

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a Serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca acționar unic Municipiul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.96.430/15.10.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice - Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, înregistrat la nr.96.449/15.10.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art.2, lit.,„a”, lit.,„d” și lit.,„e”, art.3, alin.(1), art.5, pct.2, lit.,„a” – „f” și lit.,„j” și pct.3, lit.,„c”, lit.,„d” și lit.,„k”, art.7, art.10, alin.(1), lit.,„a” și alin.(2) - alin.(4), art.11, art.28, lit.,„f” din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.29, alin.(10) și alin.(11) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.343 din 28.08.2019 privind înființarea Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,„c” și lit.,„d” și art.196, alin.(1), lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modalitatea de organizare și funcționare a Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu sub forma gestiunii directe, conform Studiului de oportunitate prevăzut în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea gestiunii, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu.

Art.3. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prevăzut în Anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu, domnul Anghelescu Adrian, să semneze în mod valabil, în numele și pentru Municipiul Giurgiu, Contractul de delegare a gestiunii Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu încheiat cu Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L..

Art.7. În vederea realizării serviciilor, se aprobă transmiterea în administrare, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, a unor bunuri ce aparțin patrimoniului Municipiului Giurgiu, prevăzute în Anexa 1 la Contractul de delegare, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.8. Predarea-primirea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L..

Art.9. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, Direcției Patrimoniu, Direcției Tehnice și Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Muscalu Ionel

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 15 octombrie 2024

Nr. 287

Adoptată cu un număr de 14 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri,
din totalul de 14 consilieri prezenți

Anexa 1 H.C.L.M nr. 287 / 15.10.2024

**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU STABILIREA
SOLUȚIILOR OPTIME PRIVIND GESTIUNEA SERVICIILOR
PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
DE INTERES LOCAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**



1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului

„Studiu de oportunitate pentru stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu”

1.2. Amplasamentul

Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

1.3. Titularul

Datele de identificare ale titularului:

Denumirea legală completă (numele organizației)	MUNICIPIUL GIURGIU
Cod de înregistrare fiscală	4852455
Statutul legal	U.A.T.
Adresa oficială	Bd. București, nr. 49-51
Nr. Telefon: codul țării + codul municipiului + numărul	004 0246/ 211.627
Nr. Fax: codul țării + codul municipiului + numărul	004 0246/ 215.405
E-mail-ul organizației	primarie@primariagiurgiu.ro

1.4. Beneficiarul

Beneficiarul și titularul este Municipiul Giurgiu.

1.5. Elaborarea studiului

Studiul de oportunitate a fost realizat de către Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

2. Informații generale

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt definite ca fiind totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitatea locală.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale.

Prezentul studiu va analiza necesitatea și oportunitatea funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, va evalua indicatorii tehnico-economici, va identifica sursele de finanțare ale serviciului și va recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciului.

3. Obiectul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are ca obiect reglementarea organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat.

Prin prezentul studiu sunt analizate și opțiunile privind modul de gestionare al serviciilor, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;

b) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

d) amenajarea, organizarea, reabilitarea parcărilor;

e) amenajarea și întreținerea lacurilor;

f) întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure:

În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

g) întreținerea locurilor de parcare.

În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

b) repararea și reabilitarea fondului locativ;

c) amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Organizarea și desfășurarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale și să aibă niște obiective specifice, după cum urmează:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului în Municipiul Giurgiu;
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu;
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului, de cooperare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- liberul acces la informații privind acest serviciu;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- promovarea utilizării intensive a transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții.

Eficiența serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a fiecărui cetățean.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.

Dispozițiile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, prevăd faptul că înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestora și, totodată, că dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică specifice infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale. Prin urmare, organizarea și funcționarea acestor servicii se va realiza conform hotărârilor administrației publice locale.

Autoritatea administrației publice locale este obligată așadar să asigure gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și, implicit, prin legislația menționată anterior.

Gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se poate realiza prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiune delegată.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operator, modul de facturare, tarify și încasare a serviciilor. Caietul de sarcini și regulamentul serviciului se elaborează și se aprobă de către Consiliul Local.

4. Aspecte generale privind gestiunea serviciului

În cazul **gestiunii directe** autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) *compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;*

b) *unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale,*

orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

c) *societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale* respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În cazul **gestiunii delegate** autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

5. Analiză comparativă

Diferența între gestiune directă și gestiunea delegată, în cazul serviciului public, este că, dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul preia, în baza unui contract de delegare, sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamantare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a serviciului public: directă sau delegată.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii delegate a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

	GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNE DELEGATĂ
AVANTAJE	<ul style="list-style-type: none"> - acțiunea autorității publice locale strict în interesul comunității locale pe care o reprezintă; - menținerea responsabilității față de populația deservită; - existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor; - posibilitatea unor tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit; - menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității; - accesul la fonduri europene destinate autorităților publice; - autoritatea publică va avea calitatea de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului din subordinea Consiliului Local la cerințele impuse de administrația publică; - autoritatea publică va avea drept de control final asupra derulării serviciului; - autoritatea publică are putere decizională; 	<ul style="list-style-type: none"> - parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator; - accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intră în drepturi; - nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; - autoritatea publică are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime;

DEZAVANTAJE	<p>- autoritatea trebuie să asigure finanțarea serviciului;</p> <p>- ritm mai lent al investițiilor, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;</p> <p>- posibilitatea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;</p>	<p>- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile;</p> <p>- autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare;</p> <p>- monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță.</p>
--------------------	---	---

6. Situația actuală

Încă din anul 2019 serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu au fost atribuite către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.

Societatea este persoană juridică română constituită în forma juridică de societate cu răspundere limitată, înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu.

Societatea funcționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, activitățile desfășurate de aceasta fiind destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale.

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., în calitate de operator al serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, a asigurat prestarea serviciilor pe domeniul public, respectiv:

- a) reabilitarea trotuarelor și a parcărilor;
- b) reabilitarea carosabilului prin betonare și asfaltare (plombare)
- c) aducerea la cotă a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului;
- d) reabilitarea, în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic, pe străzi neasfaltate și nebetonate;
- e) înlocuire și ridicare la cotă a capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger;
- f) fabricarea altor articole din beton, ciment, ipsos;
- g) alte lucrări de construcții și/sau alte lucrări;
- h) operațiuni de mecanică;
- i) fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- j) repararea articolelor din metal;
- k) repararea echipamentelor electrice;
- l) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- m) repararea altor echipamente;
- n) construcții hidrotehnice;
- o) lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- p) servicii de administrare publică generală prestate în piețe, târguri și oboare;
- q) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- r) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;

s) alte activități recreative și distractive n.c.a..

7. Motivele care justifică gestiunea directă

Deși în cazul gestiunii directe autoritatea administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, finanțarea și gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat aceasta are și responsabilitate față de populația pe care o reprezintă.

Prin gestionarea directă a acestor servicii, autoritatea publică locală acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Gestiunea directă dă posibilitatea autorității administrației publice locale să aibă control asupra realizării acestor servicii, aceasta având puterea decizională.

Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor, posibilitatea unor tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit ori accesul la fonduri europene destinate autorităților publice sunt tot atâtea motive care conduc la concluzia că gestiunea directă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local reprezintă soluția optimă, cel puțin deocamdată.

8. Indicatori tehnico-economici

Condiții tehnice

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului încojurător.

Obiective de ordin economic

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

9. Surse de finanțare ale serviciului

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, având în vedere faptul că serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritatea administrației publice locale.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

10. Concluzii și recomandări

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune, în acord cu legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a serviciului.

Având în vedere faptul că Municipiul Giurgiu, prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, are calitatea de asociat unic al Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., acesta exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii. Ținând seama de aceste aspecte considerăm că relația dintre Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. se circumscrie pe deplin prevederilor art. 11, alin. (2¹) din O.G. 71/2002.

Întrucât în ultimii 5 ani această societate a prestat toate activitățile ce i-au fost solicitate de către primăria municipiului Giurgiu și a îndeplinit sarcinile ce i-au fost încredințate de către Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu se consideră că îndeplinește condițiile legale și poate asigura îndeplinirea cerințelor de eficiență, eficacitate, economicitate și calitate în desfășurarea activităților serviciului.

Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă **gestiunea directă** a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

Gina Glăvan

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**COMP. MONITORIZARE SERVICII
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ**

Laura Voiculescu

SECRETAR GENERAL

CONTRACT

de delegare a gestiunii Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu

CAPITOLUL I. Partile Contractante:

Municipiul Giurgiu cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr. RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de **Anghelescu Adrian** în calitatea de **Primar** și Băiceanu Liliana având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**

și,

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., cu sediul în Giurgiu, Șos. Sloboziei, Nr. 194, Corp C14, cod fiscal 41746335, O.R.C. J52/1096/2019, cont RO94TREZ3215069XXX0108 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin Dl. Barbu Cristian Octavian, având funcția de Director General, pe de altă parte, în calitate de **Delegat**

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii având ca temei de drept general Codul Civil iar ca temei special legislația specifică cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local, și anume:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ;

CAPITOLUL II. Obiectul Contractului

Art. 1. - Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

Art. 2. - Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prevăzute la Art. 1 grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;

b) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

d) amenajarea, organizarea, reabilitarea parcarilor;

e) amenajarea și întreținerea lacurilor;

f) reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

Art.3. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciile menționate la Art. 1 precum și dreptul și obligația de a administra infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pe raza Municipiului Giurgiu.

Art. 4. - Obiectivele delegatarului sunt:

a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b. dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c. promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciilor;

d. dezvoltarea durabilă a serviciilor;

e. protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;

f. protecția mediului înconjurător;

g. asigurarea calității și continuității serviciilor;

h. tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

Art.5. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a. bunuri de retur - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b. bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul unei plăți unei compensații, în condițiile legii;

c. bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

Art.6. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b. regulamentul serviciului;

- c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciilor;
- d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 7. - Durata contractului de delegare de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu este de **1 an**.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților contractante

Art. 8. –

- (1) Autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice delegate.
- (2) Forma de gestiune a serviciului este gestiunea directă, care se va realiza prin intermediul Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice, atribuit delegatului conform prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, specifice activității serviciului prestat.
- (3) Reprezentanții Primăriei Municipiului Giurgiu au sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare;
- (4) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa prețurile și tarifele. Durata contractelor de prestări servicii nu va depăși perioada de valabilitate a contractului de delegare.

Drepturile delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi exclusive și speciale, după cum urmează:

(1) Drepturi exclusive:

- a. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce îi sunt încredințate pentru prestarea activităților specifice serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b. să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c. să încheie contract de prestări servicii, să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- d. să aplice la facturare tarifele în vigoare;
- e. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

(2) Drepturi speciale:

- a. să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale.

Drepturile delegatarului

Art.10. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b. de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- g. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- h. de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- j. de a rezilia contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- k. să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- l. să verifice periodic serviciile publice prestate;
- m. să aprobe structura și ajustarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n. să mențină echilibrul contractual;

Obligațiile delegatului

Art.11. - Delegatul are următoarele obligații:

- a. să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b. să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- d. să aducă la cunoștință delegatarului modificările de tarif și alte informații necesare;
- e. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f. să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- g.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h.** să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i.** să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j.** să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k.** să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l.** să prezinte delegatarului semestrial situația contractelor de prestări servicii încheiate, tarifele practicate precum și situația încasărilor;
- m.** să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n.** să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o.** să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p.** să transmită delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- q.** să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r.** la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul și forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s.** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- ș.** să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- t.** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț.** să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;
- u.** să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- v.** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- x.** în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a.** să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile/echipamentele/dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b.** să pună la dispoziția delegatului, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c.** să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d.** să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e.** să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f.** să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g.** să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h.** să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i.** să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de funcționare a activităților delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- j.** să verifice periodic serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță precum și menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL VI. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări precum și la condițiile de finanțare a acestora

Sarcinile și Responsabilitățile delegatarului

Art.13. - Delegatarului îi revine sarcina să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității.

Art.14. - Delegatarului îi revine sarcina să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității sau serviciului.

Sarcinile și Responsabilitățile delegatului

Art.15. - Delegatului îi revine obligația să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

Art. 16. - Delegatului îi revine obligația de a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

CAPITOLUL VII. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Art. 17. - Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

Art. 18. - Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

Art. 19. - Standardele minime de calitate ale serviciilor publice prestate sunt cele asumate în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 20. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 21. - Tarifele vor fi modificate respectând legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate

Art. 22. - Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

Art. 23. - Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat delegatarului și/sau utilizatorilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X. Răspunderea contractuală

Art. 24. - Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 25.

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.

(3) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute iar dacă acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XI. Forța majoră

Art. 26. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27. - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 28. - Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XII. Condiții de revizuire a clauzelor contractuale

Art.29. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliul Local.

Art. 30. - În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările legislației, națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAPITOLUL XIII. Condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 31. - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatul este obligat să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 32. - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

CAPITOLUL XIV. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 33. – Comunicări

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

Art. 34. – Menținerea echilibrului contractual

a. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului contractual între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, potrivit legii și prezentului contract.

b. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit, a unei măsuri dispuse de autoritatea publică sau în orice alte împrejurări economice sau de altă natură, neprevăzute și imposibil de depășit în mod obiectiv.

Art. 35. – Forța de muncă

- a. Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane, politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat, respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.
- b. Personalul delegatului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România (Codul Muncii), precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.
- c. Delegatul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management adecvat în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

Art. 36. – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală, prin notificare prealabilă;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere;
- d. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta ori în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e. în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f. alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

Art. 38. - Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

CAPITOLUL XVI. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39. – Delegatarul trebuie să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar.

Art. 40. – Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

CAPITOLUL XVII. Litigii

Art. 41. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII. Alte clauze

Art. 42. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 43. - Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în trei exemplare originale, două pentru delegatar și unul pentru delegat.

**DELEGATAR,
BENEFICIAR
MUNICIPIUL GIURGIU**

**DELEGAT,
OPERATOR**

PRIMAR

SECRETAR,

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**



**MIJLOACE FIXE 2024
DOMENIUL PUBLIC AL UAT GIURGIU**

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIV FIX	Carte funcionară	NR. INV.	COO CLASIF. CATAL. CF. HG. FUNC. T. ANI	DURATA NORM. DE INTRĂRI	ANUL ȘI LUNA	VALOARE MIJLOC	Dif. din reev. de inreg. în contab. creștere	Val. Actualiz. SOLD FINAL MIJLOC
0			2	3	4	5	7	8	9
GRUPA 1 - CT. 212 09 01 CONSTRUCȚII									
4. DRUMURI COMUNALE, VICINALE, STRĂZILE ȘI TROTUARE AFERENTE, PASAJELE, PODURILE, PODETELE, PRECIUM ȘI ZONELE DE PROTECȚIE ALE ACESTORA									
1	B-DUL ACAD.MIRON NICOLESCU CAT. II, S=13014, 2718mp asfalt	41539, 37714	10660	1.3.7.3	42	1999	4252670,90	252508,65	4505279,55
2	STR. 1 MAI CAT. III 4-4, S=2399, 1702, 1862mp, dale, asfalt	44569,44560,44	10881	1.3.7.2	30	1830	1438329,15	85436,75	1523765,90
3	FDT. 1 MAI CAT. IV S=127mp, dale behaton	44537	10890	1.3.7.1	24	1939	17656,96	113,05	17770,00
4	P.TA. 1848 cat. III S=2000mp, asfalt	-	12348	1.3.7.2	30	1911	856332,21	50866,13	907196,34
5	BD. 1907 CAT. III 3-3, S=17763mp, asfalt	39044	10998	1.3.7.2	30	1830	1674548,86	99468,20	1774017,06
6	FDT. 1907 CAT. IV S=424mp, asfalt	44527	10999	1.3.7.2	30	1939	18081,38	1074,03	19155,41
7	P.TA. 1907 inter. Bd.I.C.Brătianu-Bd. 1907, cat. III S=2388mp, asfalt	-	11008	1.3.7.3	42	1830	104156,70	6186,91	110343,61
8	STR. 23 AUGUST CAT. III 3-3 S=6207 și 911mp, asfalt	37772, 38018	10697	1.3.7.2	30	1830	1182766,19	70256,31	1253022,50
9	FDT. 23 AUGUST CAT. IV S=150mp, balast	-	10696	1.3.7.1	24	după 1939	2854,97	169,59	3024,56
10	STR. 9 MAI CAT. IV S=942mp, piatra cubica	44566	10862	1.3.7.3	42	1922	47463,63	2819,34	50282,97
11	DRUM ACCES ZONA PLATFORMA CHIMICA I, S=14837	48023	-	1.3.7.2	30	2024	0,00	0,00	0,00
12	FDT. ACETILENEI CAT. III S=420mp, dale behaton	-	10663	1.3.7.1	24	după 1939	3996,87	237,41	4234,28
13	STR. AGRICULTORILOR (ntre DJ503-spre Videle si DJ 504-spre Alexandria) CAT. III, S=1	38259	12785	1.3.7.1	24	2015	3688319,00	21878,15	390197,15
14	UL. ALBASTRELELOR CAT. III, S= 236mp, dale behaton	45111	10661	1.3.7.2	30	1830	8136,59	483,31	8619,90
15	STR. ALBINELOR CAT. IV, S=721mp, asfalt+dale	44577	10662	1.3.7.2	30	1922	61561,99	3656,78	65216,77
16	FDT. ALEXANDRIEI CAT. IV S= 777mp	32633	12834	1.3.7.2	30	30.iul.17	40421,11	2173,89	42595,00
17	ȘOS. ALEXANDRIEI CAT. II 3-3 S=10250 și 37647mp, asfalt+beton,	37284, 37093	10666	1.3.7.2	30	1922	4404544,22	261676,44	4666220,66
18	INTR. ALEXANDRIEI CAT. IV S=797mp, pământ	-	36879	1.3.7.1	24	după 1963	6659,45	395,57	7055,02
19	ALEEA ALEXANDRIEI CAT. IV, S=328mp, asfalt	45865	10664	1.3.7.2	30	1960	776206,88	46106,89	822313,57
20	UL. ALEXANDRIEI, S=1055mp, pământ	42571	-	1.3.7.2	30	30.iun.24	0,00	0,00	0,00
21	STR. ALEXANDRU VLAHUȚĂ CAT. III 4-4, S=1198, asfalt	44586	10667	1.3.7.2	30	1830	189260,57	11242,08	200502,65
22	STR. ALIANȚEI cat. IV S=3398 și 4826mp, pământ	42108, 42111	12329	1.3.7.1	24	2007	7733,00	459,34	8192,34
23	UL. ALUNELOR CAT. IV S=319mp, dale behaton	45115	10668	1.3.7.1	24	1922	7613,20	452,22	8065,42
24	STR. ALUNIȘULUI cat. IV S=600mp, pământ	-	12330	1.3.7.1	24	după 2002	2667,00	158,42	2825,42
25	STR. AMFOREI , CAT. IV, S=7206mp (ntre str. Drumul Serei și str. Gloriei)	45777	12887	1.3.7.2	30	2017	268400,00	16452,92	284852,92
26	DRUM AMURGULUI CAT. IV S=1361mp, balast	37008	10669	1.3.7.1	24	după 1939	74534,63	75,37	74610,00
27	STR. ANCOREI CAT. IV S=3327mp, balast	37096	10670	1.3.7.1	24	după 1939	182303,56	82,44	182386,00
28	INTR. APUSULUI CAT. IV 1-1, S=1500mp, asfalt	-	10671	1.3.7.2	30	după 1939	196540,88	11793,33	210334,21
29	STR. ARCULUI CAT. IV 4 4 S=4078mp, beton	40890	10672	1.3.7.2	30	după 1939	46413,47	2756,96	49170,43
30	STR. ARDELENI CAT. IV 1101mp, balast	36603	10673	1.3.7.1	24	1963	17358,17	1031,08	18389,25
31	STR. ARGEDAVA CAT. III 4-4 S=1945mp, asfalt	37373, 37741	10674	1.3.7.2	30	1939	78511,20	4663,57	83174,77
32	INTR. ARGEDAVA, S=219mp, pământ	42570	-	1.3.7.1	24	30.iun.24	0,00	0,00	0,00

33	INTR.	ARINULUI CAT. IV S=1293mp, balast	37013	10675	1.3,71	24	1963	01 oct 05	35677,31	2131,11	38006,42
34	INTR.	ARTARULUI CAT. IV S=887mp, balast	36937	10685	1.3,71	24	după 1963	01 oct 05	19361,81	1150,09	20511,90
35	STR.	AUREL VLAICU CAT. III 4-4 S=3635mp asfalt+dale	44587	10699	1.3,72	30	1939	01 oct 05	643255,01	38209,35	681464,36
36	STR.	AUSTRULUI CAT. IV S=2978mp, asfalt	36992	10698	1.3,71	24	1963	01 oct 05	7613,20	452,22	8065,42
37	STR.	AVRAM IANCU CAT. III 4-4 S=2639mp asfalt+dale	44597	10700	1.3,72	30	1939	01 oct 05	592220,95	35177,33	627388,28
38	STR.	B. ȘT. DELAVRANCEA CAT. III 4-4 S=1218mp	-	10703	1.3,72	30	1922	01 oct 05	230683,70	13702,61	244386,31
39	STR.	BACIU CAT. III 4-4 S=5727mp, dale beton, asfaltare	44610	10701	1.3,72	30	1939	01 oct 05	811274,07	48189,68	859463,75
40	STR.	BANAT CAT. III 4-4 S=3631mp, asfalt	44591	10702	1.3,72	30	1939	01 oct 05	569753,58	33842,17	603575,75
41	STR.	BAZINULUI (intre DJ 604-spre Alexandria si str. Voestalpine-drum centura)CAT. III, S=	36439	12787	1.3,71	24	2015	31 mar 15	1208516,00	71785,85	1280301,85
42	ȘOS.	BALĂNOAIEI CAT. III 3-3 S=43821mp, asfalt, betonare dale,	37818	10715	1.3,72	30	după 1939	01 oct 05	1750682,28	103990,53	1854672,81
43	INTR.	BĂLĂNOAIEI CAT. IV S=523mp, balast	36965	10704	1.3,71	24	după 1963	01 oct 05	7841,55	465,79	8307,34
44	STR.	BERZEI CAT. IV S=2892mp, asfalt	36738	10716	1.3,71	24	după 1939	01 oct 05	169574,54	10072,73	179647,27
45	STR.	BIRUINTEI CAT. IV S=2579mp, asfalt	36952	10717	1.3,71	24	1963	01 oct 05	43547,59	2586,73	46134,32
46	FDT.	BRADULUI CAT. IV S=1527mp, asfalt	37109	10718	1.3,71	24	după 1939	01 oct 05	7613,20	452,22	8065,42
47	STR.	BRANȘTEI CAT. III 4-4 S=843mp, asfalt	44590	10719	1.3,72	30	1939	01 oct 05	85065,74	5052,90	90118,64
48	INTR.	BRĂNDUȘELOR, CAT. IV, S=265mp	37959	12761	1.3,72	30	2016	31 ian 16	3200,00	216,64	3416,64
49	INTR.	BUCEGI CAT. IV S=439mp, asfalt	37251	10720	1.3,71	24	1963	01 oct 05	4756,23	282,64	5040,87
50	BD.	BUCUREȘTI CAT. II S=83327 și 44545mp, asfalt, 4 scuaruri treceri de pietoni,	38138, 39145	10721	1.3,72	30	1930	01 oct 05	9439491,76	560705,81	10000197,57
51	FDT.	BUJORULUI CAT. IV, S=132mp, pamânt+asfalt	41678	10676	1.3,71	24	1963	01 oct 05	4551,33	135,67	4687,00
52	INTR.	BURNAZULUI CAT. IV S=303mp, dale beton	36858	10677	1.3,71	24	1963	01 oct 05	6699,66	397,96	7097,62
53	FDT.	CĂSULUI CAT. IV S=385mp, asfalt	36870	10678	1.3,71	24	1963	01 oct 05	6851,84	407,00	7258,84
54	UL.	CAMEI CAT. III 4-4 S=1252mp, asfalt	37039	10679	1.3,72	30	1963	01 oct 05	10468,17	621,81	11089,98
55	FDT.	CAMELIEI CAT. IV S=252mp, asfalt	36968	-	1.3,71	24	1963	01 oct 05	5138,92	305,25	5444,17
56	FDT.	CANTONULUI CAT. IV 4-4 S=345mp, asfalt	-	10681	1.3,72	30	1963	01 oct 05	6566,40	390,04	6966,44
57	FDT.	CARAMAN CAT. IV, S=882mp, piatră	36790	10682	1.3,72	30	1963	01 oct 05	14274,69	847,92	15122,61
58	UL.	CĂSTANULUI CAT. IV S=211mp, pavele	41694	10683	1.3,71	24	1963	01 oct 05	6090,62	361,78	6452,40
59	STR.	CĂLĂGĂRENI CAT. III 3-3 S=3484mp, asfalt	44639	10684	1.3,72	30	1830	01 oct 05	834980,13	49597,82	884577,95
60	STR.	CĂMINULUI CAT. IV S=2202mp, asfalt	36986	10685	1.3,71	24	1963	01 oct 05	38066,00	2261,12	40327,12
61	INTR.	CĂPȘUNILOR CAT. IV S=498mp, asfalt	36973	10686	1.3,71	24	1963	01 oct 05	10468,17	621,81	11089,98
62	ALEEA	CĂRAMIDARI CAT. IV, S=5300mp, beton	31239	12331	1.3,72	30	2008	31 mar 15	1458276,36	86621,62	1544887,98
63	UL.	CĂRAMIDARII NOI CAT. IV S=864mp, asfalt	37076	11001	1.3,71	24	1963	01 oct 05	14465,04	859,22	15324,26
64	STR.	CĂRAMIDARII NOI CAT. IV S=8566mp, asfalt	37105	10687	1.3,71	24	după 1939	01 oct 05	170821,48	10146,80	180968,28
65	STR.	CĂRAMIDARII VECHI CAT. III S=24110mp, beton	37907	10688	1.3,71	24	după 1939	01 oct 05	261317,22	15522,24	276839,46
66	INTR.	CĂRAMIDARII VECHI CAT. IV, S=180mp, pamânt	-	12332	1.3,71	24	după 2002	31 mar 15	7353,48	47,52	7401,00
67	DRUM	CĂTANULUI, CAT. IV 4-4 S=4751mp, asfalt	37867	12781	1.3,71	24	1963	31 mar 16	6473,19	384,51	6857,70
68	FDT.	CĂLNÎȘTEA CAT. IV S=308mp, balast	36905	10690	1.3,71	24	după 1939	01 oct 05	3422,79	203,31	3626,10
69	FDT.	CERULUI, CAT. IV, S=440mp,	42043	13511	1.3,72	30	-	31 mar 22	23871,00	-	23871,00
70	STR.	CERULUI CAT. IV S=3840mp, balast	41530	12333	1.3,71	24	2007	31 mar 15	22400,00	1330,56	23730,56
71	STR.	CERBULUI CAT. III S=2136 și 1625mp, asfalt	44589, 44582	10692	1.3,72	30	1830	01 oct 05	933432,05	55445,86	988877,91
72	STR.	CERNA CAT. IV S=679mp, asfalt	36946	10693	1.3,71	24	după 1963	01 oct 05	12181,09	723,96	12904,65
73	FDT.	CEIȚII CAT. IV S=357mp asfalt	44526	10694	1.3,72	30	1922	01 oct 05	7004,18	416,05	7420,23
74	STR.	CEIȚII(foșia 8 mai) CAT. III 3-3 S=2622mp asfalt	44596	10705	1.3,72	30	1830	01 oct 05	47579,83	28261,32	504041,15
75	STR.	CEIȚAUIA CAT. III 3-3 S=1220mp, asfalt	36957	10706	1.3,71	24	1963	01 oct 05	18652,40	1107,95	19760,35
76	BD.	CFR CAT. III 3-3 S=7452mp asfalt+dale,	37811	10708	1.3,72	30	1830	01 oct 05	420584,89	24982,74	445667,63
77	ALEEA	CFR CAT. IV 3-3 S=1640mp, asfalt	-	10707	1.3,73	42	după 1980	01 oct 05	509498,33	30264,20	539762,53
78	ALEEA	CHAUNCEY HARDY cat. III S=5437mp, asfalt	36572	12357	1.3,72	30	2011	31 mar 15	1179360,00	70053,98	1249413,98
79	ALEEA	CHIMIEI, S=6575mp, pamânt	46094	13526	1.3,72	30	2023	30 iun 23	0,00	0,00	0,00
80	UL.	CIOCARIEI CAT. IV S=1507mp, asfalt	37214	10710	1.3,71	24	1963	01 oct 05	10468,17	621,81	11089,98
81	STR.	CIREȘULUI CAT. IV S=2826mp, asfalt	37077	10712	1.3,71	24	1963	01 oct 05	33041,26	1962,65	35003,91
82	FDT.	CIREȘULUI CAT. IV S=447mp, asfalt	36875	10711	1.3,71	24	1963	01 oct 05	4567,89	271,33	4839,22
83	INTR.	CLOPOTARI CAT. IV S=180mp, dale beton	-	10713	1.3,71	24	după 1939	01 oct 05	3425,99	203,50	3629,49
84	STR.	CLOPOTARI CAT. IV S=2364mp, asfalt	-	10714	1.3,71	24	după 1939	01 oct 05	500094,92	297005,64	5297100,56
85	STR.	CLOȘCA CAT. IV 4-4 S=800mp, asfalt	44585	10725	1.3,72	30	1939	01 oct 05	56970,38	3384,04	60354,42
86	STR.	CLUJ CAT. IV S=956mp, asfalt+dale	44588	10726	1.3,72	30	1939	01 oct 05	116094,49	6896,01	122990,50

87 STR.	COCORULUI CAT. IV S=2423mp, asfalt	37996	10727	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	32118,25	1907,82	34026,07
88 STR.	COMANA CAT. IV S=1891mp, beton	44589	10724	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	185231,60	11002,76	196234,36
89 INTR.	CRATELOR CAT. IV S=313mp, balast	36929	10738	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	14274,69	847,92	15122,61
90 STR.	CRANGULUI CAT. IV S=1740mp, piatra+beton	44617	10730	1.3.7.2	30	1963	01 oct 05	99990,03	5939,41	105929,44
91 INTR.	CRANGULUI CAT. IV S=344mp, balast	44938	10740	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	6647,05	394,83	7041,88
92 STR.	CRINULUI CAT. IV S=660mp, asfalt	44607	10742	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	29382,26	1745,31	31127,57
93 STR.	CRISAN CAT. IV 4-4 S=479mp, piatra brută	44609	10743	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	43055,61	2557,50	45613,11
94 STR.	CRISANULUI CAT. IV S=589mp, balast	36872	10744	1.3.7.2	30	1963	01 oct 05	10925,03	648,95	11573,98
95 STR.	CRIZANTEMEI CAT. IV S=1127mp, beton	41700	10829	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	3045,31	180,89	3226,20
96 STR.	CTIN DOBROGEANU - GHEREA CAT. III 3-3, S=2656mp, asfalt	37544	10785	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	35060,45	2082,59	37143,04
97 FDT.	CUCULUI CAT. IV S=518mp, asfalt	44526	10745	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	23053,68	1369,39	24423,07
98 STR.	CUTIN DOBROGEANU - GHEREA CAT. III 3-3, S=2656mp, asfalt	44600, 44666	10746	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	1276390,61	75817,60	1352208,21
99 BD.	CUZU VODA CAT. III 4-4, S=3573 și 7263mp, asfalt	37738, 37978	10758	1.3.7.3	42	după 1939	01 oct 05	2719680,33	133938,64	2855818,97
100 INTR.	DACIEI CAT. IV S=145mp, dale behaton	38643	12948	1.3.7.2	30	2017	30 mar 17	31723,00	1020,29	31723,00
101 STR.	DALIEI CAT. III 4-4 S=1062mp, beton	41697	10759	1.3.7.1	24	1939	01 oct 05	18557,14	1102,29	19659,43
102 STR.	DAN BARBILIAN CAT. III 3-3 S=3039 și 515mp, asfalt	44605, 44612	10780	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	514638,40	30569,52	545207,92
103 STR.	DAN LUCAN CAT. III 4-4 S=2935mp, asfalt	44604	10781	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	726684,50	43165,06	769849,56
104 STR.	DĂITEI CAT. III 3-3 S=2434mp, asfalt	41701	10762	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	352090,66	20914,19	373004,85
105 INTR.	DĂMBOVIȚEI cat. IV S=2691mp, asfalt	37135	12334	1.3.7.2	30	după 2002	31 mar 15	61920,00	36769,79	655789,79
106 STR.	DĂMBOVIȚEI CAT. III 3-3 S=4005mp, asfalt	37108	10763	1.3.7.1	24	1939	01 oct 05	1895514,82	112593,58	2008108,40
107 STR.	DECEBAL CAT. III 4-4, S=12290mp, asfalt,	37716	10764	1.3.7.3	42	1980	01 oct 05	1090602,32	18542,22	1109444,54
108 STR.	DEZEMBRIE 1918 CAT. III 3-3 S=18045 și 19512mp, asfalt, dale behaton	38663, 38694	10765	1.3.7.2	30	1847	01 oct 05	6459097,24	383670,38	6842767,62
109 STR.	DEZEMBRII CAT. III 4-4 S=780 și 658mp, asfalt+dale	44608, 44602	10766	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	244512,61	14529,99	259142,60
110 STR.	DIGULUI CAT. III, S=9910mp, asfalt	38696	10781	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	1109819,72	65923,29	1175743,01
111 DRUM	DIGULUI CAT. IV 4-4 S=784mp, asfalt	37892	10787	1.3.7.1	24	1830	01 oct 05	173200,51	10288,11	183488,62
112 FDT.	DIGULUI CAT. IV S=615mp, asfalt	37602	10780	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	74585,69	4430,39	79016,08
113 UL.	DIGULUI CAT. IV, S=220mp, balast	-	10782	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	9944,77	590,72	10535,49
114 STR.	DIMITRIE CANTEMIR CAT. III 4-4 S=2995mp, asfalt	44603	10783	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	862486,23	52419,80	934908,03
115 STR.	DINICU GOLESCU CAT. III 4-4 S=2214mp, asfalt	44689	10784	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	308655,99	18334,17	326990,16
116 STR.	DOICEȘTI CAT. IV S=1079mp, asfalt	36801	10786	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	15702,17	932,71	16634,88
117 STR.	DOROBANȚI CAT. IV, S=2107mp, asfalt	37562	10787	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	370520,34	22008,91	392529,25
118 UL.	DOROBANȚI CAT. IV, S=544mp, asfalt	37561	10788	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	20111,64	1194,63	21306,27
119 STR.	DR. ION MUNTEANU cat. IV S=424mp, asfalt	-	12358	1.3.7.2	30	după 2002	31 mar 15	83341,00	4950,46	88291,46
120 STR.	DR. MARIN DRĂCEA (fosta Frumoasei) CAT. III 4-4, S=2328mp, asfalt	37555	11002	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	473355,97	28117,34	501473,31
121 STR.	DREPTĂȚII CAT. III S=2619mp, asfalt	44611	10789	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	183890,78	10923,11	194813,89
122 STR.	DUDULUI cat. III S=1320mp, beton, dale behaton	-	12335	1.3.7.2	30	halinta 200	01 oct 05	2590387,47	153869,02	2744256,49
123 FDT.	DUDULUI CAT. IV S=600mp, asfalt	-	10728	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	170609,23	10134,19	180743,42
124 INTR.	DUMBRĂVENI CAT. IV S=233mp, asfalt	36848	10729	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	4853,49	288,30	5141,79
125 STR.	DUNARII CAT. III 3-3 S=11544mp, asfalt	37940	10730	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	1206963,79	71693,65	1278657,44
126 INTR.	DUNARII cat. IV S=220mp, dale behaton	44565	12336	1.3.7.2	30	2010	31 mar 15	15757,00	935,97	16692,97
127 STR.	ECATERINA VARGA CAT. III 3-3 S=1849, asfalt	37856	10732	1.3.7.1	24	1922	01 oct 05	209210,27	12427,09	221637,36
128 FDT.	ECATERINA VARGA CAT. IV S=540mp, beton	-	10731	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	24409,81	1449,94	25859,75
129 STR.	EPISCOPIEI (fosta PORTULUI) CAT. III 3-3 S=8148mp, asfalt	37735	10872	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	492396,93	29248,38	521645,31
130 UL.	FAGULUI CAT. IV S=277mp, dale behaton	41699	10735	1.3.7.1	24	1939	01 oct 05	6090,62	361,78	6452,40
131 UL.	FARULUI CAT. IV S=418mp, dale behaton	45114	10747	1.3.7.1	24	1939	01 oct 05	83979,87	4988,40	88968,27
132 STR.	FĂNTĂNELOR CAT. III 4-4 S=3193mp, asfalt	45149	10749	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	748621,59	44468,12	793089,71
133 FDT.	FĂNTĂNILOR CAT. IV, S=357mp, dale behaton	44530	10748	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	15550,00	923,67	16473,67
134 ALEEA	F-CA DE ZĂHĂR CAT. III 4-4 S=625mp, asfalt	35868	10734	1.3.7.2	30	1947	01 oct 05	496780,97	29508,79	526289,76
135 DRUM	FERMEI CAT. IV S=7951 și 9617mp, balast	37040, 37378	10750	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	137037,77	8140,04	145177,81
136 FDT.	FICUSULUI cat. IV S=102,40mp, pamânt	-	12338	1.3.7.1	24	2009	31 mar 15	4182,97	27,03	4210,00
137 INTR.	FICUSULUI cat. IV S=350mp, pamânt	-	12337	1.3.7.1	24	1830	01 oct 05	14297,57	92,43	14390,00
138 STR.	FILOMELEI CAT. III 4-4 S=1061mp, asfalt	44865	10751	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	252919,97	15023,45	267943,42

139	INTR.	FLUIERULUI CAT. IV S=266mp, asfalt	37083	10753	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	4853,49	286,30	5141,79
140	STR.	FOIȘOR CAT. III 4-4 S=1710mp, asfalt	-	10764	1.3.7.2	30	1963	01 oct 05	2400656,97	142599,02	2543255,99
141	INTR.	FRAGILOR CAT. IV S=815mp, asfalt	36869	10755	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	10277,83	610,50	10888,33
142	STR.	FRASINULUI CAT. IV S=3151mp, asfalt	37226	10756	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	46440,58	2758,57	49199,15
143	INTR.	FRASINULUI, S=312mp, pământ	-		1.3.7.1	24		30 iun 24	0,00		0,00
144	FDT.	FRASINET CAT. IV S=290mp, asfalt	37980	10757	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	5709,95	339,17	6049,12
145	INTR.	FRUCTONIL CAT. IV S=560mp, pământ	-	10768	1.3.7.1	24	1939	01 oct 05	10658,51	633,12	11291,63
146	FDT.	FRUMOASEI CAT. IV, S=413mp, asfalt	44536	10769	1.3.7.2	30	1839	01 oct 05	32546,41	1933,26	34479,67
147	STR.	G. COȘBUCI CAT. III 3-3 S=1755mp, asfalt	44931	10775	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	510157,77	30303,37	540461,14
148	STR.	G. MATEESCU CAT. IV S=760mp, asfalt	44888	10776	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	31642,48	1879,56	33522,04
149	STR.	GARDAFEI CAT. IV S=1447mp, asfalt	37005	10770	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	79240,21	84,79	79325,00
150	STR.	GĂRII CAT. III 3-3 S=15742 și 10113mp, asfalt, dale,	37849,39734	10772	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	5264432,78	274161,38	5533894,16
151	INTR.	GĂRII cat. IV S=750mp, pavele, dale behaton	37872	12339	1.3.7.2	30	nălite 2001	31 mar 15	92894,00	5517,90	98411,90
152	PTA.	GĂRII inters.str. Gani-Bd CFR-Bd.I.C.Brătianu, Cat. III 3-3, S=4733mp, asfalt	39737	11008	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	426281,84	25321,14	451602,98
153	INTR.	GĂRIEI CAT. IV S=146mp, pământ	36956	10773	1.3.7.1	24	după 1993	01 oct 05	5889,95	113,05	6003,00
154	STR.	GHE. DOJA CAT. III 4-4, S=4532mp, asfalt	37581	10777	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	1005686,13	59737,76	1065423,89
155	FDT.	GHOCELULUI CAT. IV S=336mp, dale behaton	44532	10778	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	11300,89	671,27	11972,16
156	ȘOS.	GHIZDARULUI CAT. III 3-3, S=41392mp, asfalt,	37448	10779	1.3.7.2	30	1847	01 oct 05	1225697,87	72806,45	1298504,32
157	INTR.	GLADIOLELOR CAT. IV S=106mp, asfalt	36859	10790	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	4282,46	254,38	4536,84
158	STR.	GLORIEI CAT. III 3-3, S=25201 și 16383mp, asfalt	37866,37466	10791	1.3.7.3	42	1983	01 oct 05	709955,26	42274,53	752226,79
159	INTR.	GLORIEI, CAT. IV, S=2789mp, pământ	41551	12984	1.3.7.2	30	2018	31 ian 19	107528,00		107528,00
160	ALEEA	GLORIEI, CAT. IV, S=296mp, pământ	40487	13393	1.3.7.2	30	2020	31 mar 20	14198,00		14198,00
161	STR.	GORNENI CAT. III 3-3 S=4752mp, astilare, dale	44937	10792	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	656676,06	39018,44	695694,50
162	STR.	GORUNULUI cat. IV S=1259mp, pamânt	41532	12343	1.3.7.1	24	2007	31 mar 15	4445,00	264,03	4709,03
163	STR.	G-RAL HENRI MATHIAS BERTHELOT CAT. IV, S=6011mp, asfalt	37604	10774	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	875126,48	51982,51	927108,99
164	STR.	GRASSE CAT. III 3-3 S=1327mp, pavele	44932	10793	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	125974,94	7482,91	133457,75
165	INTR.	GRĂDINARULUI CAT. IV, S=655mp, dale behaton	44687	10794	1.3.7.1	24	1939	01 oct 05	105513,20	6267,48	111780,68
166	STR.	GRĂDINIȚEI CAT. III 4-4, S=1628mp, asfalt	38241	10795	1.3.7.2	30	1847	01 oct 05	293239,87	17418,45	310658,32
167	STR.	GRIVIȚEI CAT. III 3-3 S=5216, 10215 și 8626mp, asfalt	44939,44940	10796	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	1449462,61	86098,08	1535960,69
168	UL.	GUTUIULUI CAT. IV S=275mp, dale behaton	44554	10797	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	13561,11	805,53	14366,64
169	INTR.	HODIVOAA CAT. IV S=1409mp, asfalt	36956	10798	1.3.7.2	30	1963	01 oct 05	27122,05	1611,05	28733,10
170	STR.	HOREA CAT. III 3-3 S=5174mp, asfalt	44935	10769	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	480655,21	28550,92	509206,13
171	STR.	HRISTO BOTEV CAT. III 4-4 S=1920mp, asfalt	46050	10800	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	674740,98	40079,61	714820,59
172	BD.	I.C.BRĂȚIANU CAT. III 3-3 S=11894 și 8845mp, asfalt	38120,37838	10793	1.3.7.3	42	1922	01 oct 05	974581,14	57890,12	1032471,26
173	STR.	IALOMICIOAREI CAT. III, S=5348mp, asfalt	37136	10803	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	58241,14	3459,52	61700,66
174	INTR.	IALOMICIOAREI CAT. IV S=269mp, dale behaton	35798	10802	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	4863,14	276,99	4940,13
175	FDT.	IALOMICIOAREI CAT. IV S=520mp, asfalt	37034	10801	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	7613,20	452,22	8065,42
176	STR.	IASOMIEI, S=2255mp, pământ	37857		1.3.7.1	24		30 iun 24	0,00		0,00
177	INTR.	IEDEREI cat. IV S=920mp, pamânt	-	12340	1.3.7.1	42	după 2002	31 mar 15	4089,00	242,89	4331,89
178	STR.	IERUSALIM 3000 CAT. III 4-4, S=1421 și 755mp, asfalt	37740,37738	10804	1.3.7.3	24	după 1980	01 oct 05	105157,49	6246,35	111403,84
179	ALEEA	IERUSALIM, CAT. IV, S=1750mp, asfalt	40493	13394	1.3.7.2	30	2020	31 mar 20	239837,50		239837,50
180	BD.	INDEPENDENȚEI CAT. III 1-1 S=3600mp, asfalt	-	10805	1.3.7.3	42	1948	01 oct 05	1460930,81	42171,48	1503102,29
181	INTR.	INDUSTRIALĂ NORD. CAT. III, acces din ȘOS. BUCUREȘTI-DNEA, S=6428mp, asfalt	37221	12429	1.3.7.2	30	2015	30 apr 15	1665409,89	60786,28	1726196,17
182	STR.	INDUSTRIALĂ SUD (intre DJ504 spre Alexandria și DN5C-spre Zimnicea)cat. III, S=1	36631,37691,44	12786	1.3.7.1	24	2015	31 mar 15	421042,00	25009,89	446051,89
183	STR.	INDUSTRIALĂ VEST (intre DN5B spre Gătești și DJ 503-spre Videle)cat. III, S=11550	36142	12784	1.3.7.1	24	2015	31 mar 15	239559,00	14229,80	253786,80
184	FDT.	INULUI CAT. IV S=1200mp, asfalt	37117	10806	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	16749,14	994,90	17744,04
185	STR.	ION AL. BASARABESCU CAT. IV S=1078mp, dale behaton	44989	10807	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	60120,51	3571,16	63691,67
186	STR.	ION IGNAT CAT. III 4-4 S=4463mp, asfalt	44933	10808	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	799488,96	47489,64	846978,60
187	STR.	ION LUCA CARAGIALE CAT. III 3-3 S=1200mp, asfalt	-	10809	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	326080,69	19369,19	345449,88

188	INTR.	IZVOR CAT. IV S=496mp, asfalt	36883	10810	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	19889,54	1181,44	21070,98
189	INTR.	LACULUI CAT. IV S=112mp, dale behaton	37227	10811	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	16415,92	975,11	17391,03
190	UL.	LAINICI CAT. IV S=381mp, asfalt	36922	10812	1.3.7.1	24	1939	01 oct 05	7613,20	452,22	8065,42
191	INTR.	LALELEI CAT. IV S=228mp, dale behaton	44570	10813	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	4996,19	296,77	5292,96
192	STR.	LĂCRĂMIORARELOR CAT. IV S=1072mp, beton	41706	10814	1.3.7.1	24	1939	01 oct 05	492188,61	29236,00	521424,61
193	INTR.	LĂMĂIȚEI CAT. IV S=403mp, beton	44578	10815	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	60771,71	3609,84	64381,55
194	STR.	LIBERTĂȚII CAT. III 4-4, S=3590mp, asfalt	37539	10817	1.3.7.2	30	1850	01 oct 05	233208,45	13852,58	247061,03
195	INTR.	LILIAÇULUI cat. IV S=66mp, beton	-	12360	1.3.7.2	30	2011	31 mar 15	23979,00	1424,35	25403,35
196	INTR.	LINIȘTEI CAT. IV 4-4 S=1000mp, asfalt	-	10819	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	204800,15	12165,13	216965,28
197	FDT.	LINULUI CAT. IV S=433mp, dale behaton	44531	10820	1.3.7.1	24	1922	01 oct 05	8307,86	483,49	8801,35
198	STR.	LIVEZILOR CAT. IV S=1505mp, beton	41682	10821	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	22078,23	1311,45	23389,68
199	INTR.	LOTRULUI CAT. IV S=668mp, asfalt	36915	10822	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	7023,25	417,18	7440,43
200	UL.	LUMINIȘULUI CAT. IV S=516mp, asfalt	36936	10876	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	9516,45	565,28	10081,73
201	STR.	LUNTEI CAT. IV S=1315mp, asfalt	36911	10877	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	16273,20	966,63	17239,83
202	UL.	LUPENI CAT. IV S=2519mp, asfalt	37984	10878	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	21412,12	1271,88	22684,00
203	UL.	MACILOR CAT. IV S=1160mp, asfalt	36980	10879	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	12847,38	763,13	13610,51
204	STR.	MAGNOLIEI (acces din str. N.Voda)CAT. IV, S=1269mp, pamant	44437	12783	1.3.7.1	24	2015	31 mar 15	5317,00	315,83	5632,83
205	UL.	MALU CAT. IV S=924mp, asfalt	37059	10883	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	13018,63	773,31	13791,94
206	STR.	MAREȘAL FOCH CAT. III 4-4, S=3711mp, asfalt	37522	10884	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	661573,59	39293,91	700807,50
207	INTR.	MARGARETEI, S=943mp, pământ	45817	-	1.3.7.1	24	-	30 iun 24	0,00	-	0,00
208	STR.	MARIA TEOHARI, CAT. IV, S=2102m, L=130m, l=6m, asfalt	45116	13522	1.3.7.2	30	2022	31 oct 22	42317,00	-	42317,00
209	STR.	MARIN GELEA CAT. III 4-4 S=3765mp, asfalt	44986	10885	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	1006524,76	59787,57	1066312,33
210	INTR.	MĂCEȘULUI cat. IV S=1050mp, pamânt	-	12341	1.3.7.1	24	2008	31 mar 15	4667,00	277,22	4944,22
211	UL.	MĂCIN CAT. IV S=1600mp, asfalt	37057	10823	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	9516,45	565,28	10081,73
212	INTR.	MĂGUȘA CAT. IV S=38mp, asfalt	36909	10824	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	6344,31	376,85	6721,16
213	STR.	MĂRĂȘEȘTI CAT. III 4-4 S=12997mp, asfalt, dale	45087	10825	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	2141753,45	127220,15	2268973,60
214	STR.	MĂRĂȘTI CAT. III 4-4 S=4087mp, (11 tronsoane) asfalt, dale	44949,44953,44	10826	1.3.7.2	30	1963	01 oct 05	343171,42	20384,38	363555,80
215	FDT.	MĂRULUI CAT. IVS=282mp, beton, pavele	44529	10827	1.3.7.1	24	1922	01 oct 05	7613,20	452,22	8065,42
216	FDT.	MERENI CAT. IV S=170mp, beton	41690	10828	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	14465,04	859,22	15324,26
217	UL.	MERENI CAT. IV S=196mp, beton	41708	10831	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	42396,09	2518,33	44914,42
218	STR.	MERENI CAT. IV S=3093mp, beton	41693	10830	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	96619,20	5739,18	102358,38
219	INTR.	MERȘOR CAT. IV S=2758mp, asfalt	37092	10832	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	8374,56	497,45	8872,01
220	STR.	MESTEACĂNULUI cat. IV S=3021MP, pamânt	41541	12342	1.3.7.1	24	2007	31 mar 15	13334,00	792,04	14126,04
221	FDT.	MIERLEI CAT. IV S=89mp, pământ	44534	10833	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	21697,71	1288,84	22986,55
222	STR.	MIGDALULUI CAT. IV S=602 și 786mp, beton	41692, 41696	10834	1.3.7.1	24	după 1939	01 oct 05	37222,40	2211,01	39433,41
223	STR.	MIHAI EMINESCU CAT. III 4-4 S=3500 și 1402mp, dale, asfalt	44691,44962	10835	1.3.7.2	30	1830-1922	01 oct 05	1343239,53	79788,43	1423027,96
224	BD.	MIHAI VITEAZUL CAT. II 2-2, S=28925, 47492mp, beton,dale, asfalt	37872,3802	10837	1.3.7.3	42	1968	01 oct 05	7964894,33	473114,72	8438009,05
225	STR.	MIHAIL SAVOVEANU CAT. III 4-4 S=2321mp, asfalt	40778	10838	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	715174,92	23705,35	738880,27
226	STR.	MILCOV CAT. IV S=2428mp, beton	37049	10838	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	460807,89	27371,99	488179,88
227	STR.	MIRCEA CEL BĂTRĂN, S=11488mp, CAT. III 3-3 asfalt	36893	10839	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	505509,30	30027,25	535536,55
228	STR.	MIRCEA DEM RĂDULESCU CAT. IV S=322mp, dale behaton	44972	10840	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	6780,46	402,76	7183,22
229	STR.	MIRON COSTIN CAT. IV S=9411mp, asfalt	37208	10841	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	65029,47	3862,75	68892,22
230	UL.	MIRON COSTIN, S=5476mp, pământ	44930	-	1.3.7.1	24	-	30 iun 24	0,00	-	0,00
231	FDT.	MIXANDRELOR CAT. IV S=633mp, beton	44548	10842	1.3.7.1	24	după 1963	01 oct 05	5024,74	298,47	5323,21
232	STR.	MOLIDLUI, S=4500mp, asfalt+pământ	37586	-	1.3.7.1	24	-	30 iun 24	0,00	-	0,00
233	INTR.	MORARILOR CAT. IV S=573mp, dale behaton	36964	10843	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	17986,28	1068,39	19064,67
234	STR.	MUGURILOR CAT. IV S=1171mp, beton	41704	10845	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	285963,83	16980,31	302844,14
235	INTR.	MUGURILOR CAT. IV S=227mp, beton	41690	10844	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	43624,40	2591,29	46215,69
236	STR.	MUNCII CAT. IV S=1963mp, asfalt	36903	10846	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	8279,32	491,79	8771,11

237	STR.	MUNTENIA, CAT. III, S=1667mp, asfalt+pământ	38557	12979	1.3.7.2	30	2017	30.nov.17	803669,49	10468,79	814128,28
238	STR.	MURELOR CAT. IV S=2743mp, asfalt	36997	10897	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	57486,02	3414,67	60900,69
239	FDT.	MURELOR CAT. IV S=663mp, asfalt	37041	10896	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	54244,12	3222,10	57486,22
240	INTR.	MUREȘ CAT. IV S=416mp, asfalt	36979	10898	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	5709,95	339,17	6049,12
241	STR.	MUREȘ CAT. IV S=999mp, asfalt	37576	10899	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	14845,71	881,84	15727,55
242	INTR.	NATURII, S=1069mp, pământ	-	-	1.3.7.1	24	-	30.iun.24	0,00	-	0,00
243	STR.	N. BĂLĂNESCU CAT. III 4-4, S=6586mp, asfalt	37908	10906	1.3.7.2	30	1850	01.oct.05	1129834,21	67112,15	1196946,36
244	STR.	N. BĂLCESCU CAT. III 3-3 S=3000mp, asfalt	10907	10907	1.3.7.2	30	1847	01.oct.05	59498,78	3534,23	63033,01
245	STR.	N. TITULESCU CAT. III 3-3 S=20766mp, asfalt, dale,	36718	10920	1.3.7.2	30	1847	01.oct.05	4053334,20	240768,05	4294102,25
246	FDT.	N.BĂLĂNESCU(POMPIERILOR) CAT. IV S=160mp, dale behaton	-	10871	1.3.7.1	24	1939	01.oct.05	108164,46	6424,97	114589,43
247	FDT.	NALBEI CAT. IV S=155mp, dale behaton	44550	10900	1.3.7.1	24	1939	01.oct.05	3254,57	193,32	3447,89
248	STR.	NARCISELOR CAT. III S=1127mp, beton	41702	10901	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	17129,66	1017,50	18147,16
249	INTR.	NAȚODULUI CAT. IV S=1800mp, asfalt	37006	10902	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	16653,88	989,24	17643,12
250	STR.	NEAJLOVULUI cat. IV S=9235mp, pământ	42116	12344	1.3.7.1	24	după 2002	31.mar.15	32000,00	1900,80	33900,80
251	FDT.	NEGOIU CAT. IV S=518mp, asfalt	36878	10903	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	14274,69	847,92	15122,61
252	STR.	NEGRU VODĂ CAT. III 4-4, S=6752 și 17746mp, asfalt	37837,37956	10904	1.3.7.3	42	1963	01.oct.05	5500520,30	326730,91	5827251,21
253	FDT.	NEGRU VODĂ cat. IV S=390mp, pământ	-	12345	1.3.7.1	24	inainte 200	31.mar.15	15932,06	102,94	16035,00
254	UL.	NEGRU VODĂ CAT. IV S=700mp, balast	-	10905	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	13323,14	791,39	14114,53
255	INTR.	NEGRU VODĂ, CAT. IV, S=928mp, pământ	41533	13462	1.3.7.1	24	1963	31.iul.21	50238,00	-	50238,00
256	STR.	NICOLAE GOGOL CAT. III 4-4 S=1950mp, asfalt	-	10921	1.3.7.2	30	1922	01.oct.05	1520946,05	90344,20	1611290,25
257	STR.	NICOLAE IORGA CAT. III 3-3 S=5804 și 2136mp, asfalt	44687,4509	10919	1.3.7.2	30	1830	01.oct.05	596495,08	35431,81	631926,89
258	INTR.	NUCULUI CAT. IV, S=147mp, dale behaton	-	42432	1.3.7.1	24	2022	31.iul.22	7975,00	-	7975,00
259	STR.	NUCULUI CAT. III S=1905mp, asfalt	37088	10922	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	17129,66	1017,50	18147,16
260	STR.	OBORULUI CAT. IV S=439mp, beton	37216	10924	1.3.7.1	24	după 1963	01.oct.05	163777,39	9728,38	173505,77
261	PTA.	OINAC CAT. III 4-4 S=178 și 144mp - 2 tronsoane, asfalt	44562,44561	10928	1.3.7.2	30	1963	01.oct.05	47479,03	2820,25	50299,28
262	STR.	OITUZ CAT. IV S=1360mp (4 tronsoane), dale, asfalt	44965,44961,44	10927	1.3.7.1	24	1939	01.oct.05	283727,56	16853,42	300580,98
263	INTR.	OLTEȚULUI CAT. IV S=259mp, asfalt	36985	10928	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	7369,62	437,76	7807,38
264	INTR.	OLTULUI CAT. IV S=259mp, asfalt	36923	10930	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	6448,38	383,03	6831,41
265	FDT.	OLTULUI CAT. IV S=227mp, dale behaton	36968	10929	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	3996,87	237,41	4234,28
266	STR.	OLTULUI CAT. IV S=4105 mp, asfalt	36994	10931	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	47797,82	2839,19	50637,01
267	FDT.	ONCEȘTI CAT. IV S=169mp, dale behaton	37127	10932	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	62123,82	3690,15	65813,97
268	STR.	ORHIDEI cat. III S=810mp, beton,	40679	12346	1.3.7.2	30	după 2002	31.mar.15	503131,73	22762,84	525894,57
269	INTR.	OSTROVULUI CAT. IV S=226mp, asfalt	37038	10933	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	7137,43	423,96	7561,39
270	INTR.	PAJUȘTEI CAT. IV S=603mp, asfalt	37877	10934	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	18271,71	1085,34	19357,05
271	INTR.	PAJUREI CAT. IV S=1694mp, asfalt	36945	10935	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	6090,62	361,78	6452,40
272	STR.	PALTINULUI cat. IV S=6349mp, pământ	41540	12347	1.3.7.1	24	2007	31.mar.15	10667,00	633,62	11300,62
273	STR.	PANAIT CERNA CAT. IV S=214mp, beton	45001	10938	1.3.7.2	30	1922	01.oct.05	28478,18	1691,60	30169,78
274	FDT.	PANDURI CAT. IV S=412mp, asfalt	36867	10937	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	8184,23	486,14	8670,37
275	INTR.	PANSELELOR CAT. IV S=477mp, asfalt	36951	10938	1.3.7.1	24	1963	01.oct.06	5325,25	316,56	5645,81
276	STR.	PĂRULUI CAT. III 4-4, S=3044mp, asfalt	37545	10938	1.3.7.2	30	1830	01.oct.05	224958,55	13362,54	238321,09
277	STR.	PĂCII CAT. III 3-3-, 7875mp, asfalt	37906	10940	1.3.7.2	30	1847	01.oct.05	1222505,13	72616,80	1295121,93
278	UL.	PĂCII CAT. IV S=968mp, dale behaton	45122	10947	1.3.7.2	30	1922	01.oct.05	20341,58	1208,29	21549,87
279	INTR.	PĂLTINIȘ CAT. IV S=503mp, asfalt	36904	10948	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	11895,66	706,60	12602,26
280	FDT.	PĂRULUI CAT. IV S=285mp, piatră de rău	44543	10949	1.3.7.2	30	1939	01.oct.05	13561,11	805,53	14366,64
281	STR.	PĂSTORULUI CAT. IV S=5340mp, asfalt	37007	10950	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	36797,12	2185,75	38982,87
282	STR.	PESCARUL CAT. IV S=367mp, asfalt	45015	10951	1.3.7.1	24	1939	01.oct.05	79550,82	4725,32	84276,14
283	FDT.	PESCĂRUȘ CAT. IV S=269mp, pământ	36910	10952	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	10658,51	633,12	11291,63
284	STR.	PETRE GHELMUZ cat. III S=7387mp, asfalt, dale behaton	37815	12215	1.3.7.1	24	2002	01.fec.08	861842,44	51193,44	913035,88
285	STR.	PICTOR ANDREESCU CAT. III S=15941mp, asfalt	37193	10953	1.3.7.1	24	după 1939	01.oct.05	2743949,60	162990,61	2906940,21

286	STR.	PICTOR NICOLAE GRIGORESCU CAT. III S=7567mp, asfalt	37075	10855	1.37.1	24	după 1939	01 oct 05	154167,43	9157,55	163324,98
287	INTR.	PIERSICULUI CAT. IV S=1036mp, asfalt	36876	10856	1.37.1	24	1963	01 oct 05	10506,17	624,07	11130,24
288	STR.	PIETREI OR CAT. IV S=486mp, beton	41705	10857	1.37.1	24	1963	01 oct 05	9211,95	547,19	9759,14
289	INTR.	PINULUI Cat. IV S=614mp, asfalt	37042	10858	1.37.1	24	1963	01 oct 05	13132,81	780,09	13912,90
290	ALEEA	PLANTEI CAT. III S=11485mp, asfalt	39373	10860	1.37.2	30	1939	01 oct 05	5426014,42	322305,26	5748319,68
291	INTR.	PLANTEI CAT. IV S=1599mp, pământ	39461	13073	1.37.2	30	30 noi 18	30 noi 18	54339,13	0,00	54339,13
292	STR.	PLEVNEI CAT. III 4-4 S=4020 și 1651mp, asfalt	44990,44992	10862	1.37.2	30	1850	01 oct 05	2026661,73	120393,71	2147045,44
293	FDT.	PLEVNEI CAT. III S=261mp, beton	44544	10861	1.37.2	30	1922	01 oct 05	56674,77	3356,48	60041,25
294	DRUM	PLOPILOR CAT. III S=17589mp, asfalt	37217	10863	1.37.1	24	1963	01 oct 05	76132,16	4522,25	80654,41
295	UL.	PLOPILOR CAT. IV S=613 mp, asfalt	36921	10867	1.37.1	24	1963	01 oct 05	14389,03	854,71	15243,74
296	STR.	PLOPILOR CAT. IV S=691mp, asfalt	36935	10866	1.37.1	24	1963	01 oct 05	8882,10	527,60	9409,70
297	FDT.	PLOPILOR CAT. IV S=794mp, asfalt	37990	10864	1.37.1	24	1963	01 oct 05	22839,60	1356,67	24196,27
298	INTR.	PLOPILOR CAT. IV S=802mp, asfalt	36874	10865	1.37.1	24	1963	01 oct 05	19489,77	1157,69	20647,46
299	STR.	PODGORIEI CAT. III 4-4 S=3770mp, asfalt, dale	45013	10888	1.37.2	30	1959	01 oct 05	783729,13	46553,51	830282,64
300	STR.	PODGORIEI, CAT. IV, S=3981mp, pământ	37974	12821	1.37.2	30	2016	30 apr 16	50800,00	3596,64	54396,64
301	INTR.	PODULUI CAT. IV S=2275mp, piatră de râu	-	10889	1.37.2	30	1963	01 oct 05	102837,78	6108,56	108946,34
302	FDT.	POIENITEI CAT. IV S=564mp, beton	41695	10870	1.37.1	24	1959	01 oct 05	97614,59	5799,31	103412,90
303	INTR.	PORTULUI CAT. IV, S=4854mp, pământ	40935	13448	1.37.2	30	31 aug 20	31 aug 20	485206,00	0,00	485206,00
304	ȘOS.	PORTULUI CAT. II 3-3 S=7040mp, asfalt	36281	10873	1.37.2	30	1922	01 oct 05	3991277,47	237081,88	4228359,35
305	STR.	PREDĂ BUJESCU CAT. III 4-4 S=2089mp, asfalt	45014	10874	1.37.2	30	1830	01 oct 05	344985,55	20492,14	365477,69
306	ȘOS.	PRIETENIEI CAT. II S=29793mp, asfalt	36828	10875	1.37.2	30	1950	01 oct 05	1499799,09	89088,07	1588887,16
307	INTR.	PRIETENIEI cat. IV S=472,50mp, pământ	-	12359	1.37.1	24	2008	31 mar 15	19302,26	124,74	19427,00
308	ALEEA	PRIMĂVERII CAT. IV S=176mp, asfalt	37019	10886	1.37.1	24	1963	01 oct 05	35458,46	2106,23	37584,69
309	ALEEA	PROF. SAVIN POPESCU CAT. IV S=1530mp, asfalt	-	10888	1.37.3	42	după 1960	01 oct 05	105561,90	6270,38	111832,28
310	STR.	PROF.N.DROC BĂRCIAN CAT. III 4-4 S=792mp, asfalt	-	10887	1.37.3	42	1830	01 oct 05	100733,92	5983,59	106717,51
311	STR.	PROGRESULUI CAT. III 4-4 S=705mp, asfalt	45016	10889	1.37.2	30	1939	01 oct 05	150789,70	8956,91	159746,61
312	STR.	PRUNARU CAT. IV S=6134mp, asfalt	37094	10891	1.37.1	24	1963	01 oct 05	194136,86	11531,73	205668,59
313	FDT.	PRUTULUI CAT. IV S=726mp, asfalt	38014	10890	1.37.1	24	1963	01 oct 05	30861,07	1833,15	32694,22
314	STR.	PRUTULUI CAT. IV S=1486mp, beton	37058	10893	1.37.1	24	1963	01 oct 05	362892,62	21555,82	384448,44
315	STR.	PUIȘOR CAT. IV S=325mp, beton, asfalt	-	10894	1.37.1	24	1963	01 oct 05	287811,13	17095,98	304907,11
316	INTR.	PUIȘOR CAT. IV, S=450mp, dale behaton	38728	12935	1.37.2	30	2017	30 noi 17	85900,00	5231,31	91131,31
317	STR.	RAMADAN CAT. III 3-3 S=16301mp, asfalt	37118	10895	1.37.2	30	după 1939	01 oct 05	759723,88	45127,60	804851,48
318	UL.	RĂRAU CAT. IV S=2984mp, asfalt	37024	10908	1.37.1	24	1963	01 oct 05	19984,62	1187,09	21171,71
319	STR.	RĂCHITEI (fosta ALEE ISCIP) CAT. III S=6750mp, asfalt	-	11005	1.37.3	42	1965	01 oct 05	465714,39	27663,43	493377,82
320	INTR.	RĂLEȘTI CAT. IV S=417mp, asfalt	36928	10909	1.37.1	24	1963	01 oct 06	7194,51	427,35	7621,86
321	ALEEA	RĂSARITULUI, CAT. IV, S=776mp, pământ	39957	13092	1.37.2	30	2019	31 iul 19	26370,96	0,00	26370,96
322	INTR.	RĂȘUREI CAT. IV S=1146mp, asfalt	36927	10910	1.37.1	24	1963	01 oct 06	15987,77	949,67	16937,44
323	FDT.	RÂNDUNICII CAT. IV S=581mp, asfalt	44547	10911	1.37.1	24	1939	01 oct 05	10963,03	651,20	11614,23
324	STR.	RIVIERA cat. IV S=1800mp, pământ	-	12350	1.37.1	24	2007	31 mar 15	8000,00	475,20	8475,20
325	STR.	ROMANITEI CAT. IV S=585mp, asfalt	45017	10912	1.37.2	30	1922	01 oct 05	68755,44	4084,07	72839,51
326	STR.	ROZELOR CAT. IV S=5463mp, beton	41677	10914	1.37.1	24	1963	01 oct 06	722780,41	42933,16	765713,57
327	FDT.	ROZELOR CAT. IV S=588mp, beton	41698	10913	1.37.1	24	1963	01 oct 06	10277,83	610,50	10888,33
328	STR.	SABARULUI CAT. IV S=1142mp, asfalt	36966	10915	1.37.1	24	1963	01 oct 06	5709,95	339,17	6049,12
329	UL.	SALCĂMILOI CAT. IV S=737mp, asfalt	36926	10916	1.37.1	24	1963	01 oct 05	17929,03	1064,98	18994,01
330	ALEEA	SALCĂMILOI, CAT. IV, S=504mp, asfalt	39366	13070	1.37.1	24	2018	31 oct 18	6120,00	0,00	6120,00
331	STR.	SALCIEI CAT. IV, 4-4 S=1210mp, asfalt	40790	10917	1.37.2	30	1922	01 oct 05	188526,72	3238,12	191764,84
332	DRUM	SEREI Cat. II S=26134mp, asfalt	38524	11000	1.37.1	24	1963	01 oct 06	479413,16	28477,14	507890,30
333	INTR.	SEREI, S=2095mp, pământ	45769	-	1.37.2	30	2024	31 ian 24	0,00	0,00	0,00
334	PTA.	SF. GHEORGHE cat. III S=1275mp, asfalt, dale behaton	-	12349	1.37.2	30	reînț. 2001	31 mar 15	302698,00	17960,26	320676,26

335	STR.	SILIȘTEI CAT. IV S=784mp, asfalt	37185	10918	1.3.7.2	30	1963	01 oct 05	27800,04	1651,32	29451,36
336	STR.	SIRENEI CAT. III 3-3 S=8751mp, asfalt	45048	10941	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	1447631,68	85989,32	1533621,00
337	STR.	SIRETULUI CAT. IV S=1006mp, beton	37215	10942	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	309354,41	18375,65	327730,06
338	ȘOS.	SLOBOZIEI CAT. III 3-3 S=39437mp, asfalt	37941	10944	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	7054344,87	419028,09	7473372,96
339	INTR.	SLOBOZIEI CAT. IV S=497mp, asfalt	37071	10943	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	6256,11	371,61	6627,72
340	STR.	SWARDEI CAT. III 4-4 S=965 și 966mp, asfalt	45047, 45150	10945	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	407317,12	24194,64	431511,76
341	INTR.	SMOCHINULUI CAT. IV S=425mp, asfalt	36988	10946	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	9592,62	569,80	10162,42
342	STR.	SOARELUI CAT. III 4-4 S=4841mp, asfalt	45042	10947	1.3.7.2	30	1647	01 oct 05	997926,50	59276,83	1057203,33
343	INTR.	SPERANTEI CAT. IV S=2009mp, balast	-	10948	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	13323,14	791,39	14114,53
344	INTR.	SPICULUI CAT. IV S=158mp, asfalt	37070	10949	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	2854,97	169,59	3024,56
345	DRUM	ȘTĂNEȘTIULUI CAT. IV S=17740mp, asfalt	37463	10950	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	102778,29	6105,03	108883,32
346	STR.	ȘTEJARULUI (fost ALEE COMCEREAL) CAT. III S=10658mp, balast	41538	11006	1.3.7.3	42	1964	01 oct 05	172486,77	10245,71	182732,48
347	STR.	ȘTUPIOR CAT. IV S=787mp, beton	41891	10953	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	275688,62	16375,90	292064,52
348	STR.	ȘTELAR CAT. III 4-4 S=4370mp, dale, asfalt	45019	10954	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	1075222,86	63868,24	1139091,10
349	FDT.	ȘOMULUI cat. IV S=122mp, pamânt	42110	12351	1.3.7.1	24	după 2002	31 mar 15	7111,00	422,39	7533,39
350	STR.	ȘOIMULUI cat. IV S=1501mp, pamânt	42117	12353	1.3.7.1	24	după 2002	31 mar 15	3689,00	231,01	4120,01
351	UL.	ȘOMULUI cat. IV S=2071mp, pamânt	42115	12352	1.3.7.1	24	după 2002	31 mar 15	12255,82	79,18	12335,00
352	INTR.	ȘOMULUI CAT. IV S=1484mp, pamânt	42109	12354	1.3.7.1	24	după 2002	31 mar 15	16800,00	997,92	17797,92
353	STR.	ȘT.O. IOSIF CAT. IV S=509mp, beton	45038	10957	1.3.7.2	30	1847	01 oct 05	31461,60	1866,82	33330,42
354	STR.	ȘTEFAN CEL MARE CAT. III S=5599mp, asfalt	45041	10956	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	1795233,57	106636,87	1901870,44
355	INTR.	ȘTORBĂNEI CAT. IV S=2052mp, asfalt	36545	10958	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	7410,19	440,17	7850,36
356	STR.	T. VIANU CAT. III 3-3, S=4614mp, asfalt	37995	10972	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	174390,04	10358,77	184748,81
357	STR.	T. VLADIMIRESCU CAT. III 4-4 S=6102mp (3 tronsoane), asfalt	45066,45100,45	10971	1.3.7.2	30	1847	01 oct 05	1494832,31	88793,04	1583625,35
358	STR.	TABIEI CAT. III 4-4, S=8734mp, asfalt	37920	10959	1.3.7.2	30	1847	01 oct 05	1487779,19	88374,08	1576163,27
359	FDT.	TABĂCARI CAT. IV S=274mp, dale behaton	44549	10961	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	9040,69	537,02	9577,71
360	INTR.	TEIOR CAT. IV S=146mp, dale behaton	44556	10962	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	11300,89	671,27	11972,16
361	INTR.	TIERETULUI CAT. III 3-3 S=13846mp, asfalt,	37704	10964	1.3.7.2	30	1963	01 oct 05	10693179,75	619165,32	11312345,07
362	ALEEA	TOAMNEI CAT. IV S=196mp, asfalt	36947	10965	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	4111,19	244,20	4355,39
363	UL.	TOPORAȘI CAT. IV S=2012mp, beton	41701	10967	1.3.7.1	24	după 1963	01 oct 05	32068,14	1904,85	33972,99
364	STR.	TOPORAȘI CAT. IV S=4435mp, beton, dale	41681	10966	1.3.7.1	24	după 1963	01 oct 05	1069482,54	63527,26	1133009,80
365	STR.	TRANDAFIRILOR CAT. IV S=2415mp, asfalt, beton, dale	41699	10968	1.3.7.2	30	după 1939	01 oct 05	912380,47	54195,40	966575,87
366	STR.	TRANSILVANIEI CAT. IV S=1586mp, asfalt	45102	10969	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	412767,17	24518,37	437285,54
367	PȚA.	TRICOLORULUI CAT. III S=3902mp, S pietonala=15mp, asfalt	-	12782	1.3.7.2	30	2011	31 mar 16	250147,37	17310,20	267457,57
368	INTR.	TRIFOIULUI CAT. IV S=584mp, dale behaton	37238	12355	1.3.7.3	42	1963	01 oct 05	121050,00	7190,37	128240,37
369	UL.	TUFĂNICII cat. IV S=1086mp, asfalt	37018	10973	1.3.7.1	24	după 2002	31 mar 15	44544,85	106,15	44651,00
370	UL.	ULMILOR CAT. IV S=1359mp, asfalt	-	10974	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	21412,12	1271,88	22684,00
371	PȚA.	UNIRII CAT. III S=3000mp, asfalt	36998	10970	1.3.7.3	42	1830	01 oct 05	221972,65	13185,18	235157,83
372	STR.	UNIRII (tr.Aleea Fca. de zahar-inters. DJ507 Gr.-Olnacu)cat. III S=12749mp, asfalt	39347,39352,39	10975	1.3.7.2	30	1963	01 oct 05	1220648,49	72518,40	1293366,89
373	STR.	UZUNEI CAT. III 4-4, S=9929mp, asfalt	37624	10976	1.3.7.3	42	1939	01 oct 05	1295423,96	76948,18	1372372,14
374	STR.	UZUNEI CAT. III 4-4, S=5720mp, dale, asfalt	45095	10977	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	1387510,35	82418,11	1469928,46
375	STR.	V.ALECSANDRI CAT. III 4-4 S=3684mp, asfalt	37693	10980	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	506940,32	10266,77	517107,09
376	STR.	VAPORULUI CAT. III, S=4352mp, asfalt	37785	10979	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	196841,84	874,30	197716,14
377	FDT.	VANATORILOR CAT. IV S=502mp, asfalt	44555	10981	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	105630,56	6274,46	111905,02
378	UL.	VEDEA CAT. IV S=317mp, asfalt	36944	10982	1.3.7.1	24	2005	01 oct 05	20555,66	1221,01	21776,67
379	STR.	VERII CAT. IV S=1698mp, asfalt	45089	10983	1.3.7.2	30	1939	01 oct 05	396397,26	23546,00	419943,26
380	ALEEA	VERITERANILOR, S=949, pamânt	-	13525	1.3.7.2	30	2023	30 iun 23	0,00	0,00	0,00
381	STR.	VICTOR BABEȘ CAT. IV S=1014mp, asfalt	45119	10984	1.3.7.2	30	1922	01 oct 05	232483,91	13809,54	246293,45
382	STR.	VICTORIEI CAT. III S=1628 și 1800mp, asfalt	45098,45104	10985	1.3.7.2	30	1830	01 oct 05	251145,50	14918,04	266063,54
383	STR.	VIDELE CAT. III S=10272mp, asfalt	37107	10987	1.3.7.3	42	1963	01 oct 05	35688,98	2119,81	37606,79
384	INTR.	VIDELE CAT. IV S=2151mp, asfalt	37086	10986	1.3.7.1	24	1963	01 oct 05	28930,23	1718,46	30548,69

385	ALEEA	VIDELE, CAT. IV, S=395mp, pământ	40622	13372	1.3.7.1	24	2019	30 nov.19	12832,96		12832,96
386	UL	VIDRA CAT. IV S=3677mp, asfalt	37715	10988	1.3.7.1	24	1963	01 oct.05	24362,34	1447,12	25809,46
387	FDT.	VIESPILOT CAT. IV S=248mp, asfalt	-	10989	1.3.7.1	24	1983	01.oct.05	237678,97	14118,13	251797,10
388	FDT.	VIIILOR CAT. IV S=236mp, dale behaton	36925	10990	1.3.7.1	24	1963	01 oct.05	3654,35	217,07	3871,42
389	STR.	VIITORULUI CAT. IV S=1849mp, beton	41679	10991	1.3.7.1	24	1963	01 oct.05	23791,31	1413,20	25204,51
390	INTR.	VIȘINULUI CAT. IV S=424mp, asfalt	36788	10992	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	9744,97	578,85	10323,82
391	STR.	VLAD ȚEPEȘ CAT. III 3-3 S=8280mp, asfalt	-	10993	1.3.7.3	42	1830	01.oct.05	3763542,08	223554,40	3987096,48
392	FDT.	VLASIEI CAT. IV S=399mp, asfalt	36908	10994	1.3.7.1	24	1963	01.oct.05	11895,66	706,60	12602,26
393	STR.	VOESTALPINE cat. III S=28481mp, asfalt	36272	12356	1.3.7.2	30	2012	31 mar.15	1230029,00	73063,72	1303092,72
394	STR.	ZĂVOIULUI CAT. IV S=3831mp, asfalt	44862	10996	1.3.7.1	24	1954	01 oct.05	4768,81	283,27	5052,08
395	FDT.	ZĂVOIULUI CAT. IV S=62mp, balast	44917	10995	1.3.7.1	24	1963	01 oct.05	3806,69	226,12	4032,81
396	STR.	ZEFIRULUI CAT. IV S=997mp, asfalt	45108	10997	1.3.7.2	30	1922	01 oct.05	252535,89	15000,63	267536,52
		TOTAL							192684483,40	11043475,30	203727958,70

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

CAIET DE SARCINI

al Serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu

Capitolul I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu, organizat în gestiune directă.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv o societate înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu.

(3) Operatorul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Giurgiu își va desfășura activitatea în baza unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

Art. 3

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Activitățile Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;

- b) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- d) amenajarea, organizarea, reabilitarea parcarilor;
- e) amenajarea și întreținerea lacurilor;
- f) întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Giurgiu.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

Capitolul II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6

Operatorul Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripției și prezentului caiet de sarcini privind serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a amenajărilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate față de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu prin contractul de delegare;
- f) prestarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei stricte evidențe a activităților desfășurate și comunicarea situației Autorității Administrației Publice Locale Giurgiu;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- l) conducerea operativă a activităților și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) implementarea unui sistem de management integrat;
- o) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Capitolul III **COORDONAREA, REGLEMENTAREA ȘI CONTROLUL FUNCȚIONĂRII** **SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI** **PRIVAT DE INTERES LOCAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

Art. 8

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul

funcționarii și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 9

Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se realizează în condiții de transparență și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 10

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;*
- b) continuitatea serviciului;*
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;*
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.*

Art. 11

(1) Activitățile serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu

Art. 12

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează în Municipiului Giurgiu sub forma gestiunii directe, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 13

(1) În cazul gestiunii directe, autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(2) Desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se va realiza în totalitate de către un operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv de o societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.

(3) Încredințarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare.

Capitolul IV **EXECUȚIA LUCRARILOR** **CONDIȚII DE EXECUȚIE**

Art. 14

(1) Realizarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local comportă o serie de lucrări care se derulează succesiv sau simultan în zone diferite ale municipiului.

(2) Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure:

A. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

g) întreținerea locurilor de parcare.

B. În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

b) repararea și reabilitarea fondului locativ;

c) amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

(3) Prin servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se înțelege efectuarea următoarelor activități:

a) reabilitarea trotuarelor și a parcarilor;

b) reabilitarea carosabilului prin betonare și asfaltare (plombare)

c) aducerea la cotă a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului;

d) reabilitarea, în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic, pe străzi neasfaltate și nebetonate;

e) înlocuire și ridicare la cotă a capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger;

f) fabricarea altor articole din beton, ciment, ipsos;

g) alte lucrări de construcții și/sau alte lucrări;

h) operațiuni de mecanică;

i) fabricarea altor articole din metal n.c.c.a.;

j) repararea articolelor din metal;

k) repararea echipamentelor electrice;

l) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;

m) repararea altor echipamente;

n) construcții hidrotehnice;

o) lucrări de tâmplărie și dulgherie;

p) servicii de administrare publică generală prestate în piețe, târguri și oboare;

q) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;

r) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;

s) alte activități recreative și distractive n.c.a..

Art. 15

Realizarea activităților specifice serviciilor este condiționată de existența următoarelor documente:

a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Art. 16

Operatorul care execută lucrările trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de lucrări ce se execută;*
- b) cerințele beneficiarului;*
- c) măsurile de precauție necesare;*
- d) informațiile privind complexitatea lucrărilor;*

Descrierea activităților

Art. 17

Operațiunile pe care operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să le efectueze pentru realizarea corectă a activităților sunt:

- a) fabricarea produselor din beton pentru construcții;*
- b) fabricarea betonului;*
- c) fabricarea mortarului;*
- d) fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;*
- e) fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;*
- f) operațiuni de mecanică generală;*
- g) fabricarea altor articole din metal n.c.a.;*
- h) repararea articolelor fabricate din metal;*
- i) repararea mașinilor;*
- j) repararea echipamentelor electrice;*
- k) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;*
- l) repararea altor echipamente;*
- m) construcții hidrotehnice;*
- n) lucrări de demolare a construcțiilor;*
- o) lucrări de pregătire a terenului;*
- p) lucrări de ipsoserie;*
- q) lucrări de tâmplărie și dulgherie;*
- r) lucrări de pardosire și placare a pereților;*
- s) lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;*
- t) alte lucrări de finisare;*
- u) lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;*
- v) alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;*
- w) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;*
- x) închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;*
- y) activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (fără leasing);*
- z) activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții (fără leasing);*
- aa) activități generale de curățenie a clădirilor;*
- bb) alte activități de curățenie;*

- cc) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bâlciuri și parcuri de distracții;*
- dd) alte activități recreative și distractive n.c.a.;*
- ee) servicii de administrație publică general;*
- ff) alte activități de servicii n.c.a..*

Art. 18

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- a) execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;*
- b) resursele umane, materialele și echipamentele pentru execuția lucrărilor.*

Capitolul V

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL

Art. 19

CONDIȚII TEHNICE

Serviciile de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 20

OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciile de administrare a domeniului public și privat care fac obiectul caietului de sarcini al serviciului, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;*
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;*
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;*
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor;*
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;*
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;*
- g) protecția mediului încojurător.*

Art. 21

OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului;
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

Art. 22

OBIECTIVE DE MEDIU

Pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

Capitolul VI

TARIFELE AFERENTE SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 23

Nivelul tarifelor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 24

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 25

Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului.

Art. 26

Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Capitolul VII

DURATA ATRIBUIRII GESTIUNII

Art. 27

Durata atribuirii gestiunii se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, asigurat în gestiune directă în Municipiul Giurgiu.

ART. 29

Bunurile mobile și imobile proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu aferente serviciilor care vor fi încredințate operatorului sunt prevăzute în Anexele ce fac parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
Gina Glăvan

COMP.MONITORIZARE SERVICII
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ
Laura Voiculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Serviciilor publice de administrare a domeniului public și
privat de interes local în Municipiul Giurgiu**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiului Giurgiu, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Giurgiu.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiului Giurgiu, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Giurgiu se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu își rezervă dreptul de a aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

Art. 2.

Activitățile componente ale serviciilor publice din prezentul regulament fac parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din O.G. nr. 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Art. 3.

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu prevăzute în prezentul regulament grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;

b) modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

d) amenajarea, organizarea, reabilitarea parcărilor;

e) amenajarea și întreținerea lacurilor;

f) reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

Art . 4.

Modul de organizare și funcționare a serviciilor trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL II TERMENI, NOȚIUNI ȘI EXPRESII

Art. 5.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitatea locală;

c) domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

d) domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA

SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art. 6.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 7.

Coordonarea și verificarea modului de administrare, întreținere și exploatare a domeniului public și privat al municipiului se face de către serviciile specializate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu.

Art. 8.

Funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se va face în condiții de transparență prin consultare cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Art. 9.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 10.

Forma de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu este gestiunea directă și se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciilor.

Art. 11.

Autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art. 12.

(1) Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat sunt în responsabilitatea U.A.T. Municipiul Giurgiu.

(2) U.A.T. Municipiul Giurgiu prin Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. va asigura serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Giurgiu.

Art. 13.

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure:

A. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

g) întreținerea locurilor de parcare.

B. În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

- b) repararea și reabilitarea fondului locativ;
- c) amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Art. 14.

În înțelesul prezentului regulament, prin servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se înțelege efectuarea următoarelor activități:

- a) reabilitarea trotuarelor și a parcărilor;
- b) reabilitarea carosabilului prin betonare și asfaltare (plombare)
- c) aducerea la cotă a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului;
- d) reabilitarea, în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic, pe străzi neasfaltate și nebetonate;
- e) înlocuire și ridicare la cotă a capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger;
- f) fabricarea altor articole din beton, ciment, ipsos;
- g) alte lucrări de construcții și/sau alte lucrări;
- h) operațiuni de mecanică;
- i) fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- j) repararea articolelor din metal;
- k) repararea echipamentelor electrice;
- l) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- m) repararea altor echipamente;
- n) construcții hidrotehnice;
- o) lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- p) servicii de administrare publică generală prestate în piețe, târguri și oboare;
- q) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- r) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;
- s) alte activități recreative și distractive n.c.a..

Art. 15.

Activitățile specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se vor realiza potrivit procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament și a programului de activitate întocmit de către Primăria Municipiului Giurgiu iar executarea lucrărilor se vor face în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

Art. 16.

Realizarea activităților specifice serviciilor este condiționată de existența următoarelor documente:

- a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Art. 17.

Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care cuprinde:

- a) puncte teritoriale de lucru;
- b) grupuri de acțiune.

Art. 18.

Operatorul care execută lucrări de administrare și întreținere trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de lucrări ce se execută;
- b) cerințele beneficiarului;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind complexitatea lucrărilor;

Art. 19.

Prestarea serviciului privind executarea de lucrări trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

Art. 20.

(1) Persoanele fizice și juridice beneficiare de prestările de servicii trebuie să respecte măsurile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Se interzice distrugerea sau deteriorarea lucrărilor de amenajare a domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu.

Art. 21.

Punctele de lucru vor fi dotate de către operator cu indicatoare de securizare care să evite producerea de accidente.

Art. 22.

(1) Personalul de deservire operativ se compune din toți salariații care deserveșc serviciul.

(2) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator și beneficiar în funcție de priorități.

Art. 23.

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să respecte graficele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă.

Secțiunea 1

Descrierea activităților

Art. 24.

Operațiunile pe care operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să le efectueze pentru realizarea corectă a activităților sunt:

- a) fabricarea produselor din beton pentru construcții;
- b) fabricarea betonului;
- c) fabricarea mortarului;
- d) fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- e) fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- f) operațiuni de mecanică generală;
- g) fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- h) repararea articolelor fabricate din metal;

- i) repararea mașinilor;
- j) repararea echipamentelor electrice;
- k) repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- l) repararea altor echipamente;
- m) construcții hidrotehnice;
- n) lucrări de demolare a construcțiilor;
- o) lucrări de pregătire a terenului;
- p) lucrări de ipsoserie;
- q) lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- r) lucrări de pardosire și placare a pereților;
- s) lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- t) alte lucrări de finisare;
- u) lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- v) alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- w) parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- x) închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- y) activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (fără leasing);
- z) activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții (fără leasing);
 - aa) activități generale de curățenie a clădirilor;
 - bb) alte activități de curățenie;
 - cc) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții;
 - dd) alte activități recreative și distractive n.c.a.;
 - ee) servicii de administrație publică general;
 - ff) alte activități de servicii n.c.a..

Secțiunea 2

Realizarea lucrărilor

Art. 25.

(1) Lucrările se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție specifice.

(2) Activitățile se vor realiza, în general, prin contractarea de lucrări și servicii, asumate de direcțiile de specialitate, astfel răspunzând în mod direct de derularea acestora, în termenele și condițiile contractuale.

(3) Realizarea lucrărilor va fi condiționată de existența, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;

(4) În vederea realizării lucrărilor, operatorul va asigura:

- a) materialele necesare execuției, sculele și dispozitivele, utilajele și utilitățile aferente execuției la punctul de lucru;
- b) personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

c) realizarea tuturor etapelor necesare pentru ducerea la îndeplinire a lucrărilor, asigurând un nivel calitativ ridicat al acestora (ex. săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor, prepararea betonului de fundație, aducerea la cotă a terenului, montare dale behaton, turnare mixtură asfaltică, turnarea betonului, etc., după caz, în funcție de specificul fiecărei lucrări);

(5) Lucrările se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință operatorului.

(6) Activitățile prestate pentru întreținerea domeniului public are drept obiectiv menținerea în parametri de funcționare a acestuia, pentru a asigura o bună deservire a utilizatorilor.

(7) Lunar, un reprezentant al operatorului va face o inspecție pe domeniul public și privat; toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces – verbal ce va fi adus la cunoștință serviciului de specialitate din cadrul primăriei.

(8) Întreținerea și reabilitarea domeniului public constă în:

a) verificarea, o dată pe lună, a stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil;

b) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor;

c) executarea lucrărilor de întreținere a străzilor și a drumurilor;

d) executarea lucrărilor de reabilitare a trotuarelor;

e) executarea lucrărilor de reabilitare a parcărilor;

f) executarea lucrărilor de aducere la cotă a terenurilor;

g) înlocuirea capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger;

h) constatarea și remedierea defectelor de orice altă natură;

i) execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

j) efectuarea alor lucrări necesare pentru limitarea deteriorării domeniului public și menținerea acestuia în condiții normale.

Secțiunea 3

Servicii de administrație publică generală

Art. 26.

(1) Serviciile de administrație publică generală cuprind administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor.

(2) Pot fi prestate activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, bălciuri și parcuri de distracții precum și alte activități recreative și distractive.

Secțiunea 4

Recepționarea lucrărilor

Art. 27.

Recepționarea lucrărilor constă în:

- a) verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției;
- b) verificarea lucrărilor la finalizarea acestora;
- c) recepționarea lucrărilor;
- d) rezultatele recepției, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Art. 28.

Primăria Municipiului Giurgiu prin compartimentul de specialitate și operatorul serviciului prin serviciul de specialitate au obligația să-și organizeze o arhivă pentru lucrările efectuate pe domeniul public, arhivă organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

Art. 29.

(1) Persoanele fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Giurgiu au dreptul de a beneficia de aceste servicii.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția bunurilor ce fac obiectul serviciului încredințat, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contract și în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Art. 30.

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

CAPITOLUL V
ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL ȘI CONDIȚII
DE FUNCȚIONARE

Art. 31.

(1) Gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu se realizează în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin gestiune directă.

(2) Activitățile specifice serviciului se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu.

Art. 32.

(1) Gestiunea directă se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. în calitate de operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârii adoptată de autoritatea deliberativă a municipiului Giurgiu.

(2) Acest operator este o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, înființată și organizată prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale a municipiului Giurgiu.

(3) Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Giurgiu date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională.

(4) Operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu întocmind totodată, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii publice prin exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(6) Prin documentația aprobată prin hotărâre a Consiliului Local se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente

acestui.

(7) Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., în calitate de operator, își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 33.

(1) Coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se face de către Primăria Municipiului Giurgiu prin serviciile de specialitate.

(2) Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se realizează de către autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

(3) Primăria Municipiului Giurgiu va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

CAPITOLUL VI FINANȚAREA SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL

Art. 34.

Cheltuielile curente efectuate în vederea prestării activităților specifice pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se asigură pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor și prețurilor practicate;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin prețuri și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe.

Art. 35.

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local de pe raza municipiului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea

și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) surse de la bugetul local;
- b) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- c) venituri proprii ale operatorului;
- d) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 36.

Operatorul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) să fundamenteze și să propună autorității administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 37.

Societatea Giurgiu Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., în calitate de operator al serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciile în conformitate cu clauzele prevăzute în regulamentul serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin actul administrativ al autorității administrației publice locale corelat cu planul de activitate întocmit de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu și a prevederilor bugetare aprobate;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale

prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

- e) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile ori licențele necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația de vigoare;
- g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- h) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;
- i) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă .

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor:

Art. 38.

Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art. 39.

Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului;
- b) să nu deterioreze în nici un fel domeniul public și privat al municipiului;
- c) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu;
- d) să nu producă deteriorări ale obiectelor de orice natură amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului;
- e) să nu distrugă construcțiile și instalațiile utilitare și ornamentale existente pe domeniul public al municipiului;

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale:

Art. 40.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

- a) să i se presteze serviciile la nivelurile stabilite în prezentul regulament;
- b) să solicite refacerea lucrărilor, pe cheltuiala operatorului, dacă acestea nu corespund calitativ;
- c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;
- d) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;
- e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- f) să verifice, să solicite refundamentarea pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator;

Art. 41.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;
- b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulament;
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d) să solicite întocmirea programului anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;
- e) să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, pentru a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- f) să recepționeze serviciile prestate;
- g) să achite contravaloarea facturilor la termenele și în condițiile prevăzute în contract.

CAPITOLUL VIII PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 42.

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate

și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 43.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 44.

Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 45.

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor pentru materialul, lucrările și serviciile executate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu se face la valoarea celor avizate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare pentru amenajarea și întreținerea domeniului public și privat al municipiului, achiziționate de Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. se decontează la valoarea prețului și tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

CAPITOLUL IX INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL

Art. 46.

(1) Indicatorii de performanță ai serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se precizează în prezentul regulament.

(2) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(3) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 47.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarului/utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 48.

Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se referă la următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) timpi de intervenție pentru semnalizarea corespunzătoare a carosabilului deteriorat / a trotuarului surpat și care pune în pericol integritatea persoanelor / autoturismelor;
- c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art. 49.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a lucrărilor prestate;
- c) măsurarea prestațiilor privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 50.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract și sau în prezentul regulament;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art. 51.

Indicatorii de performanță ai serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Giurgiu și sunt prevăzuți în *Anexa I* la regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL X RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 52.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:

- a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp *de 6 luni* de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 53.

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu *amendă de 500 lei*;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de *1.000 lei*;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de *1.500 lei*;

- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2.000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 2.500 lei;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu *rezilierea contractului* de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 54.

Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 55.

Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. în calitate de operator, va raporta anual, în primul trimestru al anului următor, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, autorității administrației publice locale, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

Art. 56.

Prezentul Regulament reglementează administrarea domeniului public și privat din Municipiul Giurgiu, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației și este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 57.

Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

Anexa 1 – la Regulament

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Indicatori minimali

Nr. Crt.	Indicatori	Grad de îndeplinire
1	Gradul de realizare a lucrărilor planificate pentru întreținere / reabilitare carosabil/trotuare/parcări (% realizări din totalul planificat/an)	95%
2	Gradul de realizare a lucrărilor planificate pentru reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și nebetonate (% realizări din totalul planificat/ an)	80%
3	Gradul de realizare a lucrărilor planificate pentru înlocuirea capacelor de canalizare și a căminelor de tip geiger (% realizări din totalul planificat/an)	95%
4	Timp de intervenție pentru semnalizarea corespunzătoare a carosabilului deteriorat / a trotuarului surpat și care pune în pericol integritatea autoturismelor / persoanelor etc.	24 ore
5	Gradul de ocupare al spațiilor comerciale aflate în administrare (%/an)	90%
6	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute initial (%/an)	80%
7	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0 %
8	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
7	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

Gina Glăvun

**COMP.MONITORIZARE SERVICII
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ**

Laura Voiculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL