul venituri, volumul total prognozat pentru anul 2024 este de 10.667,40 mii lei in crestere cu 10,63% fata de nivelul realizat in anul 2023, din care venituri din exploatare 10.517,40 mii lei si venituri financiare 150,00 mii lei. Sursele de venituri din exploatare provin din urmatoarele activitati :

Categorie venituri	Prevederi 2023	Realizat 2023	%	Propuneri 2024	%
Venituri din taxe de acces	710,97	757,80	106,59	800,00	105,57
Venituri din licente	746,34	765,21	102,53	770,00	100,63
Venituri din acces piscina	89,59	93,29	104,13	100,00	107,19
Venituri din redevente	1.351,69	1.442,93	106,75	1.500,00	103,95
Venituri din chirii teren/spatii	2.092,35	2.055,43	98,24	2.500,00	121,63
Venituri din vanzari Complex Stejarul	169,54	198,22	116,91	60,00	30,27
Venituri din activitati diverse	98,61	101,65	103,08	0,00	0,00
Venituri din utilitati	704,30	709,09	100,68	800,00	112,82
Venituri din transport rutier de marfuri	1.019,15	970,90	95,27	970,00	99,91
Venituri din manipulare marfuri	1.916,64	2.021,20	105,46	2.200,00	108,85
Venituri din penalitati	75,92	125,60	165,44	90,00	71,66

Venituri din donatii si subventii primite	83,73	84,80	101,27	84,00	99,06
Venituri din vanzarea de active	0,00	0,00	0,00	574,53	0,00
Venituri din subventii pentru investitii	66,37	66,37	100,00	66,37	100,00
Alte venituri din exploatare	2,14	2,85	133,21	2,50	87,70
Venituri din provizioane pentru deprecierea activelor circulante	94,58	94,58	100,00	0,00	0,00
Venituri din exploatare	9.221,92	9.489,92	102,91	10.517,40	110,83
Venituri financiare	230,59	152,66	66,21	150,00	98,25
Total venituri	9.452,51	9.642,58	102,01	10.667,40	110,63

Volumul total al cheltuielilor prognozate pentru anul 2024 este 10.360,12 mii lei, din care 10.100,12 mii lei cheltuieli de exploatare si 260,00 mii lei cheltuieli financiare.

De mentionat este faptul ca nivelul cheltuielilor prognozate pentru anul 2024 este foarte apropiat de nivelul cheltuielilor realizate in anul 2023, ca urmare a unei bune echilibrari pe liniile bugetare a acestora .

Cheltuielile totale care s-au luat în calcul în prevederile BVC, sunt:

CONT	DENUMIRE	2023 Prevederi BVC	Realizat 31,12,2023	% in total	Prevederi 2024	% in total
6022	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL	429.46	416.83	97.06	400.00	95.96
6024	CHELTUIELI PRIVIND PIESELE DE SCHIMB/MATERIALE CONSUMABILE	348.85	330.80	94.82	277.68	83.94
6031	CHELTUIELI PRIVIND OBIECTELE DE INVENTAR	58.85	53.94	91.65	30.00	55.62
6070	CHELTUIELI PRIVIND MARFURILE	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00
6050	CHELTUIELI PRIVIND ENERGIA SI APA	716.26	790.40	110.35	940.00	118.93
609	REDUCERI COMERCIALE PRIMITE	0.00	-17.85	0.00	0.00	0.00
6112	CHELTUIELI CU ITRETINERE SI REPARATII MIJLOC FIX	148.76	141.43	95.07	228.00	161.21

6120.10	CHELTUIELI CU REDEVENTELE, LOCATIILE DE GESTIUNE SI CHIRIILE	136.92	121.52	88.75	125.00	102.86
6120.12	CHELTUIELI CU REDEVENTELE, CONCESIONARE BUNURI CONS.LOCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6130.10	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE-BUNURI	119.69	129.08	107.84	121.10	93.82
6130.20	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE-PERSOANE- NEDEDUCTIBILE	0.00	1.89	0.00	0.00	0.00
6130.30	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE-PERSOANE- DEDUCTIBILE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6210.20	CHELTUIELI CU CONSILIUL DE ADMINISTRATIE	153.00	177.44	115.97	186.67	105.20
6220.10	CHELTUIELI PRIVIND COMISIOANELE SI ONORARIILE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
623101	ALTE CHELTUIELI DE PROTOCOL	7.36	7.06	95.98	7.00	99.09
6232	CHELTUIELI DE RECLAMA SI PUBLICITATE	67.55	63.46	93.95	65.00	102.43
6240	CHELTUIELI CU TRANSPORTUL DE BUNURI SI DE PERSONAL	0.00	1.89	0.00	0.00	0.00
6250	CHELTUIELI CU DEPLASARI, DETASARI SI TRANSFERARI	15.78	12.51	79.25	12.00	95.96
6260	CHELTUIELI POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII	25.93	27.63	106.56	28.00	101.34
6270	CHELTUIELI CU SERVICIILE BANCARE SI ASIMILATE	36.11	34.83	96.45	35.00	100.49
62823	SERVICII DE SPECIALITATE	611.71	599.78	98.05	823.89	137.37
62824	SERVICII ENERGETICE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
62825	SERVICII PREGATIRE PROFESIONALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6350	CHELTUIELI CU ALTE IMPOZITE SI TAXE	340.66	336.21	98.69	330.00	98.15
6410.10	CHELTUIELI CU SALARIILE PERSONALULUI ANGAJAT CU CM	4,828.81	4,838.12	100.19	4,672.48	96.58
6410.20	CHELTUIELI CU SALARIILE DIRECTORULUI GENERAL/DIRECTOR ADJUNCT /DIRECTOR COMERCIAL	395.58	392.65	99.26	316.80	80.68
6420	CHELTUIELI CU TICHETELE DE MASA ACORDATE SALARIATILOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6460	ALTE CHELTUIELI PRIVIND CONTR. ASIG. PT MUNCA	158.27	160.49	101.40	112.50	70.10
6540	PIERDERI DIN CREANTE	105.64	105.64	100.00	0.00	0.00
658101	CHELTUIELI SI AMENZI NEDEDUCTIBILE FISCAL	10.53	3.05	29.01	0.00	0.00
658102	PENALITATI CONTRACTUALE DEDUCTIBILE FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
658103	ACCESORII IMPOZITE LOCALE	0.00	4.80	0.00	0.00	0.00
658104	CHELTUIELI SPONSORIZARI NEINREG. REGISTRUL ENTITATILOR CULT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6582.10 2	SPONSORIZARE CONF CTR.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6583	CHELTUIELI PRIVIND ACTIVELE CEDATE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6588	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	0.00	7.57	0.00	0.00	0.00
6588.01	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE DEDUCTIBILE FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6588.21	ALTE CHE.DE EXPLOATARE NEDED FISCAL (FARA RO)	0.00	0.34	0.00	0.00	0.00
6651	CHELT. DIN DIF. DE CURS VALUTAR	181.43	176.21	0.00	160.00	90.80
6660	CHELTUIELI PRIVIND DOBANZILE	115.18	113.44	98.49	100.00	88.15
6811.20	CHELTUIELI DE EXPL.PRIV.AMORTIZAREA IMOBILIZARILOR CORPORALE/NECORPORALE	1,359.39	1,358.31	99.92	1,359.00	100.05
6812	CHELTUIELI PRIV.PROV.PT.RISCURI SI CHELT.NEDEDUCTIBILE FISC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68140	CHELT DE EXPL.PRIV.PROV.PT.DEPREC.AC TIV.CIRC.NEDED.FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68141	CHELT DE EXPL.PRIV.PROV.PT.DEPREC.AC TIV.CIRC.DEDUCT.FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6910	CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Cheltuieli		10,371.72	10,389.47	100.17	10,360.12	99.72

La fundamentarea cheltuielilor s-a avut în vedere în principal următoarele premise:

- scaderea cheltuielilor privind combustibilul la nivelul anului 2024 având în vedere consumurile realizate în anul 2023, intenția managementului față de această activitate fiind aceea de a utiliza cât mai riguros cantitatea de carburant necesar exploatarei a parcului auto la capacitatea maximă, respectiv cele 3 autocamioane.
- diminuarea cheltuielilor cu materialele consumabile și piese de schimb cu 16,06 % față de nivelul realizat în anul 2023, societatea propunându-și să elimine toate cheltuielile neoportune din această categorie.
- creșterea cheltuielilor cu energia și apă cu 18,93% față de realizatul anului trecut, ca efect al fluctuației importante a prețurilor atât la energie electrică cât și la gaze naturale.
- cheltuielile cu reparațiile la mijloacele fixe au înregistrat o creștere de 61% față de nivelul anului trecut deoarece sunt necesare reparații la nivelul activelor societății (cladiri, echipamente aferente activității la cheu, etc), în anul trecut ne putându-se interveni asupra acestora din cauza dificultăților financiare prin care AZL Giurgiu S.A., a trecut.
- cheltuielile de personal au fost dimensionate pornind de la nivelul fondului de salarii aflat în vigoare începând de la data de 31.12.2023.
- deasemenea la nivelul anului 2024 societatea a crescut valoarea cheltuielilor cu serviciile de specialitate cu 37,37% față de anul 2023, ca urmare a necesității asigurării surselor pentru contractarea de servicii externe pentru consultanță în accesarea de proiecte cu finanțare europeană, și alte servicii conexe activităților societății (servicii de cadastrare, taxe OCPI + măsuratori TOPO, prestări servicii – servicii și întreținere REȚELE electrice și instalații de iluminat, etc)

Cheltuielile financiare provin în principal din cheltuielile cu dobânzile aferente creditelor de investiții angajate de societate în anii precedenți.

Indicatorul cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale, va fi de 971,19/1000 lei.

În programul de investiții pentru anul 2024 societatea și-a propus realizarea unor proiecte de investiții în valoare 982,55 mii lei din care cele mai reprezentative sunt următoarele :

Servicii de proiectare in vederea obtinerii autorizatiei de executie a lucrarilor si autorizatiei ISU 53/20/SU-GR2020 - HII – Grup social (CAVATORTA)	Rest de plata 11.600
Obtinerea avizelor si a autorizatiei de executie a lucrarilor si autorizatiei ISU 53/20/SU-GR2020 - HII – Grup social (CAVATORTA)	6.165
Executie retea de hidranti incinta ZLG sector CS, sector TCP1 etapa 2-a executie	168.346
Hala depozitare 590 mp – proiectare + avize + ISC + autorizatie construire	55.1
Hala depozitare 590 mp – executia	674.84
Ridicare TOPO, expertiza, proiectare si autorizare platforma betonata existent in suprafata de 23.154 mp	20.5
Total investitii = 936.551 lei	
Dotari	
Calculatoare (6 buc.) + licenta Windows si pachet office + server (1buc) + soft antivirus + diverse accesorii IT	46.000
TOTAL DOTARI = 46.000 lei	

Pentru anul 2024 societatea estimează obținerea unui profit brut de 307,28 mii.

IV. REGLEMENTARI LEGALE INCIDENTE

- Proiectul de hotarare are ca temei de drept prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 26/2012 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative.

- Prevederile art. 15 litera „f „ din actul constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A, Adunarea Generala a Actionarilor prin imputernicit, aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe exercitiul financiar urmator.

V. CONCLUZII SI PROPUNERI

Proiectul de Hotarare intruneste conditiile legale si de oportunitate, drept pentru care propunem dezbaterea si aprobarea sa in sedinta Consiliului Local

DIRECTIA SERVICII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

Compartiment Monitorizare Servicii

Comunitate de Utilitate Publica

ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Nr. 1348/19.02.2024

NOTĂ DE FUNDAMENTARE a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A aferent exercitiului financiar 2024 a avut la baza urmărirea respectării principiului prudenței atât la nivelul veniturilor dar și al cheltuielilor .

Veniturile previzionate în execuția bugetară a anului 2024 s-au estimat pe baza contractelor în derulare la 31.12.2023 dar și pe baza unor raționamente de natură economică menite să crească volumul veniturilor societății.

La capitolul venituri, volumul total prognozat pentru anul 2024 este de 10.667,40 mii lei în creștere cu 10,63% față de nivelul realizat în anul 2023, din care venituri din exploatare 10.517,40 mii lei și venituri financiare 150,00 mii lei. Sursele de venituri din exploatare provin din următoarele activități :

Categorie venituri	Prevederi 2023	Realizat 2023	%	Propuneri 2024	%
Venituri din taxe de acces	710,97	757,80	106,59	800,00	105,57
Venituri din licențe	746,34	765,21	102,53	770,00	100,63
Venituri din acces piscină	89,59	93,29	104,13	100,00	107,19
Venituri din redevențe	1.351,69	1.442,93	106,75	1.500,00	103,95
Venituri din chirii teren/spații	2.092,35	2.055,43	98,24	2.500,00	121,63
Venituri din vânzări Complex Stejarul	169,54	198,22	116,91	60,00	30,27
Venituri din activități diverse	98,61	101,65	103,08	0,00	0,00
Venituri din utilități	704,30	709,09	100,68	800,00	112,82
Venituri din transport rutier de marfuri	1.019,15	970,90	95,27	970,00	99,91
Venituri din manipulare marfuri	1.916,64	2.021,20	105,46	2.200,00	108,85
Venituri din penalități	75,92	125,60	165,44	90,00	71,66
Venituri din donații și subvenții primite	83,73	84,80	101,27	84,00	99,06
Venituri din vânzarea de active	0,00	0,00	0,00	574,53	0,00
Venituri din subvenții pentru investiții	66,37	66,37	100,00	66,37	100,00

Alte venituri din exploatare	2,14	2,85	133,21	2,50	87,70
Venituri din provizioane pentru deprecierea activelor circulante	94,58	94,58	100,00	0,00	0,00
Venituri din exploatare	9.221,92	9.489,92	102,91	10.517,40	110,83
Venituri financiare	230,59	152,66	66,21	150,00	98,25
Total venituri	9.452,51	9.642,58	102,01	10.667,40	110,63

Volumul total al cheltuielilor prognozate pentru anul 2024 este 10.360,12 mii lei, din care 10.100,12 mii lei cheltuieli de exploatare si 260,00 mii lei cheltuieli financiare.

De mentionat este faptul ca nivelul cheltuielilor prognozat pentru anul 2024 este foarte apropiat de nivelul cheltuielilor realizate in anul 2023, ca urmare a unei bune echilibrari pe liniile bugetare a acestora .

Cheltuielile totale care s-au luat în calcul în prevederile BVC, sunt:

CONT	DENUMIRE	2023 Prevederi BVC	Realizat 31,12,2023	% in total	Prevederi 2024	% in total
6022	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL	429.46	416.83	97.06	400.00	95.96
6024	CHELTUIELI PRIVIND PIESELE DE SCHIMB/MATERIALE CONSUMABILE	348.85	330.80	94.82	277.68	83.94
6031	CHELTUIELI PRIVIND OBIECTELE DE INVENTAR	58.85	53.94	91.65	30.00	55.62
6070	CHELTUIELI PRIVIND MARCHURILE	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00
6050	CHELTUIELI PRIVIND ENERGIA SI APA	716.26	790.40	110.35	940.00	118.93
609	REDUCERI COMERCIALE PRIMITE	0.00	-17.85	0.00	0.00	0.00
6112	CHELTUIELI CU ITRETINERE SI REPARATII MIJLOC FIX	148.76	141.43	95.07	228.00	161.21
6120.10	CHELTUIELI CU REDEVENTELE, LOCATIILE DE GESTIUNE SI CHIRIILE	136.92	121.52	88.75	125.00	102.86
6120.12	CHELTUIELI CU REDEVENTELE, CONCESIONARE BUNURI CONS.LOCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6130.10	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE-BUNURI	119.69	129.08	107.84	121.10	93.82
6130.20	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE-PERSONE-NEDEDUCTIBILE	0.00	1.89	0.00	0.00	0.00

6130.30	CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE-PERSOANE-DEDUCTIBILE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6210.20	CHELTUIELI CU CONSILIUL DE ADMINISTRATIE	153.00	177.44	115.97	186.67	105.20
6220.10	CHELTUIELI PRIVIND COMISI-OANELE SI ONORARIILE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
623101	ALTE CHELTUIELI DE PROTOCOL	7.36	7.06	95.98	7.00	99.09
6232	CHELTUIELI DE RECLAMA SI PUBLICITATE	67.55	63.46	93.95	65.00	102.43
6240	CHELTUIELI CU TRANSPORTUL DE BUNURI SI DE PERSONAL	0.00	1.89	0.00	0.00	0.00
6250	CHELTUIELI CU DEPLASARI, DETASARI SI TRANSFERARI	15.78	12.51	79.25	12.00	95.96
6260	CHELTUIELI POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII	25.93	27.63	106.56	28.00	101.34
6270	CHELTUIELI CU SERVICIILE BANCARE SI ASIMILATE	36.11	34.83	96.45	35.00	100.49
62823	SERVICII DE SPECIALITATE	611.71	599.78	98.05	823.89	137.37
62824	SERVICII ENERGETICE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
62825	SERVICII PREGATIRE PROFESIONALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6350	CHELTUIELI CU ALTE IMPOZITE SI TAXE	340.66	336.21	98.69	330.00	98.15
6410.10	CHELTUIELI CU SALARIILE PERSONALULUI ANGAJAT CU CM	4,828.81	4,838.12	100.19	4,672.48	96.58
6410.20	CHELTUIELI CU SALARIILE DIRECTORULUI GENERAL/DIRECTOR ADJUNCT /DIRECTOR COMERCIAL	395.58	392.65	99.26	316.80	80.68
6420	CHELTUIELI CU TICHETELE DE MASA ACORDATE SALARIATILOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6460	ALTE CHELTUIELI PRIVIND CONTR. ASIG. PT MUNCA	158.27	160.49	101.40	112.50	70.10
6540	PIERDERI DIN CREANTE	105.64	105.64	100.00	0.00	0.00
658101	CHELTUIELI SI AMENZI NEDEDUCTIBILE FISCAL	10.53	3.05	29.01	0.00	0.00
658102	PENALITATI CONTRACTUALE DEDUCTIBILE FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
658103	ACCESORII IMPOZITE LOCALE	0.00	4.80	0.00	0.00	0.00
658104	CHELTUIELI SPONSORIZARI NEINREG. REGISTRUL ENTITATILOR CULT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6582.10 2	SPONSORIZARE CONF CTR.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6583	CHELTUIELI PRIVIND ACTIVELE CEDATE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6588	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	0.00	7.57	0.00	0.00	0.00
6588.01	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE DEDUCTIBILE FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6588.21	ALTE CHE.DE EXPLOATARE NEDED FISCAL (FARA RO)	0.00	0.34	0.00	0.00	0.00
6651	CHELT. DIN DIF. DE CURS VALUTAR	181.43	176.21	0.00	160.00	90.80
6660	CHELTUIELI PRIVIND DOBANZILE	115.18	113.44	98.49	100.00	88.15
6811.20	CHELTUIELI DE EXPL.PRIV.AMORTIZAREA IMOBILIZARILOR CORPORALE/NECORPORALE	1,359.39	1,358.31	99.92	1,359.00	100.05
6812	CHELTUIELI PRIV.PROV.PT.RISURI SI CHELT.NEDEDUCTIBILE FISC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68140	CHELT DE EXPL.PRIV.PROV.PT.DEPREC.ACTIV.CIRC.NEDED.FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68141	CHELT DE EXPL.PRIV.PROV.PT.DEPREC.ACTIV.CIRC.DEDUCT.FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6910	CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Cheltuieli		10,371.72	10,389.47	100.17	10,360.12	99.72

La fundamentarea cheltuielilor s-a avut în vedere în principal urmatoarele premise:

- scaderea cheltuielilor privind combustibilul la nivelul anului 2024 avand in vedere consumurile realizate in anul 2023, intentia managementului fata de aceasta activitate fiind aceea de a utiliza cat mai riguros cantitatea de carburant necesar exploatarii a parcului auto la capacitatea maxima, respectiv cele 3 autocamioane.
- diminuarea cheltuielilor cu materialele consumabile si piese de schimb cu 16,06 % fata de nivelul realizat in anul 2023, societatea propunandu-si sa elimine toate cheltuielile neoportune din acasta categorie.
- cresterea cheltuielilor cu energia si apa cu 18,93% fata de realizatul anului trecut, ca efect al fluctuatiei importante a preturilor atat la energie electrica cat si la gaze naturale.
- cheltuielile cu reparatiile la mijloacele fixe au inregistrat o crestere de 61% fata de nivelul anului trecut deoarece sunt necesare reparatii la nivelul activelor societatii (cladiri, echipamente aferente activitatii la cheu, etc), in anul trecut ne putandu-se interveni asupra acestora din cauza dificultatilor financiare prin care AZL Giurgiu S.A., a trecut.

- cheltuielile de personal au fost dimensionate pornind de la nivelul fondului de salarii aflat in vigoare incepand de la data de 31.12.2023.
- deasemenea la nivelul anului 2024 societatea a crescut valoarea cheltuielilor cu serviciile de specialitate cu 37,37% fata de anul 2023, ca urmare a necesitatii asigurarii surselor pentru contractarea de servicii externe pentru consultanta in accesarea de proiecte cu finantare europeana, si alte servicii conexe activitatilor societatii (servicii de cadastrare, taxe OCPI + masuratori TOPO, prestari servicii – service si intretinere RETELE electrice si instalatii de iluminat,etc)

Cheltuielile financiare provin în principal din cheltuielile cu dobânzile aferente creditelor de investitii angajate de societate in anii precedenti.

Indicatorul cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale, va fi de 971,19/1000 lei.

În programul de investiții pentru anul 2024 societatea și-a propus realizarea unor proiecte de investitii in valoare 982,55 mii lei din care cele mai reprezentative sunt urmatoarele :

Servicii de proiectare in vederea obtinerii autorizatiei de executie a lucrarilor si autorizatiei ISU 53/20/SU-GR2020 - HI1 – Grup social (CAVATORTA)	Rest de plata 11.600
Obtinerea avizelor si a autorizatiei de executie a lucrarilor si autorizatiei ISU 53/20/SU-GR2020 - HI1 – Grup social (CAVATORTA)	6.165
Executie retea de hidranti incinta ZLG sector CS, sector TCP1 etapa 2-a executie	168.346
Hala depozitare 590 mp – proiectare + avize + ISC + autorizatie construire	55.1
Hala depozitare 590 mp – executia	674.84
Ridicare TOPO, expertiza, proiectare si autorizare platforma betonata existent in suprafata de 23.154 mp	20.5
Total investitii = 936.551 lei	
Dotari	
	46.000

Calculatoare (6 buc.) + licenta Windows si pachet office + server (1buc) + soft antivirus + diverse accesorii IT	
TOTAL DOTARI	= 46.000 lei

Pentru anul 2024 societatea estimează obținerea unui profit brut de 307,28 mii.

Anexăm prezentei note de fundamentare :

- Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 si anexele 1,2, 3,5.
- Programul de investiții pe anul 2024.

DIRECTOR GENERAL

SEF SERVICIU FIN.- CONTABILITATE

PALALAU GHEORGHIȚA STELIAN

DINU PETRONELA





ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zig@zig.ro; Web: www.zig.ro

DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Nr. 464/20.02.2024

Consiliul de Administratie al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. intrunit in sedinta din data de 20 februarie 2024 conform convocatorului nr. 1319/19.02.2024

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare nr. 1348/19.02.2024;
- Program anual al achizițiilor 2024 – investitii dotari reparatii nr. 1351/19.02.2024;
- Program anual al achizițiilor 2024 –materiale servicii nr. 1350/19.02.2024;
- Nota de fundamentare 1269/15.02.2024;
- Prevederile art. 20 din Actul Constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.
- Prevederile oug 109/2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- membrii Consiliului de Administratie al Administratiei Zonei Libere Giurgiu :

DECID :

Art. 1. Se avizeaza Bugetul de venituri si cheltuieli al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A pe anul 2024, conform anexelor 1 , 2, 3,si 4, care fac parte integranta din prezenta hotarare ;

Art. 2. Se avizeaza *Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.*, conform anexelor 5 si 6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Prezenta decizie se va comunica prin secretarul Consiliului de Administratie , Conducerii executive , Directiei Economice si Serviciului Investitii Achizitii Publice din cadrul Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A si Consiliului Local al Municipiului Giurgiu pentru aprobare ;

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen

Rabinca Dan Lucian

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe

Moise Vasile *Marin Mirel Eugen*



ADOPTATA CU UN NUMAR DE 5 VOTURI DIN 5 MEMBRI PREZENTI

5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	133,66	148,13	110,83	150,35	151,10	101,50	100,49
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii annual a bugetului de stat	53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoana)	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	1.077,46	971,19	90,14	962,12	964,30	99,07	100,23
9	Plăți restante	56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Creanțe restante	57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de
Administratie

Marin Mirel Eugen

Rabinca Dan Lucian

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe



BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI pe anul 2024
Detalierea indicatorilor economico-financiar prevazuti in Bugetul de venituri si cheltuieli

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2022	Prevederi an 2023			Propuneri an curent (2024)	Propuneri 2024 Din care:						%
					conform HCL	Aprobat	Realizat / Preliminat la data de 31.12.2023		Trim I	Trim II	Trim III	An	%		
														4	
1	3	2	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6d	7=6/5	8=5/3a			
		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	9.631,70	9.452,41	9.452,41	9.642,58	2.666,85	5.547,05	8.320,57	10.667,40	110,63	100,11		
1		Venituri din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	9.392,88	9.221,82	9.489,91	10.517,40	2.629,35	5.469,05	8.203,57	10.517,40	110,83	101,03		
a)		din productie vanduta (Rd.4+Rd.5+Rd.6+ Rd.7), din care:	3	9.087,18	8.898,01	9.213,15	9.702,50	2.425,63	5.045,30	7.567,95	9.702,50	105,31	101,61		
	a1)	din vanzarea produselor din serviciile prestate	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	a2)	(a pa+canal+diverse)+luz+pol	5	5.728,62	5.453,97	5.714,78	5.702,50	1.425,63	2.965,30	4.447,95	5.702,50	99,79	89,76		
	a3)	din redevente si chirii	6	3.338,57	3.444,04	3.498,37	4.000,00	1.000,00	2.080,00	3.120,00	4.000,00	114,34	104,78		
	a4)	alte venituri	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	b)	din vanzarea marfurilor	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
c)		din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	c1)	subventii, cf. prevederilor legale in vigoare	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	c2)	transferuri, cf. prevederilor legale in vigoare	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
d)		din productie de imobilizari	12	176,33	151,16	151,16	150,37	37,59	78,19	117,29	150,37	0,00	0,00		
e)		venituri aferente costului productiei in curs de executie	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
f)		alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	149,37	172,64	125,60	664,53	166,13	345,56	518,33	664,53	529,08	84,09		
	f1)	din amenzi si penalitati	15	30,46	75,92	75,92	90,00	22,50	46,80	70,20	90,00	71,66	412,08		
	f2)	din vanzarea activelor si alte operatii de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16	118,89	0,00	0,00	574,53	143,63	298,76	448,13	574,53	#DIV/0!	0,00		
		-active corporale	17	118,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		-active necorporale	18	0,00	0,00	0,00	574,53	143,63	298,76	448,13	574,53	#DIV/0!	0,00		
	f3)	din subventii pentru investitii	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	f4)	din valorificarea certificatelor C02	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	f5)	alte venituri	21	0,00	96,72	96,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

mil lei

c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	50	74,91	74,91	74,91	70,52	72,00	17,28	36,72	55,44	72,00	102,09	127,62	
		c1)	cheltuieli de protocol, din care:	8,56	7,36	7,36	7,06	7,00	1,68	3,57	5,39	7,00	99,09	82,53
			- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	46,70	67,55	67,55	63,46	65,00	15,60	33,15	50,05	65,00	102,43	135,89
			- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.59+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din care:	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
e)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.59+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din care:	57	6,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	
		d1)	ch. de sponsorizare a cluburilor sportive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		d2)	ch. de sponsorizare a unităților de cult	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		d3)	ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		d4)	alte cheltuieli cu sponsorizarea	6,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
			cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f)	cheltuieli de deplasare, dețasare, transfer, din care:	63	25,90	15,78	15,78	14,40	12,00	2,88	6,12	9,24	12,00	83,36	55,58	
g)	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64	25,90	15,78	15,78	14,40	12,00	2,88	6,12	9,24	12,00	83,36	55,58	
		65	25,90	15,78	15,78	14,40	12,00	2,88	6,12	9,24	12,00	83,36	55,58	
			-interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			-externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		67	31,64	25,93	25,93	27,63	28,00	6,72	14,28	21,56	28,00	101,34	87,33	
		68	31,44	36,11	36,11	34,83	35,00	8,40	17,85	26,95	35,00	100,49	110,78	
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69	3,95	0,00	0,00	0,00	0,00	294,00	70,56	149,94	226,38	284,00	#DIV/0!	0,00
		i1)	cheltuieli de asigurare și jază	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294,00	70,56	149,94	226,38	294,00	0,00
		i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională (scolarizare)	3,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
		i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			-averele bunurilor de natura domeniului public	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere ef.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		i6)	Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
j)	alte cheltuieli (ct.6281)	78	574,59	611,71	611,71	599,78	364,89	92,37	196,29	296,37	384,89	64,17	104,38	

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de
Administratie

Marin Miral Eugen

Rabirca Dan Lucian

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe



ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA: CONSILIUL LOCAL GIURGIU
Operatorul economic: S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Sediul/Adresa: MUN.GIURGIU, SOS. PORTULUI, NR.1-2
CUI: RO8941369

**ANEXA Nr.3 LA DECIZIA NR.
464/20,02,2024**

Gradul de realizare a veniturilor totale

mii lei

Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an 2022		%	Prevederi an 2023		%
		Aprobat	Realizat	4=3/2	Aprobat	Preliminat	7=6/5
0	1	2	3	4	5	6	7
I	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care:	9.929,47	9.631,70	97,00	9.639,58	9.642,58	100,03
1	Venituri din exploatare	9.711,94	9.392,88	96,71	9.489,58	9.489,92	100,00
2	Venituri financiare	217,53	238,82	109,78	150,00	152,66	101,77
3	Venituri extraordinare	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de

Administratie

Marin Mirel Eugen

Rabinca Dan Lucian

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe



ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA: CONSILIUL LOCAL GIURGIU
 Operatorul economic: S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE S.A.
 Sediul/Adresa: MUN.GIURGIU, SOS. PORTULUI, NR. 1-2
 CUI: RO8941369

ANEXA Nr.4 LA DECIZIA CA NR. 464/20,02,2024

PROGRAMUL DE INVESTITII, DOTARI SI SURSE DE FINANTARE

mii lei

Nr. crt.	INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (2023)		Valoare		
			Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent (2024)	An 2025	An 2026
0	2	3	4	5	6	7	8
I	SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:						
1	Surse proprii, din care:						
	a)-amortizare		583,91	0,00	982,56	1.476,04	5.616,00
	b)-profit		583,91	0,00	982,56	1.300,04	1.100,00
2	Alocații de la buget		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Credite bancare, din care:		0,00	0,00	0,00	176,00	4.507,40
	a)-interne		0,00	0,00	0,00	176,04	4.507,40
	b)-externe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Alte surse, din care:		0,00	0,00	0,00	0,00	8,60
	Alte surse externe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Portul Verde si de Inalta Performanta Giurgiu - Etapa Constructia		0,00	0,00	0,00	0,00	8,60
II	CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:						
1	Investiții în curs, din care:		583,91	0,00	982,56	1.476,04	5.616,00
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-denumire obiectiv		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POS MEDIU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	-conform Anexa - sursa IID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-conform Anexa - sursa proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-conform Anexa - cota dezvoltare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
	-denumire obiectiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-denumire obiectiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune. exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
	-denumire obiectiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-denumire obiectiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	375,70	0,00	0,00	46,00	1.000,00	1.000,00	5.616,00	5.616,00
	Macara portuara 15-20 tof	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.616,00	5.616,00
	Sistem de supraveghere/monitorizare camere video acces cu recunoastere numere inmatriculare Zona Libera								
	Autovehicule pentru transportul de marfuri : tiruri1 buc	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	Calculatoare (6 bucati) +licenta windows si pachet office + server(1buc)+licenta windows server cu licente utilizatori+diverse accesorii IT	197,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Achizitie mini incarcator BOBCAT	53,70	0,00	0,00	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:								
	a)-interne	210,00	0,00	0,00	210,00	200,00	200,00	865,77	865,77
		210,00	0,00	0,00	210,00	200,00	200,00	865,77	865,77

	b)-externe							
				0,00	0,00		0,00	0,00
								0,00

CONSILIUL DE
ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte
Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen

Rabinca Dan Lucian

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe



PROGRAMUL ANUAL ACHIZITII - 2024
 INVESTITII – DOTARI – REPARATI

Nr.	O B I E C T U L A C H I Z I T I E I	C C P V	C C O D U N I C D E I D E N T I F I C A R E	V A L O A R E A E S T I M A T A		S U R S A D E F I N A N T A R E	D A T A E S T I M A T A P E N T R U I N I T I E R E	D A T A E S T I M A T A F I N A L I Z A R I I A C H I Z I T I E I
				LEI, fara TVA	Rest de plata			
I N V E S T I T I I								
1.	Servicii de proiectare in vederea obtinerii autorizatiei de executie a lucrarilor si autorizatiei ISU 53/20/SU-GR2020 - H11 – Grup social (CAVATORTA)		79930000-2	894136920241		proprii	achizitie de proiectare realizata cf. contract nr. 549/21.01.2022	
2.	Obtinerea avizelor si a autorizatiei de executie a lucrarilor si autorizatiei ISU 53/20/SU-GR2020 - H11 – Grup social (CAVATORTA)		894136920242		6.165	proprii	achizitie de proiectare realizata	
3.	Executie retea de hidranti incinta ZLG sector CS, sector TCP1 etapa 2-a executie		44482200-4	894136920243	168.346	proprii	catalog electronic SICAP	
4.	Hala depozitare 590 mp – proiectare + avize + ISC + autorizatie construire		894136920244		55.100	proprii	catalog electronic SICAP	
5.	Hala depozitare 590 mp – executia		45213260-3	894136920245	674.840	proprii	catalog electronic SICAP	
6.	Ridicare TOPO, expertiza, proiectare si autorizare platforma betonata existent in suprafata de 23.154 mp		894136920246		20.500	proprii	catalog electronic SICAP	
				total investitii	= 936.551 lei			

PROGRAMUL ANUAL ACHIZITIILOR - 2024
INVESTITIILOR - DOTARI -- REPARATI

d o t a r i

7. Calculatoare (6 buc.) + licenta Windows si pachet office + server (1buc) + soft antivirus + diverse accesorii IT	30213300-8	894136920247	46.000	proprii	achizitie directa catalog electronic SICAP esalonat 2024
TOTAL DOTARI			= 46.000 lei		

PROGRAMUL ANUAL ACHIZITIILOR - 2024
INVESTITIILOR - DOTARI - REPARATI
R E P A R A T I I

8.	Reparatii Macarale 2 buc. + asigurare piese schimb + cablu macara	42419000-6	894136920248	125.000	proprii	Achizitii directe Catalog electronic SICAP esalonat 2024
9.	Reparatii Motosfivuitoare 4 buc - asigurare piese schimb si consumabile		894136920249	50.000	proprii	Achizitii directe Catalog electronic SICAP esalonat 2024
10.	Lucrari de reparatii generale diverse active AZL + active Complex tabara Stejarul Balanoaia: - fatade, hidroizolatii, lucrari interioare, birou pct. Acces vamal, Corp birouri 300 mp, retele utilitati, drumuri betonate /asfaltate, drum acces sediu AZL, etc. - cladire, piscina, alei acces, C1C11 din contractul de asociere in participatie si Studiul de oportunitate refunctionalizare Complex Stejarul nr. 2596/08.04.2022.	45453000-7	8941369202410	216.000	proprii	Achizitii directe Catalog electronic SICAP esalonat 2024
11.	Intretinere Drum K, Drum Granitul, Drum Cioroiu si terenuri platforme din balast/pamant - inchiriere utilaje terasamente	45233141-9	8941369202411	30.000	proprii	Achizitii directe Catalog electronic SICAP esalonat 2024
12.	Reparatii instalatie termica sediul AZL - Centrale termice in condensare, Corpuri de incalzire, conducte PPR, fittinguri si accesorii.	50721000-5	8941369202412	10.000	proprii	Achizitii directe Catalog electronic SICAP esalonat 2024
11.	Lucrari reparatie Buldoexcavator	42419900-5	8941369202411	30.000	proprii	Achizitii directe Catalog electronic SICAP esalonat 2024
TOTAL REPARATIILOR = 501.000 lei						

PROGRAMUL ANUAL ACHIZITII - 2024
INVESTITII – DOTARI – REPARATI
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen

Rabinca Dan Lucian

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe



PROGRAMUL ANUAL ACHIZITII 2024: MATERIALE - SERVICII

Nr. crt.	OBIECTUL ACHIZITIEI DIRECTE	COD CPV	COD UNIC DE IDENTIFICARE	VALOARE ESTIMATA	SURSA DE FINANTARE	DATA ESTIMATA PENTRU INITIERE	DATA ESTIMATA FINALIZARII ACHIZITIEI
1.	ITP, ASIGURARI RCA-CASCO-CMR: Transporturi	09134200-9	894136920241	2.100 + 96.000	proprii	Carburanti: Negociere fara publicare - prin BRM	
	ROVINIETE: Transporturi			+ 23.000			
				Total =			
	MOTORINA, + AD BLUE Transporturi			121.100			
				342.000			
	CARBURANTI, ULEIURI: Cheu - MOTORINA: Cheu	09132100-4		23.000			
	ULEI (lubrefianti) + consumabile + piese schimb: Cheu + Transporturi			58.000			
	BENZINA + lubrefianti + piese schimb: Administrativ			5.000 + 70.000			
				15.000			
2.	ACHIZITIE GAZE NATURALE	09122000-0	894136920242	30.000	proprii	Negociere fara publicare – prin BRM	
3.	BIOTICA si PAPERARIE	42964000-1 22800000-8	894136920243	24.000	proprii	catalog electronic SICAP esalonat 2024	
4.	ELECTRICITATE AZL (inclusive tarife reglementate, certificate verzi, cogenerare si acciza) + energie electrica ATG si prestari servicii energie ATG	09310000-5	894136920244	613.005	proprii	Negociere fara publicare – prin BRM	
5.	CANTAR BASCULA + diverse (cheu)	42923230-3	894136920245	12.000	proprii	catalog electronic SEAP esalonat 2024	
6.	PRODUSE IGIENIZARE	39830000-9	894136920246	15.000	proprii	catalog electronic SICAP esalonat 2024	
7.	APA POTABILA (APA SERVICE)	41110000-3	894136920247	130.620	proprii		

8.	Prestari servicii de inspectie CNCIR pentru echipamente si instalatiile de ridicat si sub presiune, ce intra sub incidenta ISCIR	71630000-3	894136920248	7.000	proprii	esalonat 2024
9.	Prestari servicii – service si intretinere macarale 2 buc. + stivuitoare 4 buc. (conform Legea 64/21.03.2008 – ISCIR)	50531400-0	894136920249	55.000	proprii	catalog electronic SICAP esalonat 2024
10.	Servicii de salubritate		8941369202410	12.800	proprii	
11.	Prestari servicii de evaluari active	79419000-4	8941369202411	5.000	proprii	catalog electronic SEAP esalonat 2024
12.	Prestari servicii de publicitate pentru licitatii inchirieri + promovare imagine AZL + Monitorul Oficiala + Citatii	79341000-6	8941369202412	13.600	proprii	catalog electronic SEAP esalonat 2024
13.	PRESTARI SERVICII DE PAZA SI SUPRAVEHERE (contract pentru o perioada de 12)	79713000-5	8941369202413	294.000	proprii	Procedura simplificata proprie
14.	Servicii de inchiriere dozatoare apa potabila	50114000-7	8941369202414	4.680	proprii	catalog electronic SEAP esalonat 2024
15.	Cheltuieli corespondenta: servicii postale, Curierat	64110000-0 64120000-3	8941369202415	6.000	proprii	catalog electronic SEAP esalonat 2024
16.	Mentenanata retea telefonie fixa		8941369202416	5.400	proprii	catalog electronic SEAP
17.	Dotarea personalului cu echipament individual de lucru,	18143000-3	8941369202417	4.000	proprii	catalog electronic SEAP esalonat 2024
18.	Alte cheltuieli materiale, protocol	15800000-6 15860000-4	8941369202418	5.000	proprii	catalog electronic SEAP esalonat 2024
19.	Prestari servicii – service si intretinere RETELE electrice si instalatii de iluminat		8941369202419	28.800	proprii	catalog electronic SEAP
20.	SERVICII DE AUDIT EXTERN	79212100-4	8941369202420	23.000	proprii	catalog electronic SEAP
21.	Achizitii tipizate acces curent		8941369202421	8.000	proprii	catalog electronic SEAP
22.	Servicii de monitorizare video si chirie echipamente	35123500-7	8941369202422	21.588	proprii	catalog electronic SEAP
23.	Prestari servicii de Deratizare, Dezinfectie, Dezinsectie	90923000-3	8941369202423	25.000	proprii	catalog electronic SEAP
24.	Prestari servicii de mentenanata sistem de acces cu bariere		8941369202424	9.400	proprii	catalog electronic SEAP
25.	Servicii de cadastrare, taxe OCPI + masuratori TOPO	71354300-7	8941369202425	21.500	proprii	catalog electronic SEAP

26.	Stingatoare P6		8941369202426	2.000	proprii	catalog electronic SEAP
27.	Servicii de Evaluare teren Prundu		8941369202427	1.500	proprii	catalog electronic SEAP
TOTAL				= 2.208.368 lei		

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen

Rabinca Dan Lucian

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe

Moise Vasile
Marin Mirel Eugen
Rabinca Dan Lucian
Milan Peicea
Dragomir Gheorghe



ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Nr. 1269 / 15.02.2024

A P R O B A T
DIRECTOR GENERAL
Palalau Gheorghita Stelian



NOTA DE FUNDAMENTARE

Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. are in dotare un Terminal de Marfuri Generale / Containere si 2 (doua) Macarale Portic 15/8 tf. La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot efectua manipulari de marfuri paletizate, marfuri vrac, produse siderurgice – laminate, precum si produse agabaritice, pana la limita de 15 to la o deschidere a bratului macaralei de 23 ml si max 8 to la o deschidere a bratului de 36 ml.

Cele 2 (doua) macaralele Portic cu braț mobil si comanda din cabina au fost construite in anul 1983 de Uzinele Mecanice Timisoara (anul infiintarii companiei 1960) si au obtinut autorizatia de functionare din partea ISCIR in anul 1985 primul utilizator/beneficiar fiind Santierul Naval Giurgiu. In timpul exploatarii pana la data prezentei nu au fost inregistrate avarii sau accidente, au fost executate lucrari de mentenanta cu firme autorizate ISCIR, inlocindu-se in general piese de uzura (bucsi, rulmenti, cabluri, roti, pinioane la mecanismele de translatie, contactori electrici, ferodouri).

Vitezele de lucru ale macaralelor sunt proiectate la nivelul anilor 80 nemaiasigurand o mare productivitate si sunt la limita admisibila care nu trebuie depasita pentru ca ar îngreuna foarte mult deservirea macaralelor in conditii de siguranta, evitându-se totodata oscilatiile la miscarile combinate.

In urma a doua Expertize Tehnice constructia metalica a macaralelor poate fi utilizata in conditii de siguranta pana in august 2025 prelungindu-se astfel durata de viata, conform rezultatelor obtinute in urma examenarilor, verificarilor si incercarilor tehnice efectuate de S.C. TEHNOEXPERT MANAGEMENT INDUSTRIAL S.A. Dupa aceasta perioada macaralele pot functiona numai dupa efectuarea unor noi expertize tehnice insa durata de viata nu mai poate fi prelungita mai mult de 2 – 3 ani.

Avand in vedere aceste condiții, precum și diversivitatea/greutatea mărfurilor care trebuie manipulate, conduc la necesitatea achizitiei unei **Macarale grele** de gabarite mari, aproximativ de **32 tf ~ 35 tf** - (macaraua trebuie sa fie construita după un proiect adaptat la cerințele si necesitatile beneficiarului Administratia Zonei Libere Giurgiu SA.) echipata cu instalații complexe si a unui **Post de transformare** (alimentarea cu energie electrica se va realiza printr-un post de transformare prefabricat in anvelopa de beton 20/0,4 kV, 1000kVA).

Condiția primordială și baza creșterii economice a activității Zonei Libere Giurgiu S.A. o constituie asigurarea unor performanțe corespunzătoare și în special a activităților de operare a navelor la cheu. În acest context infrastructura tehnică deține un rol determinant pentru creșterea eficienței activității portuare a Administratiei.

Achizitia (proiectarea si executia) unei macarale de cheu de mare productivitate cat si instalarea unui post de transformare este impusa de necesitatea asigurării încărcării și descărcării rapide a navelor fluviale, necesitate de primă importanță în activitatea de exploatare a navelor și cheului. Pe plan mondial, întreprinderile constructoare de macarale de cheu aduc permanente îmbunătățiri și perfecționări atât constructive cât și de funcționare, în scopul realizării unor utilaje la nivelul cerințelor actuale ale procesului de exploatare.

Avand in vedere:

- adresele nr. 303 / 15.01.2024 si nr. 945 / 06.02.2024 privind Notificarea Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investitii in Suprastructura portuara de

încărcare/descărcare și depozitare a marfurilor în porturile românești, ajutor de stat sub formă de grant, reprezentând 65% din costul total fără TVA și nu depășește 10.000.000 euro per întreprindere.

- publicarea Ghidului de evaluare a proiectelor pentru analiza economică a investițiilor în sectorul de transport din România elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Transport 2021-2027 și este adresat solicitanților de finanțare nerambursabilă pentru proiectele de investiții în infrastructura de transport din sectorul naval - investiții în suprastructura portuară de încărcare/ descărcare și depozitare a mărfurilor în vederea reducerii blocajului din zona porturilor românești ca urmare a blocării căilor navale din Ucraina, conform Deciziei Comisiei Europene nr. C(2024) 23/11.01.2024. Ghidul cuprinde 14 secțiuni:

- Secțiunile 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14 se referă la pregătirea proiectului și la transmiterea cererii de finanțare;
- Secțiunile 4 și 8 descriu etapele derulării apelului de proiecte, evaluării proiectelor și încheierii contractului de finanțare;
- Secțiunile 11 și 12 se referă la implementarea proiectului.

Fata de cele menționate propun elaborarea (într-o primă etapă) a unui Program Anual al Achizițiilor Publice – fonduri europene pe anul 2024 pentru contractarea serviciilor de Consultanță, cât și de Elaborare a Proiectului în ceea ce privește accesarea Fondurilor Guvernamentale și Europene.

Sef Serviciu Investitii, Achizitii,
Fonduri Europene
Stanciu Valentin

**ACTUL CONSTITUTIV
al Societății “Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A.**

**CAPITOLUL 1
Denumirea, forma juridică, sediul și durata
Actualizat la data de 01.02.2024**

ART. 1. Denumirea

- (1) Denumirea societății este Societatea “Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A., denumită în continuare Societate.
- (2) Societatea se constituie prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Giurgiu”.
- (3) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la Societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului, codul de înregistrare fiscală.

ART. 2. Forma juridică

- (1) Societatea este persoană juridică, organizată în societate pe acțiuni, cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Giurgiu. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului act constitutiv.
- (2) Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A. va asigura utilizarea de către terți, în mod liber și nediscriminatoriu, a bunurilor concesionate de la Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, pe care le administrează prin subconcesionare, închiriere sau asociere, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Activitățile din „Zona Liberă Giurgiu” se realizează de către utilizatori, terți utilizatori, operatori, numai pe baza licențelor eliberate de Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A., cu respectarea principiilor liberei concurențe.
- (4) Activitățile desfășurate de Societatea „Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A. pe teritoriul Zonei Libere Giurgiu se consideră licențiate prin actul de înființare.

ART. 3. Sediul

- (1) Sediul social al Societății este în Zona Liberă Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Portului nr.1-2, Județul Giurgiu, România.
Sediul social poate fi schimbat prin hotărârea adoptată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, pe baza propunerii Directorului General, cu avizul Consiliului de Administrație.
- (2) Societatea poate înființa reprezentanțe, agenții, sucursale, puncte de lucru și alte asemenea subunități fără personalitate juridică pe teritoriul României sau în străinătate.

ART. 4. Durata

Societatea se constituie pe o perioadă nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.

ART. 5. Societatea "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A. se substituie Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Giurgiu" și preia toate drepturile și obligațiile decurgând din raporturile juridice ale acesteia cu terții, inclusiv în litigiile aflate pe rol la instanțele de judecată.

CAPITOLUL 2

Obiectul de activitate

ART. 6. Obiectul de activitate

(1) Conform prevederilor Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere (cu modificările și completările ulterioare) și a Hotărârii Guvernului nr. 788/1996 privind înființarea Zonei Libere Giurgiu (cu modificările și completările ulterioare), societatea are ca obiect principal de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarată zonă liberă (închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate), precum și activități de prestări servicii.

(2) Societatea poate desfășura în afara obiectului principal de activitate și alte activități prevăzute de Legea nr. 84/1992, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr. 656/1997 pentru aprobarea clasificării activităților în economia națională (CAEN) cu modificările și completările ulterioare, în interiorul Zonei Libere Giurgiu și în afara acesteia.

(3) Activitatea principală este:

6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate:

- a) Închiriază terenurile și bunurile proprietate publică concesionate Zonei Libere Giurgiu persoanelor fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;
- b) Administrează și asigură exploatarea platformelor, construcțiilor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social - administrative, grupurilor sociale, stațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în patrimoniul propriu al societății;
- c) Eliberează licențe de lucru și permise de acces utilizatorilor și terților utilizatori din Zona Libera Giurgiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, precum și a altor acte normative care reglementează aceasta activitate;
- d) Se asociază cu terți utilizatori pentru exploatarea bunurilor proprietate publică concesionate și a celor proprietate proprie, în condițiile legii.
- e) Asigură repararea și întreținerea construcțiilor și instalațiilor din patrimoniu;
- f) Asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
- g) Asigură salubritatea clădirilor și construcțiilor din patrimoniu;
- h) Avizează și controlează realizarea activităților în zona liberă prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere: agenți economici - persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și protejării mediului ambiant;
- i) Stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru închiriere, prestări servicii, taxe eliberare licențe, permise de acces și alte activități pe care le prestează, pe baza analizei complete și comparative și le supune aprobării Consiliului de Administrație al societății;
- j) În calitate de administrator al Zonei Libere Giurgiu participa cu echipele ce controlează mijloacele de transport la trecerea frontierei de stat;

- k) Avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloacele proprii de către agenții economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Giurgiu și al protecției mediului ambiant;
- l) Controlează modul de respectare a normelor de protecție a mediului, a normelor de igienă, de prevenire și de combatere a bolilor transmisibile și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, sesizând neregulile constatate organelor de control abilitate;
- m) Întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;
- n) Informează la cererea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, despre activitățile desfășurate în Zona Liberă Giurgiu și eficiența acestora;
- o) Elaborează studii și programe privind propunerile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Giurgiu;
- p) Organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întreg teritoriul Zonei Libere Giurgiu cu personal propriu și/sau prin intermediul unei societăți specializate de pază și supraveghere.
- r) Răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului de activitate și asigură realizarea controlului de către organele abilitate la cererea acestora, a modului în care persoanele fizice și juridice care acționează în zona liberă respectă prevederile legale ce se aplică în această zonă;
- (4) Activități secundare conform codificării (ordin nr. 337/2007- actualizat):

- 0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului;
- 0990 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor;
- 1039 – Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.;
- 2562 – Operațiuni de mecanică generală;
- 2822 – Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulate;
- 3011 – Construcția de nave și structuri plutitoare;
- 3012 – Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement;
- 3312 – Repararea mașinilor;
- 3315 - Repararea și întreținerea navelor și bărcilor;
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice;
- 3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- 3513 – Distribuția energiei electrice ;
- 3514 – Comercializarea energiei electrice;
- 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4212 – Lucrări de construcții a cailor ferate de suprafață și subterane;
- 4213 – Construcția de poduri și tuneluri;
- 4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 4291 – Construcții hidrotehnice;
- 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a;
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 – Lucrări de ipsoserie;
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;

- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4339 – Alte lucrări de finisare;
- 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4616 – Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele;
- 4618 – Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.;
- 4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse;
- 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
- 4639 – Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun;
- 4641 – Comerț cu ridicata al produselor textile;
- 4642 – Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte;
- 4643 – Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor;
- 4647 – Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat;
- 4648 – Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor;
- 4649 – Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc;
- 4652 – Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații;
- 4673 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4942 – Servicii de mutare;
- 5030 – Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare;
- 5040 – Transportul de marfă pe căi navigabile interioare;
- 5210 – Depozitări;
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5222 – Activități de servicii anexe transportului pe apă;
- 5224 – Manipulări;
- 5229 – Alte activități anexe transporturilor;
- 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare;
- 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 - Alte servicii de cazare;
- 5610 – Restaurante;
- 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
- 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.;
- 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
- 5920 – Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală;
- 6399 – Alte activități de servicii informaționale n.c.a.;
- 7111 – Activități de arhitectură;
- 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- 7410 – Activități de design specializat;
- 7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv;
- 7734 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă;

7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a;

- 7740 – Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare);
- 7820 – Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului;
- 7911 – Activități ale agențiilor turistice;
- 7912 – Activități ale tur-operatorilor;
- 7990 – Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
- 8020 – Activități de servicii privind sistemele de securizare;
- 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 – Activități specializate de curățenie ;
- 8129 – Alte activități de curățenie;
- 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- 8291 – Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului ;
- 8292 – Activități de ambalare ;
- 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- 8532 – Învățământ secundar, tehnic sau profesional;
- 8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional;
- 9311 - Activități ale bazelor sportive;
- 9312 – Activități ale cluburilor sportive;
- 9313 - Activități ale centrelor de fitness;
- 9319 – Alte activități sportive;
- 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a..

(5) Pentru realizarea obiectului său de activitate Societatea poate acționa în nume și pe cont propriu, cât și în calitate de agent intermediar, distribuitor, comisionar, reprezentant, asociat, în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice române ori străine.

CAPITOLUL 3

Domeniul public, capitalul social și acțiunile

ART. 7. Domeniul public

(1) Suprafața Zonei Libere Giurgiu este de 160,54 ha, delimitată teritorial astfel:

- la est – Canalul Smârda – intrarea în Canalul Sfântul Gheorghe (luciu de apă);
- la sud – Fluviul Dunărea (luciu de apă);
- la vest – drumul principal al portului (Șoseaua Portului, triaj gara Giurgiu – frontieră);
- la nord – malul de sud al Canalului Sfântul Gheorghe (luciu de apă).

(2) Terenul în suprafață de 160,54 ha inclusiv cheurile, predate în domeniul public al Județului Giurgiu, prin Protocolul nr. 6236/SS/5569/2003, încheiat între Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Consiliul Județean Giurgiu în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1221/2003, trece în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 41/2008 și protocolul nr. 7541/2008 încheiat între Consiliul Județean Giurgiu și Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, nu face parte din capitalul social al Societății comerciale “Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A.

(3) Bunurile proprietate publică, precum și activitățile și serviciile se atribuie direct, printr-un contract de concesiune Societății “Administrația Zonei Libere Giurgiu” S.A.,

înființată prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Giurgiu" care a avut în administrare aceste bunuri, activități și servicii, pe o perioadă de 50 de ani.

(4) Controlul respectării prevederilor contractului de concesiune, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Giurgiu în calitate de concedent și Societate în calitate de concesionar, se va efectua de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu

(5) Contractele de concesiune încheiate de către Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Giurgiu”, care se reorganizează, își păstrează valabilitatea și se gestionează în continuare de către Societate, conform Art. 5 din prezentul act constitutiv.

ART. 8. Capitalul social

(1) Capitalul social total al Societății este de 3.713.300 lei (RON) s-a constituit prin preluarea patrimoniului Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Giurgiu" care se reorganizat, conform datelor din bilanțul contabil la data de 31.12.2003 , la care se adauga aportul în numerar în valoare de 338.480 lei(Ron) , și poate fi modificat de către Adunarea Generală a Acționarilor.

(2) Capitalul social al Societății este în întregime subscris de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acționar unic și este vărsat integral la data constituirii.

(3) Capitalul social al Societății poate fi majorat sau redus pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu avizul Consiliului de Administrație, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Dacă Consiliul de Administrație constată că în urma unor pierderi stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată Adunarea Generală Extraordinară, pentru a decide dacă societatea trebuie dizolvată.

(5) Consiliul de Administrație va prezenta Adunării Generale Extraordinare, întrunită potrivit aliniatului precedent, un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale auditorilor interni.

(6) Acest raport trebuie depus la sediul societății cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale pentru a putea fi consultat de orice împuternicit al acționarului interesat.

În cadrul Adunării Generale Extraordinare, Consiliul de Administrație va informa cu privire la orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.

(7) Dacă Adunarea Generală Extraordinară nu hotărăște dizolvarea Societății, atunci Societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10 din legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezervă, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

ART 9. Acțiunile

(1) Capitalul social este divizat în 371.330 acțiuni, în valoare de 10 lei (RON) fiecare.

(2) Acțiunile Societății sunt deținute în totalitate de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(3) Adunarea Generală a Acționarilor va decide forma și data la care vor fi imprimare titlurile ce atestă calitatea de acționar.

(4) Titlurile vor cuprinde înscrierile obligatorii prin lege și vor fi semnate de Președintele Consiliului de Administrație și de unul dintre membrii acestuia.

(5) Societatea va deține evidența titlurilor care atestă calitatea de acționar în registrul numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație. Registrul se păstrează la sediul Societății.”

ART.10. Cesiunea acțiunilor

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

ART.11. Pierderea acțiunilor

(1) În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de Administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul Societății.

(2) După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

ART.12. Obligațiunile

Societatea este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legii.

CAPITOLUL 4 **Conducerea și administrarea**

ART.13. Adunarea Generală a Acționarilor

(1) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acționar unic al Societății, în conformitate cu prevederile art. 36, alin (3), lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală (republicată, cu modificările și completările ulterioare), constituie Adunarea Generală a Acționarilor și împuternicește următoarele persoane cu mandat special de reprezentare (reprezentarea intereselor capitalului social) pentru atribuțiile prevăzute la art. 15 și art. 16 din prezentul act constitutiv:

- **Damian Marian** cetatean Roman , legitimat cu CI , serie GG, Nr. 542959 , CNP 1740524520015 avand in domiciliul in Municipiul Giurgiu, judetul Giurgiu , str Bd CFR bl 32/335, sc b, ap 20.

(2) Ședințele împuterniciților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor vor fi convocate de către președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul General, ori de câte ori este necesar.

ART. 14. Convocarea Adunărilor Generale ale Acționarilor

(1) Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(2) Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent.

(3) Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se convoacă, în afara cazurilor prevăzute la art. 8, alin. (4) și (5), la solicitarea acționarului unic sau la cererea Consiliului de Administrație, care poate formula astfel de cereri.

(4) Adunarea Generală a Acționarilor, ordinară sau extraordinară, se convoacă de președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul General în scris, cu menționarea motivelor cererii și anexarea, dacă este cazul, a propunerilor ce vor fi supuse analizei. Comunicarea privind convocarea va fi expediată pe adresa acționarilor cu cel puțin 30 zile înainte de data prevăzută pentru desfășurarea lucrărilor Adunării Generale a Acționarilor.

(5) Adunarea Generală a Acționarilor, ordinară sau extraordinară, poate lua hotărâri și fără îndeplinirea formalităților prevăzute pentru convocare, în situații excepționale, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului act constitutiv pentru validarea hotărârilor adoptate.

(6) Ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor au loc la sediul Societății sau în orice alt loc menționat în convocare.

(7) Atribuțiile Adunărilor Generale Ordinare și Extraordinare ale Acționarilor se diferențiază potrivit legii.

(8) Hotărârile Adunării Generale Ordinare și Extraordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

(9) În înștiințarea pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ține.

A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare. Dacă ziua pentru a doua adunare generală nu este menționată în înștiințarea publicată pentru prima adunare, termenul de convocare este de 8 zile de la data primei convocări

ART.15. Atribuțiile Adunării Generale Ordinare a Acționarilor

(1) Adunarea ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(2) În afara de dezbaterile altor probleme înscrise pe ordinea de zi, Adunarea Generală este obligată:

a) Să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de auditorul financiar și să fixeze dividendul;

b) Să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul General Adjunct;

c) Să numească și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, precum și să revoce auditorul financiar, în cazul în care societatea va întruni condiția legală ca situațiile financiare anuale să fie auditate;

d) Să fixeze durata mandatului și remunerația convenită pentru exercițiul în curs a membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și a Directorului General Adjunct;

e) Să fixeze remunerația fiecărui membru al Adunării Generale a Acționarilor imputernicit de acționarul unic. Remunerația va fi acordată de societate și nu va fi mai mare de 25 % din remunerația lunară a directorului general, pe ședința și pentru mai mult de o ședință într-o lună, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

f) Să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

g) Să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

h) Să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor unități ale societății.

ART. 16 Atribuțiile Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor

(1) Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar și se lua o hotărâre pentru:

a) Schimbarea formei juridice a societății;

b) Mutarea sediului societății;

c) Schimbarea obiectului de activitate al societății;

- d) Înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale; agenții; reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - e) Prelungirea duratei societății;
 - f) Majorarea capitalului social;
 - g) Reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
 - h) Fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
 - i) Dizolvarea anticipată a societății;
 - j) Conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
 - k) Conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
 - l) Conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
 - m) Emisiunea de obligațiuni;
 - n) Hotărâște cu privire la modificarea actului constitutiv;
 - o) Hotărâște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții altei societăți pentru sumele ce depășesc 50% din capitalul social;
 - p) Orice altă modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută Aprobarea Adunării Generale Extraordinare.
- (2) Exercițiul atribuțiilor prevăzute la lit. „b”, „c”, „d”, „f” și „n” de la pct. (1) va putea fi delegat Consiliului de Administrație de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, cu respectarea prevederilor legale.
- (3) Delegarea atribuțiilor prevăzute la pct. (1), lit. „c” nu poate privi domeniul principal de activitate al societății.

ART.17. Organizarea Adunării Generale a Acționarilor

- (1) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării Generale a Acționarilor se va deschide de către președintele Consiliului de Administrație sau de către acela care îi ține locul din Consiliul de Administrație.
- (2) La finalizarea lucrărilor Adunării Generale a Acționarilor se întocmește un proces-verbal consemnat în registrul special ținut prin grija Directorului General.
- (3) Procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor conține mențiuni privind îndeplinirea formalităților de convocare, numele și mandatul reprezentantului acționarului unic, rezumatul problemelor puse în discuție și deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială constituie anexe ale procesului-verbal de ședință.
- (4) Procesul-verbal se semnează de participanții la ședință Adunării Generale a Acționarilor și se contrasemnează de Președintele Consiliului de Administrație sau de către inlocuitorul acestuia din cadrul Consiliului de Administrație.
- (5) După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

ART. 18. Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor

- (1) Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se adoptă prin vot deschis.
- (2) Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.
- (3) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de supraveghere, de conducere și de control ale societății.
- (4) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV – a.

(5) Hotărârile luate de Adunările Generale ale Acționarilor în limitele legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru imputernicitii acționarului care nu au luat parte la Adunarea Generală a Acționarilor sau care au votat împotriva.

CAPITOLUL 5 **Administrarea**

ART. 19. Consiliul de Administrație

(1) Societatea "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A. este condusă de un Consiliu de Administrație compus din 5 membrii.

Membrii Consiliului de Administrație își exercită activitatea cu precădere în domeniul profesional al fiecăruia, astfel: tehnic, economic, juridic, comercial, investițional.

În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de Administrație emite decizii semnate de președinte.

(2) Numirea și înlocuirea Consiliului de administrație se face de către Adunarea Generală a Acționarilor.

În cazul în care revocarea unui membru al Consiliului de Administrație survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese.

(3) În cazul absenței temporare sau definitive a unui membru al Consiliului de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor va putea desemna o altă persoană care va exercita atribuțiile acestuia temporar ori până la expirarea mandatului predecesorului sau, după caz.

(4) În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori, Consiliul de Administrație procedează la numirea unor administratori provizorii până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarilor.

(5) Dacă vacanța prevăzută la punctul (4) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii rămași convoacă de îndată Adunarea Generală ordinară a acționarilor, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație.

(6) Administratorii societății sunt:

Președinte Consiliul de Administrație

1. **Moise Vasile** cetatean roman, domiciliat în Giurgiu, Bd Mihai Viteazu, bl 612, sc A, ap 3, județul Giurgiu, legitimat cu CI seria GG număr 515170, CNP 1620205400284 ;

Membrii Consiliul de Administrație:

2. **Marin Mirel Eugen** cetatean roman, domiciliat în Giurgiu, Str Mircea cel Batran, bl , et , ap , județul Giurgiu, legitimat cu CI seria GG număr , CNP 172
3. **Rabanca Dan Lucian** cetatean roman, domiciliat în sat Daia , comuna Daia , Județul Giurgiu str , nr. , legitimat cu CI seria GG număr , CNP 177 ;
4. **Peicea Milan** cetatean roman, domiciliat în Județul Giurgiu , Municipiul Giurgiu, Str , nr , legitimat cu CI seria GG număr , CNP 165 ;
5. **Dragomir Gheorghe** cetatean Roman , domiciliat în Județul Giurgiu , Municipiul Giurgiu, Str bl , sc , et , ap legitimat cu CI seria GG număr , CNP 162 ;

(7) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație poate fi de 4 ani și sunt reeligibili.

(8) Președintele Consiliului de Administrație este numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

Președintele Consiliului de Administrație poate fi revocat numai de către Adunarea Generală.

(9) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație, raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor și veghează la buna funcționare a societății.

(10) Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(11) În cazul în care Președintele Consiliului de Administrație se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de Președinte.

(12) Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin doi membri ai Consiliului, însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru Consiliu.

(13) Convocarea Consiliului de Administrație:

a) Consiliul de Administrație se întrunește o dată la trei luni și ori de câte ori este nevoie.

b) Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

c) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor în timp util.

d) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Pot fi luate decizii și asupra unor puncte care nu sunt înscrise pe ordinea de zi, doar în cazuri de urgență.

e) La fiecare ședință se va constitui un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de Președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

(14) Adoptarea deciziilor Consiliului de Administrație:

a) Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor.

b) Deciziile în cadrul Consiliului de Administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

c) Membrii Consiliului de Administrație pot fi reprezentați la întruniri doar de către alți membri ai săi.

d) Președintele Consiliului de Administrație va avea votul decisiv în caz de paritate de voturi.

Nu poate avea vot decisiv Președintele Consiliului de Administrație care este, în același timp, director al societății.

e) Dacă Președintele în funcție al Consiliului de Administrație nu poate sau îi este interzis să participe la vot în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, ceilalți membri vor putea alege un președinte de ședință având aceleași drepturi ca președintele în funcție.

(15)

- a) Remunerația Consiliului de Administrație este stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor în structura și limitele prevăzute la lit. (b) .
- b) Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.
- c) Adunarea Generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, și atribuțiile sale, cu numărul de ședințe.

(16) Directorii și membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să participe la Adunările Generale.

ART. 20. Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor prevăzute de lege pentru Adunarea Generală.

(1) Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activităților directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestuia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii;
- g) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Directorilor;

Nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor .

(2) Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- b) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru directorul general, directorii executivi ai Societății și pentru persoanele care au calitate de gestionari;
- c) aprobă contractul colectiv de muncă și modificările acestuia;
- d) supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la gestiunea administratorilor, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru exercițiul financiar următor;
- e) aprobă sau propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Societate;
- f) aprobă structura organizatorică a Societății și decide înființarea de noi compartimente de activitate sau desființarea altora existente;
- g) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate, conform prevederilor legale;
- h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului;
- i) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru închiriere, subconcesionare, prestări servicii, taxe de eliberarea licențelor de lucru, a permiselor de acces și alte activități pe care le prestează, pe baza analizei complete și comparative și le supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor Societății;

- j) convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
 - k) pregătește documentația necesară desfășurării Adunării Generale a Acționarilor;
 - l) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
 - m) asigură gestionarea și coordonarea Societății;
 - n) aprobă documentațiile pentru închiriere și subconcesionare teren, închiriere spațiu, conform prevederilor legale în vigoare și ale prezentului act constitutiv;
 - o) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele conferite prin lege.
- (3) Consiliul de Administrație este obligat să prezinte acționarilor situațiile financiare anuale ale Societății, raportul auditorului financiar asupra activității administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli și planul de activitate pentru anul următor, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul fixat pentru Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

ART. 21. Atribuțiile Directorului General

(1) Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și va înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Remunerația Directorului General, obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

(2) Atribuțiile Directorului General sunt, în principal, următoarele:

- a) reprezintă Societatea în raporturile cu terții;
- b) asigură conducerea curentă a Societății;
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, stabilite de Consiliul de Administrație;
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă;
- e) negociază și semnează, conform legii, contractele individuale de muncă;
- f) stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Societății, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- g) angajează, promovează și concediază personalul Societății, în condițiile legii;
- h) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- i) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Societății, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- j) numește și revocă conducătorii departamentelor, serviciilor, compartimentelor, birourilor din cadrul societății;
- k) poate încheia acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, cu împuternicirea Consiliului de Administrație;
- l) încheie contracte și alte acte juridice în numele societății, conform delegării de competență dată de Consiliul de Administrație;
- m) încheie contracte și alte acte juridice în numele și pe seama societății;
- n) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- o) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit domeniilor de competență stabilite conform legii;
- p) îi împuternicește pe directorii executivi să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

- r) împuternicește personalul societății pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- s) urmărește în permanență evidențele patrimoniului societății, inventarierii bunurilor și dezvoltarea acestuia;
- ș) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și aprobă orice alte măsuri privind activitatea Societății;

(3) În lipsa Directorului General sau dacă acesta se afla în imposibilitate temporară de exercitare a funcției, Directorul General Adjunct sau persoana împuternicită de Consiliul de Administrație, exercită atribuțiile Directorului General prevăzute la art. 21, alin. (2), lit. „a”, „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i”, „j”, „l”, „m”, „n”, „o”, „r”, „ș”.

Capitolul 6 Gestiunea

ART. 22. Activitatea economico-financiară anuală a societății este supusă auditului financiar extern.

ART. 23. Împuterniciții acționarului unic în Adunarea Generală a societății, după consultarea Consiliului de Administrație vor propune în ședința Adunării Generale a Acționarilor, demararea procedurilor de selectare a auditorilor în 30 de zile de la expirarea anului financiar sau ori de câte ori este nevoie.”

Capitolul 7 Activitatea

ART. 24. Exercițiul financiar

- (1) Societatea comercială este persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.
- (2) Bugetul de venituri și cheltuieli al societății este întocmit de Directorul General și supus spre consultare Consiliului de Administrație și înaintat Adunării Generale a Acționarilor pentru aprobare.
- (3) Operațiunile financiare legate de activitatea desfășurată în zona liberă se fac în valută liber convertibilă acceptată de Banca Națională a României. Fac excepție operațiunile financiare ce se efectuează în perioada realizării construcțiilor și obiectivelor din zona liberă, care se pot efectua și în lei.
- (4) În primul an financiar de funcționare, bugetul de venituri și cheltuieli al societății este cel aprobat prin Hotărârea nr. 4/29.01.2004, a Consiliului Județean Giurgiu, pentru Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Giurgiu”.
- (5) Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. cuprinde venituri proprii, alocații de la bugetul local, credite interne/externe, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite și se aprobă de către Adunarea Generală a Acționarilor. Resursele proprii financiare ale Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. se constituie conform prevederilor Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare.”

ART.25. Evidența contabilă și situațiile financiare

- (1) Societatea ține evidența contabilă în lei și întocmește situațiile financiare anuale, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Situațiile financiare ale societății vor fi verificate sau auditate, potrivit legii.

(3) În termen de 15 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor, Directorul General este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, copii pe suport de hârtie și în format electronic având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul auditorilor financiari, precum și procesul verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

ART. 26. Calculul și repartizarea profitului

- (1) Profitul Societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.
- (2) Profitul Societății, rămas după plata impozitului pe profit, va fi repartizat conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.
- (3) Societatea își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.
- (4) Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către Societate în condițiile legii după aprobarea bilanțului de către Adunarea Generală a Acționarilor.
- (5) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.
- (6) Acoperirea pierderilor de către acționar se va face în limita capitalului social subscris.

ART. 27. Registrele

- (1) În afară de evidențele prevăzute de lege, Societatea trebuie să țină:
 - a) un registru al acționarilor care să arate după caz, numele și prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vârsămintele făcute în contul acțiunilor.un registru al ședințelor și deliberărilor adunării generale;
- b) un registru al ședinței și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- c) un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de auditori externi;
- d) un registru al obligațiilor;
- e) orice alte registre prevăzute de acte normative specifice.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1), lit. „a”, „b”, „d” și „f” vor fi ținute prin grija Directorului General, cel prevăzut la lit. „c” prin grija organului în cauză, iar cel prevăzut la lit. „e” prin auditori interni.

ART.28. Asocierea

Societatea poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, cu sau fără constituirea de noi persoane juridice.

CAPITOLUL 8

Schimbarea formei juridice, dizolvarea și lichidarea

ART. 29. Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate comercială prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 30. Dizolvarea Societății

(1) Dacă Consiliului de Administrație, constată că, în urma unor pierderi stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al Societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată Adunarea Generală Extraordinară pentru a decide dacă Societatea trebuie să fie dizolvată.

(2) Consiliul de Administrație, va prezenta Adunării Generale Extraordinare un raport cu privire la situația patrimonială a Societății, însoțit de observații ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul Societății cu cel puțin o săptămână înainte de data Adunării Generale, pentru a putea fi consultat de orice acționar interesat.

(3) Dacă Adunarea Generală Extraordinară nu hotărăște dizolvarea Societății, atunci Societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al Societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

(4) În cazul neîntrunirii Adunării Generale Extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă Adunarea Generală Extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea Societății.

(5) Dizolvarea poate fi cerută și în cazul în care obligația impusă Societății potrivit alin. 3 nu este respectată. În oricare dintre aceste cazuri, instanța poate acorda Societății un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației.

(6) Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social, are loc până în momentul rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare”.

(7) Următoarele situații conduc la dizolvarea Societății:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- b) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății sau continuarea acestuia;
- c) Declararea nulității Societății;
- d) Hotărârea tribunalului la cererea acționarului unic, pentru motive temeinice care împiedică funcționarea societății;
- e) Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acționar unic;
- f) Insolvența Societății;
- g) Alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv.

(8) Dizolvarea Societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în afară de cazul prevăzut la art. 227, alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Din momentul dizolvării administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni. În caz contrar, ei sunt personal și solidar răspunzători pentru acțiunile pe care le-au întreprins.

ART. 31. Lichidarea

În caz de dizolvare Adunarea Generală a Acționarilor ori, după caz, instanța de judecată va decide lichidarea Societății. Lichidarea Societății și repartizarea activului social se vor realiza în conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL 9

ART. 32. Litigii

(1) Litigiile de orice fel apărute între Societate și persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre Societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

ART. 33. Dispoziții finale

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu actionar unic
al Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., prin imputerniciti,

Damian Marian