

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu
nr.334/29.11.2023

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.64.898/09.07.2024;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr.7.400/17.07.2024;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.392/27.12.2023 privind prorogarea termenului de intrare în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, până la data de 30.06.2024;
- prevederile art.129, alin.(2), lit.,„a” și alin.(3), lit.,„c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.I. Se aprobă modificarea Organigramei și Statului de Funcții a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, care va avea forma prevăzută în Anexele 1 și 2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.II. Articolele 57 și 58 din Anexa 3 la Regulamentul de Organizare și Funcționare, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„P. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL

Art.57. *Controlul intern managerial reprezintă ansamblul elementelor Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu (inclusiv resursele, sistemele, procesele, cultura, structura și sarcinile) care, în mod colectiv, îi ajută pe oameni să realizeze obiectivele entității publice, grupate în trei categorii: eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informației interne și externe, respectarea legilor, regulamentelor și deciziilor conducerii organizației.*

Art.58. *Principalele atribuții ale Compartimentului Control Intern Managerial sunt:*

1. *Stabilirea obiectivelor specifice controlului intern managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii direcției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia.*

2. *Reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor entității publice și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept.*

3. *Efectuarea cercetărilor administrative în lucrările repartizate și coordonarea acestei activități la nivelul entității.*

4. *Sprijină Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare în ceea ce privește implementarea O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cu actualizările și modificările ulterioare.*

5. *Asigură centralizarea / raportarea implementării activităților cuprinse în standardele de control intern/managerial din cadrul entității publice.*

6. *Supraveghează stadiul dezvoltării SCIM, propune măsuri și urmărește modul de realizare a acestora și raportează performanțele obținute de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.*

7. *Cooperează, consiliază, coordonează, controlează, face recomandări și urmărește dezvoltarea SCIM și realizarea măsurilor recomandate la nivelul structurilor subordonate, solicită, primește, analizează, centralizează și informează managementul cu privire la stadiul dezvoltării SCIM la nivelul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru atingerea scopului implementării și dezvoltării unui sistem integrat de control intern managerial.*

8. *Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al direcției, program care cuprinde obiective, activitățile, termene, responsabili, precum și unele măsuri necesare dezvoltării acestuia.*

9. *Primește anual sau ori de câte ori este cazul, de la compartimentele direcției, rapoarte referitoare la stadiul sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legislative în domeniu.*

10. *Prezintă conducerii entității, ori de câte ori se consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute.*

11. Participă la procesul de consultare al conținutului Minutelor, înaintate de Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare, rezultate în urma ședințelor Comisiei de Monitorizare și emite puncte de vedere, după caz, pe care le înaintează Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare, în vederea integrării în documentul final.

12. Elaborează împreună cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul direcției și le supune spre analiză Comisiei de Monitorizare.

13. Elaborează situațiile centralizatoare și raportul anual privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul direcției”.

Art.III. Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.334/29.11.2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și Funcționare al acesteia rămân neschimbate.

Art.IV. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Nichita Tereza

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 25 iulie 2024
Nr. 194

Adoptată cu un număr de 14 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri,
din totalul de 14 consilieri prezenți

Anexa nr 1 la HCLM nr 154 / 25.07.2024

**ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

PRIMAR

PAVEL ADELINA

VICEPRIMAR

DIRECTOR
EXECUTIV

COMPLEX SERVICII SOCIALE	28 1 27
-----------------------------	---------------

SERVICIUL ECONOMIC	10 1 11
-----------------------	---------------

UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	5 - 5
CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM URGENTA	16 - 16
CANTINA SOCIALA	6 - 6

Comp. Asistența Medicală Unitati de Invatământ	37 - 37
Compartment Asistența Medicala Comunitara	17 - 17
Compartment Administrativ	8 - 8
Compartment Asistență Socială Persoane Adulte	4 - 4
Compartment Asistenți Personali	4 - 4
Comp. Relații cu ONG, Programe, Proiecte de dezvoltare și Statistică socială	2 - 2
Comp. Relații cu Publicul	3 - 3
Comp. intervenții în situații de urgență și evaluare inițială a copilului	3 - 3
Comp. prevenție și combaterea violenței domestice	2 - 2
Comp. monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate	3 - 3
Compartment Control Intern Managerial	1 - 1
Comp. Juridic, Achiziții Publice	7 - 7
Comp. Alocații de Stat	4 - 4
Comp. Venit minim de incluziune	5 - 5
Compartment Audit Intern	2 - 2
Comp. Financiar Contabilitate	6 - 6
Comp. Resurse Umane Salarizare	4 - 4

NUMĂR PERSONAL	DIN CARE	
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE
TOTAL	3	140
din care:		
FUNCȚIONARI PUBLICI	2	40

SECRETAR
GENERAL

PREȘEDINȚE
DE ȘEDINȚĂ

STAT DE PERSONAL

Nr. crt.	Numele și prenumele/vacant/temp orar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treptra/grad profesional	Observații
				înalț funcționar public	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
DIRECȚIA DE ASISTENTA SOCIALA														
1	Pavel Adelina				director executiv			S	II					
Compartment Audit Intern														
2	Pelin Mariana Alina					auditor	I	S	superior					
3	Vacant					auditor	I	S	superior					
Serviciul Economic														
4	Coman Dana Andreea				șef serviciu		I	S	II					
Comp. Financiar Contabilitate														
5	Drăgan Steluța					consilier	I	S	superior					
6	Oancea Gabriel					consilier	I	S	superior					
7	vacant					consilier	I	S	superior					
8	Ivan Marioara					consilier	I	S	superior					
9	Bîrlan Mirela					referent	III	M	superior					
10	vacant					referent	III	M	superior					
Comp. Resurse Umane Salarizare														
11	Pîrvan Cristian					consilier	I	S	superior					
12	Cîcîială Mirela Loredana					consilier	I	S	superior					
13	Georgescu Elena					consilier	I	S	superior					
14	Vacant					consilier	I	S	superior					
Compartment Venit Minim de Incluziune														
15	Mihăilă Ionela					consilier	I	S	superior					
16	Pîrvan Ecaterina					consilier	I	S	superior					
17	Trîncă Carmen					consilier	I	S	Asistent					
18	Buduru Paraschiva					referent	III	M	superior					
19	Reñtea Tanța					referent	III	M	superior					
Compartment Alocații de Stat														
20	Chiripuci Adrian					consilier	I	S	superior					
21	Ioniță Carmen					consilier	I	S	superior					
22	Vacant					consilier	I	S	superior					
23	Gherghe Georgica					referent	III	M	superior					
Comp. Juridic, Achiziții Publice														

57	Ivan Dumitru																	muncitor calificat foclist	G	I
58	Secere Petrica Andrei																	muncitor calificat foclist	G	I
59	Drăgan Gicu																	muncitor calificat foclist	G	I
60	Ciurea Florentina																	muncitor necalificat	G	
Compartiment Asistență Medicală Comunitară																				
61	Ene Anișoara																	asistent medical comunitar	PL	principal
62	Agiu Aurelia																	asistent medical comunitar	PL	principal
63	Coțofana Niculici Adelina																	asistent medical comunitar	PL	principal
64	Saitoc Simona																	asistent medical comunitar	PL	principal
65	Sindie Adelina																	asistent medical comunitar	PL	principal
66	Rapaoc Mihaela																	asistent medical comunitar	PL	principal
67	Matei Nuțica																	asistent medical comunitar	PL	principal
68	Tănase Nicoleta																	mediator sanitar	G	
69	Cucu Steluța																	mediator sanitar	G	
70	Teliță Mariana Rebeca																	mediator sanitar	G	
71	Dumitrache Cristina																	mediator sanitar	G	
72	Voiculeț Nicoleta																	mediator sanitar	G	
73	Ioniță Veronica																	mediator sanitar	G	
74	Rusu Dumitru																	mediator sanitar	G	
75	Stan Vali																	mediator sanitar	G	
76	Nicolaeșcu Elena																	mediator sanitar	G	
77	Ene Mariana																	mediator sanitar	G	
Compartiment Asistență Medicală Unități de Învățământ																				
78	Cușneviu Hadrian																	medic generalist	S	
79	Buga Claudia																	medic generalist	S	
80	Vacant																	medic generalist	S	
81	Vacant																	medic generalist	S	
82	Vacant																	medic generalist	S	
83	Tîrlea Alice																	medic dentist	S	
84	Olteanu Mirela Cătălina																	medic dentist	S	
85	Vacant																	medic dentist	S	
86	Licuță Florentina																	asistent medical	S	principal
87	Gîlcă Ionela Carmen																	asistent medical	S	principal
88	Gîdea Cristina																	asistent medical	PL	principal
89	Adam Nasta Stefania																	asistent medical	PL	principal
90	Îordache Tanța Paula																	asistent medical stom	PL	principal
91	Peia Alina Florentina																	asistent medical stom	PL	principal

92	Bratu Nicoleta																		asistent medical	PL	principal
93	Preda Dorina Larisa																		asistent medical	PL	principal
94	Vochin Mădălina																		asistent medical	PL	principal
95	Naieanu Violeta																		asistent medical	PL	principal
96	Sorică Iuliana																		asistent medical	PL	principal
97	Popa Florinița																		asistent medical	PL	principal
98	Roșu Simona																		asistent medical	PL	principal
99	Chelu Amelia																		asistent medical	PL	principal
100	Ion Emilia																		asistent medical	PL	principal
101	Jocă-Lesne Oana																		asistent medical	PL	principal
102	Panaît Cristina																		asistent medical	PL	principal
103	Bălțat Georgeta																		asistent medical	PL	principal
104	Bădiță Elena																		asistent medical	PL	principal
105	Tănase Camelia																		asistent medical	PL	principal
106	Matei Georgeta																		asistent medical	PL	principal
107	Răducu Tudora																		asistent medical	PL	principal
108	Mihalache Steliana																		asistent medical	PL	principal
109	Lungu Madalina																		asistent medical	PL	principal
110	Ignătescu Mioara																		asistent medical	PL	principal
111	Vasile Rut Cristina																		asistent medical	PL	principal
112	Bîrsă Oana Denisa																		asistent medical	PL	principal
113	Daia Ana Maria																		asistent medical	PL	principal
114	Lungan Violeta																		asistent medical	PL	principal
Compartiment Relații cu Romii																					
115	Vacant																		Referent (expert local problemele romilor)	M	IA
COMPLEX SERVICII SOCIALE																					
116	Vacant																		Sef Complex Servicii Sociale	S	
CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA																					
117	Răuță Georgeta																		asistent social	S	
118	Pene Adelina																		asistent social	S	
119	Arsenie Alina																		psiholog	S	
120	Chiriță Tereza																		asistent medical	PL	principal
121	Boghiu Dorina																		asistent medical	PL	principal
122	Preda George																		asistent medical	PL	principal
123	Toma Viorica Letiția																		asistent medical	PL	principal
124	Ene Nicoleta																		asistent medical	PL	principal
125	Vacant																		asistent medical	PL	
126	Vacant																		asistent medical	PL	
127	Diaconescu Iuliana																		supraveghetor noapte	M,G	
143	Săracu Mihaela																		supraveghetor noapte	M,G	
31	Abalaru Alexandrina																		infirmier	M,G	

130	Cioroiu Maria								infirmier		M,G	
131	Stănculescu Maria								infirmier		M,G	
132	Vacant								infirmier		M,G	
CANTINA SOCIALĂ												
133	Chirpizisu Veronica								consilier		S	IA
134	Pietreanu Rodica								muncitor calificat (bucatar)		G	II
135	Dragne Gheorghe Nicolas								muncitor calificat (bucatar)		G	II
136	Flămânzeanu Florina								muncitor necalificat		G	II
137	Vacant								muncitor calificat (bucatar)		G	II
138	Vacant								muncitor necalificat		G	II
UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU												
139	Trăistaru Mariana								îngrijitor la domiciliu		G	
140	Dedeu Tatiana								îngrijitor la domiciliu		G	
141	Rădoi Georgeta								îngrijitor la domiciliu		G	
142	Vacant								îngrijitor la domiciliu		G	
143	Vacant								îngrijitor la domiciliu		G	

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de functii publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total din care:	0	0	2	40	42	1	100	143
ocupate	0	0	2	30	32	0	81	113
vacante	0	0	0	10	10	1	19	30

Director Executiv,
Pavel Adelina

Compartiment Resurse Umane Salarizare
Pirvan Cristian

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**