



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind darea în administrare a imobilului situat în Municipiul Giurgiu,
strada Mareșal Foch, nr.7, către Direcția Județeană de Sport Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.28.822/19.03.2024;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu nr.38.373/12.04.2024;
- adresa nr.138/19.02.2024 a Direcției Județene de Sport Giurgiu, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.28.946/19.03.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- prevederile art.861, art 867 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Noul Cod Civil;
- prevederile art.108, lit.„a”, art.297, alin.(1), lit.„a”, art.299-300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.„c”, alin. (6), lit.„a”, art.139, alin.(3), lit. „g”, art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă darea în administrare pe o perioadă de 20 ani, către Direcția Județeană de Sport Giurgiu a imobilului compus din construcție în suprafață de 184 mp. și terenul în suprafață de 273 mp., situat în Municipiul Giurgiu, strada Mareșal Foch, nr.7, identificat cu carte funciară 42421, având o valoare de inventar de 360.895,20 lei în vederea desfășurării activității specifice direcției .

Art.2. Se aprobă Contractul de dare în administrare a imobilului, prevăzut la art.1, care va avea forma prevăzută în anexa , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Titularul dreptului de administrare va proceda la înscrierea în cartea funciară a acestui drept.

Art.4. Se împuternicește Primarul municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Impozite și Taxe Local Giurgiu și Direcției Județene de Sport Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Muscalu Ionel,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Liliana Băiceanu**

Giurgiu, 25 aprilie 2024

Nr. 93

Adoptată cu un număr de 15 voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri,
dîn totalul de 15 consilieri prezenți

MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____/_____2024

În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Noul Cod civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr. ____/____2024, a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 48****, cont IBAN RO04***** deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte, și

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT GIURGIU – cu sediul în Giurgiu, Strada Mareșal Foch, nr.7 reprezentat prin Director Executiv – Silviu HRONIADE, în calitate de ADMINISTRATOR pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilul din Strada Mareșal Foch, nr.7 , compus din construcție în suprafață de 184 mp. și terenul în suprafață de 273 mp., identificat cu carte funciară 42421 către Direcția Județeană de Sport Giurgiu, în vedere desfășurării activităților specifice direcției și are o valoare de inventar de 360.895,20 lei.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea bunului se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI :

Art.3. Durata contractului de administrare este de 20 ani , cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare bunul, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;
- b) să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut bunul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;
- d) la încetarea contractului să preia bunul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- e) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunului preluat ca un bun proprietar;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestora;
- m) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- n) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

- o) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;**
- p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;**
- r) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.**

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;**
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;**
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-si exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;**
- d) Contractul încetează de drept prin pierderea capacității de folosință a Administratorului, prin desființarea lui sub orice modalitate.**

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ :

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

**PRIMAR,
Adrian ANGHELESCU**

ADMINISTRATOR,

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT
GIURGIU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Silviu HRONIADE**

**SECRETAR GENERAL,
AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Liliana BĂICEANU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv,
Ioana CRISTEA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,
Director Executiv
Magdalena CHILAT**

**DIRECȚIA PATRIMONIULUI,
Director Executiv,
Cristian TRĂISTARU**

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**