



## Județul GIURGIU

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

### HOTĂRÂRE

*privind aprobarea tarifelor pentru prestări servicii administrare fond locativ practicate de către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în reorganizare*

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

### întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr. 38979 din 15.04.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu, Compartiment Fond Locativ înregistrat cu nr. **39508** din **16.04.2024**
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255/2019, privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare spații verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către Societatea Comercială Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.78/ 24.02.2022, privind aprobarea tarifelor aferente activităților prestate de către Societatea Comercială Giurgiu Servicii Locale S.A. – în insolvență;
- contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 30306/01.07.2019;
- contractul de prestări servicii privind Serviciul de întreținere, administrare mobilier, marcaje rutiere parcări și Fond Locativ nr. 30323/01.07.2019;
- tarife de prestări servicii administrare fond locativ și Nota de fundamentare privind modificarea tarifelor practicate de către Compartimentul Administrativ Locativ din cadrul Giurgiu Servicii Locale S.A., transmise prin adresa nr.35923/05.04.2024, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- avizul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art. 3 alin. (1) lit. j), art. 5 pct. 3 lit. c), art. 14 alin. (1) lit. d), art. 19, art. 31 lit. a), art. 34 alin. (1) lit. b), art. 39 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.”d” și alin. (7) lit. ”n” , art. 139, alin (1) și art. 196, alin.(1), lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă tarifele pentru prestări servicii administrare fond locativ practicate de către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în reorganizare, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Tarifele intră în vigoare începând cu data de 01 mai 2024.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a noilor tarife, își încetează aplicabilitatea tarifele prevăzute în Anexa 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 78 din 24 februarie 2022.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu – Compartiment Fond Locativ, Direcției Servicii Publice și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.- în reorganizare, în vederea ducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Giurgiu, 2024

Nr. \_\_\_\_

Adoptată cu un nr. de \_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_ voturi împotriva, \_\_\_\_ abțineri, din totalul de \_\_\_\_ consilieri prezenți

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 38979 din 15.04.2024

## REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255 din 27.06.2019 a fost aprobată delegarea prin gestiune directă a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân; Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi; **Serviciul de întreținere și administrare** mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și **fond locativ** în Municipiul Giurgiu, către Societatea Comercială Giurgiu Servicii Locale S.A.

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Contractul de delegare nr. 30306/01.07.2019 precum și Contractul de prestări servicii nr. 30323 din 01.07.2019 privind Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 78 din 24.02.2022, au fost aprobate tarifele aferente prestărilor de servicii pentru administrarea fondului locativ de către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

Urmare a modificării grilei de salarizare de la nivelul societății, atât pentru muncitorii calificați cât și pentru muncitorii necalificați, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, solicită modificarea tarifelor practicate de societate în relația contractuală cu Primăria Municipiului Giurgiu pentru Serviciul de administrare fond locativ.

Pentru toate acestea, inițiez proiectul de hotărâre, cu următoarea titlatură:

***“ Hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru prestări servicii administrare fond locativ practicate de către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în reorganizare”***

Direcția Patrimoniu prin Compartiment Fond Locativ va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și comisie buget-finanțe administrarea domeniului public și privat.

**PRIMAR,  
Adrian Anghelescu**

## RAPORT DE SPECIALITATE

### **1. TEMEIUL DE FAPT**

Prin Referatul de aprobare nr. 38979 din 15.04.2024, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru prestări servicii administrare fond locativ practicate de către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în reorganizare.

### **2. TEMEIUL DE DREPT**

Conform art. 136, alin. (3), lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Direcția Patrimoniu prin Compartiment Fond Locativ, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

### **3. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255/2019 privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare spații verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, *Serviciul de întreținere și administrare* mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și *fond locativ* în Municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu, prevederile Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciilor publice nr. 30306/01.07.2019 și ale Contractului de prestări servicii nr. 30323 din 01.07.2019, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare a solicitat modificarea tarifelor de prestări servicii administrare fond locativ, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 78/24.02.2022, practicate de către societate în relația contractuală cu Primăria Municipiului Giurgiu.

În acest sens, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare ne-a transmis prin adresa nr. 2765 din 05.04.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 35923 din 05.04.2024, propunerile de tarife și Nota de fundamnetare a acestora.

Prin Nota de fundamentare privind modificarea tarifelor practicate de către Compartimentul Administrativ Locativ societatea justifică necesitatea modificării tarifelor ca fiind o consecință a modificării grilei de salarizare de la nivelul societății, valoarea manoperei cuprinsă în tariful propus fiind calculată în funcție de salariul angajatului care prestează activitatea.

Întrucât prin adresa mai sus menționată societatea solicită supunerea spre aprobare a acestor tarife, vor fi înaintate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, spre dezbateră, tarifele pentru prestări servicii administrare fond locativ, practicate de către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare în relația contractuală cu Primăria Municipiului Giurgiu, în forma propusă și asumată de societate și care se va constui în anexă la proiectul de hotărâre.

Noile tarife intră în vigoare începând cu data de 01 mai 2024, iar cele vechi aprobate prin H.C.L.M. nr.78/24.02.2022, încetează cu data de 30 aprilie 2024.

#### **4. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE**

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255 / 2019 privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice către Societatea Comercială Giurgiu Servicii Locale S.A., având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu și cele ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 30306/01.07.2019.

#### **5. CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

Având în vedere cele mai sus prezentate propunem spre dezbatere și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru prestări servicii administrare fond locativ practicate de către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în reorganizare.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

*Trăistaru Cristian*

**COMPARTIMENT FOND LOCATIV**

*Bibiță Alexandru*

**GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.****IN PROCEDURA DE REORGANIZARE**

Strada Unirii, nr. 6, Tel / Fax 0246 216 002, NR. ORC: J 52 / 823 / 2012, CIF: RO 31039442

giurgiuserviciilocalesa@yahoo.com, cont BCR – RO74RNCB0145148376150002, cont –RO03TREZ3215069XXX006731

2801/372

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. este operator de Date cu caracter Personal în conformitate cu prevederile art. 6, lit (c) SI (e) ale Reg. UE 2016 / 679

COMPARTIMENT FACTURARE

NR. 2765 / 05.04.2024**CATRE,****PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU*****DIRECTIA PATRIMONIU, COMPARTIMENT FOND LOCATIV***

Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255/2019 privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice către Giurgiu Servicii Locale S.A., a Contractului de delegare nr. 30306/01.07.2019 și a Contractului de prestări servicii nr. 30323/01.07.2019, asigură administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea locuințelor din fondul locativ, proprietate publică sau privată a municipiului Giurgiu, prin intermediul Compartimentului Administrativ Locativ.

Tarifele practicate în prezent de acest compartiment sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 78 din 24 februarie 2022.

Având în vedere faptul că, urmare a modificărilor legislative în domeniul salarizării, Adunarea Generală a Acționarilor Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. a hotărât modificarea grilei de salarizare de la nivelul societății, considerăm că se impune modificarea tarifelor practicate de către societate, prin Compartimentul Administrativ Locativ, în relația cu Primăria Municipiului Giurgiu.

Față de cele prezentate, propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, modificarea tarifelor practicate de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. - Compartiment Administrativ Locativ.

Anexăm prezentei Nota de fundamentare și Anexa (centralizatorul) conținând tarifele propuse spre a fi aprobate pentru anul 2024.

ADMINISTRATOR SPECIAL,

DUCA MARIUS SANDU



COMPARTIMENT FACTURARE,

TEODORESCU MARIANA

**TARIFE PRESTARI SERVICII ADMINISTRARE FOND LOCATIV**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>UM</b>	<b>Valoare tarif existent (cu TVA)</b>	<b>Valoare tarif propus (cu TVA)</b>	<b>Valoare tarif aprobat</b>
1.	Tarif administrator coordonator	luna	5.150,84	6.375,70	
2.	Tarif administrator	luna	4.687,22	6.025,77	
3.	Tarif electrician/instalator	luna	4.597,58	5.972,85	

ADMINISTRATOR SPECIAL,  
DUCA MARIUS SANDU

BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE,  
STANCULET GABRIEL

INTOCMIT,  
TEODORESCU MARIANA

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR,

**NOTĂ DE FUNTAMENTARE**  
**privind modificarea tarifelor practicate de către**  
**Compartimentul Administrativ Locativ din cadrul**  
**Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.**

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255/2019 privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice către Giurgiu Servicii Locale S.A., a Contractului de delegare nr. 30306/01.07.2019 și a Contractului de prestări servicii nr. 30323/01.07.2019, societatea noastră asigură administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea locuințelor din fondul locativ, proprietate publică sau privată a municipiului Giurgiu, prin intermediul Compartimentului Administrativ Locativ înființat conform Legii locuinței nr.114/1996.

Urmare a modificărilor legislative în domeniul salarizării, Adunarea Generală a Acționarilor Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. a hotărât modificarea grilei de salarizare de la nivelul societății, începând cu data de 01.10.2023, atât pentru muncitorii calificați, cât și pentru muncitorii necalificați.

Având în vedere faptul că la fundamentarea tarifelor practicate de către Compartimentul Administrativ Locativ și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 78 din 24 februarie 2022 au fost avute în vedere salariile personalului angajat al compartimentului la data fundamentării acestora, ca urmare a modificărilor survenite în grila de salarizare a societății, se impune modificarea tarifelor practicate de acest compartiment.

Tarifele prezentate în anexă la nota de fundamentare sunt calculate în funcție de salariul angajatului care prestează activitatea, conform salariului orar specificat în adresa Compartimentului Resurse Umane din cadrul societății nr. 468 din 18 ianuarie 2024.

Menționăm faptul că valoarea materială cuprinsă în tarif rămâne neschimbată față de fundamentarea tarifelor din anul 2022 și reprezintă cheltuieli cu birotica și produsele de papetărie.

Tarifele propuse conțin:

- CAM 2,25% (Contribuție Asiguratorie pentru Muncă)
- Cheltuieli indirecte 10%,
- Profit 5%
- TVA 19%



Anexăm Notei de fundamentare calculația pentru fiecare tarif propus spre aprobare, adresa Compartimentului Resurse Umane din cadrul societății nr. 468 din 18 ianuarie 2024 și Anexa (centralizatorul) conținând tarifele propuse spre a fi aprobate pentru anul 2024.

Anexa conținând tarifele propuse pentru anul 2024, se va constitui în Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

ADMINISTRATOR SPECIAL,  
DUCA MARIUS SANDU

COMPARTIMENT FACTURARE  
TEODORESCU MARIANA



**GIURGIU SERVICII LOCALE SA**  
GIURGIU, str. Unirii, nr.6 , CUI 31039442, J52/823/2012

---

COMP.RU.SALARIZARE

Nr. 468 / 18.01.2024

**Catre,**  
**Comp.Tehnic Facturare**

Prin prezenta va comunicam ca incepand cu data de 01.01.2024, salariul/ora se modifica pentru unele categorii de salariati, conform art.164,alin.(1) coroborat cu alin.2<sup>1</sup> si alin.2<sup>2</sup> din Legea 53/2003-Codul MunciiR precum si a unor cresteri salariale, astfel :

**Comp.Intretinere-Reparatii, Confectii Metalice**

Sef formatie	=30,61 lei/ora
Functionar administrativ	= 25,71 lei/ora
Muncitor necalificat	=24,95 lei/ora
Lacatus mecanic	= 25,71 lei/ora
Zidar	= 24,68 lei/ora
Muncitor calificat(tamplar)	=24,95 lei/ora

**Comp.Spatii Verzi, Parcuri**

Sef serviciu	= 27,54 lei/ora
Sef formatie	= 27,35 lei/ora
Muncitor necalificat(ingrijitor spatii verzi)	= 24,25 lei/ora
Sofer	= 25,10 lei/ora
Tractorist	= 26,47 lei/ora

**Comp.Cimitire**

Inspector specialitate	=35,93 lei/ora
Functionar administrativ	=24,54 lei/ora
Casier	=25,65 lei/ora
Administrator	=27,03 lei/ora
Ingrijitor spatii verzi,gropar	=24,25 lei/ora
Tractorist	=27,22 lei/ora

### Comp.Baze Sportive

Sef serviciu	=35,65 lei/ora
Inspector de specialitate	=29,15 lei/ora
Muncitor calificat(electrician)-4 ore	= 12,86 lei/ora
Muncitor calificat(instalator)	= 25,71 lei/ora
Muncitor calificat(lac.mecanic)	= 26,09 lei/ora
Muncitor necalificat	= 24,25 lei/ora

### Serv.gestionarea cainilor fara stapan

Sef serviciu	=32,96 lei/ora
Prinzator caini/ingrijitor caini/paznic	=26,27 lei/ora
Sofer –	=22,63 lei/ora

### COMP.ADMINISTRATIV -LOCATIV

Inspector specialitate	4499 lei =27,22 lei/ora
Administrator locuinte sociale	4250 lei=25,71 lei/ora
Muncitor calificat(instalator)	4250 lei =25,71 lei/ora

Valoarea salariului tarifar orar comunicat este fara contributii societate.

**ADMINISTRATOR SPECIAL**  
DUCA MARIUS-SANDU

**COMP.R.U.SALARIZARE**  
Marcea Steliana



**TARIFE PRESTARI SERVICII - ADMINISTRARE FOND LOCATIV**

Detaliiere

Nr. Crt.	Activitate	UM	Valoare tarif existent (cu TVA)	Valoare tarif propus (cu TVA)	Material	Manopera	CAM	Utilaj	Transport	Cheltuieli indirecte	Profit	TVA
1.	Tarif administrator coordonator	luna	5.150,84	6.375,70	38,50	4.499,00	101,23	0,00	0,00	463,87	255,13	1.017,97
2.	Tarif administrator	luna	4.687,22	6.025,77	38,50	4.250,00	95,63	0,00	0,00	438,41	241,13	962,10
3	Tarif electrician/instalator	luna	4.597,58	5.972,85	0,00	4.250,00	95,63	0,00	0,00	434,56	239,01	953,65

ADMINISTRATOR SPECIAL,  
DUCA MARIUS SANDU

PRESEDINTE DE SEDINTA,

BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE,  
STANCULET GABRIEL

INTOCMIT,  
TEODORESCU MARIANA

SECRETAR,

GIURGIU SERVICII LOCALE SA

IN REORGANIZARE

DEVIZ ANALITIC

FOND LOCATIV ADMINISTRATOR COORDONATOR

[ ron ]

Nr.	Capitol lucrari	U/M		Cantitatea	Pretul unitar	Valoare			
Crt.	Simbol				a)materiale				
	Denumire resursa				b)manopera				
	Observatii				c)utilaj				
	Corectii				d)transport				
	Liste Anexe				Total(a+b+c+d)				
1	0011500	LUNA		1,00000	0,00000	0,00			
			Sp.mat: 0,00%	Sp.man: 0,00%	Sp.uti: 0,00%	4.499,00000			
						4.499,00			
ADMINISTRATOR COORDONATOR						0,00000	0,00		
						0,00000	0,00		
						4.499,00000	4.499,00		
2	0020101	LEI		38,50000	1,00000	38,50			
			Sp.mat: 0,00%	Sp.man: 0,00%	Sp.uti: 0,00%	0,00000			
						0,00			
MATERIAL MARUNT						0,00000	0,00		
hartie xerox, cartus imprimanta, rechizite						0,00000	0,00		
						1,00000	38,50		
Cheltuieli directe				38,50	4.499,00	0,00	0,00	4.537,50	
Alte cheltuieli directe									
Cntrib. Asig. Munc			2,250%		101,23			101,23	
TOTAL CHELT. DIRECTE				38,50	4.600,23	0,00	0,00	4.638,73	
Cheltuieli indirecte								10,000% x To	463,87
Profit								5,000% x (To+Io)	255,13
Valoare								To+Io+Po	5.357,73
Total fara TVA									5.357,73
T.V.A.								19,000% x (V+OS)	1.017,97
TOTAL GENERAL categoric									6.375,70

GIURGIU SERVICII LOCALE SA

ADMINISTRATOR SPECIAL,

DUCA MARIUS SANDU

INTOCMIT,

TEODORESCU MARIANA



## DEVIZ ANALITIC

FOND LOCATIV ADMINISTRATOR						[ ron ]	
Nr. Crt.	Capitol lucrari Simbol Denumire resursa Observatii Corectii Liste Anexe	U/M	Cantitatea		Pretul unitar a)materiale b)manopera c)utilaj d)transport Total(a+b+c+d)	Valoare	
1	0011500	LUNA	1,00000	0,00000	0,00	0,00	
		Sp.mat: 0,00%	Sp.man: 0,00%	Sp.uti: 0,00%	4.250,00000	4.250,00	
ADMINISTRATOR						0,00000	0,00
						0,00000	0,00
						4.250,00000	4.250,00
2	0020101	LEI	38,50000	1,00000	38,50	38,50	
		Sp.mat: 0,00%	Sp.man: 0,00%	Sp.uti: 0,00%	0,00000	0,00	
MATERIAL MARUNT						0,00000	0,00
hartie xerox, carnet chitantier, cartus imprimanta, rechizite						0,00000	0,00
						1,00000	38,50
Cheltuieli directe						38,50	4.250,00
Alte cheltuieli directe						0,00	0,00
Cntrib. Asig. Mu						2,250%	95,63
TOTAL CHELT. DIRECTE						38,50	4.345,63
Cheltuieli indirecte						10,000%	x To
Profit						5,000%	x (To+Io)
Valoare						To+Io+Po	5.063,67
Total fara TVA							5.063,67
T.V.A.						19,000%	x (V+OS)
TOTAL GENERAL categoric							962,10
							6.025,77

GIURGIU SERVICII LOCALE SA  
ADMINISTRATOR SPECIAL,  
DUCA MARIUS SANDU

INTOCMIT,  
TEODORESCU MARIAN

## DEVIZ ANALITIC

FOND LOCATIV INSTALATOR/ELECTICIAN

[ ron ]

Nr. Crt.	Capitol lucrari Simbol	U/M		Cantitatea	Pretul unitar	Valoare
	Denumire resursa				a)materiale	
	Observatii				b)manopera	
	Corectii				c)utilaj	
	Liste Anexe				d)transport	
					Total(a+b+c+d)	
1	0011500	LUNA		1,00000	0,00000	0,00
			Sp.mat: 0,00%	Sp.man: 0,00%	Sp.uti: 0,00%	4.250,00000
						4.250,00
					0,00000	0,00
					0,00000	0,00
					4.250,00000	4.250,00
<b>INSTALATOR</b>						
	Cheltuieli directe		0,00	4.250,00	0,00	4.250,00
	Alte cheltuieli directe					
	Cntrib. Asig. Munc	2,250%		95,63		95,63
	<b>TOTAL CHELT. DIRECTE</b>		0,00	4.345,63	0,00	4.345,63
	Cheltuieli indirecte	10,000% x To				434,56
	Profit	5,000% x (To+Io)				239,01
	Valoare	To+Io+Po				5.019,20
	Total fara TVA					5.019,20
	T.V.A.	19,000% x (V+OS)				953,65
	<b>TOTAL GENERAL</b> categoriie					5.972,85

GIURGIU SERVICII LOCALE SA

ADMINISTRATOR SPECIAL,

INTOCMIT,

DUCA MARIUS SANDU

TEODORESCU MARIANA



NR.P.M.G.30306 din 01.07.2019

GIURGIU SERVICII LOCALE SA	
INTRARE	Nr. 5236
IESIRE	
Anul 2019	Luna 07
	Ziua 01

## CONTRACT

*de delegare a gestiunii directe a serviciilor publice:*

Servicii de gestionare a cainilor fara stapan; Servicii de administrare a spatiilor verzi – intretinere zone verzi, intretinere locuri de joaca, intretinere baze si parcuri sportive, administrare si intretinere cimitire, decorare parcuri si zone verzi; Servicii de intretinere si administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri si fond locativ, in Municipiul Giurgiu, catre Societatea Comerciala GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.in insolventa, avand ca actionar majoritar Municipiul Giurgiu

### CAPITOLUL I : Părți contractante

**Municipiul Giurgiu** - Primăria Municipiului Giurgiu cu sediul în Giurgiu, b-dul București nr.49-51, județul Giurgiu, reprezentată prin Nicolae Barbu, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar

Și

**S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.in insolventa**, codul unic de înregistrare 31039442, cu sediul în Municipiul Giurgiu, str. Unirii nr.6, județul Giurgiu, reprezentată prin Dumitrache Silvian, având funcția de Administrator Special , în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice.

Prezentul Contract de delegare a gestiunii directe a serviciilor publice: Servicii de gestionare a cainilor fara stapan; Servicii de administrare a spatiilor verzi – intretinere zone verzi, intretinere locuri de joaca, intretinere baze si parcuri sportive, administrare si intretinere cimitire, decorare parcuri si zone verzi; Servicii de intretinere si administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri si fond locativ, in Municipiul Giurgiu, catre Societatea Comerciala GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.in insolventa, avand ca actionar majoritar Municipiul Giurgiu, a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 255 din 27 Iunie 2019.

### CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 1. – Obiectul prezentului contract îl constituie înființarea, organizarea reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a următoarelor servicii comunitare :

- Servicii de gestionare a cainilor fara stapan;
- Servicii de administrare a spatiilor verzi – intretinere zone verzi, intretinere locuri de joaca, intretinere baze si parcuri sportive, administrare si intretinere cimitire, decorare parcuri si zone verzi;
- Servicii de intretinere si administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri si fond locativ.

Art.2 Contractul de delegare a gestiunii are regimul juridic de contract de concesiune de servicii, în temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și este însoțit de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind prestarea serviciilor
- regulamentul serviciilor;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică a unităților administrativ teritoriale aferente serviciilor ;
- procesul – verbal de predare a bunurilor.

Art.3. Obiectivele delegatarului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calitatii și continuitatii serviciilor;
- tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- diminuarea cantitatilor de deseuri municipale.

Art.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:



a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### **CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI**

Art.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 5 ani, începând de la data atribuirii contractului.

### **CAPITOLUL IV: DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE**

Art.1 (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea Serviciului public delegat.

(2) Forma de gestiune a serviciului va fi gestiune directă, care se va realiza în baza unui contract de delegare a serviciilor comunitare atribuit delegatului conform prevederilor Legii nr. 51 /2006 cu modificările și completările ulterioare, specifice activității serviciului prestat.

(3) Reprezentanții Direcției Servicii Publice au sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii directe, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare;

(4) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa prețurile și tarifele. Durata contractelor de prestări servicii nu va depăși perioada de valabilitate a contractului de delegare.

#### **Art. 2 . Drepturile Delegatului**

a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încheie contracte de prestări servicii, să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

c) să aplice la facturare tarifele în vigoare;

d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și / sau a condițiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor / tarifelor conform prevederilor legale.

#### **Art.3. Drepturile Delegatarului:**

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico – socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului delegat;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului delegat;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
  - i) să fie informat despre deciziile luate în legătura cu serviciul delegat de către ANRSC;
  - J) să mențină echilibrul contractual.

#### Art. 4. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii; ✓
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat; ✓
- c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege; ✓
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare; ✓
- e) să prezinte delegatarului semestrial situația contractelor de prestări servicii încheiate, tarifele practicate precum și situația încasărilor;
- f) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentului serviciului delegat;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată; ✓
- j) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii; ✓
- k) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- l) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii; ✓
- r) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

#### **Art.5. Obligatiile Delegatarului**

- a) sa puna la dispozitia partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract;
- b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) sa elaboreze si sa aprobe norme locale si regulamente de functionare a serviciilor delegate pe baza normelor cadru prevazute de lege.

### **CAPITOLUL V. SARCINILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE REABILITARE, REPARATII SI RENOVARI PRECUM SI LA CONDITIILE DE FINANTARE A ACESTORA.**

#### **Art. 1. Sarcinile si Responsabilitatile delegatarului**

- a) sa elaboreze si sa aprobe caietele de sarcini si regulamentele Serviciului in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 consolidata, care sa contina clauze specifice cu privire la organizarea, functionarea, gestionarea si finantarea serviciului de utilitate publica, respectiv administrarea si exploatarea din infrastructura tehnico-edilitara a localitatii in functie de interesele comunitatii;
- b) sa elaboreze si sa aprobe documentatiile de atribuire a contractelor de delegare, conform Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) sa monitorizeze executarea contractului de delegare, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate in conformitate cu contractul si a prevederile contractuale.

#### **Art. 2. Sarcinile si responsabilitatile delegatului**

- a) sa incheie contractele de prestari servicii, potrivit legislatiei specifice in vigoare;
- b) sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului delegat.

### **CAPITOLUL VI. INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI STABILIT PRIN CAIETUL DE SARCINI SI REGULAMENTUL SERVICIULUI SI MODUL DE EVALUARE SI CUANTIFICAREA ACESTORA, CONDITII SI GARANTII**

**Art. 1.** Delegatul se obliga sa urmareasca realizarea indicatorilor de performanta, executarea serviciilor incredintate si calitatea serviciului delegat in conformitate cu actele normative specifice de referinta.

**Art. 2.** Indicatorii minimi de performanta sunt cei stabiliti in Regulamentele serviciilor.

**Art. 3.** Standardele minime de calitate ale serviciilor publice prestate sunt cele asumate in Caietele de sarcini si cele din Regulamentele serviciilor.

## **CAPITOLUL VII. INDICATORII, TARIFELE PRACTICATE SI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA**

**Art. 1.** Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, prin prezentarea Delegatului a Notelor de fundamentare, respectand legislatia in vigoare.

**Art. 2.** Tarifele vor fi modificate respectand legislatia in vigoare.

## **CAPITOLUL VIII. MODUL DE TARIFARE SI INCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE**

**Art. 1.** Tarifele practicate de catre delegat vor fi specifice serviciului delegat si vor fi supuse reglementarilor fiscale in vigoare.

## **CAPITOLUL IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 1.** Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.

**Art. 2.** (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegarea gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2) Partile contractante vor stabili in mod explicit care sunt penalitatile pentru neindeplinirea fiecareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract, in conformitate cu legislatia fiscala in vigoare.

## **CAPITOLUL X. FORTA MAJORA**

**Art. 1.** Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si / sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

**Art. 2.** Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 24 ore de producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

**Art. 3.** Daca in termen de 3 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune - interese.

## **CAPITOLUL XI. CONDITII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**Art. 1.** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face prin act aditional intre partile contractante, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 2.** In cazul in care, orice prevedere a acestui Contract devine discordanta cu reglementarile sau legislatia nationala sau din Uniunea Europeana, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, partile vor modifica acele clauze contradictorii, in sensul scopului acestui contract, cat mai repede posibil.

## **CAPITOLUL XII. CONDITII DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE DUPA CAZ A BUNURILOR LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art. 1.** La incetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului in conditiile legii.

## **CAPITOLUL XIII. CONDITII DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

### **Art. 1. INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala dupa caz, de oricare parte contractuala, prin notificare prealabila;
- c) prin reziliere in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre una din parti importante din acestea;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului delegat sau a unei parti importante din acesta;
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a duce atingere prevederilor legale in vigoare.

**Art. 2.** Pentru neexecutarea culpabila de catre o parte contractanta a obligatiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta inceteaza de drept in conditiile prevazute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

## **CAPITOLUL XIV. ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC SI PRIVAT**

**Art. 1.** Delegatul va trebui sa-si asume pe perioada derularii contractului de delegare, toate responsabilitatile si obligatiile cu privire la administrarea patrimoniului public si privat preluat.

## **CAPITOLUL XV. STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA**

**Art. 1.** Delegatul va trebui sa respecte normele in vigoare referitoare la politica privind resursele umane, politica sociala precum si politica de mentinere, recalificare si protectie sociala a personalului angajat, respectand totodata indicatorii numarului si structurii fortei de munca.

## **CAPITOLUL XVI. ALTE CLAUZE**

**Art. 1.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente potrivit legii.

**Art.2 .** Contractul de delegare se poate modifica numai cu acordul Consiliului Local.

**Art.3.** Prezentul contract de delegare a gestiunii va fi interpretat si aplicat conform legilor din Romania. Acesta intra in vigoare la data de 01.07.2019 si a fost incheiat in trei exemplare.

**Delegatar,**

**Municipiul Giurgiu**

**Primar,**

Ec.Barbu Nicolae

**Viceprimar,**

Dr. Dragomir Ion

**Secretar,**

Baicănu Liliana

**Directia Juridica si Administratie Locala,**

Voevozeanu Ana – Maria

**Directia Servicii Publice,**

Pavel Adelina

**Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare  
de Utilitate Publica,**

Iordache Aurelia

**Delegat,**

**S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.in insolventa  
ADMINISTRATOR SPECIAL**

Dumitrache Silviu

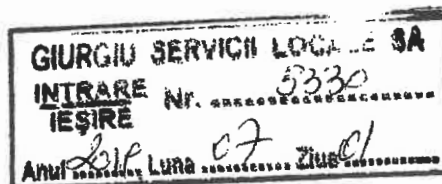
**Comp. Juridic**

**Coord. Comp. Buget.Fin.Cont.**

Chirigiu Aurelia



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU  
Nr. 30323 din 01.07.2019



## Contract de prestari servicii

privind Serviciul de intretinere, administrare mobilier, marcaje rutiere parcari si  
~~fond locativ~~

### CAPITOLUL I.

#### Partile contractante

Municipiul Giurgiu, cu sediul in municipiul Giurgiu, bld.Bucuresti, nr. 49-51, Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon :0246/211.627; fax 0246/215.405, e-mail:primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr.RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentata de Nicolae Barbu in calitatea de Primar denumit in continuare Beneficiar.

Si

S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. in insolventa cu sediul in Municipiul Giurgiu, str. Unirii, nr. 6, avand cod fiscal 31039442, cont IBAN nr. RO03TREZ3215069XXX006731, deschis la Banca Nationala – Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentata prin domnul Dumitrache Silvian avand functia de Administrator Special denumit in continuare PRESTATOR

### CAPITOLUL II .

#### Acte normative de referinta

Prezentul contract are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, organizarii, gestionarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii si controlului furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Consiliului Local nr.255 din 27 Iunie 2019 privind aprobarea delegarii prin gestiune directa a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan,

Serviciul de administrare a spatiilor verzi – intretinere zone verzi, intretinere locuri de joaca, intretinere baze si parcuri sportive, administrare si intretinere cimitire,decorare parcuri sizione verzi, Serviciul de intretinere si administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcare si fond locativ, in Municipiul Giurgiu, catre Societatea Comerciala GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. in insolventa, avand ca actionar majoritar Municipiul Giurgiu;

- Contractul nr. 30306 din 01.07.2019 de delegare a gestiunii directe a serviciilor publice : Serviciul de gestionare a cainilor fara stapana, Serviciul de administrare a spatiilor verzi- intretinere zone verzi, intretinere locuri de joaca, intretinere baze si parcuri sportive, administrare si intretinere cimitire, decorare parcuri si zone verzi, Serviciul de intretinere si administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcare si fond locativ, in Municipiul Giurgiu;

- Nota de fundamentare nr. 30321 din 1.07.2019 privind incheierea unui contract de prestari servicii;

Partile contractante au convenit sa incheie prezentul contract cu respectarea urmatoarelor clauze:

### **CAPITOLUL III.**

#### **Obiectul contractului**

##### **ART.1.**

Obiectul prezentului contract il constituie asigurarea prestarii serviciilor publice de pe domeniul public, respectiv:

**Serviciul de intretinere, administrare mobilier stradal,marcaje rutiere, parcare si fond locativ, conform anexei nr.1.**

##### **ART.2.**

Cantitatile de servicii prestate se vor efectua la solicitarea si in termenul stabilit de beneficiar in limita pretului stabilit la **art.6, pct.1.**, conform documentelor justificative prezentate de prestator.

##### **ART. 3.**

Prestatorul va presta servicii pe domeniul public, conform Caietului de Sarcini si al Regulamentului, anexe la contractul de delegare nr. Contractul nr. 30306 din 01.07.2019.

##### **ART.4.**



(1) Contractul de prestare a serviciilor publice pentru executia activitatilor enumerate la **ART.1**, se incheie intre prestator si beneficiar pe o durata determinata;

(2) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

a) prin acordul scris al partilor;

b) prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a tuturor debitelor datorate catre prestator;

c) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 90 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului de prestari servicii;

d) prin reziliere;

e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si / sau faliment al operatorului.

(3) Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat Beneficiarului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acesteia de catre Beneficiar.

#### **CAPITOLUL IV** **Durata contractului**

##### **ART. 5.**

(1) Durata Contractului de prestari servicii este pana la ~~31.12.2019~~.

(2) Contractul de prestari servicii se poate modifica / completa dupa caz prin acte aditionale.

#### **CAPITOLUL V** **Pretul contractului**

##### **ART. 6.**

(1) Valoarea contractului de prestari servicii este de 438.000 lei inclusiv TVA, suma ce va fi justificata pe tarife sau in baza situatiilor de lucrari, dupa caz.

(2) Suma este prevazuta in lista de cheltuieli materiale pe anul 2019, cap. 70.02.50, art. 20.30.30.

(3) Valoarea contractului se poate modifica/completa in functie de prevederea bugetara aprobata, prin act aditional, conform **ART.5, Cap. IV.**

row

(4) In situatia modificarii tarifelor pretul prestatiilor se modifica in functie de prevederile existente in bugetul local , prin act aditional, in baza unei temeinice justificari prezentate de Prestator.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile si obligatiile prestatorului

#### ART. 7.

Prestatorul are dreptul sa factureze si sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate.

#### ART.8.

Prestatorul are fata de Beneficiar urmatoarele obligatii:

- a) sa execute lucrarile prevazute in contract, in conformitate cu clauzele acestuia; ✕
- b) sa onoreze toate solicitarile Beneficiarului pe durata prezentului contract; ✓
- c) sa execute cu profesionalism si la termenele solicitate de beneficiar; ✓
- d) sa asigure resursele umane, materiale si echipamentele, fie de natura provizorie, fie definitiva , pentru executia lucrarilor prevazute in anexa nr.1 a contractului;
- e) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin anexa nr.1 la Regulamentul serviciului;
- f) sa asigure accesul beneficiarului la toate informatiile necesare verificarii, evaluarii functionarii si dezvoltarii lucrarilor, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si cu prevederile legale in vigoare;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare; ✓
- h) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare a administratiei publice locale; ✓
- i) nerespectarea obligatiilor contractuale in termen de catre prestator atrag plata de penalitati de intarziere, sume conforme actelor normative in vigoare; ✓
- j) sa respecte protectia mediului conform legislatiei in domeniu. ✓

## CAPITOLUL VII

### Drepturile si obligatiile utilizatorului

#### ART.9.

Beneficiarul are urmatoarele drepturi:

1. sa i se presteze serviciile publice enumerate la ART.1, la nivelurile stabilite in anexa nr. 1 a contractului;

2. sa monitorizeze si sa controleze prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
3. sa solicite prestatorului modificarea situatiilor de lucrari, daca constata ca acestea nu corespund cantitativ si calitativ, ori daca nu s-a respectat legislatia in materie la intocmirea acestora;
4. sa solicite refacerea lucrarilor pe cheltuiala operatorului, daca acestea nu corespund calitativ;
5. sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale, in termen de 5 zile de la primirea acestora;
6. sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate prestatorului cu privire la neindeplinirea unor obligatii contractuale;
7. sa i se reduca valoarea facturii in cazul nerespectarii de catre prestator a prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
8. sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de prestatorul de servicii.

#### **ART.10.**

Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

1. sa receptioneze serviciile prestate;
2. sa achite contravaloarea facturilor reprezentand serviciile prestate, in termen de 60 de zile de la data primirii facturii de catre acesta.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **Masurarea prestatiei serviciului**

#### **ART.11.**

(1) Serviciile mentionate la ART.1 se presteaza in conformitate cu cerintele stabilite de beneficiar prin Caietul de sarcini si Regulamentul de organizare si functionare a serviciului.

### **CAPITOLUL IX**

#### **Tarife, facturare si modalitati de plata**

#### **ART.12.**

1. Facturarea se face lunar, in baza cantitatilor efective determinate potrivit prevederilor contractuale, **conform anexei nr.1.**
2. Factura va cuprinde elementele de identificare ale beneficiarului, cantitatile facturate, pretul / tariful aplicat, inclusiv baza legala.

3. Prestatorul va practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale in vigoare;
4. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
5. Notele de comanda emise de beneficiar se factureaza in baza situatiilor de lucrari dupa caz.

#### **ART. 13.**

1. Beneficiarul efectueaza plata serviciilor prestate prin ordin de plata.

#### **ART.14.**

1. Factura pentru prestarea serviciilor enumerate ART. 1, se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare, celei in care prestatia a fost efectuata. Daca se depaseste termenul de facturare stabilit la ART.14 pct.1 facturarea este posibila numai daca nu se produce un dezechilibru pe angajamentul contractului si numai cu acordul scris al Beneficiarului.
2. Neachitarea facturii in termen de 60 de zile de la data primirii ei atrage majorari de intarziere dupa 90 de zile de la data inregistrarii, egale cu 0,01% din cuantumul sumei restante, pentru fiecare zi de intarziere a platii serviciilor prestate.
3. Daca sumele datorate, inclusiv majorarile, nu au fost achitate in termenul prevazut la ART. 14, alin (2), prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.
4. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la efectuarea platii.
5. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

#### **ART.15.**

Plata se considera efectuata atunci cand pe ordinele de plata se certifica data platii de catre unitatea bancara a beneficiarului.

**ART. 16.** In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

#### **ART. 17.**

Facturile si documentele de plata se inregistreaza in Registratura Generala a Primariei Municipiului Giurgiu de catre Prestator.

## **CAPITOLUL X**

### **Raspunderea contractuala**

#### **ART.18.**

1. Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.
2. Partile contractante pot solicita si daune - interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
3. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maxim 3 zile de la efectuarea platii.
4. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **CAPITOLUL XI**

### **Forta majora**

#### **Art. 20.**

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.
2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.
3. Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune - interese.

## **CAPITOLUL XII**

### **Litigii**

**ART.21.** Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

#### **ART.22.**

In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente.

## CAPITOLUL XIII

### Dispozitii finale

#### ART. 23.

In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

#### ART.24.

Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

#### ART. 25.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**  
**MUNICIPIUL GIURGIU**

**PRIMAR,**  
Ec. Nicolae Barbu



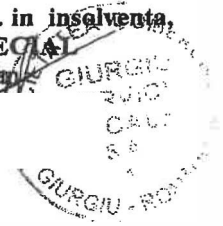
**VICEPRIMAR**  
Dr. Ion Dragomir



**SECRETAR,**  
Baiceanu Liliana

**PRESTATOR**

**S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. in insolventa,**  
**ADMINISTRATOR SPECIAL**  
Dumitrache Silviu



**COMPARTIMENTUL JURIDIC**

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Ec. Ioana Cristea

**COMP. BUGETE, FINANCIAR – CONTABILE**  
Chirigiu Aurelia

**DIRECTIA JURIDICA SI**  
**ADMINISTRATIE LOCALA**  
Voevozeanu Ana – Maria

**DIRECTIA SERVICII PUBLICE**  
Pavel Adelina

**COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII**  
**COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICA**  
Iordache Aurelia

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU  
VIZAT PENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
Nr. 219  
anul..... luna..... ziua.....  
Semnatura.....

ROMÂNIA



Județul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea tarifelor aferente activităților prestate de către  
Societatea Comercială GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în insolvență

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.7.878/16.02.2022;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice - Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, înregistrat cu nr.7.880/16.02.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.255/2019 privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare spații verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către Societatea Comercială Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.30.306/01.07.2019;
- adresele S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. - în insolvență, nr.22/03.01.2022 înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.328/04.01.2022 și nr.752/31.01.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.4.560/31.01.2022 prin care se propun spre aprobare tarifele;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,„d” și alin.(7), lit.,„n”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă tarifele aferente activităților prestate de către Societatea Comercială GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în insolvență, conform anexelor 1 - 4, după cum urmează:

a) Anexa 1 – Tarife prestări servicii întreținere spații verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi – Contract nr.30318 din 01.07.2019;

b) Anexa 2 – Tarife prestări servicii gestionare câini fără stăpân – Contract nr.30312 din 01.07.2019;

c) Anexa 3 – Tarife prestări servicii întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri – Contract nr.30323 din 01.07.2019;

d) Anexa 4 – Tarife prestări servicii administrare fond locativ – Contract nr.30323 din 01.07.2019.

**Art.2.** Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Tarifele intră în vigoare începând cu data de 01 martie 2022.

**Art.4.** La data intrării în vigoare a noilor tarife, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.318 din 28 august 2019.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice și Direcției Servicii Publice – Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.- în insolvență, în vederea ducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Funieru Cătălin**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Bălceanu Liliana**

Giurgiu, 24 februarie 2022  
Nr. 78

Adoptată cu un număr de 20 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți  
(domnul consilier Funieru Cătălin, nu participă la vot)



**TARIFE PRESTARI SERVICII ADMINISTRARE FOND LOCATIV**

Nr. Crt.	Activitate	UM	Valoare tarif existent (cu TVA)	Valoare tarif propus (cu TVA)	Valoare tarif aprobat
1.	Tarif administrator	luna	3.508,25	4.687,22	
2.	Tarif electrician	luna	3.508,25	4.597,58	
3.	Tarif instalator	luna	3.508,25	4.597,58	
4.	Tarif administrator coordonator	luna	4.419,24	5.150,84	

DIRECTOR GENERAL  
TOGOE FLORIN RINEL



PRESEDINTE DE SEDINTA.

COMP. BUGETE, FIN. - CONTABILITATE,  
POTECARU ALEXANDRA

INTOCMIT,  
MITULEAS

**TARIFE PRESTARI SERVICII ADMINISTRARE FOND LOCATIV**

Detaliere

Nr. Crt.	Activitate	UM	Valoare tarif (cu TVA)	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Cheltuieli indirecte	Profit	TVA
1.	Tarif administrator	luna	4.687,22	38,5	3.310,86	0	0	401,92	187,56	748,38
2.	Tarif electrician	luna	4.597,58	0	3.285,29	0	0	394,24	183,98	734,07
3.	Tarif instalator	luna	4.597,58	0	3.285,29	0	0	394,24	183,98	734,07
4.	Tarif administrator coordonator	luna	5.150,84	38,5	3.642,15	0	0	441,68	206,12	822,4

DIRECTOR GENERAL,  
TOGOE FLORIN IRINEL



PRESEDINTE DE SEDINTA,

COMP. BUGETE, FIN. - CONTABILITATE  
POTECARU ALEXANDRA

COMP. TEHNIC-FACTURARE  
A

SECRETAR,

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

**H O T Ă R Ă R E**

privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice  
- Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, în Municipiul Giurgiu, către Societatea Comercială GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în insolvență, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată cu nr.29.666/26.06.2019;
- raportul de specialitate al Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, înregistrat la nr.29.668/26.06.2019;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- adresa nr.29.322/24.06.2019 întocmită de Direcția Juridică și Administrație Locală prin Biroul Juridic cu privire la opinia lichidatorului judiciar că după data dizolvării asociației, prevederile contractelor încheiate pot produce efecte juridice până la data de 30.06.2019;
- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, ale Legii nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,d", alin.(6), lit.,a", pct.14 și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciilor publice, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prin gestiune directă, conform Studiului de oportunitate prevăzut în anexa 1.

**Art.2.** Se aprobă atribuirea directă a gestiunii directe a serviciilor publice privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu..

**Art.3.** Se aprobă proiectul Contractului de delegare a serviciilor publice ce se va încheia între Municipiul Giurgiu și Societatea Comercială GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în insolvență, conform anexei 2.

**Art.4.** Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, conform anexei 3.

**Art.5.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea Serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, conform anexei 4.

**Art.6.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de administrare a spațiilor verzi, întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, conform anexei 5.

**Art.7.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea Serviciului de administrare a spațiilor verzi, întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi conform anexei 6.

**Art.8.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, conform anexei 7.

**Art.9.** Se aprobă Caietul de sarcini Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, conform anexei 8.

**Art.10.** Anexele 1 - 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.11.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea efectuării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice și Societății Comerciale GIURGIU SERVICII LOCALE S.A., în insolvență.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Gădea Gheorghe



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 27 iunie 2019  
Nr. 255

Adoptată cu un număr de 18 voturi pentru, din totalul de 18 consilieri prezenți

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**DIRECȚIA PATRIMONIU**  
**COMPARTIMENT FOND LOCATIV**  
**Nr. 38957 din 15.04.2024**

**DE ACORD:**  
**PRIMAR,**  
**ADRIAN – VALENTIN ANGHLESCU**

## **REFERAT**

Prin Adresa nr.2765 din 05.04.2024 înregistrată la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Giurgiu sub nr.35923 din 05.04.2024, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare transmite spre analiză și aprobare tarifele ce urmează a fi practicate de către Compartimentul Administrativ Locativ al societății.

Față de cele menționate, vă rugăm să aprobați întocmirea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea tarifelor pentru prestări servicii administrare fond locativ practicate de către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. – în reorganizare, în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu ce va avea loc în data de 25.04.2024.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
*Cristian TRĂISTARU*

*Compartiment Fond Locativ*  
*Alexandru BIBIȚĂ*