

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

**H O T Ă R Ă R E**

privind darea în administrare a etajului III din clădirea internat a Liceului Teoretic „Nicolae Cartoian” Giurgiu către Palatul Copiilor Giurgiu

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.19.417/21.02.2024;
- raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu și Direcției Juridice și Administrație Locală nr.19.929/22.02.2024;
- adresa nr.80/05.02.2024 a Palatului Copiilor Giurgiu, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.12.740/05.02.2024;
- avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu nr.1.906/13.02.2024;
- avizul Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Nicolae Cartoian” Giurgiu nr.471/20.02.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social culturale, sportive, culte și familiei;
- prevederile art.861, art.867 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Noul Cod Civil, prevederile art.19, alin.(6) lit.„c” și art.146, alin.(1), alin.(2), alin.(5) și alin.(11) din Legea nr.198/2023 învățământului preuniversitar, prevederile Ordinului nr.6.224/04.09.2023, prevederile art.108, lit.„a”, art.297, alin.(1), lit.„a”, art.299-300 din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.„c”, alin. (6), lit.„a”, art.139, alin. (3), lit.„g” și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă darea în administrare pe o perioadă de 3 ani, a etajului III din clădirea internat a Liceului Teoretic „Nicolae Cartoian” Giurgiu, către Palatul Copiilor Giurgiu.

**Art.2.** Se aprobă Contractul de dare în administrare a imobilului, prevăzut la art.1, care va avea forma prevăzută în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Titularul dreptului de administrare va proceda la înscrierea în cartea funciară a acestui drept.

**Art.4.** Se împuternicește Primarul municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Impozite și Taxe Local Giurgiu și Palatului Copiilor Giurgiu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Muscalu Ionel**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

  
**Băiceanu Liliana**

**Giurgiu, 29 februarie 2024  
Nr. 51**

Adoptată cu un număr de 15 voturi pentru, din totalul de 15 consilieri prezenți

**MUNICIPIUL GIURGIU**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

**CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2024

**În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Noul Cod civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2024, a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**MUNICIPIUL GIURGIU**, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

**PALATUL COPIILOR GIURGIU**, cu sediul în Giurgiu, Strada 23 August, Nr. 9, Etaj 3, reprezentat prin Director – prof. Veronica FIȘCU, în calitate de ADMINISTRATOR pe de altă parte.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI :**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a etajului III din clădirea internat a Liceului Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu.

**Art.2.** Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea bunului se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

**III. DURATA CONTRACTULUI :**

**Art.3.** Durata contractului de administrare este de 3 ani , cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

**IV.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI:**

**Art.4.** Proprietarul se obliga:

a) să predea spre administrare etajul III din clădirea internat a Liceului Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;

b) să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut bunul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

c) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;

d) la încetarea contractului să preia bunul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

e) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

## **V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :**

**Art.5.** Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunului preluat ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datoră culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestora;
- m) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- n) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- o) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- r) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

## **VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:**

**Art.6. Contractul încetează prin:**

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-si exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

## **VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ :**

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art.8.** Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui

contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de rătă majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

### **VIII. DISPOZIȚII FINALE:**

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art.11.**Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

**PROPRIETAR,**

**MUNICIPIUL GIURGIU**

**PRIMAR,  
Adrian ANGHELESCU**

**SECRETAR GENERAL,  
AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
Liliana BĂICEANU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Director Executiv,  
Ioana CRISTEA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ  
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,  
Director Executiv  
Magdalena CHILAT**

**DIRECȚIA PATRIMONIULUI,  
Director Executiv,  
Cristian TRĂISTARU**

**PRESEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ**

**ADMINISTRATOR,**

**PALATUL COPIILOR GIURGIU**

**DIRECTOR ,  
Veronica FIȘCU**

**SECRETAR  
GENERAL**