

Nr. 24/01.02.2024

SECRETAR GENERAL,



**Județul GIURGIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referat de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu nr. 11526/01.02.2024;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Giurgiu, înregistrat cu nr. 1454/01.02.2024;
- avizul comisiei administrație publică locală, juridică și de disciplină;
- avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- art.1 și art.5 din Procedura privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile publice locale aprobată prin Ordinul comun nr.3040/2024 al Ministerului Educației, nr.114/2024 al Ministerului Sănătății și nr.670/2024 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație;
- Protocolul privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale, înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.11221/31.01.2024 și avizat de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu cu nr.1502/01.02.2024;

În temeiul art.129, alin.(3), lit. c, și art.139, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu se modifică prin înființarea unui post

de asistent medical în cadrul Compartimentului Asistență Medicală, Unități de Învățământ, conform Anexelor nr.1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 rămân neschimbate

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Giurgiu, \_\_\_\_\_ 2024**

**Nr. \_\_\_\_\_**

Adoptată cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi împotriva și \_\_\_\_\_ abțineri,  
din totalul de \_\_\_\_\_ consilieri prezenți.

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu**  
**nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și**  
**Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a**  
**Municipiului**

Având în vedere prevederile Ordinului comun nr.3040/2024 al Ministerului Educației, nr.114/2024 al Ministerului Sănătății și nr.670/2024 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație privind aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile publice locale, art. 5: *„În termen de 10 zile de la data semnării protocoalelor prevăzute la art. 3 alin. (2), unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile de învățământ special de stat, și creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat și autoritățile administrației publice locale încheie demersurile necesare pentru transfer, respectiv:*

*a) încetarea raporturilor de muncă ale personalului medical care urmează să fie preluat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale, cu respectarea procedurilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal și funcții;*

*b) asigurarea posturilor necesare și încadrarea personalului medical preluat, cu respectarea de către autoritățile administrației publice, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:*

**Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului**  
**Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și**  
**Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a**  
**Municipiului**

Direcția de Asistență Socială prin compartimentul de specialitate ,va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care îl va susține în fața comisiei administrație publică locală, juridică și de disciplină si în fața Consiliului Local pentru aprobare.

PRIMAR,  
ANGHELESCU ADRIAN

# ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**VIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ADELINA PAVEL**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GURGU**

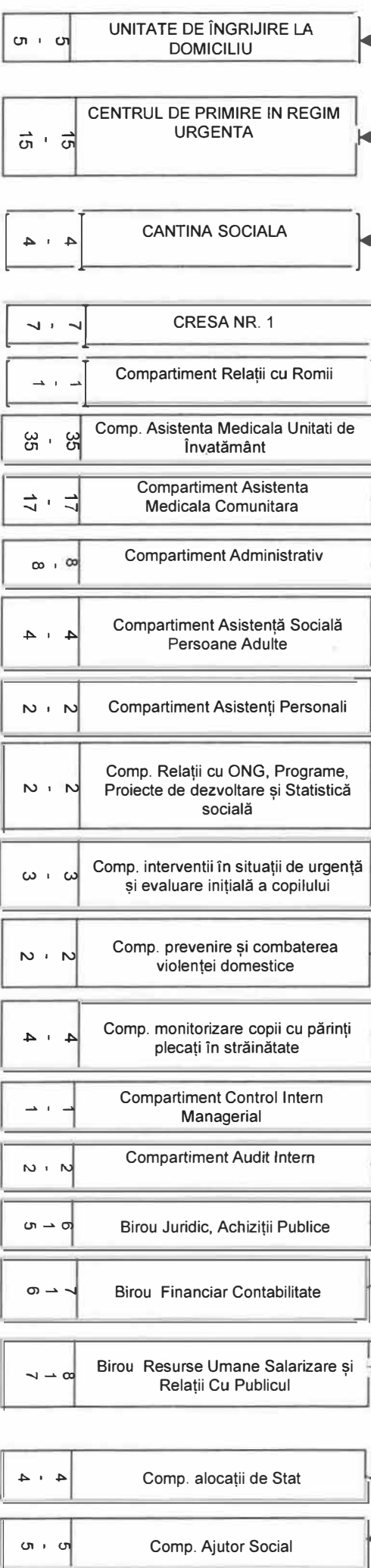
**PRIMAR**

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**DIRECTOR  
EXECUTIV**

COMPLEX SERVICII SOCIALE		25
		1
		24

Șef Complex Servicii Sociale



NUMĂR PERSONAL TOTAL	DIN CARE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE
145	6	139
din care: FUNCȚIONARI PUBLICI	5	39

# DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Anexa nr. 2 la HCLM  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/grad profesional	Nivelul studiilor
			înalț funcționar public	de conducere **				de execuție	de execuție		
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ</b>											
1				director executiv		II	S				
<b>COMPARTIMENT AUDIT INTERN</b>											
2				auditor	I	superior	S				
3				auditor	I	superior	S				
<b>SERVICIU AJUTOR SOCIAL SI ALOCAȚII DE STAT</b>											
4				șef serviciu	I	II					
<b>Compartiment Ajutor Social</b>											
5				consilier	I	superior	S				
6				consilier	I	superior	S				
7				consilier	I	asistent	S				
8				referent	III	superior	M				
9				referent	III	superior	M				
<b>Compartiment Alocații de Stat</b>											
10				consilier	I	superior	S				
11				consilier	I	superior	S				
12				consilier	I	superior	S				
13				referent	III	superior	M				
<b>BIROUL RESURSE UMANE SLARIZARE SI RELATII CU PUBLICUL</b>											
14				șef birou		II	S				
15				consilier	I	superior	S				
16				consilier	I	superior	S				
17				consilier	I	superior	S				
18				consilier	I	superior	S				
19				consilier	I	asistent	S				
20				referent	III	superior	M				

21											Consilier	II	S	
<b>BIROU FINANCIAR CONTABILITATE</b>														
22				şef birou							II	S		
23					consilier						I superior	S		
24					consilier						I superior	S		
25					consilier						I superior	S		
26					consilier						I principal	S		
27					referent						III superior	M		
28					referent						III superior	M		
<b>BIROU JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE</b>														
29				şef birou							II	S		
30					consilier juridic						I superior	S		
31					consilier achiziții publice						I superior	S		
32					consilier						I superior	S		
33					consilier						I asistent	S		
34					referent						III superior	M		
<b>Compartiment Control Intern Managerial</b>														
35					consilier						I superior	S		
<b>Compartiment Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate</b>														
36					consilier						I superior	S		
37					referent						III superior	M		
38												Psiholog	S	
39												Consilier	II	S
<b>Compartiment prevenirea și combaterea violenței domestice</b>														
40					consilier						I superior	S		
41												Psiholog	S	
<b>Compartiment intervenții în situații de urgență și evaluarea inițială a copilului</b>														
42					consilier						I superior	S		
43					consilier						I superior	S		
44												Psiholog	S	
<b>Compartiment Relații cu ONG, Programe, Proiecte de dezvoltare și Statistică Socială</b>														
45					consilier						I superior	S		
46												Consilier	II	S
<b>Compartiment Asistenți Personali</b>														
47					consilier						I superior	S		
48					consilier						I principal	S		

**Compartment Asistența Socială Persoane Adulte**

49					consilier	I	superior	S					
50					consilier	I	asistent	S					
51										Consilier		I	S
52										Consilier		I	S

**Compartment Administrativ**

53										Referent		IA	M
54										funcționar arhivar		I	M
55										șofer		I	M
56										șofer		I	M
57										muncitor calificat foclist			M,G
58										muncitor calificat foclist			M,G
59										muncitor calificat foclist			M,G
60										muncitor necalificat			G

**Compartment Asistența Medicală Comunitară**

61										Asistent medical comunitar		principal	PL
62										Asistent medical comunitar		principal	PL
63										Asistent medical comunitar		principal	PL
64										Asistent medical comunitar		principal	PL
65										Asistent medical comunitar		principal	PL
66										Asistent medical comunitar		principal	PL
67										Asistent medical comunitar		principal	PL
68										mediator sanitar			M,G
69										mediator sanitar			M,G
70										mediator sanitar			M,G
71										mediator sanitar			M,G
72										mediator sanitar			M,G
73										mediator sanitar			M,G
74										mediator sanitar			M,G
75										mediator sanitar			M,G

76										mediator sanitar		M,G
77										mediator sanitar		M,G
<b>Compartiment Asistența Medicală Unități de Învățământ</b>												
78										medic generalist		S
79										medic generalist		S
80										medic generalist		S
81										medic dentist		S
82										medic dentist		S
83										medic dentist		S
84										Asistent medical	principal	S
85										Asistent medical	principal	S
86										Asistent medical	principal	PL
87										Asistent medical	principal	PL
88										Asistent medical	principal	PL
89										Asistent medical	principal	PL
90										Asistent medical	principal	PL
91										Asistent medical	principal	PL
92										Asistent medical	principal	PL
93										Asistent medical	principal	PL
94										Asistent medical	principal	PL
95										Asistent medical	principal	PL
96										Asistent medical	principal	PL
97										Asistent medical	principal	PL
98										Asistent medical	principal	PL
99										Asistent medical	principal	PL
100										Asistent medical	principal	PL
101										Asistent medical	principal	PL
102										Asistent medical	principal	PL
103										Asistent medical	principal	PL
104										Asistent medical	principal	PL
105										Asistent medical	principal	PL
106										Asistent medical	principal	PL
107										Asistent medical	principal	PL
108										Asistent medical	principal	PL
109										Asistent medical	principal	PL
110										Asistent medical	principal	PL
111										Asistent medical	principal	PL



112										Asistent medical		PL
<b>Compartiment Relații cu Romii</b>												
113										Asistent medical local problemele resortelor		M
<b>Creșa nr. 1</b>												
114										pedagog		S
115										asistent medical principal		PL
116										infirmiera		M,G
117										infirmiera		M,G
118										infirmiera		M,G
119										ingrijitor		M,G
120										muncitor calificat bucatar	I	M,G
<b>COMPLEX SERVICII SOCIALE</b>												
121										Asistent complex servicii sociale		S
<b>CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA</b>												
122										asistent social		S
123										asistent social		S
124										psiholog		S
125										consilier	IA	S
126										asistent medical	principal	PL
127										asistent medical	principal	PL
128										asistent medical	principal	PL
129										asistent medical	principal	PL
130										asistent medical		PL
131										asistent medical		PL
132										supravegnetor		M,G
133										supravegnetor noaptea		M,G
134										infirmier		M,G
135										infirmier		M,G
136										infirmier		M,G
<b>CANTINA SOCIALA</b>												
137										consilier	IA	S
138										muncitor calificat bucatar	II	G

139										muncitor calificat bucatar	II	G
140										muncitor necalificat		G
<b>UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU</b>												
141										îngrijitor la domiciliu		G
142										îngrijitor la domiciliu		G
143										îngrijitor la domiciliu		G
144										îngrijitor la domiciliu		G
145										îngrijitor la domiciliu		G

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	44
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	5
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	39
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	100

NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	145
---------------------------------	-----

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ADELINA PAVEL**

**Birou Resurse Umane Salarizare  
Cristian Pirva**

Nr.1454/01.02.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

### I. Temeiul de fapt

Prin referatul de aprobare nr. 11526/01.02.2024 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul privind preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în cadrul structurii Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

### II. Temeiul de drept

Conform art. 136, alin. (1) și (8) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin compartimentul de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege

### III. Argumente de oportunitate

Având în vedere prevederile Ordinului comun nr.3040/2024 al Ministerului Educației, nr.114/2024 al Ministerului Sănătății și nr.670/2024 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație privind aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile publice locale, art. 5: *„În termen de 10 zile de la data semnării protocoalelor prevăzute la art. 3 alin. (2), unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile de învățământ special de stat, și creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat și autoritățile administrației publice locale încheie demersurile necesare pentru transfer, respectiv:*

*a) încetarea raporturilor de muncă ale personalului medical care urmează să fie preluat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale, cu respectarea procedurilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal și funcții;*

*b) asigurarea posturilor necesare și încadrarea personalului medical preluat, cu respectarea de către autoritățile administrației publice locale a procedurii și regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal și funcții”.*

Arătăm că protocolul privind predarea-peluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației locale, a fost semnat în data de 31.01.2024 între unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială nr. 1 Giurgiu și UAT –Municipiul Giurgiu prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

În prezent Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu nu dispune de niciun post vacant în cadrul Compartimentului Asistență Medicală, Unități de învățământ, pentru preluarea prin transfer al asistentului medical de la Școala Gimnazială Specială nr. 1 Giurgiu este necesar înființarea unui post de asistent medical prin modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Anexelor nr.1 și 2, care vor face parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### **IV. Reglementări legale incidente**

Conform prevederilor:

- art. 129, (3), lit. „c” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art.1 și art.5 din Procedura privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile publice locale aprobată prin Ordinul comun nr.3040/2024 al Ministerului Educației, nr.114/2024 al Ministerului Sănătății și nr.670/2024 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație.

#### **V. Concluzii și propuneri**

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care propunem dezbaterea și aprobarea sa în ședința Consiliului local.

DIRECTOR EXECUTIV,  
PAVEL ADELINA

ȘEF BIROU RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE,  
PÎRVAN CRISTIAN

ȘEF BIROU JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE,



**Județul GIURGIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Întrunit în ședință ordinară,**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.51824/15.11.2022;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr.14046/15.11.2022;
- raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Direcției Economice a Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.51832/15.11.2022;
- referatul nr.13783/08.11.2022 al Biroului Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.408 și art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 41 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 din Legea nr.153/2017 Legea Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art.20, alin.(1), lit.,a” din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,a”, alin.(3), lit.,c”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Anexelor 1 - 3, părți integrante din prezenta hotărâre.

**Art.2.** În vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Codul Administrativ pentru respectarea drepturilor de carieră ale funcționarilor publici, se stabilește un termen de 30 de zile pentru intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului municipiului Giurgiu, Compartimentului Resurse Umane din cadrul Direcției Economice a Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Cloacă-Ionuț**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Băiceanu Liliana**

**Giurgiu, 24 noiembrie 2022  
Nr. 356**

Adoptată cu un număr de 18 voturi pentru, din totalul de 18 consilieri prezenți

## ANEXĂ la procedură

Unitatea administrativ-teritorială - Municipiul Giurgiu	Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială nr.1 Giurgiu
Nr. de înregistrare 11221/31.01.2024	Nr. de înregistrare 232/31.01.2024
Avizat, [redacted]	Avizat, [redacted]
Direcția de Sănătate Publică GIURGIU	Inspectoratul Școlar Județean GIURGIU
Nr. de înregistrare 642/01.02.2024	Nr. de înregistrare 7802/01.02.2024

## PROTOCOL

**privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale**

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar Școlii Gimnaziale Speciale nr.1 Giurgiu nr. 11/31.01.2024;
- Hotărârii Consiliului Local Giurgiu nr.356/24.11.2022 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu ;
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:



Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Specială nr.1 Giurgiu, cu sediul în localitatea Giurgiu, județul Giurgiu, CUI 5874877, reprezentată legal prin director Mîlea Alexandra, în calitate de PREDĂTOR, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială - Municipiului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, Bdul București, nr.49-51, județul Giurgiu, reprezentată legal prin Primar - Anghelescu Adrian și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, str. Gloriei, nr.21, județul Giurgiu, CUI 5182167, reprezentată prin Director executiv – Pavel Adelina, în calitate de PRIMITOR, pe de altă parte.

### Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Specială nr.1 din localitatea Giurgiu și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Giurgiu, începând cu data de 01.02.2024.

### Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Școala Gimnazială Specială nr.1 Giurgiu	Lungan Violeta	Asistent medical PL	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 3 Venit net-3355 Venit brut-5681
Total persoane preluate	1				

### Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.



#### Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

#### Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de 01.02.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de 01.02.2024;
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 31.01.2024, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

PREDĂTOR

PRIMITOR

Director,

Primar,

ALEXENDRA

ANGHELESCU ADRIAN

Direcția de Asistență Socială Giurgiu

Director executiv,

PAVEL ADELINA