



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

**H O T Ă R Ă R E**

**privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Întrunit ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.58.973/19.06.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice - Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, înregistrat la nr.59.424/20.06.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art.2, lit.,„a”, lit.,„d” și lit.,„e”, art.3, alin.(1), art.5, pct.1, lit.,„b” și lit.,„g”, pct.2 lit.,„h”, pct.3, lit.,„b”, lit.,„c”, lit.,„e” și lit.,„g”, art.7, art.10, alin.(1), lit.,„a” și alin.(2)-alin.(4), art.11, art.28, lit.,„f” din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.29, alin.(10) și alin.(11) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.326 din 29.11.2012 privind înființarea Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,„c” și lit.,„d” și art.196, alin.(1), lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu sub forma gestiunii directe.

**Art.2.** Se aprobă delegarea gestiunii, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice: Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu.

**Art.3.** Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice: Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ prevăzut în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.9.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, prevăzut în Anexa 7, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.10.** Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu, domnul Anghelescu Adrian, să semneze în mod valabil, în numele și pentru Municipiul Giurgiu, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice: Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu încheiat cu Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

**Art.11.** În vederea realizării serviciilor, se aprobă transmiterea în administrare, pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, a unor bunuri ce aparțin patrimoniului Municipiului Giurgiu, prevăzute în Anexa 1 la Contractul de delegare, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.12.** Predarea-primirea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare încheiat între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare.

**Art.13.** Până la aprobarea unor noi tarife, Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, va practica tarifele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.297 din 27.10.2023 pentru prestări servicii gestionare câini fără stăpân, cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.78 din 24.02.2022 pentru prestări servicii întreținere spații verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și pentru prestări servicii întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 105 din 25.04.2024 pentru prestări servicii administrare fond locativ.

**Art.14.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, Direcției Patrimoniu, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, pentru ducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Damian Marian**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Băiceanu Liliana**

**Giurgiu, 27 iunie 2024  
Nr. 177**

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru și o abținere, din totalul de 18 consilieri prezenți

**CONTRACT**  
**DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE:**

**Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere  
locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere  
cimitire, decorare parcuri și zone verzi**

**Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări  
și fond locativ**

**CAPITOLUL I. Partile Contractante:**

**Municipiul Giurgiu** cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr.49-51, Jud.Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, e-mail: [primarie@primariagiurgiu.ro](mailto:primarie@primariagiurgiu.ro), cont nr. RO32TREZ24A705000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat de **Anghelescu Adrian** în calitate de **Primar** și Băiceanu Liliana având funcția de Secretar General al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**

și,

**Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A.** – în reorganizare, cu sediul în Giurgiu, Str. Unirii, Nr. 6, având cod fiscal 31039442, cont RO03TREZ3215069XXX006731 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin Dl. Ducă Marius-Sandu, având funcția de Director General, pe de altă parte, în calitate de **Delegat**

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii având ca temei de drept general Codul Civil iar ca temei special legislația specifică cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local, și anume:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. .... privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi și a Serviciului de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ;

## **CAPITOLUL II. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 1.** - Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii următoarelor servicii publice:

- a. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b. Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi;
- c. Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.

**Art.2.** - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciile menționate la Art. 1 pe raza Municipiului Giurgiu.

**Art. 3.** - Obiectivele delegatarului sunt:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c. promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciilor;
- d. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- e. protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- f. protecția mediului înconjurător;
- g. asigurarea calității și continuității serviciilor;
- h. tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

**Art.4.** - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a. **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b. **bunuri de preluare** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul unei plăți unei compensații, în condițiile legii;
- c. **bunuri proprii** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

## **CAPITOLUL III. Dispoziții generale**

**Art.5.** Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b. regulamentul serviciului;
- c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciilor;
- d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

## **CAPITOLUL IV. Durata contractului**

**Art. 6.** - Durata contractului de delegare de gestiune a serviciilor publice în Municipiul Giurgiu este de **5 ani**.

**Art. 7** –

- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii, la solicitarea delegatului.
- (2) În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

## **CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților contractante**

**Art. 8.** –

- (1) Autoritatea administrației publice locale pastrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice delegate.
- (2) Forma de gestiune a serviciului este gestiunea directă, care se va realiza prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice, atribuit delegatului conform prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare, specifice activității serviciului prestat.
- (3) Reprezentanții Direcției Servicii Publice au sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare;
- (4) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa prețurile și tarifele. Durata contractelor de prestări servicii nu va depăși perioada de valabilitate a contractului de delegare.

### **Drepturile delegatului**

**Art. 9.** – Delegatul are următoarele drepturi exclusive și speciale, după cum urmează:

(1) Drepturi exclusive:

- a. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce îi sunt încredințate pentru prestarea activităților specifice serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b. să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c. să încheie contract de prestări servicii, să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- d. să aplice la facturare tarifele în vigoare;
- e. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

(2) Drepturi speciale:

- a. să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale.

### **Drepturile delegatarului**

**Art.10.** – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b. de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- g. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- h. de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- j. de a rezilia contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- k. să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- l. să verifice periodic serviciile publice prestate;
- m. să aprobe structura și ajustarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n. să mențină echilibrul contractual;

### **Obligațiile delegatului**

**Art.11.** - Delegatul are următoarele obligații:

- a. să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b. să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- d. să aducă la cunoștință delegatarului modificările de tarif și alte informații necesare;
- e. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f. să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- g.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h.** să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i.** să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j.** să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k.** să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l.** să prezinte delegatarului semestrial situația contractelor de prestări servicii încheiate, tarifele practicate precum și situația încasărilor;
- m.** să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n.** să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o.** să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p.** să transmită delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- q.** să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r.** la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul și forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s.** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- ș.** să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- t.** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț.** să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;
- u.** să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- v.** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.)
- x.** în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.



## **Obligațiile delegatarului**

**Art.12.** – Delegatarul are următoarele obligații:

- a. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile/echipamentele/dotarile aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b. să pună la dispoziția delegatului, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d. să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i. să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de funcționare a activităților delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- j. să verifice periodic serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță precum și menținerea echilibrului contractual.

## **CAPITOLUL VI. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări precum și la condițiile de finanțare a acestora**

### **Sarcinile și Responsabilitățile delegatarului**

**Art.13.** - Delegatarului îi revine sarcina să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității.

**Art.14.** - Delegatarului îi revine sarcina să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității sau serviciului.

### **Sarcinile și Responsabilitățile delegatului**

**Art.15.** - Delegatului îi revine obligația să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

**Art. 16.** - Delegatului îi revine obligația de a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

## **CAPITOLUL VII. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului**

**Art. 17.** - Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

**Art. 18.** - Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

**Art. 19.** - Standardele minime de calitate ale serviciilor publice prestate sunt cele asumate în Caietul de sarcini.

## **CAPITOLUL VIII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art. 20.** - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art. 21.** - Tarifele vor fi modificate respectand legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL IX. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate**

**Art. 22.** - Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

**Art. 23.** - Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat delegatarului și/sau utilizatorilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL X. Răspunderea contractuală**

**Art. 24.** - Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

**Art. 25.**

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.

(3) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute iar dacă acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligată suplimentar la daune interese.

## **CAPITOLUL XI. Forța majoră**

**Art. 26.** - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**Art. 27.** - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 28.** - Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

## **CAPITOLUL XII. Condiții de revizuire a clauzelor contractuale**

**Art.29.** - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliul Local.

**Art. 30.** - În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările legislației, națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

## **CAPITOLUL XIII. Condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 31.** - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatul este obligat să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

**Art. 32.** - La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale, iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

## **CAPITOLUL XIV. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

### **Art. 33. – Comunicări**

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

### **Art. 34. – Menținerea echilibrului contractual**

**a.** Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului contractual între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse, potrivit legii și prezentului contract.

**b.** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit, a unei măsuri dispuse de autoritatea publică sau în orice alte împrejurări economice sau de altă natură, neprevăzute și imposibil de depășit în mod obiectiv.

### **Art. 35. – Forța de muncă**

- a. Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane, politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat, respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.
- b. Personalul delegatului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România (Codul Muncii), precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.
- c. Delegatul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management adecvat în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

## **CAPITOLUL XV. Încetarea contractului și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 36. –** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală, prin notificare prealabilă;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere;
- d. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta ori în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despagubiri;
- e. în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f. alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

**Art. 37. –** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

**Art. 38. -** Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegare a gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

## **CAPITOLUL XVI. Administrarea patrimoniului public și privat preluat**

**Art. 39. –** Delegatarul trebuie să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar.

**Art. 40. –** Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

## **CAPITOLUL XVII. Litigii**

**Art. 41. -** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL XVIII. Alte clauze**

**Art. 42.** - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 43.** - Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de **01.07.2024** și a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR,  
BENEFICIAR  
MUNICIPIUL GIURGIU**

**DELEGAT,  
OPERATOR**

**PRIMAR**

**SECRETAR,**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,**

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE,**

**PRESEDINTE**

**SECRETAR  
GENERAL**

**Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată  
a Unității Administrativ-Teritoriale aferent  
Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local  
în Municipiul Giurgiu**

Clasificare contabila: 3031/3032 obiecte de inventar						Gestiunea		
						Cantitati	Valoarea Contabila	
Data : 01.07.2024						Stoc	Pretul	Valoarea
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Articol	Cod BS	Nr. Inventar	UM	Scriptic		
1	ACER GLOBOLOSUM	20.05.30	04096	Fara NI	buc	10,0000	477,4000	4.774,00
2	ACER GLOBOLOSUM	20.05.30	04084	Fara NI	buc	40,0000	477,4000	19.096,00
3	ACER GLOBOLOSUM	20.05.30	04093	Fara NI	buc	2,0000	477,4000	954,80
4	ACER GLOBULOSUM	20.05.30	04149	Fara NI	buc	25,0000	477,4000	11.935,00
5	ALBITZIA	20.05.30	05043	Fara NI	buc	1,0000	80,0000	80,00
6	ALBITZIA	20.05.30	04839	Fara NI	buc	10,0000	87,2000	872,00
7	ALBITZIA	20.05.30	05158	Fara NI	buc	2,0000	87,2000	174,40
8	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04171	Fara NI	buc	2,0000	100,0000	200,00
9	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04150	Fara NI	buc	3,0000	100,0000	300,00
10	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04094	Fara NI	buc	2,0000	372,0000	744,00
11	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04148	Fara NI	buc	4,0000	372,0000	1.488,00
12	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04170	Fara NI	buc	5,0000	372,0000	1.860,00
13	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04085	Fara NI	buc	54,0000	372,0000	20.088,00
14	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04097	Fara NI	buc	10,0000	372,0000	3.720,00
15	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04109	Fara NI	buc	4,0000	372,0000	1.488,00
16	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04114	Fara NI	buc	3,0000	372,0000	1.116,00
17	ALBIZIA JULIBRISSIN	20.05.30	04135	Fara NI	buc	2,0000	372,0000	744,00
18	ANSAMBLU PEDALIER F 11	20.05.30	05072	Fara NI	buc	1,0000	1.166,2000	1.166,20
19	APOMETRU	20.05.30	03285	Fara NI	buc	9,0000	133,0000	1.197,00
20	APOMETRU	20.05.30	03286	Fara NI	buc	1,0000	133,0200	133,02
21	APOMETRU	20.05.30	03287	Fara NI	buc	2,0000	158,9900	317,98
22	APOMETRU	20.05.30	03288	Fara NI	buc	1,0000	159,0000	159,00
23	APOMETRU 1	20.05.30	04205	Fara NI	buc	1,0000	285,0000	285,00
24	ARBUSTI GRUPA 3	20.05.30	04700	Fara NI	buc	10,0000	21,0000	210,00
25	ARCADE	20.05.30	05033	Fara NI	buc	13,0000	1.517,7346	19.730,49
26	ARTAR	20.05.30	04186	Fara NI	buc	17,0000	35,0000	595,00
27	ARTAR	20.05.30	04838	Fara NI	buc	12,0000	38,1500	457,80
28	ARTAR	20.05.30	04819	Fara NI	buc	4,0000	38,1500	152,60
29	ARTAR	20.05.30	04359	Fara NI	buc	3,0000	42,0000	126,00
30	ARTAR	20.05.30	04337	Fara NI	buc	15,0000	42,0000	630,00
31	ARTARI	20.05.30	04152	Fara NI	buc	5,0000	80,0000	400,00
32	ASPERSON AJUSTABIL CU 3 BRATE 2 SENSURI	20.05.30	04393	Fara NI	buc	5,0000	6,6000	33,00
33	ASPERSON HUNTER 120	20.05.30	04694	Fara NI	buc	1,0000	249,0000	249,00
34	ASPERSON HUNTER PGJ	20.05.30	04695	Fara NI	buc	1,0000	58,9900	58,99
35	ASPERSON POP-UP 3504 ROTOR	20.05.30	04392	Fara NI	buc	25,0000	66,0000	1.650,00

36	ASPELOR RANBIRO 1804	20.05.30	04696	Fara NI	buc	1,0000	12,0000	12,00
37	ASPELOR TELESCOPIC TURBO	20.05.30	04693	Fara NI	buc	16,0000	54,0960	865,60
38	BANCA CU LAMELE LEMN SI PICIOARE MET.	20.05.30	03210	Fara NI	buc	63,0000	628,0000	39.564,00
39	BANCA LEMN CU 5 LAMELE	20.05.30	04798	Fara NI	buc	53,0000	395,8058	20.977,93
40	BANCA MODEL 02 (103)	20.05.30	04196	Fara NI	buc	40,0000	1.237,5200	49.500,80
41	BANCA MODEL 02 (103)	20.05.30	04233	Fara NI	buc	8,0000	1.237,5200	9.900,16
42	BANCA MODEL UM103 (374)	20.05.30	04112	Fara NI	buc	50,0000	1.148,5996	57.430,00
43	BANCA STRADALA MODEL C49.6	20.05.30	05234	Fara NI	buc	12,0000	1.130,5000	13.566,00
44	BERBERIS	20.05.30	04118	Fara NI	buc	80,0000	18,6000	1.488,00
45	BIROU D3 160 MJ	20.05.30	04569	Fara NI	buc	3,0000	1.587,1400	4.761,42
46	BOLARD 30 CM SIMPLU	20.05.30	05300	Fara NI	buc	168,0000	184,1525	30.937,20
47	CAMERA QSMART PRO	20.05.30	05212	Fara NI	buc	4,0000	800,0000	3.200,00
48	CAMERA QSMART PRO	20.05.30	05238	Fara NI	buc	10,0000	800,0000	8.000,00
49	CAPAT LIMITATOR DE VITEZA DIN CAUCIUC 600MM UT9001	20.05.30	05383	Fara NI	buc	4,0000	55,0025	220,00
50	CASTAN	20.05.30	04837	Fara NI	buc	12,0000	54,5000	654,00
51	CASTAN	20.05.30	05211	Fara NI	buc	6,0000	54,5000	327,00
52	CASTAN	20.05.30	04338	Fara NI	buc	14,0000	72,0000	1.008,00
53	CASTAN	20.05.30	04315	Fara NI	buc	13,0000	77,4238	1.006,46
54	CASTAN	20.05.30	04188	Fara NI	buc	12,0000	80,0000	960,00
55	CATALPA	20.05.30	04836	Fara NI	buc	45,0000	43,6000	1.962,00
56	CATALPA	20.05.30	04828	Fara NI	buc	2,0000	43,6000	87,20
57	CATALPA	20.05.30	04316	Fara NI	buc	85,0000	77,4240	6.580,70
58	CATALPA	20.05.30	04154	Fara NI	buc	3,0000	80,0000	240,00
59	CATALPA	20.05.30	04189	Fara NI	buc	1,0000	80,0000	80,00
60	CATALPA	20.05.30	04181	Fara NI	buc	1,0000	80,0000	80,00
61	CATALPA	20.05.30	04818	Fara NI	buc	4,0000	87,2000	348,80
62	CATALPA	20.05.30	04336	Fara NI	buc	26,0000	96,0000	2.496,00
63	CATALPA	20.05.30	04358	Fara NI	buc	4,0000	96,0000	384,00
64	CATARATOARE CU PIETRE H 1,5 M	20.05.30	05067	Fara NI	buc	1,0000	1.725,5000	1.725,50
65	CISMEA	20.05.30	03283	Fara NI	buc	12,0000	782,1500	9.385,80
66	CISMEA	20.05.30	03284	Fara NI	buc	1,0000	782,2100	782,21
67	CISMEA FN 610 NG	20.05.30	04390	Fara NI	buc	1,0000	456,0000	456,00
68	CONFECTIE METALICA JARDINIERA	20.05.30	04697	Fara NI	buc	12,0000	1.080,0000	12.960,00
69	COS DE GUNOI GRN 7.1.1 PSC	20.05.30	05309	Fara NI	buc	38,0000	220,1500	8.365,70
70	COTONEASTER	20.05.30	04183	Fara NI	buc	100,0000	15,0000	1.500,00
71	CUPRESSOCYPARIS	20.05.30	04117	Fara NI	buc	13,0000	161,0015	2.093,00
72	CUPRESUS ARIZONICA	20.05.30	04087	Fara NI	buc	63,0000	235,6000	14.842,80
73	CUPRESUS LEYLANDII	20.05.30	04088	Fara NI	buc	54,0000	235,6000	12.722,40
74	DRAPEL NATIONAL DE EXTERIOR (CATARG) 500X750 CM	20.05.30	05560	Fara NI	buc	4,0000	2.186,8400	8.747,36
75	DRAPEL PERSONALIZAT	20.05.30	05432	Fara NI	buc	30,0000	85,6800	2.570,40
76	DRAPEL PERSONALIZAT 90X135 FL	20.05.30	05490	Fara NI	buc	20,0000	97,5800	1.951,60
77	DULAP D3 160 MJ	20.05.30	04589	Fara NI	buc	2,0000	1.587,1300	3.174,26
78	EUONYMUS ALATUS	20.05.30	04701	Fara NI	buc	10,0000	10,0000	100,00
79	FIGURINA PE ARC FA 03	20.05.30	05062	Fara NI	buc	2,0000	1.725,5000	3.451,00
80	FRASIN	20.05.30	04187	Fara NI	buc	12,0000	35,0000	420,00
81	FRASIN	20.05.30	05159	Fara NI	buc	1,0000	38,1500	38,15
82	HAMPA 2M (DIAMETRUL 22-28 MM)	20.05.30	05004	Fara NI	buc	100,0000	17,8500	1.785,00
83	HIBISCUS	20.05.30	04830	Fara NI	buc	2.900,0000	1,6350	4.741,50
84	HIDRANT SUBTERAN DE INCENDIU D.80 MM	20.05.30	05020	Fara NI	buc	1,0000	614,9100	614,91

85	IENUPAR	20.05.30	05155	Fara NI	buc	21,0000	9,9952	210,00
86	INDICATOARE B-DUL ACAD.MIRON NICOLESCU	20.05.30	04503	Fara NI	buc	1,0000	34,3400	34,34
87	INDICATOARE B-DUL C.F.R.	20.05.30	04506	Fara NI	buc	22,0000	34,3309	755,26
88	INDICATOARE CART.TIPOGRAFIE+CASA ARMATEI	20.05.30	04504	Fara NI	buc	1,0000	34,3400	34,34
89	INDICATOARE CRUCEA SFANTUL ANDREI	20.05.30	04512	Fara NI	buc	12,0000	26,0400	312,48
90	INDICATOARE FDT.ECATERINA VARGA	20.05.30	04499	Fara NI	buc	1,0000	34,3400	34,34
91	INDICATOARE INDICATOARE INFORMARE	20.05.30	04515	Fara NI	buc	14,0000	26,0378	364,56
92	INDICATOARE PANOU ORIENTARE	20.05.30	04513	Fara NI	buc	16,0000	26,0368	416,64
93	INDICATOARE PANOURI INFORMARE	20.05.30	04518	Fara NI	buc	10,0000	3,4050	34,10
94	INDICATOARE RUTIERE (1 m X 1,40 m)	20.05.30	04763	Fara NI	buc	40,0000	648,5500	25.942,00
95	INDICATOARE SAGETI ORIENTARE	20.05.30	04514	Fara NI	buc	21,0000	26,0319	546,63
96	INDICATOARE SEMNE ADITIONALE	20.05.30	04517	Fara NI	buc	3,0000	26,0400	78,12
97	INDICATOARE STATII AUTOBUZ	20.05.30	04516	Fara NI	buc	10,0000	1,9410	19,40
98	INDICATOARE STR. AUREL VLAICU	20.05.30	04509	Fara NI	buc	1,0000	26,0400	26,04
99	INDICATOARE STR. AVRAM IANCU	20.05.30	04510	Fara NI	buc	1,0000	26,0400	26,04
100	INDICATOARE STR. BANAT	20.05.30	04496	Fara NI	buc	3,0000	26,0400	78,12
101	INDICATOARE STR. TINERETULUI	20.05.30	04507	Fara NI	buc	30,0000	34,3306	1.029,90
102	INDICATOARE STR. TRANSILVANIEI	20.05.30	04497	Fara NI	buc	2,0000	26,0400	52,08
103	INDICATOARE STR.DINICU GOLESCU	20.05.30	04511	Fara NI	buc	1,0000	26,0400	26,04
104	INDICATOARE STR.ECATERINA VARGA	20.05.30	04498	Fara NI	buc	8,0000	34,3300	274,64
105	INDICATOARE STR.MERENI	20.05.30	04502	Fara NI	buc	2,0000	34,3300	68,66
106	INDICATOARE STR.NICOLAE BALCESCU	20.05.30	04500	Fara NI	buc	6,0000	34,3283	205,98
107	INDICATOARE STR.PRIETENIEI	20.05.30	04508	Fara NI	buc	2,0000	34,3300	68,66
108	INDICATOARE STR.TRANDAFIRILOR	20.05.30	04501	Fara NI	buc	4,0000	34,3325	137,32
109	JARDINIERA BETON	20.05.30	04903	Fara NI	buc	30,0000	691,1996	20.736,00
110	JARDINIERA DIN BETON PLACATA CU GRESIE	20.05.30	04797	Fara NI	buc	10,0000	706,8720	7.068,70
111	LAMPA INFRAROSU REGLETA 2000W IP65	20.05.30	04179	Fara NI	buc	4,0000	1.157,5000	4.630,00
112	LANCE LEMN	20.05.30	05491	Fara NI	buc	20,0000	52,7900	1.055,80
113	LANCE LEMN 210	20.05.30	05433	Fara NI	buc	30,0000	43,9943	1.319,70
114	LIMITATOR DE VITEZA DIN CAUCIUC 600MM UT9000	20.05.30	05382	Fara NI	buc	40,0000	125,9972	5.040,00
115	MAGNOLIA	20.05.30	04086	Fara NI	buc	50,0000	372,0000	18.600,00
116	MAGNOLIA	20.05.30	04115	Fara NI	buc	2,0000	372,0000	744,00
117	MAGNOLIA	20.05.30	04098	Fara NI	buc	1,0000	372,0000	372,00
118	MAHONIA	20.05.30	04829	Fara NI	buc	500,0000	21,8000	10.900,00
119	MICRO SECURE DIGITAL CARD SERIOUX 128GB	20.05.30	05243	Fara NI	buc	10,0000	114,9900	1.149,90
120	OTETAR	20.05.30	04820	Fara NI	buc	3,0000	32,7000	98,10
121	OTETAR	20.05.30	05156	Fara NI	buc	2,0000	32,7000	65,40
122	OTETARI	20.05.30	04153	Fara NI	buc	5,0000	35,0000	175,00
123	PANOU INSTRUCIUNI 750X620 MM	20.05.30	05068	Fara NI	buc	10,0000	291,5500	2.915,50
124	PANOU MOBIL RT38,COLIER DUBLU PANOU MOBILZND,BAZA CIMENT ZND COSTURI TRANSP.	20.05.30	05172	Fara NI	buc	12,0000	327,7942	3.933,48
125	PANOU ZAMBARET	20.05.30	05063	Fara NI	buc	1,0000	142,8000	142,80
126	PLATAN	20.05.30	04827	Fara NI	buc	15,0000	141,7000	2.125,50
127	PLATAN	20.05.30	04317	Fara NI	buc	10,0000	324,0000	3.240,00
128	PLATAN	20.05.30	05036	Fara NI	buc	24,0000	350,0000	8.400,00
129	PLATAN	20.05.30	05041	Fara NI	buc	103,0000	350,0000	36.050,00
130	PLATAN	20.05.30	04769	Fara NI	buc	41,0000	364,2780	14.935,48
131	PLATAN	20.05.30	04823	Fara NI	buc	95,0000	364,2780	34.606,60



132	PLATAN	20.05.30	04816	Fara NI	buc	150,0000	364,2780	54.642,00
133	PLATAN	20.05.30	04822	Fara NI	buc	14,0000	364,2800	5.099,92
134	PLATAN	20.05.30	05157	Fara NI	buc	23,0000	381,5000	8.774,50
135	PLATAN	20.05.30	05208	Fara NI	buc	90,0000	381,5000	34.335,00
136	PLATAN	20.05.30	05256	Fara NI	buc	31,0000	381,5000	11.826,50
137	PLATAN	20.05.30	05264	Fara NI	buc	1,0000	381,5000	381,50
138	PLATAN	20.05.30	05209	Fara NI	buc	20,0000	381,5000	7.630,00
139	PLATAN	20.05.30	05241	Fara NI	buc	30,0000	381,5000	11.445,00
140	PLATAN	20.05.30	04099	Fara NI	buc	7,0000	434,0000	3.038,00
141	PLATAN	20.05.30	04184	Fara NI	buc	20,0000	837,0000	16.740,00
142	PLATANUS ACERIFOLIA	20.05.30	04116	Fara NI	buc	1,0000	2.720,0100	2.720,01
143	ROBINET MILANO	20.05.30	04391	Fara NI	buc	1,0000	102,0000	102,00
144	SCAUN CU PROTECTIE SI LANT	20.05.30	05070	Fara NI	buc	1,0000	535,5000	535,50
145	SCAUN PLAT FARA LANT	20.05.30	05069	Fara NI	buc	1,0000	97,5800	97,58
146	SEMN CIRCULATIE BD.EROILOR	20.05.30	04472	Fara NI	buc	5,0000	34,3280	171,65
147	SEMN CIRCULATIE CARTIER ISTRU	20.05.30	04484	Fara NI	buc	2,0000	34,3300	68,66
148	SEMN CIRCULATIE CARTIER POLICLINICA	20.05.30	04483	Fara NI	buc	4,0000	26,0400	104,16
149	SEMN CIRCULATIE P-TA GARII	20.05.30	04473	Fara NI	buc	6,0000	34,3283	205,98
150	SEMN CIRCULATIE SOS. ALEXANDRIEI	20.05.30	04479	Fara NI	buc	9,0000	34,3311	308,97
151	SEMN CIRCULATIE STR. 1 MAI	20.05.30	04476	Fara NI	buc	3,0000	26,2833	78,84
152	SEMN CIRCULATIE STR. CERNA	20.05.30	04480	Fara NI	buc	1,0000	26,0400	26,04
153	SEMN CIRCULATIE STR. DACIEI	20.05.30	04489	Fara NI	buc	3,0000	26,0400	78,12
154	SEMN CIRCULATIE STR. DAN LUCAN	20.05.30	04495	Fara NI	buc	3,0000	26,0400	78,12
155	SEMN CIRCULATIE STR. DECEBAL	20.05.30	04488	Fara NI	buc	1,0000	26,0400	26,04
156	SEMN CIRCULATIE STR. IERUSALIM 3000	20.05.30	04487	Fara NI	buc	2,0000	34,3300	68,66
157	SEMN CIRCULATIE STR. MARESAL FOCH	20.05.30	04491	Fara NI	buc	4,0000	34,3325	137,32
158	SEMN CIRCULATIE STR. MARIN GELEA	20.05.30	04493	Fara NI	buc	2,0000	26,0400	52,08
159	SEMN CIRCULATIE STR. MIRCEA CEL BATRAN	20.05.30	04485	Fara NI	buc	36,0000	34,3302	1.235,88
160	SEMN CIRCULATIE STR. NEGRU VODA	20.05.30	04490	Fara NI	buc	14,0000	26,0379	364,56
161	SEMN CIRCULATIE STR. UZINEI	20.05.30	04482	Fara NI	buc	6,0000	34,3283	205,98
162	SEMN CIRCULATIE STR.ALEEA PLANTELOR	20.05.30	04492	Fara NI	buc	2,0000	26,0400	52,08
163	SEMN CIRCULATIE STR.DOROBANTI	20.05.30	04466	Fara NI	buc	1,0000	26,0440	26,04
164	SEMN CIRCULATIE STR.DRUMUL PLOPIOR	20.05.30	04478	Fara NI	buc	1,0000	26,0400	26,04
165	SEMN CIRCULATIE STR.GRADINITEI	20.05.30	04467	Fara NI	buc	1,0000	26,0440	26,04
166	SEMN CIRCULATIE STR.ION IGNAT	20.05.30	04494	Fara NI	buc	5,0000	26,0360	130,20
167	SEMN CIRCULATIE STR.LIBERTATII	20.05.30	04464	Fara NI	buc	3,0000	26,0400	78,12
168	SEMN CIRCULATIE STR.MIHAI EMINESCU	20.05.30	04474	Fara NI	buc	2,0000	26,0400	52,08
169	SEMN CIRCULATIE STR.MURES	20.05.30	04477	Fara NI	buc	2,0000	26,0400	52,08
170	SEMN CIRCULATIE STR.NICOLAE IORGA	20.05.30	04470	Fara NI	buc	3,0000	26,2833	78,84
171	SEMN CIRCULATIE STR.NICOLAE TITULESCU	20.05.30	04481	Fara NI	buc	5,0000	34,3280	171,65
172	SEMN CIRCULATIE STR.PLEVNEI	20.05.30	04469	Fara NI	buc	5,0000	26,0360	130,20
173	SEMN CIRCULATIE STR.PREDA BUZESCU	20.05.30	04465	Fara NI	buc	3,0000	14,1200	42,36
174	SEMN CIRCULATIE STR.STEFAN CEL MARE	20.05.30	04468	Fara NI	buc	6,0000	26,0366	156,24
175	SEMN CIRCULATIE STR.TUDOR VIANU	20.05.30	04475	Fara NI	buc	11,0000	260,3745	2.864,07
176	SEMN CIRCULATIE STR.VICTOR BABES	20.05.30	04471	Fara NI	buc	1,0000	26,0400	26,04
177	SISTEM DE PRINDERE COS STRADAL 12 (110)	20.05.30	04198	Fara NI	buc	100,0000	11,1600	1.116,00
178	SUPORT METALIC DRAPEL	20.05.30	05030	Fara NI	buc	200,0000	81,2770	16.256,00
179	SUPORT PICIOR APARAT FITNES F.05	20.05.30	05071	Fara NI	buc	2,0000	142,8000	285,60

180	TEI	20.05.30	05037	Fara NI	buc	1,0000	70,0000	70,00
181	TEI	20.05.30	04835	Fara NI	buc	10,0000	76,3000	763,00
182	TEI	20.05.30	04831	Fara NI	buc	105,0000	76,3000	8.011,50
183	TEI	20.05.30	04832	Fara NI	buc	8,0000	76,3000	610,40
184	TEI	20.05.30	05210	Fara NI	buc	6,0000	76,3000	457,80
185	TEI	20.05.30	04817	Fara NI	buc	2,0000	81,7500	163,50
186	TEI	20.05.30	04357	Fara NI	buc	16,0000	90,0000	1.440,00
187	TEI	20.05.30	04335	Fara NI	buc	35,0000	96,0000	3.360,00
188	TEI	20.05.30	04311	Fara NI	buc	25,0000	100,0000	2.500,00
189	TEI	20.05.30	04182	Fara NI	buc	4,0000	100,0000	400,00
190	TEI	20.05.30	04172	Fara NI	buc	16,0000	100,0000	1.600,00
191	TEI	20.05.30	04334	Fara NI	buc	50,0000	162,0000	8.100,00
192	THUYA DANICA	20.05.30	04702	Fara NI	buc	6,0000	21,0000	126,00
193	THUYA OCC SMARALD SPIRALA	20.05.30	04698	Fara NI	buc	1,0000	292,0000	292,00
194	THUYA OCC SMARALD SPIRALA	20.05.30	04699	Fara NI	buc	2,0000	332,0000	664,00
195	TILLIA	20.05.30	04151	Fara NI	buc	2,0000	100,0000	200,00
196	TILLIA	20.05.30	04136	Fara NI	buc	25,0000	100,0000	2.500,00
197	TOBOGAN 2 M	20.05.30	05066	Fara NI	buc	1,0000	1.011,5000	1.011,50
198	TOBOGAN 2,2 M	20.05.30	05064	Fara NI	buc	1,0000	2.225,3000	2.225,30
199	TOBOGAN 2,5 M	20.05.30	05065	Fara NI	buc	1,0000	1.487,5000	1.487,50
200	TRANDAFIRI	20.05.30	04826	Fara NI	buc	630,0000	3,8150	2.403,45
201	TUTORE CU SUBANSAMBLU	20.05.30	04169	Fara NI	buc	32,0000	24,8000	793,60
202	TUTORE CU SUBANSAMBLU	20.05.30	04155	Fara NI	buc	38,0000	24,8000	942,40
203	TUTORE CU SUBANSAMBLU	20.05.30	04137	Fara NI	buc	21,0000	24,8000	520,80
204	TUYA	20.05.30	04329	Fara NI	buc	15,0000	24,0000	360,00
205	TUYA	20.05.30	04168	Fara NI	buc	4,0000	31,0000	124,00
206	TUYA	20.05.30	04142	Fara NI	buc	52,0000	31,0000	1.612,00
<b>TOTAL GENERAL</b>								<b>880.216,79</b>

**PRESEDINTE**

**SECRETAR  
GENERAL**

**IMOBILIZĂRI NECORPORALE - CONTUL 208 01 00 LA 31.05.2024**

	DENUMIRE MIJLOC FIX	NR.	DUR.NORM.		SOLD
		INVENT	UTILIZ.	SOLD	FINAL
			CONS. LA	INIȚIAL	
	A	1	5	8	11
	<b>CONTUL 208 01 00</b>				
1	SOFT GESTIONARE LOCURI DE VECI PTR. CIMITIRELE DIN MUN. GIURGIU		66	20230,00	20230,00
	<b>TOTAL</b>			<b>20230,00</b>	<b>20230,00</b>

**PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR  
GENERAL**

**MIJLOACE FIXE AFLATE ÎN DOMENIUL PRIVAT AL U.A.T. GIURGIU**

Nr. cct.	DENUMIRE MIJLOC FIX	NR. INVENT	COD CLASIF.	ANUL și LUNA INTR. (P.I.F.)	Durata norm.		Durata de func. rĂmasĂ ANI	Durata util. catal. nou ANI-DC ANI DN	Durata de func. rĂmasĂ ANI	SOLD INIȚIAL	Dif. din reev. de inreg. in contab. creștere 28.12.18	Val.de inreg. in contab. actualiz.	Amortiz. lunara
					cons. 31.03.24	cons. 31.03.24							
	<b>DOMENIUL PRIVAT AL UNITĂȚII</b>												
	<b>A</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14
	<b>CONT 212 09 01 (AVANSIS 212 01 01.03) - GRUPA 1 - CONSTRUCȚII</b>												
1	FOIȘOR DE GRĂDINĂ- STR. NEGRU VODĂ AD.BL. 32/511	12744	1.6.2.	30.nov.15	102	8.5	60	51.5	618	12689,14	716,00	13405,14	18,62
2	FOIȘOR DE GRĂDINĂ-STR. GRASSE NR. 4	12745	1.6.2.	30.nov.15	102	8.5	60	51.5	618	12689,14	716,00	13405,14	18,62
3	FOIȘOR DE GRĂDINĂ - STR. TINERETULUI, AD.BL.30/613	12746	1.6.2.	30.nov.15	102	8.5	60	51.5	618	12689,15	716,00	13405,15	18,62
4	FOIȘOR DE GRĂDINĂ zona Casa Armatei	12262	1.6.2	31.dec.13	113	9.4	60	50.6	607	14288,43	805,58	15094,01	20,96
5	FOIȘOR DE GRĂDINĂ - zona Parc Alei	12767	1.6.2	31.dec.13	113	9.4	60	50.6	607	14288,43	805,58	15094,01	20,96
6	FOIȘOR DE GRĂDINĂ -zona parc ad. Turnul cu ceas	12768	1.6.2	31.dec.13	113	9.4	60	50.6	607	14288,43	805,58	15094,01	20,96
7	FOIȘOR DE GRĂDINĂ -zona Policlinică	12769	1.6.2	31.dec.13	113	9.4	60	50.6	607	14288,43	805,58	15094,01	20,96
8	FOIȘOR DE GRĂDINĂ - zona Parc Mihai Viteazu	12770	1.6.2	31.dec.13	113	9.4	60	50.6	607	14288,43	805,58	15094,01	20,96
9	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X5000)	12747	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	4769,04	247,87	5016,91	17,42
10	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X3000)	12748	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	3281,04	170,53	3451,57	11,98
11	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X3000)	12749	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	3281,04	170,53	3451,57	11,98
12	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X3000)	12750	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	3281,04	170,53	3451,57	11,98
13	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X3000)	12751	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	3281,04	170,53	3451,57	11,98
14	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X3000)	12752	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	3281,04	170,53	3451,57	11,98
15	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X3000)	12753	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	3281,04	170,53	3451,57	11,98
16	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X5000)	12754	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	4769,04	247,87	5016,91	17,42
17	STAȚIE AUTOBUZ S2 (2200HX1200X5000)	12755	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	4769,04	247,87	5016,91	17,42
18	STAȚIE AUTOBUZ MICA, lung. 3 m, str. profil rectang.,pereti policarb.,invelitoare tablă zincată	12756	1.3.1.1	30.dec.15	101	8.4	24	15.6	187	4769,04	247,87	5016,91	17,42
19	STAȚIE AUTOBUZ MICA, lung. 3 m, str. profil rectang.,pereti policarb.,invelitoare tablă zincată	12929	1.3.1.1	30.iun.17	83	6.9	24	17.1	205	2774,47	158,40	2932,87	10,18
20	STAȚIE AUTOBUZ MICA, lung. 3 m, str. profil rectang.,pereti policarb.,invelitoare tablă zincată	12930	1.3.1.1	30.iun.17	83	6.9	24	17.1	205	2774,47	158,40	2932,87	10,18
21	STAȚIE AUTOBUZ MICA, lung. 3 m, str. profil rectang.,pereti policarb.,invelitoare tablă zincată	12931	1.3.1.1	30.iun.17	83	6.9	24	17.1	205	2774,47	158,40	2932,87	10,18
22	STAȚIE AUTOBUZ MICA, lung. 3 m, str. profil rectang.,pereti policarb.,invelitoare tablă zincată	12932	1.3.1.1	30.iun.17	83	6.9	24	17.1	205	2774,47	158,40	2932,87	10,18
23	STAȚIE AUTOBUZ MICA, lung. 3 m, str. profil rectang.,pereti policarb.,invelitoare tablă zincată	12933	1.3.1.1	30.iun.17	83	6.9	24	17.1	205	2774,49	158,40	2932,89	10,18

24	STAȚIE AUTOBUZ MARE- locația Velpitar imobil	12938	1.3.1.1	31.aug.17	81	5,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
25	STAȚIE AUTOBUZ MARE- ANL blocuri	12939	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
26	STAȚIE AUTOBUZ MARE -Comat	12940	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
27	STAȚIE AUTOBUZ MARE- Verachim imobil	12941	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
28	STAȚIE AUTOBUZ MARE- Bariera Ghizdarului - seminte	12942	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
29	STAȚIE AUTOBUZ MARE- Bariera Alexandriei - enel	12943	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
30	STAȚIE AUTOBUZ MARE- 23 august -biserică	12944	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
31	STAȚIE AUTOBUZ MARE -Sârguința - magazin	12945	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
32	STAȚIE AUTOBUZ MARE- Direcția silvică -teren viran	12946	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
33	STAȚIE AUTOBUZ MARE -Palatul copiilor	12947	1.3.1.1	31.aug.17	81	6,8	24	17,3	207	3493,25	196,63	3689,88	12,81
34	CONTAINER METALIC SEMIFABRICAT GRUP SANITAR 4000X2400X2700mm(Istru)	12259	1.6.8	30.dec.13	125	10,4	30	19,6	235	37876,76	2008,82	39885,58	110,79
35	ÎNCĂLZ.INDEP.6000X2400X2700mm (Istru)	12260	1.6.8	30.dec.13	125	10,4	30	19,6	235	56123,97	2976,57	59100,54	164,17
36	SISTEM CATCH THE BALL-KIT COMPLET PT. TEREN SPORT DUNĂREA	31054	3,4	30.nov.20	42	3,5	15	11,5	138	22074,50		22074,50	122,64
	<b>TOTAL CONT 212 09 01</b>									<b>313152,03</b>	<b>15934,25</b>	<b>329086,28</b>	<b>878,90</b>

Nr. crt.	DENUMIRE MIJLOC FIX	NR. INVENT	COD CLASIF. DIN CATAL. NOU	ANUL ȘI LUNA INTR. (P.I.F.)	Durata norm.		Durata de func. ramasă util. catal. nou	Durata de func. ramasă util. ANI	Durata de func. ramasă util. R=(1-co) rĂmasĂ LUNI	SOLD INIȚIAL	Dir. din reev. de inreg. in contab. creștere	VALOARE MIJLOC FIX	Amortiz. lunară
					norm.	cons.							
1	DOMENIUL PRIVAT AL STATULUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14
	CONT 212 09 01 (AVANSIS 212 01 01.03) - GRUPE 1 - CONSTRUCTII- LOCUINTE												
1	BLOC D ISTRU P+4E -34 ap. (fost Cămin nefamiliști BL. D-DIGA ISTRU)	13010	1.6.1	02.oct.07	199	16,6	60	43,4	521	2678119,86	149873,10	2827992,96	3927,77
2	BLOC A ISTRU -34 ap. (fost Cămin nefamiliști 360 locuri), din care:	13012	1.6.1	06.feb.03	255	21,3	60	36,8	465	2118501,28	117835,08	2236336,36	3106,02
3	BLOC E -34 ap. (fost Cămin nefamiliști nr. 2 ȘOS. SLOBOZIEI)	13013	1.6.1	24.ian.08	196	16,3	60	43,7	524	2205500,43	123460,74	2328961,17	3234,67
4	Loc.ptr.tineri dest.închirierii, spec. în sănătate Bd. București nr. 57, 22u.l., P+3E	13520	1.6.1	31.oct.22	19	1,6	60	58,4	701	5560298,99		5560298,99	7750,42
	<b>BL. B1 ALEEA CĂRĂMIDARII VECHI-11 u.l.</b>									<b>1675173,06</b>	<b>118892,41</b>	<b>1794065,47</b>	<b>2491,76</b>
1	Apartament nr. 1, parter, 3 camere	13146	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			21082867	292,82
2	Apartament nr. 2, parter, 1 cameră	13147	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			107720,84	149,61
3	Apartament nr. 3, etaj 1, 1 cameră	13148	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			132921,16	184,61
4	Apartament nr. 4, etaj 1, 2 camere	13149	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			162866,25	253,98
5	Apartament nr. 5, etaj 1, 2 camere	13150	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			185144,25	257,14
6	Apartament nr. 6, etaj 2, 1 cameră	13151	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			132921,16	184,61
7	Apartament nr. 7, etaj 2, 2 camere	13152	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			169226,74	235,04
8	Apartament nr. 8, etaj 2, 2 camere	13153	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			185144,25	257,14
9	Apartament nr. 9, etaj 3, 1 cameră	13154	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			132921,16	184,61
10	Apartament nr. 10, etaj 3, 2 camere	13155	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595			169226,74	235,04

11	Apartment nr. 11, etaj 3, 2 camere	13156	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				185144,25	257,14
	<b>BL. B2 ALEEA CĂRAMIDARII VECHI-22 u.I.</b>									3350345,90	176449,92		3526795,82	4898,33
1	Apartment nr. 1, parter, scara A, 3 camere	13157	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				210828,67	292,82
2	Apartment nr. 2, parter, scara A, 1 cameră	13158	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				107720,84	149,61
3	Apartment nr. 3, etaj 1, scara A, 1 cameră	13159	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				122698,64	170,41
4	Apartment nr. 4, etaj 1, scara A, 2 camere	13160	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				182866,25	253,98
5	Apartment nr. 5, etaj 1, scara A, 2 camere	13161	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				185144,25	257,14
6	Apartment nr. 6, etaj 2, scara A, 1 cameră	13162	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				122698,64	170,41
7	Apartment nr. 7, etaj 2, scara A, 2 camere	13163	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				169226,74	235,04
8	Apartment nr. 8, etaj 2, scara A, 2 camere	13164	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				185144,25	257,14
9	Apartment nr. 9, etaj 3, scara A, 1 cameră	13165	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				122698,64	170,41
10	Apartment nr. 10, etaj 3, scara A, 2 camere	13166	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				169226,74	235,04
11	Apartment nr. 11, etaj 3, scara A, 2 camere	13167	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				185144,25	257,14
12	Apartment nr. 12, parter, scara B, 3 camere	13168	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				210828,67	292,82
13	Apartment nr. 13, parter, scara B, 1 cameră	13169	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				107720,81	149,61
14	Apartment nr. 14, etaj 1, scara B, 1 cameră	13170	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				132921,16	184,61
15	Apartment nr. 15, etaj 1, scara B, 2 camere	13171	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				182866,25	253,98
16	Apartment nr. 16, etaj 1, scara B, 2 camere	13172	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				174921,74	242,95
17	Apartment nr. 17, etaj 2, scara B, 1 cameră	13173	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				132921,16	184,61
18	Apartment nr. 18, etaj 2, scara B, 2 camere	13174	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				169226,74	235,04
19	Apartment nr. 19, etaj 2, scara B, 2 camere	13175	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				174921,74	242,95
20	Apartment nr. 20, etaj 3, scara B, 1 cameră	13176	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				132921,16	184,61
21	Apartment nr. 21, etaj 3, scara B, 2 camere	13177	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				169226,74	235,04
22	Apartment nr. 22, etaj 3, scara B, 2 camere	13178	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				174921,74	242,95
	<b>BL. B3 ALEEA CĂRAMIDARII VECHI-22 u.I.</b>									3350345,90	176449,92		3526795,82	4898,33
1	Apartment nr. 1, parter, scara A, 3 camere	13179	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				210828,67	292,82
2	Apartment nr. 2, parter, scara A, 1 cameră	13180	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				107720,84	149,61
3	Apartment nr. 3, etaj 1, scara A, 1 cameră	13181	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				122698,64	170,41
4	Apartment nr. 4, etaj 1, scara A, 2 camere	13182	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				182866,25	253,98
5	Apartment nr. 5, etaj 1, scara A, 2 camere	13183	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				185144,25	257,14
6	Apartment nr. 6, etaj 2, scara A, 1 cameră	13184	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				122698,64	170,41
7	Apartment nr. 7, etaj 2, scara A, 2 camere	13185	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				169226,74	235,04
8	Apartment nr. 8, etaj 2, scara A, 2 camere	13186	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				185144,25	257,14
9	Apartment nr. 9, etaj 3, scara A, 1 cameră	13187	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				122698,64	170,41
10	Apartment nr. 10, etaj 3, scara A, 2 camere	13188	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				169226,74	235,04
11	Apartment nr. 11, etaj 3, scara A, 2 camere	13189	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				185144,25	257,14
12	Apartment nr. 12, parter, scara B, 3 camere	13190	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				210828,67	292,82
13	Apartment nr. 13, parter, scara B, 1 cameră	13191	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				107720,81	149,61
14	Apartment nr. 14, etaj 1, scara B, 1 cameră	13192	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				132921,16	184,61
15	Apartment nr. 15, etaj 1, scara B, 2 camere	13193	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				182866,25	253,98
16	Apartment nr. 16, etaj 1, scara B, 2 camere	13194	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				174921,74	242,95
17	Apartment nr. 17, etaj 2, scara B, 1 cameră	13195	1.6.1	17.dec.13	125	10,4	60	49,6	595				132921,16	184,61

18	Apartment nr. 18, etaj 2, scara B, 2 camere	13196	1.6.1	17.dec.13	125	10.4	60	49.6	595			169226,74	235,04
19	Apartment nr. 19, etaj 2, scara B, 2 camere	13197	1.6.1	17.dec.13	125	10.4	60	49.6	595			174921,74	242,95
20	Apartment nr. 20, etaj 3, scara B, 1 cameră	13198	1.6.1	17.dec.13	125	10.4	60	49.6	595			132921,16	184,61
21	Apartment nr. 21, etaj 3, scara B, 2 camere	13199	1.6.1	17.dec.13	125	10.4	60	49.6	595			169226,74	235,04
22	Apartment nr. 22, etaj 3, scara B, 2 camere	13200	1.6.1	17.dec.13	125	10.4	60	49.6	595			174921,74	242,95
	<b>BLOC C8 S+P+2-3-4E, STR. PETRE GHELMIEZ-nr. 6 - 32ap.- 2=30(sc.A ap. 1-19, sc. B ap.1-13)</b>									3543632,00	198743,36	3513614,23	4880,02
1	Apartment nr. 1, parter, scara A, 2 camere	13201	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			126208,46	175,29
2	Apartment nr. 2, parter, scara A, 2 camere	13202	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			121822,84	169,20
3	Apartment nr. 3, parter, scara A, 2 camere	13203	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			137704,10	191,26
4	Apartment nr. 4, etaj 1, scara A, 2 camere	13204	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			140672,15	195,38
5	Apartment nr. 6, etaj 1, scara A, 1 cameră	13206	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			89000,39	122,22
6	Apartment nr. 7, etaj 1, scara A, 2 camere	13207	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			126585,00	175,81
7	Apartment nr. 9, etaj 2, scara A, 1 cameră	13209	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88088,98	122,35
8	Apartment nr. 10, etaj 2, scara A, 1 cameră	13210	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88000,39	122,22
9	Apartment nr. 11, etaj 2, scara A, 2 camere	13211	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			126585,00	175,81
10	Apartment nr. 12, etaj 3, scara A, 2 camere	13212	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			140672,15	195,38
11	Apartment nr. 13, etaj 3, scara A, 1 cameră	13213	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88088,98	122,35
12	Apartment nr. 14, etaj 3, scara A, 1 cameră	13214	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88000,39	122,22
13	Apartment nr. 15, etaj 3, scara A, 2 camere	13215	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			126585,00	175,81
14	Apartment nr. 16, etaj 4, scara A, 3 camere	13216	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			171236,61	237,83
15	Apartment nr. 17, etaj 4, scara A, 1 cameră	13217	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88088,98	122,35
16	Apartment nr. 18, etaj 4, scara A, 1 cameră	13218	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			99329,37	124,07
17	Apartment nr. 19, etaj 4, scara A, 2 camere	13219	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			126585,00	175,81
18	Apartment nr. 1, parter, scara B, 2 camere	13220	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			126208,46	175,29
19	Apartment nr. 2, parter, scara B, 2 camere	13221	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			121822,84	169,20
20	Apartment nr. 3, parter, scara B, 2 camere	13222	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			137704,10	191,26
21	Apartment nr. 4, etaj 1, scara B, 2 camere	13223	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			140672,15	195,38
22	Apartment nr. 5, etaj 1, scara B, 1 cameră	13224	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88088,98	122,35
23	Apartment nr. 6, etaj 1, scara B, 1 cameră	13225	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88000,39	122,22
24	Apartment nr. 7, etaj 1, scara B, 2 camere	13226	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			126585,00	175,81
25	Apartment nr. 8, etaj 2, scara B, 2 camere	13227	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			140672,15	195,38
26	Apartment nr. 9, etaj 2, scara B, 1 cameră	13228	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88088,98	122,35
27	Apartment nr. 10, etaj 2, scara B, 1 cameră	13229	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			88000,39	122,22
28	Apartment nr. 11, etaj 2, scara B, 2 camere	13230	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			126585,00	175,81
29	Apartment nr. 12, etaj 3, scara B, 3 camere	13231	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			171236,61	237,83
30	Apartment nr. 13, etaj 3, scara B, 1 cameră	13232	1.6.1	16.sept.09	176	14.7	60	45.3	544			107691,39	149,57
	<b>BLOC C9 S+P+4E STR. PETRE GHELMIEZ-nr. 6- ap. de la 1-19</b>									2057432,00	115358,48	2172790,48	3017,76
1	Apartment nr. 1, parter, 2 camere	13233	1.6.1	25.iun.08	179	14.9	60	45.1	541			125158,57	173,83
2	Apartment nr. 2, parter, 2 camere	13234	1.6.1	25.iun.08	179	14.9	60	45.1	541			120809,43	167,79
3	Apartment nr. 3, parter, 2 camere	13235	1.6.1	25.iun.08	179	14.9	60	45.1	541			136558,56	189,66
4	Apartment nr. 4, etaj 1, 2 camere	13236	1.6.1	25.iun.08	179	14.9	60	45.1	541			139501,94	193,75

5	Apartment nr. 5, etaj 1, 1 cameră	13237	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				87356,20	121,33
6	Apartment nr. 6, etaj 1, 1 cameră	13238	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				87268,34	121,21
7	Apartment nr. 7, etaj 1, 2 camere	13239	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				125531,98	174,35
8	Apartment nr. 8, etaj 2, 2 camere	13240	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				139501,94	193,75
9	Apartment nr. 9, etaj 2, 1 cameră	13241	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				87356,20	121,33
10	Apartment nr. 10, etaj 2, 1 cameră	13242	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				87268,34	121,21
11	Apartment nr. 11, etaj 2, 2 camere	13243	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				125531,98	174,35
12	Apartment nr. 12, etaj 3, 2 camere	13244	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				139501,94	193,75
13	Apartment nr. 13, etaj 3, 1 cameră	13245	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				87356,20	121,33
14	Apartment nr. 14, etaj 3, 1 cameră	13246	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				87268,34	121,21
15	Apartment nr. 15, etaj 3, 2 camere	13247	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				125531,98	174,35
16	Apartment nr. 16, etaj 4, 3 camere	13248	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				169814,10	235,85
17	Apartment nr. 17, etaj 4, 1 cameră	13249	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				87356,20	121,33
18	Apartment nr. 18, etaj 4, 1 cameră	13250	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				88586,26	123,04
19	Apartment nr. 19, etaj 4, 2 camere	13251	1.6.1	25.iun.09	179	14,9	60	45,1	541				125531,98	174,35
	<b>BL. 1 -BD. MIHAI VITEAZU-ZONA STEAUA DUNĂRII -11.u.I. S+P+3E</b>										<b>1679370,63</b>	<b>94313,45</b>	<b>1773684,08</b>	<b>2463,45</b>
1	Apartment nr. 1, parter, 3 camere	13102	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				208433,57	289,49
2	Apartment nr. 2, parter, 1 cameră	13103	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				106497,08	147,91
3	Apartment nr. 3, parter, 1 cameră	13104	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				131411,11	182,52
4	Apartment nr. 4, etaj 1, 2 camere	13105	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				180788,81	251,10
5	Apartment nr. 5, etaj 1, 2 camere	13106	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				183040,93	254,22
6	Apartment nr. 6, etaj 2, 1 cameră	13107	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				131411,11	182,52
7	Apartment nr. 7, etaj 2, 2 camere	13108	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				167304,25	232,37
8	Apartment nr. 8, etaj 2, 2 camere	13109	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				183040,93	254,22
9	Apartment nr. 9, etaj 3, 1 cameră	13110	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				131411,11	182,52
10	Apartment nr. 10, etaj 3, 2 camere	13111	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				167304,25	232,37
11	Apartment nr. 11, etaj 3, 2 camere	13112	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559				183040,93	254,22
	<b>BL. 2 -BD. MIHAI VITEAZU-ZONA STEAUA DUNĂRII -11.u.I. S+P+3E</b>										<b>1654624,27</b>	<b>92841,22</b>	<b>1747465,49</b>	<b>2427,04</b>
1	Apartment nr. 1, parter, 3 camere	13113	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				203803,08	283,06
2	Apartment nr. 2, parter, 1 cameră	13114	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				104131,15	144,63
3	Apartment nr. 3, etaj 1, 1 cameră	13115	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				128491,73	178,46
4	Apartment nr. 4, etaj 1, 2 camere	13116	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				176772,47	245,52
5	Apartment nr. 5, etaj 1, 2 camere	13117	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				178974,55	248,58
6	Apartment nr. 6, etaj 2, 1 cameră	13118	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				128491,73	178,46
7	Apartment nr. 7, etaj 2, 2 camere	13119	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				176772,47	245,52
8	Apartment nr. 8, etaj 2, 2 camere	13120	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				178974,55	248,58
9	Apartment nr. 9, etaj 2, 1 cameră	13121	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				128491,73	178,46
10	Apartment nr. 10, etaj 3, 2 camere	13122	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				163587,48	227,20
11	Apartment nr. 11, etaj 3, 2 camere	13123	1.6.1	19.feb.10	171	14,3	60	45,8	549				178974,55	248,58



<b>BL. 3 -BD. MIHAI VITEAZU-ZONA STEAUA DUNĂRII -11u.I. S+P+3E</b>													
1	Apartment nr. 1, parter, 3 camere	13124	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559	1680431,89	94373,05	1774804,94	2465,01
2	Apartment nr. 2, parter, 1 cameră	13125	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			206598,39	289,72
3	Apartment nr. 3, etaj 1, 1 cameră	13126	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			106299,53	147,64
4	Apartment nr. 4, etaj 1, 2 camere	13127	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			131515,03	182,66
5	Apartment nr. 5, etaj 1, 2 camere	13128	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			180931,79	251,29
6	Apartment nr. 6, etaj 2, 1 cameră	13129	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			183185,68	254,42
7	Apartment nr. 7, etaj 2, 2 camere	13130	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			131515,03	182,66
8	Apartment nr. 8, etaj 2, 2 camere	13131	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			167436,55	232,55
9	Apartment nr. 9, etaj 2, 1 cameră	13132	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			183185,68	254,42
10	Apartment nr. 10, etaj 3, 2 camere	13133	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			131515,03	182,66
11	Apartment nr. 11, etaj 3, 2 camere	13134	1.6.1	21.dec.10	161	13,4	60	46,6	559			167436,55	232,55
												183185,68	254,42
<b>BL. 4 -BD. MIHAI VITEAZU-ZONA STEAUA DUNĂRII -11u.I. S+P+3E</b>													
1	Apartment nr. 1, parter, 3 camere	13135	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551	1659523,33	93132,86	1752656,19	2434,24
2	Apartment nr. 2, parter, 1 cameră	13136	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			205962,49	286,06
3	Apartment nr. 3, etaj 1, 1 cameră	13137	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			105234,48	146,16
4	Apartment nr. 4, etaj 1, 2 camere	13138	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			129853,17	180,35
5	Apartment nr. 5, etaj 1, 2 camere	13139	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			178645,48	248,12
6	Apartment nr. 6, etaj 2, 1 cameră	13140	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			180870,89	251,21
7	Apartment nr. 7, etaj 2, 2 camere	13141	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			129853,17	180,35
8	Apartment nr. 8, etaj 2, 2 camere	13142	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			165320,78	229,61
9	Apartment nr. 9, etaj 2, 1 cameră	13143	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			180870,89	251,21
10	Apartment nr. 10, etaj 3, 2 camere	13144	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			129853,17	180,35
11	Apartment nr. 11, etaj 3, 2 camere	13145	1.6.1	28.apr.10	169	14,1	60	45,9	551			165320,78	229,61
												180870,89	251,21
<b>BL. cu 120 u.I. -ȘOS. PORTULUI ET. I., din care:</b>													
<b>BLOC 1 ANL scara A nr. cad.36247-C3</b>													
1	Apartment nr. 1, parter, 2 camere	13252	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	1274475,29	0,00	1274475,29	1770,10
2	Apartment nr. 2, parter, 2 camere	13253	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	87889,85		87889,85	122,07
3	Apartment nr. 3, parter, 1 cameră	13254	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	91256,83		91256,83	126,75
4	Apartment nr. 4, parter, 1 cameră	13255	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66805,33		66805,33	92,79
5	Apartment nr. 5, etaj 1, 2 camere	13256	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68169,81		68169,81	94,68
6	Apartment nr. 6, etaj 1, 2 camere	13257	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	92515,63		92515,63	128,49
7	Apartment nr. 7, etaj 1, 1 cameră	13258	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	91118,91		91118,91	126,55
8	Apartment nr. 8, etaj 1, 1 cameră	13259	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
9	Apartment nr. 9, etaj 2, 2 camere	13260	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	71757,69		71757,69	99,66
10	Apartment nr. 10, etaj 2, 2 camere	13261	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	92515,63		92515,63	128,49
11	Apartment nr. 11, etaj 2, 1 cameră	13262	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	91118,91		91118,91	126,55
12	Apartment nr. 12, etaj 2, 1 cameră	13263	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
13	Apartment nr. 13, etaj 3, 2 camere	13264	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	71757,69		71757,69	99,66
14	Apartment nr. 14, etaj 3, 2 camere	13265	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	87889,85		87889,85	122,07
										86562,96		86562,96	120,23

15	Apartment nr. 15, etaj 3, 1 cameră	13286	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66643,75		66643,75	92,56
16	Apartment nr. 16, etaj 3, 1 cameră	13287	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68169,81		68169,81	94,68
	<b>BLOC 1 ANL scara B nr. cad.36247-C3</b>									<b>1644638,62</b>	<b>0,00</b>	<b>1644638,62</b>	<b>2284,50</b>
1	Apartment nr. 17, parter, 1 cameră	13288	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68169,81		68169,81	94,68
2	Apartment nr. 18, parter, 1 cameră	13289	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	65225,42		65225,42	90,59
3	Apartment nr. 19, parter, 1 cameră	13270	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66805,33		66805,33	92,79
4	Apartment nr. 20, parter, 1 cameră	13271	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66895,10		66895,10	92,91
5	Apartment nr. 21, parter, 1 cameră	13272	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66733,52		66733,52	92,69
6	Apartment nr. 22, parter, 1 cameră	13273	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66643,75		66643,75	92,56
7	Apartment nr. 23, etaj 1, 1 cameră	13274	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	71757,69		71757,69	99,66
8	Apartment nr. 24, etaj 1, 1 cameră	13275	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68658,33		68658,33	95,36
9	Apartment nr. 25, etaj 1, 1 cameră	13276	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
10	Apartment nr. 26, etaj 1, 1 cameră	13277	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70245,81		70245,81	97,56
11	Apartment nr. 27, etaj 1, 1 cameră	13278	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70245,81		70245,81	97,56
12	Apartment nr. 28, etaj 1, 1 cameră	13279	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
13	Apartment nr. 29, etaj 2, 1 cameră	13280	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	71757,69		71757,69	99,66
14	Apartment nr. 30 etaj 2, 1 cameră	13281	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68658,33		68658,33	95,36
15	Apartment nr. 31, etaj 2, 1 cameră	13282	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
16	Apartment nr. 32, etaj 2, 1 cameră	13283	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70245,81		70245,81	97,56
17	Apartment nr. 33, etaj 2, 1 cameră	13284	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70245,81		70245,81	97,56
18	Apartment nr. 34, etaj 2, 1 cameră	13285	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
19	Apartment nr. 35, etaj 3, 1 cameră	13286	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68169,81		68169,81	94,68
20	Apartment nr. 36, etaj 3, 1 cameră	13287	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	67020,78		67020,78	93,08
21	Apartment nr. 37, etaj 3, 1 cameră	13288	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66643,75		66643,75	92,56
22	Apartment nr. 38, etaj 3, 1 cameră	13289	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66733,52		66733,52	92,69
23	Apartment nr. 39, etaj 3, 1 cameră	13290	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66733,52		66733,52	92,69
24	Apartment nr. 40, etaj 3, 1 cameră	13291	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66643,75		66643,75	92,56
	<b>BLOC 2 ANL scara A nr. cad.36247-C4</b>									<b>1274475,29</b>	<b>0,00</b>	<b>1274475,29</b>	<b>1770,10</b>
1	Apartment nr. 1, parter, 2 camere	13292	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	87889,85		87889,85	122,07
2	Apartment nr. 2, parter, 2 camere	13293	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	91256,83		91256,83	126,75
3	Apartment nr. 3, parter, 1 cameră	13294	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66805,33		66805,33	92,79
4	Apartment nr. 4, parter, 1 cameră	13295	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68169,81		68169,81	94,68
5	Apartment nr. 5, etaj 1, 2 camere	13296	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	92515,63		92515,63	128,49
6	Apartment nr. 6, etaj 1, 2 camere	13297	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	91118,91		91118,91	126,55
7	Apartment nr. 7, etaj 1, 1 cameră	13298	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
8	Apartment nr. 8, etaj 1, 1 cameră	13299	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	71757,69		71757,69	99,66
9	Apartment nr. 9, etaj 2, 2 camere	13300	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	92515,63		92515,63	128,49
10	Apartment nr. 10, etaj 2, 2 camere	13301	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	91118,91		91118,91	126,55
11	Apartment nr. 11, etaj 2, 1 cameră	13302	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
12	Apartment nr. 12, etaj 2, 1 cameră	13303	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	71757,69		71757,69	99,66
13	Apartment nr. 13, etaj 3, 2 camere	13304	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	87889,85		87889,85	122,07
14	Apartment nr. 14, etaj 3, 2 camere	13305	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	86562,96		86562,96	120,23

15	Apartment nr. 15, etaj 3, 1 cameră	13306	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66643,75		66643,75	92,56
16	Apartment nr. 16, etaj 3, 1 cameră	13307	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	68169,81		68169,81	94,68
	<b>BLOC 2 ANL scara B nr. cad.36247-C4</b>									<b>1644838,62</b>	<b>0,00</b>	<b>1644838,62</b>	<b>2284,50</b>
1	Apartment nr. 17, parter, 1 cameră	13308	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	68169,81		68169,81	94,68
2	Apartment nr. 18, parter, 1 cameră	13309	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	65225,42		65225,42	90,59
3	Apartment nr. 19, parter, 1 cameră	13310	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66805,33		66805,33	92,79
4	Apartment nr. 20, parter, 1 cameră	13311	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66895,10		66895,10	92,91
5	Apartment nr. 21, parter, 1 cameră	13312	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66733,52		66733,52	92,69
6	Apartment nr. 22, parter, 1 cameră	13313	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66643,75		66643,75	92,56
7	Apartment nr. 23, etaj 1, 1 cameră	13314	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	71757,69		71757,69	99,66
8	Apartment nr. 24, etaj 1, 1 cameră	13315	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	68658,33		68658,33	95,36
9	Apartment nr. 25, etaj 1, 1 cameră	13316	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70151,32		70151,32	97,43
10	Apartment nr. 26, etaj 1, 1 cameră	13317	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70245,81		70245,81	97,56
11	Apartment nr. 27, etaj 1, 1 cameră	13318	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70245,81		70245,81	97,56
12	Apartment nr. 28, etaj 1, 1 cameră	13319	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70151,32		70151,32	97,43
13	Apartment nr. 29, etaj 2, 1 cameră	13320	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	71757,69		71757,69	99,66
14	Apartment nr. 30 etaj 2, 1 cameră	13321	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	68658,33		68658,33	95,36
15	Apartment nr. 31, etaj 2, 1 cameră	13322	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70151,32		70151,32	97,43
16	Apartment nr. 32, etaj 2, 1 cameră	13323	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70245,81		70245,81	97,56
17	Apartment nr. 33, etaj 2, 1 cameră	13324	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70245,81		70245,81	97,56
18	Apartment nr. 34, etaj 2, 1 cameră	13325	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70151,32		70151,32	97,43
19	Apartment nr. 35, etaj 3, 1 cameră	13326	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	68169,81		68169,81	94,68
20	Apartment nr. 36, etaj 3, 1 cameră	13327	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	67020,78		67020,78	93,08
21	Apartment nr. 37, etaj 3, 1 cameră	13328	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66643,75		66643,75	92,56
22	Apartment nr. 38, etaj 3, 1 cameră	13329	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66733,52		66733,52	92,69
23	Apartment nr. 39 etaj 3, 1 cameră	13330	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66733,52		66733,52	92,69
24	Apartment nr. 40, etaj 3, 1 cameră	13331	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	66643,75		66643,75	92,56
	<b>BLOC 3 ANL scara A nr. cad.36247-C5</b>									<b>1274475,29</b>	<b>0,00</b>	<b>1274475,29</b>	<b>1770,10</b>
1	Apartment nr. 1, parter, 2 camere	13332	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	87889,85		87889,85	122,07
2	Apartment nr. 2, parter, 2 camere	13333	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	91256,83		91256,83	126,75
3	Apartment nr. 3, parter, 1 cameră	13334	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	68605,33		68605,33	92,79
4	Apartment nr. 4, parter, 1 cameră	13335	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	68169,81		68169,81	94,68
5	Apartment nr. 5, etaj 1, 2 camere	13336	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	92515,63		92515,63	128,49
6	Apartment nr. 6, etaj 1, 2 camere	13337	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	91118,91		91118,91	126,55
7	Apartment nr. 7, etaj 1, 1 cameră	13338	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70151,32		70151,32	97,43
8	Apartment nr. 8, etaj 1, 1 cameră	13339	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	71757,69		71757,69	99,66
9	Apartment nr. 9, etaj 2, 2 camere	13340	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	92515,63		92515,63	128,49
10	Apartment nr. 10, etaj 2, 2 camere	13341	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	91118,91		91118,91	126,55
11	Apartment nr. 11, etaj 2, 1 cameră	13342	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	70151,32		70151,32	97,43
12	Apartment nr. 12, etaj 2, 1 cameră	13343	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	71757,69		71757,69	99,66
13	Apartment nr. 13, etaj 3, 2 camere	13344	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	87889,85		87889,85	122,07
14	Apartment nr. 14, etaj 3, 2 camere	13345	1.6.1	02.apr.15	109	9.1	60	50.9	611	86562,96		86562,96	120,23

15	Apartment nr. 15, etaj 3, 1 cameră	13346	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66643,75		66643,75	92,56
16	Apartment nr. 16, etaj 3, 1 cameră	13347	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68169,81		68169,81	94,68
	<b>BLOC 3 ANL scara B nr. cad.36247-C5</b>									<b>1644838,62</b>	<b>0,00</b>	<b>1644838,62</b>	<b>2284,50</b>
1	Apartment nr. 17, parter, 1 cameră	13348	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68169,81		68169,81	94,68
2	Apartment nr. 18, parter, 1 cameră	13349	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	65225,42		65225,42	90,59
3	Apartment nr. 19, parter, 1 cameră	13350	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66805,33		66805,33	92,79
4	Apartment nr. 20, parter, 1 cameră	13351	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66895,10		66895,10	92,91
5	Apartment nr. 21, parter, 1 cameră	13352	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66733,52		66733,52	92,69
6	Apartment nr. 22, parter, 1 cameră	13353	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66643,75		66643,75	92,56
7	Apartment nr. 23, etaj 1, 1 cameră	13354	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	71757,69		71757,69	99,66
8	Apartment nr. 24, etaj 1, 1 cameră	13355	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68658,33		68658,33	95,36
9	Apartment nr. 25, etaj 1, 1 cameră	13356	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
10	Apartment nr. 26, etaj 1, 1 cameră	13357	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70245,81		70245,81	97,56
11	Apartment nr. 27, etaj 1, 1 cameră	13358	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70245,81		70245,81	97,56
12	Apartment nr. 28, etaj 1, 1 cameră	13359	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
13	Apartment nr. 29, etaj 2, 1 cameră	13360	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	71757,69		71757,69	99,66
14	Apartment nr. 30 etaj 2, 1 cameră	13361	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68658,33		68658,33	95,36
15	Apartment nr. 31, etaj 2, 1 cameră	13362	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
16	Apartment nr. 32, etaj 2, 1 cameră	13363	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70245,81		70245,81	97,56
17	Apartment nr. 33, etaj 2, 1 cameră	13364	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70245,81		70245,81	97,56
18	Apartment nr. 34, etaj 2, 1 cameră	13365	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	70151,32		70151,32	97,43
19	Apartment nr. 35, etaj 3, 1 cameră	13366	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	68169,81		68169,81	94,68
20	Apartment nr. 36, etaj 3, 1 cameră	13367	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	67020,78		67020,78	93,09
21	Apartment nr. 37, etaj 3, 1 cameră	13368	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66643,75		66643,75	92,56
22	Apartment nr. 38, etaj 3, 1 cameră	13369	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66733,52		66733,52	92,69
23	Apartment nr. 39 etaj 3, 1 cameră	13370	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66733,52		66733,52	92,69
24	Apartment nr. 40, etaj 3, 1 cameră	13371	1.6.1	02.apr.15	109	9,1	60	50,9	611	66643,75		66643,75	92,56
	<b>TOTAL CONT 212 09 01</b>									<b>41991241,27</b>	<b>1551723,59</b>	<b>43314203,73</b>	<b>60158,62</b>

	<b>contul 213 01 00 (AVANSIS 213 01 00 02)ECHIPAMENTE TECHNOLOGICE(MAȘINI, UTILAJE ȘI INSTALAȚII DE LUCRU)</b>												
1	POMPĂ GRE 200/2 G50H(bazin retenție sala sport Chauncey Hardy)	21867	2.1.17.1	30.sept.16	92	7,7	12	4,3	52	9000,00	434,36	9434,36	65,52
2	POMPĂ GRE 200/2 G50H(bazin retenție sala sport Chauncey Hardy)	21872	2.1.17.1	30.sept.16	92	7,7	12	4,3	52	9000,00	434,36	9434,36	65,52
3	DISPOZITIV DE FILTRAT ȘI IONIZAT APA AQUARION	21074	2.1.25.4	01.nov.08	186	15,5	12			5081,32	117,66	5198,98	
	<b>TOTAL CONT 213 01 00</b>									<b>23081,32</b>	<b>986,38</b>	<b>24067,70</b>	<b>131,03</b>

	<b>CONTUL 214 00 00-GRUPA 3-MOBILIER, AP. BIROITICA, SIST. DE PROT. A VALORILOR UMANE ȘI MAT. ȘI ALTE ACTIVE CORPORALE</b>												
1	IARBĂ SINTEȚICĂ PENTRU TEREN	30468	3.4	01.mai.06	216	18,0	15	0,0		99427,05	2634,97	102062,02	
2	Bancă rezervă jucători 15 loc. și bancă oficiali -2loc.cu struct.met.albă și scaune tribună albastre	31051	3.4	31.oct.20	43	3,6	15	11,4	137	7300,00		7300,00	40,56
3	Bancă rezervă jucători 15 loc. și bancă oficiali -2loc.cu struct.met.albă și scaune tribună albastre	31052	3.4	31.oct.20	43	3,6	15	11,4	137	7300,00		7300,00	40,56

4	MOBILIER PARC(balansoar pe arc,rățușcă, carusel, ans.Meadowale, balansoare paralele)	30855	3,4	01.oct.10	163	13,6	15	1,4	17	24144,55	996,64	25141,19	139,67
5	ANSAMBLU JOACĂ-zona Ans. Obor	30868	3,4	30.apr.13	133	11,1	15	3,9	47	28749,06	1292,31	30041,37	166,90
6	LEAGĂN COPII MARI-zona Ans. Obor	30869	3,4	30.apr.13	133	11,1	15	3,9	47	4100,19	184,31	4284,50	23,80
7	LEAGĂN COPII MARI-zona Ans. Obor	30870	3,4	30.apr.13	133	11,1	15	3,9	47	4100,19	184,31	4284,50	23,80
8	LEAGĂN COPII MICI-zona Ans. Obor	30871	3,4	30.apr.13	133	11,1	15	3,9	47	3731,38	167,73	3899,11	21,66
9	ANSAMBLU TOBOGAN-zona Ans. Obor	30872	3,4	30.apr.13	133	11,1	15	3,9	47	18691,66	840,22	19531,88	108,51
10	BALANSOAR PE ARC 2 COPII-zona Ans. Obor	30873	3,4	30.apr.13	133	11,1	15	3,9	47	2928,70	131,65	3060,35	17,00
11	JUCĂRIE PE ARC 1 COPII (RAȚĂ)	30874	3,4	30.apr.13	133	11,1	15	3,9	47	2781,19	125,02	2906,21	16,15
12	POARTĂ DE FOTBAL FIXĂ 7,2X2,44 STADION DUNĂREA	31047	3,4	31.aug.20	45	3,8	15	11,3	135	6295,10		6295,10	34,97
13	POARTĂ DE FOTBAL FIXĂ 7,2X2,44 STADION DUNĂREA	31048	3,4	31.aug.20	45	3,8	15	11,3	135	6295,10		6295,10	34,97
14	PLACĂ "ELIBERATOR AL CETĂȚII 27.OCT.1585"	30881	3,4	31.oct.12	139	11,6	15	3,4	41	7658,69	339,59	7998,28	44,43
15	PLACĂ "ELIBERATOR AL ORAȘULUI 25.IAN.1595"	30862	3,4	31.oct.12	139	11,6	15	3,4	41	7658,69	339,59	7998,28	44,43
16	PLACĂ "MIHAI VITEAZU 1593-1601"	30863	3,4	31.oct.12	139	11,6	15	3,4	41	7113,81	315,43	7429,24	41,27
17	CATARG METALIC h=18m	31005	3,4	31.oct.18	67	5,6	15	9,4	113	13863,50		13863,50	77,02
18	CATARG METALIC h=18m	31006	3,4	31.oct.18	67	5,6	15	9,4	113	13863,50		13863,50	77,02
19	CATARG METALIC h=18m	31007	3,4	31.oct.18	67	5,6	15	9,4	113	13863,50		13863,50	77,02
20	CATARG METALIC h=18m	31008	3,4	31.oct.18	67	5,6	15	9,4	113	13863,50		13863,50	77,02
21	POLIPLAN DECORARE PARTE SUPERIOARĂ PERGOLĂ ALEI- 66mp	30883	3,4	30.dec.14	113	9,4	15	5,6	67	2667,02	124,47	2791,49	15,51
3	SUPORT PANOU PUBLICITAR	31015	3,4	30.iun.19	59	4,9	15	10,1	121	10000,00		10000,00	55,56
4	BRAD CU STRUCTURĂ METALICĂ	31013	3,4	31.iun.19	64	5,3	15	9,7	116	49470,10		49470,10	274,83
5	PANOU BASCHET HYDROPLAY	30467	3,4	01.mai.06	216	18,0	15	0,0		71952,16	1906,84	73859,00	
6	PANOURI BASCHET (TIP HIDROPLAY BO1022)	30770	3,4	01.mai.08	192	16,0	15			76794,95	2716,47	79511,42	
7	PANOU DIN PLEXIC CU INEL DE OȚEL ZINCAT(4buc.panou,4rame,4inele,4plase inele)	30480	3,4	01.iun.06	215	17,9	15	0,0		13588,38	366,89	13955,27	
8	TABELA ELECTRONICĂ SIRIUS	30469	3,4	01.mai.06	216	18,0	15	0,0		19220,11	509,36	19729,47	
9	STALPI DE VOLEI CU FILEU ȘI SCAUN ARBITRU+PROTECȚIE VO1144,VO1145,VO1153,VO160	30768	3,4	01.mai.08	192	16,0	15			11293,38	399,48	11692,86	
10	STĂLPI DE HANDBAL DIN ALUMINIU HO1116 CU PLASE	30769	3,4	01.mai.08	192	16,0	15			4065,61	143,81	4209,42	
11	TABELĂ ELECTRONICĂ CU 24" BO1109	30771	3,4	01.mai.08	192	16,0	15			18069,40	639,17	18708,57	
12	PLASA PROTECȚIE 30X8m	30774	3,4	01.iun.08	191	15,9	15			2519,63	89,80	2609,43	
13	PLASA PROTECȚIE 30X8m	30775	3,4	01.iun.08	191	15,9	15			2519,63	89,80	2609,43	
14	PANOU DE REZERVĂ DIN CRISTAL PENTRU BASCHET	30776	3,4	01.iun.08	191	15,9	15			13721,32	489,03	14210,35	
4	PERIE GAZON SINTETIC	31182	3,4	30.iun.21	35	2,9	15	12,1	145	7906,36		7906,36	43,92
5	PLASĂ	31183	3,4	30.iun.21	35	2,9	15	12,1	145	6092,80		6092,80	33,85
6	PANOU LUMINOS DIN STICLĂ SECURIZATĂ	31049	3,4	30.sept.20	44	3,7	15	11,3	136	5771,50		5771,50	32,06
7	SISTEM ACCES CONTROL(Tumichet) și sistem de supraveghere video Mausoleul Eroilor	31050	3.3.5	30 sept.20	44	3,7	12	8,3	100	19993,79		19993,79	138,85
	<b>TOTAL CONTUL 214 00 00</b>									<b>629375,50</b>	<b>15026,89</b>	<b>644402,39</b>	<b>1701,35</b>

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ

MIJLOACE FIXE AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC AL UAT GIURGIU

DENUMIRE ACTIV FIX	NR. INV.	COD CLASIF. CATAL. DE CF. HG	DURATA DE FUNCT. ANI	ANUL DOBĂN. SAU AL DĂRII ÎN FOL.	ANUL ȘI LUNA INTRĂRII ÎN INSTIT. ANULPIF	VALOARE MIJLOC FIX	Dif. din reev. de inreg. in contab.	Val. Actualiz. SOLD FINAL MIJLOC FIX
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>GRUPA 1 -CT. 212 09 01 CONSTRUCTII</b>								
CONSTRUCȚIE UȘOARĂ TIP PAVILION - STR. PĂCII-PARC FCA. DE ZAHĂR	13097	1.6.2	60		31 aug.19	10000,00		10000,00
SISTEM DE IRIGAȚII Ans. Bl. 240 garsoniere -țevă plastic PE,PP-DN 20-63, vane, aspersor	13001	1.8.4	30		31.mai.18	187132,00	0,00	187132,00
CONTAINER GRUP SANITAR	12846	1.6,8	30		30 sept.16	36949,50	2697,31	39646,81
CONTAINER GRUP SANITAR	12847	1.6,8	30		30 sept.16	36949,50	2697,31	39646,81
CONTAINER GRUP SANITAR	12848	1.6,8	30		30 sept.16	36949,50	2697,31	39646,81
CONTAINER GRUP SANITAR	12849	1.6,8	30		30 sept.16	36949,50	2697,31	39646,81
<b>LOCUINȚE SOCIALE</b>								
Locuințe sociale BLOC C Șos. Sloboziei zona Istru - ap.1-34	10085	1.6.1	60		01 iul.02	1794135,33	106571,64	1900706,97
Locuințe sociale Șos. Sloboziei zona Istru ap. 1-40	11997	1.6.1	60		01 aug.10	11444476,51	679801,90	12124278,41
Locuințe soc.intr. Dămboviței zona Obor BL. B01ap.1-20, B02ap.1-20, B03ap.1-20,AB1ap.1-10	10117	1.6.1	60		01 apr.02	4945402,26	293756,89	5239159,15
Locuințe sociale CĂMIN NEFAMILIȘTI C2 str.Tineretului 70u.l.,S+P+3E, nr.cad. 32883	11822	1.6.1	60		01.ian.09	7431099,95	441407,34	7872507,29
Locuințe sociale Bloc 20 ap. Istru	12980	1.6.1	60		30 nov.17	3563624,72	122232,33	3685857,05

**STATUILE ȘI MONUMENTELE, DACĂ NU AU FOST DECLARATE DE INTERES PUBLIC NAȚIONAL**

FANTANA ARTEZIANA PARCUL MIHAI VITEAZUL	12313	1.6.1	60	înainte 2000	31 oct.14	108262,88	6430,82	114693,70
ANCORĂ -metal, piedestal beton, ceas electronic- str. Nicolae Bălcescu, ad. Bl. 45 Turn	12820	1.6.1	60	2014	31 mar.16	8500,00	586,20	9088,20
CHIOȘCUL FANFAREI-LEMN,ZIDARIE,CĂRAMIDA-PARCUL ALEI	11459	1.6.1	60	1930	01 oct.05	8474,32	503,37	8977,69
MONUMENT ANCORĂ	11933	1.6.2	60		01.dec.09	86897,95	5161,74	92059,69
MONUMENT PESCAR	11934	1.6.2	60		01.dec.09	45851,13	2723,56	48574,69
MONUMENT BARCĂ	11935	1.6.2	60		01.dec.09	84267,43	5005,49	89272,92

**BAZE SPORTIVE**

Stadion Marin Anastasovici Str. Unirii nr. 60:2 terenuri, sală sport, teren baschet, centrală termică	10025	1.6.2	60	1970	01 oct.01	6077178,27	360984,39	6438162,66
STADION DUNĂREA Șos. Portului, teren I și II, pav, admin., vestiare, tribuna I și II	10171	1.6.2	60	2015	30 apr.15	875235,60	9550,00	884785,69
SALA SPORT Chauncey Hardy, str. Chauncey Hardy- sală sport cu 150 locuri	11776	1.6.2	60	2008	01 oct.08	4677471,11	277841,78	4955312,89
TEREN DE SPORT STR. TINERETULUI AD. CF PASARELA (250mp)	12991	1.6.2	60	2018	31 mai.18	119582,40	0,00	119582,40
TEREN DE SPORT STR. TINERETULUI AD. BL.P1, P2(250mp)	12992	1.6.2	60	2018	31 mai.18	119582,40	0,00	119582,40
TEREN DE SPORT STR. TINERETULUI AD. GRĂD. NR. 4(250mp)	12993	1.6.2	60	2018	31 mai.18	119582,41	0,00	119582,41
CLUB SPORTIV Str. Unirii nr. 60, sala de sport cu 50 locuri, CNI+panouri solare	10034	1.6.2	60	2004	01 sept.06	3482701,71	206872,48	3689574,19

**CIMITIRE ORĂȘENEȘTI, COMUNALE ȘI CREMATORIILE UMANE**

CIMITIR SF. GHEORGHE NOU-ȘOS.BALANOAIEI 3811 locuri,nr. cad. 37982, din care:	10027	1.6.4	60	1993	01 oct.05	954089,90	59703,10	1013793,00
C1 CAPELA, 184mp, val. 489595 lei								0,00
C2 POARTĂ, 31mp, val. 59345 lei								0,00
C3 PAVILION ADMINISTRATIV, 173mp, val. 361014 lei								0,00
IMPREJMUIRE, 1489,50mp, val. 103839 lei								0,00
CIȘMEA PUBLICA								0,00
CIMITIR SF. HARALAMBIE-11554 locuri, S=68640mp, Șos.Sloboziei, clădire admin., împrejm	10029	1.6.4	60	1935	01 oct.05	2352136,30	139716,90	2491853,20
CIMITIR SMARDA-12150 locuri, S=76640mp, Str. Unirii, clădire admin., împrejm. Beton, cișme	10030	1.6.4	60	1911	01 oct.05	3335794,32	198146,18	3533940,50

**STAȚII AUTOBUZ**

STAȚIE AUTOBUZ 4 PIETRE - STR. 1 DECEMBRIE 1918 Spital veterinar, S=3,60mp	12888	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ 4 PIETRE - STR. 1 DECEMBRIE 1918- șc. Nr. 6, S=3,60mp	12949	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ BILLA - STR. TINERETULUI , S=6mp	12889	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1764,00	101,61	814,08
STAȚIE AUTOBUZ BILLA - STR. TINERETULUI , S=6mp	12950	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1764,00	101,61	814,18
STAȚIE AUTOBUZ TINERETULUI - STR. TINERETULUI - Bloc A 200, S=6mp	12890	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1764,00	101,61	814,08
STAȚIE AUTOBUZ TINERETULUI - STR. TINERETULUI - bl. C40, S=3,60mp	12951	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PATI-BAR Raiffeisen Bank -BD. BUCUREȘTI, S=3,60mp	12891	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PATI-BAR Bloc 10/2S -BD. BUCUREȘTI, S=3,60MP	12952	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PETROM Bloc B5/1S- BD. BUCUREȘTI - S=6mp	12892	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1764,00	101,61	814,08
STAȚIE AUTOBUZ SPITAL Unitate militară- BD. BUCUREȘTI, S=3,60mp	12893	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1588,00	91,47	488,45
STAȚIE AUTOBUZ SPITAL Biserica- BD. BUCUREȘTI, S=3,60mp	12953	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1588,00	91,47	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PIAȚA TRICOLORULUI -Pâinilă- STR. INDEPENDENȚEI, S=3,60mp	12894	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1588,00	91,47	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PIAȚA TRICOLORULUI-Notariat - STR. INDEPENDENȚEI, S=3,60mp	12954	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1588,00	91,47	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PIAȚA CENTRALĂ-Franco -STR. N. BĂLCESCU, S=6mp	12895	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	3804,00	219,11	814,08
STAȚIE AUTOBUZ PIAȚA CENTRALĂ -Ambianta-STR. N. BĂLCESCU, S=3,60mp	12955	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	2282,00	131,44	488,45
STAȚIE AUTOBUZ AUTOGARĂ-Penny-BD. CFR, S=3,60mp	12896	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1422,00	81,91	488,45
STAȚIE AUTOBUZ AUTOGARĂ -Luci & lului-BD. CFR, S=3,60mp	12956	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1422,00	81,91	488,45

STAȚIE AUTOBUZ I.C.BRĂȚIANU-Biserica - BD. I.C.BRĂȚIANU, S=3,60mp	12897	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1422,00	81,91	488,45
STAȚIE AUTOBUZ I.C.BRĂȚIANU-imobil- BD. I.C.BRĂȚIANU, S=3,60mp	12957	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1422,00	81,91	488,45
STAȚIE AUTOBUZ VEL PITAR-Magazin - BD. 1907, S=6mp	12898	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1710,00	98,50	814,08
STAȚIE AUTOBUZ VEL PITAR -imobil- BD. 1907, S=6mp	12958	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1710,00	98,50	814,08
STAȚIE AUTOBUZ BD. 1907 -Pizzeria, S=3,60mp	12899	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1422,00	81,91	488,45
STAȚIE AUTOBUZ BD. 1907-imobil, S=3.60mp	12959	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1422,00	81,91	488,45
STAȚIE AUTOBUZ ALEI -Unitatea militara- BD. 1907, S=3,60mp	12900	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1422,00	81,91	488,45
STAȚIE AUTOBUZ ALEI -Birou copiat acte- BD. 1907, S=3,60mp	12960	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1422,00	81,91	488,45
STAȚIE AUTOBUZ ZONA LIBERĂ-Depozit caramida - ȘOS. PORTULUI, S=3,60mp	12901	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	133,00	7,66	488,45
STAȚIE AUTOBUZ ZONA LIBERĂ - ȘOS. PORTULUI, S=3,60mp	12961	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	133,00	7,66	488,45
STAȚIE AUTOBUZ LOCUINȚE ANL-Calea ferata - ȘOS. PORTULUI, S=3,60mp	12902	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	133,00	7,66	488,45
STAȚIE AUTOBUZ LOCUINȚE ANL -Blocuri- ȘOS. PORTULUI, S=3,60mp	12962	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	133,00	7,66	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PORT - ȘOS. PORTULUI, S=6mp	12903	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	222,00	12,79	814,08
STAȚIE AUTOBUZ COMAT - BD. BUCUREȘTI, S=6mp	12904	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	564,00	32,49	814,08
STAȚIE AUTOBUZ KAUF LAND - PARCARE KAUF LAND, S=6mp	12905	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	564,00	32,49	814,08
STAȚIE AUTOBUZ SANITAS - BD. BUCUREȘTI, S=3,60mp	12906	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ ISTRU-imobil - ȘOS. SLOBOZIEI, S=3,60mp	12907	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1026,00	59,10	488,45
STAȚIE AUTOBUZ ISTRU -cimitir- ȘOS. SLOBOZIEI, S=3,60mp	12963	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1026,00	59,10	488,45
STAȚIE AUTOBUZ CIMITIR SF. HARALAMBIE - ȘOS. SLOBOZIEI, S=3,60mp	12908	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1026,00	59,10	488,45
STAȚIE AUTOBUZ CIMITIR SF. HARALAMBIE - ȘOS. SLOBOZIEI, S=3,60mp	12964	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1026,00	59,10	488,45
STAȚIE AUTOBUZ VERACHIM-Combinat - ȘOS. SLOBOZIEI, S=3,60mp	12909	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	414,00	23,85	488,45
STAȚIE AUTOBUZ VERACHIM -imobil- ȘOS. SLOBOZIEI, S=3,60mp	12965	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	414,00	23,85	488,45
STAȚIE AUTOBUZ CET - ȘOS. SLOBOZIEI, S=6mp	12910	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	690,00	39,74	814,08
STAȚIE AUTOBUZ 23 AUGUST-Biserica - STR. 23 AUGUST, S=3,60mp	12911	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1026,00	59,10	488,45
STAȚIE AUTOBUZ 23 AUGUST -Pizzeria- STR. 23 AUGUST, S=3,60mp	12966	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1026,00	59,10	488,45
STAȚIE AUTOBUZ POLICLINICĂ -Parc alei- ȘOS. ALEXANDRIEI, S=3,60mp	12912	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1026,00	59,10	488,45
STAȚIE AUTOBUZ POLICLINICĂ -Depozit materiale- ȘOS. ALEXANDRIEI, S=6mp	12967	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1710,00	98,50	814,08
STAȚIE AUTOBUZ BARIERA ALEXANDRIEI-imobil - ȘOS. ALEXANDRIEI, S=3,60mp	12913	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	299,00	17,22	488,45
STAȚIE AUTOBUZ BARIERA ALEXANDRIEI-Bloc A1 - ȘOS. ALEXANDRIEI, S=3,60mp	12968	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	299,00	17,22	488,45
STAȚIE AUTOBUZ Drumul lui POPA FLOREA - ȘOS. ALEXANDRIEI, S=3,60mp	12914	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	299,00	17,22	488,45
STAȚIE AUTOBUZ DAS - STR. GLORIEI, S=3,60mp	12915	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	338,00	19,47	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PASARELĂ - BD. BUCUREȘTI - Pasarelă, S=3,6mp	12916	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ WIROM-Danubius - STR. 1 DECEMBRIE 1918, S=3,60mp	12917	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ WIROM-Spălătorie auto - STR. 1 DECEMBRIE 1918, S=3,60mp	12989	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,49
STAȚIE AUTOBUZ DIRECȚIA SILVICĂ sediu-STR. 1 DECEMBRIE 1918, S=3,60mp	12918	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1058,00	60,94	488,45
STAȚIE AUTOBUZ DIRECȚIA SILVICĂ teren viran-STR. 1 DECEMBRIE 1918, S=6mp	12970	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1764,00	101,61	814,08
STAȚIE AUTOBUZ SĂRGUINȚA complex- STR. VLAD ȚEPEȘ, S=3,60mp	12919	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1588,00	91,47	488,45
STAȚIE AUTOBUZ SĂRGUINȚA -magazin- STR. VLAD ȚEPEȘ, S=6mp	12971	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	2646,00	152,41	814,08
STAȚIE AUTOBUZ BARIERA ALEXANDRIEI -Enel- STR. 23 AUGUST, S=3,60mp	12920	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	299,00	17,22	488,45
STAȚIE AUTOBUZ BARIERA ALEXANDRIEI-23 August - STR. 23 AUGUST, S=3,60mp	12972	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	299,00	17,22	488,45
STAȚIE AUTOBUZ BARIERA GHIZDARULUI-Seminte - ȘOS.BĂLĂNOAIEI, S=3,60mp	12921	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	488,45
STAȚIE AUTOBUZ BARIERA GHIZDARULUI -TEC- ȘOS BĂLĂNOAIEI, S=3,60mp	12973	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PICTOR GRIGORESCU-magazin - ȘOS. BĂLĂNOAIEI, S=3,60mp	12922	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PICTOR GRIGORESCU-imobil - ȘOS. BĂLĂNOAIEI, S=3,60mp	12974	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PĂSTORULUI-imobil -ȘOS. BĂLĂNOAIEI, S=3,60mp	12923	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	148,00	8,52	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PĂSTORULUI -imobil -ȘOS. BĂLĂNOAIEI, S=3,60mp	12975	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	148,00	8,52	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PENITENCIAR-cimitir Sf. Gheorghe - ȘOS. BĂLĂNOAIEI, S=3,60mp	12924	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	148,00	8,52	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PALATUL COPIILOR-Biserica - STR. GĂRII, S=6mp	12925	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1710,00	98,50	814,08
STAȚIE AUTOBUZ PALATUL COPIILOR - STR. GĂRII, S=6mp	12976	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	1710,00	98,50	814,08
STAȚIE AUTOBUZ BARIERA GHIZDARULUI-Seminte - ȘOS. GHIZDARULUI, S=3,60mp	12926	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	488,45
STAȚIE AUTOBUZ BARIERA GHIZDARULUI-Dir. Agricola-ȘOS. GHIZDARULUI, S=3,60mp	12977	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PUNCT TRANSFORMATOR-imobil - ȘOS. GHIZDARULUI, S=3,60mp	12927	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	488,45
STAȚIE AUTOBUZ PUNCT TRANSFORMATOR-imobil- ȘOS. GHIZDARULUI, S=3,60mp	12978	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	488,45
STAȚIE AUTOBUZ DRUMUL FERMEI - ȘOS. GHIZDARULUI, S=6mp	12928	1.3.7.2	30	2017	30 iul.17	166,00	9,56	814,08
STAȚIE AUTOBUZ LACTA STR. GLORIEI	13395	1.3.7.2	30	2020	31 mai 20	435,04		1953,78
STAȚIE AUTOBUZ LACTA STR. GLORIEI	13396	1.3.7.2	30	2020	31 mai 20	435,04		1953,78
STAȚIE AUTOBUZ GLORIEI STR. GLORIEI	13397	1.3.7.2	30	2020	31 mai 20	435,04		1953,78
STAȚIE AUTOBUZ GLORIEI STR. GLORIEI	13398	1.3.7.2	30	2020	31 mai 20	435,04		1953,78
STAȚIE AUTOBUZ INTR. ALEXANDRIEI - ȘOS. ALEXANDRIEI	13399	1.3.7.2	30	2020	31 mai 20	261,03		1953,78
STAȚIE AUTOBUZ INTR. ALEXANDRIEI - ȘOS. ALEXANDRIEI	13400	1.3.7.2	30	2020	31 mai 20	261,03		1953,78
STAȚIE AUTOBUZ ALEXANDRIEI - ȘOS. ALEXANDRIEI	13401	1.3.7.2	30	2020	31 mai 20	261,03		1953,66
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>52052151,15</b>	<b>2931839,70</b>	<b>54960956,48</b>

PRESEDINTE

SECRETAR  
GENERAL

## TERENURI AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC AL UAT GIURGIU

NR. CRT	TEREN	ANUL ȘI LUNA INTRĂRII	BUN PUBLIC ct.103 00 00	Dif. din reev. de inreg. in contab. creșterea 2018	SOLD FINAL
	1	2	3	4	14
<b>CT. 211 01 00 TERENURI DOMENIUL PUBLIC</b>					
<b>TERENURI AFERENTE SISTEMELOR DE SALUBRIZARE ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR</b>					
1	GROAPA DE GUNOI DRUM P1-P2 SIT.PE PARTEA DE S A MUN. Nr. cad.2451	oct.05	942681,28	55995,27	998676,55
<b>TERENURI AFERENTE LACURI ȘI PLAJE, DACĂ NU AU FOST DECLARATE DE UZ SAU DE INTERES NAȚIONAL</b>					0,00
1	LAC AGREMENT PRIETENIA ad. Str.Unirii fn Steaua Dunării 1,2 ha, nr. cad. 32616	dec.10	6938285,94	412134,18	7350420,12
					0,00
<b>PARCURI PUBLICE, ZONE DE AGREMENT, SPAȚII VERZI ȘI LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII</b>					0,00
1	PARC ALEI cu dotările af., inters. Str.Mircea cel Bătrân-str.Dobrogeanu Gherea, 24770mp	01 oct 05	14080265,99	836367,80	14916633,79
2	PARCUL ELEVILOR cu dot. af., inters.str. Gării-șos. Alexandriei, 17874mp, nr.cad.36645	01 oct 05	2314483,10	137480,30	3202134,25
3	PARCUL MIHAI VITEAZUL cu dot. af., inters.Bd.M.Viteazu-șos. București, s=7500mp, nr.cad.34355	01 oct 05	266887,60	15853,12	1000824,56
4	PARCUL TIPOGRAFIEI cu dot. af. Str. 1Decembrie 1918, s=3240mp	01 oct 05	597850,19	35512,30	60911,14
5	SCUAR inters. Șos. București-șos. Prieteniei, s=1200mp	01 oct 05	79893,63	4745,68	67002,25
6	PARC F-CA DE ZAHĂR cu dot. af. Str. Păcii, s=4860mp	01 oct 05	244261,41	14509,13	870670,94
7	PARC CASA ARMATEI cu dot.af., Vis-avis Casa Armatei, s=600mp	01 oct 05	31969,28	1898,98	107490,24
8	PARC M. FOCH(TELEFOANE) cu dot. af., str. Mircea cel Bătrân, s=1700mp	01 oct 05	117614,80	6986,32	304555,68
9	PARC PIAȚA UNIRII cu dot.af.str. Mircea cel bătrân, s=2728mp, nr. cad. 39464 (expoflora)	01 oct 05	238507,12	4906,15	488722,29
10	PARC AD. LAC DE AGREMENT STEAUA DUNĂRII	30 nov.16	901686,4	61044,17	2080135,20
11	PARC AD. SALA DE SPORT STEAUA DUNĂRII	30 nov.16	174907,39	11841,23	2316514,20
12	PARC AD. INTERS. STR. VLAD ȚEPEȘ-STR. SIRENEI	30 nov.16	91958,33	6225,58	161235,36
13	PARC CLOPOTARI, Str. Clopotari, S=5335mp, nr. Cad. 45196	31 mar 17	1046400,00	70422,72	1670173,00
14	PARCUL TINERETULUI cu dot.af.-Bd. Mihai Viteazu-Aleea Plantelor S=42905mp,nr.cad.36572	30 apr.15	2654500,00	157677,30	2337507,95
15	SCUAR LIC. I.MAIORESCU cu dot. aferente, șos. București, s=1750mp	01 oct 05	87711,40	5210,06	97711,61
16	SCUAR BRD cu dot. aferente șos. București, s=660mp	01 oct 05	32641,65	1938,91	36851,24
17	SCUAR VLAD ȚEPEȘ cu dot.af., inters. Șos. București-bd. CFR, s=4210mp	01 oct 05	342620,88	20351,68	235066,23
18	SCUAR GĂRII inters. Str.Gării-bd. CFR-Bd. Eroilor, s=1172mp	01 oct 05	1466650,40	87119,03	65438,86
19	SCUAR POARTA DE FIER Str. Portului, s=320mp	01 oct 05	24099,67	1431,52	17867,27
20	SCUAR SF. GHEORGHE inters.str.T.Vianu-str.Libertății-str.N.lorga, s=1835mp	01 oct 05	197363,41	11723,39	102457,61
21	SCUAR ORIENT, inters. Str. Păcii-str. Tudor Vladimirescu-str. Smârdei, s=1730mp	01 oct 05	86226,22	5121,84	96594,91
22	SCUAR OINAC, inters. Vlad Țepeș-str. Sirenei-Bd. CFR, s=6622mp	01 oct 05	301459,59	17906,70	369740,75
23	SPAȚIU DE AGREMENT PARCUL BACIU	03 dec 15	476861,68	28325,58	478689,87
24	SPAȚIU DE AGREMENT PE CANAL CAMA, AD. POD BIZETZ cu dotările aferente	08 dec 15	1266473,40	75228,52	394668,33
25	SCUAR IEPURESCU inters. Str. Tudor Vianu-str. Libertății-str. N. lorga S=220mp	30 apr 15	40800,00	2423,52	12283,75
26	ZONĂ VERDE PICNIC șos. Prieteniei nr. 2, s=1200mp	31 ian.14	59726,79	3547,77	56840,52
27	ZONĂ de amplasare ap. fitness în parcuri cu dale cauciuc - str. 1Decembrie 1918 (Tipografie)52,5mp	31 aug 18	10115	0	9405,40
28	ZONĂ de amplasare ap. fitness în parcuri cu dale cauciuc - str. Tineretului ad.bl.16/420, 52,5mp	31 aug.18	10115	0	9405,40
29	ZONĂ de amplasare ap. fitness în parcuri cu dale cauciuc - str. Foișor ad.bl.B1, B4, 52,5mp	31 aug.18	10115	0	9405,40
30	ZONĂ de amplasare ap. fitness în parcuri cu dale cauciuc - str. Tineretului ad.bl.P1, P2, 52,5mp	31 aug.18	10115	0	9405,40
31	ZONA VERDE Bd. MIHAI VITEAZUL AD. POȘTA ROMÂNĂ S=806mp	01 oct 05	40172,43	2386,24	22131,11
32	ZONĂ VERDE U.M. ȘOS. BUCUREȘTI, S=581mp	01 oct 05	31961,43	1898,51	19134,87
33	ZONĂ VERDE Str. Negru Vodă-Inters. Bd. Mihai Viteazul până la Bd. DACIEI, S=11320mp	01 oct 05	587252,51	34882,80	748304,77
34	ZONĂ VERDE Str. DUDULUI-ad. Negru Vodă ȘI PARC MIHAI VITEAZUL, S=4308mp	01 oct 05	221631,42	13164,91	224423,77
35	ZONĂ VERDE Str. IERUSALIM-Str. DECEBAL- de la Bd. DACIEI-SANITAS, S=9345mp	01 oct 05	493615,93	29320,79	627093,40
36	ZONĂ VERDE Șos. BUCUREȘTI-INTERS. ROMARTA-PASARELA CF, S=12670mp	01 oct 05	732415,16	43505,46	917136,80
37	ZONĂ VERDE Str. 1 DECEMBRIE 1918-DE LA CASA TINERETULUI-VAMĂ, S=3427mp	01 oct 05	199579,64	11855,03	230873,30
38	ZONĂ VERDE Șos. BUCUREȘTI PASARELA CF-IPILF-DN5, S=33798mp	01 oct 05	1952789,07	115995,67	3003405,15
39	ZONĂ VERDE Str. VLAD ȚEPEȘ-DE LA Str. E.VARGA PÂNĂ LA ABATOR, S=2420mp	01 oct 05	120616,88	7164,64	79063,30
40	ZONĂ VERDE Str. STR. 1DEC.1918 - ȘOS. BUCUREȘTI, S=3017mp	01 oct 05	194939,43	11579,40	199254,67
41	ZONĂ VERDE Cartier Policlinică-Șos. Alexandriei vis-a-vis Parcul Elevilor, S=4001mp	01 oct 05	258519,28	15356,05	296569,81
42	ZONĂ VERDE Șos. SLOBOZIEI, AD. PASARELA CF ans Istru, S=8000mp	01 oct 05	398733,71	23684,78	511584,19
43	ZONĂ VERDE TEATRUL VALAH-PIAȚA UNIRII CENTRU, S=533mp	01 oct 05	33275,19	1976,55	21743,19
44	ZONĂ VERDE Troiță-inters.Str. Portului-Gral BERTHELOT ad. Teatrul Valah, S=1340mp	01 oct 05	71518,42	4248,19	48790,40
45	ZONĂ VERDE AD. PIAȚA UNIRII, S=754mp	01 oct 05	39361,67	2338,08	22590,10
46	ZONĂ VERDE AD. CEC STR. GĂRII, S=280mp	01 oct 05	17029,76	1011,57	9485,31
47	ZONĂ VERDE COMPLEX DESERVIREA-VIS-A-VIS CEC STR. GĂRII, S=330mp	01 oct 05	19587,44	1163,49	12387,29
48	ZONĂ VERDE STR. GĂRII AD.INTER. ROMARTA-fată CEC, S=150mp	01 oct 05	8008,32	475,69	3900,43
49	ZONĂ VERDE INTERS. STR. GĂRII CU ȘOS. BUCUREȘTI-ROMARTA, S=355mp	01 oct 05	22803,20	1354,51	15160,46
50	PELUZE PREFECTURĂ-Str.DOGROGEAN GHEREA vis-a-vis PARC ALEI,S=895mp	01 oct 05	46878,66	2784,59	160339,61
51	CASETE ZONE VERZI STR. GRAL. BERTHELOT CASA I. VINEA-, S=517mp	01 oct 05	32443,94	1927,17	21268,08



52	ZONĂ VERDE Str. G-RAL BERTHELOT-AD. TEATRUL VALAH, S=1220mp	01 oct.05	72181.34	4287,57	45548,78
53	ZONĂ VERDE Str. MAREȘAL FOCH-SPATE TEATRUL VALAH, S=1940mp	01 oct.05	114624,87	6808,72	82378,49
54	ZONĂ VERDE Str.Mircea cel Bătrân vis-a-vis Parc Telefoane, față Biserica Grecească S=147mp	01 oct.05	8833,51	524,71	4866,31
55	ZONĂ VERDE AD.TURN CEAS CENTRU, S=1437mp	01 oct.05	36111,81	2145,04	9327,89
56	ZONĂ VERDE-AD. GRĂDINIȚA NR. 4, S=1500mp	01 oct.05	74762,58	4440,90	49006,24
57	ZONĂ VERDE-BL.80 GARSONIERE, S=250mp	01 oct.05	12460,42	740,15	8167,70
58	ZONĂ VERDE-SPATE BL. T5, S=175mp	01 oct.05	8722,38	518,11	5717,48
59	ZONĂ VERDE-AD.BL. 80 GARSONIERE, S=137mp	01 oct.05	6828,08	405,59	4475,66
60	ZONĂ VERDE-AD. BL.F.R.E.,S=1200mp	01 oct.05	59810,05	3552,72	44939,13
61	ZONĂ VERDE-AD.BL.T3,T2, T1 S=1535mp	01 oct.05	76504,40	4544,36	64816,80
62	ZONĂ VERDE-AD. BL. T9-T10, S=2000mp	01 oct.05	99683,42	5921,20	84455,48
63	ZONĂ VERDE-BL. T7, S=100mp	01 oct.05	4984,17	296,06	3267,08
64	ZONĂ VERDE-AD. BL. T8-T9, S=1500mp	01 oct.05	74762,58	4440,90	63341,62
65	ZONĂ VERDE-AD.BL.1-7 VERZI, S=4503mp	01 oct.05	224429,52	13331,11	263302,55
66	ZONĂ VERDE-AD. BL. 15/180, S=400mp	01 oct.05	19936,68	1184,24	14979,71
67	ZONĂ VERDE-AD. BL. 20, S=400mp	01 oct.05	19936,68	1184,24	14979,71
68	ZONĂ VERDE-AD. BL. 14/180, S=400mp	01 oct.05	19936,68	1184,24	14979,71
69	ZONĂ VERDE-AD. BL. 21, S=400mp	01 oct.05	19936,68	1184,24	14979,71
70	ZONĂ VERDE-AD. BL. PREFECTURĂ, S=400mp	01 oct.05	19936,68	1184,24	14979,71
71	ZONĂ VERDE-AD. BL. 19, S=200mp	01 oct.05	9968,34	592,12	6534,16
72	ZONĂ VERDE-AD. BL. 2 VAMĂ, S=557MP	01 oct.05	27760,88	1649,00	20858,24
73	ZONĂ VERDE- BL. 60 VAMĂ, S=316MP	01 oct.05	15749,44	935,52	11833,41
74	ZONĂ VERDE-BL. 3A-3B VAMĂ, S=4608MP	01 oct.05	229662,72	13641,97	269442,19
75	ZONĂ VERDE-BL. 22 VECHI, S=400MP	01 oct.05	19936,68	1184,24	14979,71
76	ZONĂ VERDE-BL. 16 VECHI, S=400MP	01 oct.05	19936,68	1184,24	14979,71
77	ZONĂ VERDE-BL. FZ2, S=780MP	01 oct.05	38875,20	2309,19	29209,03
78	ZONĂ VERDE-BL. FZ3, S=1600MP	01 oct.05	79744,00	4736,79	67561,48
79	ZONĂ VERDE-BL. 18 VECHI, S=4500MP	01 oct.05	224287,70	13322,69	263135,30
80	ZONĂ VERDE-BL. H1, S=4799MP	01 oct.05	239182,16	14207,42	280610,47
81	ZONĂ VERDE-BL. H4-H5, S=1820MP	01 oct.05	90708,80	5388,10	76851,18
82	ZONĂ VERDE-BL. C1-C7-C11, S=1000MP	01 oct.05	49841,71	2960,60	37449,28
83	ZONĂ VERDE-BL.12VECHI, S=1320MP	01 oct.05	65788,80	3907,85	55738,21
84	ZONĂ VERDE-BL. U1,U2,B1,B2, S=6745MP	01 oct.05	336170,80	19968,55	394398,34
85	ZONĂ VERDE-POLICLINICĂ, S=751MP	01 oct.05	37431,16	2223,41	28124,44
86	ZONĂ VERDE-BL. A2-A8, S=7837MP	01 oct.05	390596,08	23201,41	555617,43
87	ZONĂ VERDE-BL. ANL D, E, S=525MP	01 oct.05	26166,00	1554,26	19659,92
88	ZONĂ VERDE- BL. 19 GARSONIERE (ISTRU), S=629MP	01 oct.05	31349,36	1862,15	29839,00
89	ZONĂ VERDE-BL.G1 (ISTRU), S=629MP	01 oct.05	31349,36	1862,15	29839,00
90	ZONĂ VERDE-AD. TEREN SPORT ISTRU, S=1410MP	01 oct.05	70276,78	4174,44	73016,34
91	ZONĂ VERDE- BL. 35 GARSONIERE, S=320 MP	01 oct.05	15948,96	947,37	11983,36
92	ZONĂ VERDE-Șos. București, S=70MP	01 oct.05	3488,86	207,24	1557,09
93	ZONĂ VERDE-BL. 4A/613, S=20MP	01 oct.05	996,78	59,21	653,36
94	ZONĂ VERDE-BL. 18/613, S=56MP	01 oct.05	2791,14	165,79	1829,57
95	ZONĂ VERDE-BL. 16/613, S=532MP	01 oct.05	26514,88	1574,98	19922,05
96	ZONĂ VERDE-BL. 17/613, S=178MP	01 oct.05	8871,52	526,97	5815,08
97	ZONĂ VERDE-BL. B1/1S, SC.A,B,C,D, S=1920MP	01 oct.05	95692,80	5684,15	81073,77
98	ZONĂ VERDE-BL. 63/2D, S=315MP	01 oct.05	15700,10	932,59	11796,48
99	ZONĂ VERDE-BL. 62/2D, S=210MP	01 oct.05	10466,73	621,72	6860,84
100	ZONĂ VERDE-BL. 58/2D, S=400MP	01 oct.05	19936,68	1184,24	14979,71
101	ZONĂ VERDE-BL. 58/2D,BL.56/2D, S=750MP	01 oct.05	37381,29	2220,45	28086,97
102	ZONĂ VERDE-BL.56/2D, S=320MP	01 oct.05	15949,29	947,39	11983,71
103	ZONĂ VERDE-BL. 54/2D, BL.53/2D, S=660MP	01 oct.05	32895,50	1953,99	24716,49
104	ZONĂ VERDE-BL. 48/3D, S=180MP	01 oct.05	8971,58	532,91	5880,82
105	ZONĂ VERDE-BL. 40/3D, S=200MP	01 oct.05	9968,34	592,12	6534,16
106	ZONĂ VERDE-BL. 46/3D, S=480MP	01 oct.05	23924,09	1421,09	17975,73
107	ZONĂ VERDE-BL. A2-A3 STR. DACIEI, S=500MP	01 oct.05	24920,87	1480,30	18724,65
108	ZONĂ VERDE-Str. Daciei BL. A1-A3, S=3500MP	01 oct.05	174445,99	10362,09	204660,78
109	ZONĂ VERDE-BL. 68/1D ȘI STR. DECEBAL, S=420MP	01 oct.05	22428,76	1332,27	13116,40
110	ZONĂ VERDE-BL. 68/1D, BL.70/1D, S=320MP	01 oct.05	15949,35	947,39	11983,77
111	ZONĂ VERDE-BAT. GARAJE STR. DECEBAL, S=880MP	01 oct.05	43860,71	2605,33	24163,00
112	ZONĂ VERDE-BL.69/1D, 67/1D, 70/1D, S=1575MP	01 oct.05	78500,70	4662,94	66508,69
113	ZONĂ VERDE-BL. 69/1D, S=480MP	01 oct.05	23924,03	1421,09	17975,67
114	ZONĂ VERDE-BL. 66/1D, BL.67/1D, S=84 MP	01 oct.05	4186,70	248,69	2744,34
115	ZONĂ VERDE-BL. 67/1D, BL.66/1D SPATE, S=372MP	01 oct.05	18539,93	1101,27	13929,88
116	ZONĂ VERDE-BL.62/2D STR. DECEBAL, S=293MP	01 oct.05	14602,67	867,40	6516,80
117	ZONĂ VERDE-BL.60/2D ALEE, S=520MP	01 oct.05	25916,02	1539,41	19471,85
118	ZONĂ VERDE-BL.15/613, S=23MP	01 oct.05	1146,28	68,09	751,35
119	ZONĂ VERDE-BL. N/240, S=84MP	01 oct.05	4186,44	248,67	2744,06
120	ZONĂ VERDE-BL. M/240, S=160MP	01 oct.05	7974,16	473,67	5226,79

121	ZONĂ VERDE-BL. L/240, SC.A,B, S=23MP	01.oct.05	1145,17	68,02	750,17
122	ZONĂ VERDE-BL.K/240, S=11MP	01.oct.05	548,22	32,56	359,34
123	ZONĂ VERDE-BL.J/240, SC.A, S=24MP	01.oct.05	1196,13	71,05	784,03
124	ZONĂ VERDE-BL.13/420, BL.14/420, S=150MP	01.oct.05	7475,77	444,06	4900,11
125	ZONĂ VERDE-BL. 15/420, BL.16/420, S=150MP	01.oct.05	7475,77	444,06	4900,11
126	ZONĂ VERDE-BL. 70 GARS., S=180MP	01.oct.05	8970,94	532,87	5880,14
127	ZONĂ VERDE-BL.201, SC.A,B,C, S=14MP	01.oct.05	697,74	41,45	457,35
128	ZONĂ VERDE-BL.B1/1S, S=880MP	01.oct.05	43857,89	2605,16	32952,38
129	ZONĂ VERDE-BL.E240, S=312MP	01.oct.05	15549,62	923,65	11683,12
130	ZONĂ VERDE-AD.GRĂDINIȚĂ, S=144MP	01.oct.05	7176,75	426,30	4704,11
131	ZONĂ VERDE-AD. GARD U.M., S=7125MP	01.oct.05	355099,35	21092,90	505127,70
132	ZONĂ VERDE-AD. BISERICA BAPTISTĂ, S=1000MP	01.oct.05	49838,50	2960,41	37445,88
133	ZONĂ VERDE-STR. CLOPOTARI-STR. DUDULUI, S=6162MP	01.oct.05	15489,81	920,09	101150,63
134	ZONĂ VERDE-AD.BL.B PT88, S=7638MP	01.oct.05	380666,51	22611,59	541496,90
135	ZONĂ VERDE-AD.BL. GARS. ICMUG, S=600MP	01.oct.05	29903,10	1776,24	22467,52
136	ZONĂ VERDE-BL. G/240 CF, S=22MP	01.oct.05	1096,44	65,13	718,68
137	ZONĂ VERDE-BL. 10/420 FAȚĂ, S=216MP	01.oct.05	10765,12	639,45	7056,17
138	ZONĂ VERDE-PT62, S=22MP	01.oct.05	1096,44	65,13	718,68
139	ZONĂ VERDE-BL.5/420 SPATE, S=826MP	01.oct.05	41167,84	2445,37	30931,60
140	ZONĂ VERDE-BL.5/420 FAȚĂ, S=85MP	01.oct.05	3239,50	192,43	2123,38
141	ZONĂ VERDE-BL.6/420 FAȚĂ, S=85MP	01.oct.05	3239,50	192,43	2123,38
142	ZONĂ VERDE-BL. 6/420, BL.7/420, S=771MP	01.oct.05	38426,64	2282,54	28871,99
143	ZONĂ VERDE-BL. 7/420, S=43MP	01.oct.05	2143,05	127,30	1404,70
144	ZONĂ VERDE-BL. 8/420, S=43MP	01.oct.05	2143,05	127,30	1404,70
145	ZONĂ VERDE-ÎNTRE BL.8/420-BL.9/420, S=1004MP	01.oct.05	50039,36	2972,34	37597,26
146	ZONĂ VERDE-BL.8/420, S=32 MP	01.oct.05	1594,83	94,73	1045,35
147	ZONĂ VERDE-BL. 21 CAPĂT, S=14MP	01.oct.05	697,74	41,45	457,35
148	ZONĂ VERDE-BL. 21/613 FAȚĂ, S=65MP	01.oct.05	3239,50	192,43	2123,38
149	ZONĂ VERDE-BL. 11/420 CAPĂT, S=16MP	01.oct.05	797,42	47,37	522,69
150	ZONĂ VERDE-BL. 19/613 CAPĂT, S=16MP	01.oct.05	797,42	47,37	522,69
151	ZONĂ VERDE-BL. 19B/613 FAȚĂ, S=22MP	01.oct.05	1096,44	65,13	718,68
152	ZONĂ VERDE-BL. N/240, S=108MP	01.oct.05	5382,56	319,72	3528,08
153	ZONĂ VERDE-BL. N240 FAȚĂ, S=65MP	01.oct.05	3239,50	192,43	2123,38
154	ZONĂ VERDE-BL. L/240 A-B FAȚĂ, S=22MP	01.oct.05	1096,44	65,13	718,68
155	ZONĂ VERDE-BL. I/240 FAȚĂ, S=108MP	01.oct.05	5382,56	319,72	3528,08
156	ZONĂ VERDE-BL. K/240 FAȚĂ, S=86MP	01.oct.05	4286,11	254,59	2809,39
157	ZONĂ VERDE-BL. 200 FAȚĂ, BL. 201 FAȚĂ, S=587MP	01.oct.05	29256,08	1737,81	21981,66
158	ZONĂ VERDE-BL. 202 FAȚĂ, BL. 201 SPATE, S=289MP	01.oct.05	29354,88	1743,68	25280,56
159	ZONĂ VERDE-BL.201 LAT. SPATE, BL.202 LAT. SPATE, S=105,84MP	01.oct.05	5274,90	313,33	3457,51
160	ZONĂ VERDE-BL. 202-201, S=1104MP	01.oct.05	55023,36	3268,39	41342,01
161	ZONĂ VERDE-BL. 202 FAȚĂ, S=300MP	01.oct.05	14952,00	888,15	9800,70
162	ZONĂ VERDE-BL. 203 FAȚĂ, S=427MP	01.oct.05	21281,68	1264,13	15990,06
163	ZONĂ VERDE-BL. 203-204 SPATE, S=991MP	01.oct.05	49391,44	2933,85	37110,44
164	ZONĂ VERDE-BL. 204 FAȚĂ, S=471MP	01.oct.05	23474,64	1394,39	17637,75
165	ZONĂ VERDE-BL.24 CAPĂT, S=32MP	01.oct.05	1594,83	94,73	1045,35
166	ZONĂ VERDE-BL. 24/613 FAȚĂ, S=74MP	01.oct.05	3688,05	219,07	2417,39
167	ZONĂ VERDE-BL. 24/613 CAPĂT, S=14MP	01.oct.05	697,74	41,45	457,35
168	ZONĂ VERDE-ÎNTRE POST TRAFU 2420 ȘI BL. GARS. 70. S=205MP	01.oct.05	10216,89	606,88	6696,82
169	ZONĂ VERDE-POST TRAFU 2420 PARTEA DREAPTĂ, S=35MP	01.oct.05	1744,35	103,61	1143,36
170	ZONĂ VERDE-POST TRAFU 2420 FAȚĂ, S=82MP	01.oct.05	4086,75	242,75	2678,72
171	ZONĂ VERDE-POST TRAFU 63 SPATE, S=68MP	01.oct.05	3389,02	201,31	2221,39
172	ZONĂ VERDE-BL. 71 GARS., S=267MP	01.oct.05	13306,88	790,43	8722,20
173	ZONĂ VERDE-BL. 24/613 FAȚĂ, S=54MP	01.oct.05	2675,24	158,91	1747,05
174	ZONĂ VERDE-BL. 24/613 CAPĂT, S=14MP	01.oct.05	697,74	41,45	457,35
175	ZONĂ VERDE-BL. 206 TINERETULUI N, S=704MP	01.oct.05	35087,36	2084,19	19329,12
176	ZONĂ VERDE-BL. 64 FAȚĂ, S=343MP	01.oct.05	17095,12	1015,45	12844,48
177	ZONĂ VERDE-Str. Tineretului AD. PARCARE AUTO, S=223MP	01.oct.05	11114,32	660,19	4960,25
178	ZONĂ VERDE-BL. E2 față, S=600MP	01.oct.05	29904,00	1776,30	22468,48
179	ZONĂ VERDE-Str. Tineretului Grăd. Cu program prelungit nr. 9, S=308MP	01.oct.05	15350,27	911,81	8456,01
180	ZONĂ VERDE-BL. 75 GARS. VAMĂ, S=20MP	01.oct.05	996,78	59,21	653,36
181	ZONĂ VERDE-apropriere INTERS.STR. 1DEC.1918 CU STR. TINERETULUI, S=210MP	01.oct.05	10466,08	621,69	4670,76
182	ZONĂ VERDE-INTERS.1DEC.1918-STR. TINERETULUI REST.MERIDIAN EST, S=65MP	01.oct.05	3239,50	192,43	1445,71
183	ZONĂ VERDE-BL. P2 FAȚĂ, S=345MP	01.oct.05	17194,28	1021,34	12918,82
184	ZONĂ VERDE-BL. P1, S=22MP	01.oct.05	1096,44	65,13	718,68
185	ZONĂ VERDE-BL. E3 față, S=267MP	01.oct.05	13307,28	790,45	8722,62
186	ZONĂ VERDE-ÎNTRE BL. E2 ȘI BL. E3, S=1728MP	01.oct.05	86120,94	5115,58	72963,66
187	ZONĂ VERDE-BL. E1-L5, S=1749MP	01.oct.05	87170,16	5177,91	73853,15
188	ZONĂ VERDE-BL. L5 față, S=502MP	01.oct.05	25019,68	1486,17	18798,62
189	ZONĂ VERDE-BL. 13/613 spate, S=153MP	01.oct.05	7625,30	452,94	4998,12

190	ZONĂ VERDE-BL. 4/220, S=65MP	01.oct.05	3239.50	192,43	2123,38
191	ZONĂ VERDE-CĂMIN NR.1, S=184MP	01.oct.05	9170,29	544,72	6010,81
192	ZONĂ VERDE-CĂMIN NR. 2, S=363MP	01.oct.05	18091,38	1074,63	13592,86
193	ZONĂ VERDE-CĂMIN NR. 3, S=855MP	01.oct.05	42611,93	2531,15	32016,24
194	ZONĂ VERDE-BL. K200 CF, S=570MP	01.oct.05	28407,95	1687,43	21344,15
195	ZONĂ VERDE-BL. P7, S=441 MP	01.oct.05	21978,78	1305,54	16513,64
196	ZONĂ VERDE-BL. P8, S=122MP	01.oct.05	6080,29	361,17	3985,42
197	ZONĂ VERDE-BL. P6, S=108MP	01.oct.05	5382,56	319,72	3528,08
198	ZONĂ VERDE-BL. P5, S=360MP	01.oct.05	17941,86	1065,75	13480,52
199	ZONĂ VERDE-BL. P4, S=108MP	01.oct.05	5382,56	319,72	3528,08
200	ZONĂ VERDE-BL. P3, S=425MP	01.oct.05	21181,37	1258,17	15914,50
201	ZONĂ VERDE-ANS.335 CFR, S=3450MP	01.oct.05	171942,85	10213,41	173849,54
202	ZONĂ VERDE-ASOCIAȚIA NR. 29, S=2980MP	01.oct.05	148518,74	8822,01	174243,91
203	ZONĂ VERDE- BL. L4 FAȚĂ, S=577MP	01.oct.05	2833,07	168,28	-5857,35
204	ZONĂ VERDE-BL. L2 față, S=456MP	01.oct.05	22727,04	1349,99	17076,05
205	ZONĂ VERDE-ÎNTRE BL. L2 ȘI BL. L1, S=1547MP	01.oct.05	77102,48	4579,89	65323,51
206	ZONĂ VERDE-FAȚĂ BL. L1, S=1059MP	01.oct.05	52780,56	3135,17	39656,86
207	ZONĂ VERDE-BL. 45/4D, BL. 40/853, S=150MP	01.oct.05	7475,77	444,06	4900,11
208	ZONĂ VERDE-ÎNTRE BL.40/853-41/853, S=440MP	01.oct.05	21928,94	1302,58	16476,18
209	ZONĂ VERDE-ÎNTRE BL. 35/511-33/511, S=330MP	01.oct.05	16446,71	976,93	12357,14
210	ZONĂ VERDE-BL. 30/511, S=130MP	01.oct.05	6479,01	384,85	4246,77
211	ZONĂ VERDE-BL. 24/511, S=400MP	01.oct.05	19967,47	1186,07	15012,33
212	ZONĂ VERDE-BL. 26/511, S=120MP	01.oct.05	5980,63	355,25	3920,10
213	ZONĂ VERDE-BL. 32/511, S=100MP	01.oct.05	4983,85	296,04	3266,74
214	ZONĂ VERDE-ÎNTRE BL. 31/511-33/511, S=330MP	01.oct.05	16446,71	976,93	12357,14
215	ZONĂ VERDE-ÎNTRE BL.45/813-34/853, S=540MP	01.oct.05	26912,79	1598,62	20220,77
216	ZONĂ VERDE-BL. 47/853, S=600MP	01.oct.05	29903,10	1776,24	22467,52
217	ZONĂ VERDE-FAȚĂ BL. 34/853, S=160MP	01.oct.05	7974,16	473,67	5226,79
218	ZONĂ VERDE-BL. 42/853, S=150MP	01.oct.05	7475,77	444,06	4900,11
219	ZONĂ VERDE-BL. 33/511, S=560MP	01.oct.05	27909,57	1657,83	20969,71
220	ZONĂ VERDE-BL. 32/511, S=720MP	01.oct.05	35883,73	2131,49	26961,03
221	ZONĂ VERDE-BL. 25/511, S=250MP	01.oct.05	12459,62	740,10	8166,85
222	ZONĂ VERDE-BL. 26/511, S=210MP	01.oct.05	10466,08	621,69	6860,16
223	ZONĂ VERDE-BL. 202/5D, S=480MP	01.oct.05	23922,48	1421,00	17974,03
224	ZONĂ VERDE-BL. 503,504, S=480MP	01.oct.05	23922,48	1421,00	17974,03
225	ZONĂ VERDE STR. GĂRII, S=34mp	31.mar.16	10940,52	757,08	3214,75
226	ZONĂ VERDE STR. CLOPOTARI, S=6mp	31.mar.16	344,40	23,83	310,00
227	ZONĂ VERDE ȘOS. PRIETENIEI, S=25mp	31.mar.16	5043,25	348,99	2363,79
228	ZONĂ VERDE ANS. 50, S=15mp	31.mar.16	1342,50	92,90	1133,43
229	ZONĂ VERDE BL. H1-H2, S=1674mp	31.mar.16	26462,04	1831,17	10591,38
230	ZONĂ VERDE PARCARE AUTO BL. 63/2D, 62/2D, S=441mp	31.mar.16	6970,96	482,39	682,67
231	ZONĂ VERDE ALEEA POLICLINICĂ, S=720mp	31.mar.16	7967,19	551,33	-2535,67
232	ZONĂ VERDE-BL. 517, S=180MP	01.oct.05	8970,94	532,87	5880,14
233	ZONĂ VERDE STR. N.BĂLCESCU AD. BL. 45 TURN, S=50mp	31.mar.16	24758,53	1713,29	4727,58
234	ZONĂ VERDE - scuar CF1-CF2 str. Tineretului adiacent CFR S=11034mp	30.apr.15	1024000,00	60825,60	1043282,35
235	ZONĂ VERDE - scuar Asociația 1 S=750mp	30.apr.15	215400,00	12794,76	70913,70
236	ZONĂ VERDE - SCUAR BACIU S=1787mp	30.apr.15	210800,00	12521,52	167072,68
237	ZONĂ VERDE SCUAR CRÂNG STR. 1 DEC. 1918, S=720mp	30.apr.15	79500,00	4722,30	65974,36
238	ZONĂ VERDE PASARELĂ 1S ȘOS. BUCUREȘTI (PASARELĂ), S=1391mp	30.apr.15	178300,00	10591,02	131521,28
239	ZONĂ VERDE PASARELĂ 1D ȘOS. BUCUREȘTI (PASARELĂ), S=1104mp	30.apr.15	141500,00	8405,10	104384,97
240	ZONĂ VERDE SCUAR MILAN, S=1150mp	30.apr.15	132100,00	7846,74	108734,34
241	ZONĂ VERDE BL. CF3, STR. TINERETULUI AD.CFR, S=2001mp	30.apr.15	185700,00	11030,58	156447,46
242	ZONĂ VERDE SCUAR SMÂRDA, STR. PĂCII, S=280mp	30.apr.15	37100,00	2203,74	26474,45
243	ZONĂ VERDE SCUAR VICTORIA (SPATE CEC), S=231mp	30.apr.15	66400,00	3944,16	21841,42
244	ZONĂ VERDE sens giratoriu post control-inters.str. Gloriei-șos.Buc.-șos.Prieteniei, S=563mp	31.mar.16	597982,00	41380,35	53232,55
245	ZONĂ VERDE sens giratoriu Steaua Dunării-inters.str.Unirii-bd.M.Viteazu, S=706mp	31.mar.16	706428,00	48884,82	66753,43
246	ZONĂ VERDE sens giratoriu Teatrul de vară inters.str. Gării-șos.Alexandriei, S=450mp	31.mar.16	606116,00	41943,23	42548,22
247	ZONĂ VERDE sens giratoriu Spital inters.bd.M.Viteazu-șos.București, S=505mp	31.mar.16	1036600,00	71732,72	47748,56
248	ZONĂ VERDE sens giratoriu H-uri(zid de sprijin). DRUM DE CENTURĂ, S=150mp	30.apr.15	9900,00	588,06	9032,20
249	ZONĂ VERDE sens giratoriu Fca. de Zahăr, inters. Aleea Plantelor cu str. UNIRII, S=113mp	30.apr.15	9000,00	534,60	7259,74
250	ZONĂ VERDE sens giratoriu MIHAI VITEAZU, B-dul MIHAI VITEAZU, AD. LIDL, S=310mp	30.apr.15	23400,00	1389,96	16933,21
251	ZONĂ VERDE sens giratoriu VLAD TEPEȘ, S=505mp	30.apr.15	160700,00	9545,58	47748,56
252	ZONĂ VERDE TINERET SUD, BLOC 106 FAȚĂ-SPATE, S=665 mp	30.apr.15	102900,00	6112,26	62876,81
253	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 107 FAȚĂ-SPATE, S=1578mp	30.apr.15	244100,00	14499,54	149202,42
254	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC T11 FAȚĂ, S=347mp	30.apr.15	53700,00	3189,78	32809,41
255	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC T6 FAȚĂ-SPATE, S=690mp	30.apr.15	106700,00	6337,98	65240,60
256	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 75 G FAȚĂ, S=342mp	30.apr.15	52900,00	3142,26	32336,65
257	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 80 G FAȚĂ, S=167mp	30.apr.15	25800,00	1532,52	15790,12
258	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC T4, S=649mp	30.apr.15	100400,00	5963,76	61363,99

259	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 108 FAȚĂ-SPATE, S=1348mp	30.apr.15	208500,00	12384,90	127455,56
260	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 109 FAȚĂ-SPATE, S=693mp	30.apr.15	107200,00	6367,68	65524,26
261	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 205 FAȚĂ, S=489mp	30.apr.15	75600,00	4490,64	46235,73
262	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 205-105 S=1006mp	30.apr.15	155600,00	9242,64	95118,91
263	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 105 FAȚĂ, S=352mp	30.apr.15	54400,00	3231,36	33282,16
264	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 104 FAȚĂ, S=217mp	30.apr.15	33600,00	1995,84	20517,70
265	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 103-102 FAȚĂ, S=1305mp	30.apr.15	201800,00	11986,92	123389,84
266	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 101-100 FAȚĂ, S=871mp	30.apr.15	134700,00	8001,18	82354,44
267	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC C40 FAȚĂ, S=46mp	30.apr.15	7100,00	421,74	4349,37
268	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC C40-27/613, S=457mp	30.apr.15	70700,00	4199,58	43210,08
269	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC B4/1S SPATE, S=313mp	30.apr.15	48400,00	2874,96	29594,65
270	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC B5/1S SPATE, S=478mp	30.apr.15	73900,00	4389,66	45195,66
271	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 1A/613 FAȚĂ, S=222mp	30.apr.15	34300,00	2037,42	20990,46
272	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 30/613 FAȚĂ, S=1084mp	30.apr.15	167700,00	9961,38	102493,93
273	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 212 FAȚĂ-SPATE, S=695mp	30.apr.15	107500,00	6385,50	65713,36
274	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 207 FAȚĂ, S=183mp	30.apr.15	28300,00	1681,02	17302,94
275	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 208 FAȚĂ, S=319mp	30.apr.15	49300,00	2928,42	30161,96
276	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 208-209, S=997mp	30.apr.15	154200,00	9159,48	94267,95
277	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 211 FAȚĂ, S=187mp	30.apr.15	28900,00	1716,66	17681,15
278	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 211-210, S=617mp	30.apr.15	95400,00	5666,76	58338,34
279	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 210 FAȚĂ, S=223mp	30.apr.15	34500,00	2049,30	21085,01
280	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC 214 SPATE, S=430mp	30.apr.15	66500,00	3950,10	40657,19
281	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC T2 FAȚĂ, S=204mp	30.apr.15	31600,00	1877,04	19288,53
282	ZONĂ VERDE TINERET SUD BLOC T1 FAȚĂ, S=282mp	30.apr.15	43600,00	2589,84	26663,55
283	ZONĂ VERDE B-DUL MIHAI VITEAZU BLOC 209-211, S=3411mp	30.apr.15	874300,00	51933,42	322515,51
284	ZONĂ VERDE BL. 7-12 VECHI, S=7879mp	30.apr.15	905300,00	53774,82	744972,06
285	ZONĂ VERDE TINERET NORD BL. B200CF, C,D,E,F/240CF SPATE, S=2400mp	30.apr.15	222700,00	13228,38	187612,79
286	ZONĂ VERDE TINERET NORD BL. B200CF, C,D,E,F/240CF FAȚĂ, S=1356mp	30.apr.15	125800,00	7472,52	105974,21
287	ZONĂ VERDE TINERET NORD BL. G,H,I/240CF SPATE, S=383mp	30.apr.15	35500,00	2108,70	27901,81
288	ZONĂ VERDE TINERET NORD BL. G,H,I/240CF FAȚĂ, S=620mp	30.apr.15	57500,00	3415,50	45201,99
289	ZONĂ VERDE TINERET NORD BL. L,M,N/240CF SPATE, S=900mp	30.apr.15	83500,00	4959,90	65649,97
290	ZONĂ VERDE TINERET NORD BL. 60 NAVROM FAȚĂ-SPATE, S=1443mp	30.apr.15	133900,00	7953,66	112803,91
291	ZONĂ VERDE CARTIER POLICLINICĂ BL. R, S=1637mp	30.apr.15	151900,00	9022,86	143612,29
292	ZONĂ VERDE CARTIER POLICLINICĂ BL. F, S=506mp	30.apr.15	60400,00	3587,76	47843,11
293	ZONĂ VERDE CARTIER POLICLINICĂ BL. F SPATE G,S- SPATE, S=1044mp	30.apr.15	124600,00	7401,24	98711,87
294	ZONĂ VERDE CARTIER POLICLINICĂ BL. G FAȚĂ, S=1361mp	30.apr.15	162400,00	9646,56	128684,73
295	ZONĂ VERDE CARTIER POLICLINICĂ BL. S FAȚĂ, S=240mp	30.apr.15	28600,00	1698,84	22692,38
296	ZONĂ VERDE CARTIER POLICLINICĂ BL. T SCARA A,B,C, S=447mp	30.apr.15	53300,00	3166,02	42264,57
297	ZONĂ VERDE CARTIER ISTRU BL.49 spate, S=248mp	30.apr.15	21900,00	1300,86	20793,83
298	ZONĂ VERDE CARTIER ISTRU BL.49 FAȚĂ - BL. C SPATE, S=400mp	30.apr.15	35400,00	2102,76	35358,08
299	ZONĂ VERDE CARTIER ISTRU BL.C FAȚĂ, S=200mp	30.apr.15	17700,00	1051,38	16810,23
300	ZONĂ VERDE CARTIER ISTRU BL. 20 AP. SOCIALE	31.mai.18	2134,86	0	43227,22
301	ZONĂ VERDE ANS. BL. 240 GARSONIERE	31.mai.18	92596,66	0	56730,96
302	ZONĂ VERDE STR. TINERETULUI, ZONA BISERICA SF. MARTIRI BRÂNCOVENI	31.aug.20	22144,79		28365,48
303	ZONĂ VERDE STR. INDEPENDENTEI ANS. BL. PT 18	31.oct.20	21073,77		18910,32
304	ZONĂ VERDE STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 60 nr. cad. 41057, 534mp	31.ian.21	96965		50490,55
305	ZONĂ VERDE ZONA I CARTIER DACIEI, 15565mp	31.oct.21	2079350,00		1471695,65
306	ZONĂ VERDE ZONA II DECEBAL, 21455mp	31.oct.21	2865971,00		2028604,58
307	ZONĂ VERDE ZONA III CARTIER TINERETULUI NORD, 60393mp	31.oct.21	8067067,00		5710254,78
308	ZONĂ VERDE ZONA IV CARTIER TINERETULUI SUD, 41372mp	31.oct.21	5526134,00		3911788,80
309	ZONA I SPAȚIU VERDE, 2183MP(vecin. la N Bd.M.Niculescu, la V bd.București, la S str. Dăiței)	31.mar.22	229267,84		229267,84
310	ZONA II SPAȚIU VERDE =2049mp (vecin. la N str.Dăiței, la V bd.București, la S str.Trandafirilor)	31.mar.22	215194,60		215194,60
311	ZONA III SPAȚIU VERDE = 2224mp (vecin. la N str.Trandafirilor, la V bd.București, la S bd.M.Viteazu)	31.mar.22	233573,83		233573,83
312	ZONĂ VERDE BD. MIHAI VITEAZU F.N. AD. OF.POȘTAL NR. 3, nr.cad.41849, s=928mp	31.mar.24	111180,27		111180,27
313	LOC DE JOACĂ Str. 1 Decembrie 1918 ad.BL. H1-H2 OINAC, S=201MP	01.oct.05	152815,82	9077,26	36009,23
314	LOC DE JOACĂ Șos. Sloboziei -ISTRU, S=1300MP	01.oct.05	16676,97	990,61	232895,52
315	LOC DE JOACĂ Str. Decebal ad. Parcare auto BL.63/2D, BL.62/2D, S=159MP	01.oct.05	135384,24	8041,82	28484,91
316	LOC DE JOACĂ Str. Tineretului, Parc CF2, S=172MP	01.oct.05	151207,03	8981,70	30813,87
317	LOC DE JOACĂ Bd. București ASOCIAȚIA 29 SPATE BANCOREX, S=120MP	01.oct.05	1924,27	114,30	21498,05
318	LOC DE JOACĂ Str. Mircea cel Bătrân -Romtelecom, S=214,26mp	28.feb.15	149826,01	8899,66	67173,34
319	LOC DE JOACĂ Str. Negru Vodă ad. BL. 240, S=190,48mp	28.feb.15	160118,1	9511,02	34124,57
320	LOC DE JOACĂ Str. Tineretului, ad. Sala de sport a SC. NR. 5, S=176,40mp	28.feb.15	143929,01	8549,36	31602,13
321	LOC DE JOACĂ Șos. Alexandriei Parcul Elevilor S=199,78mp	28.feb.15	204037,65	12119,84	18889,52
322	LOC DE JOACĂ Str. Ramadan ad. Armonia Rutieră, S=236mp	28.feb.15	137544,36	8170,13	42279,49
323	LOC DE JOACĂ Bd. București -PARC MIHAI VITEAZUL	28.feb.15	725317,9	43083,88	1343628,00
324	LOC DE JOACĂ Str. Prunaru Inters. Dr. Stăneștilui cu Str. Prunaru, S=182,46mp	28.feb.15	142254,32	8449,91	17251,88
325	LOC DE JOACĂ Str. 23 August ad. BL. U2, S=362mp	30.apr.15	75000,00	4455,00	64852,44
326	LOC DE JOACĂ Str. Tineretului ad. BL. P3, S=767mp	30.apr.15	128400,00	7626,96	137408,36
327	LOC DE JOACĂ Str. 1 Decembrie 1918 ad. Str. Mixandrelor, S=865mp	30.apr.15	156200,00	9278,28	154965,10
328	LOC DE JOACĂ Bld. București ad. BL. B1/1S, S=865mp	30.apr.15	221600,00	13163,04	154965,10

329	LOC DE JOACĂ Intr. Dâmboviței -Obor- zona ans.bl.55ap., S=200mp	31 dec 13	79827,61	4741,76	35830,08
330	LOC DE JOACĂ GRĂDINIȚA NR. 1 PRICHINDEII, STR. LIBERTĂȚII NR. 3	31 mar 17	102459,69	6895,54	17915,04
331	LOC DE JOACĂ GRĂDINIȚA NR. 2 SCUFIȚA ROȘIE, STR. N. BĂLĂNESCU NR. 29	31 mar 17	43404,59	2921,13	8957,52
332	LOC DE JOACĂ GRĂDINIȚA NR. 3, STR. SMĂRDEI NR. 21	31 mar 17	102459,69	6895,54	8957,52
333	LOC DE JOACĂ GRĂDINIȚA NR. 5 DUMBRAVA MINUNATĂ, STR. 23 AUGUST NR. 59	31 mar 17	102459,69	6895,54	71660,16
334	LOC DE JOACĂ GRĂDINIȚA NR. 8, STR. GORNENI NR. 54	31 mar 17	43404,59	2921,13	17915,04
335	LOC DE JOACĂ GRĂDINIȚA NR. 9, STR. TINERETULUI NR. 3	31 mar 17	102459,68	6895,54	125405,28
336	LOC DE JOACĂ ȘI RECREERE GRĂD.NR.4 CĂSUȚA FERMECATĂ STR.TINERETULUI	31 mar 17	116581,18	7845,91	71660,16
337	LOC DE JOACĂ ȘI RECREERE STR.TINERETULUI AD. BL. 16/420	31 mar 17	118613,75	7982,71	691341,39
338	LOC DE JOACĂ ȘI RECREERE STR.CAMEI	31 mar 17	118362,36	7965,79	13436,28
339	LOC DE JOACĂ ȘI RECREERE BD. BUCUREȘTI BL. B1/1S	31 mar 17	113956,7	7669,29	144753,52
340	LOC DE JOACĂ ȘI RECREERE STR. FOIȘOR AD. BL. B1-B4	31 mar 17	118427,82	7970,19	140095,61
341	LOC DE JOACĂ ȘI RECREERE STR. 23 AUGUST AD. BL. U2	31 mar 17	116102,47	7813,7	238449,18
342	LOC DE JOACĂ ȘI RECREERE STR. TINERETULUI AD. BL. P1-P2	31 mar 17	115689,23	7785,89	147978,23
343	LOC DE JOACĂ ȘI RECREERE STR. 1 DECEMBRIE 1918 BL. 8 VECHI	31 mar 17	134923,21	9080,33	68077,15
344	LOC DE JOACĂ BD. BUCUREȘTI AD. BL. 67/1D	31 mai 20	167757,12		17915,04
	<b>TOTAL TERENURI DOMENIUL PUBLIC</b>		<b>82436497,17</b>	<b>3772195,50</b>	<b>77953760,11</b>

## TERENURI AFLATE ÎN DOMENIUL PRIVAT AL UAT GIURGIU

NR.		ANUL	BUN	Dif. din reev.	
CRT	TEREN	ȘI LUNA	PUBLIC	de inreg.	SOLD FINAL
		INTRĂRII	ct.103 00 00	in contab.	
				creștere 2018	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
1	TEREN AD.DRUM CENTURĂ P1-P2 CANAL CAMA-PLANTELOR-nr.cad.34678	mai.14	180982,40	10750,35	36,70
2	TEREN STR. GLORIEI FN, NR. CAD. 45058	nov.23	71955,00		64,42
	<b>TOTAL TERENURI DOMENIUL PRIVAT</b>		<b>252937,40</b>	<b>10750,35</b>	<b>101,12</b>

## CT. 211 02 00 TERENURI DOMENIUL PRIVAT

1	TEREN AD DRUM CENTURĂ P1-P2 CANAL CAMA-PLANTELOR-nr.cad.34678	mai.14	180982,40	10750,35	36,70
---	---	--------	-----------	----------	-------

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR  
GENERAL



## **CAIET DE SARCINI**

### **al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu**

#### **Capitolul I**

#### **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

##### **Art. 1.**

*Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.*

##### **Art. 2**

*(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, organizat în gestiune directă.*

*(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv o societate înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu.*

*(3) Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu își va desfășura activitatea în baza unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.*

##### **Art. 3**

*(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.*

*(2) Activitățile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:*

- a) capturarea câinilor;*
- b) transportul;*
- c) înregistrarea câinilor;*

- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistență sanitar - veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor.

#### **Art. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu.

#### **Art. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu.

## **Capitolul II**

### **CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

#### **Art. 6**

**Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu va asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripției și prezentului caiet de sarcini privind serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a amenajărilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile legii;

- e) *respectarea angajamentelor luate față de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu prin contractul de delegare;*
- f) *prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;*
- g) *aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;*
- h) *elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;*
- i) *realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;*
- j) *ținerea unei stricte evidențe a activităților desfășurate și comunicarea situației Autorității Administrației Publice Locale Giurgiu;*
- k) *personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;*
- l) *conducerea operativă a activităților și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;*
- m) *dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;*
- n) *implementarea unui sistem de management integrat;*
- o) *alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu.*

**Art. 7**

*Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.*

**Capitolul III**

**COORDONAREA, REGLEMENTAREA ȘI CONTROLUL FUNCȚIONĂRII  
SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN MUNICIPIUL  
GIURGIU**

**Art. 8**

*Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.*

**Art. 9**

*Funcționarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu se realizează în condiții de transparență și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.*



#### **Art. 10**

*Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu vor asigura:*

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;*
- b) continuitatea serviciului;*
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;*
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.*

#### **Art. 11**

*(1) Activitățile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.*

*(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.*

### **Gestiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

#### **Art. 12**

*Gestiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează în Municipiului Giurgiu sub forma gestiunii directe, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.*

#### **Art. 13**

*(1) În cazul gestiunii directe, autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.*

*(2) Desfășurarea activităților specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va realiza în totalitate de către un operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv de o societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.*

*(3) Încredințarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare.*

**Capitolul IV**  
**EXECUȚIA LUCRĂRILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE GESTIONARE A**  
**CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN - CONDIȚII DE EXECUȚIE**

**Art. 14**

*Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea strictă a normelor privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar.*

**Art. 15**

*Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor naționale și europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ - teritorială în care funcționează.*

**Art. 16**

*Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza pe raza Municipiului Giurgiu, următoarele activități:*

*a) **Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea** acestora la "Adăpostul pentru câini fără stăpân" pe baza sesizărilor persoanelor fizice sau juridice cât și la propunerea autorității publice locale în program normal sau în regim de urgență, în cazuri speciale;*

*b) **Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea** animalelor fără stăpân aduse la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;*

*c) **Cazarea, hrănirea și îngrijirea** animalelor fără stăpân;*

*d) **Returnarea** câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea, tratarea și îngrijirea acestora, dar fără a fi lăsați liberi pe domeniul public.*

*e) **Eliberarea câinilor** în urma solicitărilor scrise contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecția animalelor, după caz;*

*f) **Eutanasierea** animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către medicul veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare*

veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiază animalele bolnave și cele cu un comportament agresiv în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv O.U.G. nr. 155/2001.

**g) Asigurarea condițiilor** prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale și a deșeurilor medicale și de origine animală până la ridicarea acestora în vederea incinerării;

**h) Asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor**, neutralizarea deșeurilor medicale și de origine animală, cu o societate autorizată.

### **Descrierea activităților**

#### **Art. 17**

Operațiunile pe care operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să le efectueze pentru realizarea corectă a activităților sunt:

**1. Capturarea animalelor fără stăpân**, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- a) capturarea animalelor fără stăpân nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal;
- b) persoanele care capturează vor fi obligatoriu vaccinate antirabic;
- c) persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat;
- d) pentru capturarea câinilor pot fi folosite de către personalul calificat :
  - croșe speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă;
  - puști sau pistoale cu tranchilizante - acestea vor putea fi folosite de către persoane autorizate și instruite în acest sens, cu respectarea normelor legale în vigoare;
  - cuști capcană în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului încușcă aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicule;.

**2. Transportul** acestora la „Adăpostul pentru animale fără stăpân” cu respectarea următoarelor :

- a) autovehiculele de transport trebuie să asigure animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- b) fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maxim 2 animale într-o cușcă;
- c) cuștile trebuie să corespundă taliei animalului;
- d) pentru animalele moarte sau bolnave vor exista cuști separate;

- e) autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu număr de telefon;
- f) autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- g) șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți în sensul acordării primului ajutor animalelor bolnave;
- h) se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

**3. Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea animalelor fără stăpân aduse în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat, astfel încât să se asigure protecția personalului și spațiu suficient pentru mișcare.**

a) la intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

b) la intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

c) în cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

- să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

d) operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare și anume Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Masstiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

**4. Tratarea animalelor fără stăpân se va face într-un spațiu cu destinația chirurgicală, spațiu ce trebuie să respecte normele sanitare în vigoare. Tot în această sală se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasia.**

**5. Controlul bolilor se efectuează zilnic, iar evenimentele se înregistrează în registrul special.**

**6. „Control zilnic”.** Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau, în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. Personalul adăpostului va fi instruit

în vederea recunoașterii semnelor de boală și aducerii la cunoștința personalului veterinar.

**7. Cazarea animalelor** capturate se va face la „Adăpostul pentru câinii fără stăpân” care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) câinii vor fi cazați separat după următoarele criterii: stare de sănătate, vârstă, sex, grad de agresivitate;
- b) pardoselile vor fi executate din ciment etanșat care să permită o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a permite scurgerea apei și a dejecțiilor, trebuie să aibă o pantă de înclinație conform normelor de bunăstare cuprinsă între 1 - 3%;
- c) pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă;
- d) adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- e) trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și a publicului vizitator;
- f) cuștile exterioare vor fi acoperite.

**8. Adăpostirea animalelor** fără stăpân în cadrul adăpostului special amenajat în acest sens se va face după cum urmează:

- a) în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
  - pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm;
  - pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm;
  - pentru câini de talie mic.: 91 cm x 122 cm;
  - cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5mp.
- b) să existe apă potabilă în permanență;
- c) vasele pentru alimentare să fie curățate și dezinfectate zilnic și obligatoriu înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- d) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- e) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

**9. Hrănirea animalelor** cazate se va realiza de către personalul îngrijitor, pe durata de menținere în adăpost stabilită, conform regulamentului, o dată pe zi. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

**10. Întreținerea curățeniei** va fi asigurată de către personalul îngrijitor, prin curățenie manuală, spălare, dezinfectare a fiecărei boxe în parte, zilnic și la intrarea unui nou animal”. Se va avea în vedere ca în timpul efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

**11. Eliberarea animalelor** contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecția animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate, conform normelor prevăzute în regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară de specialitate calificată și autorizată. Înainte de eliberare, câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și crotaliați.

**12. Reîntoarcerea animalelor fără stăpân în zona de unde au fost prinși**, la cererea colectivității/ grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea acestora, după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după sterilizare, vaccinare antirabică, aplicarea de crotaliu.

**13. Eutanasierea animalelor fără stăpân** - cu boli incurabile de către personalul specializat al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se va efectua în mod obligatoriu de către medicul veterinar care deține atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari, cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

În cazul schimbării legislației privind eutanasia animalelor fără stăpân pe parcursul derulării contractului de delegare a activității, atât delegatul cât și Primăria Municipiului Giurgiu se vor conforma prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

Delegatul va amenaja corespunzător spațiul pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor și deșeurilor medicale și de origine animală, în vederea incinerării/neutralizării. Aceste spații nu fac obiectul vizitelor persoanelor neautorizate.

## **Art. 18**

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- a) execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- b) resursele umane, materiale și echipamente pentru execuția lucrărilor.

## **Capitolul V**

### **CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

## **Art. 19**

### **CONDIȚII TEHNICE**

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

## **Art. 20**

### **OBIECTIVE DE EXPLOATARE**

*Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân care fac obiectul caietului de sarcini al serviciului, sunt următoarele:*

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață, securitatea și liniștea cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) reducerea treptată a numărului câinilor fără stăpân de pe domeniul public;
- d) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- e) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- h) protecția mediului încojurător.

## **Art. 21**

### **OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC**

*(1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului.*

*(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.*

## **Art. 22**

### **OBIECTIVE DE MEDIU**

*Pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.*

## **Capitolul VI**

### **TARIFELE AFERENTE SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

## **Art. 23**

*Nivelul tarifelor aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă*

pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

#### **Art. 24**

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

#### **Art. 25**

Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului.

#### **Art. 26**

Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

### **Capitolul VII**

#### **DURATA DELEGĂRII GESTIUNII**

#### **Art. 27**

Durata delegării gestiunii se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

### **Capitolul VIII**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 28**

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, asigurat în gestiune directă în Municipiul Giurgiu.



**ART. 29**

*Bunurile mobile și imobile proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu aferente serviciului care vor fi încredințate operatorului sunt prevăzute în Anexele ce fac parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu.*

**DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Gina Glăvan**

**COMP. MONITORIZARE SERVICII  
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ**

**Consilier,**

**Laura Voiculescu**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL**

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Giurgiu, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr.227/2002, modificată prin Legea nr. 391/2006 și prin Legea nr. 258/2013 și Normele metodologice de aplicare a acesteia, emise și aprobate de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în 11 decembrie 2013, ale Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată cu modificări și completări ulterioare și ale Normelor de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul nr. 523/2008, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și ale Legii nr.60/2003 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

**Art. 2.** Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân face parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din O.G. nr. 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

**Art. 3.** Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu.

**Art.4.** Prevederile prezentului Regulament se aplică și câinilor de rasă, inclusiv cei periculoși și agresivi, definiți și clasificați de O.U.G. nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea 60/2003, care circulă pe domeniul public în alte condiții decât cele stabilite prin această ordonanță.

**Art.5.** Scopul prezentului Regulament este acela de a reglementa activitatea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Giurgiu, în mod civilizată, astfel încât să se asigure reducerea treptată a numărului acestora, securitatea și liniștea cetățenilor.

## **CAPITOLUL II**

### **TERMENI, NOȚIUNI ȘI EXPRESII**

**Art. 6.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitatea locală;

b) domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

f) câini agresivi - orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop.

**CAPITOLUL III**  
**ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA**  
**SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN**  
**MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 7.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 8.** Coordonarea și verificarea modului de realizare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Giurgiu se face de Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu.

**Art. 9.** Funcționarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se va face în condiții de transparență prin consultare cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**Art. 10.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 11.** Forma de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public al municipiului Giurgiu este gestiunea directă și se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A., societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.

**Art. 12.** Autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

#### **Art. 13.**

(1) Gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Giurgiu este în responsabilitatea U.A.T. Municipiul Giurgiu.

(2) U.A.T. Municipiul Giurgiu prin Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. va asigura serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu.

**Art.14.** Prin serviciul de de gestionare a câinilor fără stăpân se înțelege efectuarea următorului ciclu de operații:

- a) capturarea câinilor;
- b) transportul;
- c) înregistrarea câinilor;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistență sanitar -veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor.

#### **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

#### **Art. 15.** Capturarea câinilor:

(1) În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează un formular individual de capturare, conform unui model ce va fi stabilit ulterior, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

(2) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, atât la sesizarea scrisă către Autoritățile Locale, a persoanelor fizice și juridice cât și prin inițiativă proprie, conform unui program bine stabilit și a Planului de acțiune pentru anul respectiv.

(3) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoane fizice și juridice.

(4) Capturarea câinilor se va face fără acte de cruzime, cu ajutorul dispozitivelor prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.

(6) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

(7) Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

(8) Pentru capturarea câinilor pot fi folosite de către personalul calificat:

a) crose speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strange în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cuscă;

b) puști sau pistoale cu tranchilizante - acestea vor putea fi folosite de către persoane autorizate și instruite în acest sens, cu respectarea normelor legale în vigoare;

c) cuști capcană în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cuscă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicule.

(9) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor O.U.G.nr.55/2002, modificată de Legea nr.60/2003 și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cano Corso și metișii lor.

(10) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.

(11) Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazină. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute.

(12) O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

(13) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

(14) În apropierea grădinițelor, școlilor și liceelor capturarea câinilor fără stăpân se va face în afara programului orar al copiilor.

(15) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

#### **Art.16. Transportul câinilor:**

(1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

(2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

(3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

(4) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

(6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

(7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehiculele de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

(8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

(9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

#### **Art.17 Înregistrarea câinilor:**

(1) La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2) În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

(3) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat vizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(4) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

(5) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(6) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lui au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

(7) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă. Eutanasierea se va face numai de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii.

(8) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare și anume Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

#### **Art.18.** Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor:

(1) Operatorul serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent Adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor, a hrănirii puilor de două sau, respectiv de 3 ori pe zi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În adăpostul public pot fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați pe raza municipiului Giurgiu.

(3) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a transporta și a adăposti câinii capturați numai în adăposturile publice pe care le administrează.

(4) Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 16:00.

(5) Sâmbăta și duminică, precum și timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face conform prezentului regulament în intervalul orar 10:00 – 13:00.

(6) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăposturile publice.

(7) Accesul vizitatorilor în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

#### **Art.19.** Cazarea câinilor

(1) Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra și pentru a controla bolile.

(2) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârstă/talie;
- c) sex;



d) grad de agresivitate.

(3) Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

(4) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

(5) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din ciment care a fost etansat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat.

(6) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator.

**Art.20.** Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale cuprind:

**1. Cuștile individuale**

(1) Cuștile individuale, care trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;

d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

(2) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

a) cărămidă tencuită și vopsită;

b) metal încastrat în beton;

c) beton;

d) plasă de sârmă.

(3) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejectelor de la o cușcă la alta. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

**2.** Cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață mai mare de 6,5 mp.

**3. Cuștile exterioare:**

(1) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă de sârmă pe stâlpi metalici sau din lemn.

(2) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

(3) Cuștile interioare, cuștile exterioare, precum și locurile împrejmuite, trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihnă și culcusuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

#### **Art.21. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor**

- (1) Câțele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- (2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.
- (3) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- (4) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- (5) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
- (6) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

#### **Art.22. Asistența sanitar-veterinară**

Personalul veterinar încadrat în serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competente:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
  - b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
  - c) înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, pe baza datelor din formularul individual de capturare.
- (1) La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.
  - (2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date:
    - a) numărul unic de identificare;
    - b) data și locul capturării;

c) data și ora cazării în adăpost;

d) caracteristicile individuale ale animalului;

e) numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) În plus față de cele prevăzute la alin. (1) și alin. (2), la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe:

a) registru consum medicamente;

b) registru imunologic;

c) registru consum toxice;

d) registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere;

e) acte de dezinfectie.

(5) Adăposturile publice și pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte toate prevederile actelor normative emise de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în ceea ce privesc documentele și evidențele veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

(6) Registrele prevăzute la alin. (2) și alin. (4) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

(7) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi gestionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

### **Art.23. Controlul bolilor:**

(1) Controlul bolilor se realizează:

a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în foaia de observație clinică individuală;

b) examinarea se va face de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;

c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

(2) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

(3) Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazati în adăposturi se face periodic și ori de câte ori este necesar.

4) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

5) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișă de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

6) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

#### **Art.24.** Sala de chirurgie și pentru eutanasiere.

(1) Sala de chirurgie din adăpostul canin va respecta normele sanitare veterinare în vigoare.

(2) În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

(3) Sala de chirurgie și pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului.

#### **Art.25.** Revendicarea și adopția

(1) Câinii din adăposturile publice sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la O.U.G. 155/2001.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(4) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(5) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

(6) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament.

(7) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

(8) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art.6 alin.(4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a

Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autorității Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008,

(9) În cazul in care câinele adoptat va fi adăpostit in locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existentei unei suprafete locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

(10) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

(11) În cazul in care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice si îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuinte prevazut la alin. (10), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie și acordul vecinilor.

(12) Asociatile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adăposturi, precum si persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul in străinătate, care intentionează să adăposteasca animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligatia prezentării acordului vecinilor.

(13) Câinii fără stăpân care nu apartin rasei comune nu vor fi sterilizati in situatia in care sunt revendicați sau adoptati.

(14) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligatia să sterilizeze cainii de rasă comună sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adăpost, precum si femelele gestante.

(15) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adăpost se realizează cu prioritate.

(16) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metisilor acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adăposturi publice se realizează in mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariohisterectomie pentru femele.

#### **Art.26. Adopția la distanță**

(1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân in adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice si juridice din țară si din străinătate.

(2) Adopția la distantă se realizează prin completarea unei declaratii-angajament.

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fără a fi necesară prezenta adoptatorilor.

(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătura cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

(7) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(8) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(9) La stabilirea sumei prevăzute la alin.(8) se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrană uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(10) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(11) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(12) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (10).

(13) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.

(14) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(15) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(16) Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați de către alte persoane cu acordul adoptatorului la distanță.

(17) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(18) Prolungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare caine în parte.

#### **Art.27. Eutanasierea și neutralizarea cadavrelor:**

(1) După examinarea lor de către medicul veterinar, câinii fără stăpân care sunt bolnavi cronic sau incurabil vor fi eutanasiați imediat ce vor fi aduși în adăposturi.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea cainelui în adăpost.

(4) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicati, adoptati, adoptați la distanță sau mentinuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special.

(5) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(6) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor din anexa nr.3 la Ordonanța de urgență nr.155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice previzute de Normele metodologice, potrivit prevederilor legale.

(7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii.

(8) Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos, numai după pierderea cunoștinței cainelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru cainii nou născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate și pe cale orală.

(9) Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

(10) La finalul fiecărei operațiuni de eutanasiere, se va întocmi un proces verbal, semnat de medicul veterinar, reprezentantul beneficiarului și reprezentanții asociației de protecție a animalelor (la solicitarea scrisă a acestora), în care se va preciza:

- a) numărul câinilor bolnavi, eutanasiați;
- b) tipul și substanțele folosite;

c) numele medicului veterinar care a instrumentat manopera respectivă.

(11) Eutanasierea este interzisă în vehicule de transport, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

(12) Cadavrele câinilor eutanasiati, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi depozitate în lazi frigorifice, pentru a fi ulterior predate Societății de neutralizare a cadavrelor cu care are un contract în desfășurare, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

#### **Art.28. Programul prestației.**

(1) Prestația se va desfășura zilnic, conform programului stabilit prin caietul de sarcini.

(2) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată-transport din alte localități) se va interveni imediat.

(3) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor primite de la persoane fizice și juridice.

#### **Art.29. Dotări cu personal și utilaje**

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele), astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează, conform Planului de acțiune al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, pentru fiecare an în parte.

## **CAPITOLUL V ASIGURAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

#### **Art. 30.**

(1) Gestiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu se realizează în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin gestiune directă.

(2) Activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

#### **Art. 31.**

(1) Gestiunea directă se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. în calitate de operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârii adoptată de autoritatea deliberativă a municipiului Giurgiu.

(2) Acest operator este o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990,



republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, înființată și organizată prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale a municipiului Giurgiu.

(3) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Giurgiu date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională.

(4) Operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu întocmind totodată, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii publice prin exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de delegare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(6) Prin documentația aprobată prin hotărâre a Consiliului Local se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

(7) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator, își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

### **Art. 32.**

(1) Coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se face de către Primăria Municipiului Giurgiu prin serviciul de specialitate.

(2) Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor regulamentului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Giurgiu, se realizează de către autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

(3) Primăria Municipiului Giurgiu va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

## **CAPITOLUL VI FINANȚATAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**Art.33.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în vederea prestării activităților specifice acestuia, se asigură pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, a unor sume

reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în structura și nivelul tarifelor și prețurilor practicate;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin prețuri și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe.

#### **Art. 34.**

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza municipiului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) surse de la bugetul local;
- b) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- c) venituri proprii ale operatorului;
- d) alte surse constituite potrivit legii.

## **CAPITOLUL VII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Secțiunea 1.** Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale:

**Art. 35.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

- a) să i se presteze serviciile la nivelurile stabilite în prezentul regulament;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;
- c) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de alegere a gestiunii serviciului;
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- e) să verifice, să solicite refundamentarea pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator;

**Art. 36.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;
- b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulament;
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d) să solicite întocmirea programului anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;
- e) să recepționeze serviciile prestate;
- f) să achite contravaloarea facturilor la termenele și în condițiile prevăzute în contract.

## **Secțiunea 2.** Drepturile și obligațiile operatorului:

**Art. 37.** Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) să fundamenteze și să propună autorităților administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

**Art. 38.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciile în conformitate cu clauzele prevăzute în regulamentul serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin actul administrativ al autorității administrației publice locale corelat cu planul de activitate întocmit de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu și a prevederilor bugetare aprobate;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- e) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;

f) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă;

g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

h) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalelor, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de crotaliu, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatea de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;

i) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, îngrijire, vaccinare, deparazitare, adopție, în cazul în care aceștia solicită, dar pe baza unui program orar prestabilit;

j) să comunice lunar la Direcția Sanitar Veterinară Județeană situația privind mișcarea animalelor;

k) să respecte normele de protecție a muncii, PSI și să ia măsurile privind igiena și siguranța la locul de muncă;

l) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata delegării;

m) să respecte normele igienico - sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;

n) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;

o) să nu subconcesioneze bunurile și serviciile care fac obiectul delegării;

p) să efectueze întreținerea și reparațiile curente, astfel încât să mențină funcționalitatea permanentă;

r) să asigure permanența Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

### **Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:**

**Art. 39.** Utilizatorii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art. 40.** Utilizatorii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) să respecte prevederile actelor normative privind protecția animalelor și cele privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

## **CAPITOLUL VIII**

### **PREȚURI ȘI TARIFE**

**Art. 41.** Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

**Art. 42.** Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art. 43.** Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

#### **Art. 44.**

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor pentru materialul, lucrările și serviciile executate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu se face la valoarea celor avizate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare pentru prestarea serviciului, achiziționate de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., se decontează la valoarea prețului și tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

## **CAPITOLUL IX**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

#### **Art. 45.**

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se precizează în prezentul regulament.

(2) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

(3) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **Art. 46.**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarului/utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 47.** Indicatorii de performanță pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se referă la următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) timpi de intervenție pentru capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public astfel încât să se asigure reducerea treptată a numărului acestora;
- c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

**Art. 48.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a lucrărilor prestate;
- c) măsurarea prestațiilor privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 49.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și/sau regulamentul serviciului;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

**Art. 50.** Indicatorii de performanță ai serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Giurgiu și sunt prevăzuți în *Anexa I* la regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

## **CAPITOLUL X RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

### **Art. 51.**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:

- a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp *de 6 luni* de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

### **Art. 52.**

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu *amendă de 500 lei*;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu *amendă de 1.000 lei*;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu *amendă de 1.500 lei*;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu *amendă de 2.000 lei*;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu *amendă de 2.500 lei*;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu *rezilierea contractului de delegare a gestiunii*.

**CAPITOLUL XI**  
**DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 53.** Presentul Regulament se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 54.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator, va raporta anual, în primul trimestru al anului următor, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, autorității administrației publice locale, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

**Art. 55.** Presentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

**Anexa 1 – la Regulament**

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
<b>1</b>	Gradul de realizare a capturilor câinilor fără stăpân pe raza municipiului (% realizări din totalul planificat/an)	80%
<b>2</b>	Gradul de realizare a înregistrărilor câinilor capturați de pe domeniul public, la intrarea în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân (% realizări din totalul planificat/ an)	100%
<b>3</b>	Timp de intervenție pentru realizarea capturilor câinilor fără stăpân de pe domeniul public	72 ore
<b>4</b>	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	10 %
<b>5</b>	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
<b>6</b>	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Gina Glăvan

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

COMP. MONITORIZARE SERVICII  
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ  
Laura Viclescu

SECRETAR GENERAL



## **CAIET DE SARCINI**

**al serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi**

### **Capitolul I**

#### **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

##### **Art. 1.**

*Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.*

##### **Art. 2**

*(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu, organizat în gestiune directă.*

*(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv o societate înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu.*

*(3) Operatorul serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu își va desfășura activitatea în baza unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.*

### **Art. 3**

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Activitățile serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

- a) administrare și întreținere zone verzi;
- b) administrare și întreținere cimitire;
- c) întreținere baze și parcuri sportive;
- d) întreținere locuri de joacă.

### **Art. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu.

### **Art. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul activităților serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă,

*întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu.*

## **Capitolul II**

### **CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

#### **Art. 6**

**Operatorul serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu va asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripției și prezentului caiet de sarcini privind serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a amenajărilor;*
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;*
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi;*
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, în condițiile legii;*
- e) respectarea angajamentelor luate față de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu prin contractul de delegare;*
- f) prestarea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;*
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;*
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;*
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;*

- j) *ținerea unei stricte evidențe a activităților desfășurate și comunicarea situației Autorității Administrației Publice Locale Giurgiu;*
- k) *personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;*
- l) *conducerea operativă a activităților și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;*
- m) *dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;*
- n) *implementarea unui sistem de management integrat;*
- o) *alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu.*

#### **Art. 7**

*Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.*

### **Capitolul III**

#### **COORDONAREA, REGLEMENTAREA ȘI CONTROLUL FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI – ÎNTREȚINERE ZONE VERZI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ, ÎNTREȚINERE BAZE ȘI PARCURI SPORTIVE, ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE CIMITIRE, DECORARE PARCURI ȘI ZONE VERZI DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

#### **Art. 8**

*Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.*

#### **Art. 9**

*Funcționarea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu se realizează în condiții de transparență și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.*

#### **Art. 10**

*Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu vor asigura:*

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;*
- b) continuitatea serviciului;*
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;*
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.*

#### **Art. 11**

*(1) Activitățile serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.*

*(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.*

***Gestiunea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi***

#### **Art. 12**

*Gestiunea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi se organizează în Municipiului Giurgiu sub forma gestiunii directe, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.*

#### **Art. 13**

*(1) În cazul gestiunii directe, autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi,*

*întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi.*

*(2) Desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi se va realiza în totalitate de către un operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv de o societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.*

*(3) Încredințarea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare.*

#### **Capitolul IV**

### **EXECUȚIA LUCRARILOR DE AMENAJARE SPAȚII VERZI**

#### **CONDIȚII DE EXECUȚIE**

#### **Art. 14**

*(1) Realizarea spațiilor verzi propriu – zise comportă o serie de lucrări care se derulează succesiv sau simultan în zone diferite ale aceleiași amenajari.*

*(2) Eșalonarea lucrărilor specifice amenajării spațiilor verzi este următoarea:*

- a) sistematizarea verticală a terenului;*
- b) lucrari de îmbunătățiri funciare, dacă este cazul;*
- c) lucrari de construcții decorative și utilitare;*
- d) executarea plantațiilor;*
- e) realizarea cotelor definitive prin împrăștierea pământului vegetal;*
- f) plantarea florilor, bulbilor și însămânțarea gazonului;*
- g) decorarea parcurilor și zonelor verzi;*
- h) întreținerea bazelor și parcurilor sportive;*
- i) întreținerea locurilor de joacă;*

*(3) Lucrarile de terasament se vor executa în scopul aducerii terenului la cotele trotuarelor sau strazilor adiacente. Intervențiile pentru sistematizarea verticală a terenului vor fi precedate de recuperarea pamantului de pe suprafețele respective (atunci când pamantul este fertil), printr-un decapaj de 30 – 40 cm adancime. Pe terasamentele principale se va realiza modelarea de ansamblu a reliefului, urmand ca prin terasamentele secundare sa se realizeze cotele definitive (asternerea de pamant vegetal, modelarea de detaliu). Se va respecta principiul echilibrului debleelor și rambleelor astfel incat sa se limiteze la maximum evacuarea sau aducerea de pamant din exterior, iar pe suprafețele mici, cu deblee și ramblee de mici proportii terasamentele se vor executa manual. Pe terenurile inapte pentru vegetatie (ramblee heterogene, marme, nisipuri etc.) sunt necesare sapaturi pentru asternerea de pamant vegetal în grosime de 0,20 – 0,30 m pentru gazon, 0,40 m pentru decoratiile florale, 0,50 m pentru trandafiri și plante perene, 0,60 m pentru masivele de arbusti, iar pentru*

arborii și arbustii plantați solitar sau în grupuri nu se prevăd săpaturi în spații largi pentru încăstrarea solurilor fertile, ci acestea se vor adăuga în gropile de plantare. Zonele verzi care trebuie înaltate, vor fi încadrate cu borduri prefabricate din beton pentru trotuare urmand ca zonele să fie completate cu pământ vegetal.

#### **Art. 15**

Activitatea de întreținere și amenajare spații verzi presupune efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) degajarea terenului de corpuri straine, întreținere și curățenie;
- b) curățat spații verzi cu grebla;
- c) strans manual hârții din suprafața spațiului verde;
- d) tundere gazon, cosit iarba și buruieni;
- e) executarea cuvetelor în jurul arborilor;
- f) eliminarea lăstarilor aparuți din tulpina și radacină;
- g) rectificat margini la borduri și rabate;
- h) așternut pământ vegetal;
- i) mobilizat teren pentru plantații;
- j) semănat gazon și alte ierburi perene sau procurat și montat gazon rulou;
- k) plantat flori anuale, plante perene și bulbi;
- l) plantat puieți de arbori foioși și rășinoși;
- m) plantat trandafiri;
- n) plantat gard viu;
- o) udat plantații din spații verzi și scuaruri;
- p) verificarea pierderii și completarea golurilor la plantațiile de flori;
- q) aplicarea îngrășămintelor organice, chimice și foliare;
- r) săpălăgit rabate de flori și trandafiri;
- s) plivit buruieni din aliniamentele de garduri vii;
- t) tundere gard viu, borduri chenare, forme;
- u) taieri aplicate trandafirilor;
- v) protejarea trandafirilor prin musuroaie. Desmusuroit;
- w) taierea și toaletarea arborilor;
- x) extras arbori cu balot (foioși și rășinoși);
- y) scoaterea cioatelor;
- z) prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor;
- aa) întreținerea locurilor de joacă;
- bb) întreținerea cimitirelor;
- cc) întreținerea bazelor și parcurilor sportive;

#### **Descrierea activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi**

#### **Art. 16**

Operațiunile pe care operatorul serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și

întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi trebuie să le efectueze pentru realizarea corectă a activităților sunt:

### **1. Degajarea terenului de corpuri străine, îngrijire și curățenie.**

Lucrarea constă în parcurgerea periodică a suprafețelor de zone verzi inclusiv a perimetrelor cu garduri vii, strângerea cu mâna sau cu grebla în grămezi a diverselor deșeuri precum: hârtii, plasticuri, crengi, gunoaie etc., existente pe suprafața întreținută.

Resturile respective adunate din teren se vor încarca în mijlocul de transport.

Suprafata se masoara în mp.

### **2. Curățat spații verzi cu grebla.**

Lucrarea se execută în mod obligatoriu primăvara și toamna precum și ori de câte ori se impune.

Operațiunea constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea acestora, adunarea gunoiului în grămezi și încărcatul acestora în mijlocul de transport.

Toamna, odata cu căderea frunzelor, această operațiune se executa ori de cate ori este nevoie.

Suprafata greblată se măsoara în mp.

### **3. Tundere gazon, cosit iarba și burieni.**

În locurile mici, greu accesibile cositul ierbii și al burienilor se face manual cu coasa, iar strângerea ierbii rezultate se va face obligatoriu după cosit.

Pe suprafețele gazonate tunderea gazonului se face mecanic cu mașini care permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața. În timpul verii se execută ori de câte ori este nevoie (cel puțin o dată pe lună).

Frecvența va fi stabilită de către beneficiar împreună cu operatorul serviciului, printr-un grafic.

Transportul deșeurilor, rezultate după tundere, se va executa în aceeași zi.

Suprafata de tundere sau suprafata cosita se masoara in mp.

### **4. Executarea cuvetelor în jurul arborilor.**

Lucrarea se execută la baza arborelui prin mobilizarea solului cu cazma și sapa și executarea farfuriei în formă circulară fiind necesară pentru menținerea apei cu care se udă sau a celei provenite din ploi.

Dimensiunile cuvetei se execută în funcție de mărimea arborelui la solicitarea beneficiarului.

Executarea cuvelor se măsoara la bucată.

### **5. Eliminarea lăstarilor apăruți din tulpina și rădăcină**

La arbori apar lăstari emisi din mugurii dorminzi situați pe tulpina sau lăstari din drajoni.

De câte ori este nevoie aceștia se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în grămezi și se vor încărca în mijlocul de transport.

Lucrarea se măsoară în mp.

### **6. Rectificat margini de borduri și rabat.**

Această lucrare cuprinde următoarele operațiuni:

- tăierea cu cazmaua a vegetației crescute la bordurile aleilor, trotuarelor sau rabatelor;



- strângerea în grămezi și transportul până la mijlocul de transport a materialului rezultat din această intervenție;  
Lucrarea se măsoară în ml contur rectificat.

### **7. Așternut pământ vegetal.**

De multe ori speciile floricole și gazonul se instalează pe terenuri neacoperite cu strat de sol fertil, capabil să asigure nutriția plantelor. De aceea este necesară împrăștierea unui strat de pământ care prin proprietățile sale fizico-chimice: afânare, permeabilitate, structură și textură, conținut în elemente nutritive, capacitate de reținere a apei, să corespundă cerințelor speciilor instalate.

Lucrarea consta în:

- descărcarea și împrăștierea pământului pe suprafața propusă;
  - marunțirea și nivelarea acestuia cu grebla;
- Suprafața se masoară în mp.

### **8. Mobilizarea terenului pentru plantații.**

Lucrarea se execută în vederea înființării culturii dendrofloricole și constă în:

- săparea și întoarcerea solului cu cazmaua până la adâncimea de 25–30 cm;
  - mărunțirea solului;
  - nivelarea prin greblări repetate;
- Suprafața se masoară în mp.

### **9. Semanatul gazonului și alte ierburi perene.**

Perioada indicată pentru semanare este în lunile februarie – aprilie sau august – septembrie. Se execută manual prin împrăștierea pe un sens a jumătății din cantitatea necesară suprafeței și a doua oară se împrăștează perpendicular pe primul sens folosit anterior, după care se face incorporarea semintelor în sol prin greblare manuală.

Pentru o reușită cât mai bună după executarea acestor lucrări se va proceda la prima udare. Suprafața semănată se măsoară în mp.

### **10. Plantat flori anuale, plante perene și bulbi.**

Lucrarea se execută în teren deja pregătit și cuprinde:

- transportul răsadului în interiorul zonei de lucru;
- repartizarea răsadului;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantatul răsadului;
- tasat pământ în jurul răsadului;
- primul udat;

În rabate și ronduri plantarea se face de la centru spre periferie, iar recepția lucrării se va face într-un interval de până la 7 zile de la data plantării.

Unitatea de măsură pentru plantat este bucata.

Materialul floricol se decontează separat, iar unitatea de măsură este bucăți

### **11. Plantat puiți foioși și rășinoși.**

Plantarea puiților de arbori foioși sau rășinoși se execută toamna după încetarea perioadei de vegetație și primăvara înainte de a începe perioada de vegetație.

Lucrarea consta în :

- transportul materialului săditor de la locul depozitarii la punctu de lucru;
- executarea gropii;
- maruntirea fundului gropii si executarea unui musuroi de pamant reavan, pe care se dispun radacinile;
- fasonatul si mocirlitul radacini;
- plantarea in gropi si acoperirea cu pamnt;
- tasarea pamantului;
- executarea farfuriei;
- fasonarea coroanei;
- fixarea si legarea de tutore precum si primul udat;

Puietii de arbori foiosi se platesc separat si vor avea o înaltime cuprinsa între 3,00 – 3,50 m si un diametru minim al circumferintei de 11 cm, sa fie sanatosi, cu balot de pamant protejat cu plasa rabbitz. Puietii de conifere se achita separat . Acestia vor trebui sa fie sanatosi, cu înaltimea cuprinsă între 1,20 – 1,80 m cu balot de pamant protejat cu plasa rabbitz.

Puietii de arbusti foiosi vor avea o inaltime cuprinsa între 0,4 -0,6 m si cel puțin 5 ramuri. Acestia vor fi sanatosi, cu balot de pamant in container.

Receptia lucrării se va face imediat dupa plantare si se masoara in bucata de puiet plantat, iar la puietii procurati unitatea de masura va fi bucata.

## **12.Plantat trandafiri.**

Trandafirii trebuie sa fie cu balot de pamant în container.

Plantarea trandafirilor se execută în perioadele martie - mai și septembrie - octombrie iar operațiunea constă în:

- transportul materialului de la locul stratificării până la punctul de plantare;
- executarea gropii;
- fasonarea radacinilor si partilor aeriene;
- plantarea in gropi si acoperirea cu pamant;
- tasarea pamantului în jurul plantei;
- executarea cuvetei sau a musuroitului în condițiile în care se planteaza toamna;
- primul udat;

Plantatul se masoara la bucata, iar pentru trandafirii procurati plata se executa separat la numar de bucati.

## **13.Plantat gard viu**

Gardul viu se planteaza în perioada repaosului vegetativ atat pentru speciile de foiase cat si a acelor de rasinoase.

Pentru realizarea gardurilor vii se vor executa santuri de 0,40 – 0,50 m adancime, latimea lor stabilindu-se în functie de nr. de randuri ce urmeaza a fi plantate dupa caz: 1, 2 sau 3.

Lucrarea cuprinde:

- transportul puietilor de la locul de stratificare la locul plantării;
- repartizarea lor de-a lungul santului avandu-se în vedere ca la 1 m liniar se pot planta între 10 – 20 fire gard viu în functie de specie;
- fasonatul radacinilor si mocirlitul;
- plantatul propriu-zis;
- primul udat;
- tunderea plantelor;

*Plantele vor avea o înălțime cuprinsă între 0.80-1.50 m, vor fi sanatoase și ramificate. Plantatul se masoară la metru liniar gard viu. Materialul dendrologic se platește separat la nr. de buc. Receptia plantării se face imediat după plantare.*

#### **14. Udat plantații din spații.**

*Udatul este obligatoriu imediat după executarea fiecărei lucrări de înființare a culturilor dendrologice. Udatul se execută obligatoriu vara, seara sau dimineața pe perioada verii la interval de 1 – 2 zile, iar în perioadele foarte calduroase ori de câte ori este nevoie. Udatul se execută în funcție de tipul plantei, speciile floricole se vor uda cu stropitoarea cu sită fină, trandafirii cu furtunul sau galeata prin metoda inundării, iar suprafețele gazonate cu furtun dotat cu capăt ce asigură o stropire uniformă.*

*Suprafața udată se masoară în mp. Costul apei în situația în care nu este procurată de la alți furnizori se va achita separat iar unitatea de măsură va fi metru cub.*

#### **15. Verificarea prinderii și completarea golurilor la plantațiile de flori.**

*La câteva zile după plantare (5-7 zile) se va efectua verificarea prinderii plantelor pentru a înlocui plantele uscate, distruse sau sustrate, completarea făcându-se cu rasad de aceeași vârstă, operația de completare nu se va efectua în zile cu căldură excesivă și se va efectua dimineața și seara iar udarea se face prin inundare.*

#### **16. Aplicarea îngrășămintelor organice, chimice și foliare.**

*Îngrășămintele organice (naturale) se aplică sub formă solidă (după o prealabilă uscare și maruntire), concomitent cu lucrarea de pregătire a solului sau a amestecului de pământ.*

*Îngrășămintele chimice folosite în mod frecvent sunt cele pe baza de azot.*

*Dacă se aplică în perioada de vegetație se va evita contactul cu părțile aeriene ale plantei, pentru a nu se produce arsuri.*

*După plantările anuale, fertilizarea se va face la 2-3 săptămâni de la plantare. La plantările perene fertilizarea se va face la începutul verii (luna iunie) pentru o bună asimilare și sporirea rezistenței la îngheț. La suprafețele gazonate incorporarea în sol se face odată cu pregătirea terenului pentru semănat gazon.*

*Unitatea de măsură este mp.*

#### **17. Sapalugit rabate de flori și trandafir.**

*Sapalugitul se va face în scopul distrugerii crustei de la suprafața solului, format în urma ploilor sau udatului, asigurându-se o bună aerisire și distrugerea buruienilor, aceasta executându-se când pământul este ușor umed. În mod curent se fac 4-6 sapalugiri pe lună la o adâncime de 6-8 cm avându-se grijă să nu se distrugă plantele existente.*

*Unitatea de măsură este în mp.*

#### **18. Plivire buruieni din rabate de flori și trandafiri.**

*Se aplică ori de câte ori este nevoie în timpul perioadei de vegetație, executându-se manual sau cu sapaliga după un udat sau după ploie pentru a se evita scoaterea din pământ a plantelor odată cu buruienile*

*Lucrarea cuprinde in afara de extragerea manuala a buruienilor si depozitarea lor in gramezi la marginea zonei, caratul acestora si incarcatul in mijloacele de transport. Suprafata curatata se masoara in mp.*

### **19.Plivitul buruienilor din aliniamente de garduri vii**

*Se aplica ori de cate ori este nevoie in perioada de vegetatie, se executa manual dupa udat sau ploaie, prin indepartarea buruienilor crescute in gardul viu.*

*Lucrarea cuprinde, smulgerea buruienilor, depozitarea lor in gramezi, la marginea zonei de lucru si incarcarea lor in mijloace de transport.*

*Gardul viu plivit se masoara in metri liniari.*

### **20.Tundere gard viu, borduri, chenare, forme.**

*Lucrarea este executata in vederea mentinerii la o anumita inaltime a plantatiei de gard viu, se executa pentru a da o anumita forma, chenarelor si bordurilor , in functie de scopul pe care il au acestea, decorativ sau utilitar.*

*Se executa cu foarfeca de tuns gard viu sau fierastrau mecanic, indepartandu-se de pe cele trei suprafete, vegetatia crescuta excesiv, iar tunderea sa fie fara valuri, dreapta, in aceeasi linie si latime pe toata suprafata*

*Cu aceasta ocazie, se vor indeparta si lastarii altor specii crescuti in gardul viu.*

*Lucrarea cuprinde:*

- tunderea gardului viu;
- strangerea materialului taiat;
- evacuarea la marginea zonei de lucru;
- încarcatul in mijlocul de transport.

*Lucrarea se executa lunar, pe toata perioada de vegetatie a speciilor de foioase si ori de cate ori este nevoie la cele cu frunze persistente.*

*Suprafata tunsă, se masoara in mp.*

### **21.Taierea aplicata trandafirilor**

*Prin taiere se urmareste o crestere si dezvoltare armonioasa a plantelor, o inflorire abundenta de lunga durata, stimulandu-se formarea ramurilor de inflorire pentru anul urmator, evitandu-se totodata si imbatranirea prematura.*

*Trandafirii infloresc numai pe ramuri anuale.*

*Taierile se executa numai in perioada repaosului vegetativ, in special primavara, iar toamna se inlatura numai ramurile care deranjeaza musuroitul, operatiunea executandu-se cu foarfeci speciale cu lama ingusta.*

*Prin aceasta se vor inlatura ramurile slabe, cele cu muguri floralii, nedezvoltati, drajonii si salbaticul precum si cele care cresc excesiv de viguros.*

*Lucrarea cuprinde scurtarea lastarilor, strangerea lastarilor taiati, transportul si incarcarea lor in mijloacele de transport.*

*Unitatea de masura este bucata.*

## **22. Protejarea trandafirilor prin musuroire si desmusuroire**

*Lucrarea de musuroire se executa toamna, iar desmusuroitul primavara, o data cu incetarea perioadei de vegetatie, avand ca scop protejarea punctului de altoire de temperaturi scazute. Lucrarea consta in mobilizarea solului la baza plantei, executandu-se un musuroi cu inaltimea de 0,30-0,40 m, iar primavara, dupa trecerea pericolului de inghet, se executa desmusuroitul, lucrare prin care se imprastie musuroiul si se uniformizeaza suprafata. Unitatea de masura este bucata.*

## **23. Scoaterea cioatelor.**

*Lucrarea consta in scoaterea cioatelor rezultate ca urmare a taierilor din aliniamentele stradale si a celor diseminati de pe suprafata municipiului Giurgiu. Excavarea cioatelor din alveolele stradale se va executa pana la o adancime de 60 cm fara a fi afectata imbracamintea trotuarului, bordurile, etc.*

*Dupa scoaterea acestora, gropile rezultate vor fi completate cu pamant vegetal de catre prestator, in vederea plantarii de noi arbori.*

*Unitatea de masura este bucata*

## **24. Decorarea parcurilor și zonelor verzi**

*Prestatia consta în decorarea parcurilor și zonelor verzi în zilele festive.*

## **25. Întreținerea locurilor de joacă**

*Prestația constă în: repararea, înlocuirea și revizia mobilierului de joacă și a aparatelor fitness, montat tartan, măturat, spălat etc.*

## **26. Întreținerea cimitirelor**

*Prestația constă în: măturat alei pietonale, vopsit borduri, curățarea terenului cu grebla, curățarea terenului – manual, curățarea terenului de iarbă și buruieni, cosit mecanic cu motounealta pe teren acoperit cu plantații, defrișare suprafețe cu tușișuri, arbuști și arbori, curatarea terenului de crengi si strangerea in gramezi, curățat iarba (trotuare, borduri, alei), încarcat manual gunoi în remorca, transportat deseuri cu roaba, tunderea manuala cu foarfeca gard viu, toaletat copaci, varuit pomi, curatat manual zapada trotuare, alei, întreținere toaleta ecologice, vidanjare toaleta ecologice, etc.*

## **27. Înterținerea bazelor și parcurilor sportive**

*Prestația consta în: tunderea gazonului, stropit, vopsit borduri, măturat manual alei pietonale, lucrări de curățenie și igienizare săli de sport, măturat teren antitraumă, curățarea terenului cu grebla, curățat iarba, tușat teren de fotbal, spălat scaune tribună, întreținere toaleta publice, curățat zăpada, scuturat zăpada, etc.*

## **28. Achiziție material dendrofloricol**

*Achizitia materialului dendrofloricol intra in sarcina prestatorului si consta in puieti de arbori foiosi si rasinosi, puieti arbori ornamentali foiosi si rasinosi, gard viu, flori anuale, perene si curgatoare cu ghiveci, trandafiri, bulbi, samanta de gazon, turba si ingrasaminte foliare. Materialul va trebui sa respecte urmatoarele conditii calitative:*

*Pentru flori anuale – acestea trebuie sa aiba inaltimea corespunzatoare cuprinsa intre 15 - 25 cm in functie de talie si specie. Livrarea tuturor speciilor floricole anuale se va face la ghiveci.*

*Portul plantei – (dat de forma tulpinii) sa fie de preferinta ramificata pentru a da o dezvoltare armonioasa a plantei.*

*Culoarea florilor - sa fie cat mai variate in faza de boboc, rasadul sa nu fie imbatranit, preferandu-se soiurile de flori involte.*

*Forma si dimensiunile florilor – sa prezinte o gama cat mai diversificata privind forma florilor sau marimea si abundenta acestora (exemplu: salvie, petunia, gura leului, etc.)*

*Mirosul – o alta caracteristica avuta in vedere. Se urmareste achizitionarea speciilor cu flori parfumate pe tot parcursul zilei (exemplu: petunie) sau mai mult seara si in timpul noptii.*

*Materialul dendrologic constand in garduri vii, trandafiri, puieti arbori foiosi si rasinosi, arbusti ornamentali foiosi si rasinosi, va trebui sa fie eliberat de boli si daunatori cu sistem radicular.*

### **29. Întreținerea gazonului**

- udarea corecta duce la un gazon atragator si stabil;
- sursa de apa trebuie sa se afle in apropierea gazonului si sa aiba o buna calitate a apei;
- frecventa udarilor depinde in mare parte de cantitatea de ploaie si de evaporarea apei din sol.

### **30. Udarea gazonului până la înființare**

- pentru germinarea semintelor de gazon este necesara mentinerea permanenta a umiditatii solului;
- regula pentru udarea gazonului la infintare nu consta in numarul de udari ci in mentinerea solului umed la suprafata in permanenta, apa trebuind sa penetreze pina la 10 cm sub stratul superior de sol;
- udarea se va face cu aspersoare cu jet fin, in ploaie, pentru ca presiunea exercitata de apa sa nu indeparteze semintele de pe suprafata;
- udarea se va face pina cind solul "nu mai cere apa" dar nu este permisa baltirea apei la suprafata;
- se va evita calcarea suprafetei gazonate până la infintarea gazonului altfel se vor forma goluri si denivelari in gazon precum si suprafete unde apa va balti.

### **31. Udarea gazonului după înființare**

- udarea se va face astfel incit apa sa penetreze pina la 10 cm in stratul superior de sol;
- nu udati daca ploua regulat;
- o data la 2-3 zile in perioadele mai putin secetoase;
- în fiecare zi în perioadele secetoase (dimineta si seara) până în 7am și după 7pm în perioadele de seceta, gazonul nu se udă în timpul zilei;
- nu se uda iarna.

### **32. Fertilizarea solului**

- se va face de cel puțin doua ori pe an (primavara si toamna).

### **33. Tunderea gazonului**

*Se va face regulat, ținandu-se cont de urmatoarele:*

- cosirea regulata duce la formarea de lastari noi si implicit la indesirea acestuia;

- *daca se lasa iarba netunsa mai mult de o saptamana (in perioada de vegetatie) si apoi se tunde se va taia gazonul in punctele de crestere, se va rari si cu timpul va capata un aspect sarmos si neplacut la atingere;*
- *tunderea regulata duce totodata si la reducerea buruienilor;*
- *nu se va tunde mai mult de o treime din lungimea lastarului, altminteri se va afecta structura acestuia pina la sistemul radicular;*
- *daca se tunde prea scurt acesta va fi mai putin viguros , concentrandu-se pe formarea lastarilor si nu pe cresterea radacinilor;*
- *daca se intirzie tunderea gazonului acesta va ajunge la inaltimea de taiere dorita prin taieri succesive la 2-3 zile;*
- *este interzisa tunderea gazonului umed deoarece gazonul va fi neuniform si resturile pot bloca si strica masina de tuns;*
- *este interzisa folosirea uneltelor electrice in conditii de umiditate;*
- *in timpul toamnelor tirzii nu se recomanda tunderea pe vint deoarece iarba ramine arsa;*
- *nu se tunde iarna;*
- *se va evita traficul pe gazon iarna pe zapada.*

### **34. Arbori și arbuști foioși**

- *udarea se va face regulat, în functie de anotimp si de dimensiunea plantelor;*
- *udarea excesiva ca si lipsa apei afecteaza planta;*
- *nu se uda iarna;*
- *in perioadele de vara udarea se face dimineata si seara;*
- *vara este interzisa udarea in timpul zilei, mai ales udarea pe frunze.*

### **35. Conifere**

- *coniferele nu sunt iubitoare de apa si pentru aceasta este de preferat ca acestea sa fie udade mai rar;*
- *în perioadele de vara udarea se poate face o data la 2 zile moderat;*
- *dupa perioadele ploioase udarea coniferelor se va sista o perioada până ce rezerva de apa din sol se va fi diminuat;*
- *nu se uda iarna.*

### **36. Plante de apa, salcii**

- *udarea se va face abundent;*
- *lipsa apei duce la incetinirea cresterii plantelor;*
- *zilnic in perioadele de vara, dar nu pe frunze cind soarele e puternic;*
- *nu se uda iarna.*

### **37. Îngrășăminte**

- *pentru ca plantele sa se dezvolte armonios este necesara aplicarea anumitor îngrasaminte si substante nutritive;*
- *perioada optima de aplicare a substantelor nutritive este primavara si ajuta la intrarea lor in vegetatie, dar si periodic de-a lungul anului.*

### **38. Alte operații**

- tunderile și fasonările se vor face toamna înainte de iernare precum și primavara pentru a înlătura eventualele stricături datorate înghețului;
- tunderi de înfrumusețare și mentinere a aspectului plantelor se pot face și în timpul anului anumite plante sunt mai sensibile la temperaturile scăzute din timpul iernii. În acest caz se vor proteja cu rogojini și/sau se vor musuroi cu pamant (ex. trandafirii)

#### **Art. 17**

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- a) execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- b) resursele umane, materiale și echipamente pentru execuția lucrărilor.

### **Capitolul V**

#### **CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI – ÎNTREȚINERE ZONE VERZI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ, ÎNTREȚINERE BAZE ȘI PARCURI SPORTIVE, ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE CIMITIRE, DECORARE PARCURI ȘI ZONE VERZI**

#### **Art. 18**

##### **CONDIȚII TEHNICE**

Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

#### **Art. 19**

##### **OBIECTIVE DE EXPLOATARE**

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi care fac obiectul caietului de sarcini al serviciului, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;



- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a spațiilor verzi;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului încojurător.

#### **Art. 20**

##### **OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC**

(1) Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului;

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

#### **Art. 21**

##### **OBIECTIVE DE MEDIU**

Pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

### **Capitolul VI**

#### **TARIFELE AFERENTE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI – ÎNTREȚINERE ZONE VERZI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ, ÎNTREȚINERE BAZE ȘI PARCURI SPORTIVE, ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE CIMITIRE, DECORARE PARCURI ȘI ZONE VERZI**

#### **Art. 22**

Nivelul tarifelor aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

#### **Art. 23**

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;

- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

#### **Art. 24**

*Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:*

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului.

#### **Art. 25**

*Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.*

### **Capitolul VII**

#### **DURATA DELEGĂRII GESTIUNII**

#### **Art. 26**

*Durata delegării gestiunii se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, cu respectarea cadrului legal în vigoare.*

### **Capitolul VIII**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 27**

*Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, asigurat în gestiune directă în Municipiul Giurgiu.*

**ART. 28**

*Bunurile mobile și imobile proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu aferente serviciului care vor fi încredințate operatorului sunt prevăzute în Anexele ce fac parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu.*

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Gina Glăvan**

**COMP.MONITORIZARE SERVICII  
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ**

**Consilier,**

**Laura Voiculescu**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**al Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi,**  
**întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și**  
**întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din municipiul Giurgiu**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Giurgiu, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată cu modificări și completări ulterioare.

**Art. 2.** Activitatea de administrare a spațiilor verzi face parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din O.G. nr. 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

**Art. 3.** Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din municipiul Giurgiu.

## **CAPITOLUL II**

### **CLASIFICAREA ȘI ADMINISTRAREA SPAȚIILOR VERZI DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Art. 4.** Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului Regulament și în conformitate cu art. 3 din Legea nr. 24/2007, spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
- b) spații verzi publice de folosință specializată:
  - 1. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
  - 2. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
- d) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- e) păduri de agrement;
- f) pepiniere și sere.

**Art. 5.** Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural;
- g) întreținerea bazelor și parcurilor sportive;
- h) întreținerea cimitirelor;
- i) întreținerea locurilor de joacă.

**Art. 6.** Activitatea de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferite zone ale localității vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice, materialul dendro-floricol fiind compatibil cu structura solului utilizat.

### **CAPITOLUL III TERMENI, NOȚIUNI ȘI EXPRESII**

**Art. 7.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi, precum și condiții normale de muncă, de viața și de locuire pentru comunitatea locală;

b) domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) servicii de administrare a spațiilor verzi – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

f) spații verzi – parcurile și grădinile publice, scuarurile, aliniamentele stradale și zonele verzi aferente blocurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

g) parc – spațiu verde cu suprafață de minim un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

h) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul

ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

i) grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

j) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

k) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

l) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente;

n) registrul local al spațiilor verzi – sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale spațiilor verzi;

o) loc de joacă – este perimetrul delimitat și special amenajat pentru copii, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

p) echipamentul pentru spațiile de joacă – este acel echipament pentru agrement, conceput sau destinat pentru a fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent;

q) bază sportivă - amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport;

r) cimitir - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;

**CAPITOLUL IV**  
**ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA**  
**SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI –**  
**ÎNȚREȚINERE ZONE VERZI, ÎNȚREȚINERE LOCURI DE JOACĂ,**  
**ÎNȚREȚINERE BAZE ȘI PARCURI SPORTIVE, ADMINISTRARE ȘI**  
**ÎNȚREȚINERE CIMITIRE, DECORARE PARCURI ȘI ZONE VERZI DIN**  
**MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 8.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă,

întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi din Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 9.** Coordonarea și verificarea modului de administrare, întreținere și exploatare a spațiilor verzi, a bazelor sportive, a cimitirelor, a locurilor de joacă se face de Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu.

**Art. 10.** Funcționarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se va face în condiții de transparență prin consultare cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**Art. 11.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a spațiilor verzi vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 12.** Forma de gestiune a serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Giurgiu este gestiunea directă și se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A., societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.

**Art. 13.** Autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi.



**CAPITOLUL V**  
**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**  
**SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI –**  
**ÎNȚREȚINERE ZONE VERZI, ÎNȚREȚINERE LOCURI DE JOACĂ,**  
**ÎNȚREȚINERE BAZE ȘI PARCURI SPORTIVE, ADMINISTRARE ȘI**  
**ÎNȚREȚINERE CIMITIRE, DECORARE PARCURI ȘI ZONE VERZI DIN**  
**MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 14.**

(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice sunt în responsabilitatea U.A.T. Municipiul Giurgiu.

(2) U.A.T. Municipiul Giurgiu prin Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. va asigura serviciul de administrare a spațiilor verzi astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

**Art. 15.** Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiecte și studii urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora, în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art. 16.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., prin activitățile Serviciului de administrare a spațiilor verzi, având ca obiect întreținerea, administrarea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Giurgiu, va asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

d) protecția și conservarea mediului natural și construit;

e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 17.** Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din Municipiul Giurgiu se vor realiza în mod etapizat astfel:

a) etapa de proiectare, impusa prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se realizeaza în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat sau privați;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi care cuprinde lucrări de întreținere, reabilitare - reparații și restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producție proprii a materialului dendrologic și floricol;

e) etapa de achiziționare a materialului, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi de pe raza Municipiului Giurgiu.

**Art. 18.** Activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi în Municipiul Giurgiu se va realiza potrivit procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament și a programului de activitate întocmit de către Primăria Municipiului Giurgiu iar executarea lucrărilor se va face în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

**Art. 19.** Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi este condiționată de existența următoarelor documente:

a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

**Art. 20.** Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

I. Activitatea de pregătire a terenului cuprinde următoarele etape:

1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor

gazonate;

4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a spațiilor verzi;

5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

II. Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon cuprinde următoarele etape:

a) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

**Art. 21.** Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) Resurse materiale: semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) Resurse umane: muncitori deservire, personal calificat;

c) Utilaje: mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

**Art. 22.** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune următoarele operații:

1. Pichetarea terenului;

2. Săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

3. Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali:

- a) extragerea arborilor și arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- b) fixarea arborilor și arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;
- c) mocirlitul rădăcinilor;
- d) așezarea balotului în groapă;
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- g) baterea pământului;
- h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- i) executarea primului udat;
- j) fasonarea coroanei.

**Art. 23.** Lucrările pentru plantarea de flori și plante perene, bulbi implică următoarele operațiuni :

1. Plantări de flori și bulbi :

- a) pichetarea terenului
- b) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) plantarea, udarea și acoperirea cu pamant.

2. Plantarea plantelor perene:

- a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul în interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

**Art. 24.** Lucrările de plantare a gardului viu includ următoarele operațiuni:

- a) pichetarea terenului
- b) executarea șanțului pentru plantat;
- c) scoaterea puieților din depozit;
- d) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- e) fasonatul și mocirlitul;
- f) plantatul puieților și primul udat.

**Art. 25.** Lucrările de întreținere a spațiilor verzi implică următoarele operații:

1. Udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
  - b) udatul propriu-zis.
2. Plivirea buruienilor și mobilizat solul:
- a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
  - b) mobilizarea solului cu sapa;
  - c) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
  - d) căratul buruienilor.
3. Lucrările de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații cuprind următoarele operațiuni:
- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;
  - b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică;
  - c) fertilizarea chimică sau cu îngrășăminte organice.
4. Lucrări de cosit:
- a) dus utilajele la locul de muncă;
  - b) executat lucrarea de cosit;
  - c) greblat;
  - d) cărat masa vegetală rezultată în urma lucrării;
  - e) transport.
5. Elagajul la arbori și arbusti:
- a) formarea coroanei;
  - b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
  - c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
6. Făcut farfurii la copaci;
7. Lucrarea de toaletat arbori include următoarele operațiuni:
- a) lucrările de toaletare a arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a străzilor.
  - b) operația constă în tăierea cu fierăstrăul, foarfeca, drijba (motofierăstrău) a ramurilor, încărcarea lor în mijlocul de transport și curățenia la locul de muncă.
  - c) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
  - d) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
  - e) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.
8. Lucrarea de doborat arbori include următoarele operațiuni:
- a) constatarea existenței copacilor, arborilor cu probleme (uscați, înălțime mare, afectați de boli etc.) care ar putea cădea în timp de furtună, constatare făcută de către compartimentul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.,

b) informarea conducerii cu privire la existența acestor copaci și analizarea situației.

c) În urma aprobării, se va trece la operația de doborâre a arborilor.

9. Tocat resturi vegetale lemnoase rezultate în urma toaletării și doborârii arborilor;

10. Îngropat trandafirii;

**Art. 26.** Lucrările de protejare a plantațiilor cuprind următoarele operațiuni:

1. Udarea plantațiilor:

a) desfășurarea furtunului;

b) cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

c) udatul propriu-zis.

d) degajat zapada

2. Înelirea trunchiului cu funii de trestie cu apărători.

**Art. 27.** Resursele principale utilizate în vederea amenajării, întreținerii și înfrumusețării spațiilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) bulbi;

d) îngrășăminte organice și chimice;

e) împletitura de sârmă;

f) pânza de sac;

g) apă;

h) semințe de gazon;

i) arbori de foioase și rășinoase;

j) puieți de arbuști foioși și răsinoși;

k) alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi precum și alte materiale dendrofloricole necesare.

2. Resurse umane:

a) mecanic utilaje (șofer);

b) muncitori calificați;

c) drujbist;

d) personal necalificat, etc.

3. Utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterne cu dispozitiv de stropit.

c) P.R.B.;

d) tractor;

- e) ifron;
- h) motofierăstrău;
- g) funii.
- h) tocător resturi vegetale;
- i) foarfeci;
- j) scări duble;
- k) semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);

**Art. 28.**

(1) Toate lucrările vor fi cuprinse într-un program de lucru, întocmit de către serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A., iar execuția lucrărilor de amenajare și întreținere spații verzi se va efectua în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

(2) Verificarea executării lucrării se va face de către Primăria Municipiului Giurgiu prin compartimentul de specialitate.

(3) Confirmarea execuției lucrării se face de către Primăria Municipiului Giurgiu.

**Art.29.** Activitatea de producere și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement, precum și către diverși agenți economici.

1. Materialele floricole (anuale, bienale, perene) și materialele dendrologice (arbori și arbuști de foioase și rășinoase), trandafiri se vor produce și în sera proprie a Societatea Giurgiu Servicii Locale SA.

2. Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

3. Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

4. Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

5. Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

6. Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

7. Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberculi.

8. Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

9. La producerea materialului dendro-floricol se va asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

10. Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

**Art. 30.** Diverse lucrări de întreținere a spațiilor verzi:

a) cosit gazon, tuns gard viu, toaletat arbori și arbuști, greblat frunze, săpat în jurul arborilor și arbuștilor, văruit copaci, efectuat stropiri de combatere a dăunătorilor, udatul rondurilor de flori etc.;

b) întreținerea zonelor de intrare în oraș;

c) degazarea zapezii

**Art. 31.** Procesul tehnologic pentru culturile de flori anuale din sere:

1. Materialele floricole anuale folosite la ornarea și decorarea spațiilor verzi din oraș se produc și în sera Societății Giurgiu Servicii Locale SA.

2. Plantele anuale sunt acelea la care ciclul vegetativ se încheie în decursul unui an, adică începând de la semănatul și încolțirea semințelor până la fructificarea și recoltarea lor. În această perioadă cresc, înfloresc bogat, iar toamna mor.

3. Înmulțirea culturilor floricole se realizează prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificate de calitate emise de producătorul acestora.

4. Timpul optim de semănat a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiile de încolțire de care se dispune.

5. Speciile de flori anuale cultivate în sere sunt cele stabilite prin programul anual de plantare.

6. Semănatul în sere se face în lăzi (cutii) de lemn sau de material plastic începând cu luna decembrie, adaptat la data la care se dorește plantarea.

7. Pământul se mărunțește bine datorită faptului că semințele florilor sunt mici.

8. Amestecul de pământ din lădite (cutii) este compus din 70 - 80 % pământ ușor (frunze, turbă, etc.).

9. Distanța între rânduri este de 5 - 6 cm în funcție de mărimea semințelor.

10. Îngrijirea semănăturilor constă în menținerea constantă a umidității și a temperaturii. Aici plantele se vor menține până la repicat, perioadă în care se vor uda moderat zilnic între orele 10 și 12 cu apă la temperatura serei, pentru ca tinerele plante să nu putrezească sau să stagneze din creștere.

11. Repicatul - se poate face de 1 - 3 ori în funcție de ritmul de creștere și



dezvoltare a plantelor.

12. Primul repicat se face când plantele și-au format 1 - 2 frunze adevărate, apoi după 2 - 4 săptămâni când frunzele se ating între ele.

13. Plantele cu ritm de creștere mai rapid și cu perioadă scurtă de vegetație se repică o singură dată iar cele cu ritm de creștere mai lent și cu durată de vegetație mai lungă se repică de 2 - 3 ori.

14. Pământul folosit la repicat este un amestec alcătuit din componente mai ușoare (frunze, turbă, nisip) dar ceva mai bogat în substanțe nutritive (compost, mraniță) decât cel întrebuițat pentru semănat.

15. Plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv este o operație de bază care se execută când răsadurile sunt destul de viguroase, au 5 - 6 frunze bine formate, călite iar condițiile de climă sunt favorabile.

16. Plantele anuale se plantează primavara imediat ce pericolul înghețului și a brumelor a trecut sau vara, dacă este vorba de plante pentru mozaic.

### **Art. 32.** Procesul tehnologic pentru culturile de flori bienale din sere.

1. Plantele bienale își desfășoară ciclul vegetativ pe două perioade de vegetație. În primul an de la semănat își formează sistemul radicular și o rozetă de frunze la suprafața solului, iar în al doilea an apar tulpinile florale, înfloresc, fructifică după care mor.

2. Procesul tehnologic la plantele bienale este la fel cu cel al plantelor anuale, cu excepția că plantele bienale se seamănă în perioada iunie - iulie, afară în câmp sau în sere reci, iar plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv se face în septembrie - octombrie. Acestea ierneză afară sub zăpadă fără să înghețe (panseluțele, bellis, albăstrelele etc.).

### **Art. 33.** Procesul tehnologic pentru culturile de plante la ghivece.

1. Înmulțirea plantelor la ghivece se poate face prin semințe, butași, despărțirea tufei.

2. Plantele la ghivece care se înmulțesc prin semințe se seamănă în luna decembrie, într- un pământ compus din frunze și turbă în părți egale cu nisip.

3. Semănatul se face în rânduri distanțate la 3 cm pe rând cu adâncimea de 1 cm.

4. În timpul germinației, care durează peste 30 zile semănăturile se țin în seră la 18 - 20 grade și la umiditate constantă.

5. Repicatul se face de 2 - 3 ori în același amestec de pământ, apoi se va trece la ghivece de 6 - 8 cm diametru, de unde se va schimba încă de 2 - 3 ori în ghivece corespunzătoare.

6. Pregătirea ghivecelor se face astfel: se așează un strat de pietriș peste orificiile de pe fundul vaselor, care asigură scurgerea surplusului de apă. Se pune

apoi amestecul de pământ până la cca 2 cm sub marginea de sus a vasului. Se tasează ușor cu degetele.

7. Pământul folosit la ultimele transplantări va fi compus din 3/5 părți pământ de frunze 1/5 mranită și 1/5 telina plus nisip și praf de cărbune.

8. În luna august se va proceda la ultimul transplantat în ghivece de 12 cm diametru.

9. Pământul pentru ultima transplantare se va îngrășa cu îngrășăminte chimice sau organice.

10. Până la valorificare temperatura din sere trebuie să fie de 12 - 14 grade , se udă moderat, se aplică îngrășăminte lichide de 2 - 3 ori și tratamente contra bolilor și dăunătorilor de câte ori va fi nevoie.

11. Înmulțirea prin butași constă în detașarea unei părți a plantei, care pusă în condiții favorabile se înrădăcinează, devenind o nouă plantă.

12. Plantarea butașilor se face pe parapeții din sere sau în lădițe în nisip sau un amestec de pământ compus din turbă și nisip.

13. În timpul înrădăcinării temperatura trebuie menținută cât mai constantă în jur de 18 - 25 grade, iar substratul și atmosfera localului să se mențină umede.

14. Când rădăcinile s-au format se trec la ghivece corespunzătoare într-un amestec de pământ ușor.

15. Pentru a obține plante viguroase se ciupesc de 1- 2 ori se schimbă în ghivece mai mari, se previn bolile și dăunătorii, iar când e nevoie se udă cu îngrășăminte lichide.

16. Înmulțirea prin despărțirea tufei se face toamna sau primăvara devreme, când plantele sunt în perioada de repaus și constă în secționarea tufelor în mai multe porțiuni, în așa fel ca fiecare din ele să posede mai mulți muguri sau centre vegetative și un număr suficient de rădăcini.

17. Plantarea tufei trebuie făcută cu multă atenție și într-un teren foarte bine pregătit și îngrășat.

#### **Art. 34. Procesul tehnologic din pepinieră.**

Numarul și speciile de arbori și arbuști cultivați în pepinieră proprie sunt cei cuprinși în programul anual de plantare conform strategiei de dezvoltare a municipiului.

1. Pepiniera dendrologică este locul unde plantele lemnoase ornamentale obținute prin una din căile de înmulțire, sexuată sau asexuată, li se acordă îngrijirile necesare până la plantarea lor în parcuri și grădini. Totodată, în perimetrul ei, puieții primesc o îngrijire adecvată scopului urmărit timp de 1-10 ani și uneori o durată de timp chiar mai lungă.

2. Lucrările pentru pregătirea terenului din pepinieră sunt:

a) desfundatul solului se face la o adâncime de 50 - 60 cm, cu plugul cu

tracțiune mecanică sau pe suprafețe mici manual, în funcție de dezvoltarea sistemului radicular al plantelor și de timpul cât vor rămâne plantele în pepinieră.

b) desfundatul se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de semănat sau plantat, pentru ca solul să se poată aerisi, iar patul germinativ să se poată așeza. Cu ocazia desfundatului, terenul se va curăți de pietre, rădăcini, pir etc. Dacă terenul este sărac se vor administra îngrășăminte chimice, fosfatice 500 - 600 kg/ha., azotoase 200 - 300 kg/ha. și potasice 300 - 400 kg/ha. De asemenea, o pepinieră dendrologică trebuie să fie înzestrată cu o instalație de irigat, în vederea obținerii unui material săditor viguros și sănătos.

3. Înmulțirea arborilor și arbuștilor ornamentali se face prin semințe sau vegetativ. Înmulțirea prin semințe se folosește la speciile de foioase care produc semințe în climatul nostru, ajung la maturitate și își transmit fidel însușirile și caracterele ereditare la descendenți. Prin semințe se înmulțesc și unele conifere ca: pinul, molidul, bradul.

4. Momentul cel mai indicat pentru recoltarea semințelor este atunci când fructele au ajuns la completa maturizare. Acest moment este caracteristic fiecărei specii, de exemplu: plopul, salcia, ulmul își maturizează semințele în 25 - 30 zile de la înflorire, iar paltinul, carpenul, stejarul etc. în câteva luni. Sunt însă unele semințe care dacă se recoltează la maturitatea fructelor, tegumentul lor se întărește, iar răsărirea va fi întârziată cu luni de zile și chiar ani, cum este cazul la măceș, tei, magnolia etc. La astfel de plante, recoltarea se recomandă să se facă în faza de pârga a fructelor.

5. După recoltat semințele se vor semăna imediat sau se vor stratifica până în toamnă.

6. Înmulțirea vegetativă (asexuată) - dintre metodele de înmulțire vegetativă, cele mai practice sunt butășirea, marcotajul, altoirea.

7. Înmulțirea prin butași - se aplică la speciile care au lemnul moale și pot emite ușor rădăcini ca : forsitia, spirea, plopul, salcia, etc.

8. Recoltarea și confectionarea butașilor lemnoși se fac toamna, după căderea frunzelor, sau iarna înainte de îngheț. Ei se fac lungi de 18 - 22 cm cu 3 - 6 muguri. Se fac simplu, cu cârlig, sau cu călcâi în funcție de specia ce se înmulțește. Butașii simpli se taie la baza imediat sub un nod sau mugur, iar în partea de deasupra cu 1 cm mai sus de ultimul mugur. Se fac apoi pachete de 50 - 100 buc. și se țin stratificați în pivnițe sau în șanțuri afară, protejați contra înghețului, și a umidității prea mari. Primavara prin luna martie - aprilie, butașii se plantează într-un teren bine desfundat, nivelat și mărunțit în rânduri distanțate la 40 cm și 5 - 6 cm pe rând, apoi se bilonează și se întrețin rațional. Butașii cu călcâi și cu cârlig se fac numai la anumite specii care nu dau rezultate bune prin butașii obișnuiți, ca plopul alb, platanul, smochinul, trandafirul, rășinoasele, etc.

9. Înmulțirea prin marcotaj se aplică la speciile care au proprietatea de a

emite ușor rădăcini adventive din lăstari ca: liliacul, gutuiul japonez, carpenul, alunul decorativ, etc.

10. Înmulțirea prin altoire - se aplică altoirea în ochi (ochi dormind și ochi crescând) sau cu ramura detașată (în despicator și sub coajă). Altoirea se face la baza puiețului când dorim să facem forme pitice sau pe trunchi când vrem să obținem forme pletoase.

11. Puieții rămân în pepinieră 1 - 2 ani după care se repică, iar la vârsta de 2 - 4 ani se pot planta la locul destinat.

**Art.35.** Protecția vegetației spațiilor verzi împotriva dăunătorilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.

**Art.36.** Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

**Art.37.**

(1) Locurile de joacă sunt perimetrele delimitate și special amenajate pentru copii, în care sunt instalate cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă.

(2) Locurile de joacă pentru copii vor fi dotate cu diverse aparate pentru stimularea mișcării și a imaginației, cu scopul de a asigura un mediu de viață sănătos, curat, protejat de agresivitatea factorilor de mediu și a factorilor sociali nocivi.

(3) Echipamentele pentru spațiile de joacă sunt mijloace pentru agrement concepute și destinate pentru a putea fi utilizate de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică.

(4) Echipamentele din spațiile de joacă, trebuie să satisfacă cerințele dezvoltării psihomotorii ale copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 14 ani.

(5) La montarea aparatelor de joacă se vor respecta instrucțiunile impuse de legislația în vigoare și cele recomandate de furnizor în caietul de întrebuintare și montaj.

(6) Pentru fiecare echipament va fi delimitată o arie de siguranță ce va cuprinde:

- a) spațiul ocupat de echipament;
- b) spațiul liber;
- c) spațiul de cădere conform cerințelor legislației în vigoare.

## **Secțiunea 6**

### *Recepționarea lucrărilor*

#### **Art. 27.**

Recepționarea lucrărilor constă în:

- a) verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției;
- b) verificarea lucrărilor la finalizarea acestora;
- c) recepționarea lucrărilor;
- d) rezultatele recepției, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

#### **Art. 28.**

Primăria Municipiului Giurgiu prin compartimentul de specialitate și operatorul serviciului prin serviciul de specialitate au obligația să-și organizeze o arhivă pentru lucrările efectuate în baza Avizelor emise de Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu –Serviciul Rutier, arhivă organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

#### **Art. 29.**

(1) Persoanele fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Giurgiu au dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția bunurilor ce fac obiectul serviciului delegat, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

#### **Art. 30.**

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

## **CAPITOLUL V**

### **ASIGURAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE MOBILIER STRADAL, MARCAJE RUTIERE, PARCĂRI ȘI FOND LOCATIV ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

#### **Art. 31.**

(1) Gestiunea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu se realizează în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin gestiune directă.

(2) Activitățile specifice serviciului se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.

#### **Art. 32.**

(1) Gestiunea directă se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. în calitate de operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârii adoptată de autoritatea deliberativă a municipiului Giurgiu.

(2) Acest operator este o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, înființată și organizată prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale a municipiului Giurgiu.

(3) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Giurgiu date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională.

(4) Operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu întocmind totodată, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii publice prin exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de delegare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(6) Prin documentația aprobată prin hotărâre a Consiliului Local se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități

publice aferente acestuia.

(7) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator, își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

### **Art. 33.**

(1) Coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se face de către Primăria Municipiului Giurgiu prin serviciile de specialitate.

(2) Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor regulamentului serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se realizează de către autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

(3) Primăria Municipiului Giurgiu va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

## **CAPITOLUL VI FINANȚATAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE MOBILIER STRADAL, MARCAJE RUTIERE, PARCĂRI ȘI FOND LOCATIV**

### **Art. 34.**

Cheltuielile curente efectuate în vederea prestării activităților specifice pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se asigură pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor și prețurilor practicate;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin prețuri și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe.

### **Art. 35.**

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ de pe raza

municipiului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) surse de la bugetul local;
- b) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- c) venituri proprii ale operatorului;
- d) alte surse constituite potrivit legii.

## **CAPITOLUL VII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Secțiunea 1**

*Drepturile și obligațiile operatorului:*

#### **Art. 36.**

Operatorul serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, respectiv Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) să fundamenteze și să propună autorităților administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

#### **Art. 37.**

Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator al serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciile în conformitate cu clauzele prevăzute în regulamentul serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin actul administrativ al autorității administrației publice locale corelat cu planul de activitate întocmit de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu și a prevederilor bugetare aprobate;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

e) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;

f) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă .

## **Secțiunea 2**

### *Drepturile și obligațiile utilizatorilor:*

#### **Art. 38.**

Utilizatorii serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.

#### **Art. 39.**

Utilizatorii serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați contravențional;

b) să nu deterioreze în nici un fel mobilierul stradal;

c) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu;

d) să nu producă deteriorări ale indicatoarelor rutiere;

e) să nu distrugă construcțiile și instalațiile utilitare și ornamentale existente pe domeniul public al municipiului;

## **Secțiunea 3**

### *Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale:*

#### **Art. 40.**

Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

a) să i se presteze serviciile la nivelurile stabilite în prezentul regulament;

(7) Structura de rezistență a elementelor componente a echipamentelor trebuie să permită accesul mai multor copii simultan și să nu existe zone de gâtuire care pun în pericol securitatea și integritatea corporală a copiilor, să reziste condițiilor de solicitare cele mai defavorabile.

(8) Pentru instalarea echipamentelor se va ține cont de Ghidul de instalare, control, întreținere și utilizare, conform legislației în vigoare.

(9) Fundațiile vor fi executate astfel încât:

a) să asigure stabilitatea echipamentelor;

b) se vor face la minim 0,40 m sub nivelul de bază al spațiului de joacă;

c) să nu constituie pericol sau risc de împiedicare.

(10) La intrarea în spațiul de joacă va fi montat un panou de avertizare ce va cuprinde regulamentul de funcționare al spațiului de joacă.

(11) Pentru întreținerea locurilor de joacă operatorul va proceda la:

a) inspecția periodică a locurilor de joacă;

b) repararea, înlocuirea și revizia mobilierului de joacă și a aparatelor fitness;

c) montat/recondiționat covor antitraumă (tartan);

d) spălarea elementelor de joacă și a mobilierului amplasat în spațiile de joacă;

e) întreținerea curățeniei în locurile de joacă și spațiile amenajate pentru fitness, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

### **Art. 38.**

(1) Terenurile având destinația de cimitir constituie domeniul public al municipiului Giurgiu și vor fi administrate și întreținute de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) Serviciul Cimitire din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. își va desfășura activitatea în baza unui regulament de funcționare a cimitirelor din municipiul Giurgiu, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Giurgiu.

(3) Serviciul Cimitire trebuie să aibă în componența sa personal de specialitate, în măsură să asigure efectuarea în bune condiții a întregii game de servicii, astfel încât cerințele populației, în cazul decesului unei persoane, să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(4) Serviciului Cimitire îi revine obligația de a întreține în bună stare împrejurimile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, cu energie electrică și alte dotări.

### **Art. 39.**

(1) Bazele și parcurile sportive sunt destinate competițiilor sportive, antrenamentelor, cursurilor de inițiere precum și altor acțiuni cu caracter didactic/sportiv.

(2) Întreținerea bazelor sportive este asigurată de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A..

(3) Activitatea de întreținere a bazelor și parcurilor sportive se realizează ținând cont de respectarea următoarelor obligații:

a) întreținerea curățeniei pe căile de acces, în incinta sălilor de sport, pe terenurile ce aparțin bazelor sportive, a tribunelor, etc., în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

b) asigurarea condițiilor pentru desfășurarea acțiunilor sportive prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta bazelor și parcurilor sportive;

c) întreținerea sălilor de sport, vestiarelor, dușurilor, grupurilor sanitare, respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;

d) întreținerea terenurilor în stare bună prin efectuarea activităților de cosire/tundere a gazonului, administrare îngrășăminte chimice, stropit, tușat teren de sport, etc.;

e) întreținerea zonelor verzi din incinta bazelor și parcurilor sportive;

f) alte activități de întreținere necesare a fi efectuate astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create.

## **CAPITOLUL VI**

### **CONDIȚII DE AUTORIZARE A TĂIERILOR DE ARBORI ȘI ARBUȘTI DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Art. 40.** Defrișarea (tăierea de la bază) a arborilor și arbuștilor foioși și rășinoși sau scoaterea lor din rădăcină este permisă numai în baza avizului eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale SA, la cererea motivată a asociațiilor de proprietari, persoane fizice, agenți economici, societăți comerciale.

#### **Art. 41.**

(1) Cererea privind propunerea de tăiere va avea acordul scris (semnatura) a majorității persoanelor direct afectate - în situația în care solicitarea se face de persoane fizice sau juridice care locuiesc în imobile tip condominiu și a asociației de proprietari.

(2) Cererea va fi analizată la fața locului de personalul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale SA, care va formula un răspuns scris solicitantului în termenul legal de la data înregistrării cererii.

**Art. 42.**

(1) Persoanele fizice sau juridice care solicita efectuarea de tăieri pe domeniu privat și ale căror cereri au fost aprobate - au obligația de a achita la casieria societății contravaloarea acestei lucrări stabilit în baza unui deviz de lucrări.

(2) Sumele încasate potrivit alin. (1) vor avea ca destinație achiziționarea de material dendro-floricol, iar plantarea acestuia se va face de serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale SA, în zone stabilite de acesta.

(3) Sunt exceptați de la plată arborii, arbuștii și gardurile vii, materialul dendrologic afectat de calamități naturale sau arborii solicitați pentru tăiere de instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Giurgiu.

**Art. 43.**

(1) Arborii aprobați pentru tăiere vor fi incluși în grafice numai după ce solicitantul a făcut dovada achitării taxelor mai sus menționate.

(2) Tăierea de arbori și arbuști fără achitarea taxei constituie contravenție și se sancționează conform prezentului regulament.

**Art. 44.** Tăierile de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se autorizează numai dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- a) arborii sunt uscați în totalitate sau în proporție de peste 60%;
- b) arborii necesită tăierea ca urmare a unor calamități naturale (vânt, furtună) sau ca urmare a lovirii de către autovehicule în cazul accidentelor de circulație;
- c) sunt situați pe amplasamentul noilor construcții pentru care s-a obținut autorizație de construire;
- d) sunt plantați la o distanță mai mică de 3 metri de zidurile clădirilor și creează în mod evident prejudicii clădirii și locatarilor;
- e) în situația în care arborii prezintă semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi și ramuri, coroane dezechilibrate sau o stare fitosanitară precară, constituind un potențial pericol pentru siguranța persoanelor și a clădirilor;
- f) când sistemul radicular deranjează rețelele edilitare subterane, aspect semnalat de societățile comerciale care le exploatează, la solicitarea Primăriei municipiului Giurgiu.

**Art. 45.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. este obligată să ia măsuri cu arborii și arbuștii uscați de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu procedând la tăierea cu prioritate a acestor exemplare, precum și cu arborii afectați de furtună, care blochează arterele de circulație stradale și pietonale, căile de acces și incinte, semnele de circulație și rețelele aeriene de utilități (telefonie, electricitate etc).

**Art. 46.**

(1) În incinta curților proprietate privată distanțele la care se pot planta arbori sunt cele stipulate în art. 613 alin. (1) din Codul civil, respectiv:

a) cel puțin 2 metri față de linia de hotar (gardul ce desparte cele două proprietăți), pentru arborii înalți;

b) mai puțin de 2 metri pentru celelalte plantații și pentru gardurile vii.

(2) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. nu poate interveni în situația arborilor amplasați pe proprietăți private pentru a obliga deținătorul terenului să intervină în vreun fel asupra arborilor care creează disconfort sau neajunsuri proprietății vecine, acest aspect putând fi soluționat numai de instanțele de judecată.

**Art. 47.**

(1) Tăierile de nuci de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se vor face cu respectarea prevederilor Legii nr. 348/2003, a Pomiculturii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care nucii sunt situați pe domeniul public al municipiului Giurgiu, cererea de tăiere formulată de persoane fizice sau juridice va fi soluționată favorabil numai în cazul în care nucul este îmbătrânit și prezintă ramuri uscate în proporție de 60% și numai după obținerea autorizației.

**Art. 48.** Tăierile neautorizate de arbori și arbuști constituie contravenție, iar contravenientul va fi sancționat pentru fiecare exemplar defrișat în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 49.** Tăierile de arbori din aliniamentele stradale sunt interzise, cu excepția unor situații întemeiate și bine motivate, aplicandu-se și în cazul acestora condițiile de tăiere stipulate la art. 44.

**Art. 50.** În cazul arborilor situați pe domeniul public al municipiului Giurgiu, dezradăcinați din cauze naturale, doborâți de furtună sau ca urmare a unor accidente de circulație – Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. va interveni în regim de urgență, urmând să-i îndeparteze în maximum 8 ore de la data constatării și comunicării urgenței.

**Art. 51.**

(1) Arborii aprobați pentru tăiere vor fi marcați și cubați de Societatea Giurgiu Servicii Locale SA, cantitatea de lemn rezultată fiind înscrisă în Actul de Punere în Valoare.

(2) Depozitarea masei lemnoase, paza acesteia, valorificarea ei precum și

transportul la rampele autorizate ale municipiului a resturilor vegetale rezultate ca urmare a intervențiilor, intră în sarcina Societății Giurgiu Servicii Locale SA.

**Art. 52.**

(1) Materialul lemnos rezultat în urma tăierilor de arbori de pe domeniul public al municipiului de către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. aflat în depozitul acesteia - poate fi repartizat, conform legislației în vigoare, de către Direcția de Asistență Socială, persoanelor care beneficiază de acest tip de ajutor.

(2) Transportul lemnului la domiciliul beneficiarului va fi executat de Societatea Giurgiu Servicii Locale SA.

**Art. 53.** Masa lemnoasă și alte produse dobândite ilicit din exploatarea spațiilor verzi sunt supuse confiscării și transmise administratorilor acestora.

## **CAPITOLUL VII AUTORIZAREA TOALETĂRII ARBORILOR ȘI ARBUȘTILOR ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 54.** Toaletările de arbori sunt operațiuni de întreținere ce au drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterilor anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate.

**Art. 55.** Toaletările de arbori pot fi grupate în următoarele categorii:

a) toaletări pentru regenerarea arborilor – sunt intervenții severe în lemn multianual, aplicându-se mai ales arborilor îmbătrâniți, pentru a li se conferi o creștere controlată;

b) toaletări de corecție – care urmăresc suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, eliminarea drajonilor, lăstarilor lacomi și a ramurilor rupte;

c) toaletări pentru înalțarea coroanei - presupun tăierea ramurilor verzi sau uscate inserate pe trunchi până la o înălțime de 6-10 metri de la baza. Se aplica în mod deosebit speciilor de conifere sau pentru dezafectarea rețelelor de iluminat.

**Art. 56.**

(1) Epoci de toaletare (perioade optime de toaletare) sunt:

a) toaletări de iarnă (repaus vegetativ) - se execută în perioada 15 noiembrie-30 martie;

b) toaletări de vară.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), toaletările se execută începând cu luna

noiembrie, până la sfârșitul lunii martie, cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute (sub  $-10^{\circ}\text{C}$ ), pentru a se evita dezbinarea și ruperea crengilor.

(3) În caz prevăzut la alin. (1) lit. b), toaletările se fac în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate.

(4) Este interzisă executarea toaletarilor în perioada de vegetație sau oricare alt tip de intervenție asupra arborilor în afara celor descrise anterior.

#### **Art. 57.**

(1) Toaletările de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se aprobă de către serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. numai dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

a) în cazul în care acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament;

b) în cazul în care în urma calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepărtarea pericolului;

c) coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, împiedică vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte;

d) toaletare de regenerare a coroanei în situația arborilor îmbătrâniți.

(2) Toaletarea arborilor și arbustilor fără autorizație constituie contravenție, contravenientul urmând a fi sancționat pentru fiecare exemplar toaletat fără autorizație, conform prevederilor prezentului regulament.

#### **Art. 58.**

(1) Speciile de conifere pot suferi intervenții prin toaletare doar în următoarele situații:

a) când exemplarele prezintă vârfuri duble urmând a se îndepărta unul din acestea;

b) când exemplarul prezintă ramuri uscate la baza coroanei, datorită aglomerării acestora necesitând intervenția pentru rărirea lor, îndepărtându-se prin tăierea cât mai aproape de trunchi.

(2) În afara acestor situații se interzice cu desăvârșire orice tip de intervenție asupra arborilor și arbuștilor rășinoși.

#### **Art. 59.**

(1) Personalul de specialitate, prin deplasare în teren, va constata dacă cererea de toaletare este motivată și sunt îndeplinite condițiile de toaletare stabilite de prezentul regulament.

(2) Autorizația de toaletare va menționa modul în care va fi executată

toaletarea (tăieri în vederea înalțării coroanei, a eliminării lăstarilor lacomi aparuți pe tulpină, toaletare de corecție sau de regenerare) precum și perioada în care urmează a fi efectuată.

**Art. 60.**

(1) Este interzisă executarea lucrărilor de toaletare la arborii din aliniamentele stradale de către societățile care administrează rețelele aeriene (electrică, RAT, cablu Tv, telefonie, etc.), fără avizul eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A.

(2) Executarea operațiunii de toaletare se va face cu asistență tehnică din partea societății care administrează rețeaua respectivă.

**CAPITOLUL VIII**  
**ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR**  
**VERZI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

**Art. 61.**

(1) Gestiunea serviciului de administrare a zonelor verzi în Municipiul Giurgiu se realizează în condițiile art. 11 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin gestiune directă.

(2) Activitățile specifice serviciului de administrare a zonelor verzi se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului de administrare a spațiilor verzi.

**Art. 62.**

(1) Gestiunea directă se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A. în calitate de operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârii adoptată de autoritatea deliberativă a municipiului Giurgiu.

(2) Acest operator este o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, înființată și organizată prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale a municipiului Giurgiu.

(3) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Giurgiu date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională.

(4) Operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic



de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu întocmind totodată, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii publice prin exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de delegare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială.

(6) Prin documentația aprobată prin hotărâre a Consiliului Local se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

(7) Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator, își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

### **Art. 63.**

(1) Coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului de administrare a spațiilor verzi se face de către Primăria Municipiului Giurgiu prin serviciul de specialitate.

(2) Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor regulamentului serviciului de administrare a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se realizează de către autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.

(3) Primăria Municipiului Giurgiu va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

## **CAPITOLUL IX FINANȚATAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI**

**Art.64.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a spațiilor verzi în vederea prestării activităților de amenajare, întreținere și înfrumusețare specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, se asigură pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;

- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de administrare a spațiilor verzi în structura și nivelul tarifelor și prețurilor practicate;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin prețuri și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe.

**Art. 65.**

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe raza municipiului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) surse de la bugetul local;
- b) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- c) venituri proprii ale operatorului;
- d) alte surse constituite potrivit legii.

**Art. 66.**

(1) Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi subordonate autorităților administrației publice locale sunt finanțate din bugetul local pentru:

- a) cheltuielile legate de amenajarea, întreținerea, regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare;
- b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
- c) investițiile capitale în domeniul spațiilor verzi;
- d) alte obligații legate de administrarea și gospodărirea spațiilor verzi.

(2) Activitățile de gospodărire a spațiilor verzi proprietate privată sunt finanțate de proprietari.

(3) Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sursele de finanțare necesare pentru aplicarea măsurilor de administrare și gospodărire a spațiilor verzi vor fi prevăzute în bugetul local al Municipiului Giurgiu.

## **CAPITOLUL X DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului:**

**Art. 67.** Operatorul serviciului de administrare a spațiilor verzi, respectiv Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;

b) să fundamenteze și să propună autorităților administrației publice locale modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

**Art. 68.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator al serviciului de administrare a spațiilor verzi, are următoarele obligații:

a) să presteze serviciile în conformitate cu clauzele prevăzute în regulamentul serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale;

b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin actul administrativ al autorității administrației publice locale corelat cu planul de activitate întocmit de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu și a prevederilor bugetare aprobate;

c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

e) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;

f) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă .

### **Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:**

**Art. 69.** Utilizatorii serviciului de administrare a spațiilor verzi au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a spațiilor verzi;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare a zonelor verzi;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare a spațiilor verzi.

**Art. 70.** Utilizatorii serviciului de administrare a zonelor verzi au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați contravențional;

b) să nu arunce nici un fel de deșeuri pe spațiile verzi;

c) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;

d) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor;

e) să nu producă deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului;

f) să nu distrugă construcțiile și instalațiile utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

g) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi;

h) să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor;

i) să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi;

j) să nu diminueze suprafețele inventariate ca spații verzi.

**Secțiunea 3.** Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale:

**Art. 71.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

a) să i se presteze serviciile la nivelurile stabilite în prezentul regulament;

b) să solicite refacerea lucrărilor, pe cheltuiala operatorului, dacă acestea nu corespund calitativ;

c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;

d) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să verifice, să solicite refundarea pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor și să aprobe structura, nivelurile și ajustările

prețurilor și tarifelor propuse de operator;

**Art. 72.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;

b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulament;

c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

d) să solicite întocmirea programului anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;

e) să recepționeze serviciile prestate;

f) să achite contravaloarea facturilor la termenele și în condițiile prevăzute în contract.

## **CAPITOLUL XI PREȚURI ȘI TARIFE**

**Art. 73.** Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului de administrare a spațiilor verzi se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

**Art. 74.** Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art. 75.** Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 76.**

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor pentru materialul, lucrările și serviciile executate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu se face la valoarea celor avizate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare la amenajarea și întreținerea zonelor verzi achiziționate de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. se decontează la valoarea prețului și tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

(3) Pentru materialul dendrofloricol achiziționat conform prevederilor legale în vigoare și neplântat în anul în curs, valoarea acestuia se va actualiza cu contravaloarea lucrărilor de întreținere a acestuia în plantație.

**CAPITOLUL XII**  
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI**  
**DE ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI**

**Art. 77.**

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a spațiilor verzi se precizează în prezentul regulament.

(2) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi.

(3) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**Art. 78.**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de administrare a spațiilor verzi.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a spațiilor verzi, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarului/utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a spațiilor verzi;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 79.** Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare a spațiilor verzi se referă la următoarele activități:

a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

b) timpi de intervenție pentru degajarea căilor de circulație în caz de blocare cu arbori / pentru solicitările de toaletare/doborâre arbori;

c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi;

**Art. 80.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de administrare a spațiilor verzi conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a lucrărilor prestate;

c) măsurarea prestațiilor privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 81.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de administrare a spațiilor verzi;

**Art. 82.** Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a spațiilor verzi sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Giurgiu și sunt prevăzuți în *Anexa 1* la regulamentul serviciului de administrare a spațiilor verzi.

### **CAPITOLUL XIII RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 83.**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:

a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp *de 6 luni* de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**Art. 84.**

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu *amendă de 500 lei*;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de *1.000 lei*;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de *1.500 lei*;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de *2.000 lei*;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de *2.500 lei*;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu *rezilierea contractului de delegare a gestiunii*.

**Art. 85.**

(1) Următoarele fapte constituie contravenții în sarcina utilizatorilor:

- a) producerea de tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor;
- b) producerea de deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului;
- c) ocuparea cu construcții provizorii sau permanente a zonelor inventariate ca spații verzi, fără a deține documentația necesară eliberată de Primăria Municipiului Giurgiu.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:



a) faptele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) cu amendă de la 100 lei la 200 lei;  
b) faptele prevăzute la alin. (1) lit. c) cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei  
pentru fiecare metru pătrat de spațiu verde ocupat de construcții.

(3) Sancțiunile pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) se aplică persoanelor fizice sau juridice vinovate.

(4) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1), făcută la sesizarea reprezentanților operatorului, a oricărei persoane interesate sau din oficiu, precum și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare se fac de către Direcția Poliției Locale Giurgiu.

**Art. 86.** Prevederile referitoare la contravenții din prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 87.** Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 88.** Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator, va raporta anual, în primul trimestru al anului următor, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, autorității administrației publice locale, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

**Art. 89.** Prezentul Regulament reglementează administrarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Giurgiu, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației și este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 90.** Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

**Anexa 1 – la Regulament****INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
<b>1</b>	Gradul de realizare a lucrărilor planificate de amenajare a spațiilor verzi, inclusiv a celor din parcuri și grădini (% realizări din totalul planificat/an)	100%
<b>2</b>	Gradul de realizare a lucrărilor planificate de întreținere a spațiilor verzi, inclusiv a celor din parcuri și grădini (% realizări din totalul planificat/ an)	100%
<b>3</b>	Gradul de realizare a programului de toaletare arbori inclusiv a celor din parcuri și grădini (% procent realizari din total/ an)	80%
<b>4</b>	Timp de intervenție pentru degajarea căilor de circulație în cazul blocării acestora cu arbori cazuți sau crengi	48 ore
<b>5</b>	Timp de intervenție pentru solicitări de reamenajare a spațiilor verzi, justificate	10 zile
<b>6</b>	Timp de intervenție pentru solicitări de toaletare arbori	15 zile
<b>7</b>	Timp de intervenție pentru soluționarea avariilor la instalațiile de apă pentru irigații din incinta parcurilor și grădinilor	48 ore
<b>8</b>	Timp de intervenție pentru repunerea în funcțiune a WC-urilor publice	48 ore
<b>9</b>	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0 %
<b>10</b>	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
<b>11</b>	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
*Gina Glăvan*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**COMP.MONITORIZARE SERVICII**  
**COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ**  
*Laura Voiculescu*

**SECRETAR GENERAL**

## **CAIET DE SARCINI**

### ***al Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ***

#### **Capitolul I**

#### **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

##### **Art. 1.**

*Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.*

##### **Art. 2**

*(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, organizat în gestiune directă.*

*(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv o societate înființată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu.*

*(3) Operatorul serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ din Municipiul Giurgiu își va desfășura activitatea în baza unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Giurgiu.*

##### **Art. 3**

*(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere,*

*parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.*

*(2) Activitățile Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:*

- a) administrare și întreținere mobilier stradal;*
- b) întreținere marcaje rutiere, parcări;*
- c) administrare și întreținere fond locativ;*

#### **Art. 4**

*(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.*

*(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.*

*(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu.*

#### **Art. 5**

*Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu.*

## **Capitolul II**

### **CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

#### **Art. 6**

***Operatorul serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ din Municipiul Giurgiu va asigura:***

- a) *respectarea legislației, normelor, prescripției și prezentului caiet de sarcini privind serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ din Municipiul Giurgiu, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a amenajărilor;*
- b) *exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;*
- c) *respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;*
- d) *furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, în condițiile legii;*
- e) *respectarea angajamentelor luate față de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu prin contractul de delegare;*
- f) *prestarea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;*
- g) *aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;*
- h) *elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;*
- i) *realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;*
- j) *ținerea unei stricte evidențe a activităților desfășurate și comunicarea situației Autorității Administrației Publice Locale Giurgiu;*
- k) *personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;*
- l) *conducerea operativă a activităților și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;*
- m) *dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;*
- n) *implementarea unui sistem de management integrat;*
- o) *alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Administrației Publice Locale Giurgiu.*

## **Art. 7**

*Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.*

**Capitolul III**  
**COORDONAREA, REGLEMENTAREA ȘI CONTROLUL FUNCȚIONĂRII**  
**SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE MOBILIER STRADAL,**  
**MARCAJE RUTIERE, PARCĂRI ȘI FOND LOCATIV ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 8**

*Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.*

**Art. 9**

*Funcționarea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu se realizează în condiții de transparență și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.*

**Art. 10**

*Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu vor asigura:*

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;*
- b) continuitatea serviciului;*
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;*
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.*

**Art. 11**

*(1) Activitățile serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.*

*(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.*

## ***Gestiunea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ***

### **Art. 12**

*Gestiunea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se organizează în Municipiului Giurgiu sub forma gestiunii directe, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.*

### **Art. 13**

*(1) În cazul gestiunii directe, autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ .*

*(2) Desfășurarea activităților specifice serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se va realiza în totalitate de către un operator furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv de o societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.*

*(3) Încredințarea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare.*

## **Capitolul IV EXECUȚIA LUCRARILOR CONDIȚII DE EXECUȚIE**

### **Art. 14**

*(1) Realizarea lucrărilor de întreținere a mobilierului urban și a marcajelor rutiere comportă o serie de lucrări care se derulează succesiv sau simultan în zone diferite ale municipiului.*

*(2) Prin serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se înțelege efectuarea următoarelor activități:*

- a) lucrari publice de reparații și întreținere;*
- b) marcaje rutiere de orice fel și marcaje rutiere pentru parcări;*

- c) montare și demontare semne și indicatoare de circulație;*
- d) montare și demontare împrejuriri;*
- e) montare și demontare mobilier urban;*
- f) montare și demontare dispozitive de calmare a traficului (limitatoare de viteză);*
- g) administrare și întreținere spațiu locativ și cu alta destinație;*
- h) alte lucrări specifice de întreținere și reparații.*

#### **Art. 15**

*Realizarea activității de întreținere a mobilierul stradal, a marcajelor rutiere, a indicatoarelor rutiere de orice fel este condiționată de existența următoarelor documente:*

- a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;*
- b) documentația tehnică de execuție;*
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;*
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;*
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;*
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.*

#### **Art. 16**

*Operatorul care execută lucrări de administrare și întreținere trebuie să cunoască:*

- a) tipul și cantitatea de lucrări ce se execută;*
- b) cerințele beneficiarului;*
- c) măsurile de precauție necesare;*
- d) informațiile privind complexitatea lucrărilor;*

### **Descrierea activităților**

#### **Art. 17**

*Operațiunile pe care operatorul serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ trebuie să le efectueze pentru realizarea corectă a activităților sunt:*

- a) întreținere marcaje rutiere și marcaje parcări;*
- b) montare/demontare/remontare mobilier stradal/indicatoare rutiere/panouri;*
- c) săpătură manuală sau spargere de betoane, realizare fundații pentru montarea mobilierului stradal;*
- d) prepararea betonului de fundație;*
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor;*



- f) turnarea betonului în fundații;*
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului;*
- h) întreținerea mobilierului stradal prin spălare;*
- i) montare/demontare bănci, mese, coșuri de gunoi;*
- j) înlocuire rigle (lamele) la bănci;*
- k) curățare picioare din beton și recondiționare;*
- l) curățarea, grunduirea și vopsirea laturilor la băncile cu suportți metalici;*
- m) curățarea, grunduirea și vopsirea gardurilor metalice;*
- n) demontarea, montarea și remontarea coșurilor de gunoi stradale;*
- o) vopsit coșuri de gunoi stradale;*
- p) montarea, demontarea și întreținerea în stare de funcționare a cișmelelor publice;*
- q) strângerea elementelor de fixare, pentru asigurarea rigidizării;*
- r) înlocuirea elementelor care prezintă uzură avansată;*
- s) remedierea defectelor de orice altă natură.*

## **I. Mobilier stradal**

*1. Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal (bănci, coșuri de gunoi, cișmele, căsuțe și altele) va cuprinde următoarele etape:*

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului;*
- b) realizarea fundației;*
- c) montarea obiectivelor la cotă și fixarea lor;*
- d) recepția lucrării;*

*2. Pentru lucrarea “Montat coșuri de gunoi stradal pe suport existent” se vor presta următoarele activități:*

- a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;*
- b) fixarea coșurilor cu coliere metalice pe suport existent astfel încât să nu alunece după fixare. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.*

3. Pentru lucrarea "Demontat coșuri de gunoi stradal deteriorate" se vor presta următoarele activități:

- a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
- b) îndepărtarea colierelor de prindere a coșurilor deteriorate;
- c) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportul reziduurilor rezultate. Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

4. Pentru lucrarea "Vopsit bănci" - partea lemnoasă cu vopsea pe haza de ulei, se vor presta următoarele activități:

- a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
  - b) curățirea (șlefuirea) punctelor unde este degradată vopseaua veche;
  - c) îndepărtarea prafului și aplicarea stratului de vopsea astfel încât să se asigure acoperirea corespunzătoare a suprafețelor vopsite;
  - d) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportul reziduurilor rezultate;
- Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

5. Pentru lucrarea "Confecționat gard metalic" se vor executa următoarele lucrări:

- a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
  - b) săparea gropilor pentru fundație stâlpi;
  - c) postarea în groapă a stâlpilor;
  - d) betonarea stâlpilor asigurându-se întărirea betonului;
  - e) montarea panourilor de sârmă și prinderea lor pe stâlpi prin sudură sau coliere;
  - f) curățarea zgurei și vopsirea punctelor de sudură;
  - g) postarea în groapă, la un interval de 2 metri a stâlpilor, după caz;
  - h) grunduirea și vopsirea stâlpilor;
  - i) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportul reziduurilor rezultate;
- Costul materialelor va fi inclus în prețul lucrării.

6. Pentru lucrarea "Demontat confecții metalice" prin tăiere cu flex se vor presta următoarele lucrări:

- a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
- b) tăierea cu flexul a confecției metalice;
- c) încărcarea materialelor rezultate și transportul lor în locul stabilit de către operator;
- d) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului rezidurilor rezultate. Costul

*materialelor va fi inclus în prețul lucrării.*

*7. Întreținerea mobilierului stradal constă în:*

*a) vopsirea și grunduirea mobilierului;*

*b) repararea sau înlocuirea unor componente ale mobilierului acolo unde este cazul;*

*c) curățarea robinetilor în cazul cismelelor;*

## ***II. Întreținere marcaje rutiere și indicatoare***

*1. Marcajele rutiere se vor executa la solicitarea beneficiarului și ori de câte ori este nevoie, astfel:*

*a) Vopseaua și produsele destinate efectuării marcajelor rutiere se vor analiza pe bază de probe, prelevate din ambalaje originale, închise ermetic și sigilate/asigurate de către operator.*

*b) Dimensiunile și modul de pozare a marcajelor în funcție de diverse situații, se executa conform S R 1848 - 7:2004.*

*c) Marcajele rutiere se execută cu grosimea peliculei ude de vopsea de minim 600 micrometri;*

*d) Marcajele rutiere vor fi executate numai în perioada în care temperaturile medii exterioare permit efectuarea unor astfel de lucrări, cu respectarea recomandărilor prevăzute în certificatele de calitate ale produselor folosite.*

## ***III. Montarea indicatoarelor***

*Montarea indicatoarelor se va face în urma aprobării documentației și obținerea avizelor de la autoritățile competente.*

## ***IV. Întreținere indicatoare***

*Întreținerea indicatoarelor rutiere constă în:*

*a) curățarea/ vopsirea indicatoarelor;*

*b) repararea și fixarea indicatoarelor acolo unde este cazul;*

*c) montarea de indicatoare noi;*

## ***V. Fond Locativ***

*Obligația operatorului serviciului este de a asigura păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a fondului locativ încredințat, asigurarea*

funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Obiectul de activitate pentru administrarea și întreținerea fondului locativ îi constituie în principal:

- a) *gestionarea, întreținerea, repararea și exploatarea eficientă a fondului locativ și a monumentelor din municipiul Giurgiu;*
- b) *asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a bunurilor pe care le gestionează;*
- c) *ridicarea continua a standardelor serviciilor prestate;*
- d) *protejarea fondului locativ și al monumentelor, punerea în valoare a acestora;*  
somarea și chemarea în judecată a locatarilor rau platnici la cheltuielile de întreținere.

#### **Art. 18**

*Operatorul serviciului trebuie să asigure:*

- a) *execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;*
- b) *resursele umane, materialele și echipamentele pentru execuția lucrărilor.*

### **Capitolul V**

#### **CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE MOBILIER STRADAL, MARCAJE RUTIERE, PARCĂRI ȘI FOND LOCATIV**

#### **Art. 19**

##### **CONDIȚII TEHNICE**

*Serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.*

#### **Art. 20**

##### **OBIECTIVE DE EXPLOATARE**

*Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ care fac obiectul caietului de sarcini al serviciului, sunt următoarele:*

- a) *îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;*
- b) *satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;*

- c) promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului;
- d) funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- g) protecția mediului încojurător.

#### **Art. 21**

##### **OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC**

- (1) Serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului;
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

#### **Art. 22**

##### **OBIECTIVE DE MEDIU**

Pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

### **Capitolul VI**

#### **TARIFELE AFERENTE SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE MOBILIER STRADAL, MARCAJE RUTIERE, PARCĂRI ȘI FOND LOCATIV**

#### **Art. 23**

Nivelul tarifelor aferente serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

#### **Art. 24**

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art. 25**

*Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:*

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;*
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată;*
- c) asigurarea exploataării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului.*

**Art. 26**

*Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.*

**Capitolul VII**

**DURATA DELEGĂRII GESTIUNII**

**Art. 27**

*Durata delegării gestiunii se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, cu respectarea cadrului legal în vigoare.*

**Capitolul VIII**

**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28**

*Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, asigurat în gestiune directă în Municipiul Giurgiu.*

**ART. 29**

*Bunurile mobile și imobile proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu aferente serviciului care vor fi încredințate operatorului sunt prevăzute în Anexele ce fac parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu.*

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
Gina Glăvan

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**COMP.MONITORIZARE SERVICII**  
**COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ**  
Laura Voiculescu

**SECRETAR GENERAL**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
al Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal,  
marcaje rutiere, parcări și fond locativ**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.**

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ din Municipiului Giurgiu, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Giurgiu.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ din Municipiului Giurgiu, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ din Municipiul Giurgiu se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu își rezervă dreptul de a aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**Art. 2.**

Activitatea de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ face parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din O.G. nr. 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

### **Art. 3.**

Prin serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se înțelege efectuarea următoarelor activități:

- a) lucrari publice de reparații și întreținere;
- b) marcaje rutiere de orice fel și marcaje rutiere pentru parcări;
- c) montare și demontare semne și indicatoare de circulație;
- d) montare și demontare împrejmui;
- e) montare și demontare mobilier urban;
- f) montare și demontare dispozitive de calmare a traficului (limitatoare de viteză);
- g) administrare și întreținere spațiu locativ și cu alta destinație;
- h) alte lucrări specifice de întreținere și reparații.

### **Art . 4.**

Modul de organizare și funcționare a serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului inconjurator;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

## **CAPITOLUL II**

### **TERMENI, NOȚIUNI ȘI EXPRESII**

### **Art. 5.**

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi, precum și condiții normale de muncă, de viața și de locuire pentru comunitatea locală;

b) domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;



c) domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilierul urban – elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice) Face parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, coșuri de gunoi, împrejmuiri, stâlpi delimitare trotuare și spații verzi, pergole, și altele asemenea;

f) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

g) indicator rutier - un semn care se află de obicei pe marginea drumurilor, pentru a oferi unele informații celor care folosesc drumurile (conducători auto, pietoni, etc);

h) element de calmare a traficului/limitator de viteză – este o denivelare structurală pe carosabil dispusă transversal față de direcția de mers, care impune o reducere a vitezei și este destinată să contribuie la calmarea traficului;

i) fond locativ – totalitatea încăperilor locative, apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuință, aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ-teritoriale.

**CAPITOLUL III**  
**ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA**  
**SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE MOBILIER**  
**STRADAL, MARCAJE RUTIERE, PARCĂRI ȘI FOND LOCATIV ÎN**  
**MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 6.**

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ din Municipiul Giurgiu constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-

Teritoriale Giurgiu iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 7.**

Coordonarea și verificarea modului de administrare, întreținere și exploatare a mobilierului stradal și a marcajelor rutiere se face de Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică iar coordonarea și verificarea modului de administrare, întreținere a fondului locativ se face de Compartimentul Fond Locativ din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu.

**Art. 8.**

Funcționarea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu se va face în condiții de transparență prin consultare cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**Art. 9.**

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 10.**

Forma de gestiune a serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ de pe domeniul public al municipiului Giurgiu este gestiunea directă și se realizează prin intermediul Societății Giurgiu Servicii Locale S.A., societate înființată de autoritatea deliberativă a U.A.T. Municipiul Giurgiu, care va asigura prestarea tuturor activităților specifice serviciului.

**Art. 11.**

Autoritatea administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.

**CAPITOLUL IV**  
**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**  
**SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE MOBILIER**  
**STRADAL, MARCAJE RUTIERE, PARCĂRI ȘI FOND LOCATIV ÎN**  
**MUNICIPIUL GIURGIU**

**Art. 12.**

(1) Întreținerea mobilierul stradal, a marcajelor rutiere, a indicatoarelor rutiere de orice fel și a fondului locativ sunt în responsabilitatea U.A.T. Municipiul Giurgiu.

(2) U.A.T. Municipiul Giurgiu prin Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. va asigura serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ din Municipiul Giurgiu.

**Art. 13.**

Activitatea de întreținere a mobilierul stradal, a marcajelor rutiere, a indicatoarelor rutiere de orice fel și a fondului locativ în Municipiul Giurgiu se va realiza potrivit procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament și a programului de activitate întocmit de către Primăria Municipiului Giurgiu iar executarea lucrărilor se va face în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

**Art. 14.** Realizarea activității de întreținere a mobilierul stradal, a marcajelor rutiere, a indicatoarelor rutiere de orice fel este condiționată de existența următoarelor documente:

- a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor întocmită de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

#### **Art. 15.**

Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care cuprinde:

- a) puncte teritoriale de lucru;
- b) grupuri de actiune.

#### **Art.16.**

Operatorul care execută lucrări de administrare și întreținere trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de lucrări ce se execută;
- b) cerințele beneficiarului;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind complexitatea lucrărilor;

#### **Art. 17.**

Prestarea serviciului privind executarea de lucrări trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului inconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

#### **Art. 18.**

(1) Persoanele fizice și juridice beneficiare de prestări de servicii trebuie să respecte măsurile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Se interzice distrugerea sau deteriorarea lucrărilor de amenajare a mobilierilor urbane de pe domeniul public al Municipiului Giurgiu.

#### **Art. 19.**

Punctele de lucru vor fi dotate de către operator cu indicatoare de securizare care să evite producerea de accidente.

**Art. 20.**

(1) Personalul de deservire operativ se compune din toți salariații care deservesc serviciul.

(2) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator și beneficiar în funcție de prioritati.

**Art. 21.**

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să respecte graficele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă.

**Secțiunea 1**

*Întreținerea marcajelor rutiere și a parcarilor*

**Art. 22.**

(1) Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se vor realiza conform Hotararilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră.

(2) Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

(3) Întreținerea marcajelor rutiere și a parcarilor constă în frezarea celor existente, trasarea marcajelor pe carosabil și parcări.

(4) Pentru marcaje rutiere noi este necesară existența Avizului Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu.

**Secțiunea 2**

*Montarea și întreținerea mobilierului stradal*

**Art. 23.**

(1) Lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența, la începerca lucrărilor, a următoarelor documente:

a) documentația tehnică de execuție;

b) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;

(3) În vederea realizării lucrărilor de montare a mobilierului stradal, operatorul va asigura:

a) materialele necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției la punctul de lucru;

b) personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de

lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

c) realizarea, prin săpătura manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundație;

e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului în fundații;

g) grunduirea și vopsirea mobilierului .

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință operatorului.

(5) Activitatea de întreținere a mobilierului stradal are drept obiectiv menținerea în parametrii de funcționare a acestuia, pentru a asigura o bună deservire a utilizatorilor.

(6) Lunar, un reprezentant al operatorului va face o inspecție tehnică a mobilierului stradal montat pe domeniu public; toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces – verbal ce va fi adus la cunoștință serviciului de specialitate din cadrul primăriei.

(7) Întreținerea și repararea mobilierului stradal constă în:

a) verificarea o dată pe luna a mobilierului stradal și remedierea pe loc dacă este cazul;

b) întreținerea mobilierului stradal prin spălare, unde este cazul, vopsire;

c) montare/demontare bănci, mese, coșuri de gunoi pe raza Municipiului Giurgiu;

d) înlocuire rigle, care vor fi din lemn de esență tare, în funcție de tipul băncii de odihnă și vor fi tratate pentru a rezista la mediul umed;

e) vopsirea cu două straturi de vopsea, cu putere mare de acoperire și vor fi montate cu șuruburi cu cap torbant sau cu lac, în funcție de tipul băncii;

f) curățare picioare din beton și recondiționare;

g) pentru fixarea băncilor de odihnă se vor realiza fundații de beton;

h) curățarea, grunduirea și vopsirea laturilor la băncile cu suporturi metalici;

i) curățarea, grunduirea și vopsirea în două straturi de vopsea cu putere mare de acoperire a gardurilor metalice;

j) demontarea, montarea și remontarea coșurilor de gunoi stradale;

k) vopsit coșuri de gunoi stradale;

l) montarea, demontarea și întreținerea în stare de funcționare a cișmelelor publice;

m) strângerea elementelor de fixare, pentru asigurarea rigidizării;

n) înlocuirea elementelor care prezintă uzură avansată;

o) constatarea și remedierea defectelor de orice altă natură.

### **Secțiunea 3**

#### *Montarea și remontarea indicatoarelor rutiere*

##### **Art. 24.**

(1) Montarea indicatoarelor rutiere noi, se face doar în baza avizului emis de Serviciul Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu.

(2) Remontarea indicatoarelor rutiere avariate, distruse sau lipsă presupune refacerea, înlocuirea, remontarea acestora, după caz.

### **Secțiunea 4**

#### *Montarea și demontarea elementelor de calmarea a traficului rutier*

##### **Art. 25.**

(1) Montarea limitatoarelor de viteză presupune montarea unor denivelări structurale pe carosabil, dispuse transversal față de direcția de mers, formate dintr-un anumit număr de elemente de calmare a vitezei, în funcție de dimensiunea străzii și de indicațiile din avizul Serviciului Rutier, dotate cu folie reflectorizantă la capătul cărora se montează capace.

(2) Fiecare limitator de viteză amplasat va fi semnalizat prin indicatoare rutiere de informare "Drum cu denivelări".

### **Secțiunea 5**

#### *Administrare și întreținere fond locativ*

##### **Art. 26.**

(1) Gestionarea Serviciului de administrare a fondului locativ se organizează la nivelul Municipiului Giurgiu după criteriul raport cost-calitate, optim pentru serviciile prestate și ținându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico- sociale ale Municipiului Giurgiu, de starea infrastructurii edilitar-urbane și de posibilitățile de dezvoltare.

(2) Administrarea și întreținerea fondului locativ se aplică la locuințele sociale și A.N.L. aflate în patrimoniul Municipiului Giurgiu.

(3) Administrarea locuințelor aflate în fondul locativ se face cu personal specializat.

(4) Lucrările de întreținere a fondului locativ încredințat se face cu acordul Primăriei Municipiului Giurgiu, în baza unei note de comandă emise în acest sens.

b) să solicite refacerea lucrărilor, pe cheltuiala operatorului, dacă acestea nu corespund calitativ;

c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;

d) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate anula hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să verifice, să solicite refundamentarea pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator;

#### **Art. 41.**

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;

b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulament;

c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

d) să solicite întocmirea programului anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar execuția lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;

e) să recepționeze serviciile prestate;

f) să achite contravaloarea facturilor la termenele și în condițiile prevăzute în contract.

## **CAPITOLUL VIII PREȚURI ȘI TARIFE**

#### **Art. 42.**

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

#### **Art. 43.**

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:



- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art. 44.**

Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 45.**

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor pentru materialul, lucrările și serviciile executate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu se face la valoarea celor avizate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare pentru amenajarea și întreținerea mobilierului stradal, a indicatoarelor rutiere, a marcajelor rutiere ori a lucrărilor efectuate la părțile comune în condominiile ce aparțin fondului locativ, achiziționate de Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. se decontează la valoarea prețului și tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

## **CAPITOLUL IX**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE MOBILIER STRADAL, MARCAJE RUTIERE, PARCĂRI ȘI FOND LOCATIV**

**Art. 46.**

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se precizează în prezentul regulament.

(2) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.

(3) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **Art. 47.**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarului/utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **Art. 48.**

Indicatorii de performanță pentru serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ se referă la următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) timpi de intervenție pentru rezolvarea cererilor referitoare la mobilierul urban deteriorat și care pune în pericol integritatea persoanelor / autoturismelor;
- c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;

#### **Art. 49.**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a lucrărilor prestate;
- c) măsurarea prestațiilor privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **Art. 50.**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și sau în prezentul regulament;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;

#### **Art. 51.**

Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Giurgiu și sunt prevăzuți în *Anexa 1* la regulamentul serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ.

## **CAPITOLUL X RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

#### **Art. 52.**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Giurgiu are dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:

a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp *de 6 luni* de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

#### **Art. 53.**

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu *amendă de 500 lei*;

- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de *1.000 lei*;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de *1.500 lei*;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de *2.000 lei*;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de *2.500 lei*;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu *rezilierea contractului de delegare a gestiunii*.

**Art. 54.**

(1) Următoarele fapte constituie contravenții în sarcina utilizatorilor:

- a) producerea de deteriorări la mobilierul stradal;
- b) producerea de deteriorări la indicatoarele rutiere, indicatoare de semnalizare, panouri de afișaj sau altele asemenea.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) Sancțiunile pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) se aplică persoanelor fizice sau juridice vinovate.

(4) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1), făcută la sesizarea reprezentanților operatorului, a oricărei persoane interesate sau din oficiu, precum și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare se fac de către Direcția Poliției Locale Giurgiu.

**Art. 55.**

Prevederile referitoare la contravenții din prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 56.**

Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art. 57.**

Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în calitate de operator, va raporta anual, în primul trimestru al anului următor, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, autorității administrației publice locale, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

**Art. 58.**

Prezentul Regulament reglementează întreținere, administrarea mobilierului stradal, a marcajelor rutiere, a parcărilor și a fondului locativ din

Municipiul Giurgiu, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației și este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 59.**

Prezentul Regulament va fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

**Anexa 1 – la Regulament**

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI**

**Indicatori minimali**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
<b>1</b>	Gradul de realizare a lucrărilor planificate pentru întreținerea mobilierului stradal (% realizări din totalul planificat/an)	100%
<b>2</b>	Gradul de realizare a lucrărilor planificate pentru întreținerea marcajelor rutiere (% realizări din totalul planificat/ an)	100%
<b>3</b>	Timp de intervenție pentru solicitări de amplasare/demontare mobilier urban, justificate	10 zile
<b>4</b>	Timp de intervenție pentru soluționarea cererilor referitoare la mobilierul urban deteriorat și care pune în pericol integritatea persoanelor / autoturismelor etc.	24 ore
<b>5</b>	Notificări, sesizări și reclamații înregistrate la operator privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și care se dovedesc justificate raportate la numărul total de reclamații (%/an)	0 %
<b>6</b>	Reclamații și sesizări care au primit răspuns în termenul legal de răspuns raportat la numărul total de sesizări și reclamații înregistrate (%/an)	100%
<b>7</b>	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către autoritatea administrației publice locale (lei/an)	0 lei

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Gina Glavan

COMP. MONITORIZARE SERVICII  
COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ  
Laura Miculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL